

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.4.2-19

**Учебно-методическое обеспечение
дисциплин (модулей)**

Редакция №1

стр. 1 из 15



УТВЕРЖДАЮ
Ректор С. М. Косенок

2019 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

СТО-2.4.2-19

ПРИНЯТО Учёным советом «15» апреля 2019 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|--|-----------------|---------|------------|
| Первый проректор | Даниленко И.Н. | | 25.04.19г. |
| Начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности | Хотмиров Г.Н. | | 25.04.19г. |
| Директор научной библиотеки | Камышанова Ю.В. | | 09.04.2019 |
| Заведующий ОПНПК | Воронина Е.В. | | 09.04.2019 |
| Руководитель центра ординатуры | Каспарова А.Э. | | 09.04.2019 |
| И.о. начальника юридического отдела | Галай О.В. | | 09.04.2019 |
| Начальник ОМКО | Климович Л.А. | | 09.04.2019 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|-------------------|-------------------|--|------------|
| Начальник ОЛИАиМС | Гафиятуллина О.К. | | 09.04.2019 |
|-------------------|-------------------|--|------------|

г. Сургут – 2019


| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 2 из 15 |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные правовые основания | 3 |
| 3. Термины и определения | 3 |
| 4. Общие положения | 4 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 6. Требования к компонентам УМОД..... | 7 |
| 7. Размещение и хранение УМОД | 10 |
| 8. Актуализация УМОД | 11 |
| 9. Ответственность | 11 |
| Приложение. Перечень материалов, входящих в учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 13 |
| Лист регистрации изменений | 14 |
| Лист ознакомления..... | 15 |

Список используемых сокращений:

| | |
|----------|---|
| СТО | – стандарт организации |
| ФГОС ВО | – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования |
| РПД | – рабочая программа дисциплины |
| УМОД | – учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), практик, научных исследований, итоговой (государственной итоговой) аттестации основных профессиональных образовательных программ высшего образования |
| НБ | – научная библиотека |
| СурГУ | – Сургутский государственный университет |
| LMS | – система управления обучением (англ. learning management system, LMS), программное приложение для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения. В СурГУ используется LMS Moodle. |
| ЭО и ДОТ | – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 3 из 15 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке и обновлению учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- ГОСТ 7.60–2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3. Термины и определения


Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Курс лекций – разновидность учебного издания, в котором опубликован авторский лекционный курс по какой-либо дисциплине.

Методические указания – учебно-методическое издание, в котором отсутствует теоретический материал, даются конкретные указания по организации учебного занятия, логично структурированный и подробно описанный ход занятия.

Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы – документ, содержащий рекомендации по выполнению и оформлению различных видов контрольных работ в соответствии с учебным планом.

Методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта) – документ в котором сформулированы основные требования к курсовой работе, определены цели, задачи и формы выполнения курсовой работы; приведены рекомендации по выбору

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 4 из 15 |

темы работы, этапам ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Рабочая тетрадь для самостоятельной работы студента – учебно-методическое пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студентов над освоением дисциплины (модуля).

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Тексты лекций – разновидность методических материалов, содержащее лекционный материал по выборочным темам, отдельный элемент курса лекций, раскрывающий избранные разделы дисциплины.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебное наглядное издание – издание, содержание в котором передается в основном при помощи изображения, содержащее материалы в помощь к изучению, преподаванию или воспитанию.

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины (УМОД) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.


Учебный справочник – учебно-справочное издание, содержащее сведения прикладного практического характера по определенной дисциплине (модулю) или комплексу дисциплин (модулей), помогающие изучению и освоению учебного курса, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

4. Общие положения

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), (далее – УМОД) должно включать полную информацию, достаточную для освоения дисциплины, все материалы должны быть доступны обучающемуся.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется автором или авторским коллективом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины (модуля), а также образовательных результатов.

4.2. Структура УМОД разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 5 из 15 |

по направлениям подготовки (специальностям), учебными планами, требованиями Министерства высшего образования и науки Российской Федерации к порядку организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования, примерными образовательными программами (при наличии) и основными профессиональными образовательными программами, утвержденными в Университете.

4.3. УМОД формируется отдельно по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.4. УМОД имеет обязательные и рекомендуемые компоненты.

К обязательным компонентам относятся:

- учебник и (или) учебное пособие (в случае отсутствия учебника в книжном фонде или электронной библиотечной системе Научной библиотеки СурГУ (далее – НБ) СурГУ);
- методические указания для выполнения различных видов работ, в т.ч. методические указания и задания для семинарских и практических занятий, методические указания и задания для лабораторных занятий (при наличии данного вида занятий учебном плане), для самостоятельной работы студентов;
- методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы;
- методические указания по проектной деятельности (если такой вид работы предусмотрен учебным планом направления подготовки/специальности).

К рекомендуемым компонентам относятся:

- курс лекций, тексты лекций;
- практикум;
- задачник;
- рабочие тетради для самостоятельной работы обучающихся;
- учебные наглядные материалы;
- справочные издания;
- методические рекомендации по преподаванию дисциплины
- монографии, статьи и др.

4.5. УМОД формируется преимущественно в электронном и, при необходимости, в бумажном виде (для обеспечения практических семинаров и лабораторных работ).


4.6. Для дисциплин (модулей), реализуемых на иностранном языке, УМОД на иностранном языке представляется аналогично УМОД на русском языке.

4.7. Состав УМОД может быть сформирован из компонентов, разработанных сотрудниками университета и/или сторонними авторами/организациями. В качестве компонентов УМОД могут использоваться массовые открытые онлайн-курсы.

4.8. С целью обеспечения индивидуального неограниченного доступа обучающихся в течение всего периода обучения УМОД подлежит обязательному размещению в электронной информационно-образовательной среде СурГУ. Для размещения и организации доступа к УМОД в университете используются сетевые ресурсы НБ СурГУ.

4.9. Использование в составе УМОД объектов авторского права должно соответствовать законодательству Российской Федерации. Использование в учебном процессе компонентов УМОД, права на которые принадлежат третьим лицам, должно осуществляться на основе лицензионных договоров с третьими лицами, либо в иных формах, не нарушающих чужих прав.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 6 из 15 |

4.10. УМОД разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры, реализующей дисциплину (модуль), практику, проводящей научные исследования, итоговую (государственную итоговую) аттестацию (Приложение).

4.11. Контроль соответствия содержания УМОД возлагается на заведующего выпускающей кафедрой и заведующего кафедрой, реализующей данную дисциплину (модуль).

4.12. Ответственность за содержание и оформление УМОД несет авторский коллектив.

4.13. Издание УМОД осуществляется в соответствии с:

- Тематическим сводным планом издательской деятельности;
- Планом формирования электронных методических материалов.

Периодичность издания УМОД определена в Приложении настоящего СТО.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. УМОД включает комплект учебно-методических материалов, обеспечивающий все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.


5.2. В зависимости от используемого подхода к реализации дисциплины (модуля), в соответствии с рабочим планом дисциплины (далее – РПД), учебно-методические материалы дисциплины (модуля) могут включать следующие материалы:

- для дисциплин (модулей), реализуемых без использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ): учебники, учебные пособия, планы и конспекты лекций, презентации (наглядные пособия), видеозаписи лекций, кейсы, материалы для самоконтроля, методические указания для выполнения различных видов работ, сборники практических задач, монографии, статьи и др., справочную литературу, иные материалы, а также учебно-методическое пособие, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины. Указанные материалы могут быть представлены как в виде печатных, так и электронных изданий.
- для дисциплин (модулей), реализуемых применением ЭО и ДОТ: учебно-методические материалы в электронном виде и электронные образовательные ресурсы (или их фрагменты) в соответствии с СТО-2.6.17 «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5.4. Количество компонентов, входящих в УМОД, может быть неодинаковым для каждой из дисциплин или учебных модулей, то есть может варьироваться, в зависимости от видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО.

5.5. При совпадении требований к уровню освоения учебной дисциплины (модуля) (в т. ч. бюджета учебного времени, тематического плана, перечня формируемых компетенций и др.) по направлениям подготовки (специальностям), направленностям (профилям) направлений подготовки, специализациям допускается создание единого комплекта УМОД для нескольких направлений подготовки (специальностей), направленностей (профилей), специализаций.

5.6. УМОД формируются на усмотрение автора/авторского коллектива, с включением обязательных компонентов, указанных в п. 4.3 настоящего СТО, а также может включать в себя рекомендуемые компоненты, указанные в п. 4.3 настоящего СТО.

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 7 из 15 |

6. Требования к компонентам УМОД

6.1. Учебник и (или) учебное пособие по дисциплине включаются в перечень литературы раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)» рабочей программы дисциплины (модуля). В указанный раздел включаются только те издания, которые содержатся в фонде НБ СурГУ.

Учебник и учебное пособие может издаваться преподавателем в издательском центре СурГУ в соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности и ДП-4.3.1-18 «Порядок организации издательской деятельности».

6.2. Основные требования к содержанию, методическому построению и оформлению учебника, издаваемого преподавателем:


- наименование учебника в полной мере соответствует наименованию дисциплины (модуля);
- содержание должно быть построено в полном соответствии с РПД и должно раскрывать основы знаний в конкретной области;
- теоретические положения учебника должны определять систему и характер практических умений, формируемых на лабораторных, практических, семинарских занятиях;
- должен содержать факты, пояснения, примеры, иллюстрации, способствующие осознанному усвоению учебного материала;
- материал учебника должен развивать и формировать у обучающихся системность, логичность мышления, интерес к знаниям изучаемой дисциплины (модуля) (в пределах рабочей программы дисциплины (модуля) или основной профессиональной образовательной программы, составленной на основе требований ФГОС ВО);
- учебник должен содержать методически правильное построение материала; каждый раздел (глава) должен представлять собой логически завершенную ступень в системе знаний по дисциплине, материал должен быть изложен доступно, логично, системно, доказательно; определения, выводы, формулировки, подлежащие запоминанию, должны выделяться (шрифт, разрядка и др. приемы);
- учебник должен иметь методически правильное оформление: оглавление, предметный указатель, четкую рубрикацию, ссылки на другие литературные источники, правильно оформленные сноски, четкость и разнообразие шрифтов, ясность воспроизведения рисунков и т.д.;
- в учебнике должны быть по разделам (темам) вопросы для самопроверки.

6.3. Учебное пособие составляется на основе РПД, но не абсолютно соответствует предусмотренным в ней разделам, темам, вопросам (дидактическим единицам). Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по всему курсу, по части курса.

Требования к построению, изложению, достоверности, доказательности, системности учебного материала, к оформлению учебного пособия аналогичны требованиям к учебнику в п. 8.3. настоящего СТО.

6.4. Курс лекций охватывает все разделы дисциплины и разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину (модуль). Темы рабочих лекций должны соответствовать наименованиям тем дисциплины раздела 4 «Структура и содержание дисциплины (модуля)» РПД.

Курс лекций должен содержать методически правильное построение материала; каждая тема должна представлять собой логически завершенную ступень в системе знаний по дисциплине, материал должен быть изложен доступно, логично, системно, доказательно;

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 8 из 15 |

определения, выводы, формулировки, подлежащие запоминанию, могут быть выделены курсивом.

6.5. Курсы и тексты лекций формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных методических материалов и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

6.6. Учебные наглядные материалы (презентации для сопровождения проведения учебных занятий) предназначены для реализации зрительных форм наглядности и обеспечивают иллюстрации, соответствующие содержанию тем рабочих программ дисциплин (модулей). Наглядные материалы могут содержать рисунки, фотографии, диаграммы и схемы.

Презентации размещаются в системе LMS Moodle СурГУ в формате pdf или ppt (pps).

6.7. Практикум, содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению учебной дисциплины (модуля) как в процессе проведения практических занятий (аудиторной работы обучающихся), так и в процессе самостоятельного изучения дисциплины (модуля) обучающимися (внеаудиторной работы), что должно быть отражено в рабочей программе дисциплины (с учетом бюджета времени на данный вид работы). Практикум может включать комплекс заданий, задач, упражнений, игр, тренингов, способствующих формированию навыков и компетенций.

Структура практикума должна отражать последовательность изложения материала в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля).


6.8. Практикум для занятий семинарского типа (семинаров), представляет собой особую форму сочетания теории и практики. Содержание практикумов для семинарских занятий по каждому занятию должно включать:

- цель проведения семинарского занятия;
- план занятия, с указанием последовательности рассматриваемых вопросов на занятии, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала отдельной темы, обсуждаемой на семинарском занятии;
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- список разделов и тем теоретического материала и список основной и дополнительной литературы, необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания).

6.9. Содержание практикумов для практических занятий по каждому занятию должно включать:

- цель проведения занятия;
- план занятия, с указанием последовательности рассматриваемых вопросов на занятии, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала отдельной темы;
- вопросы для подготовки обучающегося к учебному занятию (вопросы для самопроверки);
- список основной и дополнительной литературы, необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к практическому занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- задания (в том числе индивидуальные задания) для обучающихся в логичной последовательности их выполнения с краткими методическими указаниями по их выполнению.

6.10. Практикум для лабораторных занятий, направлен на оказание помощи обучающимся в овладении техникой лабораторного эксперимента. Основные функции лабораторного

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 9 из 15 |

практикума – поддержка самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся, развитие связанных с ней умений и формирование с ее помощью компетенций.

Содержание практикумов для лабораторных занятий по каждой теме занятия должно включать:

- общую постановку цели лабораторного занятия (задачи);
- кратко изложенную теоретическую часть темы, по которой запланировано лабораторное занятие;
- алгоритм выполнения лабораторной работы;
- требования к содержанию и оформлению отчета по лабораторной работе;
- контрольные вопросы к защите отчета.

6.11. Практикум разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину и издается в издательском центре СурГУ в соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1-18 «Порядок организации издательской деятельности».

6.12. Методические указания для практических и семинарских занятий, для лабораторных занятий – являются учебно-методическим изданием альтернативным практикуму для практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий. Содержание методических указаний должно включать:

- цель;
- условия проведения занятия, перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения занятия и подведение итогов;
- список используемой литературы;
- приложения: (при необходимости) таблицы, рисунки, схемы и т.д.

Методические указания формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

6.13. Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта), разрабатываются если такой вид работы предусмотрен учебным планом направления подготовки/специальности, включают следующие разделы:


- организационно-методические указания по выполнению курсовых работ (проектов);
- тематика курсовых работ (проектов);
- примерные планы выполнения курсовых работ (проектов);
- список рекомендуемой литературы.

В разделе «Организационно-методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)» должны быть отражены:

- цели и задачи курсовой работы (проекта);
- методические указания для обучающихся по этапам выполнения курсовой работы (проекта);
- общие сведения о структуре, содержании курсовых работ (проектов) и требования к их оформлению (должны быть указаны обязательные структурные элементы курсовой работы (проекта) и требования к их оформлению);
- порядок оценки курсовой работы (проекта).

В разделе «Примерная тематика курсовых работ (проектов)» предлагается перечень тем.

В разделе «Примерные планы выполнения курсовых работ (проектов)» предлагаются образцы выполнения планов курсовых работ (проектов);

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 10 из 15 |

В разделе «Рекомендуемая литература» должны быть включены учебные издания, научные издания, перечень периодических изданий (журналов, газет), электронных ресурсов, использование которых позволит обучающемуся самостоятельно выполнить курсовую работу (проект).

6.14. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы, если такой вид работы предусмотрен учебным планом направления подготовки/специальности, включают следующие разделы:

- введение;
- общие методические рекомендации по подготовке к контрольной работе;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы обучающимся и критерии ее оценки;
- примеры выполнения типовых заданий, примеры решения задач;
- задания, структурированные по вариантам (при необходимости);
- список рекомендуемой литературы.

6.15. Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта), контрольной работы формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1-18 «Порядок организации издательской деятельности».

6.16. Методические рекомендации (указания) по проектной деятельности включают:

- описание этапов проектирования;
- требования к проектам;
- примерный план и расписание проекта;
- требования к оформлению и защите проекта;
- критерии оценивания выполненного проекта.


Методические рекомендации (указания) по проектной деятельности формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1-18 «Порядок организации издательской деятельности».

6.17. Рабочие тетради и справочные издания формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

7. Размещение и хранение УМОД

7.1. Компоненты УМОД после их формирования и издания в зависимости от формы издания (электронная или бумажная) размещаются в местах хранения:

| № п/п | Наименование УМОД | Места размещения и хранения | |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Бумажный вариант | Электронный вариант |
| 1 | Учебник и (или) учебное пособие | НБ СурГУ | электронный – виртуальный сервер elib.surgu.ru |
| 2 | Курс лекций, тексты лекций | нет | электронный – виртуальный сервер elib.surgu.ru |
| 3 | Практикум | НБ СурГУ | электронный – виртуальный сервер elib.surgu.ru |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 стр. 11 из 15 |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| 4 | Методические указания для проведения практических, семинарских и лабораторных работ | нет | электронный – виртуальный сервер elib.surgu.ru |
| 5 | Методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта) | нет | электронный – виртуальный сервер elib.surgu.ru |
| 6 | Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы | нет | электронный – виртуальный сервер elib.surgu.ru |
| 7 | Методические указания по проектной деятельности | нет | электронный – виртуальный сервер elib.surgu.ru |
| 8 | Учебные наглядные материалы | нет | LMS Moodle СурГУ |
| 9 | Учебно-справочные издания | нет | электронный – виртуальный сервер elib.surgu.ru |

8. Актуализация УМОД

8.1. Текущий контроль содержания и качества подготовки и оценку пригодности их к использованию в образовательном процессе ежегодно осуществляет кафедра-разработчик УМОД.

8.2. Актуализацию всего УМОД или отдельных его компонентов, контроль содержания и качества подготовки УМОД, его соответствие ФГОС ВО осуществляет кафедра-разработчик.

8.3. Методическую помощь при подготовке УМОД, контроль выполнения ежегодного Тематического сводного плана издательской деятельности и Плана формирования электронных учебных изданий осуществляет учебно-методическое управление.

8.4. Размещение учебных и учебно-методических изданий, являющихся составными компонентами УМОД и расположенных в электронно-библиотечной системе университета, обеспечивает НБ СурГУ.


8.5 Доступ к учебным и учебно-методическим изданиям, являющимся составными компонентами УМОД и расположенным в электронно-библиотечной системе университета, обеспечивает Управление информатизации СурГУ.

9. Ответственность


9.1. Ответственность по УМОД приведены в матрице ответственности:

Матрица ответственности

| № п/п | Наименование этапа | Подразделение /должностное лицо | | | |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | Ответственный | Реализующий | Соисполнитель | Информируемый |
| 1 | Анализ достаточности УМОД | Заведующий кафедрой | Преподаватель-разработчик | - | Учебно-методическое управление |
| 2 | Формирование заявки на включение в План Электронных методических материалов | Заведующий кафедрой | Преподаватель-разработчик | - | Учебно-методическое управление |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | | Редакция №1 |
| | | | | стр. 12 из 15 |

| № п/п | Наименование этапа | Подразделение /должностное лицо | | | |
|-------|---|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | | Ответственный | Реализующий | Соисполнитель | Информируемый |
| 3 | Формирование заявки на включение в Тематический сводный план издательской деятельности | Заведующий кафедрой | Преподаватель-разработчик | Учебно-методическое управление | Издательский центр |
| 4 | Формирование Плана электронных методических материалов и Тематического сводного плана издательской деятельности | Издательский центр | Учебно-методическое управление | - | Заведующий кафедрой, преподаватель-разработчик |
| 5 | Исполнение Плана электронных методических материалов и Тематического сводного плана издательской деятельности | Заведующий кафедрой | Преподаватель-разработчик | Издательский центр | Учебно-методическое управление |
| 6 | Размещение изданий | НБ СурГУ | НБ СурГУ | - | Преподаватель-разработчик |
| 7 | Включение изданий в рабочую программу дисциплины (модуля) | Заведующий кафедрой | Преподаватель-разработчик | - | Учебно-методическое управление |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.4.2-19 | |
| | | Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) | Редакция №1 |
| | | | стр. 13 из 15 |

Приложение

Перечень материалов, входящих в учебно-методическое обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование учебно-методической документации | Разработчик | Примерная периодичность издания |
|---------------------------------|---|--|--|
| Обязательные компоненты | | | |
| 1 | Учебник и (или) учебное пособие ¹ | Преподаватель в соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности | В соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности |
| 2 | Методические указания для проведения практических, семинарских и лабораторных работ | Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом | в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий |
| 3 | Методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта) | Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом | в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий |
| 4 | Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы | Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом | в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий |
| 5 | Методические указания по проектной деятельности | Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом | в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий, при наличии данного вида работ |
| Рекомендуемые компоненты | | | |
| 6 | Курс лекций, тексты лекций | Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом | в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий |
| 7 | Практикум, задачник | Преподаватель в соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности | В соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности |
| 8 | Рабочие тетради для самостоятельной работы обучающихся | Преподаватель в соответствии с нагрузкой | При необходимости |
| 9 | Методические рекомендации по преподаванию дисциплины | Преподаватель в соответствии с нагрузкой | При необходимости |
| 10 | Учебные наглядные материалы | Преподаватель в соответствии с нагрузкой | При необходимости |
| 11 | Справочные, учебно-справочные издания | Преподаватель в соответствии с нагрузкой | При необходимости |

¹ При отсутствии литературы в Научной библиотеке СурГУ, является обязательным

