

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-2.45-19

Положение о медицинском колледже

Редакция №1

стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор С.М. Косенок

«06» июня 2019 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

ПСП-2.45-19

ПРИНЯТО Учёным советом «06» июня 2019 г. протокол № 6.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		06.05.2019г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		06.05.19
Проректор по науке и технологиям	Яворский Р.Э.		13.05.19
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		06.05.19
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Овчарова Н.И.		06.05.19
Проректор по административно-хозяйственным вопросам	Муртазин Ш.Н.		06.05.19
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		15.05.19г.
Председатель студенческого совета медицинского колледжа	Каменец Ю.А.		06.05.19
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		06.05.2019
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		06.05.2019

СОСТАВИЛ:

Директор медицинского колледжа	Бубович Е.В.		06.05.19
--------------------------------	--------------	--	----------

г. Сургут – 2019

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.45-19	
		Положение о медицинском колледже	Редакция №1 стр. 2 из 11

1. Общие положения

1.1. Медицинский колледж (далее – Колледж) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

Полное наименование Колледжа – медицинский колледж, сокращенное – медколледж. Наименование Колледжа на английском языке – Medical College.

1.2. Колледж реорганизован из БУ ПО «Сургутский медицинский колледж» и включен в состав СурГУ 18.02.2019 г. по приказу департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.10.2018 г. № 1442 на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.10.2018 г. № 565-рп «О реорганизации некоторых государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Колледж не является юридическим лицом. Колледж реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ на основании решения Учёного Совета СурГУ.


1.4. В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами федеральных органов исполнительной власти и органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере основного профессионального образования;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Миссией, Политикой и целями СурГУ в области качества;
- Программой развития БУ ВО «Сургутский государственный университет» на 2016–2020 гг. и на период до 2025 г.;
- документами системы менеджмента качества СурГУ;
- иными локальными нормативными документами;
- приказами ректора, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- решениями Учёного совета СурГУ;
- настоящим Положением.

1.5. Колледж имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету (Рисунок 1), штамп (для справок), фирменные бланки, другую необходимую атрибутику с обязательным указанием на принадлежность к Университету.



Рисунок 1. Оттиск печати

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.45-19	
		Положение о медицинском колледже	Редакция №1 стр. 3 из 11

1.6. Колледж осуществляет свою деятельность на основании единой с Университетом лицензии, лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности в составе Университета.

1.7. Колледж участвует в реализации процессов СМК Университета:

- 2.1. «Проектирование и разработка образовательных программ»;
- 2.2. «Профориентационная деятельность»;
- 2.4 «Учебно-методическое обеспечение образовательных программ»;
- 2.6. «Реализация образовательных программ»;
- 2.7. «Внеучебная работа»;
- 2.8. «Управление контингентом студентов»;
- 2.9. «Управление нагрузкой педагогических работников»;
- 2.10. «Реализация программ дополнительного образования»;
- 2.12. «Оценка качества освоения образовательных программ»;
- 3.3. «Организация НИРС»;
- 3.4. «Организация научных мероприятий»;
- 4.7. «Мотивация и стимулирование сотрудников и обучающихся».

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности Колледжа – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования медицинской направленности, а так же удовлетворение потребностей граждан в профессиональном обучении в области медицины.

2.2. Колледж в соответствии с целями и задачами Университета:

- реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена;
- реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- организует мероприятия в сфере образования медицинской направленности;
- осуществляет исследовательскую, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися.

3. Структура Колледжа

3.1. Основным структурным подразделением Колледжа является отделение среднего профессионального образования.


3.2. Внутреннюю структуру и штатную численность Колледжа утверждает ректор по представлению директора Колледжа, согласованному с проректорами.

3.3. Внутренняя структура и штатная численность утверждается, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа, в пределах утвержденной штатной численности Университета.

4. Функции и полномочия

4.1. Колледж осуществляет свою деятельность посредством реализации следующих функций и полномочий:

- организация и контроль образовательного процесса, учитывая правовое положение

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.45-19	
		Положение о медицинском колледже	Редакция №1 стр. 4 из 11

(статус) обучающихся в Колледже, в соответствии с положениями Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет» и иных локальных актов Университета;

- совершенствование организационно-методического обеспечения учебного процесса, контроль организационно-методической работы и педагогической деятельности отделения среднего профессионального образования;
- обеспечение проведения всех видов практики;
- проведение исследовательской деятельности обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, распространение результатов исследований и их популяризации, просветительской деятельности по направлениям подготовки, развивающимся в Колледже в рамках его основной образовательной деятельности;
- участие в образовательных, исследовательских и культурных проектах всех уровней;
- организация учебно-воспитательного процесса и контроля качества его реализации в Колледже;
- координация и контроль деятельности в целях формирования положительного имиджа Колледжа;
- проведение совместно с отделом по организации приема обучающихся профориентационной работы; разработка предложений по контрольным цифрам приема в разрезе специальностей.

4.2. Университет централизованно обеспечивает административно-управленческие, учебно-методические, внеучебные (воспитательные), планово-финансовые, бухгалтерские функции, кассовые операции, связанные с деятельностью всех своих структурных подразделений, включая Колледж.

4.3. Планирование, составление и контроль исполнения учебной нагрузки осуществляет заместитель директора Колледжа. Учебно-методическое управление Университета осуществляет общий контроль в соответствии с положениями и приказами (распоряжениями), принятыми в Университете.

4.4. Прием обучающихся осуществляется приемной комиссией Университета в соответствии с правилами и планом приема, утверждаемыми Ученым советом СурГУ. Договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) оформляются в установленном порядке, принятом в Университете.

4.5. Обучающиеся, педагогические и другие работники Колледжа, как структурного подразделения Университета, имеют права и обязанности, установленные Уставом СурГУ, и подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Университета.


5. Управление Колледжем

5.1. Общее руководство Колледжем осуществляет коллегиальный совещательный орган – педагогический совет Колледжа (далее – Совет).

5.2. Полномочия Совета:

а) по общим вопросам регламентирующего характера:

- вносит на утверждение Учёного совета СурГУ предложения об изменениях и дополнениях в Положение о медицинском колледже;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.45-19	
		Положение о медицинском колледже	Редакция №1 стр. 5 из 11

- определяет стратегические направления развития Колледжа, цели, задачи и результативности их достижений;
- разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
- рассматривает и принимает программу развития, планы и отчеты о деятельности Колледжа;
- осуществляет мониторинг реализации программы развития Колледжа, поручений и решений органов управления программой развития Колледжа;
- ходатайствует перед Учёным советом СурГУ об утверждении положений регламентирующего характера;

б) по вопросам реорганизации организационно-управленческой структуры Колледжа:

- разрабатывает предложения о создании (ликвидации) и переименовании структурных подразделений Колледжа и ходатайствует перед ректором об их утверждении;
- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы Колледжа;

в) по вопросам кадрового обеспечения Колледжа:

- заслушивает ежегодные отчеты директора и заместителей директора;
- рекомендует к избранию кандидатуры представителей от Колледжа в Учёный совет СурГУ;
- рекомендует сотрудников Колледжа к присвоению почетных званий, представлению к наградам и присуждению премий;

г) по организации учебного процесса Колледжа:

- рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и выносит их для окончательного решения на Учёный совет СурГУ;
- рассматривает и координирует рабочие учебные планы;
- рассматривает и утверждает результаты аттестации обучающихся;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения обучающихся к исследовательской деятельности, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в Колледже;
- рассматривает вопросы перевода обучающихся на индивидуальные планы обучения;
- рассматривает результаты работы государственных аттестационных комиссий и государственной аттестации выпускников;
- рекомендует кандидатуры студентов Колледжа на назначение стипендии Президента Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иные виды стипендии;

д) по организации исследовательской работы Колледжа:

- рассматривает тематические планы, темы исследовательских работ обучающихся, заявляемых на конкурсы;
- ходатайствует об утверждении руководителей исследовательских работ.

5.3. В состав Совета входят все педагогические работники Колледжа и директор.

5.4. Председатель избирается членами Совета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель организует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя. Заместитель председателя Совета назначается председателем.

5.5. В составе Совета для решения определённых вопросов могут формироваться постоянные и временные органы (комиссии, малые педсоветы, учебно-методический совет и т.п.)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.45-19	
		Положение о медицинском колледже	Редакция №1 стр. 6 из 11

5.6. Совет вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании.

5.7. Решения Совета вступают в силу после их подписания председателем. Решения Совета обязательны для исполнения всеми сотрудниками Колледжа и всеми категориями обучающихся в Колледже.

5.8. Вопросы, выносимые от имени Колледжа на Учёный совет СурГУ, должны предварительно рассматриваться на Совете, если это входит в его полномочия.

5.9. Заседания Совета являются открытыми. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Совета без права голоса при принятии решений.

5.10. Организация текущей работы и делопроизводства Совета возлагается на ответственного секретаря Совета. Ответственный секретарь Совета избирается путем голосования членов Совета в начале каждого учебного года.

5.11. Для оперативного управления и координации текущей деятельности еженедельно проводятся заседания заместителей директора. Председателем заседаний является директор. Решения заседаний являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Колледжа.

5.12. Руководство Колледжем осуществляется директором, который непосредственно подчиняется ректору СурГУ.

Директор Колледжа назначается на эту должность сроком не более 5 лет приказом ректора Университета с последующим заключением трудового договора только по основному месту работы. При назначении директора Колледжа ректор СурГУ имеет право представить кандидатуру претендента на должность директора в Учёный совет СурГУ на обсуждение.

5.13. Назначение на должность директора Колледжа по совместительству не допускается.


5.14. Решение о досрочном освобождении директора от занимаемой должности принимается:

- ректором Университета, на основании ходатайства педагогического совета Колледжа (не менее 2/3 членов);
- при смене ректора Университета;
- по рекомендации Учёного совета СурГУ, в случае признания Учёным советом СурГУ деятельности директора Колледжа неудовлетворительной.

5.15. Директор Колледжа, действуя на основе единоначалия и коллегиальности, организует работу Колледжа, в пределах своей компетенции осуществляет оперативное руководство, организует и координирует работу Колледжа.

5.16. Полномочия директора Колледжа:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, в пределах своей компетенции утверждение планов, программ и проектов по развитию Колледжа;
- контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов обучения обучающихся Колледжа;
- организация деятельности Колледжа по подготовке к лицензированию и аккредитации;
- координация вопросов отчисления, восстановления и перевода обучающихся, установление сроков ликвидации академической задолженности в порядке, установленном в Университете;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.45-19	
		Положение о медицинском колледже	Редакция №1 стр. 7 из 11

- представление для утверждения ректору Университета кандидатур для назначения заместителей директора Колледжа;
- определение обязанностей и ответственности своих заместителей, организация их работы, решение вопросов делегирования им части своих полномочий;
- согласование кадровых вопросов, совместная выработка кадровой политики с ректором Университета;
- ходатайство перед ректором Университета о поощрении сотрудников и обучающихся Колледжа и наложении дисциплинарных взысканий;
- в пределах своей компетенции подготовка и внесение на рассмотрение ректору (проректорам) Университета проектов приказов и иных документы, подлежащих утверждению ректором (проректором) Университета.

5.17. В основные обязанности директора Колледжа входит:

- реализация программы развития Колледжа, решений Учёного совета СурГУ, распоряжений ректора и проректоров Университета, руководство работой Совета;
- подбор и расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;
- контроль за выполнением учебного расписания, организацией проверки знаний, итоговой государственной аттестацией;
- актуализация ОПОП ВПО;
- организация профориентационной работы, содействие в организации набора обучающихся и в трудоустройстве выпускников;
- контроль за выполнением программ развития Колледжа, контроль за учебной и исследовательской деятельностью, за повышением квалификации преподавателей;
- контроль ведения делопроизводства в Колледже;
- обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Колледжа;
- организация внеучебной и воспитательной работы со студентами Колледжа;
- контроль за соблюдением в подразделениях Колледжа правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и производственной санитарии;
- контроль сохранности и целевого использования помещений и оборудования, закрепленных за Колледжем.


5.18. Директор может иметь заместителей, количество и обязанности которых определяются структурой Колледжа и объемом выполняемой работы. Возложение обязанностей заместителей осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа.

5.19. В пределах своей компетенции директор Колледжа издает распоряжения, обязательные для всех работников и всех категорий обучающихся Колледжа.

5.20. Распоряжения директора Колледжа, противоречащие законодательству, Уставу СурГУ и настоящему Положению, считаются не имеющими юридической силы, и отменяются приказом ректора Университета.

6. Ответственность

6.1. Колледж несёт ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в Колледже исследовательских работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Колледжу

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.45-19	
		Положение о медицинском колледже	Редакция №1 стр. 8 из 11

могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности.

6.2. Совет и директор несут ответственность за эффективное выполнение программы развития Колледжа.

6.3. Сотрудники Колледжа и его директор несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Колледжем функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. На директора Колледжа возлагается персональная ответственность за:


- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов ректора СурГУ, поручений и распоряжений ректора и проректоров, решений учёного совета СурГУ;
- неэффективность работы Колледжа и сотрудников Колледжа;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовой функции;
- превышение предоставленных полномочий;
- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- неактуальность и недостоверность размещенной на сайте СурГУ информации о деятельности Колледжа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами СурГУ.

6.5. Ответственность сотрудников Колледжа устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

7. Взаимодействия и связи Колледжа

7.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Колледж взаимодействует с руководством, общественными органами управления и структурными подразделениями СурГУ:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – распоряжения; – запросы информации	– планы, отчеты – представления – служебные, докладные записки
Проректоры	– распоряжения по направлениям деятельности; – предложения в план работы Колледжа	– планы, отчеты – представления – служебные, докладные записки
Учёный совет СурГУ, Совет по качеству	– выписки из протоколов решений	– отчёт о выполнении решений
Отдел кадров	– формы документов для заполнения – информация о сроках трудовых контрактов	– графики очередных отпусков работников; – табель учета рабочего времени; – служебные записки о применении к работникам Колледжа поощрений, о привлечении работников Колледжа к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в	– информация в соответствии с запросами; – почтовая корреспонденция для

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.45-19	
		Положение о медицинском колледже	Редакция №1 стр. 9 из 11
	соответствии со списком рассылки; – запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция	отправки	
Учебно-методическое управление	– служебные записки; – решения педагогического совета	– ответы на запросы; – отчет о результатах работы за год; – отчеты о результатах сессий; – проекты приказов на перевод и отчисление	
Отдел менеджмента качества образования	– документы СМК, связанные с деятельностью Колледжа; – планы/ графики внутренних аудитов; – копии актов внутренних аудитов; – справки по результатам мониторинга; – методические и информационные материалы в области качества	– служебные записки; – информация, материалы, служебная документация, необходимая для деятельности отдела; – предложения по улучшению СМК	
Все подразделения Университета	– служебные записки; – запросы	– служебные записки; – информация	

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Колледж, как структурное подразделение Университета, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Колледж в соответствии с Уставом СурГУ принимает участие в осуществлении Университетом деятельности, приносящей доход.

8.3. Материально-техническое обеспечение Колледжа осуществляется централизованно соответствующими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими материально-техническое снабжение.

