

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 1 из 24



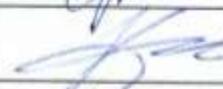
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТО-2.5.7-19

ПРИНЯТО Учёным советом 19 сентября 2019 г., протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		10.09.19
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		10.09.19
Председатель студенческого совета СурГУ	Кочарян А.Г.		10.09.19
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		10.09.2019

СОСТАВИЛ:

И.о. начальника отдела по организации приема обучающихся	Рябова Ю.В.		10.09.2019
Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		10.09.2019

 Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b>	Редакция № 1  стр. 2 из 24

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Информирование о приеме на обучение.....	6
5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	7
6. Вступительные испытания .....	10
7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции .....	14
9. Порядок учета индивидуальных достижений .....	15
10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	16
11. Особенности организации приема на целевое обучение .....	18
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	19
Приложение 1. Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году .....	20
Приложение 2. Перечень и форма вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для каждого отдельного конкурса, на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году.....	21
Лист регистрации изменений.....	23
Лист ознакомления.....	24

### Список используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
КЦП	– контрольные цифры приема
СурГУ	– Сургутский государственный университет

 Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b>	Редакция № 1  стр. 3 из 24

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО аспирантуры) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) на бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – с оплатой стоимости обучения) на 2020-2021 учебный год.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов-республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях»;
- СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- локальных нормативных актов СурГУ;
- иных документов, утвержденных председателем приемной комиссии СурГУ.

## 3. Общие положения

3.1. В СурГУ на обучение по ОП ВО аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане.

3.2. Прием на обучение по ОП ВО аспирантуры в СурГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета ХМАО – Югры (далее – КЦП, бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках КЦП выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

 <b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b>	Редакция № 1  стр. 4 из 24

3.3. К освоению ОП ВО аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование уровня специалитета или магистратуры, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение в СурГУ осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение по ОП ВО аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.

3.6. Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации (научно-педагогических кадров) (далее – аспирантов), на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году представлен в Приложении 1 к настоящему СТО.

3.7. СурГУ осуществляет прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов отдельно:

- по очной и заочной формам обучения;
- по каждому направлению подготовки аспирантов;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 5 из 24</p>

– на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

3.8. Прием на обучение проводится по результатам проводимых СурГУ самостоятельно вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 2.

3.9. Для поступления на обучение в СурГУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящим СТО установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.11. Прием документов для обучения по ОП ВО аспирантуры по очной и заочной форме обучения на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в два потока в следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, первого потока – 02 марта;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, первого потока – 15 мая;

в) срок начала приема документов, необходимых для поступления, второго потока – 10 августа;

г) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, второго потока – 17 августа.

3.12. Срок завершения приема документов, необходимых для зачисления в аспирантуру по очной и заочной форме обучения на места в рамках КЦП – 26 августа.

3.13. Срок завершения приема документов, необходимых для зачисления в аспирантуру по очной и заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 27 августа.

3.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СурГУ осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой является ректор СурГУ. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируется СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

3.15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СурГУ.

3.16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 6 из 24</p>

государственные информационные системы и другие государственные и муниципальные организации.

3.17. Для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по ОП ВО аспирантуры председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии» и СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях».

#### 4. Информирование о приеме на обучение

4.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам научно-педагогических кадров, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://www.surgu.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии СурГУ.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 01 октября 2019 года:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего СТО;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- о наличии общежитий.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 7 из 24</p>

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты, в том числе по формам обучения;
- информацию о сроках зачисления, в том числе о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 10.8 настоящего СТО, издания приказов о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих, не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3. В ходе приемной кампании приемная комиссия СурГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по ОП ВО аспирантуры.

4.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

5.1. Поступающий в СурГУ на обучение по ОП ВО аспирантуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.7 настоящего СТО.

5.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, д. 1. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченным должностным лицом СурГУ в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

5.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СурГУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет, в том числе уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СурГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СурГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

5.6. СурГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления через операторов почтовой связи общего пользования с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 8 из 24</p>

5.7. В заявлении о приеме на обучение в СурГУ поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего СТО;
- е) условия поступления на обучение и основания приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям зачисления;
- ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим СТО (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим СТО).

5.8. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датами завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых СурГУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме), установленного пунктом 10.8 настоящего СТО.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 9 из 24</p>

5.9. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего СТО заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 5.8 настоящего СТО, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица.

5.10. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего СТО (в соответствии с правилами, установленными пунктом 5.8 настоящего СТО поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указаны в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается СурГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 9 настоящего СТО (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы по усмотрению поступающего;

е) 2 фотографии поступающего.

5.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает оригинал документа установленного образца (в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО) при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты.

5.12. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 10 из 24</p>

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО.

5.13. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящего СТО (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования;
- в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в СурГУ.

5.14. Если документы, которые представляются согласно пункту 5.12 настоящего СТО не позднее дня завершения приема документа установленного образца, не представлены в этот срок, университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

5.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте «а» пункта 5.3 настоящего СТО, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

5.16. СурГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СурГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по одному направлению подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 2 к настоящему СТО.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 11 из 24</p>

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке по ОП ВО аспирантуры по очной и заочной форме обучения на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в два потока:

- а) срок начала проводимых СурГУ вступительных испытаний для первого потока – 18 мая;
- б) срок завершения проводимых СурГУ вступительных испытаний для первого потока – 06 июня;
- в) срок начала проводимых СурГУ вступительных испытаний для второго потока – 19 августа;
- г) срок завершения проводимых СурГУ вступительных испытаний для второго потока – 25 августа.

6.3. Поступающий может участвовать во вступительных испытаниях только в одном потоке. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в другом потоке в рамках одного конкурса не допускается.

6.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания по дисциплине, соответствующей направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – дисциплина) в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»:

- экзамен в форме тестирования;
- устный экзамен.

6.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП ВО аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

6.6. При приеме на обучение по ОП ВО аспирантуры результаты вступительного испытания по дисциплине, проводимого СурГУ самостоятельно в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях», оцениваются:

- по 50-балльной шкале – в форме тестирования;
- по 100-балльной шкале – в форме устного экзамена.

6.7. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках КЦП по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при приеме на направления подготовки (специальности) СурГУ, составляет:

- тестирование – 25 баллов;
- устный экзамен – 50 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

6.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 6.3 настоящего СТО.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 12 из 24</p>

6.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к ним в другой группе или в другой день в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

6.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях» к использованию во время проведения вступительных испытаний.

6.13. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СурГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего СТО.

6.14. Все вступительные испытания, проводимые СурГУ самостоятельно при приеме на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем условиям поступления, указанным в пункте 3.7 настоящего СТО завершаются не позднее 25 августа 2019 года.

6.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе в случае, указанном в пункте 6.13 настоящего СТО), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Указанным лицам документы возвращаются в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего СТО.

6.17. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 5.13, 5.15 и 6.17 настоящего СТО) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. СурГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в форме тестирования – 10 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 13 из 24</p>

поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– допускается присутствие ассистента в аудитории во время сдачи вступительного испытания из числа работников СурГУ или привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглых – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов может быть увеличена, по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа;

– поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 14 из 24</p>

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих инвалидов вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СурГУ могут проводиться в устной форме.

7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2, 7.3 настоящего СТО, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпункте «а» пункта 5.3 настоящего СТО.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

– для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

– для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

– для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

 <b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b>	Редакция № 1  стр. 15 из 24

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### 9. Порядок учета индивидуальных достижений

9.1. Поступающие в аспирантуру СурГУ вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего, представившего документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

9.3. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СурГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры в изданиях, индексируемых международными базами данных «Web of Science», «Scopus» – 10 баллов<sup>1</sup>;

б) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры в изданиях, включенных в перечень ВАК, – 5 баллов<sup>2</sup>;

в) руководство научным грантом российских и зарубежных фондов на проведение исследований – 15 баллов;

г) наличие патента или свидетельства о регистрации программ для ЭВМ/баз данных/топологий интегральных микросхем – 5 баллов<sup>3</sup>;

д) наличие рекомендации предполагаемого научного руководителя (заведующего выпускающей кафедрой, директора института) для поступления в аспирантуру – 2 балла<sup>4</sup>;

е) наличие действительного международного языкового сертификата с уровнями: не ниже В1 – для всех направлений подготовки, кроме направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»; не ниже С1 – для направления подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение».

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для направлений подготовки, кроме направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по видам экзаменов по английскому языку, составляет:

- PET (Preliminary English Test) – 140 баллов (B1),

<sup>1</sup> Учитывается только одна публикация.

<sup>2</sup> Учитывается только одна публикация.

<sup>3</sup> Учитывается только один патент или свидетельство.

<sup>4</sup> Баллы начисляются только за один из перечисленных документов.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 16 из 24</p>

- FCE (First Certificate in English) – 160 баллов (B2),
- IELTS (International English Language Testing System) – 4 балла (B1),
- TOEFL IBT (InternetBased), TOEFL PBT (PaperBased) – 42 балла (B1).

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по видам экзаменов по английскому языку, составляет:

- CAE (Certificate in Advanced English) – 180 баллов (C1),
- CPE (Certificate in Proficiency English) – 200 баллов (C2),
- IELTS (International English Language Testing System) – 7 баллов (C1),
- TOEFL IBT (InternetBased), TOEFL PBT (PaperBased) – 95 баллов (C1).

Оценка для зачета индивидуального достижения для направлений подготовки, кроме направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по видам экзаменов по немецкому языку, составляет:

- Zertifikat Deutsch B2 – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- Goethe-Zertifikat C1 – ausreichend/gut/sehr gut (C1),
- TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache) – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) – ausreichend/gut/sehr gut (C1).

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по видам экзаменов по немецкому языку, составляет:

- Goethe-Zertifikat C1 – ausreichend/gut/sehr gut (C1),
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) – ausreichend/gut/sehr gut (C1).

Баллы за индивидуальное достижение начисляются в следующем размере: уровень B1 – 5 баллов, уровень B2 – 7 баллов, уровень C1 и выше – 10 баллов.

ж) наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры – 2 балла<sup>5</sup>.

## **10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

10.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний СурГУ формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

10.2. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

<sup>5</sup> Баллы начисляются только за один представленный документ.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 17 из 24</p>

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по дисциплине, при равенстве суммы баллов по дисциплине – по сумме баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО).

10.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте СурГУ и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5. Для зачисления поступающих не позднее дня завершения приема документов установленного образца предоставляет:

- на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в установленном порядке, либо копии указанного документа с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

10.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачислении) в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в рамках целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.8. При приеме на обучение зачисление проводится в следующие сроки:

а) на места в рамках контрольных цифр приема:

- 26 августа завершается прием оригинала документа установленного образца;
- 27 августа издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приказы о зачислении поступающих.

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг:

- 27 августа завершается прием документа установленного образца в порядке, установленном пунктом 10.5 настоящего СТО;
- 28 августа издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приказы о зачислении поступающих.

10.9. Лицам, не зачисленным на обучение, документы возвращаются в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего СТО.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 18 из 24</p>

10.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 11. Особенности организации приема на целевое обучение

11.1. СурГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

11.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения (органом или организацией):

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 5 настоящего СТО, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

11.4. Существенным условием договора о целевом приеме являются:

– обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в п. 11.2 настоящего СТО, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

11.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

11.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

11.7. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

 Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b>	Редакция № 1  стр. 19 из 24

11.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом «а» пункта 5.10 настоящего СТО оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 5.10 настоящего СТО, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1 стр. 20 из 24</p>

Приложение 1

**Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году**

Шифр, наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Присваиваемая квалификация
01.06.01 Математика и механика	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
03.06.01 Физика и астрономия	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
04.06.01 Химические науки	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
06.06.01 Биологические науки	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
27.06.01 Управление в технических системах	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
30.06.01 Фундаментальная медицина	очная	3 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
31.06.01 Клиническая медицина	очная	3 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
32.06.01 Медико-профилактическое дело	очная	3 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
38.06.01 Экономика	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
40.06.01 Юриспруденция	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
44.06.01 Образование и педагогические науки	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
45.06.01 Языкознание и литературоведение	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
46.06.01 Исторические науки и археология	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь
49.06.01 Физическая культура и спорт	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь

 <b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19	
	<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b>	Редакция № 1  стр. 21 из 24

Приложение 2

**Перечень и форма вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для каждого отдельного конкурса, на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году**

Шифр, наименование направления подготовки	Основа обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	Форма экзаменов
---	-----------------	----------------	-------------------------	-----------------

**Институт естественных и технических наук**

04.06.01 Химические науки	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
06.06.01 Биологические науки	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно

**Политехнический институт**

01.06.01 Математика и механика	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
03.06.01 Физика и астрономия	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
27.06.01 Управление в технических системах	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно

**Медицинский институт**

30.06.01 Фундаментальная медицина	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
31.06.01 Клиническая медицина	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
32.06.01 Медико-профилактическое дело	бюджетная внебюджетная	очная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-19		
	<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год</b></p>		<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 22 из 24</p>

### Институт государства и права

40.06.01 Юриспруденция	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно

### Институт гуманитарного образования и спорта

44.06.01 Образование и педагогические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
45.06.01 Языкознание и литературоведение	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
46.06.01 Исторические науки и археология	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
49.06.01 Физическая культура и спорт	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно

### Институт экономики и управления

38.06.01 Экономика	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тестирование Устно
-----------------------	---------------------------	------------------	---	-----------------------



