**Памятка для сотрудников по проезду личного автотранспорта на автостоянки СурГУ**

1. Пропуск личного автотранспорта работников Университета на автостоянки СурГУ осуществляется по звонку на номера диспетчерской:

76-31-98 – пр. Ленина, 1,

76-31-97 – ул. Энергетиков, 22;

76-31-44 – ул. Энергетиков, 8;

26-72-32 – ул. Федорова, 61

1. Звонок должен осуществляться с номера телефона, зарегистрированного в базе данных парковки.
2. Регистрация в базе данных осуществляется по заявлению работника в отдел по обеспечению безопасности (Приложение 1).

# Приложение 1

**Форма заявления о предоставлении права на парковку**

**на автостоянках для сотрудников СурГУ**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Начальнику отдела по обеспечению безопасности ФИО |

**заявление**

Прошу разрешить въезд на парковку Сургутского государственного университета сотруднику:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность: |  |
| Фамилия: |  |
| Имя: |  |
| Отчество: |  |
| Номер сот. телефона: |  |
| Данные об автомобиле: |
| Марка автомобиля: |  |
| Модель: |  |
| Государственный номер: |  |
| Регион: |  |
| Цвет: |  |

 «Правила парковки обязуюсь соблюдать» \_\_\_\_\_\_\_\_подпись сотрудника.

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

подпись