**Шаблон приказа**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Сургут

О чем?

Констатирующая часть

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Распорядительная часть

1.Текст

2.

3.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на (должность и ФИО)

Ректор С.М. Косенок

Исп.: Ф.И.О

К.т.: \_\_\_\_(внутренний)

**Оборотная сторона последнего листа приказа**

Лист согласования

**Визы согласования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Согласовано Примечание**  |
| Административный отделФ.И.О. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Проректор (указывается по направлению)Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Главный бухгалтерФ.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Планово-экономический отделФ.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  |  |

**Распределить:**

# Шаблон распоряжения

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Сургут

О чем?

Констатирующая часть

**ОБЯЗЫВАЮ:**

Распорядительная часть

1.

2.

3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на (должность и ФИО)

Ректор С.М. Косенок

Исп.: Ф.И.О

К.т.: (внутренний)

**Оборотная сторона последнего листа распоряжения**

Лист согласования

**Визы согласования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Согласовано Примечание**  |
| Административный отделФ.И.О. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи |
| Проректор (указывается по направлению)Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи |
| Главный бухгалтерФ.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи |
| Планово-экономический отделФ.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи |
|  |  |

Распределить:

# Шаблон приказа

# О внесении изменений в приказ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Сургут

О внесении изменений в приказ

от ……. № ….. «О проведении конференции»

Констатирующая часть (повторяется текст предыдущего приказа), и указывается причина (внесения изменений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Распорядительная часть

Внести изменения в приказ от ----------- № ---------- «О проведении конференции»

1. Изменить п.1. П.1 изложить в следующей редакции: (далее по тексту)

2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на (ответств. лицо ФИО)

Ректор С.М. Косенок

Исп: Ф.И.О

К.т.: \_\_\_\_(внутренний)

**Оборотная сторона последнего листа приказа**

Лист согласования

**Визы согласования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Согласовано Примечание**  |
| Административный отделФ.И.О. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Проректор (указывается по направлению)Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Главный бухгалтерФ.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Планово-экономический отделФ.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  |  |

Распределить:

**Шаблон приказа**

**О внесении дополнений в приказ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Сургут

О внесении дополнений в приказ

от ……. № ….. «О проведении конференции»

Констатирующая часть (повторяется текст предыдущего приказа, который дополняется)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Распорядительная часть

Внести дополнения в приказ от ----------- № ---------- «О проведении конференции»

1. Дополнить п.1. П.1 изложить в следующей редакции: (далее по тексту)

2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на (ответств. лицо ФИО)

Ректор С.М. Косенок

Исп: Ф.И.О

К.т.: \_\_\_\_(внутренний)

**Оборотная сторона последнего листа приказа**

Лист согласования

**Визы согласования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Согласовано Примечание**  |
| Административный отделФ.И.О. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Проректор (указывается по направлению)Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Главный бухгалтерФ.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  |  |
|  |  |

Распределить:

**Шаблон выписки из приказа**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

 **«Сургутский государственный университет»**

**Выписка из приказа**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Сургут

О чем?

Полностью воспроизводится констатирующая часть приказа, из которого делается выписка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. (Указывается только необходимый пункт приказа)

Ректор подпись С.М. Косенок

Верно

Специалист по персоналу *подпись* О.С. Смирнова

дата

 *Печать*

**Шаблон протокола**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания (комиссии) от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сургут

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

**Повестка дня:**

**Слушали:**

**Выступили:**

**Постановили**:

Председатель: подпись ИОФ

Секретарь: подпись ИОФ

**Шаблон выписки из протокола заседания (комиссии)**

|  |
| --- |
| **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****«Сургутский государственный университет»****ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №** заседания (комиссии) от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Сургут |

Председатель

Секретарь

Присутствовали:

**Повестка дня:**

(указывается только тот пункт повестки, по которому делается выписка)

**Слушали:**

**Решение заседания (комиссии):** в точности воспроизводится пункт из протокола.

Верно

Секретарь подпись И.О. Ф

дата

**Шаблон служебной записки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподразделения**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_ | КОМУ |
| О чем? |  |

ТЕКСТ

Должность подпись И.О.Ф

Исп.: ФИО

К. т.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_(внутр.)

**Шаблон докладной записки**

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**«\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_ | КОМУ |
| О чем? |  |

ТЕКСТ

Должность подпись И.О.Ф

Исп.: ФИО

К. т.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_(внутр.)

**Шаблон объяснительной записки**

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ****ЗАПИСКА**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_ | КОМУ |
| О чем?  |  |

ТЕКСТ

Должность подпись И.О.Ф

Исп.: ФИО

К. т.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_(внутр.)

# Шаблон предложения

|  |  |
| --- | --- |
| **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****«Сургутский государственный университет»** | КОМУ |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_СургутО чем?  |  |

ТЕКСТ

Должность подпись И.О.Ф

Исп.: ФИО

К. т.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_(внутр.)

# Шаблон представления

|  |  |
| --- | --- |
| **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****«Сургутский государственный университет»** | КОМУ |
| **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_СургутО чем? |  |

ТЕКСТ

Должность подпись И.О.Ф

Исп.: ФИО

К. т.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_(внутр.)

# Шаблон акта

|  |  |
| --- | --- |
| **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****«Сургутский государственный университет»****АКТ** | УТВЕРЖДАЮРектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |
| « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_О чем? |  |

Сургут

Акт составлен комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должности, инициалы, фамилии)

Комиссией установлено:

Решение по результатам проверки (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах:

Председатель комиссии И.О.Ф

Члены комиссии: И.О. Ф

 И.О. Ф

# Шаблон бланка письма для внешнего пользования

|  |  |
| --- | --- |
| **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ****«Сургутский государственный университет»****(БУ ВО «Сургутский государственный университет»)** | Кому |
| Проспект Ленина, 1. г. Сургут,Ханты-Мансийский автономный округ **–** Югра(Тюменская область), 628412Тел. (3462) 76 29 00, факс (3462) 76 29 29e-mail: rector@surgu.ruhttp://www.surgu.ruОКПО 27387694ОГРН 1028600609180ИНН 8602200001 / КПП 860201001 |  |
| От «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  |

О чём?

Уважаемый(ая)…!

Ректор И.О.Ф.

Исп.: ФИО

К. т.: 8 (3462)

**Шаблон бланка для международной переписки**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Surgut State University [SurSU]**Lenin Av.,1, SurgutKhanty-Mansiysk Autonomous Okrug – UgraRussia, 628412Tel. +7 (3462) 762-900, Fax +7 (3462) 762-929e-mail: rector@surgu.ru<http://www.surgu.ru>Our reference \_\_\_\_\_\_\_\_ g. №\_\_\_\_\_\_\_Ref № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.........g. |  |

Исп.: Ф.И.О (на англ. яз.)

К. т. + 7 (3462) …

**Шаблон справки для внешнего пользования**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****«Сургутский государственный университет»** |  |
| Проспект Ленина, 1. г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ **–** Югра(Тюменская область), 628412Тел. (3462) 76 29 00, факс (3462) 76 29 29e-mail: rector@surgu.ruhttp://www.surgu.ruОКПО 27387694ОГРН 1028600609180ИНН 8602200001 / КПП 860201001 |  |
| От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |

О чем?

**СПРАВКА**

Ректор И.О. Фамилия

Главный бухгалтер И.О. Фамилия

Исполнитель. ФИО

К.т 8 (3462) …

**Шаблон распоряжения директора института,**

**Зав.кафедрой, директора центра, руководителя проектов**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»**

Наименование института (центра)

(наименование проекта)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Сургут

О чем?

Констатирующая часть

**ОБЯЗЫВАЮ:**

Распорядительная часть

1.

2.

3.

Директор института И.О. Фамилия

(Руководитель проекта)

Исп.: Ф.И.О

К.т.: \_\_\_\_(внутренний)

**Выписка из протокола заседания Ученого совета**



|  |
| --- |
| **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****«Сургутский государственный университет»****ученый совет****ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01**заседания от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Сургут |

Присутствовали на заседании: \_\_\_ из \_\_\_ членов утвержденного состава Ученого совета и \_\_\_\_приглашенных руководителей подразделений

Председатель Ученого совета:

Ученый секретарь:

**СЛУШАЛИ:**

На основании изложенного

**РЕШИЛИ:**

Результаты голосования: «За» –...; «Против» – ...; «Воздержавшихся» – ....

Председатель Ученого совета,

ректор С.М. Косенок

Секретарь Ученого совета Н.В. Кузьмина