

ГБОУ ВПО
«Сургутский государственный университет
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Утверждаю:
Первый проректор

И.Н. Даниленко

2013 г.



Институт экономики и управления

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 080100.62 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Сургут, 2013

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747.

Авторы программы: к.э.н., ст. преподаватель Браиловская Т.Ю.,
 д.э.н., профессор Зубарева Л.В.,
 к.э.н., доцент Кожухова О.С.,
 ассистент Шайхутдинова Д.Р.

Рецензент программы: д.э.н., профессор Каратаев А.С.

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	04.09.2013	д.э.н., профессор Пронина А.М.
Экономическая теория	16.09.2013	к.э.н., доцент Подустов С.П.
Налоги и налогообложение	02.09.2013	к.э.н., доцент Кожухова О.С.
Финансы, денежное обращение и кредит	10.09.2013	д.э.н., профессор Каратаев А.С.
Отдел комплектования	16.09.2013	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «4» сентября 2013 года, протокол № 1.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры «Экономическая теория» «16» сентября 2013 года, протокол № 3.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры «Налоги и налогообложение» «2» сентября 2013 года, протокол № 1.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит» «10» сентября 2013 года, протокол № 2.

Программа рассмотрена и одобрена руководителем практики Башкатовой И.С.

И.С. Башкатова / Башкатова И.С./

«15» сентября 2013 года

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является овладение основами исследовательской деятельностью как универсального способа комплексного формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через развитие познавательного интереса к учебно-профессиональной деятельности и активизацию личностной позиции.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- систематизация представлений обучающихся об исследовательской деятельности – ее значении, порядке организации и осуществления;
- развитие коммуникативных и организаторских умений в процессе кооперации студентов;
- формирование культуры публичного выступления у обучающихся;
- формирование у студентов потребности к целенаправленному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- мотивация студентов к самостоятельной теоретической и экспериментальной работе, знакомство с современными методами и инструментальными средствами научных исследований;
- формирование у студентов навыков работы с различными информационными источниками;
- знакомство студентов с системой требований к оформлению и представлению результатов исследования, ее применение;
- развитие у студентов умений формулировать основные элементы научного аппарата исследования;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика является обязательной частью ООП бакалавров в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080100.62 «Экономика».

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Организация учебной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 080100.62 «Экономика», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является основой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по дисциплинам профиля, и осуществляется для их реализации в профессиональной деятельности экономиста.

В результате прохождения данной практики обучающийся студент-бакалавр должен:

знать:

- сущность и порядок организации процесса кооперации с коллегами, принципы работы в коллективе;

- значение и способы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;
- сущность и содержание процессов получения, хранения, переработки информации;
- возможности и способы применения компьютера как средства управления информацией;
- потенциал использования информации из глобальных компьютерных сетях в учебно-профессиональной деятельности;
- сущность, логику и технологию сбора, анализа и обработки данных;
- инструментальные средства для обработки экономических данных;
- порядок организации и осуществления результатов расчетов, обоснования полученных выводов;
- отечественные и зарубежные источники информации, порядок организации и осуществления анализа их данных;
- сущность и виды современных технических средств и информационных технологий.

уметь:

- организовать работу в коллективе;
- выбирать способы саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;
- выбирать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- организовать работу с компьютером как средством управления информацией;
- осуществлять поиск, фиксацию и обработку информации из глобальных компьютерных сетей;
- умеет выбирать способы сбора, анализа и обработки данных;
- умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, осуществлять расчеты и обосновывать полученные выводы;
- организовать и осуществить анализ отечественных и зарубежных источников информации;
- выбирать современные технические средства и информационные технологии к проблемной области.

владеть:

- способами кооперации с коллегами;
- навыками организации и реализации процесса саморазвития и повышения своей квалификации, мастерства;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией и информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способами сбора анализа и обработки данных при решения поставленных экономических задач;
- навыками решения поставленных задач с помощью инструментальных средств обработки экономических данных;
- навыками организации и осуществления подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- способами решения аналитических и исследовательских задач посредством применения современных технических средств и информационных технологий.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме научно-исследовательской работы студентов. Для организации прохождения учебной практики студенту выдается задание на практику в соответствии с предложенными вариантами (Приложение 1). Практика начинается с ознакомительной лекции. Дальнейшая научно-исследовательская работа студентами осуществляется в ходе самостоятельной работы. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по учебной практике.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре. Местом проведения практики является Институт экономики и управления ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

профессиональные компетенции:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 дня, 36 часов (из них 12 часов – самостоятельная работа студентов), 1 зачетная единица. Этапы выполнения учебной практики и ее трудоемкость отражены в табл. 1.

Таблица 1

Этапы выполнения учебной практики и ее трудоемкость

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Наблюдение, формирование цели и задач исследования	Меропр. по сбору инф-ции	Обраб. и сист. матер.	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	2				12	
2	Экспериментальный		4				
3	Научно-исследовательский			6	12		оформление и защита отчета по вариантам
Всего 36 часов		2	4	6	12	12	зачет

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике.

Исследовательская деятельность обучающихся – образовательная технология, использующая в качестве главного средства достижения образовательных задач учебного исследования. Исследовательская деятельность предполагает выполнение обучающимися учебных исследовательских задач, направленных на создание представлений об объекте или явлении окружающего мира под руководством руководителя исследовательской работы. В процессе исследовательской деятельности реализуются следующие этапы (вне зависимости от области исследования), характерные для исследований в научной сфере: постановка проблемы (или выделение основополагающего вопроса), изучение теории, связанной с выбранной темой, выдвижение гипотезы исследования, подбор методик и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, выводы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике включает в себя:

– задание (Приложение 1); требования к содержанию, оформлению отчета по учебной практике (Приложение 2).

10. Формы аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения практики обучающимися оформляется письменный отчет в соответствии с предложенными вариантами и осуществляется его защита в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Задание на учебную практику приведено в Приложении 1. Требования к содержанию, оформлению отчета по учебной практике приведены в Приложении 2.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература:

1. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Батракова, Л.Г. Социально-экономическая статистика: учебник [Электронный ресурс] / Л.Г. Батракова. – М.: Логос, 2013. – 479 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233791>.
2. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Кожухар, В.М. Основы научных исследований: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.М. Кожухар. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 216 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115785>.
3. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 283 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>.
4. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 244 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112247>.

б) Дополнительная литература:

1. Скотовиков, А.К. Логика [Текст]: учебник и практикум для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / А. К. Скотовиков. – Москва: Юрайт, 2013. – 575 с.
2. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 140 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135414>.
3. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика: сборник статей [Электронный ресурс] / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311>.
4. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Основы научных исследований и патентоведение. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. – 228 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>.
5. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Ракитов, А.И. Трактат о научном познании для умов молодых, пытливых и критических [Электронный ресурс] / А.И. Ракитов. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210490>.
6. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Сороковик, И.А. Как рождаются открытия? [Электронный ресурс] / И.А. Сороковик. – Минск: Белорусская наука, 2013. – 93 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142277>.
7. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»: Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>.
8. Журнал «Научное мнение» (периодическое издание).
9. Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России» (периодическое издание).

в) Интернет-ресурсы:

Ресурсы, содержащие статистическую информацию:

- 1.1. Бюджетная система РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/index.htm>

1.2. Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

1.3. Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

Сайты журналов и газет:

2.1. Вопросы экономики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.htm>.

2.2. Финансы – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fr.ru/index.htm>.

2.3. Эксперт – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.

2.4. Управление экономическими системами – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uecs.ru>.

2.5. Корпоративные финансы – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cfjournal.hse.ru>.

2.6. Российский экономический интернет-журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-rej.ru>.

2.7. Бюджет – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bujet.ru>.

Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:

3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru>

3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.argmax.com/ewwp_search.php

Аналитические обзоры:

4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.orfg.ru>

4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cefir.ru>

Федеральные органы исполнительной власти:

5.1. Министерство финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

5.2. Счетная палата РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/ru>.

5.3. Федеральное казначейство РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>.

5.4. Федеральная налоговая служба РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5.5. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

5.6. Федеральная служба по финансовому мониторингу – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kfm.ru>.

5.7. Федеральная служба государственной статистики РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

5.8. Центральный банк России – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

Энциклопедии и справочники:

6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rubricon.com>.

6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru>.

Библиотеки:

7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ec-lit.agava.ru>.

Электронные библиотечные системы:

- 8.1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>.
- 8.2. Электронно-библиотечная система IQlib – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
- 8.3. Электронно-библиотечная система Znanium.com – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.
- 8.4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Справочно-правовые (информационно-правовые) системы:

- 9.1. Консультант Плюс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- 9.2. Гарант – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- Кодекс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>

з) Методические указания и материалы по видам занятий:

- 1.1. Задание на учебную практику представлено в Приложении 1.
- 1.2. Требования к содержанию, оформлению отчета по учебной практике приведены в Приложении 2.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение по учебной практике включает в себя:

- аудитории 6 этажа и научной библиотеки СурГУ, оснащенные компьютерным оборудованием и соответствующим программным обеспечением (пакет приложений Microsoft Office) для проведения научно-исследовательских работ;
- электронные библиотечные системы: «IPRbooks», «IQlib», «Znanium.com», «Университетская библиотека он-лайн»;
- справочно-правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- для защиты результатов исследования мультимедийный проектор, ноутбук;
- раздаточный материал в виде справочных пособий для проведения практических занятий.

Задание к учебной практике

Вариант 1

Задание 1

1. Методика разработки программы исследований.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Статистика населения**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 2

Задание 1

1. Характеристика поисковой и исследовательской работы, анализ ее содержания, особенности.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Прожиточный минимум и потребительская корзина**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 3

Задание 1

1. Теоретические методы исследования, их характеристика.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Естественное движение и миграция населения**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 4

Задание 1

1. Эмпирические методы исследования, их характеристика.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Статистика цен и инфляции**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 5

Задание 1

1. Этапы исследовательского процесса, их характеристика.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Статистика предпринимательства и малого бизнеса**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 6

Задание 1

1. Структурная схема научного исследования.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Статистика материальных оборотных фондов**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 7

Задание 1

1. Формирование гипотезы исследования.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Уровень жизни населения и его показатели**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 8

Задание 1

1. Место и роль науки и научных исследований в познавательной деятельности студента.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Статистика потребления материальных благ и услуг**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 9

Задание 1

1. Информационное обеспечение научного исследования.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме «**Доходы населения. Дифференциация доходов населения**», по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Вариант 10

Задание 1

1. Применение законов и форм правильного мышления в процессе решения исследовательских задач.
2. Способы получения, фиксация и обработка научной информации.
3. Основные формы представления результатов исследовательской деятельности.
4. Основные требования к реферату, обзору, отчету, научному сообщению.

Задание 2

Изучить вопросы организации работы с научной литературой и правила библиографического описания источника и составления списка литературы и применить полученные теоретические знания при составлении списка литературы в отчете.

Задание 3

Провести исследование по теме **«Статистика банковской и биржевой деятельности»**, по итогам исследования сформировать отчет в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

Требования к содержанию, оформлению отчета по учебной практике

1. Общие требования к отчету по учебной практике

Отчет по учебной практике представляет собой результат самостоятельной исследовательской работы студента. Руководит работой преподаватель кафедры Института экономики и управления, ответственной в текущем учебном году за организацию и проведение учебной практики для студентов направления 080100.62 «Экономика».

Отчет по учебной практике представляет собой самостоятельное решение студентом под научным руководством преподавателя кафедры какого-либо отдельного вопроса и носит исследовательский характер. Выполнение учебной практики призвано научить студента:

- самостоятельно собирать и анализировать исходную информацию;
- пользоваться различными методами оценки и анализа исследуемого объекта и предмета;
- анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы;
- презентовать и публично представлять результаты исследования.

Отчет по учебной практике должен отвечать требованиям:

- авторская самостоятельность;
- целевая направленность;
- полнота освещения отдельных вопросов;
- доказательность, убедительность аргументации;
- четкое построение и логическая последовательность изложения;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- грамотное изложение и оформление в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

2. Структура и содержание отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая и расчетно-аналитическая части);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней. Титульный лист отчета по учебной практике оформляется по установленному образцу.

Содержание

В содержании приводят наименования структурных элементов работы с указанием номера страниц для каждого раздела, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе.

В отчете по учебной практике содержание располагается на следующей за титульным листом странице.

Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть работы, поскольку содержит в сжатой форме все положения, раскрытию которых посвящен отчет по учебной практике.

Во введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируются цель и задачи исследования;
- устанавливается объект и предмет исследования;
- дается краткая характеристика структуры работы.

Под **актуальностью темы** понимается востребованность и значимость исследования научной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики.

В рамках отчета по учебной практике актуальность темы должна быть аргументирована. Основные направления обоснования актуальности темы исследования, которые могут быть использованы в работе (студент может выбрать как любое из перечисленных направлений, так представить свое), представлены на рис. 1.

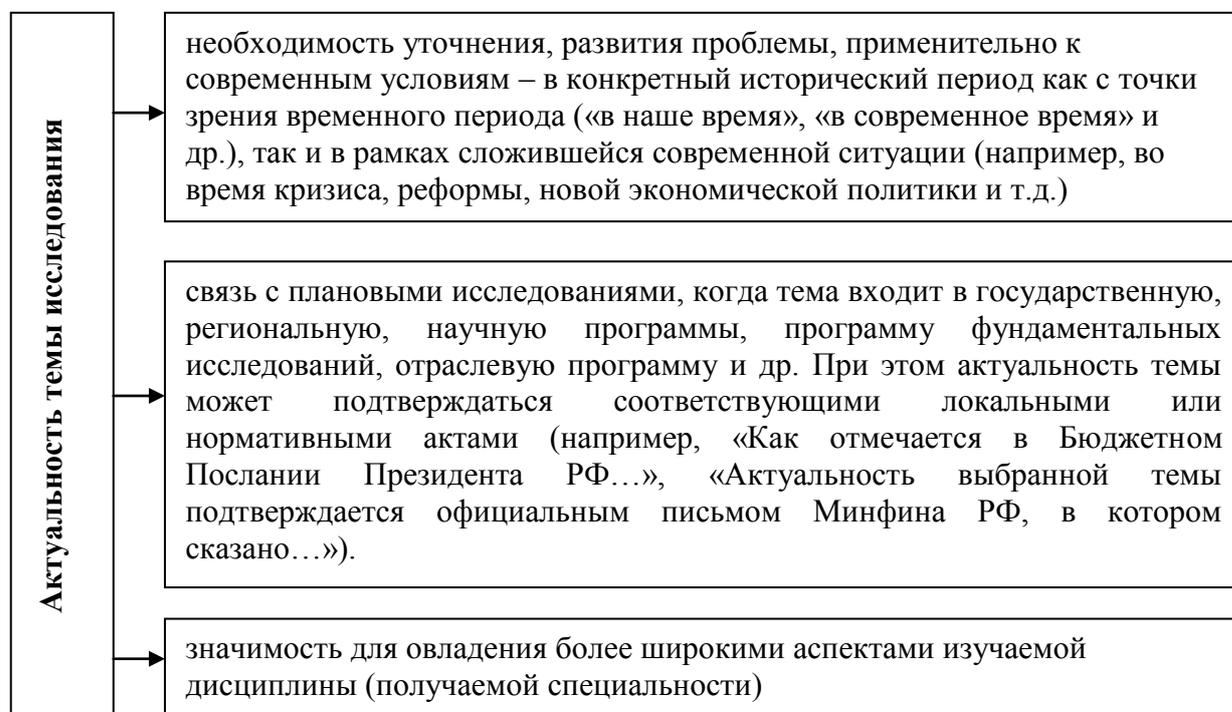


Рис. 1. Факторы, свидетельствующие об актуальности темы исследования

Цель исследования ориентирует на конечный результат выполнения отчета по учебной практике. Определение цели исследования позволяет упорядочить процесс научного поиска в виде последовательности решения основных и дополнительных задач.

Задачи формируются в процессе разделения цели исследования на конкретные этапы, решение которых необходимо для ее достижения. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, исследовать, описать, установить, охарактеризовать / дать характеристику, обосновать, наметить, проанализировать / провести анализ, оценить / дать оценку, рассмотреть, определить, выяснить, уточнить, представить, разработать и т.п.). Как правило, формулировки задач ложатся в основу названий разделов (подразделов).

Цель и задачи исследования нельзя определять в будущем времени (Например, «цель будет заключаться», «задачи будут состоять»), их необходимо формулировать в настоящем времени (например, «цель исследования состоит», «задачи исследования состоят» или «цель исследования – ...», «достижение поставленной цели определило постановку и решение следующего ряда задач»).

Объект исследования – это та часть научного знания, с которой связано исследование. К объекту относят процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а также совокупность экономических отношений, механизмов и институтов.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в работе, и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему исследования.

Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Краткая характеристика структуры работы должна представлять последовательность основных элементов работы (введение, разделы (подразделы), заключение, список используемых источников, приложения) и кратко отражать их содержание.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части устанавливаются в задании к учебной практике согласно соответствующему варианту.

Теоретическая часть должна раскрывать содержание теоретических аспектов (задание 1 и задание 2).

По первому заданию студент должен представить результаты теоретического исследования поставленных вопросов.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов и др. источников без соответствующих ссылок на них.

Во втором задании следует охарактеризовать нормативно-правовое поле РФ, регламентирующее порядок составления библиографического описания. Привести образцы составления библиографических описаний по разным видам источников (как приведено в приложении 5). Также отразить основы организации работы с литературой. Составить список использованных источников для отчета по учебной практики с учетом требований нормативно-правовых источников РФ в этой области.

В **расчетно-графической** части студент должен исследовать и провести анализ по теме в соответствии с полученным вариантом. Для этого студент должен широко использовать статистические данные по социально-экономическому развитию конкретного региона, и в целом по РФ по заданной тематике, которые должны иллюстрировать тенденции развития данного вопроса по конкретным направлениям за три-пять лет. Такая периодизация должна служить основой для построения диаграмм, графиков, таблиц и формулирования автором выводов. Цифровые материалы должны представлены в графической форме (с помощью таблиц, диаграмм, гистограмм и др.).

Обязательным для отчета по учебной практике является логическая связь между разделами и подразделами, последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным с выражением собственной позиции, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

Каждый подраздел (параграф) и каждый раздел работы должны **завершаться выводами**, представляющими собой краткое резюме проведенного исследования.

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены общие выводы по результатам работы.

В целом, представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Из заключения должно быть понятно, считает ли студент цель работы достигнутой, а ее задачи – решенными.

Список использованных источников отражает степень изученности рассматриваемой автором проблемы. Количество источников, приведенное в списке должно быть не менее 15. Список должен содержать действующие нормативно-правовые акты, регулирующие исследуемые в работе вопросы, а также актуальные источники периодической печати, публикации в научных изданиях, учебные пособия и учебники по исследуемой тематике и др.

Приложения

Часто в отчет по учебной практике включают дополнительный, вспомогательный материал, который необходим для лучшего понимания ее содержания: большие таблицы, схемы, диаграммы и т.п. Для удобства их выносят в конец работы в отдельный раздел, который называется «Приложения». Они оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения имеют рекомендательный или справочный характер. Если приложений несколько, то они нумеруются (без знака «№»).

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и его порядкового номера. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В тексте работы даются ссылки на приложения в круглых скобках, при этом слово дается в сокращении: (прил.) / (см. прил.) или прямым указанием: «..., что приведено в приложении 1».

5.3. Требования к оформлению отчета по учебной практике

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Шрифт – Times New Roman Cyr (кегель 14), выравнивание по ширине. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текстовая часть работы (за исключением заголовков, подзаголовков) должна быть оформлена по следующим параметрам: отступ слева, справа – 0 см; интервал перед, после – 0 пт.; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5 строки. Параметры диалогового окна «Абзац» для текстовой части работы представлены на рис. 2.

В диалоговом окне «Шрифт» во вкладке «интервал» должны быть выбраны следующие параметры: масштаб – 100%; интервал – обычный; смещение – нет.

Общий объем отчета по учебной практике должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (включая титульный лист, лист содержания, список использованных источников). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа посередине нижнего поля страницы.

При этом первый номер проставляется на странице с введением (страница 3), т.е. на титульном листе, содержания номер не проставляется, но в общую нумерацию страниц они включаются. Номера страниц оформляются Times New Roman Cyr (кегель 10).

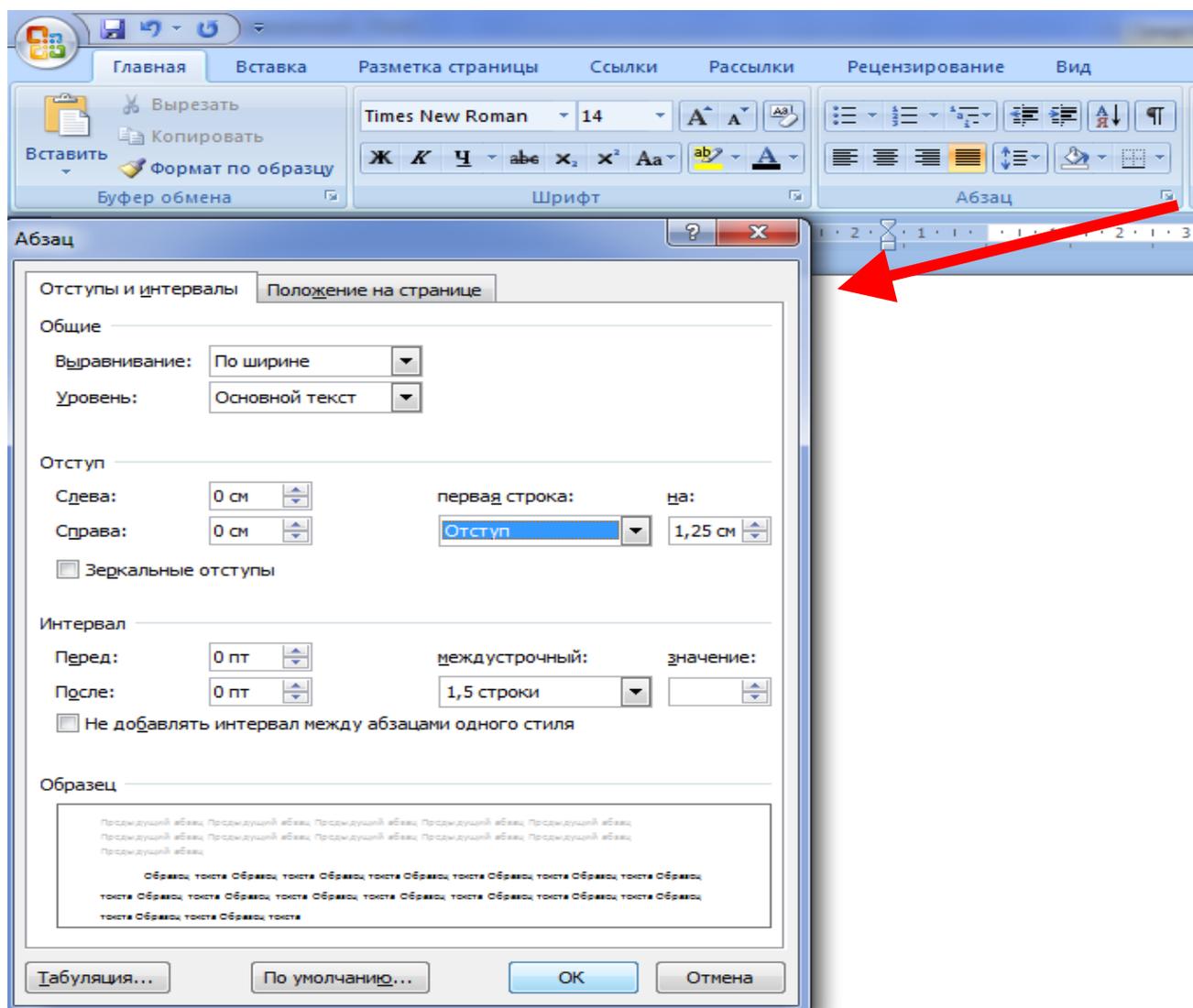


Рис. 2. Параметры диалогового окна «абзац», которые необходимо использовать в оформлении основной текстовой части работы

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Наименования структурных элементов работы «Содержание», заголовки разделов основной части работы, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы. Каждый такой заголовок принято начинать с новой страницы (см. Приложение 4).

Заголовки разделов, глав и параграфов выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом (КРОМЕ ПРИЛОЖЕНИЙ – смотреть раздел «ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ»).

Заголовки разделов, глав печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, в конце заголовков точки не ставятся.

Недопустимо, чтобы название раздела полностью совпадало с темой задания по учебной практике, а название какого-то параграфа дублировало название раздела.

Заголовки параграфов и начало их текстовой части должны находиться на одной странице – недопустимо, чтобы название параграфа находилось на одной странице, а начало его содержательной части – на другой.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и собственно параграфа, разделенных точкой (Например, «1.1»).

Опечатки, описки и мелкие графические неточности допускается аккуратно исправлять подчисткой, закрашиванием белой краской или пастой «Штрих» с нанесением на том же месте исправлений черной не гелиевой ручкой.

Работа брошюруется в стандартной папке – в пластиковом скоросшивателе с перфорацией.

ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА

Изложение материала, содержащегося в отчете, должно строго соответствовать разделам, подразделам программы практики, с тем, чтобы ни один из ее пунктов не оказался непроработанным. В тексте отчета не должно быть сведений общего теоретического или справочного порядка (из учебников, инструкций), а только фактический материал объекта исследования, кроме того, в конце каждого раздела отчета студент должен выявить положительные и отрицательные стороны изучаемого процесса и отразить свою собственную критическую позицию.

Работа должна быть написана логически, последовательно, научным языком. Запрещается вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению», «я определил» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы»: «на наш взгляд», «по нашему мнению» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение литературы свидетельствует о том, что...», «можно утверждать...», «исследования показали, что...», «в рамках проведенного исследования было выявлено» и т.п. Так же можно использовать стиль подачи материалов от третьего лица. Например: «Автор предполагает, что...» или «Автором было выявлено...»

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность. Должен быть выдержан научный стиль изложения материала.

Необходимо применять функционально-синтаксические средства логической связи, указывающие на последовательность развития мысли (в начале, прежде всего, затем, далее, вначале, во-первых, во-вторых и др.), причинно-следственные отношения (следовательно, благодаря этому, вследствие этого и др.), итоги и выводы (в заключении следует отметить, «анализ данных показывает»; «рассмотрев проблему»; «на основании приведенных фактов»; «из сказанного следует», «таким образом», «следовательно», «итак», «обобщая вышеизложенное», «соответственно», «резюмируя содержание», «подводя итог»). Кроме этого следует соблюдать плавность перехода от одного материала к другому (для этого можно использовать такие конструкции: необходимо проанализировать...; следует рассмотреть...; после этого обратимся к...; необходимо упомянуть о...). Для отображения логической взаимосвязи материалов старайтесь использовать сложные союзы (между тем как; ввиду того что; после того как) и производные предлоги (в связи; в результате; наряду с).

Обязательно нужно указывать на источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит цитата. Для этого используются вводные словосочетания (по мнению, с позиции, по сообщению, по данным, с точки зрения и т.д.). Такие конструкции являются логическими формулами, которые отразят логику мысли, позволят осуществлять переходы от одного абзаца, подраздела (раздела) работы к другому, обобщить то, что уже было высказано.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Аргументы и доказательства, приводимые в работе, могут сопровождаться иллюстрациями.

Иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, картинки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Допускается цветное исполнение иллюстраций.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рис. 1» или «динамика финансовых ресурсов домашних хозяйств в РФ представлена на диаграмме (рис. 1)».

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рис.» и его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком. Ниже следует указать, на основании каких источников составлена иллюстрация или сделать ссылку на источник ее заимствования.

Образец оформления иллюстраций приведен на рисунках 3 и 4.

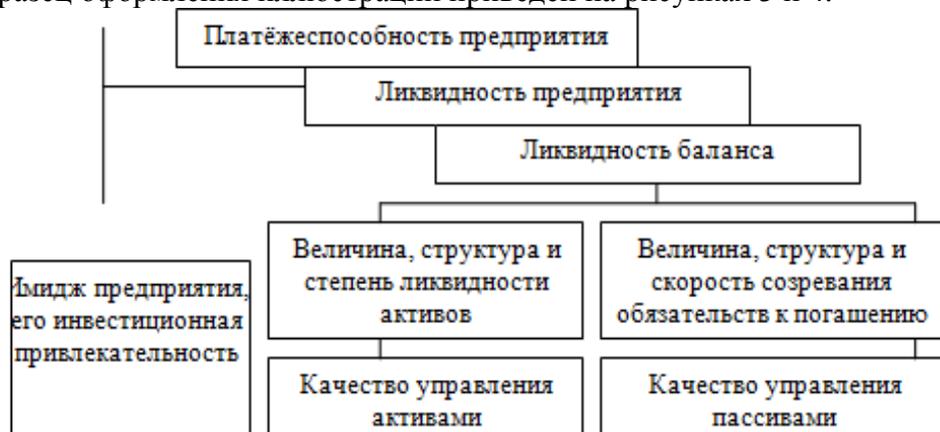


Рис. 1. Взаимосвязь между показателями ликвидности и платежеспособности предприятия [12, с. 62]

Рис. 3. Образец №1 оформления иллюстраций

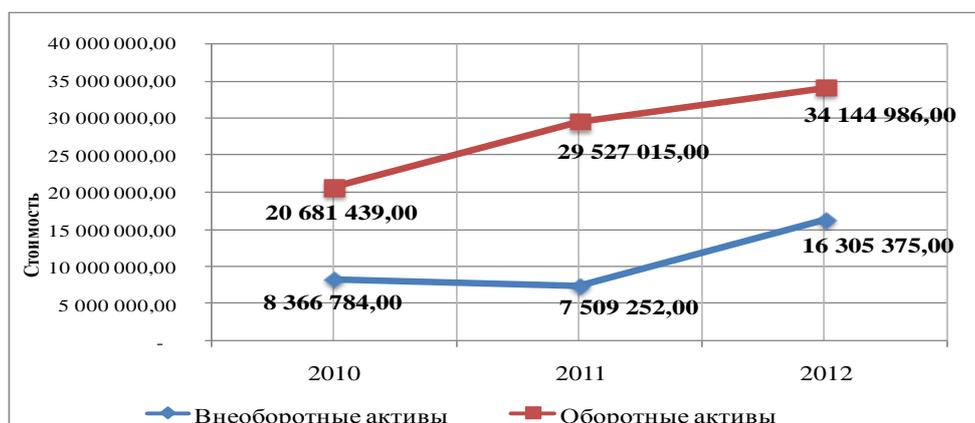


Рис. 2. Состав и структура актива бухгалтерского баланса ОАО «Авиакомпания «Ютэйр» за 2010-2012 гг., руб.

Источник: Составлено автором на основе бухгалтерского баланса ОАО «Авиакомпания «Ютэйр» за 2012 год.

Рис. 4. Образец №2 оформления иллюстраций

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Пустых строк и столбцов в таблице быть не должно. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» посередине страницы. Таблица помещается в тексте работы сразу после первого упоминания о ней (например – табл. 1). Они должны иметь сквозную нумерацию. Знак № при нумерации таблиц не ставится. Образец оформления таблиц приведен ниже (табл. 2 и рис. 5).

Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другую страницу над таблицей в правом верхнем углу страницы следует написать «Продолжение таблицы» и указать ее номер.

При этом стоит отметить, что если таблица или рисунок занимают целую страницу или более 1 страницы, то их следует выносить в приложения.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника, литературного или другого источника надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

Таблица 2

Выполнение оказания услуг Талаканским УТТ №1 в 2013 г. по направлениям деятельности

Направления	Ед. изм.	План	Факт	% выполнения
Всего		2696,652	2593,709	96,2
в т.ч. бурение		683,680	654,410	95,7
добыча		455,640	448,571	98,4
транспорт	Тыс. машино-часов (далее – т.м.ч.)	217,190	210,048	96,7
строительство		783,701	765,918	97,7
прочие		541,041	488,172	90,2
сторонние		15,400	26,591	172,7

Источник: Годовой отчет Талаканского УТТ №1 за 2013 год

Образец №1 оформления таблицы

Пример оформления разрыва таблицы представлен на рис. 5.

Таблица 2

Показатели ликвидности ОАО «ДСК «АВТОБАН» за
2010-2012 гг.

Показатели	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Изменения (%)	
				2011 / 2010	2012 / 2011
1	2	3	4	5	6
Коэффициент абсолютной ликвидности	1,27	2,12	6,15	166,93	81,42
Коэффициент быстрой ликвидности	4,68	4,37	9,9	93,38	75,22

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
Коэффициент текущей ликвидности	5,73	6,29	11,36	109,77	80,60
Чистые оборотные активы	151 939	171 498	1677 26	112,91	-2,20

Источник: Годовой отчет ОАО «ДСК «АВТОБАН» за 2012 г. [Электронный ресурс] // ОАО «ДСК «АВТОБАН». М., 2007-2013. – URL: http://avtoban.ru/index.php?option=com_content&task=blogsection&id=3&Itemid=150. (Дата обращения 02.10.2013).

Рис. 5. Образец №2 оформления таблицы

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться. Допускается также и сквозная нумерация по тексту всей работы.

Пример оформления формулы:

Состав нормы времени ($H_{вр}$) может быть представлен в следующем виде:

$$H_{вр} = H_{пз} + H_o + H_v + H_{об} + H_{отл} + H_{пт}, \quad (1)$$

где:

$H_{пз}$ – норма подготовительно-заключительного времени (мин);

H_o – норма основного времени (мин);

H_v – норма вспомогательного времени (мин);

$H_{об}$ – норма времени технологического и организационного обслуживания рабочего места (мин);

$H_{отл}$ – норма времени на отдых и личные надобности (мин);

$H_{пт}$ – норма времени неустраняемых перерывов, предусмотренных технологией и организацией производственного процесса (мин).

ОФОРМЛЕНИЕ МАРКИРОВАННОГО СПИСКА

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Для оформления таких списков необходимо использовать маркер «←» или нумерованный список.

Пример оформления маркированного списка:

Для анализа и оценки ликвидности и платежеспособности необходима законодательная база, которая закрепляла бы основные моменты и положения в этом виде анализа. Утверждены и используются следующие основные нормативные акты:

– Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. №402-ФЗ (в ред. от 23.07.2013);

- Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
- «Методические положения по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса», утвержденные распоряжением Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12.08.94г. №31-р.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Важным этапом оформления отчета по учебной практике является составление списка используемых источников. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте работы. Не следует включать в список работы, которые фактически не были использованы.

Количество использованных источников должно быть не менее 15.

Актуальность источников определяется временем их опубликования. Актуальными являются источники, чей возраст составляет не более 3 лет на момент написания работы (т.е. текущий год и два предшествующих ему года). Нормативно-правовые акты должны быть представлены в действующей редакции. Исключение данных правил составляют источники, необходимые для раскрытия исторических аспектов изучаемого процесса (явления).

При оформлении списка использованных источников могут быть использованы несколько способов построения: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по видам изданий.

Алфавитный способ группировки использованных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

При составлении списка использованных источников по видам изданий выделяются отдельные их группы: официальные государственные (кодексы, федеральные законы, инструкции, постановления, указы и т.д.), учебники, монографии, статьи из периодических изданий и др. (в алфавитном порядке).

Образцы библиографических описаний источников см. в приложении 5, образец списка использованных источников – приложение 6.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

Библиографические ссылки употребляют: при цитировании, при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где полно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ.

Для связи основного текста работы с описанием источника используется его порядковый номер, указанный в списке используемых источников, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. Например: [14, с. 55], что означает: 14 источник, 55 страница.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложениях. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики и т.п. На каждом листе приложения в правом верхнем углу должно быть указано «Приложение», ниже по центру указывается его тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

ГБОУ ВПО
«Сургутский государственный университет
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры»

Утверждаю:
Первый проректор



И.Н. Даниленко

2014 г.

Институт экономики и управления
Кафедра экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

Направление подготовки: 080100.62 «Экономика»

Профиль подготовки: «Коммерция»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Сургут, 2014 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080100.62 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 г. № 747, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.02.2010 г. № 16500.

2) Примерной ООП ВПО по направлению подготовки 080100.62 бакалавра коммерции, утвержденной Министерством образования и науки от 27.10.2011 г. № 104/02 01-03.

Авторы программы:

Подустов С.П., к.э.н., доцент
кафедры экономической теории
Тройнюкова Т.П., ст. преподаватель
кафедры экономической теории

Рецензент программы:

Браиловская Т.Ю., к.э.н., доцент

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра Экономической теории	04.03.2014г.	к.э.н., доцент Подустов С.П.
Отдел комплектования	04.03.2014г.	Нач. отдела Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории
« 04 » марта 2014 года, протокол № 16

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Подустов С.П.

Программа рассмотрена и одобрена руководителем практики Башкатовой И.С.

« 21 » марта 2014 года

1. Цели учебной практики

Цель учебной экономической практики – закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического материала этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики направления подготовки 080100.62 «Экономика» профиля «Коммерция».

2. Задачи учебной практики

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная экономическая практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра экономики. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению «Экономика» профилю «Коммерция».

Учебная экономическая практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области коммерции. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Учебная экономическая практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин, в том числе по экономической теории, истории экономических учений, введение в специальность, информационные системы в экономике, деловая этика и др. Экономическая практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

4. Форма проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме научно-исследовательской работы студентов. Для организации прохождения учебной практики студенту выдается задание на практику в соответствии с предложенными вариантами (Приложение 1). Практика завершается подготовкой и защитой отчета по учебной практике.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения практики - ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет

Учебная практика проводится в четвертом семестре, 2 недели, в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана. Местом проведения практики является

Институт экономики и управления Сургутского государственного университета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на кафедре экономической теории.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной экономической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: ОК-9, ОК-13; ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-13.

общекультурными (ОК):

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

профессиональными (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Наблюдение, формирование цели и задач исследования	Меропр. по сбору инф-ции	Обраб. и сист. матер.	
1	Подготовительный	2				
2	Экспериментальный		20			
3	Научно-исследовательский			36	50	оформление и защита отчета по вариантам (Приложение 1)
	Всего 108 часов	2	20	36	50	зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во	В т.ч.	Неделя	Формы текущего
-------	--------------------------	--------	--------	--------	----------------

п		часов	аудит		контроля
1	Получение индивидуального задания	2	2	43	собеседование
2	Выполнение целей и задач практики	96	6	43,44	блицконтроль
3	Оформление отчета о практике	8		44	собеседование
4	Сдача отчета на проверку, защита отчета	2	2	44	отчет
	Всего:	108	10		

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике.

Исследовательская деятельность обучающихся – образовательная технология, использующая в качестве главного средства достижения образовательных задач учебного исследования. Исследовательская деятельность предполагает выполнение обучающимися учебных исследовательских задач, направленных на создание представлений об объекте или явлении окружающего мира под руководством руководителя исследовательской работы. В процессе исследовательской деятельности реализуются следующие этапы (вне зависимости от области исследования), характерные для исследований в научной сфере: постановка проблемы (или выделение основополагающего вопроса), изучение теории, связанной с выбранной темой, выдвижение гипотезы исследования, подбор методик и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, выводы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

(Приложение 1).

Содержание практики предопределяется требованиями квалификационных характеристик экономиста по коммерции и заключается в сочетании общепрофессиональной и специальной подготовки экономистов по направлению «Экономика» профиль «Коммерция».

Подведение итогов практики

Завершающим этапом учебной экономической практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной экономической практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной экономической практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной экономической практики и основных разделов отчета.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Итогом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет по результатам текущего контроля, проводимого в формах блицконтроля (опроса) на занятиях и проверки промежуточных расчетов, а также заключительного контроля по

результатам защиты письменного отчета о прохождении учебной практики, предоставленного на кафедру «Экономическая теория» в последний день практики. Приложении 2.

Форма аттестации результатов учебной экономической практики - «зачет».
Итоги учебной экономической практики обсуждаются на заседании кафедры.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Дашков, Леонид Павлович. Коммерция и технология торговли : учеб. / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц.— Москва : Дашков и К, 2011 .— 691 с.
2. Кобелев, Олег Афанасьевич. Электронная коммерция : / О. А. Кобелев ; под. ред. С. В. Пирогова ; Рос. гос. торг.-экон. ун-т, Моск. междунар. высш. шк. "МИРБИС"(Ин-т) .— Москва : Дашков и К, 2010 .— 684,[1] с.
3. Абчук В.А. Коммерция: Учебник. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 475 с.
4. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-книготорговый дом «Маркетинг», 2001. – 596 с.
5. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. Учебник для вузов. - М.: ИТК «Дашков и К⁰», 2010.
6. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. – М.: ИНФРА - 2001. – 248с.
7. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения. Учебник – М.: «Юнити», 2005.

б) дополнительная литература:

1. Балабанов И.Т. Электронная коммерция: Учебное пособие для вузов. - СПб «Питер», 2009.
2. Волокитин А.В. и др. Электронная коммерция: Учебное пособие.- М.: НТЦ «Фиорд-ИНФО», 2008.
3. Новиков О.А. Организация оптово-продовольственных ярмарок: Учебник.- М.: ИТК «Дашков и К⁰», 2009.
4. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Учебник.-М.: «Юнити», 2010.
5. Чкалова О.В. Торговое дело: учебн. пособие. – М.: Эксмо, 2008.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Ресурсы, содержащие статистическую информацию:
 - 1.1. Бюджетная система РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/index.htm>
 - 1.2. Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>
 - 1.3. Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
2. Сайты журналов и газет:
 - 2.1. Вопросы экономики - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.htm>
 - 2.2. Проблемы прогнозирования - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>
 - 2.3. Рынок ценных бумаг - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rcb.ru>
 - 2.4. Финанс - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.fr.ru/index.htm>
 - 2.5. Эксперт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
3. Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:

- 3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru>
- 3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.argmax.com/ewwp_search.php
4. Аналитические обзоры:
- 4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.orfg.ru>
- 4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cefir.ru>
5. Федеральные органы исполнительной власти:
- 5.1. Министерство финансов РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
- 5.2. Федеральная налоговая служба - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
6. Энциклопедии и справочники:
- 6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
- 6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru>
7. Библиотеки:
- 7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- 7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ec-lit.agava.ru>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В качестве материально-технического обеспечения используется компьютерное оборудование и соответствующие приложения для проведения исследовательских работ и защиты результатов исследования, а также НБ СурГУ АРМ «Читатель».

Темы исследования

1. Транспортная логистика.
2. Анализ и совершенствование ассортиментной политики предприятия.
3. Выбор оптимального варианта организации розничной торговли.
4. Организация розничной торговли и пути ее совершенствования (на примере).
5. Формирование ассортимента товаров в коммерческой деятельности предприятия торговли» на примере предприятия розничной торговли.
6. Анализ и совершенствование ассортиментной политики.
7. Предпринимательская деятельность в условиях рыночной экономики.
8. Организационные основы продажи товаров со склада.
9. Организация закупочной деятельности оптового торгового предприятия.
10. Коммерческая деятельность в сфере страхования на примере.
11. Организация и развитие коммерческой деятельности торговых предприятий на товарном рынке.
12. Развитие розничных торговых сетей в современных условиях.
13. Специфика и формы организации розничной торговли.
14. Управление ассортиментом торгового предприятия.
15. Закупочная деятельность на примере.
16. Коммерческая работа по продаже товаров.
17. Торгово-промышленные палаты роль и значение в поддержке малого бизнеса.
18. Организация и планирование материально-технического снабжения производственного предприятия.
19. Организация и инструменты сбытовой политики фирмы.
20. Организация закупок материальных ресурсов на предприятии.
21. Сбытовая стратегия производственного предприятия (фирмы).
22. Особенности материально-технического обеспечения предприятий различных отраслей (транспорта, строительства, сельского хозяйства и пр.).
23. Информационное обеспечение коммерческой деятельности производственного предприятия (фирмы).

24. Организация сбытовой и маркетинговой деятельности производственного предприятия.
25. Организация рекламной деятельности производственной (торговой) фирмы.
26. Формирование и развитие инфраструктуры товарных рынков.
27. Особенности (организация) коммерческой деятельности в сфере услуг.
28. Организация и планирование коммерческой деятельности торгово-посреднической фирмы.
29. Формы и методы биржевой торговли в РФ.
30. Организация коммерческих операций на товарной бирже.
31. Организация брокерской деятельности на товарно-фондовой бирже.
32. Особенности (организация) электронной коммерции на товарном рынке.
33. Особенности (организация) сетевой розничной торговли.
34. Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях.
35. Стратегическое планирование коммерческой деятельности.
36. Особенности (организация) коммерческой деятельности на основе франчайзинга.
37. Особенности (организация) внешнеторговой деятельности производственного предприятия (фирмы).
38. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
39. Организация коммерческой деятельности на рынке недвижимости.
40. Развитие системы услуг и совершенствование обслуживания потребителей.
41. Риск в предпринимательской деятельности.
42. Организация лизинговой деятельности.
43. Формы и методы международной торговли.
44. Формирование инвестиционной политики коммерческой фирмы.
45. Ассортиментная политика производственной (торговой) фирмы.

Требования к формированию отчета и оценка итогов практики

Результаты прохождения студентом практики оцениваются по представлению и защите отчетной документации, в состав которой включаются:

- титульный лист (приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчет о прохождении практики должен быть структурирован, то есть выделены разделы и параграфы. По тексту должны быть указаны ссылки на используемые данные, методические материалы и документацию.

Во введении раскрывается актуальность темы, ее цель и задачи.

Структура основной части отчета зависит от полученного варианта.

В заключении подводятся итоги практики по закреплению теоретических знаний. В заключении, как правило, суммируются результаты проведенного исследования, делают выводы и обобщения, которые вытекают из содержания отчета, подчеркивают его практическую значимость. Важно, чтобы в заключении была отражена позиция студента относительно проблемы исследования.

Список использованных источников является составной частью отчета по учебной практике и составляется студентом самостоятельно, с учетом требований, отраженных в последнем действующем ГОСТе, изученным студентом в процессе теоретического исследования.

В приложения выносятся справочный материал, необходимый для подтверждения сведений и результатов, отраженных в отчете по практике: большие таблицы (более чем на 1 лист), рисунки, диаграммы, имеющие вспомогательное значение, и т.д.

Все приложения нумеруются в порядке расположения, и на них должны быть соответствующие ссылки в основном тексте отчета.

Отчет представляется в объеме 30 – 35 страниц машинописного текста и приложений. При оформлении отчета следует использовать шрифт №14, Times New Roman. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.

Составление и представление руководителю практики отчета о прохождении учебной практики производится студентом по ее окончании (в недельный срок).

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе студента основных результатов исследования (5 – 7 минут) и в ответах на вопросы по существу отчета.

Результат защиты оформляется в форме зачета.

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, проходит ее повторно или в отдельно установленные сроки. Студент, не выполнивший программу учебной практики и не получивший зачет руководителя при защите отчета, имеет академическую задолженность, и может быть отчислен из университета в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

Оформление титульного листа отчета по практике

ГБОУ ВПО
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики за ____ курс

Тема _____

Дата начала учебной экономической практики “ ____ ” _____ 20__ г.

Дата окончания учебной экономической практики “ ____ ” _____ 20__ г.

Выполнил: студент ____ гр. _____ курса

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Научный руководитель:

_____ (ученая степень, звание)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Защитил « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

_____ (подпись руководителя)

Сургут, 20__

ГБОУ ВПО
«Сургутский государственный университет
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Утверждаю:

Первый проректор

И. Н. Даниленко

2014 г.



Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории

Программа учебной практики

Направление подготовки:

080100.62 «Экономика»

Профиль подготовки:

«Коммерция»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сургут, 2014

Программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080100.62 «Экономика». Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. N 747, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.02.2010г. № 16500.

Авторы программы:



к.э.н. доцент С.П. Подустов

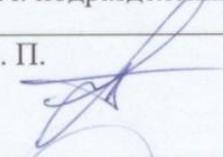
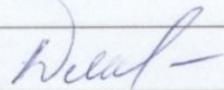
ст. преподаватель Дорожкин П.В.

Рецензент программы:



к.э.н. доцент Т.Ю. Браиловская

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической теории	28.10.14г.	Подустов С. П. 
Отдел комплектования	28.10.14г.	Дмитриева И. И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория» «28» октября 2014 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой
к.э.н., доцент



Подустов С.П.

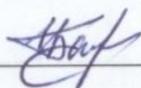
Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «31» сентября 2014 года, протокол № 3

Председатель УМС
к.э.н., доцент



О.Н. Галюта

Программа рассмотрена и одобрена руководителем практики Башкатовой И.С.



«24» декабря 2014 года

1. Целью практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, а так же приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- *в расчетно-экономической деятельности:*
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- *в аналитической, научно-исследовательской деятельности:*
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне как в России, так и за рубежом;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- *в организационно-управленческой деятельности:*
 - организация выполнения порученного этапа работы;
- *в педагогической деятельности:*
 - закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и умений студента, полученных при изучении дисциплин 1 курса для расширения возможности их преподавания в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, а кроме того:
- *сбор материалов для написания отчета по практике;*
- *укрепление деловых контактов кафедры с учреждениями (организациями) различного профиля.*

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Программа учебно-производственной практики является частью ООП в соответствии с ФГОС по направлению 080100.62 «Экономика» профиль «Коммерция» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;

- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Учебная практика основывается на знании таких дисциплин как, история, философия, право, деловая этика, экономическая социология, логика, риторика, культурология, политология, информационные системы в экономике, история экономических учений, математический анализ, линейная алгебра, статистика, микроэкономика. В результате к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной учебной практики можно отнести следующие:

- 1) Знать:** сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижении товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом; оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;
- 2) уметь:** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.
- 3) владеть:** культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Итогом прохождения учебной практики является закрепление, систематизация и расширение знаний и приобретение умений и практических навыков, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов в целях способствование

комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Все это должно найти отражение в письменном отчете о прохождении учебной практики, предоставленным студентами на кафедру «Экономическая теория» в установленные графиком учебного процесса сроки.

4. Формы проведения учебной практики:

-лабораторная;

- расчетно-аналитическая.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т.д.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

Общепрофессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с

принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Задачи профессиональной деятельности выпускника

В расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организация и ведомств;

В аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной

- деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений по реализации разработанных проектов и программ.

В организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

В торгово-закупочной:

- система показателей товарного обращения;
- структурно-блочная балансовая схема товарного обращения и реализации услуг, извлечение и анализ товарного внутреннего и внешнего рынков;
- структура и динамика внутреннего товарного рынка на основе данных статистики, оборот торгующих организаций (предприятий), розничных и оптовых рынков.

В педагогической деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели 108 часа 3 зачетные единицы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих учебную и производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Отчетная документация студента по результатам практики.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики предусмотрены следующие этапы и разделы:

1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику – 10 часов;
2. Ознакомительный этап – знакомство студента-практиканта с руководством предприятия, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии – 40 часов;
3. Практический этап – сбор информации, участие в производственной деятельности предприятия – 40 часов;
4. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии – 18 часов.

8. Условия проведения практики и отчетная документация

Для проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- распоряжение о распределении студентов по базам практики.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Разбор ситуаций, деловая игра, моделирование с помощью компьютерных технологий.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Текущая аттестация учебной практики, прежде всего, связана с текущим этапом и затрагивает освоение таких вопросов, как:

- виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика» профиля «Коммерция»;
- основные нормативные правовые документы обеспечения социально-экономической политики РФ и ее основные положения;
- социальная значимость будущей профессии;
- основы мотивации выполнению профессиональной деятельности;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- основные экономические и социально-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и типовые методики, и действующая нормативно-правовая база их расчета;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- современные данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- современные тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе по данным отечественных и зарубежных источников информации;

- современная социально-экономическая политика Федерации и ее основные элементы.

11. Формы аттестации (по итогам практики)

Итогом прохождения учебной практики является дифференцированный зачет по результатам текущего контроля, проводимого в формах блицконтроля (опроса) на занятиях и проверки промежуточных расчетов, а также заключительного контроля по результатам защиты письменного отчета о прохождении учебной практики, предоставленного на кафедру «Экономическая теория» в последний день практики.

Учебная практика оценивается по четырехбалльной системе:

Оценка "отлично" выставляется за защиту отчета о прохождении практики, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о прохождении учебной практики при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка "удовлетворительно" выставляется отчета, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется отчет о прохождении практики, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического исследования деятельности объекта, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Студент, не представивший в установленный срок готовый отчет о прохождении учебной практики или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. **Университетская библиотека ONLINE:** Тарануха, Ю. В., Земляков Д. Н. Микроэкономика. Учебник. -1 / Тарануха Ю. В., Земляков Д. Н. — Москва : КноРус, 2010. — 320 с.
2. **ЭБС ЮРАЙТ:** Микроэкономика: учебник для бакалавров / отв. ред. Булатов А.С. - М.: Юрайт, 2014. – 439 с.
3. **ЭБС ЮРАЙТ:** Микроэкономика: учебник для бакалавров / Гребенников П.И., Леусский А.И., Тарасевич Л.С. - М.: Юрайт, 2013. – 543 с.
4. Нуреев, Рустем Махмутович. Курс микроэкономики [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по финансово-экономическим

- специальностям / Р. М. Нуреев .— 2-е изд., изм. — М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011 .— 560 с. (120)
5. Тарасевич, Леонид Степанович . Микроэкономика [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов (ФИНЭК) .— 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2012 .— 542 с. (20)

б) дополнительная литература:

1. **Университетская библиотека ONLINE:** Микроэкономика. Промежуточный уровень. Сборник задач с решениями и ответами. Учебное пособие. -1 / Балакина Т. П., Левина Е. А., Покатович Е. В., Попова Е. В. — М. : Высшая школа экономики, 2013 .— 504 с.
2. **Университетская библиотека ONLINE:** Носова, С.С. Микроэкономика в вопросах и ответах. Учебное пособие для бакалавров . -1 / Носова С. С. — Москва : КноРус, 2012 .— 219 с .
3. **Университетская библиотека ONLINE:** Симкина, Л.Г. Микроэкономика. Учебное пособие для бакалавров. -1 / Симкина Л. Г. — Москва : КноРус, 2012 .— 356 с .
4. **Университетская библиотека ONLINE:** Ивасенко, А. Г., Никонова Я. И. Микроэкономика. 100 экзаменационных ответов. Учебное пособие / Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. — М. : ФЛИНТА, 2012 .— 232 с.
5. **Университетская библиотека ONLINE:** Розанова, Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения. Учебное пособие / Розанова Н. М. — М. : Юнити-Дана, 2012 .— 560 с .
6. **Университетская библиотека ONLINE:** Алферова, Л.А. Экономическая теория. Часть 1 Микроэкономика. Учебное пособие. -1 / Алферова Л. А. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012 .— 249 с.
7. **Университетская библиотека ONLINE:** Максимова, Т. П., Горяинова Л. В., Максимова В. Ф. Микроэкономика. Учебно-методический комплекс / Максимова Т. П., Горяинова Л. В., Максимова В. Ф. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011 .— 366 с.
8. **Университетская библиотека ONLINE:** Зубко, Н. М., Зборина И. М., Каллаур А. Н. Микроэкономика. Ответы на экзаменационные вопросы. 2-е издание / Зубко Н. М., Зборина И. М., Каллаур А. Н. — Минск : ТетраСистемс, 2010 .— 128 с.
9. **Университетская библиотека ONLINE:** Седов, В.В. Микроэкономика / Седов В. В. — Челябинск : Издательство ЧГУ, 2002 .— 148 с.
10. **Университетская библиотека ONLINE:** Ильяшенко, В. В. Микроэкономика: учебник для бакалавров. — М. : КноРус, 2012 .— 276 с .
11. **ЭБС издательства «Лань»:** Буркова Н.В, Маковецкий М.Ю. Микроэкономика: Рынки ресурсов, общее равновесие и несовершенство рынка: учебное пособие. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. - 152 с.
12. Бакалавр: микроэкономика [[Электронный ресурс]] : электронный обучающий курс / под ред. А. Ю. Юданова .— Электрон. дан. — М. : КноРус, 2008 .— 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : зв., цв. — (Электронный учебный курс).
13. Вечканов, Григорий Сергеевич. Микроэкономика [Текст] : учебник для бакалавров и специалистов / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова .— 4-е изд. — Москва [и др.] : Питер, 2012 .— 458 с. (15)
14. Розанова, Надежда Михайловна . Микроэкономика [Текст] : руководство для будущих профессионалов : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" / Н. М. Розанова ;

- Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет .— Москва : Юрайт, 2012 .— 985 с. (15)
15. Сборник задач по микроэкономике [Текст] : к "Курсу микроэкономике" Р. М. Нуреева / [редкол.: Р. М. Нуреев (гл. ред.) и др.] .— М. : Норма, 2008 .— 415 с. (15)
 16. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics) [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 060400 "Финансы и кредит", 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 060600 "Мировая экономика", 351200 "Налоги и налогообложение" / Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации ; под ред.: А. Г. Грязновой и А. Ю. Юданова .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : КноРус, 2008 .— 701 с. (27)
 17. Микроэкономика [Текст] : теория и российская практика : учебник / под ред. А. Г. Грязновой и А. Ю. Юданова ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации" .— 8-е изд., стер. — М. : КноРус, 2008 .— 619 с. (70)
 18. Чеканский, Александр Николаевич. Микроэкономика. Промежуточный уровень [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 521600 "Экономика" / А. Н. Чеканский, Н. Л. Фролова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет .— М. : Инфра-М, 2008 .— 381 с. (10)
 19. Черемных, Юрий Николаевич. Микроэкономика [Текст] : продвинутый уровень : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Ю. Н. Черемных ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет .— М. : ИНФРА-М, 2008 .— 842, [1] с. (12)
 20. Экономическая теория. Вводный курс. Микроэкономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [О. Н. Антипина и др.] ; под ред. И. Е. Рудаковой ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет .— М. : ИНФРА-М, 2008 .— 574 с. (10)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Ресурсы, содержащие статистическую информацию:
 - 1.1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>
 2. Сайты журналов и газет:
 - 2.1. Вопросы экономики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.htm>
 - 2.2. Проблемы прогнозирования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>
 - 2.3. Регион: экономика и социология [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/region/>
 - 2.4. Экономист [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/>
 - 2.5. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eg-online.ru/>
 3. Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:
 - 3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru>
 - 3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.argmax.com/ewwp_search.php
 4. Аналитические обзоры:

- 4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.orfg.ru>
- 4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cefir.ru>
5. Федеральные органы исполнительной власти:
 - 5.1. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
 - 5.2. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.admhmao.ru/wps/portal/hmao>
6. Энциклопедии и справочники:
 - 6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
 - 6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru>
7. Библиотеки:
 - 7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
 - 7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ec-lit.agava.ru>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В качестве материально-технического обеспечения используются:

1. аудитории, оснащенные мультимедийными средствами;
2. компьютерные классы с доступом в INTERNET;

13. Контроль и оценка результатов

Форма отчетности.

Аттестация учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной, производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- отзыв-характеристику.

Структура отчета и порядок его составления.

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть (два раздела), заключение, библиографический список, приложения. К отчету обязательно прилагается дневник и отзыв-характеристику. Примерный объем отчета по учебной практике должен составлять 10- 15 страниц, по производственной практике – 30-40 страниц.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Введение – это структурная

часть отчета, которая вводит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для торговой практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе. Основная часть отчета содержит два раздела: аналитический и рекомендательный, которые в свою очередь могут делиться на параграфы (пункты). Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. Аналитический раздел отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к коммерческой деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование коммерческой деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации. Рекомендательный раздел отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа коммерческой деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи. Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании отчета.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договоры и другие документы, анкеты обследования потребителей и т.д., не представляющих коммерческую тайну, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации). Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

параметры страницы: слева не менее 25 мм, справа - 20 мм, снизу и сверху - 20 мм; шрифт – Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – полуторный; страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу; текст делится на разделы, подразделы, пункты. Заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят; разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки. Заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв,

подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

Порядок подведения итогов практики.

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей кафедры: руководителя практики и преподавателя спецдисциплин, также в комиссию могут приглашаться руководители практики от предприятия. Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики.

При выставлении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитывается отзыв-характеристика, представленной на студента руководителем практики от предприятия (организации). Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента. Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета в установленном порядке. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих, компетенций и обеспечивающих их умений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет»
Институт Экономики и управления
Кафедра экономической теории

ДНЕВНИК
прохождения практики студента

(фамилия, имя, отчество)

Направление _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет»
Институт Экономики и управления
Кафедра экономической теории

Направление на практику.

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Направление _____
5. Курс _____ Группа _____
6. Место практики _____
7. Сроки практики _____
8. Отметка о сдаче отчета по технике безопасности _____
9. Руководитель практики от кафедры _____

Директор института Экономики и управления СурГУ

« ____ » _____ 201__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на место практики _____

Подпись, печать

Прошел инструктаж по технике безопасности _____
(Ф.И.О., должность)

Подпись, печать

Руководитель практики от производства _____

(Ф.И.О., должность)

Алгоритм деятельности для студента.

1. Ознакомьтесь с порядком приемки товаров по количеству и качеству в предприятии - базе практики.
2. Сопоставьте реальные операции по приемке с установленными нормативными документами требованиями (ПС РФ ч.2, П-б, П-7 и др.)
3. Выявите наличие в предприятии - базе практики федеральных законов, правил торговли, технических регламентов, стандартов и ТУ, регламентирующих торговую деятельность организации, идентификацию и оценку качества товаров.
4. Выясните, работают ли с этими документами продавцы и специалисты предприятия.
5. Примите участие в отпуске товаров через прилавок. Составьте последовательность операций, осуществляемых продавцом при отпуске товаров через прилавок.
6. Составьте перечень технологического оборудования и инвентаря, с которыми работает продавец за прилавком и продавец-консультант (менеджер торгового зала) при самообслуживании.
7. Составьте перечень торгово-технологического оборудования на складе торгового предприятия.
8. Выясните, как осуществляется контроль за температурно-влажностным и санитарно-гигиеническим режимами хранения.
9. Разработайте предложения по совершенствованию ассортиментной политики и политики в области качества торгового предприятия – базы практики.
10. Обследуйте торговое предприятие и выявите соблюдение (или несоблюдение) санитарных правил. Укажите конкретные случаи несоблюдения.
11. Проанализируйте материалы обследования.
12. Разработайте предложения по устранению нарушений санитарно-эпидемиологических требований.
13. Дайте предложения по продвижению товаров в предприятии.
14. Установите средства визуальной рекламы в местах продаж.
15. Оформите отчет по практике

Методические указания по прохождению практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Коммерция»

Введение.

Для совершенствования профессиональной подготовки студентов по специальностям 080301 «Коммерция» учебный план предусматривает прохождение производственной практики. Производственная практика подчеркивает и отражает важную составляющую образовательной стратегии университета – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и профессиональной практической подготовки будущих специалистов. Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в организациях различных отраслей экономики и государственного управления независимо от форм собственности.

В результате прохождения практики студенты имеют возможность:

- закрепить знания, полученные в процессе обучения в университете;
- приобрести и закрепить профессиональные навыки в области коммерции;
- сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности;
- показать свои профессиональные качества, творческую энергию, а также личностные черты характера, чтобы организации захотели взять их после завершения обучения на работу;
- подготовить к защите курсовую и дипломную работу. Нацеленность на поиск новых рабочих мест – одна из главных особенностей прохождения производственной практики.

Миссия учебной практики.

Учебная практика призвана:

- создать условия и всемерно содействовать студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению производственных навыков, знаний и умений;
- способствовать аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации;
- способствовать формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию интереса студентов к профессии;
- способствовать усилиям преподавателей в реальной оценке рыночной конъюнктуры и качества предоставляемых университетом образовательных услуг;
- способствовать выработке и принятию корректирующих воздействий на производственную (образовательную, научную) деятельность университета;
- способствовать формированию информационных баз данных.

Виды, формы и место проведения практики.

Студенты направления «Коммерция» на третьем курсе проходят производственную практику продолжительностью две недели.

Для проведения производственной практики студентов учебным отделом университета совместно с директором института экономики и управления и выпускающей кафедрой определяется список предприятий, учреждений и организаций в качестве баз практики. Студентам предоставляется право выбора места прохождения практики. Список предприятий, принимающих студентов на практику, вывешивается на видном месте возле деканата и выпускающей кафедры за пять месяцев до начала прохождения практики. При определении места практики обязательно надо связаться с предприятием и получить подтверждение о готовности предприятия принять практиканта. Учебно-методическое

руководство практикой осуществляет цикл «Коммерция» на кафедре «Экономической теории».

Студенческая подготовка перед началом практики.

Подготовка студентов к производственной практике основана на реализации мероприятий организационного и методического характера, создающих основу для достижения заданных показателей качества практики в целом.

Студенческая подготовка к учебной практике.

Функции руководителей практики

Производственная практика студентов осуществляется под руководством двух лиц – руководителя практики от университета и руководителя практики от организации. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственное руководство производственной практикой студентов в структурных подразделениях возлагается приказом руководителя предприятия на высококвалифицированных специалистов подразделений.

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентами практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием кафедры;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами; контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает отчеты студентов, дает оценку их работе, проставляет ее в зачетной книжке студента в разделе «Практика», дает рекомендации по участию в научных студенческих конференциях по итогам производственной практики;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в структурных подразделениях;
- совместно с вузовским руководителем организует и контролирует прохождение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует проведение семинаров и консультаций ведущими руководителями предприятия по основным областям его деятельности;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства, коммерцией и т. д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику студенту.

Обязанности студента-практиканта.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской работе по заданию практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать виды выполняемой работы, содержание бесед по специалистам и т. п.;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

Защита отчетов по практике.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой результатов практики. Защита осуществляется на кафедре «Экономической теории» согласно утвержденному графику. Защита отчетов проводится перед комиссией на кафедре. Защита носит публичный характер, в присутствии студентов-практикантов и заслушивается преподавателями университета и руководителем практики. Непредоставление студентами отчетов в установленные руководителем практики сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента. Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Заключение.

Разработанные методические указания по учебно-ознакомительной и производственной практики позволяют студентам разобраться в таких вопросах:

- представление об основах прохождения практики в организациях с целью поисков путей повышения эффективности трудовой деятельности студентов как индивидуально, так и в коллективе;

- развитие у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков индивидов в определенных условиях; выработки у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности управления коммерческой организации, предсказаниям поведения работника в будущем.

Методические указания не только формирует научное представление об организации практики, но и содержит практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию. Выполнение самостоятельно практических работ позволяет студентам закрепить свои знания на практике. Задание на производственную практику студентов 3 курса профилю «Коммерция»

ГБОУ ВПО
«Сургутский государственный университет
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Утверждаю:

Первый проректор

И. Н. Даниленко

2014 г.



Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории

Программа производственной практики

Направление подготовки:

080100.62 «Экономика»

Профиль подготовки:

«Коммерция»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сургут, 2014

Программа практики составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747.

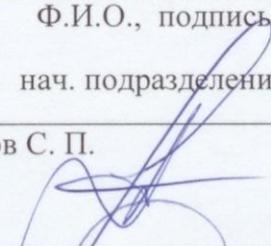
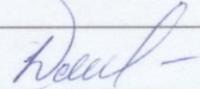
Автор программы: 

Дубровская Е.Н., к.э.н.,
старший преподаватель
кафедры экономической
теории

Рецензент программы: 

Браиловская Т. Ю.,
к.э.н., доцент кафедры
экономической теории

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласо- вания	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической теории	04.03.14г.	Подустов С. П. 
Отдел комплектования	04.03.2014г.	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория» «04» марта 2014 г., протокол № 16.

Зав. кафедрой
к.э.н., доцент



С.П. Подустов

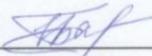
Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «1» 10 2014 года, протокол № 2

Председатель УМС
к.п.н., доцент



Т.В. Ключова

Программа рассмотрена и одобрена руководителем практики УМУ Башкатовой И.С.



«11» 10 2014 года

1. Цели производственной практики

Целью проведения производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, а так же приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- Ознакомление с опытом работы конкретного предприятия (организации), в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации.
- Изучение процесса организации производственной и коммерческой деятельности.
- Овладение методами научно-исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления хозяйственной деятельности;
- Приобретение навыков расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности, овладение знаниями в области техники и технологий коммерческой деятельности;
- Изучение показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности организации
- Приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами.
- Сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы.
- Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика для студентов направления подготовки 080100 «Экономика» является частью целостного процесса подготовки высококвалифицированных бакалавров профиля подготовки «Коммерция». Производственная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста профиля «Коммерция», проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Прохождение производственной практики базируется на освоении следующих дисциплин, предусмотренных рабочим планом: «Экономика фирмы», «Экономика торговой организации», «Бизнес - планирование», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий» и др. Также необходима для приобретения опыта управленческой работы в коллективе, получения информационной базы и практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана.

В результате к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной производственной практики можно отнести следующие:

1) **знать** типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих дея-

тельность хозяйствующих субъектов; знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

2) **уметь** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

3) **владеть** культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Итогом прохождения производственной практики является закрепление, систематизация и расширение знаний и приобретение умений и практических навыков, приобретаемых обучающимися в целях комплексного формирования общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Все это должно найти отражение в письменном отчете о прохождении производственной практики, предоставленном студентами на кафедру «Экономическая теория» в установленные графиком учебного процесса сроки.

4. Формы проведения производственной практики:

- расчетно-аналитическая.

5. Место и время проведения производственной практики

Фирмы, предприятия, организации, корпорации любой формы собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере коммерции. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику в этих организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления бакалавриата 080100.62 «Экономика» профиль подготовки «Коммерция» предусматривается проведение производственной практики на последнем курсе. Продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общекультурных компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

Профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели 108 ч. 3 зачетные единицы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ознак. лекции	Инструк. по ТБ	Меропр. по сбору обраб. и сист. матер.	
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности Консультация с руководителем производственной практики от университета по организации производственной практики, получением необходимых сопроводительных документов.	6	6		
2.	Текущий этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического материала и других работ согласно заданию, выданному руководителем практики			80	Собеседование, оценка текущего выполнения заданий, проверка дневников
3.	Заключительный этап: Подготовка отчета о практике и его защита			16	Проверка отчета
	Итого	6	6	96	

Задачи производственной практики должны соотноситься с видами профессиональной деятельности: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой. Во время практики студент изучает и знакомится:

- с действующим законодательством и нормативными документами, регламентирующими коммерческую деятельность предприятий;
- с обязательными требованиями, техническими регламентами, стандартами;
- ознакомление с видами и формами договоров, заключаемыми на предприятиях;
- составление документации в области коммерческой деятельности, проверка правильности ее оформления;
- ознакомление и изучение организационной структуры предприятия и действующей системы управления;
- используемыми на предприятии информационных технологий, используемых для определенных целей;
- формированием ассортимента продукции на предприятии;
- организации контроля и учета приемки товаров по количеству и качеству;
- организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- осуществление процесса хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей клиентов;
- управление ассортиментом товаров и услуг;
- формирование цен на продукцию и услуги;
- выбор и реализация стратегии ценообразования на предприятии;
- организации закупки и продажи (сбыта) продукции (товаров);
- управления товарными запасами и их оптимизации;
- анализ и оценку коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товарооборотной деятельности;
- сбор, хранение и анализ предоставляемой на предприятии информации;
- оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью.

Содержание производственной практики

Задачей производственной практики является приобретение студентами практических навыков работы на предприятии. Во время практики студент изучает:

- характер работы предприятия;
- принципы и особенности организации производства на современном этапе развития;
- организационно-управленческую модель структуры предприятия;
- особенности и направления совершенствования структуры управления в современных условиях хозяйствования;
- технологию производства (работы), техническую вооруженность предприятия;
- использование техники новых поколений и передовой технологии на предприятии;
- экономическо-правовые взаимоотношения данного предприятия с другими предприятиями;
- стандартизацию и управление качеством продукции;
- порядок разработки программ (бюджета, бизнес-плана предприятия);
- показатели объема и качества работы предприятия, их структуру и динамику;
- использование основных и оборотных средств на предприятии, показатели эффективности их использования;
- затраты на производство продукции предприятия, их структуру, методику определения;
- планирование эксплуатационных расходов, себестоимости продукции;

- влияние технико-экономических факторов на себестоимость продукции;
- организацию, формы и системы оплаты труда, его стимулирование;
- кадровую и социальную политику предприятия;
- определение экономической эффективности организационно-технических мероприятий;
- методику определения эффективности инвестиций;
- анализ выполнения основных показателей деятельности предприятия;
- анализ выполнения бюджета и финансовых результатов деятельности предприятия (прибыли, рентабельности);
- анализ безубыточности деятельности предприятия;
- формирование, распределение и использование прибыли;
- финансовое планирование на предприятии;
- мероприятия по улучшению использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов;
- внедрение ресурсосберегающих и информационных технологий;
- уровень объемов информационно-справочных и сервисных услуг для пассажиров и грузоотправителей;
- ценовую политику и транспортные тарифы;
- факторы, влияющие на формирование цен на товары, тарифов на перевозки и услуги;
- ценообразование;
- налогообложение предприятия;
- порядок проведения маркетинговых исследований;
- степень участия железных дорог в региональных транспортных рынках (работа маркетинговых структур, взаимосвязь с грузовладельцами);
- количественные и качественные характеристики потенциальных потребителей продукции и конкурентов;
- организацию подсобно-вспомогательной и коммерческой деятельности предприятия;
- порядок распределения доходов;
- действующие приказы, инструкции, нормативно-справочную информацию, формы отчетности, последовательность и сроки их разработки.

Содержание практики на каждом объекте уточняются руководителями практики от производства и от института. Во время практики студент должен принять участие в разработке плановых показателей на год, квартал или месяц.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

1. При проведении производственной практики, прежде всего, реализуется образовательная технология наставничества, широко развиваемая в настоящее время в компаниях и организациях различных отраслей. В процессе прохождения практики студент подготавливает мини-отчеты для руководителя от производственного предприятия в виде таблиц, диаграмм, и презентует их, таким образом, развиваются навыки выступлений, общения, проведения презентаций. Защита отчета в университете и выступления на конференциях также способствуют развитию таких навыков.

2. В процессе оценки возможности получения необходимой в соответствии с заданием информации студент активно применяет методы экономических наук, рекомендуемые для проведения научных исследований: сбор данных - формулирование гипотез - проверка гипотез - принятие решений.

3. При выполнении заданий руководителя от производства студент осваивает принятые в организации производственные технологии, соотнося их с научными подходами, изученными в ходе теоретического обучения по дисциплинам учебного плана.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292 с.- ISBN 978-5-394-02129-9.

2. Экономика организации (торговля): Учебник / Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0489-3, 1000 экз.

3. Методические рекомендации для студентов «Рабочая программа производственной практики».

4. Нормативные и методические материалы предприятия.

10. Формы аттестации (по итогам практики)

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой. Контроль за проведением практики возлагается на руководителей практики от производства и от института. Ежедневный текущий контроль осуществляет руководитель практики от производства.

Контроль со стороны института осуществляется руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, на него налагается дисциплинарное взыскание приказом руководителя предприятия и об этом сообщается заведующему кафедрой.

При итоговом контроле руководители проверяют выполнение студентами общей программы и содержание отчета. В конце практики руководитель от производства, проверяет отчет и составляет на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками, участие в научно-исследовательской работе. Отчет студента и характеристика на него руководителя практики от предприятия должны быть подписаны.

Производственная практика принимается у студентов руководителем практики от кафедры и оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При защите производственной практики студент представляет отчет по практике, характеристику, подписанную руководителем практики от производства. При защите учитывается качество ответа студента, оформление отчета, производственная работа в период практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на практику повторно в свободное от учебы время. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

Руководители практики от производства и института обобщают итоги практики и разрабатывают мероприятия по улучшению организации практики и содержанию программы.

Итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедры «Экономическая теория».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., пе-

рераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292 с.- ISBN 978-5-394-02129-9.

2. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02049-0.

3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02189-3.

4. Экономика организации (торговля): Учебник / Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0489-3, 1000 экз.

5. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями: Учебное пособие / В.П. Чеглов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0232-9, 1000 экз.

б) дополнительная литература:

6. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: Учебное пособие / Ю.К. Баженев, Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 96 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0565-4, 300 экз.

7. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз.

8. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Никишина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005760-6, 500 экз.

9. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз.

10. Экономика организации (предприятия): Учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-779-6, 1000 экз.

в) Электронные и интернет-ресурсы:

1. Ресурсы, содержащие статистическую информацию:

1.1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

2. Сайты журналов и газет:

2.1. Вопросы экономики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.htm>

2.2. Проблемы прогнозирования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>

2.3. Регион: экономика и социология [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/region/>

2.4. Экономист [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/>

2.5. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eg-online.ru/>

3. Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:

3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru>

3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.argmax.com/ewwp_search.php

4. Аналитические обзоры:

4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru>

4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cefir.ru>

5. Федеральные органы исполнительной власти:

5.1. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

5.2. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.admhmao.ru/wps/portal/hmao>

Энциклопедии и справочники:

6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rubricon.com>

6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru>

6. Библиотеки:

7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ec-lit.agava.ru>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве материально-технического обеспечения используются:

1. аудитории, оснащенные мультимедийными средствами;
2. компьютеры с программным обеспечением MS Word, MS Excel и выходом в интернет.