

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-8.23-19

**Положение о комиссии
по противодействию коррупции**

Редакция №1

стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора И.Н. Даниленко
И.Н. Даниленко
2019 г.



Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПСП-8.23-19

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по безопасности	Хисматуллин В.М.	<i>[Signature]</i>	14.10.2019
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.	<i>[Signature]</i>	14.10.2019
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	14.10.2019

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по обеспечению безопасности	Заведеев Е.В.	<i>[Signature]</i>	14.10.2019
Эксперт отдела по обеспечению безопасности	Дубинин С.В.	<i>[Signature]</i>	14.10.2019

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ПСП-8.23-19	
	<p>Положение о комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Редакция №1 стр. 2 из 9</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – ПСП) устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия). Комиссия – это объединение должностных лиц, наделенных руководством БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) специальными полномочиями по организации и осуществлению противодействия коррупции в СурГУ.

1.2. Комиссия осуществляет деятельность на общественных началах.

1.3. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений по вопросам профилактики коррупции в СурГУ.

1.4. Функции и полномочия членов комиссии отражены в настоящем ПСП.

1.5. При выполнении своих функций Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 15.11.2003 г. № 22-15 «О модельном законе «Основы законодательства об антикоррупционной политике»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-4.10.2-19 Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители и работники СурГУ *по должности:*

- проректор по безопасности;
 - начальник отдела по обеспечению безопасности;
 - эксперт отдела по обеспечению безопасности;
 - представитель учебно-методического управления;
 - представитель юридического отдела;
 - представитель отдела кадров;
 - представитель отдела по внеучебной работе с обучающимися;
- через избрание:*

- один представитель от каждого института и медицинского колледжа.

2.2. Представители от институтов и медицинского колледжа вводятся в состав Комиссии на основании служебных записок от директоров данных структурных подразделений, поданных в начале учебного года.

2.3. Состав Комиссии включает в себя:

- председатель – проректор по безопасности;
- заместитель председателя – начальник отдела по обеспечению безопасности;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-19	
		Положение о комиссии по противодействию коррупции	Редакция №1 стр. 3 из 9

- секретарь – эксперт отдела по обеспечению безопасности;
- члены Комиссии.

2.4. Для решения ряда задач Комиссия могут образовывать в своем составе временные рабочие группы по направлениям, утвержденным решением Комиссии с привлечением соответствующих специалистов для проверки поступивших обращений, уведомлений и заявлений.

2.5. Состав членов Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора до начала календарного года. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

2.6. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора по следующим причинам:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение сотрудника;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является реализация антикоррупционной политики в СурГУ.


3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления СурГУ антикоррупционной политики;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий, препятствующих коррупции в СурГУ;
- разработка рекомендаций для практического использования по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений в осуществлении деятельности Университета;
- прием обращений с дальнейшим рассмотрением и вынесением решений по обращениям потребителей (в т.ч. анонимным).

4. Полномочия Комиссии

4.1. В основные полномочия Комиссии входят:

- внесение предложений на рассмотрение Совета по качеству по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- разработка форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль их реализации;
- рассмотрение предложений о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в структуре СурГУ;
- внесение предложений по финансовому и ресурсному обеспечению антикоррупционной деятельности в СурГУ;
- рассмотрение вопросов и принятие решений по факту обращений потребителей (в том числе анонимным);
- регистрация уведомлений о получении подарков сотрудниками Университета в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-19	
		Положение о комиссии по противодействию коррупции	Редакция №1 стр. 4 из 9

5. Функции членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- руководство деятельностью Комиссии;
- формирование плана работы Комиссии на текущий календарный год и повестки дня очередного заседания на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений;
- подписание протоколов заседания Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- регистрация уведомлений о получении подарков сотрудниками СурГУ.

5.4. Члены Комиссии:

- внесение председателю Комиссии предложений по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- внесение предложений по формированию плана работы на следующий год;
- участие в работе Комиссии, осуществление подготовки материалов по вопросам заседаний Комиссии в пределах своей компетенции;
- участие в реализации принятых Комиссией решений.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.

6.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения о проведении внеочередного заседания принимает председатель Комиссии.

6.3. Заседания, проводимые Комиссией, бывают открытыми и закрытыми.

6.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов ее состава. Если заседания Комиссии не правомочны, то члены Комиссии могут провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки дня заседания Комиссии.

6.5. Дата, время и место проведения заседаний определяются председателем Комиссии.

6.6. Информация о дате, времени и месте проведения открытого заседания доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения посредством рассылки на адреса электронной почты всем участникам очередного заседания Комиссии.

6.7. Присутствие на заседаниях Комиссии всех её членов лично обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности членов Комиссии лично присутствовать на заседании, они могут изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии.

6.8. По решению Комиссии на заседания могут быть приглашены руководители структурных подразделений и иные лица.

6.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение 2), к которому прилагаются рабочие материалы, рассмотренные на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-19	
		Положение о комиссии по противодействию коррупции	Редакция №1 стр. 5 из 9

6.10. Решения, принятые на открытых заседаниях комиссии, размещаются на сайте СурГУ в разделе «Противодействие коррупции».

6.11. Закрытые заседания Комиссии проводятся при рассмотрении поступивших заявлений, сообщений, предложений и иных фактов обращения от обучающихся, преподавателей и работников Университета (в том числе анонимных).

6.12. На закрытое заседание по решению председателя Комиссии приглашаются лица, заинтересованные в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.13. Решения, принятые на закрытых заседаниях, не подлежат огласке. По решению председателя Комиссии могут быть доведены до сведения заинтересованных лиц.

6.14. Все сообщения (в т.ч. анонимные) регистрируются в журнале учёта поступающих обращений (Приложение 1).

7. Ответственность

7.1. Комиссия несет ответственность за:

- качество, своевременность и эффективность принимаемых решений;
- неправомерное разглашение конфиденциальности и иной информации, ставшей известной в ходе работы.

8. Взаимодействие и связи подразделения

8.1. Комиссия непосредственно взаимодействует с:

- Советом по качеству по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов;
- структурными подразделениями по вопросам реализации мер и совершенствованию организационной работы по противодействию коррупции в СурГУ;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия взаимодействует с исполнительными, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами государственной власти по вопросам антикоррупционной деятельности.


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-19	
		Положение о комиссии по противодействию коррупции	Редакция №1
			стр. 6 из 9

Приложение 1

Форма журнала учёта поступающих обращений

№п/п	Дата обращения	ФИО	Содержание обращения	Примечания
1				
2				
...				

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-19	
		Положение о комиссии по противодействию коррупции	Редакция №1 стр. 7 из 9

Приложение 2

**Форма протокола заседания комиссии по противодействию коррупции
в Сургутском государственном университете**

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в СурГУ

_____ (название комиссии)

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали _____

Слушали: _____

Постановили _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

