**Инструкция по заполнения Котрактов ГПХ**

 **на оказание преподавАтельских услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт Договора | Требования по заполнению | Ответственное должностное лицо подразделения |
| 1 | Преамбула | указывается фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже | Ответственное должностное лицо структурного подразделения, курирующего контракт илинепосредственно Исполнитель Контракта |
| 2 | п.1.1.1 | Указывается подробное содержание услуги. Например: - участие в качестве председателя государственной аттестационной комиссии по специальности «*указывается наименование и шифр*» (форма обучения) - чтение лекций по дисциплине «*указывается название дисциплины*» на кафедре «*указывается название специальности*» студентам (слушателям) форма обучения - чтение лекций по теме «*указывается тема лекций*» на курсах повышения квалификации по программе «*указывается название программы».**-* м*етодическое* сопровождение в ходе производственной практики, педагогической *и практики, творческой.* |

|  |
| --- |
| Ответственное должностное лицо структурного подразделения, курирующего контракт илинепосредственно Исполнитель Контракта |
|  |  |

. |
| 3 | п.1.2. | Указывается количество часов. | Ответственное должностное лицо структурного подразделения, курирующего контракт илинепосредственно Исполнитель Контракта  |
| 4 | п.1.3. | Указывается фактический адрес объекта в котором Исполнитель осуществляет оказание услуг, в т.ч. индекс, регион, город, улица, № дома | Ответственное должностное лицо структурного подразделения, курирующего контракт илинепосредственно Исполнитель Контракта |
| 5 | п.1.4. | Указывается основание заключения Контракта в соответствии с нормативно-правовым актами в сфере закупок | Ответственное должностное лицо отдела контрактной службы |
| 6 | п.2.2. | Указывается общая цена Контракта с учетом всех расходов | Ответственное должностное лицо планово-экономического отдела  |
| 7 | п.2.2.1. | Стоимость часа услуги  | Ответственное должностное лицо планово-экономического отдела  |
| 8 | п.2.4.1. | Заполняются все предусмотренные поля (ИНН, КПП, расчетный счет, лицевой счет, корреспондирующий счет, БИК) в соответствии с выпиской банка | Ответственное должностное лицо структурного подразделения, курирующего контракт илинепосредственно Исполнитель Контракта  |
| 9 | п.2.6 | Указывается источник финансирования в соответствии с утвержденным планом планом ФХД учреждения | Ответственное должностное лицо планово-экономического отдела  |
| 10 | п.4.1.1. п п.4.1.2. | 4.1. Указываются даты начальных и конечных сроков оказания услуг в ссо соответствии с графиком оказания услуг | Ответственное должностное лицо структурного подразделения, курирующего контракт илинепосредственно Исполнитель Контракта |
| 11 | п.4.1.3. | Указывается информация с учетом сроков всех промежуточных этапов | Ответственное должностное лицо структурного подразделения, курирующего договор или непосредственно Исполнитель Договора  |
| 12 | п. 5.1. | Указывается конечный срок действия Контракта с учетом сроков всех промежуточных этапов, указанных в контракте | Ответственное должностное лицо отдела контрактной службы |
| 13 | п. 5.2. | Дата правоотношения Контракта | Ответственное должностное лицо отдела контрактной службы |
| 14 | п.11.1 |  Виза у Заказчика | Ответственное должностное лицо отдела контрактной службы (подписывает Контракт) |
| 15 | п.11.2 | ***СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*** | Исполнитель Контракта |
|  |