

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.1.2-15

Студенческие общежития СурГУ

Редакция №4

стр. 1 из 39

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок

«21» октября 2018 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ СурГУ

СТО-4.1.2-15

ПРИНЯТО Учёным советом «20» 12 2018 г. протокол № 11.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.	<i>[Signature]</i>	30.10.2018
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Овчарова Н.И.	<i>[Signature]</i>	30.10.2018
Проректор по административно-хозяйственным вопросам	Муртазин Ш.Н.	<i>[Signature]</i>	30.10.2018
Главный бухгалтер	Калина С.П.	<i>[Signature]</i>	30.10.2018
Председатель студенческого Совета	Шаймарданов А.А.	<i>[Signature]</i>	30.10.2018
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.	<i>[Signature]</i>	30.10.2018
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Барковская Е.П.	<i>[Signature]</i>	30.10.2018

СОСТАВИЛ:

Специалист по работе с молодёжью	Тихомирова А.Н.	<i>[Signature]</i>	30.10.2018
----------------------------------	-----------------	--------------------	------------

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 2 из 39

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие положения	3
4. Жилищно-бытовая комиссия СурГУ	5
5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся СурГУ	6
6. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов СурГУ	10
7. Порядок предоставления мест в общежитии СурГУ иногородним студенческим семьям	11
8. Оплата за проживание и дополнительные услуги в общежитии	11
9. Права и обязанности проживающих в общежитиях СурГУ	13
10. Права и обязанности администрации СурГУ	15
11. Права и обязанности администрации студенческого Общежития.....	16
12. Органы самоуправления в общежитии СурГУ	17
13. Дополнительные положения	18
Приложение 1. Форма уведомления.....	19
Приложение 2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.....	20
Приложение 3. Форма договора найма жилого помещения в общежитии СурГУ	26
Приложение 4. Форма договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ	30
Приложение 5. Форма заявления на предоставление места в общежитии	33
Приложение 6. Форма личной карточки учета материальных ценностей	34
Приложение 7. Форма заявления на сохранение места в общежитии	35
Приложение 8. Форма акта приема передачи вещей на хранение	37
Лист регистрации изменений	38
Лист ознакомления.....	39

Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 3 из 39

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях (далее – Общежития) специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению обучающимися СурГУ, институтами СурГУ, медицинским колледжем, заведующими общежитий СурГУ, студенческим Советом СурГУ (далее – Совет), студенческим Комитетам общежитий (далее – Комитет), отделом по внеучебной и социальной работе со студентами.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации федеральным агентством по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Примерное положение об общежитиях, утвержденное постановлением Совмина РСФСР от 11.08.1988 г. № 328;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 г.;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2010 г. № 27-п «О наделении государственных (бюджетных, автономных) учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными полномочиями».
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 06.07.2005 г. № 57-оз.

3. Общие положения

3.1. Жилые помещения в Общежитиях СурГУ предназначаются для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

3.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в СурГУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) и соответствующими

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 4 из 39

органами управления образованием иностранных государств, размещаются в Общежитии Университета на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

3.3. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии всех нуждающихся по согласованию с Советом администрация Университета вправе принять решение о размещении в Общежитии СурГУ:

- стажеров, слушателей очных подготовительных курсов СурГУ, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

3.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся СурГУ местами в Общежитии, перечисленных в п.п. 3.1, 3.2 настоящего СТО, по установленным для Общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета при согласовании с Советом переоборудоваться под Общежития для работников СурГУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в Общежитии.

3.5. Под Общежития СурГУ предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома. Жилые помещения (жилые дома) регистрируются в качестве Общежитий в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством. Общежития СурГУ укомплектовываются мебелью, специальным оборудованием, инвентарем и иными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан в соответствии с утвержденными примерными нормами и согласно условиям договора найма (Приложение 3).

3.6. Нежилые помещения для организации питания проживающих в Общежитии (столовые, буфеты, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные и иные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Университета, размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим сторонним организациям на договорной основе (договор аренды, договор на возмещение стоимости жилищно-коммунальных услуг и другое) по решению администрации Университета при согласовании с Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Общежития СурГУ являются структурными подразделениями Университета и содержатся за счет субсидии бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности СурГУ.

3.8. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

3.9. Основным документом, регулирующим отношения между проживающими в Общежитии и администрацией СурГУ, является договор найма (Приложение 3), разработанный Университетом на основе Письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 5 из 39

3.10. Жилые помещения в Общежитии СурГУ не подлежат обмену, разделу, бронированию и приватизации.

3.11. Общее руководство работой в Общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитиях возлагается на администрацию СурГУ.

4. Жилищно-бытовая комиссия СурГУ

4.1. В целях обеспечения заселения и выселения из общежития СурГУ, осуществления контроля за размещением обучающихся в Общежитии Университета приказом ректора создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия СурГУ (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Университета и Совета.

4.3. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

4.4. Председателем Комиссии является проректор по социальной и внеучебной работе со студентами.

4.5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из ее состава на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии – юрисконсульт, документовед студенческого отдела кадров, председатель и представители Совета, председатели Комитетов Общежитий, представитель комиссии СурГУ по противодействию коррупции, воспитатели Общежитий. Состав Комиссии утверждается приказом ректора СурГУ.

4.7. Численность членов Комиссии составляет не менее 7 и не более 9 человек, количество человек должно быть нечетным.

4.8. Председатель Комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой Комиссии, в том числе личные заявления обучающихся, нуждающихся в Общежитии.

4.9. Председатель Комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя Комиссии осуществляет его функции.

4.10. Решения Комиссии носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов ректора СурГУ.

4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.12. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается двумя третями голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.13. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.14. На заседаниях Комиссии могут присутствовать только приглашенные сотрудники и обучающиеся Университета, а также иные заинтересованные лица, без права голосования. Вопросы, предложения и ходатайства, подлежащие рассмотрению, подаются указанными в настоящем пункте лицами, секретарю не позже чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. Голосование членов Комиссии является закрытым.

4.15. В период между заседаниями Комиссии ее работу организует секретарь Комиссии.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 6 из 39

Секретарь Комиссии обязан:

- подготавливать документацию к заседаниям Комиссии;
- своевременно оповещать членов Комиссии о предстоящем заседании;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии;
- вести учет проживающих в Общежитии СурГУ;
- вести учетный список нуждающихся в Общежитии обучающихся (на основании личных заявлений и предоставленных копий документов);
- вести учет и хранение протоколов и документов, рассматриваемых Комиссией;
- подготавливать список, из отобранных заявлений Комиссией, на вселение в Общежитие СурГУ и подготавливать к изданию в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в Общежитие;
- передавать заявления заселенных обучающихся в Общежития, для формирования личных дел проживающих заведующим Общежитий;
- направлять копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписок из протоколов) заседания Комиссии о заселении заведующим Общежитий СурГУ и в бухгалтерию СурГУ;
- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии.

4.16. Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет основания, сроки и порядок заселения в Общежития СурГУ и выселения из них;
- распределяет места в Общежитиях Университета между иногородними обучающимися СурГУ;
- рассматривает личные заявления нуждающихся в Общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- отказывает в предоставлении жилых помещений в Общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим СТО;
- исключает из учетного списка нуждающихся лиц, отчисленных из СурГУ, либо приобретших собственное жильё в Сургуте;
- принимает при согласовании с Комитетом (в соответствии с п. 9.1. настоящего СТО) решение о лишении обучающихся права на проживание в Общежитии, подготавливает приказ о выселении соответствующих обучающихся из Общежития СурГУ;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия Общежитий СурГУ;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим СТО и локальными актами СурГУ.

5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся СурГУ

5.1. СурГУ предоставляет обучающемуся очной формы обучения, нуждающемуся в жилой площади, жилое помещение (жилую комнату) в Общежитии, в соответствии с санитарными нормами и правилами предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Размещение (заселение) производится в соответствии с настоящим СТО.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 7 из 39

5.3. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд СурГУ жилой площади Общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

5.4. Распределение мест в Общежитиях между институтами / медицинским колледжем, сроки и порядок заселения в Общежития, (в том числе утверждение списка лиц на заселение в Общежитие) определяются Комиссией и утверждается приказом ректора.

5.5. Основанием распределения (заселения) обучающихся в Общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление;
- копия паспорта обучающегося;
- справка с места жительства о составе семьи;
- две фотографии размером 3×4;
- копии соответствующих документов, подтверждающих социальный статус;
- справка с места учебы;
- справка формы № 86 «О состоянии здоровья вселяемого»;
- договор найма.

5.6. Обучающийся, нуждающийся в Общежитии, при поступлении в СурГУ ежегодно с 05 августа по 25 августа подает в отдел по внеучебной работе со студентами соответствующее личное заявление по утвержденной форме (Приложение 5), ксерокопию паспорта с регистрацией и копию документов подтверждающих льготу, если относится к льготной категории, а так же копии документов, подтверждающих активную жизненную позицию (дипломы, удостоверения, свидетельства, награды). После приёма заявления и комплекта документов обучающегося отдел по внеучебной работе со студентами передает документы в Комиссию.

5.7. Проживающие в Общежитии ежегодно до 15 июня подают в Комиссию личное заявление о необходимости предоставления им Общежития на следующий учебный год (Приложение 7).

5.8. Комиссия в срок до 1 сентября рассматривает все личные заявления нуждающихся в Общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в Общежитии Университета.

5.9. При распределении мест в Общежитиях СурГУ на новый учебный год на первом заседании жилищно-бытовой комиссии устанавливается квота для заселения в соответствии с уровнем подготовки обучающихся:

- среднее профессиональное образование;
- бакалавриат;
- специалитет;
- магистратура;
- аспирантура;
- ординатура.

5.10. В обязательном порядке в первую очередь заселяются иногородние обучающиеся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 8 из 39

– лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (категории детей из малообеспеченных семей, а также многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными);

– лиц из числа граждан проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во Внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в СурГУ.

5.11. При условии полного заселения обучающихся льготной категории из п.5.9 заселяются иногородние, которые обучаются на местах, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.12. После предоставления мест обучающимся, относящимся к льготной категории и обучающимся на местах, финансируемых из бюджета ХМАО – Югры, свободные места предоставляются обучающимся, которые обучаются в Университете на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения.

5.13. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся СурГУ по согласованию с Советом вправе принять решение о размещении в Общежитии:

– обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

– слушателей подготовительных отделений Университета, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

– обучающихся, постоянно проживающих на территории города Сургута;

– других категорий обучающихся.

5.14. По итогам рассмотрения заявлений обучающихся Комиссия подготавливает и издает в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в Общежитие. Копия приказа (выписка из приказа) о заселении обучающихся направляются заведующим Общежитиями и в бухгалтерию СурГУ.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 9 из 39

5.15. На основании приказа о заселении отдел доходов выдает обучающимся в течение трех календарных дней утвержденные в СурГУ бланки договоров найма жилого помещения и договоров на оказание дополнительных услуг.

5.16. Университет заключает с проживающим (физическим лицом) двусторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в бухгалтерии СурГУ (Приложение 3).

5.17. Университет может заключить с проживающим (физическим лицом) и юридическим лицом, оплачивающим проживание, трехсторонний договор найма жилого помещения при условии оплаты последним 100 % стоимости проживания в Общежитии СурГУ (по расчету планово-экономического отдела СурГУ). Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, оплатившему стоимость проживания в Общежитии, третий экземпляр находится на хранении в отделе по управлению имуществом СурГУ.

5.18. Вселение обучающихся производится не позднее 14 дней после выхода приказа о заселении, в соответствии с договором найма, в котором указывается адрес Общежития и номер комнаты. Копии заключенных договоров, обучающийся обязан представить заведующему Общежитием при заселении.

5.19. Заселение обучающихся в Общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с протоколом заседания Коллегии Рособразования № 12 и Президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 г. № 11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

5.20. Вселение в Общежитие проводит заведующий соответствующего Общежития, формируя порядок заселения преимущественно по институтам, на основании приказа ректора СурГУ и договора найма.

5.21. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией СурГУ.

5.22. Переселение проживающих из одной комнаты в другую при наличии свободных мест, осуществляется по совместному решению проректора по социальной и внеучебной работе со студентами СурГУ и Комитета.

5.23. Переселение проживающих из одного Общежития в другое производится при невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия по совместному решению проректора по социальной и внеучебной работе со студентами СурГУ и Совета.

5.24. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией СурГУ по согласованию с Советом СурГУ.

5.25. Проживающий в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Расторжение договора по требованию Исполнителя допускается в судебном порядке в случаях:

– невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 10 из 39

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

5.26. Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью проживающего;
- с окончанием срока обучения.

5.27. В случае расторжения или прекращения договора проживающий должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (часть 1 статьи 103 Жилищного кодекса РФ).

5.28. Договор найма жилого помещения в Общежитии СурГУ может быть расторгнут по требованию СурГУ в случаях:

- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совмещённое проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отчисления из СурГУ;
- иных случаях, предусмотренных договором или законодательством Российской Федерации.

5.29. В случае не освобождения жилой площади в установленный срок выселение производится в судебном порядке. По решению суда имущество проживающего может быть передано на хранение юридическому лицу, специализирующемуся на оказании этого вида услуг.

5.30. Лица, занимающие жилую площадь без оформления договора, лица, предоставившие им жилую площадь с нарушением установленного порядка, а также должностные лица и работники Общежития, разрешившие такое проживание, несут ответственность в установленном законом порядке.

5.31. При отчислении из СурГУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок.

5.32. При выселении обучающимся выдается обходной лист, который они сдают заведующему Общежитием с подписями соответствующих структурных подразделений СурГУ до момента выезда из Общежития СурГУ.

5.33. Проживающим, у которых истек срок проживания, установленный договором, продлевают срок действия договора найма жилого помещения путем переподписания договора.

6. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов СурГУ

6.1. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний При наличии свободных мест размещаются в Общежитии СурГУ с оплатой на условиях, устанавливаемых СурГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим СТО.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 11 из 39

6.2. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в СурГУ, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.3. После окончания вступительных испытаний абитуриенты обязаны освободить Общежитие.

7. Порядок предоставления мест в общежитии СурГУ иногородним студенческим семьям

7.1. При наличии свободных квартир в Общежитии, на усмотрение администрации Университета и Совета, комнаты могут быть переоборудованы для проживания иногородних студенческих семей, если оба иногородних обучающихся учатся в СурГУ.

7.2. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в Общежитии СурГУ, выделяемые иногородним обучающимся семьям СурГУ, определяются решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим СТО.

7.3. Помимо комплекта документов, указанного в п. 5.5 настоящего СТО иногородние семейные обучающиеся предоставляют копию свидетельства о браке, копию свидетельства о рождении ребенка.

7.4. Администрация СурГУ при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.5. В случае, если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

7.6. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8. Оплата за проживание и дополнительные услуги в общежитии

8.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в Общежитиях СурГУ для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми Ученым советом СурГУ с учетом мнения Комитетов и студенческого Совета. Администрация СурГУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в Общежитиях для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

При заключении администрацией СурГУ трехстороннего договора найма жилого помещения с проживающим (физическим лицом) и юридическим лицом, оплачивающим проживание ежемесячная оплата за проживание в Общежитии СурГУ, коммунальные и бытовые услуги устанавливается в размере 100%.

8.2. Плата за проживание в Общежитии производится до 10-го числа каждого месяца, следующего за истекшим, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет СурГУ.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 12 из 39

Плата за проживание в Общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (категории детей из малообеспеченных семей, а также многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными);
- лиц из числа граждан проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженными силами Российской Федерации, во Внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в СурГУ.

8.3. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в СурГУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование Общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1.4 настоящего СТО).

Льготные условия по оплате за проживание в студенческом общежитии назначаются обучающимся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, согласно п. 8.2 настоящего СТО в Студенческий отдел кадров, по дату прекращения действия основания её назначения. В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 8.2 настоящего СТО, является бессрочным, льготные условия на оплату за проживание обучающимся назначаются до окончания срока обучения.

8.4. Администрация Университета по согласованию с Советом вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются настоящим СТО и договором на оказание дополнительных услуг с проживающими (Приложение 4).

Дополнительными услугами считаются услуги СурГУ, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в Общежитии:

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 13 из 39

- *оборудование помещения телевизором, холодильником и т.д.;*
- пользование дополнительными бытовыми услугами: камерой хранения вещей, прачечной и др.;
- пользование беспроводной связью.

Внесение платы обучающимся за оказание дополнительных услуг производится в соответствии с заключенными договорами на оказание дополнительных услуг с проживающим в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет СурГУ ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за дополнительные услуги утверждается в установленном порядке (через Ученый совет Университета), при согласовании с Советом.

Плата за дополнительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп.

8.5. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в СурГУ с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за проживание в Общежитиях Университета в соответствии с настоящим СТО и иными локальными актами СурГУ.

Льготные условия по оплате дополнительных услуг за проживание в студенческом общежитии назначаются обучающимся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, согласно п. 8.4 настоящего СТО в студенческий отдел кадров СурГУ, по дату прекращения действия основания её назначения. В случае, если документ подтверждающий соответствие одной из категорий граждан указанных в п. 8.4 настоящего СТО, является бессрочным, льготные условия на оплату назначаются обучающимся до окончания срока обучения.

8.6. Плата за пользование Общежитием СурГУ семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом Общежития.

8.7. Абитуриенты, заселенные в Общежитие СурГУ на период сдачи вступительных испытаний, а также обучающиеся по заочной форме обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят 100% оплаты за проживание, на условиях, устанавливаемых приказом ректора СурГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.9. Внесение платы за проживание в Общежитии должно производиться через банк с зачислением денежных средств на расчетный счет СурГУ с предоставлением квитанции заведующим Общежитием.

9. Права и обязанности проживающих в общежитиях СурГУ

9.1. Проживающие в Общежитии СурГУ имеют право:

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 14 из 39

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) Общежития СурГУ в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в Общежитии СурГУ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- переселяться с согласия администрации СурГУ в другое жилое помещение Общежития;
- участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, а так же распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- вносить предложения через Совет, о внесении изменений в договор найма жилого помещения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Проживающие в Общежитии СурГУ обязаны:

- знать и строго соблюдать Устав СурГУ, нормы настоящего СТО, Правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;
- своевременно вносить плату в установленных в СурГУ размерах и порядке за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения (договора на оказание дополнительных услуг);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- при выселении из Общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать заведующего Общежитием заявлением в письменной форме;
- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующему Общежитием СурГУ;
- лица, выбывающие из Общежития, обязаны сдать жилое помещение в технически исправном состоянии. При его повреждении, выбывающие из Общежития лица, должны возместить причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9.3. Проживающие в Общежитии СурГУ с их добровольного согласия, оформленного в письменном виде (для несовершеннолетних необходимо согласие законных представителей), привлекаются Советом и отделом по внеучебной работе со студентами, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории, а также другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

9.4. Имущество Общежития предоставляется проживающему в Общежитии обучающемуся для индивидуального пользования, выдается под расписку проживающего.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 15 из 39

Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку (Приложение 6).

9.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого Общежития СурГУ, помимо выселения из Общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе отчисление из Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета (Приложение 2).

9.6. Категорически запрещается появление в Общежитии СурГУ в нетрезвом состоянии, появление в Общежитии со спиртными напитками, их распространение и распитие, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических средств и психотропных веществ, курение в Общежитии, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.).

10. Права и обязанности администрации СурГУ

10.1. Общие вопросы организации деятельности Общежитий находятся в ведении соответствующего проректора по социальной и внеучебной работе СурГУ. В Общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

10.2. Администрация СурГУ имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава СурГУ, настоящего СТО и иных локальных актов Университета;
- требовать соблюдения проживающими в Общежитии СурГУ правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу Общежития СурГУ;
- налагать на проживающих в Общежитии СурГУ дисциплинарные взыскания в установленном порядке;
- выселять проживающих из Общежития за нарушение Устава СурГУ, настоящего СТО, Правил внутреннего распорядка в Общежитии СурГУ, условий договора найма жилого помещения в Общежитии Университета.

10.3. Администрация СурГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим СТО;
- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в Общежитиях СурГУ;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования Общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты Общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 16 из 39

- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- содействовать организации Комитета, развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- информировать обучающихся в СурГУ и проживающих в Общежитиях СурГУ о локальных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в Общежитиях Университета;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

11. Права и обязанности администрации студенческого Общежития

11.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим Общежитием.

11.2. Заведующий Общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором СурГУ.

11.3. Заведующий Общежитием имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников Общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения администрации СурГУ по улучшению условий проживания в Общежитии;
- совместно с Комитетом выносить на рассмотрение администрации СурГУ в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из Общежития Университета;
- принимать решение о переселении проживающих Общежития по их просьбе из одной комнаты в другую;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам Общежития Университета;
- вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников Общежития Университета;
- совместно с Советом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

11.4. Заведующий Общежитием СурГУ обязан:

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 17 из 39

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала Общежития;
- обеспечить вселение обучающихся в Общежитие на основании договора найма жилого помещения в Общежитии и комплекта документов, указанного в п. 5.5 настоящего Положения;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Примерными нормами оборудования Общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечить учет и доведение до ректората замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать проректора по социальной и внеучебной работе СурГУ о положении дел в Общежитии;
- создать условия для нормальной жизнедеятельности Общежития;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

12. Органы самоуправления в общежитии СурГУ

12.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в Общежитии СурГУ, ими создается подразделение студенческого самоуправления обучающихся – Комитет (для каждого Общежития самостоятельный Комитет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка СурГУ, локальными правовыми актами Университета и настоящим СТО.

12.2. Состав Комитета формируется из старост этажей Общежития ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих Общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих Общежития.

12.3. Численность членов Комитета составляет не менее 5 и не более 11 человек.

12.4. Комитет Общежития самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря.

12.5. Лица, избранные в состав Комитета могут переизбираться неограниченное число раз. По общему решению Комитета полномочия одного из членов Комитета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Комитета проводятся по требованию не менее половины его членов.

12.6. При отчислении члена Комитета из СурГУ или выселении из Общежития Университета он автоматически выбывает из состава Комитета Общежития.

12.7. На каждом этаже Общежития СурГУ ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих, на общем собрании проживающих этажа Общежития избирается староста этажа Общежития СурГУ.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка СурГУ, локальными правовыми актами

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 18 из 39

Университета, настоящим СТО и Правилами внутреннего распорядка в Общежитии СурГУ, приказами и распоряжениями ректора, администрации Общежития СурГУ, а также решениями Комитета.

12.8. Комитет организует работу старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

12.9. С Комитетом Общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации Общежития или Университета проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Общежитии Университета;
- и иные вопросы в соответствии с настоящим СТО.

12.10. Администрация СурГУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Комитета за успешную работу.

13. Дополнительные положения

13.1. Делопроизводство в Общежитиях СурГУ осуществляется и ведется в соответствии с ДП-5.13 «Управление документооборотом» в СурГУ и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники Общежитий в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

12.3. Настоящее СТО подлежит обязательному хранению в каждом Общежитии СурГУ. Ответственность за несоблюдение данного требования несут сотрудники Общежития.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 19 из 39

Приложение 1

Форма уведомления

Уведомление № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____!
(Ф.И.О.)

За период с _____ по _____ за проживание в общежитии (по Договору № _____ от _____) по адресу: г. Сургут, _____, у Вас образовалась задолженность (плата за жилое помещение и коммунальные услуги) в размере _____ рублей.

В связи с этим общаемся к Вам с просьбой в срок до « ____ » _____ 20__ года погасить имеющуюся задолженность, либо подписать соглашение о рассрочке погашения задолженности (на период с момента подписания соглашения и до « ____ » _____ 20__ года).

В случае если оплата имеющейся задолженности произведена не будет (либо не будет подписано соответствующее соглашение), Университет оставляет за собой право обратиться в суд для расторжения Договора № _____ от _____, взыскания суммы долга и последующего выселения из общежития без предоставления другого жилого помещения (п. 12, 14 Договора № _____ от _____).

Администрация Университета

Линия отрыва

Отрывная часть Уведомления № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в отношении _____ о наличии задолженности (плата за жилое помещение и коммунальные услуги) в размере _____ рублей.

Уведомление вручено: « ____ » _____ 20__ г.

Кому: _____
(Ф.И.О. и подпись)

Кем: _____
(Ф.И.О. и подпись)

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 20 из 39

Приложение 2

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Сургутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития СурГУ (далее - Правила, далее – Общежития) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за СурГУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.2. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами, настоящим СТО и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в Общежитии. Инструктаж проводится заведующим Общежитием.

1.3. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему Общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

1.4. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий, разрешением администрацией СурГУ по согласованию со студенческим Советом СурГУ.

1.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в Общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Сургута или Сургутского района, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2. Порядок входа в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся и иные проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. При утере или порче пропуска обучающиеся возмещают расходы, связанные с изготовлением и выдачей дубликата, определяемые администрацией СурГУ, установленные на основании приказа с согласования студенческого Совета СурГУ.

2.2. При входе в Общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Общежития (СурГУ) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в СурГУ, предъявляют на посту охраны, для регистрации в Журнале учета посетителей (далее – Журнал), документ, удостоверяющий их личность. В Журнале учета посетителей охрана Общежития записывает сведения о приглашенных, времени входа, номер комнаты посещения и сведения о пригласившем лице (подтверждение по телефонному звонку или личному уведомлению). При выходе посетителя из Общежития – сведения регистрируются в Журнале. В случае если посетитель вышел из

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 21 из 39

Общежития без регистрации, он попадает в «черный список», т.е. лишается права в дальнейшем посещать общежитие.

2.3. Вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим Общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим Общежитием в специальном журнале.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в помещении во время, отведенное администрацией Общежития.

3. Права проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок договора найма при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации Общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого Комитета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Комитет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в Общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией СурГУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией Общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 22 из 39

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. Проживающим в Общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях Общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах об появляться в общежитии со спиртными напитками, а также в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), распространять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- использовать жилое помещение не по назначению;
- разрушать или повреждать жилое помещение проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказываться от регистрации по месту пребывания;
- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань и т.д.);
- отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения более трех дней;
- появляться в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение и распространение наркотических средств, психотропных веществ;
- хранение в Общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- антиобщественное и девиантное поведение и иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В Общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации Общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Права администрации студенческого общежития

Администрация Общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
- совместно со студенческим Комитетом Общежития вносить на рассмотрение ректора СурГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- временно отселить в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 23 из 39

6. Обязанности администрации СурГУ

Администрация СурГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим СТО нормами проживания в Общежитии;
- производить вселение обучающихся в Общежитие с учетом их материального положения и социального статуса.
- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 2 к настоящему СТО, утвержденному Минобрнауки России 10.07.2007г.);
- укомплектовывать штаты Общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому Комитету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация Общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 24 из 39

- предоставить проживающим в Общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами на основании дополнительного договора;
- содействовать работе студенческого Комитета по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и закрепленной за Общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В Общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий Комитет, представляющий их интересы. Студенческий Комитет Общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля сохранения материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий Комитет в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (блоках) имуществу, содержанию комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого Комитета и администрации Общежития.

9. Ответственность за нарушение Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом СурГУ и иными локальными актами СурГУ. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежития рассматривается руководством СурГУ.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) выговор;
- б) замечание;
- в) отчисление из СурГУ с расторжением договора найма жилого помещения в Общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из Общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань и т.д.);
- г) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора СурГУ.

10. Порядок выселения проживающих из общежития

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 25 из 39

10.1. Выселение проживающих из Общежития производится на основании приказа ректора СурГУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в Общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из СурГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из СурГУ по окончании срока обучения.

СурГУ

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 26 из 39

Приложение 3

Форма договора найма жилого помещения в общежитии СурГУ

Договор найма № _____ жилого помещения в общежитии СурГУ

г. Сургут

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее-СурГУ, БУ ВО «Сургутский государственный университет», университет), в лице проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу Овчаровой Наталии Игоревны, действующего на основании Приказа от 09.01.2019 г. № 01, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения в СурГУ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. койко-место в общежитии, расположенном по адресу г. Сургут Тюменской обл. ХМАО – Югры, ул. _____, квартира № _____, для временного проживания в нем на период обучения (на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний).

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Наниматель обязан:

- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личную собственность;

- возмещать причиненный материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря (порча жилого помещения и его оборудования вследствие пожара, затопления, разморозения и т.п., произошедших по вине или халатности проживающего);

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 27 из 39

- в случае окончания обучения или отчисления из университета, а также выселения за нарушение внутреннего распорядка общежития, освободить жилое помещение в течение трех дней. При освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- предоставить в личное пользование проживающему мебель, инвентарь, оборудование (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору);
- организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию Нанимателя вещей в камере хранения с взиманием дополнительной платы (примечание: за сохранность документов и денег обучающегося СурГУ ответственности не несет);
- предоставить Нанимателю за дополнительную плату возможность пользоваться постельным бельем;
- при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 (шести) месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

10. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с отчислением студента из университета;
- с окончанием срока действия договора;
- с окончанием срока обучения.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

11. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных согласно расчету организации, осуществляющей эксплуатацию дома.

Размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги для обучающихся БУ ВО «Сургутский государственный университет» составляет **1 985 (одна тысяча девятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек ежемесячно** (за исключением случаев, указанных в Положении о студенческих общежитиях БУ ВО «Сургутский государственный университет»).

12. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и инвалиды I и II групп;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 28 из 39

- инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи (категории детей из малообеспеченных семей, а также многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными);
- лица из числа граждан проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в СурГУ.

Освобождение от оплаты за проживание в общежитии назначается указанным категориям обучающихся со дня представления в СурГУ, документа, подтверждающего льготную категорию и на срок не превышающий срок, указанный в данном документе.

13. По истечении срока действия документа. Подтверждающего льготную категорию, оплата за проживание рассчитывается со следующего дня окончания действия документа в соответствии с п. 12 настоящего договора и подлежит оплате в полном объеме и в сроки, указанные в п. 16 настоящего договора.

14. Оплата за проживание в Общежитии производится в безналичной форме путем зачисления денежных средств на расчетный счет СурГУ с предоставлением квитанции заведующим Общежитием.

15. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим.

16. Несвоевременная оплата за содержание, ремонт, коммунальные платежи влечет за собой штрафные санкции, выселение из общежития.

VI. Иные условия

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

18. **Срок действия договора:** с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя (в отделе по управлению имуществом), другой - у Нанимателя.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 29 из 39

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Сургутский государственный университет»
 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, пр. Ленина, 1
 Тел. (3462) 76-29-00 – приемная
 (3462) 76-29-66 – отдел доходов

Реквизиты:

Депфин Югры (БУ ВО «Сургутский государственный университет» 230337140)
 ИНН 8602200001 КПП 860201001
 р/с: 40601810200003000001
 в РКЦ Ханты-Мансийск
 г. Ханты-Мансийск
 БИК: 047162000
 Код ОКОНХ 92110
 Код ОКПО 27387694
 ОКТМО 71876000
 КБК: 230300000000000000135

Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу

_____/Овчарова Н. И.
 М.П.

Наниматель:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

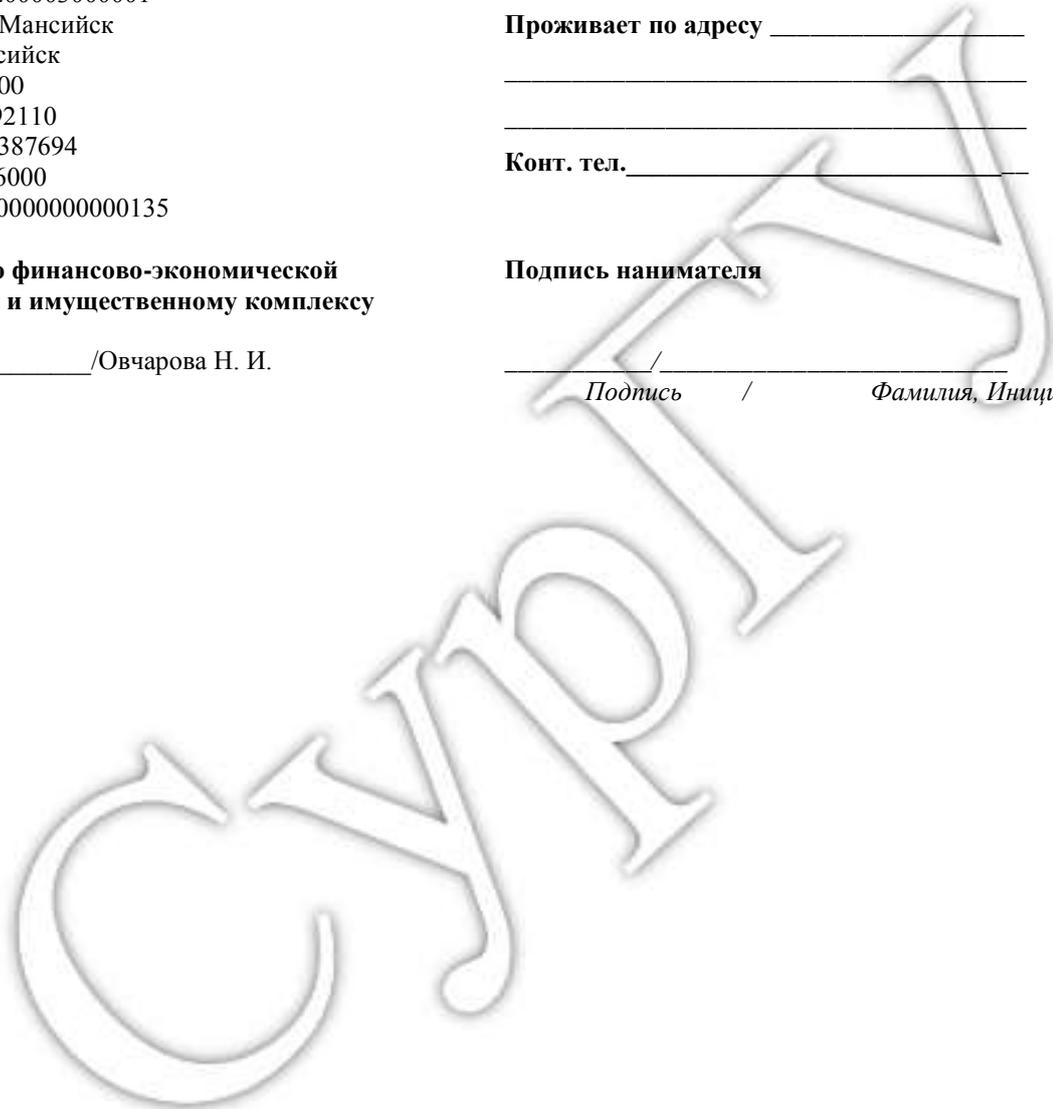
Дата выдачи _____

Проживает по адресу _____

Конт. тел. _____

Подпись нанимателя

 Подпись / Фамилия, Инициалы



	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 30 из 39

Приложение 4

Форма договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ

Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ

г. Сургут

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее-СурГУ, БУ ВО «Сургутский государственный университет», университет), в лице проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу Овчаровой Наталии Игоревны, действующего на основании Приказа от 09.01.2019 г. № 01, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и проживающий _____

_____, потребитель дополнительных услуг, именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении, расположенному по адресу: улица _____ квартира № _____, на период обучения с _____ по _____ следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем: оборудование помещений телевизором, холодильником и т.д.; пользование камерой хранения вещей (2 места 70*70*100, весом не более 30 кг), прачечной; пользование беспроводной связью.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительных осветительных и бытовых приборов, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы и т.д.). Плата за дополнительные услуги утверждается в установленном порядке (через Ученый Совет университета), при согласовании со Студенческим Советом СурГУ.

2.1.3. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет СурГУ.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и дополнительные услуги, утвержденные в установленном порядке на Ученом Совете университета при согласовании со Студенческим Советом СурГУ.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 31 из 39

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц 20___/20___ учебного года, установленная Ученым советом СурГУ на момент заключения Договора, составляет 300 (триста) рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии устанавливается Ученым Советом СурГУ с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному Договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за месяц за каждый календарный день просрочки платежа. При оплате Проживающим текущих платежей сначала оплачиваются пени, а потом основной платеж.

3.5. Плата за дополнительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не взимается с обучающихся из числа:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и инвалиды I и II групп;

3.6. Освобождение от оплаты за дополнительные услуги в общежитии назначается указанным категориям обучающихся со дня представления в СурГУ, документа, подтверждающего льготную категорию и на срок не превышающий срок, указанный в данном документе.

3.7. По истечении срока действия документа, подтверждающего льготную категорию, оплата за дополнительные услуги рассчитывается со следующего дня окончания действия документа в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора и подлежит оплате в полном объеме и в сроки, указанные в п. 3.3. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный месяц на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в СурГУ Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем месяце.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора, перерасчет оплаты за текущий месяц и возврат денежных средств не производится.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г., а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Дополнительные условия

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 32 из 39

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»
 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
 г.Сургут, пр. Ленина,1
 Тел. (3462) 76-29-00 – приемная
 (3462) 76-29-66 – отдел доходов

Реквизиты:

Депфин Югры (БУ ВО «Сургутский государственный университет» 230337140)
 ИНН 8602200001 КПП 860201001
 р/с: 40601810200003000001
 в РКЦ Ханты-Мансийск
 г. Ханты-Мансийск
 БИК: 047162000
 Код ОКОНХ 92110
 Код ОКПО 27387694
 ОКТМО 71876000
 КБК: 2303000000000000000135

Проживающий:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Когда _____

Проживает по адресу _____

Конт. тел. _____

Проректор по финансово-экономической деятельности и ИК

_____/Овчарова Н. И.

Подпись проживающего

_____/

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 33 из 39

Приложение 5

Форма заявления на предоставление места в общежитии

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

Ректору СурГУ,
Фамилия Имя Отчество

студента(ки) СурГУ
институт/медицинский колледж _____

направление _____

_____ (курс, группа)

Ф.И.О. _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего по адресу:

_____ (город, поселок, село, деревня)

_____ (улица)

_____ (дом, квартира)

№ тел _____

Заявление

Прошу рассмотреть Вас возможность предоставления места в студенческом общежитии СурГУ для проживания, на период с _____ по _____, в связи с тем, что я иногородний (-я), справку с места жительства и копию паспорта прилагаю.

Я так же являюсь _____

(если есть, то указать льготу или причину)

копию документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

(дата)

(личная подпись)

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 34 из 39

Приложение 6

Форма личной карточки учета материальных ценностей

Личная карточка учета материальных ценностей
 Общежитие № _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Институт/медицинский колледж _____

Курс _____ Группа _____ № комнаты _____

Дата заселения в общежитие _____

Договор № _____ от _____

Предусмотрено по Санитарным нормам

Наименование	Категория	Единица измерения	Примечание
Кровать			
Стол			
Стул			
Тумбочка			
Шкаф			
Матрац			

Материальные ценности получил _____
 Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Материальные ценности сдал _____
 Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 35 из 39

Приложение 7

Форма заявления на сохранение места в общежитии

Ректору СурГУ
С.М. Косенку

Заявление

Я, _____
студент(ка) СурГУ _____ курса, института/медицинского колледжа _____
направление/специальность _____ прошу сохранить за мной
к/место в квартире № _____ общежития № _____ на следующий 20 ____/20 ____ учебный
год.

Дата _____ Подпись _____

Директор института/медицинского колледжа: _____

Бухгалтерия: _____

Студенческий Комитет общежития: _____

На летних каникулах комнату сдал согласно приложению (смотреть с обратной стороны)

Квартира в _____ состоянии

Пропуск сдал _____

Ключ сдал _____

Квартиру сдал _____
(подпись) (дата)

Квартиру принял _____
(должность) (подпись) (дата)

Срок подачи заявления с «__» _____ 20__ г.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 36 из 39

Оборотная сторона заявления на сохранение места в общежитии

КРИТЕРИИ ПРИЕМА КВАРТИР У ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЖИЛЫЕ КОМНАТЫ:

– чистые двери, дверные откосы, плинтуса, окна. Отсутствие пыли, произведена влажная уборка пола. Мебель в чистом и сохранном состоянии.

КУХНЯ:

– чистые окна, кухонный гарнитур, холодильник, электроплита, духовка, двери, дверные откосы. Отсутствие мусора.

ВАННАЯ И ТУАЛЕТНАЯ КОМНАТА:

– чистые и продезинфицированы: унитаз, ванная, раковина, зеркало, полы, двери. Отсутствует мусор. Обратит внимание на состояние полов под ванной (сухой, чистый).

ПРИХОЖАЯ:

– чистые полы, в шкафах отсутствуют личные вещи.

БАЛКОН:

– отсутствие вещей, произвести влажную уборку стен и полов.

За оставленные вещи администрация общежития ответственности не несет. В случае порчи имущества проживающие обязаны возместить ущерб согласно п.2 договора найма.

Ознакомлен: _____
(подпись) _____ (дата)

Заполняется председателем Студенческого Комитета общежития:

Критерии	Оценка
1. Соблюдение правил внутреннего распорядка студенческого общежития:	
1.1. Соблюдение временных норм и правил.	
1.2. Соблюдение санитарно – гигиенических правил в жилых помещениях и местах общего пользования.	
1.3. Соблюдение прав и законов интересов соседей, совместно проживающих в одном жилом помещении.	
2. Активное участие в жизни общежития.	
2.1. Участие в мероприятиях и общих собраниях.	
2.2. Участие в Комитете и активе студенческого общежития.	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция №4 стр. 37 из 39

Приложение 8

Форма акта приема-передачи вещей на хранение

АКТ N _____

приема-передачи вещей на хранение в рамках договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ от « ____ » _____ 201 ____ г.

г. Сургут

" ____ " _____ г.

В соответствии с договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ от " ____ " _____ г. № _____ гр. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Проживающий", с одной стороны, и бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), в лице проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу, действующего на основании приказа о делегировании полномочий № 111 от 31.01.2017 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Проживающий передает, а Исполнитель принимает на хранение сроком с 01.07.2017 года по 31.08.2017 года следующее имущество:

п/п	Наименование	Габариты	Количество

2. Имущество передается на хранение в технически исправном состоянии, имущество в упаковке, пригодной для данного вида имущества, обеспечивающей сохранность имущества при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

3. Проживающий гарантирует что имущество, переданное на хранение, не является скоропортящимся продуктом, не содержит колюще - режущих и огнестрельных средств и иных запрещенных средств.

Исполнитель:

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»
 628412, Тюменская область,
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
 г.Сургут, пр. Ленина,1
 Тел. (3462) 76-29-00 – приемная
 (3462) 76-29-66 – отдел доходов
 Факс (3462) 76-29-29

Проживающий:

ФИО:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Когда _____

Проживает по адресу _____

Конт. тел. _____

Подпись нанимателя

_____ / _____

Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу

_____ / _____

