

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-5.09-19

**Положение об отделе по обеспечению
безопасности**

Редакция № 1

стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок



2019 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

ПСП-5.09-19


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		05.06.19г.
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Овчарова Н.И.		03.06.19
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		03.06.19
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		05.06.19г.
Проректор по науке и технологиям	Яворский Р.Э.		3.06.2019
Проректор по административно-хозяйственным вопросам	Муртазин Ш.Н.		03.06.2019
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		03.06.2019г.
Проректор по безопасности	Хисматуллин В.М.		03.06.2019
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		04.06.2019
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		03.06.2019

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по обеспечению безопасности	Заведеев Е.В.		03.06.2019
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2019

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.09-19	
		Положение об отделе по обеспечению безопасности	Редакция № 1 стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование подразделения – Отдел по обеспечению безопасности, сокращённое – ОПОБ.


1.3. Отдел создан 01.09.2018 г. по приказу ректора от 02.07.2018 г. № 1833/к.

1.4. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по результатам собеседования.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях по пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009»;
- прочими действующими актами нормативно-правовой и нормативно-технической документации, регламентирующими образовательную деятельность, деятельность по охране труда, пожарную безопасность и антитеррористическую деятельность;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- документацией системы менеджмента качества СурГУ;
- документацией системы управления охраной труда;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями Учёного совета СурГУ, Совета по качеству;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.09-19	
		Положение об отделе по обеспечению безопасности	Редакция № 1 стр. 3 из 9

– настоящим Положением.

1.7. Работа Отдела организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учётом плана работы Отдела.

1.8. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 10 дней) начальника Отдела его функции исполняет один из сотрудников Отдела, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы Отдела является обеспечение комплексной безопасности при реализации всех видов деятельности, осуществляемых Университетом.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие задачи:

- обеспечение физической безопасности лиц, находящихся на территории СурГУ;
- обеспечение сохранности имущества Университета;
- обеспечение информационной безопасности СурГУ;
- обеспечение пожарной безопасности Университета;
- предупреждение чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны;
- организация обеспечения структурными подразделениями экологической безопасности;
- проведение антикоррупционной деятельности;
- противодействие экстремизму.


3. Функции и полномочия

3.1. Отдел участвует в реализации процессов СМК Университета:


- 1.2. «Планирование»;
- 4.5. «Экспортный контроль»;
- 5.4. «Управление информационной средой»;
- 5.5. «Обеспечение безопасности».

3.2. В рамках *обеспечения комплексной безопасности* Отдел выполняет следующие функции:

- организация взаимодействия всех структурных подразделений Университета по вопросам укрепления комплексной безопасности;
- выявление причин и условий, способствующих снижению комплексной безопасности, формирование мер по их устранению;
- планирование и обеспечение проведения мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Университета;
- подготовка локальных нормативных актов по вопросам комплексной безопасности;
- консультирование сотрудников по вопросам комплексной безопасности;
- контроль за соблюдением структурными подразделениями Университета требований, установленных нормативно-правовыми актами в области охранно-пожарной, антитеррористической безопасности;
- контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора в рамках обеспечения комплексной безопасности Университета;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.09-19	
		Положение об отделе по обеспечению безопасности	Редакция № 1 стр. 4 из 9

- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы безопасности, Министерства внутренних дел, МЧС России;
- организация и проведение обучения, контроль знаний по комплексной безопасности у сотрудников Университета;
- *в рамках обеспечения физической безопасности лиц, находящихся на территории СурГУ:*
 - организация и обеспечение охраны зданий, помещений СурГУ;
 - контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима;
 - оборудование мест массового пребывания людей средствами, необходимыми для обеспечения безопасности;
 - организация и обеспечение охранной и пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории Университета;
 - участие во внедрении современных технических средств защиты;
 - профилактика предотвращения террористических актов;
- обеспечение сохранности имущества Университета:*
 - контроль соблюдения пропускного режима при вносе/выносе имущества в помещениях СурГУ;
 - контроль за обстановкой на территории СурГУ (в т.ч. с использованием технических средств контроля);
- в рамках информационной безопасности:*
 - совершенствование и оптимизация информационно-технических ресурсов, используемых для обеспечения безопасности;
 - обеспечение эксплуатации электронно-цифровых подписей;
 - обеспечение информационной безопасности программными и аппаратными средствами;
 - обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации по работе с персональными данными;
- в рамках предупреждения чрезвычайных ситуаций и организации гражданской обороны:*
 - обеспечение порядка и организация действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - участие в проведении аварийно-спасательных работ для жизнеобеспечения обучающихся и работников Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и/или техногенного характера при отсутствии риска для жизни и здоровья сотрудников отдела;
 - участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Университета при отсутствии риска для жизни и здоровья сотрудников отдела;
 - участие в восстановлении функционирования объектов Университета;
 - планирование и организация проведения эвакуации обучающихся и работников Университета и материальных ценностей при проведении учебно-тренировочных мероприятий;
- в рамках обеспечения пожарной безопасности Университета:*
 - разработка и реализация планов пожарно-профилактических мероприятий;
 - обеспечение порядка и организация действий при возникновении пожара;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.09-19	
		Положение об отделе по обеспечению безопасности	Редакция № 1 стр. 5 из 9

- обеспечение взаимодействия с аварийно-спасательными службами при проведении противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий в зданиях и помещениях Университета;
- контроль содержания и эксплуатации систем противопожарной сигнализации, пожарно-технического оборудования, систем информирования и аварийно-спасательных средств Университета;
- обеспечение обучающихся и сотрудников СурГУ противопожарным оборудованием и спасательными средствами при проведении противопожарных мероприятий;
- информирование обучающихся и сотрудников Университета об опасности возникновения пожарных ситуаций и о нахождении в зоне проведения противопожарных работ;

в рамках организации обеспечения структурными подразделениями экологической безопасности:

- контроль за соблюдением сотрудниками и обучающимися экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами;
- подготовка необходимой документации по экологической безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативно-правовыми актами для видов деятельности, осуществляемых СурГУ;
- контроль выполнения экологических требований при планировании, технико-экономическом обосновании и реализации проектов, осуществляемых СурГУ и иными организациями на территории Университета;
- расчет величины платежей, подлежащих уплате Университетом за негативное воздействие на окружающую среду.

в рамках проведения собственной (кадровой безопасности):

- проведение социологических исследований среди студентов и сотрудников в рамках компетенций Отдела;
- мониторинг СМИ в целях сбора информации и анализа репутационных рисков Университета;
- контроль документов, представленных при устройстве на работу;
- реализация мер по противодействию распространения идеологии экстремизма, терроризма и иной деструктивной идеологии среди сотрудников Университета;
- проведение проверок, проводимых по фактам нарушений внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, правил пожарной безопасности;


в рамках противодействия экстремизму:

- организация работы комиссии по противодействию экстремизма.

3.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Отдела;

3.4. Начальник и сотрудники Отдела по распределению обязанностей в должностных инструкциях для выполнения своих обязанностей имеют право:

- привлекать по согласованию с проректором по безопасности и руководителями структурных подразделений к решению задач в пределах компетенции Отдела соответствующих сотрудников СурГУ, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.09-19	
		Положение об отделе по обеспечению безопасности	Редакция № 1 стр. 6 из 9

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Университета необходимую для работы Отдела информацию, материалы, служебную документацию;
- осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и локальных нормативных актов в структурных подразделениях Университета в пределах своей компетенции;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Учёного совета СурГУ по вопросам выполнения видов деятельности, осуществляемых в Университете, которые могут оказать влияние на состояние и уровень его безопасности;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих виды деятельности, осуществляемые в Университете, относящихся к компетенции Отдела;
- при обнаружении нарушений, представляющих угрозу безопасности Университета, принимать меры и докладывать о них непосредственному руководителю;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- вносить предложения проректору по безопасности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4. Ответственность

4.1. Отдел и его начальник несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и расстановку работников отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.


4.3. На сотрудников Отдела возлагается персональная ответственность за:

- разглашение персональных данных других сотрудников, ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей;
- разглашение информации и сведений об Университете, которая может привести к угрозе его безопасности;
- причинение вреда имуществу Университета.

4.4. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношение и связи с подразделениями

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с внешними организациями, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-5.09-19	
		Положение об отделе по обеспечению безопасности	Редакция № 1
			стр. 7 из 9

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – распоряжения	
Первый проректор	– распоряжения	– планы работы Отдела – служебные записки
Проректор по безопасности	– распоряжения	– отчёты о результативности Отдела; – предложения по улучшению деятельности Отдела
Учёный совет СурГУ, Совет по качеству	– выписки из протоколов заседаний Ученого совета	– отчёт о выполнении решений
Отдел кадров	– формы документов для заполнения; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей	– графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – служебные записки
Отдел менеджмента качества образования	– копии документов СМК, связанные с деятельностью Отдела	– проекты документов СМК; – служебные записки
Иные структурные подразделения	– служебные записки; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей	– служебные записки; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей

