

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Аудит, аналитика и финансовый консалтинг рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификации	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	86	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	II			
Неделя	уп	врд	уп	врд
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

К.э.н., доцент Кажеев В.Д.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Аудит, аналитика и финансовый консалтинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 17.05 2017 г. № 7

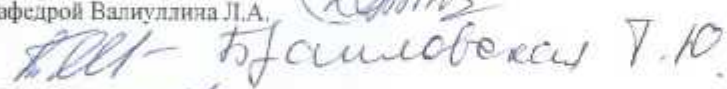
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой И.о.зав кафедрой Валиуллина Л.А.



Председатель УМС

22.05 2017 г. № 11



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины "Аудит, аналитика и финансовый консалтинг" является приобретение студентами профессиональных компетенций на основе теоретических знаний, практических навыков в области прикладного финансового аудита, экономического анализа, внедрения современных методов финансового консалтинга в практику управления организаций различных форм собственности для принятия соответствующих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Стратегическое управление финансами фирмы	
2.1.2	Управление финансами фирмы	
2.1.3	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.2.2	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 3: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач****Знать:**

Уровень 1	Аспекты современных концептуальных подходов к организации финансового аудита и проведению аудиторских проверок финансовых документов
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Применять полученные знания по организации финансового аудита для управления корпоративными финансами
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками организации и проведения финансового аудита на основе методов финансового анализа для решения стратегических задач
-----------	---

ПК - 6: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач**Знать:**

Уровень 1	Методы финансовой аналитики и организационные аспекты финансового консалтинга
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Применять полученные знания по финансовой аналитике и консалтинге при принятии решений в управлении финансами
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками применения методов финансового анализа в проведении аудита и на основе аналитических материалов осуществлять финансовый консалтинг в различных бизнес-процессах
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Аспекты современных концептуальных подходов к организации финансового аудита и проведению аудиторских проверок финансовых документов
3.1.2	
3.1.3	Методы финансовой аналитики и организационные аспекты финансового консалтинга
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять полученные знания по организации финансового аудита для управления корпоративными финансами.
3.2.2	Применять полученные знания по финансовой аналитике и консалтинге при принятии решений в управлении финансами
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками организации и проведения финансового аудита на основе методов финансового анализа для решения стратегических задач

3.3.2	Навыками применения методов финансового анализа в проведении аудита и на основе аналитических материалов осуществлять финансовый консалтинг в различных бизнес-процессах
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность аудита как одного из видов финансового контроля. Регулирование аудиторской деятельности: современное состояние.						
1.1	/Лек/	4	1	ПК - 3	Л1.3 Л2.3 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	4	2	ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
1.3	/Ср/	4	10	ПК - 3	Л1.3 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 2. Организация финансового аудита в организациях. Особенности проведения внутреннего аудита						
2.1	/Лек/	4	1	ПК - 3	Л1.2 Л2.1 Л3.3	0	
2.2	/Пр/	4	2	ПК - 6	Л1.3 Л2.3 Л3.2	0	
2.3	/Ср/	4	15	ПК - 6	Л1.2 Л2.2 Л3.2	0	
	Раздел 3. Методы финансового анализа, применяемые в процессе финансового аудита.						
3.1	/Лек/	4	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
3.2	/Пр/	4	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.3 Л2.1 Л3.3	0	
3.3	/Ср/	4	15	ПК - 3 ПК - 6	Л1.2 Л2.2 Л3.2	0	
	Раздел 4. Финансовая аналитика по бизнес-процессам.						
4.1	/Лек/	4	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
4.2	/Пр/	4	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
4.3	/Ср/	4	15	ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
	Раздел 5. Основные направления и организация финансового консультирования. Консалтинг и аудит: проблемы совмещения.						
5.1	/Лек/	4	2	ПК - 3	Л1.3 Л2.3 Л3.1	0	
5.2	/Пр/	4	2	ПК - 6	Л1.1 Л2.3 Л3.1	0	
5.3	/Ср/	4	15	ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 6. Услуги, оказываемые аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами. Значение независимого аудиторского контроля и его экономическая обусловленность						
6.1	/Лек/	4	2	ПК - 3	Л1.3 Л2.3 Л3.1	0	

6.2	/Пр/	4	2	ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
6.3	/Ср/	4	16	ПК - 6	Л1.2 Л2.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного зачета, задания для практических вопросов на зачет, задания для исследовательских работ, задания для ситуационных и тестовых работ, задания для эссе и рефератов, вопросы по контрольной работе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Арабян К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2016	1
Л1.2	Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д., Глазкова Г.В., Гизятова А.Ш., Дворецкая В.В., Ермакова Н.Д., Ковалева Н.И., Кулинина Г.В., Макальская М.Л., Мельник М.В., Новиков В.А., Пирожкова Н.А., Ситнов А.А., Сиротенко Э.А., Юшкова С.Д.	Аудит (3-е издание): учебник	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л1.3	Казакова Н. А.	Аудит для магистров по российским и международным стандартам: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кеворкова Ж.А., Карпова Т.П., Савин А.А., Ахтамова Г.А.	Внутренний аудит: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л2.2	Рогуленко Т. М.	Международные стандарты аудита: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Савин А. А.	Практический аудит: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Савин А. А.	Аудит в 2 частях. Часть 1: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
ЛЗ.3	Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В.	Аудит: Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экспертное агентство Эксперт РА
----	---------------------------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, "Google chrome");
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft-PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

12 июля 2017 г. протокол УС №6.

Бюджетирование в фирме рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса		
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Фейзуллаев М.А.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Бюджетирование в фирме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учебным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Валиуллина Л.А.



Председатель УМС А.И.И.
22.05 2017 г. № 11

Б.А.Мамедов 7.10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательные цели курса: является формирование у магистров комплекса знаний и умений, позволяющих принимать организационно-управленческие решения в области финансового планирования и бюджетирования, направленных на реализацию стратегических и тактических целей организации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Современный стратегический анализ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовая диагностика и оценка перспектив развития
2.2.2	Аудит, аналитика и финансовый консалтинг
2.2.3	Управление корпоративной социальной ответственностью
2.2.4	Производственная практика, преддипломная
2.2.5	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2.2.6	Производственная практика, научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями****Знать:**

Уровень 1	сущность, основные этапы и методы системы финансового планирования; информационное обеспечение внедрения финансового планирования; методологию поиска оптимальных вариантов разработки финансового планирования; методы формирования и управления процессом финансового планирования;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	обосновывать актуальность и оценить практическую значимость внедрения финансового планирования; классифицировать и применять методы оптимальных вариантов внедрения финансового планирования в организации; проводить анализ результативности финансового планирования; определять центры финансовой ответственности и учета; разрабатывать, внедрить и оценивать эффективность конкретных финансовых планов; правильно определить центры прибыли, центр затрат, центр инвестиций и т.д.;
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	методическими и аппаратными средствами проведения научных исследований в области внедрения финансового планирования; знаниями определения практического значения финансового планирования; навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования; методами планирования показателей; методами разработки оперативных планов предприятия; инструментами управления системами планов;
-----------	---

ПК - 3: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач**Знать:**

Уровень 1	цели, задачи внедрения финансового планирования в организации, основные понятия, принципы и методы, используемые в системе финансового планирования, и их связь с разработкой финансовой стратегией и тактикой предприятия; отечественный и зарубежный опыт формирования и внедрения финансового планирования; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие и регулирующие систему планирования и прогнозирования; сущность управления финансами, этапы формирования и методы распределения финансов организации; методы управления корпоративными финансами фирмы.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	формировать модель внутрифирменного финансового планирования, базирующуюся на системном охвате всех сторон деятельности современной компании с выделением уровней и горизонта планирования; обосновывать актуальность управления процессом финансового планирования и оценить его практическую значимость; определить роль управления финансово планирования в решении стратегических задач фирмы; управлять проектами, разрабатывать и внедрить системы управления ресурсами.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками разработки, планирования и внедрения методов управления финансами на предприятии; методологией разработки современных подходов управления финансами предприятия; навыками разработки, планирования и внедрения на
-----------	--

	предприятию групповой работы по финансовому планированию и прогнозированию; методами определения эффективности управления организацией.
ПК - 6: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Знать:	
Уровень 1	цели, задачи внедрения финансового планирования в организации, основные понятия, принципы и методы, используемые в системе финансового планирования, и их связь с разработкой финансовой стратегией и тактикой предприятия; отечественный и зарубежный опыт формирования и внедрения финансового планирования; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие и регулирующие систему планирования и прогнозирования; сущность управления финансами, этапы формирования и методы распределения финансов организации; методы управления корпоративными финансами фирмы.
Уметь:	
Уровень 1	формировать модель внутрифирменного финансового планирования, базирующуюся на системном охвате всех сторон деятельности современной компании с выделением уровней и горизонта планирования; обосновывать актуальность управления процессом финансового планирования и оценить его практическую значимость; определить роль управления финансовым планированием в решении стратегических задач фирмы; управлять проектами, разрабатывать и внедрить системы управления ресурсами.
Владеть:	
Уровень 1	специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками разработки, планирования и внедрения методов управления финансами на предприятии; методологией разработки современных подходов управления финансами предприятия; навыками разработки, планирования и внедрения на предприятии групповой работы по финансовому планированию и прогнозированию; методами определения эффективности управления организацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность, основные этапы и методы системы финансового планирования; информационное обеспечение внедрения финансового планирования; методологию поиска оптимальных вариантов разработки финансового планирования; методы формирования и управления процессом финансового планирования;
3.1.2	- цели, задачи внедрения финансового планирования в организации, основные понятия, принципы и методы, используемые в системе финансового планирования, и их связь с разработкой финансовой стратегией и тактикой предприятия; отечественный и зарубежный опыт формирования и внедрения финансового планирования; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие и регулирующие систему планирования и прогнозирования; сущность управления финансами, этапы формирования и методы распределения финансов организации; методы управления корпоративными финансами фирмы.
3.2	Уметь:
3.2.1	- обосновывать актуальность и оценить практическую значимость внедрения финансового планирования; классифицировать и применять методы оптимальных вариантов внедрения финансового планирования в организации; проводить анализ результативности финансового планирования; определять центры финансовой ответственности и учета; разрабатывать, внедрить и оценивать эффективность конкретных финансовых планов; правильно определить центры прибыли, центр затрат, центр инвестиций и т.д.;
3.2.2	- формировать модель внутрифирменного финансового планирования, базирующуюся на системном охвате всех сторон деятельности современной компании с выделением уровней и горизонта планирования; обосновывать актуальность управления процессом финансового планирования и оценить его практическую значимость; определить роль управления финансовым планированием в решении стратегических задач фирмы; управлять проектами, разрабатывать и внедрить системы управления ресурсами.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методическими и аппаратными средствами проведения научных исследований в области внедрения финансового планирования; знаниями определения практического значения финансового планирования; навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования; методами планирования показателей; методами разработки оперативных планов предприятия; инструментами управления системами планов;
3.3.2	- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками разработки, планирования и внедрения методов управления финансами на предприятии; методологией разработки современных подходов управления финансами предприятия; навыками разработки, планирования и внедрения на предприятии групповой работы по финансовому планированию и прогнозированию; методами определения эффективности управления организацией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и назначение финансового планирования						

1.1	<p>Финансовый план и финансовое планирование.</p> <p>Причины развития внутрифирменного финансового планирования.</p> <p>Сравнительная характеристика систем внутрифирменного финансового планирования: оперативное финансовое планирование, тактическое финансовое планирование, стратегическое финансовое планирование.</p> <p>/Лек/</p>	2	2		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	<p>Свойства фирмы как объекта финансового планирования и методологические посылки внутрифирменного финансового планирования: системность, иерархичность, социально-экономический характер, взаимодействие с внешней средой.</p> <p>Преимущества и ограничения внутрифирменного финансового планирования.</p> <p>/Пр/</p>	2	6		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	6	устный опрос
1.3	<p>Финансовая структура компании.</p> <p>Понятие ЦФО и их виды.</p> <p>Взаимосвязь организационной и финансовой структуры компании.</p> <p>/Ср/</p>	2	14		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 2. Информационная база финансового планирования							
2.1	<p>Принципы финансового планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.</p> <p>Подходы к финансовому планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.</p> <p>/Лек/</p>	2	2		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
2.2	<p>Уровни внутрифирменного финансового планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения.</p> <p>Характеристика финансовых планов каждого уровня.</p> <p>/Пр/</p>	2	6		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
2.3	<p>Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного финансового планирования. /Ср/</p>	2	14		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 3. Стратегическое финансовое прогнозирование							
3.1	<p>Процесс стратегического финансового прогнозирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов прогнозирования, система реализации прогнозов фирмы. /Лек/</p>	2	2		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	

3.2	Основные взаимосвязи в процессе стратегического финансового прогнозирования. Классификация бизнеспланов и прогнозов предприятия: уровни планирования и прогнози-рования, функции (функциональные планы и прогнозы), временные рамки, периодичность про-гнозирования. /Пр/	2	6		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	6	устный опрос, тестовые задания
3.3	Регулярные планы и прогнозы, и уникальные. /Ср/	2	14		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 4. Тактическое финансовое планирование							
4.1	Особенности формирования финансового плана в различных отраслях экономики /Лек/	2	1		Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
4.2	защита самостоятельной работы /Пр/	2	4			0	
4.3	разработка финансового плана /Ср/	2	14			0	
Раздел 5. Контроль исполнения финансового плана							
5.1	цели, задачи внедрения финансового контроля в организации, основные понятия, принципы и методы, используемые в системе финансового контроля планов; отечественный и зарубежный опыт формирования и внедрения финансового контроля; определение эффективности процесса контроля; /Лек/	2	1		Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
5.2	подготовка доклада /Пр/	2	6		Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	устный опрос, тестовые
5.3	сбор информации для подготовки доклада по финансовому контролю /Ср/	2	16		Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
5.4	/Зачёт/	2	0			0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные вопросы к зачету, тестовые задания, вопросы контрольной работе, вопросы самостоятельной работе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Незамайкин В. Н., Юрзинова И. Л., Федоров Я. П.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стёпочкина Е. А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров	Саратов: Вузовское образование, 2015	1
Л2.2	Незамайкин В. Н., Юрзинова И. Л., Федоров Я. П.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Григорьева Е. А., Болодурина М. П., Новикова М. Д.	Финансовое планирование: Практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	1
Л3.2	Фейзуллаев М. А.	Финансовое планирование и прогнозирование: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Э2	Университетская информационная система «РОССИЯ» - электронная библиотека статистических сборников для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, философии, международных отношений и др. наук.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Коммуникации в управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.пед.н. старший преподаватель Иванова О.А. Альбина

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Коммуникации в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015, № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Валиуллина

Председатель УМС

22 05 2017 г. № 11

Б. Фаилова Т. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Программа курса ориентирована на подготовку магистров по направлению менеджмент, решающего проблемы политической, экономической, организационной и социальной жизни общества.
1.2	Дисциплина изучается в единстве проблем коммуникации и профессиональной деятельности менеджера и предполагает овладение правилами, нормами и принципами коммуникации в управлении.
1.3	Проблемы коммуникации в управлении рассматриваются как комплекс взаимодействующих факторов, являющихся составной частью формирования профессионализма и компетентности магистра в области менеджмента.
1.4	Результатом освоения магистерской программы выступает сформированная общепрофессиональная компетенция, позволяющая выпускнику магистратуры управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
1.5	Компетенции формируются на базе теоретических знаний и практических умений:
1.6	- знаний в области философии, её понятий, категорий, этапов развития теории коммуникации, отечественного и зарубежного опыта; закономерностей развития коммуникации на всех уровнях; форм и метод управления коммуникацией в управлении в целях повышения эффективности деятельности организации;
1.7	- умений применять полученные знания в коммуникативной и организационно-управленческой деятельности менеджера
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловой (профессиональный) иностранный язык
2.1.2	Теория организации и организационное поведение
2.1.3	Деловые и маркетинговые коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2.2.3	Производственная практика, преддипломная
2.2.4	Методология разработки программ и проектов
2.2.5	Стратегическое управление финансами фирмы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК - 1: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> проявляет элементарные знания по основным вопросам дисциплины, имеет представление о <ul style="list-style-type: none"> - терминологии и нормативной лексике дисциплины, сущности основных понятий и категорий, отечественном и зарубежном опыте в области коммуникаций в управлении на всех уровнях: (межличностном, в малых группах, массовые коммуникации) - нормативно- правовом регулировании коммуникационных потоков (особенности конфиденциальной коммуникации); - об особенностях внутренних коммуникаций в организации;
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> Имеет представление и дает разъяснение в аспекте <ul style="list-style-type: none"> - терминологии и нормативной лексике дисциплины, сущности основных понятий и категорий, отечественном и зарубежном опыте в области коммуникаций в управлении на всех уровнях: (межличностном, в малых группах, массовые коммуникации) - нормативно-правового регулирования коммуникационных потоков (особенности конфиденциальной коммуникации); - особенностей внутренних коммуникаций в организации;

Уровень 3	обоснованно и умело оценивает и ранжирует знания о терминах, сущности основных понятий и категорий, отечественный и зарубежный опыт в области коммуникаций в управлении на всех уровнях: (межличностном, в малых группах, массовые коммуникации) - нормативно- правовое регулирование коммуникационных потоков (особенности конфиденциальной коммуникации); - особенности внутренних коммуникаций в организации
Уметь:	
Уровень 1	формально применять полученные знания в практической деятельности в процессе организации информационной поддержки коммуникационных процессов; - разрабатывать и грамотно оформлять справочно-информационные, организационные и распорядительные документы; - разрабатывать модели выступлений на основе принципов логики и риторики;
Уровень 2	оценивать ситуацию и адекватно использовать типовые инструктивные материалы в процессе - разработки и оформления справочно-информационных, организационных и распорядительных документов; - разработки структуры и тезисов выступлений на основе принципов логики и риторики;
Уровень 3	оценивать ситуацию, адекватно использовать ее в процессе самостоятельных разработок справочно-организационных и распорядительных документов, поддерживающих инновационные преобразования - текстов выступлений
Владеть:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне инструментами самостоятельных разработок справочно-организационных и распорядительных документов, поддерживающих инновационные преобразования, управленческие решения - текстов выступлений
Уровень 2	логично, в полной мере владеть инструментами самостоятельных разработок справочно-организационных и распорядительных документов, поддерживающих инновационные преобразования, управленческие решения - текстов выступлений, соблюдая правила риторики, этики и эстетики
Уровень 3	осознанно, оригинально использовать инструменты самостоятельных разработок справочно-организационных и распорядительных документов, поддерживающих инновационные преобразования, управленческие решения - текстов выступлений, соблюдая правила риторики, этики и эстетики
ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Знать:	
Уровень 1	проявляет элементарные знания по основным вопросам дисциплины, имеет представление о - системе организационного общения (нисходящий, восходящий и горизонтальный информационные потоки) - формах и методах управления коммуникацией в организации (управление коммуникацией, коммуникация в управлении - системе информационного (документационного обеспечения коммуникации в управлении).
Уровень 2	Имеет представление и дает разъяснение в аспекте - системы организационного общения (нисходящий, восходящий и горизонтальный информационные потоки) - форм и методов управления коммуникацией в организации (управление коммуникацией, коммуникация в управлении - системы информационного (документационного обеспечения коммуникации в управлении).
Уровень 3	обоснованно и умело оценивает и ранжирует знания о - систему организационного общения (нисходящий, восходящий и горизонтальный информационные потоки) - формы и методы управления коммуникацией в организации (управление коммуникацией, коммуникация в управлении - систему информационного (документационного обеспечения коммуникации в управлении).
Уметь:	
Уровень 1	формально применять полученные знания в практической деятельности в процессе организации информационной поддержки коммуникационных процессов; - умело использовать знания этики, эстетики в оформлении документов; - правильно воспринимать и поддерживать инновационные преобразования, находить пути повышения эффективности коммуникации
Уровень 2	оценивать ситуацию и адекватно использовать типовые инструктивные материалы в процессе - оформлении документов в рамках требований этики, эстетики и юриспруденции - поддержания инновационных преобразований, поиска путей повышения эффективности коммуникации

Уровень 3	соблюдать правила риторики.
Владеть:	
Уровень 1	формами и методами управления коммуникациями в организации;
Уровень 2	знаниями этики, эстетики в оформлении документов
Уровень 3	механизмами повышения эффективности коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные вопросы дисциплины, иметь представление о
3.1.2	- терминологии и нормативной лексике дисциплины, сущности основных понятий и категорий, отечественном и зарубежном опыте в области коммуникаций в управлении на всех уровнях: (межличностном, в малых группах, массовые коммуникации)
3.1.3	- нормативно- правовом регулировании коммуникационных потоков (особенности конфиденциальной коммуникации);
3.1.4	- об особенностях внутренних коммуникаций в организации;
3.1.5	- системе организационного общения (нисходящий, восходящий и горизонтальный информационные потоки)
3.1.6	- формах и методах управления коммуникацией в организации (управление коммуникацией, коммуникация в управлении)
3.1.7	- системе информационного (документационного обеспечения коммуникации в управлении)
3.1.8	Выявлять проблемы в области коммуникации в управлении, давать обоснованную оценку и ранжировать по степени актуальности
3.2	Уметь:
3.2.1	применять полученные знания в практической деятельности, в процессе организации информационной поддержки коммуникационных процессов;
3.2.2	- разрабатывать и грамотно оформлять справочно-информационные, организационные и распорядительные документы;
3.2.3	- разрабатывать модели выступлений на основе принципов логики и риторики;
3.2.4	- умело использовать знания этики, эстетики в оформлении документов;
3.2.5	- правильно воспринимать и поддерживать инновационные преобразования, находить пути повышения эффективности коммуникации
3.3	Владеть:
3.3.1	осознанно, оригинально использовать инструменты самостоятельных разработок справочно-организационных и распорядительных документов, поддерживающих инновационные преобразования, управленческие решения
3.3.2	- текстов выступлений, с соблюдением правил риторики, этики и эстетики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность коммуникационного процесса в управлении						
1.1	/Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	
1.2	/Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.4 Л3.5 Л3.6	0	
1.3	/Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.4 Л3.5 Л3.6	0	

	Раздел 2. Классификация и модели коммуникаций, характеристика видов,						
2.1	/Лек/	1	2		Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	
2.2	/Пр/	1	4		Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	
2.3	/Ср/	1	6		Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	
	Раздел 3. Вертикальные и горизонтальные организационные формы коммуникации, их особенности в системе управления						
3.1	/Лек/	1	2		Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	

УП: g380402-ПрМен-17-1.plm.xml

стр. 7

3.2	/Пр/	1	4		Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.5 Л3.6	0	
3.3	/Ср/	1	4		Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.5 Л3.6	0	
	Раздел 4. Особенности вербальных и невербальных форм коммуникации в управленческой среде						
4.1	/Пр/	1	6	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6	0	
4.2	/Лек/	1	0	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.5 Л3.6	0	
4.3	/Ср/	1	6	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Л3.6	0	
	Раздел 5. Электронные коммуникации, современные технологии, порядок и механизм использования						

5.1	/Лек/	1	0		Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.4	0	
5.2	/Пр/	1	2	ОПК - 1	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	
5.3	/Ср/	1	6	ОПК - 1	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	
Раздел 6. Обратная связь, роль, значение, актуализация в процессе коммуникации.							
6.1	/Лек/	1	2	ОПК - 1	Л1.1 Л1.3 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5	0	
6.2	/Пр/	1	4	ОПК - 1	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5	0	

6.3	/Ср/	1	4	ОПК - 1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5	0	
Раздел 7. Проблемы и пути совершенствования. Методы повышения качества коммуникационного процесса в управлении							
7.1	/Лек/	1	0		Л1.4 Л1.6 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.4	0	
7.2	/Пр/	1	4	ОПК - 1	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.4 Л3.5 Л3.6	0	
7.3	/Ср/	1	6	ОПК - 1	Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.4 Л3.5 Л3.6	0	
Раздел 8. Контроль							
8.1	/ЗачётСОц/	1	0	ОПК - 1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Форма текущего контроля по теме 1 - устный опрос, отчет по практической работе в контакте с преподавателем
 Форма текущего контроля по теме 2 – блиц-опрос, семинар
 Форма текущего контроля по теме 3 – устный опрос, практическое занятие в контакте с преподавателем (отчет)
 Формы текущего контроля по теме 4 -устный опрос (тест), практическое занятие (защита письма)-
 Формы текущего контроля по теме 5 - отчет (практическое занятие в контакте с преподавателем)
 Формы текущего контроля по теме 6 - Решение ситуационных задач -
 Формы контроля по теме 7 – Семинар, защита работы
 Форма промежуточного контроля -устный опрос на экзамена (теоретические вопросы, защита письма и рекомендаций)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1
Л1.2	Голуб О.Ю., Тихонова С.В.	Теория коммуникации: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
Л1.3	Коноваленко М. Ю.	Теория коммуникации: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.5	Райченко А. В.	Административный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Анопченко Т. Ю.	Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010	5
Л2.2	Быкова Т. А., Санкина Л. В.	Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2013	5
Л2.3	Бабошин Е. Б., Бубнова Г. В., Дроздова И. И., Егоров М. В., Ефимова О. В., Бубнова Г. В., Левицкая Л. П.	Информационный менеджмент и электронная коммерция на транспорте: Учебное пособие	Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013	1
Л2.4	Марусева И. В.	Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену): Учебное пособие для вузов	Саратов: Вузовское образование, 2016	1
Л2.5	Гринберг А.С., Король И.А.	Информационный менеджмент: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.6	Кузнецов А. М.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.7	Селетков С. Н., Днепровская Н. В.	Управление информацией и знаниями в компании: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Исламова Н. В.	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Нижневартовск: Издательство Нижневартовского государственного гуманитарного университета, 2009	2
Л3.2	Кузнецов И. Н.	Делопроизводство. Документационное обеспечение управления: справочное пособие для вузов	Ростов-на Дону: Феникс, 2014	1
Л3.3	Кузеванова А. Л.	Коммуникационный менеджмент: Учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009	1
Л3.4	Гринберг А. С., Король И. А.	Информационный менеджмент: Учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л3.5	Ермакова Ж. А., Тегерятник О. П., Холодилина Ю. Е.	Профессиональная этика и этикет (практикум): Учебное пособие к практическим занятиям	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	1
Л3.6	Чернышова Л. И.	Деловая этика и этикет: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	журнала «Проблемы теории и практики управления».
Э2	Федеральный деловой журнал БИЗНЕС & КЛАСС
Э3	Внутрифирменные коммуникации в бизнесе

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, “Google chrome”);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, “Microsoft-PowerPoint”).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в приложении 2	

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Деловые и маркетинговые коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	108
	Виды контроля в семестрах: зачеты I

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	26	26	26	26
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.х.н., доцент Гузняева М.Ю.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Деловые и маркетинговые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

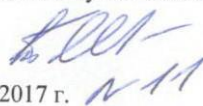
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Валиуллина Л.А.



Председатель УМС

22 05 2017 г.



Самоева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Целями дисциплины является освоение студентами знаний, умений и навыков в области деловых и маркетинговых коммуникаций, овладение правилами, нормами и принципами коммуникаций для решения задач в сфере своей профессиональной деятельности. Дисциплина "Деловые и маркетинговые коммуникации" ориентирована на подготовку магистров менеджмента, решающих проблемы политической, экономической, организационной и социальной жизни общества. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|--|
| 2.1.1 | Коммуникации в управлении |
| 2.1.2 | Методология научных исследований |
| 2.1.3 | Производственная практика, научно-исследовательская работа |
| 2.1.4 | Современные проблемы конкурентоспособности |
| 2.1.5 | Современные проблемы менеджмента |
| 2.1.6 | Теория организации и организационное поведение |
| 2.1.7 | Деловой (профессиональный) иностранный язык |

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Инновационное предпринимательство |
| 2.2.2 | Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 2.2.3 | Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) |
| 2.2.4 | Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования |
| 2.2.5 | Производственная практика, преддипломная |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК - 1: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Студент владеет знаниями об основных понятиях и категориях, инструментах деловых и маркетинговых коммуникаций в устной и письменной формах; лексики, нормативно-методической документации, пониманием роли, правил коммуникаций для решения задач своей профессиональной деятельности; знает отечественный и зарубежный опыт в области деловых и маркетинговых коммуникаций |
|-----------|---|

Уметь:

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Студент легко ориентируется в применении инструментов деловых и маркетинговых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач своей профессиональной деятельности |
|-----------|---|

Владеть:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Студент в полной мере владеет техникой, способами выбора деловых и маркетинговых коммуникаций в устной и письменной формах; методами разработки, оценки эффективности комплекса коммуникаций для решения задач своей профессиональной деятельности |
|-----------|--|

ОПК - 2: Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Студент знает терминологию, нормативную лексику, инструменты; логично, четко и ясно излагает подходы к решению проблем в области деловых и маркетинговых коммуникаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
|-----------|--|

Уметь:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | выявить актуальные проблемы в области управления деловыми и маркетинговыми коммуникациями в организации; умеет адекватно применять полученные знания при оценке ситуации в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; проявляет готовность к решению проблем коммуникаций в сфере своей профессиональной деятельности |
|-----------|--|

Владеть:

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Студент демонстрирует высокий уровень навыков формирования комплекса коммуникаций, портфеля отношений, выбора партнеров и оценкой взаимодействий с коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
|-----------|---|

ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Знать:	
Уровень 1	Методы управления группами (командами) сотрудников для достижения цели и миссии предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Управлять группами (командами) сотрудников для достижения цели и миссии предприятия
Владеть:	
Уровень 1	Методами управления группами (командами) сотрудников для достижения цели и миссии предприятия

УП: g380402-ПрМен-17-1.plm.xml

стр. 5

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	терминологию, нормативную лексику, нормативно-методическую документацию, инструменты деловых и маркетинговых коммуникаций, теоретические подходы к решению проблем коммуникаций и оценки их эффективности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; отечественный и зарубежный опыт, роль деловых и маркетинговых коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	применять маркетинговые и коммуникационные инструменты в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности; выявить актуальные проблемы в области управления деловыми и маркетинговыми коммуникациями в организации; оценивать реальную ситуацию в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; адаптировать теоретические подходы к решению проблем коммуникаций в сфере своей профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	методами разработки, техникой выбора комплекса мероприятий по обеспечению маркетинговых и деловых коммуникаций в устной и письменной формах, оценки их эффективности; инструментами анализа и оценки делового общения и маркетинговых коммуникаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками формирования портфеля отношений, выбора партнеров и оценкой взаимодействий с коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность деловых и маркетинговых коммуникаций, их взаимосвязь. Отечественный и зарубежный опыт в области коммуникаций.						
1.1	/Лек/	1	1	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	1	
1.2	/Пр/	1	4	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.1 Л2.2 Л2.4 Л3.2 Л3.4	2	
1.3	/Ср/	1	14	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.2 Л2.5 Л3.4	0	
	Раздел 2. Факторы коммуникационного процесса. Модели коммуникаций.						
2.1	/Лек/	1	2	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л3.1 Л3.3	1	
2.2	/Пр/	1	6	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.3	4	
2.3	/Ср/	1	16	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.5 Л3.4	0	
	Раздел 3. Деловые коммуникации. Роль делового общения.						
3.1	/Лек/	1	2	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3	1	

3.2	/Пр/	1	6	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.3	4	
3.3	/Ср/	1	24	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.4	0	
Раздел 4. Рекламная деятельность в реализации коммуникационных стратегий							

4.1	/Лек/	1	1	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2	1	
4.2	/Пр/	1	4	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3	4	
4.3	/Ср/	1	20	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.1 Л2.5 Л3.3	0	

Раздел 5. Коммуникации в паблик рилейшнз и паблिसити

5.1	/Лек/	1	1	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.1 Л1.3 Л2.4 Л3.2	1	
5.2	/Пр/	1	4	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.4	4	
5.3	/Ср/	1	20	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.1 Л2.2 Л2.5 Л3.3	0	

Раздел 6. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия

6.1	/Лек/	1	1	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	1	
6.2	/Пр/	1	4	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.4	2	
6.3	/Ср/	1	14	ОПК - 1 ОПК - 2	Л1.1 Л1.3 Л2.5 Л3.3	0	

Раздел 7. Зачет

7.1	/Зачёт/	1	0			0	
-----	---------	---	---	--	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные вопросы к зачету; вопросы и задания к контрольной работе, к письменным заданиям; тесты; задания для ситуационных задач; устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кметь Е.Б.	Маркетинговые коммуникации. Теория, практика, управление: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
Л1.2	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.3	Романов А. А., Синяева И. М., Поляков В. А.	Маркетинговые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2011	1
Л1.4	Кулагина Н. В.	Деловые коммуникации	Москва: Вузовский учебник, 2016	1

Л1.5	Папкина О. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017	1
------	---------------	-------------------------------	---------------------------------------	---

6.1.2. Дополнительная литература

стр. 7

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бобрешова И.П., Воробьев В.К.	Конфликтология. Практикум: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	1
Л2.2	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2015	1
Л2.3	Голубкова Е. Н.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Спивак В. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Христофоров А. В., Христофорова И. В.	Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы: Монография	Москва: Издательский Центр РИО❖, 2015	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Мазилкина Е.И.	Маркетинговые коммуникации: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
Л3.2	Музыкант В. Л.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО❖, 2013	1
Л3.3	Пивоваров А. М.	Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО❖, 2017	1
Л3.4	Кузнецова Е.В.	Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека экономической и деловой литературы AUP.Ru (по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии, а также математическим и инструментальным средствам экономики и управления)
Э2	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (особенности и основные составляющие маркетинговых коммуникаций, вопросы конкурентоспособности товара и компании в целом, опыт использования маркетинга практической деятельности на предприятии)
Э3	Электронная библиотека деловой литературы ИД «Гребенников» (Электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом)
Э4	Электронно-библиотечная система Znanium.com
Э5	Журнал «Маркетинг PRO» (информация о методах и технологиях эффективных средств коммуникаций, экспертные опросы, проводимые Гильдией маркетологов России (http://www.marketologi.ru). Журнал первым замечает новые тренды и показывает то, каким будет маркетинг завтра.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Деловой (профессиональный) иностранный язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии развития
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление: 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	18	18	36	36
В том числе инт.	12	12			12	12
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36
Контактная работа	18	18	18	18	36	36
Сам. работа	54	54	27	27	81	81
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент Орехова Е.Ю., к.пед.н., доцент Ставрук М.А.

Орехова Е.Ю.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Деловой (профессиональный) иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии развития

Протокол от 28 апреля 2017 г. № 6

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Сергиенко Н.А.

Сергиенко Н.А.

Председатель УМС

22.05 2017 г.

Н.Н.

Брашневская Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение делового иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Предполагается, что студенты уже прошли базовый курс иностранного языка.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Курс «Деловой иностранный язык» является одним из звеньев многоэтапной системы «школа–вуз–послевузовское обучение». Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе обучения деловому/профессиональному иностранному языку, могут использоваться в процессе параллельных и последующих дисциплин учебного плана, написания выпускных квалификационных работ (поиск и использование иноязычной специальной литературы, перевод оригинальных текстов в ходе познавательной и научно-исследовательской деятельности). Владение деловым иностранным языком способствует формированию учебно-исследовательских умений в сфере делового общения, получению знаний по выбранному направлению подготовки, расширению кругозора и повышению общей культуры личности.	
2.2.2	Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» расширяет возможности для овладения знаниями и умениями по ряду дисциплин в структуре ООП магистратуры: Коммуникация в управлении, Учебная практика, Производственная практика, Научно-исследовательская работа.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК - 1: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарные знания и неполное представление о разделах изучаемой дисциплины
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарные знания и неполное представление о разделах изучаемой дисциплины
Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания по дисциплине

Уметь:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарное, несистематическое использование умений
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует в целом достаточные умения, но содержащие определенные пробелы в их использовании, испытывает затруднения в некоторых ситуациях
Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные умения использовать полученные знания

Владеть:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарное, несистематическое применение умений и навыков
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащие незначительные пробелы применение навыков
Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков и компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого русского и иностранного языка как системы;
3.1.2	специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

3.1.3	основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
3.1.4	основную терминологию на русском и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.5	основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
3.1.6	правила профессиональной этики, характерные для делового общения;
3.1.7	требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.8	алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов;
3.1.9	основы требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад).
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, в межличностном общении, учебной сфере;
3.2.2	самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	вести деловую переписку на иностранном языке в целях делового общения;
3.2.4	осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка.
3.3	Владеть:
3.3.1	Грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки (специальности); стратегиями ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформлять извлеченную информацию в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	навыками понимания диалогической и монологической речи на слух; основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.4	иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. English and the World of Business						
1.1	Business English /Пр/	1	6	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	3	
1.2	/Ср/	1	18	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э3 Э6 Э7	0	
1.3	Business in different cultures /Пр/	1	6	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	6	
1.4	/Ср/	1	18	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Telephoning, Telephoning, e-mail, letters, faxes /Пр/	1	6	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	3	

1.6	/Ср/	1	18	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	/Зачёт/	1	0			0	
1.8	Negotiations /Пр/	2	6	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э4 Э6 Э7	0	
1.9	/Ср/	2	9	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Making a presentation /Пр/	2	6	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	/Ср/	2	9	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э5	0	
1.12	Team Building /Пр/	2	6	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	/Ср/	2	9	ОПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э6 Э7	0	
1.14	/Экзамен/	2	27			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестирование, устный опрос, контрольная работа.

Устный опрос на зачёте (экзамене).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А.	Английский язык для направления "Менеджмент": учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям	Москва: Издательский центр "Академия", 2013	53

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Зинкевич Н. А.	Курс английского языка для магистрантов: [учебник	Москва: АЙРИС-пресс, 2011	51
Л1.3	Сорокина Г. Н.	Английский язык. Менеджмент и маркетинг	Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2009	1
Л1.4	Маньковская З. В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мазурина О. Б.	Переписка с деловым партнером на английском языке: учебное пособие	Москва: Проспект, 2014	4
Л2.2	Вдовиченко Л. В., Грамма Д. В., Костюнина М. В., Кузнецова С. В., Новикова Ю. Е., Орехова Е. Ю., Сергиенко Н. А., Ситникова А. Ю., Ставрук М. А., Чеснокова Н. Е., Шукурова И. В.	English for Master Course: Science and Technology: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	54
Л2.3	Десяткова Т. М., Верещагина М. К., Мазурина Л. Е.	Английский язык: Managment Today: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2012	1
Л2.4	Торбан И. Е.	Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справочное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Вдовиченко Л. В., Ибатова А. З.	"Business English: Step by Step": учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	29
Л3.2	Ставрук М. А., Костюнина М. В.	Professional English in Use: Economics and Finance: учебно-методическое пособие	Сургут, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Academic Dictionaries and Encyclopedias
Э2	Переводчик [Электронный ресурс]
Э3	Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]
Э4	Словопедия [Электронный ресурс]
Э5	Бизнес словарь [Электронный ресурс]
Э6	Translate.ru [Электронный ресурс]
Э7	Abby Lingvo [Электронный ресурс]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Компенсационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	38	
часов на контроль	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс»-«Семестр на курсе»)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рцд	уп	рцд
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

профессор, к.э.н. О. Г. Колосова *Колосова*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Компенсационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Л. А. Валиуллина *Валиуллина*

Председатель УМС *Валиуллина*

22 05 2017 г. *Валиуллина*

Брашневская Т.Ю

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов глубоких теоретических знаний совершенствования методологии разработки программ и проектов для повышения эффективности практического применения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные стратегии и модели бизнес-управления
2.1.2	Методология научных исследований
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 2: Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию****Знать:**

Уровень 1	состояние и тенденции развития современной методологии разработки программ и проектов за рубежом и в России;
Уровень 2	понятия и структуру методологии управления проектами;
Уровень 3	состояние и тенденции развития современной методологии разработки программ и проектов за рубежом и в России, понятия и структуру методологии управления проектами.

Уметь:

Уровень 1	формировать методологические основы управления проектами, основанного на знаниях;
Уровень 2	исследовать возможности и способы интеграции, положений концепции устойчивого развития и методологии управления проектами;
Уровень 3	формировать методологические основы управления проектами, основанного на знаниях и исследовать возможности и способы интеграции, положений концепции устойчивого развития и методологии управления проектами.

Владеть:

Уровень 1	разработкой методологии управления проектами в компании, ориентированной на стратегию долгосрочного успеха;
Уровень 2	методами разработки корпоративной стратегии;
Уровень 3	разработкой методологии управления проектами в компании, ориентированной на стратегию долгосрочного успеха и методами разработки корпоративной стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- состояние и тенденции развития современной методологии разработки программ и проектов за рубежом и в России;
3.1.2	- понятия и структуру методологии управления проектами.
3.1.3	- состояние и тенденции развития современной методологии разработки программ и проектов за рубежом и в России, понятия и структуру методологии управления проектами.
3.2	Уметь:
3.2.1	- формировать методологические основы управления проектами, основанного на знаниях;
3.2.2	- исследовать возможности и способы интеграции, положений концепции устойчивого развития и методологии управления проектами;
3.2.3	- формировать методологические основы управления проектами, основанного на знаниях и исследовать возможности и способы интеграции, положений концепции устойчивого развития и методологии управления проектами.
3.3	Владеть:
3.3.1	- разработкой методологии управления проектами в компании, ориентированной на стратегию долгосрочного успеха;
3.3.2	- методами разработки корпоративной стратегии;

3.3.3	- разработкой методологии управления проектами в компании, ориентированной на стратегию долгосрочного успеха и методами разработки корпоративной стратегии.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Становление методологии управления проектами						
1.1	/Лек/	4	2	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос, практические задания
1.3	/Ср/	4	40	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
	Раздел 2. Современное состояние методологии управления проектами						
2.1	/Лек/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
2.2	/Пр/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	устный опрос, практические задания
2.3	/Ср/	4	50	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
	Раздел 3. Развитие методологии управления проектами						
3.1	/Лек/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
3.2	/Пр/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	устный опрос, практические задания
3.3	/Ср/	4	50	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
3.4	/Экзамен/	4	54	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, реферат, кейс задания, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ильина О. Н.	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ларсон Э. У., Грей К. Ф.	Управление проектами: учебник	Москва: Дело и Сервис, 2013	4
Л2.2	Зуб А. Т.	Управление проектами: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Керимов В. Ю., Толстов А. Б., Мустаев Р. Н.	Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.4	Тихомирова О. Г.	Управление проектами: практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Позднякович С. Л.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каталог бесплатных авторефератов и диссертаций экономические науки)			
Э2	Электронная библиотека диссертаций			
Э3	Статьи по управленческой экономике			
Э4	Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			
---------	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	---	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2.				
------------------------------	--	--	--	--

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Методология научных исследований рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml	
	Направление 38.04.02 Менеджмент	Направленность (профиль): Производственный менеджмент
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты I
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	I (I.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	вгд	уп	вгд
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н., профессор Любимов С.В.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Методология научных исследований

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 17 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Валиулдина Л.А.


(Брашловская Т.Ю.)

Председатель УМС

22.05 2017 г. №11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	владение аспирантами методологических основ научного познания, изучение структуры и основных этапов научно-исследовательских работ.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационное предпринимательство
2.2.2	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.3	Стратегическое планирование деятельности фирмы
2.2.4	Стратегическое управление финансами фирмы
2.2.5	Управление производственными рисками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК - 3: Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала****Знать:**

Уровень 1	основные требования к самореализации и саморазвития в области научных интересов
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	саморазвиваться и самореализовываться в области научных интересов
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	методами самореализации и саморазвития в области научных интересов
-----------	--

ОПК - 3: Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования**Знать:**

Уровень 1	методы исследования в области профессиональной деятельности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять методы научного исследования в профессиональной деятельности
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	методами научного исследования в профессиональной деятельности
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные требования к самореализации и саморазвития в области научных интересов
3.1.2	методы исследования в области профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	саморазвиваться и самореализовываться в области научных интересов
3.2.2	применять методы научного исследования в профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	методами самореализации и саморазвития в области научных интересов
3.3.2	методами научного исследования в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы научного знания						
1.1	/Лек/	1	2	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	2	
1.2	/Пр/	1	6	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	6	практические задания,

1.3	/Ср/	1	10	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 2. Выбор направления научного исследования. Постановка научно-технической проблемы и этапы научно-исследовательской работы							
2.1	/Лек/	1	2	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	2	
2.2	/Пр/	1	6	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	6	практические задания,
2.3	/Ср/	1	15	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 3. Поиск, накопление и обработка научной информации							
3.1	/Лек/	1	2	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	2	
3.2	/Пр/	1	6	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	6	практические задания,
3.3	/Ср/	1	15	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 4. Теоретические и экспериментальные исследования							
4.1	/Лек/	1	2	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
4.2	/Пр/	1	6	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	6	практические задания,
4.3	/Ср/	1	15	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 5. Обработка результатов экспериментальных исследований							
5.1	/Пр/	1	4	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	практические задания,
5.2	/Ср/	1	17	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
5.3	/Зачёт/	1	0	ОК - 3 ОПК - 3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, устный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Овчаров А. О., Овчарова Т. Н.	Методология научного исследования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Иванова Т. В., Козлов А. А., Журавлева Е. А.	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования): Учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2012	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Рассказов Ф. Д.	Методология диссертационного исследования: учебно-методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	44

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал			
Э2	Электронная библиотека диссертаций			
Э3	Каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (экономические науки)			
Э4	Университетская информационная система «РОССИЯ» - электронная библиотека статистических сборников для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, философии, международных отношений и др. наук.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			
---------	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	---	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--



Инновационное предпринимательство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель Миценко О.П. 

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Инновационное предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322

составлена на основании учебного плана:


Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

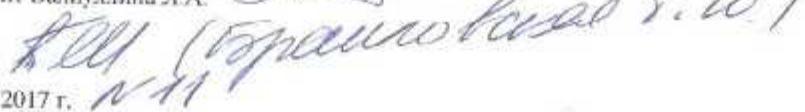
Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Валуудина Л.А. 

Председатель УМС

22 05 2017 г. № 11 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данной дисциплины является формирование у магистрантов необходимых навыков и компетенций для успешной работы в области предпринимательства, осуществления деятельности в условиях рынка.
1.2	Задача изучения данной дисциплины заключается в:
1.3	- Освоение магистрантами теоретических основ инновационного предпринимательства, таких как: методологические, теоретические и эмпирические знания в области инноватики;
1.4	- приобретения магистрантами знания инновационных процессов и закономерностей формирования национальной инновационной системы, структуры и механизмов функционирования инновационного рынка, а также представлений о стратегической роли инноваций на микроуровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные проблемы конкурентоспособности	
2.1.2	Современный стратегический анализ	
2.1.3	Управленческая экономика	
2.1.4	Теория организации и организационное поведение	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Современные проблемы оплаты труда	
2.2.2	Компенсационный менеджмент	
2.2.3	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знать:

Уровень 1	Студент должен знать современные тенденции и разновидности экономического развития предприятия. Сущность инновационного предпринимательства и его решающее влияние на развитие производительных сил Принципы создания новых инновационных предприятий и организаций. современные тенденции и разновидности экономического развития
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Студент должен уметь анализировать основные положения организации и методы управления нововведениями: -оценивать экономическое положение хозяйствующего субъекта на рынке
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Студент должен владеть методикой по управлению инновационных предприятия и организации: методикой выбора стратегии и тактики инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества предприятия.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- современные тенденции и разновидности экономического развития
3.1.2	-сущность инновационного предпринимательства и его решающее влияние на развитие производительных сил:
3.1.3	-принципы создания новых инновационных предприятий и организаций
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать основные положения организации и методы управления нововведениями:
3.2.2	-оценивать экономическое положение хозяйствующего субъекта на рынке.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методикой по управлению инновационных предприятия и организации:
3.3.2	-методикой выбора стратегии и тактики инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Инновационная сущность предпринимательской деятельности						
1.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
1.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 2. Основные понятия и классификация инноваций						
2.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
2.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
2.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 3. Жизненный цикл инноваций и ресурсное обеспечение инновационной деятельности						
3.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
3.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
3.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 4. Классификация источников финансирования инновационной деятельности						
4.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
4.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 5. Финансирование инновационной деятельности за счет собственных средств						
5.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
5.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
5.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 6. Заемные средства в финансировании инновационной деятельности						
6.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
6.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
6.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 7. Риски инновационной деятельности						
7.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
7.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
7.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	

	Раздел 8. Оценка эффективности инновационной деятельности						
8.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
8.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
8.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 9. Стратегическое планирование инновационной деятельности						
9.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
9.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
9.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 10. Бизнес-планирование инновационного проекта						
10.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
10.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
10.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 11. Организационные формы инновационной деятельности						
11.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
11.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
11.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 12. Мотивация персонала участвующего в инновационной деятельности						
12.1	/Лек/	2	1	ПК - 1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
12.2	/Пр/	2	2	ПК - 1	Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
12.3	/Ср/	2	3	ПК - 1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
12.4	/Зачёт/	2	0	ПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса на экзамене, тесты, практические задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горфинкель В. Я., Попадюк Т. Г.	Инновационное предпринимательство: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2013	6
Л1.2	Горфинкель В. Я.	Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Миронова Д.Ю., Евсеева О.А., Алексеева Ю.А.	Инновационное предпринимательство и трансфер технологий: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Валдайцев С. В., Молчанов Н. Н., Пецольдт К.	Малое инновационное предпринимательство: учебное пособие	Москва: Проспект, 2013	5

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Медынский В. Г., Шаршукова Л. Г.	Инновационное предпринимательство: Учеб. пособие	М.: ИНФРА*М, 1997	5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал (полнотекстовые базы)
Э2	Статьи по управленческой экономике

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Управленческая экономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	54	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рлд	уп	рлд
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование глубоких знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Коммуникации в управлении	
2.1.2	Методология научных исследований	
2.1.3	Современные проблемы конкурентоспособности	
2.1.4	Современные проблемы менеджмента	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Современные стратегии и модели бизнес-управления	
2.2.2	Стратегическое планирование деятельности фирмы	
2.2.3	Стратегическое управление финансами фирмы	
2.2.4	Производственная практика, преддипломная	
2.2.5	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК - 1: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу****Знать:**

Уровень 1	принципы управления рыночной экономикой;
Уровень 2	принципы управления экономикой на микро – и макроуровнях;
Уровень 3	принципы управления рыночной экономикой и управления экономикой на микро – и макроуровнях.

Уметь:

Уровень 1	управлять рыночной экономикой;
Уровень 2	управлять экономикой фирмы (организационное управление, внутрифирменное планирование, маркетинг в системе управления фирмой, управление кризисом на микроуровне);
Уровень 3	управлять рыночной экономикой и управлять экономикой фирмы (организационное управление, внутрифирменное планирование, маркетинг в системе управления фирмой, управление кризисом на микроуровне).

Владеть:

Уровень 1	основными механизмами управления рыночной экономикой;
Уровень 2	основными механизмами управления экономикой на микро - и макроуровнях;
Уровень 3	основными механизмами управления рыночной экономикой и основными механизмами управления экономикой на микро - и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- принципы управления рыночной экономикой
3.1.2	- принципы управления экономикой на микро – и макроуровнях.
3.1.3	- принципы управления рыночной экономикой и управления экономикой на микро – и макроуровнях
3.2	Уметь:
3.2.1	- управлять рыночной экономикой;
3.2.2	- управлять экономикой фирмы (организационное управление, внутрифирменное планирование, маркетинг в системе управления фирмой, управление кризисом на микроуровне)
3.2.3	- управлять рыночной экономикой и управлять экономикой фирмы (организационное управление, внутрифирменное планирование, маркетинг в системе управления фирмой, управление кризисом на микроуровне).
3.3	Владеть:
3.3.1	- основными механизмами управления рыночной экономикой;

3.3.2	- основными механизмами управления экономикой на микро - и макроуровнях.
3.3.3	- основными механизмами управления рыночной экономикой и основными механизмами управления экономикой на микро - и макроуровнях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Стихийный механизм управления рыночной экономикой						
1.1	/Лек/	1	2	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	1	2	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	устный опрос, реферат
1.3	/Ср/	1	18	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Сознательно регулируемый механизм управления экономикой на микроуровне						
2.1	/Лек/	1	4	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	/Пр/	1	4	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	4	устный опрос, реферат
2.3	/Ср/	1	18	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 3. Управление экономикой на макроуровне						
3.1	/Лек/	1	2	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
3.2	/Пр/	1	4	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	4	устный опрос, практическое
3.3	/Ср/	1	18	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
3.4	/Экзамен/	1	36	ОК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Реферат
Практическое занятие

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сажина М. А.	Управленческая экономика: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В.	Управленческая экономика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л2.2	Лифшиц А. С.	Управленческая экономика: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Браиловская Т. Ю., Дубровская Е. Н., Дорожкин П. В., Мальшева И. Ю., Подустов С. П., Тройнюкова Т. П.	Микроэкономика: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016-	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Статьи по управленческой экономике
Э2	Журнал «Вопросы экономики»
Э3	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Э4	авторефераты диссертаций, библиотека-онлайн
Э5	электронная библиотека диссертаций
Э6	каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (экономические науки)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Современные проблемы конкурентоспособности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса		
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	108		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	ул	рпд	ул	рпд
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	26	26	26	26
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Иванова Ольга Алексеевна, старший преподаватель кафедры менеджмента и бизнеса



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Современные проблемы конкурентоспособности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 18 05 2017 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Валиуллина Лайсан Ахматовна, доцент кафедры менеджмента и бизнеса



Председатель УМС

22 05 2017 г. N 14



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Современные проблемы конкурентоспособности» является формирование у обучающихся цельной системы экономического мышления и знаний в области обоснованного и рационального управления деятельностью предприятия в условиях рыночной конкуренции, с учетом использования доступных ресурсов
1.2	Задачи
1.3	изучение сущности, принципов и методов оценки и управления конкурентоспособностью организации в условиях рыночной экономики с учетом специфики отрасли, региона;
1.4	формирование у обучающихся практических навыков анализа существующего состояния, эффективности использования ресурсов организации и обоснованная разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности деятельности с учетом ресурсов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Деловые и маркетинговые коммуникации	
2.1.2	Методология научных исследований	
2.1.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.1.4	Современные проблемы менеджмента	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инновационное предпринимательство	
2.2.2	Современные стратегии и модели бизнес-управления	
2.2.3	Стратегическое планирование деятельности фирмы	
2.2.4	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	
2.2.5	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знать:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - представляет, объясняет и моделирует основные понятия конкуренции, структуру конкурентоспособности и способами управления; - обеспечение и поддержание конкурентоспособности организации - основы стратегического анализа, пути реализации стратегии;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - глубоко применять полученные знания на практике; - обоснованно оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований в сфере достижения конкурентоспособности; - идентифицировать внутренние и внешние угрозы национальной экономике страны; - разрабатывать варианты управленческих решений в области обеспечения конкурентоспособности; - адекватно, с учетом маркетинговых и прогнозных данных соответствующие разделы текущих и перспективных планов развития компаний и корпораций, составлять статистические отчеты.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритмом оценки конкурентоспособности; - приемами принятия управленческого решения и способами его оформления и использовать адекватно заданной ситуации; - самостоятельно, достаточно оригинально подходит к разработке сценария организационных мероприятий; - механизмами разработки и предложения оригинальных вариантов организационных мероприятий;
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- представляет, объясняет и моделирует основные понятия конкуренции, структуру конкурентоспособности и способами управления;
3.1.2	- обеспечение и поддержание конкурентоспособности организации

3.1.3	- основы стратегического анализа, пути реализации стратегии;
3.2	Уметь:
3.2.1	- глубоко применять полученные знания на практике;
3.2.2	- обоснованно оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований в сфере достижения конкурентоспособности;
3.2.3	- идентифицировать внутренние и внешние угрозы национальной экономике страны;
3.2.4	- разрабатывать варианты управленческих решений в области обеспечения конкурентоспособности;
3.2.5	- адекватно, с учетом маркетинговых и прогнозных данных соответствующие разделы текущих и перспективных планов развития компаний и корпораций, составлять статистические отчеты.
3.3	Владеть:
3.3.1	- алгоритмом оценки конкурентоспособности;
3.3.2	- приемами принятия управленческого решения и способами его оформления и использовать адекватно заданной ситуации;
3.3.3	- самостоятельно, достаточно оригинально подходит к разработке сценария организационных мероприятий;
3.3.4	- механизмами разработки и предложения оригинальных вариантов организационных мероприятий;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Роль конкуренции в развитии экономики страны и организаций (теоретический аспект)						
1.1	/Лек/	1	2	ПК - 1	Л1.2 Л1.8 Л2.9 Л3.3	0	
1.2	/Пр/	1	8	ПК - 1	Л1.9 Л2.10 Л3.2	4	
1.3	/Ср/	1	22	ПК - 1	Л1.1 Л1.6 Л2.4 Л3.4	0	
	Раздел 2. Методология оценки и анализ конкурентоспособности организации						
2.1	/Лек/	1	2	ПК - 1	Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л3.3	2	
2.2	/Пр/	1	4	ПК - 1	Л1.5 Л2.3 Л3.1	4	
2.3	/Ср/	1	22	ПК - 1	Л1.8 Л2.6 Л3.2	0	
	Раздел 3. Управление конкурентоспособностью организации, выбор эффективных стратегий						
3.1	/Лек/	1	2	ПК - 1	Л1.2 Л1.5 Л2.5 Л3.3	2	
3.2	/Пр/	1	4	ПК - 1	Л1.4 Л1.9 Л2.3 Л2.5 Л3.3	4	
3.3	/Ср/	1	22	ПК - 1	Л1.8 Л2.8 Л3.3	0	
	Раздел 4. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества продукции предприятия, товарные стратегии						
4.1	/Лек/	1	2	ПК - 1	Л1.2 Л1.7 Л2.5 Л3.3	2	
4.2	/Пр/	1	8	ПК - 1	Л1.3 Л2.7 Л3.3	6	
4.3	/Ср/	1	22	ПК - 1	Л1.4 Л2.1 Л3.3	0	
	Раздел 5.						

5.1	/Лек/	1	0			0	
5.2	/Пр/	1	4	ПК - 1	Л1.7 Л2.3 Л3.3	2	
5.3	/Ср/	1	20			0	
Раздел 6. Контроль							
6.1	/Зачёт/	1	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, семинар, защита отчета (аналитическая задача), письменная контрольная работа, защита реферата на зачете, устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фатхутдинов Р. А.	Конкурентоспособность: Россия и мир: 1992-2015	М.: Экономика, 2005	3
Л1.2	Мазилкина Е. И., Паничкина Г. Г.	Управление конкурентоспособностью: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011	1
Л1.3	Булеев А. И., Адамов Н. А.	Конкурентоспособность и эффективность услуг на примере консалтинговой и лизинговой деятельности: Монография	Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКО, 2012	1
Л1.4	Головачев А. С.	Конкурентоспособность организации: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2012	1
Л1.5	Панкина Г. В., Савицкая А. О.	Конкурентоспособность как обеспечение баланса интересов производителя и потребителя	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2011	1
Л1.6	Горбашко Е. А.	Управление конкурентоспособностью: теория и практика: Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.7	Головачев А. С.	Конкурентоспособность организации	Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2012	1
Л1.8	Быков В. А., Комаров Е. И.	Управление конкурентоспособностью: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2017	1
Л1.9	Еремеева Н. В.	Конкурентоспособность товаров и услуг: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дынкин А. А., Куренков Ю. В.	Конкурентоспособность России в глобальной экономике: [Монография]	М.: Международные отношения, 2003	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Ямпольская Н. Ю.	Концепция сочетания государственных и рыночных механизмов управления конкурентоспособностью: автореферат диссертации на соискание учёной степени доктора экономических наук	Сургут: [б. и.], 2011	2
Л2.3	Криворотов В. В., Калина А. В., Ерыпалов С. Е.	Конкурентоспособность предприятий и производственных систем: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.4	Тарануха Ю. В.	Конкуренция и конкурентоспособность: Монография	Москва: Русайнс, 2015	1
Л2.5	Антонов Г. Д., Тумин В. М., Иванова О. П.	Управление конкурентоспособностью организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	1
Л2.6	Моргунов В. Н.	Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014	1
Л2.7	Щегинина Е.Д., Дубровина Т.А., Старикова М.С., Дубино Н.В., Пономарева Т.Н., Петимко А.М.	Конкурентоспособность предприятия в условиях импортозамещения: монография	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015	1
Л2.8	Воронина Т.В., Яценко А.Б.	Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики: монография	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015	1
Л2.9	Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н., Талдонова С.С., Мухина И.С., Меликов Э.М., Завьялова О.А., Скороход Д.С.	Управление конкурентоспособностью организации: монография	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.10	Kuzminykh E.A., Sofronova I.A., Абдрашидова М.О., Азбукина Е.Ю., Астанина А.Н., Волченкова К.Н., Гарипова А.Н., Гончарова Н.В., Горянова Л.Н., Гринкевич Ю.В., Гришина Е.В., Гузикова М.О., Жихарева Т.Ю., Забродина И.К., Завьялова Н.А., Илюшкина М.Ю., Карманова Ю.А., Костоусова Э.Т., Кузнецова Д.А., Мымрина Д.Ф., Неволина А.Л., Овчинникова О.М., Олейник И.П., Пряникова М.А., Рассказова Т.П., Сазонова Н.В., Сивицкая Л.А., Скопова Л.В., Слесаренко И.В., Соколова О.Л., Степанов В.В., Степанова О.С., Сычева Е.И.,	Международная конкурентоспособность университетов. Опыт и перспективы создания полиязычной образовательной среды: материалы конференции	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1		Современная конкуренция, 2011, №1 (25) январь-февраль / Современная конкуренция, №1 (25) январь-февраль, 2011	Москва: ООО Синергия ПРЕСС, 2011	1
Л3.2		Современная конкуренция, 2011, №5 (29) сентябрь-октябрь / Современная конкуренция, №5 (29) сентябрь-октябрь, 2011	Москва: ООО Синергия ПРЕСС, 2011	1
Л3.3		Современная конкуренция	Москва: ООО Синергия ПРЕСС, 2016	1
Л3.4		Современная конкуренция	Москва: ООО Синергия ПРЕСС, 2016	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы экономики»
Э2	Росстатистика РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	«Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации(переносной мультимедиа проектор, переносной экран, переносной ноутбук, стационарная учебная доска для мела)
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2, приложение 3



СВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Коньвалова
22 июня 2017 г. протокол УС №6

Управление корпоративной социальной ответственностью

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	86	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	11			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., преподаватель Жойдик А.П. 

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Управление корпоративной социальной ответственностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:


Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14.05 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Валиуллина Л.А. 

Председатель УМС 

22.05 2017 г. № 11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение совокупностью знаний о методах и подходах к определению корпоративной социальной ответственности организации, способах влияния их деятельности на внутренние и внешние заинтересованные стороны; формирование практических навыков в области реализации корпоративных социальных программ и разработки нефинансовой, социально-экологической отчетности организации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2.1.2	Управленческая экономика	
2.1.3	Экономика персонала	
2.1.4	Теория организации и организационное поведение	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.2.2	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 4: Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Знать:

Уровень 1	Знает в полном объеме блок теоретических знаний о социальной ответственности бизнеса, ключевых заинтересованных сторонах. Оперирует индикаторами результативности и системой оценок. Отвечает на все дополнительно поставленные вопросы. Речь структурирована, логически выстроена
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Обучающийся адекватно, с легкостью умеет применять полученные знания. Демонстрирует высокий уровень умений обобщать полученную информацию, анализировать нормативные документы, разрабатывать алгоритм решения задач
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Демонстрирует высокого уровня навыки участия в групповых дискуссиях. Последовательно, ясно и обоснованно выстраивает выступление защиты контрольной работы, демонстрирует высокий уровень умений поиска и анализа литературных и нормативных источников в области социальной ответственности бизнеса
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-концепцию корпоративной социальной ответственности;
3.1.2	-экономические основы устойчивого развития организаций, иметь представление о различных стейкхолдерах;
3.1.3	-основные индикаторы результативности КСО, индексы и рейтинги КСО, систему оценки корпоративной социальной ответственности;
3.1.4	-этапы составления социальной отчетности, документы, регулирующие отчетность, информационные потребности стейкхолдеров, преимущества составления социальной отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	-готовить аналитические материалы;
3.2.2	-анализировать нефинансовые отчеты предприятий;
3.2.3	-проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности;
3.2.4	-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
3.2.5	-формулировать примеры успешных подходов к КСО в практике российского бизнеса;
3.2.6	-оценивать воздействие организации, общества и органов государственного и муниципального управления
3.3	Владеть:
3.3.1	-методами оценки уровня проявления корпоративной социальной ответственности, поиска и анализа литературных и нормативных источников в области социальной ответственности бизнеса;
3.3.2	-навыками участия в групповых дискуссиях;
3.3.3	-способностью анализировать нефинансовую отчетность;
3.3.4	-навыками разработки рекомендаций по совершенствованию корпоративной социальной ответственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность корпоративной социальной ответственности, генезис концепции						
1.1	/Лек/	4	2		Л1.4 Л2.4 Л3.5 Э1	0	
1.2	/Пр/	4	2		Л1.6 Л2.2 Л3.3	0	
1.3	/Ср/	4	22		Л1.2 Л2.3 Л2.6 Л3.2	0	
	Раздел 2. Стандартизация в области корпоративной социальной ответственности						
2.1	/Пр/	4	2		Л1.3 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	/Лек/	4	2		Л1.2 Л2.5 Л3.5	0	
2.3	/Ср/	4	22		Л1.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Л3.3	0	
	Раздел 3. Методические аспекты оценки корпоративной социальной ответственности						
3.1	/Лек/	4	2		Л1.1 Л2.3 Л3.4	0	
3.2	/Пр/	4	4		Л1.5 Л2.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
3.3	/Ср/	4	20		Л1.2 Л2.6 Л3.1 Л3.4 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Формирование и управление нефинансовой отчетностью в области корпоративной социальной ответственности						
4.1	/Пр/	4	4		Л1.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э4 Э3	0	
4.2	/Лек/	4	4		Л1.4 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.3	/Ср/	4	22		Л1.1 Л1.6 Л2.6 Л3.4 Э5	0	
4.4	/Зачёт/	4	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, практические задания, рефераты, устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шоба В. А.	Корпоративная социальная ответственность: Учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	1
Л1.2	Коротков Э. М.	Корпоративная социальная ответственность: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2015	1
Л1.3	Тульчинский Г. Л.	Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Божук С. Г.	Корпоративная социальная ответственность: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Новичков А. В.	Социальная ответственность бизнеса в системе рыночных отношений	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012	1
Л1.6	Жильцов Е. Н.	Экономика и управление социальной сферой	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коротков Э. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	5
Л2.2	Тульчинский Г. Л.	Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	5
Л2.3	Жойдик А. П., Кузнецов Ю. В.	Корпоративная социальная ответственность бизнеса и ее генезис	,	1
Л2.4	Горфинкель В. Я.	Корпоративная социальная ответственность: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л2.5	Захаров Н. Л., Кузнецов А. Л.	Управление социальным развитием организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
Л2.6	Туркин С.	Как выгодно быть добрым: Сделайте свой бизнес социально ответственным	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2014	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Матвеев А. Я.	Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивости предприятия: монография	Москва: Агентство печати "Наука и образование", 2011	1
Л3.2	Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М.	Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Аблязова Н. О., Гуськова И. В., Аверкин М. Г., Захарова С. Г., Золотов А. В., Егоршин А. П.	Управление социальным развитием организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
ЛЗ.4	Благов Ю. Е.	Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции	СПб: Издательство "Высшая школа менеджмента", 2011	1
ЛЗ.5	Григорян Е. С., Юрасов И. А.	Корпоративная социальная ответственность : учеб. для студентов вузов	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ассоциация менеджеров России
Э2	База данных корпоративных нефинансовых отчетов
Э3	Глобальная инициатива по отчетности
Э4	Российский союз промышленников и предпринимателей
Э5	Глобальный договор ООН

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
6.3.1.3	Набор офисных средств (например, «Microsoft Office»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс", "Косультант-регион"
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (мультимедийное оборудование).
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Экономика персонала

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	45	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	вгд	уп	вгд
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование готовности и способности использовать в организационно-управленческом виде профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков применения отечественных и мировых традиций комплексного исследования внутрифирменных социально-трудовых отношений персонала; которое синтезирует в себе экономические, социальные и управленческие подходы к анализу этих отношений, а также обобщает накопленный в России опыт изучения и решения проблем в трудовой сфере.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные проблемы менеджмента	
2.1.2	Современные проблемы менеджмента	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Компенсационный менеджмент	
2.2.2	Компенсационный менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК - 2: Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки: 1) в основных закономерностях эффективной организации труда различных категорий персонала, учитывающей особенности динамики внутрифирменных организационных структур; 2) в основных принципах эффективной организации труда различных категорий персонала, учитывающей особенности динамики внутрифирменных организационных структур; 3) в современных эффективных моделях трудового поведения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала: 1) об основных закономерностях эффективной организации труда различных категорий персонала, учитывающей особенности динамики внутрифирменных организационных структур; 2) об основных принципах эффективной организации труда различных категорий персонала, учитывающей особенности динамики внутрифирменных организационных структур; 3) о современных эффективных моделях трудового поведения. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: 1) об основных закономерностях эффективной организации труда различных категорий персонала, учитывающей особенности динамики внутрифирменных организационных структур; 2) об основных принципах эффективной организации труда различных категорий персонала, учитывающей особенности динамики внутрифирменных организационных структур; 3) о современных эффективных моделях трудового поведения. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:

Уровень 1	Формирует концептуальную модель для построения конкретной политики управления персоналом, но осуществляет это неполно, непоследовательно. Студент обнаруживает знание и понимание как необходимо оценивать экономическую эффективность принятия управленческих решений в сфере внутрифирменных социально-трудовых отношений, но излагает материал неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Формирует концептуальную модель для построения конкретной политики управления персоналом. Оценивает экономическую эффективность принятия управленческих решений в сфере внутрифирменных социально-трудовых отношений. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Формирует концептуальную модель для построения конкретной политики управления персоналом. Оценивает экономическую эффективность принятия управленческих решений в сфере внутрифирменных

	социально-трудовых отношений. Ответ носит самостоятельный характер.
Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки во владении практическими навыками в решении проблем внутрифирменных трудовых отношений. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет практическими навыками в решении проблем внутрифирменных трудовых отношений. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет практическими навыками в решении проблем внутрифирменных трудовых отношений.

ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знать:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки: 1) в методологических подходах, обеспечивающих эффективную организацию труда различных категорий персонала, учитывающих особенности динамики внутрифирменных организационных структур и разнообразие типов предприятий как саморазвивающихся и самообучающихся систем; 2) в отечественном и зарубежном опыте социально-трудовых отношений. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала: 1) о методологических подходах, обеспечивающих эффективную организацию труда различных категорий персонала, учитывающих особенности динамики внутрифирменных организационных структур и разнообразие типов предприятий как саморазвивающихся и самообучающихся систем; 2) об отечественном и зарубежном опыте социально-трудовых отношений. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: 1) о методологических подходах, обеспечивающих эффективную организацию труда различных категорий персонала, учитывающих особенности динамики внутрифирменных организационных структур и разнообразие типов предприятий как саморазвивающихся и самообучающихся систем; 2) об отечественном и зарубежном опыте социально-трудовых отношений. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:	
Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в правовых возможностях государственного регулирования и рыночных инструментах внутрифирменных социально-трудовых отношений. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент ориентируется в правовых возможностях государственного регулирования и рыночных инструментах внутрифирменных социально-трудовых отношений. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент легко ориентируется в правовых возможностях государственного регулирования и рыночных инструментах внутрифирменных социально-трудовых отношений. Ответ носит самостоятельный характер.

Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки во владении возможностями адаптации к требованиям современного рынка труда с тем, чтобы эффективно включиться в систему социально-трудовых отношений. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет возможностями адаптации к требованиям современного рынка труда с тем, чтобы эффективно включиться в систему социально-трудовых отношений. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет возможностями адаптации к требованиям современного рынка труда с тем, чтобы эффективно включиться в систему социально-трудовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	- основные закономерности и принципы эффективной организации труда различных категорий персонала, учитывающей особенности динамики внутрифирменных организационных структур;
3.1.2	- современные эффективные модели трудового поведения;
3.1.3	- методологические подходы, обеспечивающие эффективную организацию труда различных категорий персонала, учитывающие особенности динамики внутрифирменных организационных структур и разнообразие типов предприятий как саморазвивающихся и самообучающихся систем;
3.1.4	- отечественный и зарубежный опыт социально-трудовых отношений.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать правовые возможности государственного регулирования и рыночных инструментов внутрифирменных социально-трудовых отношений;
3.2.2	- формировать модели и концепции, на которых должна строиться конкретная политика управления персоналом;
3.2.3	- оценить экономическую эффективность принятия управленческих решений в сфере внутрифирменных социально-трудовых отношений.
3.3	Владеть:
3.3.1	- практическими навыками в решении проблем внутрифирменных трудовых отношений;
3.3.2	- возможностями адаптации к требованиям современного рынка труда с тем, чтобы эффективно включиться в систему социально-трудовых отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические источники науки об экономике персонала						
1.1	/Лек/	2	1	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	/Пр/	2	4	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	/Ср/	2	6	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Основные рамочные условия внутрифирменных социально-трудовых отношений						
2.1	/Лек/	2	1	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	/Пр/	2	4	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	/Ср/	2	6	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Процесс принятия решений в сфере экономики персонала						
3.1	/Лек/	2	1	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	0	
3.2	/Пр/	2	4	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	0	
3.3	/Ср/	2	6	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	0	
	Раздел 4. Формирование и развитие человеческих ресурсов организации						
4.1	/Лек/	2	1	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э2	0	
4.2	/Пр/	2	4	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э2	0	

4.3	/Ср/	2	6	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э2	0	
Раздел 5. Организация труда персонала и построение работ							
5.1	/Лек/	2	1	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	
5.2	/Пр/	2	4	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	
5.3	/Ср/	2	6	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	
Раздел 6. Оценка и вознаграждение персонала организации							
6.1	/Пр/	2	4	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.3 Э2	0	
6.2	/Лек/	2	2	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.3 Э2	0	
6.3	/Ср/	2	9	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.3 Э2	0	
Раздел 7. Трудовые отношения в организации как объект анализа и регулирования							
7.1	/Лек/	2	1	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2	0	
7.2	/Пр/	2	4	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2	0	
7.3	/Ср/	2	6	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2	0	
7.4	/Экзамен/	2	27	ОПК - 2 ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса на экзамене, тесты, практические задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Колосова Р. П., Василук Т. Н., Артамонова М. В., Луданик М. В.	Экономика персонала: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям	М.: Инфра-М, 2009	10
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Силин А. Н.	Нефтегазовый Север: социальная ситуация и технологии ее регулирования: монография	Москва: ИНФРА-М, 2014	1
Л2.2	Колосова О. Г.	Регулирование трудовых отношений в нефтегазовом комплексе России: монография	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	5
Л2.3	Сотникова С. И.	Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Митрофанова Е. А., Эсаулова И. А.	Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: учебно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2016	7
Л3.2	Литвинюк А. А.	Управление персоналом: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л3.3	Мизинцева М. Ф.	Оценка персонала: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Международная организация труда: официальный сайт			
Э2	Административно-управленческий портал (полнотекстовые базы)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2



Стратегическое планирование деятельности фирмы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	45
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	всд	уп	всд
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Антонова Н.Л.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое планирование деятельности фирмы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Валиуллина Л.А.



Председатель УМС

20 05 2017 г. НН

(Браиловская Е.Ю.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью является формирование у студентов основных теоретико-методологических представлений и знаний о новейших тенденциях в области разработки корпоративных стратегий менеджмента, программ организационного развития и изменений и навыков их реализации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Современные проблемы менеджмента
2.1.3	Современный стратегический анализ
2.1.4	Методология научных исследований
2.1.5	Управленческая экономика
2.1.6	Теория организации и организационное поведение
2.1.7	Современные проблемы конкурентоспособности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования
2.2.2	Компенсационный менеджмент
2.2.3	Аудит, аналитика и финансовый консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 2: Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Знать:

Уровень 1	Студент допускает пробелы в знаниях основных положений учебного материала, материал излагает неполно и непоследовательно, демонстрирует частичные знания: - виды стратегий, - этапы стратегического планирования, программы развития и изменений Студент демонстрирует частичную степень подготовки
Уровень 2	Студент допускает неточности в знаниях основных положений учебного материала; Допускает несущественные ошибки при изложении материала: - виды стратегий, - этапы стратегического планирования, программы развития и изменений Студент демонстрирует хорошую степень подготовки
Уровень 3	Студент демонстрирует знания основных положений учебного материала, материал излагает полно и последовательно: - виды стратегий, - этапы стратегического планирования, программы развития и изменений Студент демонстрирует высокую степень подготовки

Уметь:

Уровень 1	Студент допускает существенные ошибки при применении теории управления - разрабатывать корпоративную стратегию и программы развития при разборе ситуаций, практических работах допускает ошибки, Студент демонстрирует необходимые умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Уровень 2	Студент допускает несущественные ошибки при применении теории управления разрабатывать корпоративную стратегию и программы развития при разборе ситуаций, практических работах допускает ошибки, Студент демонстрирует достаточные умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Уровень 3	Студент демонстрирует умения: - применять теории управления - разрабатывать корпоративную стратегию и программы развития при разборе ситуаций, практических работах, Студент демонстрирует высокую степень умения применять знания учебного материала на практических занятиях.

Владеть:

Уровень 1	Студент демонстрирует частичные навыки применения на практике и использования <input type="checkbox"/> реализации корпоративной стратегии и программ развития
Уровень 2	Студент демонстрирует достаточные навыки применения реализации корпоративной стратегии и программ развития
Уровень 3	Студент полностью на практике владеет: <input type="checkbox"/> навыками реализации корпоративной стратегии и программ развития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- виды стратегий,
3.1.2	- этапы стратегического планирования, программы развития и изменений
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать корпоративную стратегию и программы развития
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации корпоративной стратегии и программ развития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Теоретико- методологические основы стратегического управления /Лек/	2	2	ПК - 2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э5	0	
1.2	Тема 1. Теоретико- методологические основы стратегического управления /Пр/	2	5	ПК - 2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э5	0	
1.3	Тема 1. Теоретико- методологические основы стратегического управления /Ср/	2	9	ПК - 2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э5	0	
1.4	Тема 2 Виды корпоративных стратегий /Лек/	2	2	ПК - 2	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Тема 2 Виды корпоративных стратегий /Пр/	2	6	ПК - 2	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Тема 2 Виды корпоративных стратегий /Ср/	2	9	ПК - 2	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Тема 3. Этапы стратегического планирования /Лек/	2	2	ПК - 2	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Тема 3. Этапы стратегического планирования /Пр/	2	6	ПК - 2	Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Тема 3. Этапы стратегического планирования /Ср/	2	9	ПК - 2	Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.10	Тема 4. Анализ альтернатив и реализация стратегии /Лек/	2	1	ПК - 2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Тема 4. Анализ альтернатив и реализация стратегии /Пр/	2	6	ПК - 2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Тема 4. Анализ альтернатив и реализация стратегии /Ср/	2	9	ПК - 2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Тема 5. Модель внедрения изменений /Лек/	2	1	ПК - 2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Тема 5. Модель внедрения изменений /Пр/	2	5	ПК - 2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Тема 5. Модель внедрения изменений /Ср/	2	9	ПК - 2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	/Экзамен/	2	27	ПК - 2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса на экзамене, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Расселл Айзенштат, Джулия Балоган, Барбара Биджелу, Майкл Бир, Панкай Гемават, Джон Грант, Анил Гупта, Джордж Дей, Ирэн Дюхейм, Дэвид Коллис, Курт Кристенсен, Маджори Лайлс, Джон Мэхон, Нарайанан Портер, Майкл Прахалад, Коимбаторе Раджагопалан, Нандини Рэнделл, Роберт Самплер, Джефри Уилсон, Йан Фазэй, Лайм Харт, Эллен Хоуп-Хейли, Вероника Л., Фазэй Р., Рэнделл В., Егоров	Курс МВА по стратегическому менеджменту	Москва: Альпина Паблишер, 2016	1
Л1.2	Зуб А. Т.	Управление изменениями: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Резник С. Д., Чемезов И. С., Черниковская М. В.	Управление изменениями: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1
Л1.4	Егоршин А. П., Гуськова И. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Резник С. Д.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	1
Л2.2	Томпсон А. А.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии	Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2012	1
Л2.3	Абрамов В. С.	Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л2.4	Абрамов В. С.	Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Мартынова Д. Ю., Антонова Н. Л., Диакон Е. О.	Управление качеством. Антикризисное управление. Стратегический менеджмент: учебно-методический модуль № 2	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	10
Л3.2	Антонова Н. Л., Воронова Э. Б., Ковылина Л. Л.	Теоретические и методологические основы менеджмента: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	42
Л3.3	Лукаевич И. Я., Федорова Е. А.	Прогнозирование финансовых кризисов: методы, модели, индикаторы: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э2	Сайт «Стратегическое управление и планирование»
Э3	Сайт Министерства экономического развития
Э4	Сайт Стратегическое планирование в городах и регионах России
Э5	Официальный сайт Интернет-библиотеки СМИ Public.Ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Outlook
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в Приложении 2	

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Козлова

22 июня 2017 г. протокол УС №6.

Управление рисками организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекция	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

К.э.н., доцент Кожеевникова В.Д.

[Handwritten signature]

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Управление рисками организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 11 мая 2017 г. № 7

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой И.О., зав кафедрой Валтууллина ЛА.

[Handwritten signature]

Председатель УМС

22.05

2017 г. № 11

[Handwritten signature]
Тфамбулова Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Управление рисками организации» является — подготовка магистров экономики, способных управлять предпринимательскими рисками, владеющими специальными приемами и методами их оценки и анализа для управления рисками; формирование умений выявлять события, влияющих на деятельность организаций и управление риском, связанных с данным событием; приобретение навыков составления технологий управления рисками.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Современный стратегический анализ
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования
2.2.2	Аудит, аналитика и финансовый консалтинг
2.2.3	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знать:

Уровень 1	Методы управления коллективами для формирования программы управления риском
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления риском
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Формированием основ единого понятийного аппарата в области управления риском
-----------	--

ПК - 3: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Знать:

Уровень 1	Содержание основных рисков, методы анализа и идентификации рисков, методы управления рисками для управления производством и финансами.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Применять полученные знания при принятии решений по анализу, оценке и воздействию на риск при решении стратегических задач
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений по управлению финансами для решения задач
-----------	--

ПК - 6: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Знать:

Уровень 1	Методы экономического и стратегического анализа для идентификации рисков
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Применять полученные знания при анализе, оценке и воздействии на риск
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа и управления рисками для принятия управленческих решений
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы управления коллективами для формирования программы управления риском

3.1.2	Содержание основных рисков, методы анализа и идентификации рисков, методы управления рисками для управления производством и финансами
3.1.3	Методы экономического и стратегического анализа для идентификации рисков
3.2	Уметь:
3.2.1	Контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления риском
3.2.2	Применять полученные знания при принятии решений по анализу, оценке и воздействию на риск при решении стратегических задач
3.2.3	Применять полученные знания при анализе, оценке и воздействии на риск
3.3	Владеть:
3.3.1	Формированием основ единого понятийного аппарата в области управления риском
3.3.2	Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений по управлению финансами для решения задач
3.3.3	Навыками анализа и управления рисками для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономический риск как объект управления						
1.1	/Лек/	2	1	ПК - 1 ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	/Пр/	2	4	ПК - 1 ПК - 6	Л1.2 Л2.1 Л3.2	0	
1.3	/Ср/	2	6	ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Методология управления риском						
2.1	/Лек/	2	1	ПК - 1 ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
2.2	/Пр/	2	6	ПК - 1 ПК - 6	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.3	/Ср/	2	6	ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
	Раздел 3. Методы анализа и оценки риска						
3.1	/Лек/	2	2	ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
3.2	/Пр/	2	6	ПК - 1 ПК - 6	Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
3.3	/Ср/	2	6	ПК - 1	Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 4. Система управления риском в организации						
4.1	/Лек/	2	1	ПК - 1 ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
4.2	/Пр/	2	4	ПК - 3	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.3	/Ср/	2	6	ПК - 6	Л1.1 Л2.1 Л3.2	0	
	Раздел 5. Методы воздействия на риск						
5.1	/Лек/	2	2	ПК - 1 ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
5.2	/Пр/	2	4	ПК - 3	Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
5.3	/Ср/	2	6		Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 6. Российская и международная практика управления риском						

6.1	/Лек/	2	1		Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
6.2	/Пр/	2	4		Л1.2 Л2.1 Л3.2	0	
6.3	/Ср/	2	6		Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные вопросы для зачета, задания для зачета, задания для практических работ, задания для ситуационных и аналитических задач, вопросы и задания для семинаров, вопросы для рефератов, тесты для проверки знаний и контрольной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Антонов Г. Д., Иванова О. П., Тумин В. М.	Управление рисками организации: учебное пособие	Москва: Инфра-М, 2015	1
Л1.2	Шевцова Ю.В.	Байесовы технологии. Их реализация в программной среде Hugin и применение в операционном риск-менеджменте: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2010	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гончаренко Л. П., Филин С. А.	Риск-менеджмент: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2008	10
Л2.2	Рыхтикова Н. А.	Анализ и управление рисками организации: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	Москва: ФОРУМ, 2012	10

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Балдин К. В., Воробьев С. Н.	Риск-менеджмент: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"	М.: Гардарики, 2005	10
Л3.2	Артерчук В. Д.	Управление риском: методические указания	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каталог ресурсов для экономистов
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, "Google chrome");
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft-PowerPoint").
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Методология разработки программ и проектов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	22
самостоятельная работа	140
часов на контроль	54
	Виды контроля в семестрах: экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	II			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	140	140	140	140
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Валиуллина Лайсан Ахматовна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины:

Методология разработки программ и проектов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зап. кафедрой к.э.н., доцент Валиуллина Лайсан Ахматовна

Председатель УМС

Фажмурова Т. Ю

22.05 2017 г. 1111

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов глубоких теоретических знаний совершенствования методологии разработки программ и проектов для повышения эффективности практического применения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные стратегии и модели бизнес-управления
2.1.2	Методология научных исследований
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 2: Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию****Знать:**

Уровень 1	состояние и тенденции развития современной методологии разработки программ и проектов за рубежом и в России;
Уровень 2	понятия и структуру методологии управления проектами;
Уровень 3	состояние и тенденции развития современной методологии разработки программ и проектов за рубежом и в России, понятия и структуру методологии управления проектами.

Уметь:

Уровень 1	формировать методологические основы управления проектами, основанного на знаниях;
Уровень 2	исследовать возможности и способы интеграции, положений концепции устойчивого развития и методологии управления проектами;
Уровень 3	формировать методологические основы управления проектами, основанного на знаниях и исследовать возможности и способы интеграции, положений концепции устойчивого развития и методологии управления проектами.

Владеть:

Уровень 1	разработкой методологии управления проектами в компании, ориентированной на стратегию долгосрочного успеха;
Уровень 2	методами разработки корпоративной стратегии;
Уровень 3	разработкой методологии управления проектами в компании, ориентированной на стратегию долгосрочного успеха и методами разработки корпоративной стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- состояние и тенденции развития современной методологии разработки программ и проектов за рубежом и в России;
3.1.2	- понятия и структуру методологии управления проектами.
3.1.3	- состояние и тенденции развития современной методологии разработки программ и проектов за рубежом и в России, понятия и структуру методологии управления проектами.
3.2	Уметь:
3.2.1	- формировать методологические основы управления проектами, основанного на знаниях;
3.2.2	- исследовать возможности и способы интеграции, положений концепции устойчивого развития и методологии управления проектами;
3.2.3	- формировать методологические основы управления проектами, основанного на знаниях и исследовать возможности и способы интеграции, положений концепции устойчивого развития и методологии управления проектами.
3.3	Владеть:
3.3.1	- разработкой методологии управления проектами в компании, ориентированной на стратегию долгосрочного успеха;
3.3.2	- методами разработки корпоративной стратегии;

3.3.3	- разработкой методологии управления проектами в компании, ориентированной на стратегию долгосрочного успеха и методами разработки корпоративной стратегии.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Становление методологии управления проектами						
1.1	/Лек/	4	2	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос, практические задания
1.3	/Ср/	4	40	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
	Раздел 2. Современное состояние методологии управления проектами						
2.1	/Лек/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
2.2	/Пр/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	устный опрос, практические задания
2.3	/Ср/	4	50	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
	Раздел 3. Развитие методологии управления проектами						
3.1	/Лек/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
3.2	/Пр/	4	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	устный опрос, практические задания
3.3	/Ср/	4	50	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
3.4	/Экзамен/	4	54	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, реферат, кейс задания, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ильина О. Н.	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ларсон Э. У., Грей К. Ф.	Управление проектами: учебник	Москва: Дело и Сервис, 2013	4
Л2.2	Зуб А. Т.	Управление проектами: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Керимов В. Ю., Толстов А. Б., Мустаев Р. Н.	Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.4	Тихомирова О. Г.	Управление проектами: практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Позднякович С. Л.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каталог бесплатных авторефератов и диссертаций экономические науки)			
Э2	Электронная библиотека диссертаций			
Э3	Статьи по управленческой экономике			
Э4	Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			
---------	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	---	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2.				
------------------------------	--	--	--	--



Современные проблемы оплаты труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	38	
часов на контроль	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	16			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, к.э.н. О. Г. Колосова

Колосова

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Современные проблемы оплаты труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 17 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Л. А. Валиуллина

Валиуллина

Председатель УМС

20.05 2017 г. *НН*

Валиуллина (Валиуллина Т. 10.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование готовности и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность современных знаний, умений и практических навыков проектирования систем оплаты труда, оптимизации расходов на оплату труда.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика персонала
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями****Знать:**

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в нормативно-методических документах и перспективных системах оплаты труда, используемых на предприятиях. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала о нормативно-методических документах и перспективных системах оплаты труда, используемых на предприятиях. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам о нормативно-методических документах и перспективных системах оплаты труда, используемых на предприятиях. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в использовании источников информации для обоснования эффективной системы оплаты труда; применении современных информационных систем для проведения работ по оплате труда. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент ориентируется в использовании источников информации для обоснования эффективной системы оплаты труда; применении современных информационных систем для проведения работ по оплате труда. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент легко ориентируется в использовании источников информации для обоснования эффективной системы оплаты труда; применении современных информационных систем для проведения работ по оплате труда.

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности (несущественные ошибки) во владении совокупностью методов и средств управления оплатой труда, систем краткосрочного и долгосрочного вознаграждения работников, приемов мотивации к труду и профессиональному росту, норм Трудового Кодекса. При этом допускается низкий уровень самостоятельности ответа.
Уровень 2	Студент владеет совокупностью методов и средств управления оплатой труда, систем краткосрочного и долгосрочного вознаграждения работников, приемов мотивации к труду и профессиональному росту, норм Трудового Кодекса. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет совокупностью методов и средств управления оплатой труда, систем краткосрочного и долгосрочного вознаграждения работников, приемов мотивации к труду и профессиональному росту, норм Трудового Кодекса.

ПК - 3: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Знать:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки по теории и методам исследования и оптимизации систем оплаты труда. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала по теории и методам исследования и оптимизации систем оплаты труда. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам теории и методам исследования и оптимизации систем оплаты труда. Ответ носит самостоятельный характер.
Уметь:	
Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в том как разрабатывать положения по оплате и стимулированию труда; профессионально обосновывать практические рекомендации через призму передового опыта экономически развитых стран. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент ориентируется в том как разрабатывать положения по оплате и стимулированию труда; профессионально обосновывать практические рекомендации через призму передового опыта экономически развитых стран. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент легко ориентируется в том как разрабатывать положения по оплате и стимулированию труда; профессионально обосновывать практические рекомендации через призму передового опыта экономически развитых стран.
Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности (несущественные ошибки) во владении современными методиками исследования и оптимизации систем оплаты труда. При этом допускается низкий уровень самостоятельности ответа.
Уровень 2	Студент владеет современными методиками исследования и оптимизации систем оплаты труда. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет современными методиками исследования и оптимизации систем оплаты труда.

ПК - 6: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Знать:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки по теории и методам исследования и оптимизации систем оплаты труда. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала по теории и методам исследования и оптимизации систем оплаты труда. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам теории и методам исследования и оптимизации систем оплаты труда. Ответ носит самостоятельный характер.
Уметь:	
Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в том как разрабатывать положения по оплате и стимулированию труда; профессионально обосновывать практические рекомендации через призму передового опыта экономически развитых стран. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент ориентируется в том как разрабатывать положения по оплате и стимулированию труда; профессионально обосновывать практические рекомендации через призму передового опыта экономически развитых стран. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент легко ориентируется в том как разрабатывать положения по оплате и стимулированию труда; профессионально обосновывать практические рекомендации через призму передового опыта экономически развитых стран.
Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его

	неполно, непоследовательно, допускает неточности (несущественные ошибки) во владении современными методиками исследования и оптимизации систем оплаты труда. При этом допускается низкий уровень самостоятельности ответа.
Уровень 2	Студент владеет современными методиками исследования и оптимизации систем оплаты труда. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет современными методиками исследования и оптимизации систем оплаты труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормативно-методические документы и используемые на предприятиях перспективные системы оплаты труда;
3.1.2	- теорию и методы исследования и оптимизации систем оплаты труда.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать источники информации для обоснования эффективной системы оплаты труда;
3.2.2	- применять современные информационные системы для проведения работ по оплате труда;
3.2.3	- разрабатывать положения по оплате и стимулированию труда;
3.2.4	- профессионально обосновывать практические рекомендации через призму передового опыта экономически развитых стран.
3.3	Владеть:
3.3.1	- совокупностью методов и средств управления оплатой труда, систем краткосрочного и долгосрочного вознаграждения работников, приемов мотивации к труду и профессиональному росту, норм Трудового Кодекса;
3.3.2	- современными методиками исследования и оптимизации систем оплаты труда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теории заработной платы						
1.1	/Лек/	3	2	ПК - 1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	/Ср/	3	4	ПК - 1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 2. Теории мотивации труда						
2.1	/Лек/	3	2	ПК - 1	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	/Ср/	3	4	ПК - 1	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 3. Выбор системы оплаты труда						
3.1	/Пр/	3	2	ПК - 1	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
3.2	/Ср/	3	5	ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 4. Проектирование системы премирования на предприятии						
4.1	/Лек/	3	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.2	/Ср/	3	5		Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 5. Корпоративные системы мотивации труда						
5.1	/Пр/	3	2	ПК - 1	Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
5.2	/Ср/	3	5	ПК - 1	Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
	Раздел 6. Системы мотивационных и компенсационных выплат						

6.1	/Пр/	3	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
6.2	/Ср/	3	5	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
Раздел 7. Зарубежный опыт оплаты и стимулирования труда							
7.1	/Пр/	3	2	ПК - 1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1	0	
7.2	/Ср/	3	5	ПК - 1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 8. Современные тенденции в конструировании системы оплаты труда							
8.1	/Пр/	3	2	ПК - 1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1	0	
8.2	/Ср/	3	5	ПК - 1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1	0	
8.3	/Экзамен/	3	54	ПК - 1 ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса на экзамене, тесты, практические задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Колосова О. Г.	Организация оплаты труда в нефтегазовом комплексе: учебное пособие	Сургут: Издательско-печатный дом "Дефис", 2014	2
Л1.2	Юшин Г. Д., Калинина Н. Ю., Баркалов С. А.	Оплата труда персонала: Учебно-методический комплекс	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	1
Л1.3	Горелов Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Ребров А. В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лапшова О. А.	Оплата труда персонала: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Ветлужских Е.	Мотивация и оплата труда: практическое руководство	Москва: Альпина Паблишер, 2017	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Колосова О. Г.	Организация оплаты труда: методические рекомендации по выполнению домашних заданий	Сургут: Сургутский государственный университет, 2017	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Международная организация труда: официальный сайт			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2	
-----------------------------	--



Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml	
	Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	130	
часов на контроль	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	уп	пд	уп	пд
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

преподаватель, Гардт А.А.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой доцент, к.э.н., Валиуллина Л.А.



(С.И. Горамовская Е.В.)

Председатель УМС

22.05 2017 г. № 11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний, навыков и умений, позволяющих анализировать проблемы предпринимательства и разрабатывать мероприятия, направленные на их эффективное решение.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Управление рисками организации
2.1.3	Инновационное предпринимательство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знать:

Уровень 1	Обнаруживает знание и понимание основных положений: -основные проблемные области современного этапа развития предпринимательства; -важнейшие проблемы российского предпринимательства и бизнес-планирования в условиях глобализации экономики; -роль и место малого предпринимательства в современных экономических условиях функционирования; -принципы этического делового поведения предпринимателя.
Уровень 2	Владеет пониманием по следующим вопросам: -основные проблемные области современного этапа развития предпринимательства; -важнейшие проблемы российского предпринимательства и бизнес-планирования в условиях глобализации экономики; -роль и место малого предпринимательства в современных экономических условиях функционирования; -принципы этического делового поведения предпринимателя.
Уровень 3	Глубоко и полно владеет вопросами: -основные проблемные области современного этапа развития предпринимательства; -важнейшие проблемы российского предпринимательства и бизнес-планирования в условиях глобализации экономики; -роль и место малого предпринимательства в современных экономических условиях функционирования; -принципы этического делового поведения предпринимателя.

Уметь:

Уровень 1	Студент существенно ошибается, пытается: -анализировать происходящие процессы в предпринимательстве в современных условиях, давать оценку их последствий; -ясно формулировать собственную позицию по важнейшим проблемам предпринимательства и бизнес-планирования; -анализировать происходящие в настоящее время процессы государственной политики в отношении предпринимательства, давать оценку их последствий; -самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации.
Уровень 2	Студент допускает незначительные ошибки пытается: -анализировать происходящие процессы в предпринимательстве в современных условиях, давать оценку их последствий; -ясно формулировать собственную позицию по важнейшим проблемам предпринимательства и бизнес-планирования; -анализировать происходящие в настоящее время процессы государственной политики в отношении предпринимательства, давать оценку их последствий; -самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации.
Уровень 3	Студент умеет легко и верно: -анализировать происходящие процессы в предпринимательстве в современных условиях, давать оценку их последствий; -ясно формулировать собственную позицию по важнейшим проблемам предпринимательства и бизнес-планирования; -анализировать происходящие в настоящее время процессы государственной политики в отношении

	предпринимательства, давать оценку их последствий; -самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации.
Владеть:	
Уровень 1	Студент непосредственно владеет: -понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; -методами решения основных проблем предпринимательства и бизнес-планирования; -навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет; -навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
Уровень 2	Студент владеет: -понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; -методами решения основных проблем предпринимательства и бизнес-планирования; -навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет; -навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет: -понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; -методами решения основных проблем предпринимательства и бизнес-планирования; -навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет; -навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-основные проблемные области современного этапа развития предпринимательства;
3.1.2	-важнейшие проблемы российского предпринимательства и бизнес-планирования в условиях глобализации экономики;
3.1.3	-роль и место малого предпринимательства в современных экономических условиях функционирования;
3.1.4	-принципы этического делового поведения предпринимателя.
3.2	Уметь:
3.2.1	-анализировать происходящие процессы в предпринимательстве в современных условиях, давать оценку их последствий;
3.2.2	-ясно формулировать собственную позицию по важнейшим проблемам предпринимательства и бизнес-планирования;
3.2.3	-анализировать происходящие в настоящее время процессы государственной политики в отношении предпринимательства, давать оценку их последствий; -самостоятельно отбирать источники информации, обеспечивающие научное исследование по определенной тематике и осуществлять полноценный поиск требуемой информации.
3.3	Владеть:
3.3.1	-понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины;
3.3.2	-методами решения основных проблем предпринимательства и бизнес-планирования;
3.3.3	-навыками поиска научной информации на бумажных носителях и в сети Интернет;
3.3.4	-навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предпринимательство как основа рыночной экономики						
1.1	/Лек/	3	3	ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	3	5	ПК - 1	Л1.1 Л3.1	0	
1.3	/Ср/	3	33	ПК - 1	Л1.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Управление предпринимательскими рисками						
2.1	/Лек/	3	2	ПК - 1	Л1.1	0	
2.2	/Пр/	3	6	ПК - 1	Л3.1	0	
2.3	/Ср/	3	32	ПК - 1	Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Сущность и содержание бизнес-планирования						
3.1	/Лек/	3	3	ПК - 1	Л1.1	0	
3.2	/Пр/	3	5	ПК - 1	Л3.1	0	

3.3	/Ср/	3	33	ПК - 1	Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Бизнес-планирование в современных условиях и его проблематика						
4.1	/Лек/	3	2	ПК - 1	Л1.1	0	
4.2	/Пр/	3	6	ПК - 1	Л2.1 Л3.1	0	
4.3	/Ср/	3	32	ПК - 1	Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Экзамен						
5.1	/Экзамен/	3	54	ПК - 1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, реферат, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алиев А. Т., Антипов К. В., Брагин Н. И., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Грунин А. А., Грунина О. А., Гуреева М. А., Дашкова Т. Л., Денисова О. Н., Ехлакова Е. А., Журавлев А. А., Ильягуев А. А., Ларионов И. К., Ларионова И. И., Левкив Д. В., Мальшев А. В., Плеханов С. В., Расулов М. Р., Сальникова Т. С., Сюткин М. В., Титов А. В., Хоншев М. А., Чочуа М. П., Ларионов И. К.	Предпринимательство: Учебник для магистров	Москва: Дашков и К, 2015	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Сухорукова М. В., Тябин И. В.	Введение в предпринимательство для ИТ-проектов: учебное пособие	Москва: Интернет - Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016	1
Л2.2	Горфинкель В. Я.	Инновационное предпринимательство: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Горфинкель В. Я.	Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2010	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Вопросы экономики»			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			
6.3.1.3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации(переносной мультимедиа проектор, переносной экран, переносной ноутбук, стационарная учебная доска для мела)
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2, приложение 3



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Кошвалова

29 июня 2017 г. протокол УС №6.

Управление производственными рисками рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уч	рцд	уч	рцд
Неделя	18			
Вид занятий	уч	рцд	уч	рцд
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(я):

К.э.н., доцент Кожеевникова В.Д.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Управление производственными рисками

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

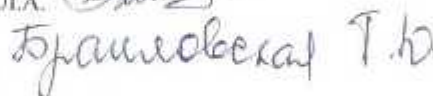
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой И.о. зав кафедрой Валиуллина Л.А.



Председатель УМС

22 05 2017 г. № 11



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Управление производственными рисками» является — подготовка магистров экономики, способных управлять предпринимательскими рисками, владеющими специальными приемами и методами их оценки и анализа для управления рисками; формирование умений выявлять события, влияющих на деятельность организаций и управление риском, связанных с данным событием; приобретение навыков составления технологий управления производственными рисками.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Современный стратегический анализ
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования
2.2.2	Аудит, аналитика и финансовый консалтинг
2.2.3	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знать:

Уровень 1	Методы управления коллективами для формирования программы управления риском
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления риском
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Формированием основ единого понятийного аппарата в области управления риском
-----------	--

ПК - 3: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Знать:

Уровень 1	Содержание основных рисков, методы анализа и идентификации рисков, методы управления рисками для управления производством и финансами.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Применять полученные знания при принятии решений по анализу, оценке и воздействию на риск при решении стратегических задач
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений по управлению финансами для решения задач
-----------	--

ПК - 6: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Знать:

Уровень 1	Методы экономического и стратегического анализа для идентификации рисков
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Применять полученные знания при анализе, оценке и воздействии на риск
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа и управления рисками для принятия управленческих решений
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы управления коллективами для формирования программы управления риском

3.1.2	Содержание основных рисков, методы анализа и идентификации рисков, методы управления рисками для управления производством и финансами
3.1.3	Методы экономического и стратегического анализа для идентификации рисков
3.2	Уметь:
3.2.1	Контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления риском
3.2.2	Применять полученные знания при принятии решений по анализу, оценке и воздействию на риск при решении стратегических задач
3.2.3	Применять полученные знания при анализе, оценке и воздействии на риск
3.3	Владеть:
3.3.1	Формированием основ единого понятийного аппарата в области управления риском
3.3.2	Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений по управлению финансами для решения задач
3.3.3	Навыками анализа и управления рисками для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономический риск как объект управления						
1.1	/Лек/	2	1	ПК - 1 ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	/Пр/	2	4	ПК - 1 ПК - 6	Л1.2 Л2.1 Л3.2	0	
1.3	/Ср/	2	6	ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Методология управления риском						
2.1	/Лек/	2	1	ПК - 1 ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
2.2	/Пр/	2	6	ПК - 1 ПК - 6	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.3	/Ср/	2	6	ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
	Раздел 3. Методы анализа и оценки риска						
3.1	/Лек/	2	2	ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
3.2	/Пр/	2	6	ПК - 1 ПК - 6	Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
3.3	/Ср/	2	6	ПК - 1	Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 4. Система управления риском в организации						
4.1	/Лек/	2	1	ПК - 1 ПК - 6	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
4.2	/Пр/	2	4	ПК - 3	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.3	/Ср/	2	6	ПК - 6	Л1.1 Л2.1 Л3.2	0	
	Раздел 5. Методы воздействия на риск						
5.1	/Лек/	2	2	ПК - 1 ПК - 3	Л1.1 Л2.2 Л3.2	0	
5.2	/Пр/	2	4	ПК - 3	Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
5.3	/Ср/	2	6		Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 6. Российская и международная практика управления риском						

6.1	/Лек/	2	1		Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
6.2	/Пр/	2	4		Л1.2 Л2.1 Л3.2	0	
6.3	/Ср/	2	6		Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные вопросы для зачета, задания для зачета, задания для практических работ, задания для ситуационных и аналитических задач, вопросы и задания для семинаров, вопросы для рефератов, тесты для проверки знаний и контрольной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Антонов Г. Д., Иванова О. П., Тумин В. М.	Управление рисками организации: учебное пособие	Москва: Инфра-М, 2015	1
Л1.2	Шевцова Ю.В.	Байесовы технологии. Их реализация в программной среде Nugin и применение в операционном риск-менеджменте: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2010	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гончаренко Л. П., Филин С. А.	Риск-менеджмент: учебное пособие	М.: КНОРУС, 2008	10
Л2.2	Рыхтикова Н. А.	Анализ и управление рисками организации: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	Москва: ФОРУМ, 2012	10

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Балдин К. В., Воробьев С. Н.	Риск-менеджмент: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"	М.: Гардарики, 2005	10
Л3.2	Артерчук В. Д.	Управление риском: методические указания	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал (полнотекстовые базы)
Э2	Журнал «Вопросы экономики»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, "Google chrome");
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft-PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Теория организации и организационное поведение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план g380402-ПрМен-17-1.plm.xml
Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 54

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены I

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	I (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель Мищенко О.И.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Теория организации и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 3

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Валиуллина Л.А.



Председатель УМС

22 05 2017 г.

Л.А. Валиуллина (Брашовская С.Ю.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить магистрантов к управлению организацией на основе применения положений теории организации и организационного поведения
1.2	Задачи:
1.3	• изучить основные положения теории организации и организационного поведения, используемые при разработке стратегии развития организаций;
1.4	• сформировать способность применять инструменты мониторинга при управлении процессом разработки стратегии организации;
1.5	• овладеть комплексными методами анализа ситуации при организации исследований в процессе подготовки магистерской диссертации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные проблемы менеджмента	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Современные стратегии и модели бизнес-управления	
2.2.2	Инновационное предпринимательство	
2.2.3	Управление производственными рисками	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК - 2: Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:

Уровень 1	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: знать основные принципы построения организационных структур, их совершенствование и формирование в различных организациях; знать методы принятия решений, знать основные принципы этики деловых отношений
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала: знать основные принципы построения организационных структур, их совершенствование и формирование в различных организациях; знать методы принятия решений, знать основные принципы этики деловых отношений
Уровень 3	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки: знать основные принципы построения организационных структур, В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в выборе наиболее рациональных способов принятия решений в организационном процессе, умеет применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде), но осуществляет это неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент хорошо ориентируется в выборе наиболее рациональные способы принятия решений в организационном процессе, умеет применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде), с учетом экономических, технических и других факторов в условиях неопределенности.
Уровень 3	Студент отлично ориентируется в выборе наиболее рациональные способы принятия решений в организационном процессе, умеет применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде), с учетом экономических, технических и других факторов в условиях неопределенности.
Уровень 5	

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки во владении: методами коммуникациями в коллективе, методами построения организационных структур.
Уровень 2	Студент на хорошем уровне владеет методами коммуникации в коллективе, владеет методами построения организационных структур.
Уровень 3	Студент отлично понимает как работают коммуникационные методы в коллективе. Проявляет отличные знания в построении организационных структур.

ОПК - 2: Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки: знать основные принципы построения организационных структур, В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала: знать основные принципы построения организационных структур, их совершенствование и формирование в различных организациях; знать методы принятия решений, знать основные принципы этики деловых отношений
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: знать основные принципы построения организационных структур, их совершенствование и формирование в различных организациях; знать методы принятия решений, знать основные принципы этики деловых отношений
Уметь:	
Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в выборе наиболее рациональных способов принятия решений в организационном процессе, умеет применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде), но осуществляет это неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент хорошо ориентируется в выборе наиболее рациональные способы принятия решений в организационном процессе, умеет применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде), с учетом экономических, технических и других факторов в условиях неопределенности.
Уровень 3	Студент отлично ориентируется в выборе наиболее рациональные способы принятия решений в организационном процессе, умеет применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде), с учетом экономических, технических и других факторов в условиях неопределенности.
Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки во владении: методами коммуникациями в коллективе, методами построения организационных структур.
Уровень 2	Студент на хорошем уровне владеет методами коммуникации в коллективе, владеет методами построения организационных структур.
Уровень 3	Студент отлично понимает как работают коммуникационные методы в коллективе. Проявляет отличные знания в построении организационных структур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать основные принципы построения организационных структур, их совершенствование и формирование в различных организациях; знать методы принятия решений, знать основные принципы этики деловых отношений
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь выбирать наиболее рациональные способы принятия решений в организационном процессе, уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, технических и других факторов в условиях неопределенности.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами коммуникациями в коллективе, методами построения организационных структур.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основополагающие элементы теории организации						
1.1	/Лек/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л2.1 Л3.1 Л3.2	1	
1.2	/Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Л3.3	1	
1.3	/Ср/	1	7		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.3	0	
	Раздел 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли;						

2.1	/Лек/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л2.1 Л3.1 Л3.3	1	
2.2	/Пр/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.3	1	
2.3	/Ср/	1	7		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.3	0	
Раздел 3. Проектирование организационных систем							
3.1	/Ср/	1	8		Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3	0	
3.2	/Лек/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л2.1 Л3.1 Л3.3	0	
3.3	/Пр/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л2.1 Л3.1 Л3.3	1	
Раздел 4. Теории поведения человека в организации.							
4.1	/Лек/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л2.1 Л3.1 Л3.3	1	
4.2	/Пр/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.3	1	
4.3	/Ср/	1	8		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.3	0	
Раздел 5. Коммуникативное поведение в организации							
5.1	/Лек/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л2.1 Л3.1 Л3.2	1	
5.2	/Пр/	1	2	ОК - 2 ОПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2	2	
5.3	/Ср/	1	8		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 6. Формирование группового поведения в организации							
6.1	/Лек/	1	2	ОК - 2 ОПК - 2	Л2.1 Л3.1 Л3.2	1	
6.2	/Пр/	1	2	ОК - 2 ОПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2	2	
6.3	/Ср/	1	8		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 7. Управляемость поведением в организации.							
7.1	/Лек/	1	1	ОК - 2 ОПК - 2	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2	1	
7.2	/Пр/	1	2	ОК - 2 ОПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2	2	
7.3	/Ср/	1	8		Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
7.4	/Экзамен/	1	36			0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса на экзамене, тесты, практические задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л1.2	Фролов Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Мищенко О. П., Мамлеев Р. Ф.	Культура управления: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	1
Л3.2	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2011	1
Л3.3	Бардасова Э.В., Сергеева Е.А.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Вопросы экономики»			
Э2	Каталог бесплатных авторефератов и диссертаций экономические науки)			
Э3	Электронная библиотека диссертаций			
Э4	Административно-управленческий портал (полнотекстовые базы)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Представлены в приложении 2				

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Современный стратегический анализ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	108	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Антонова Н.Л.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Современный стратегический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 5
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Валиуллина Л.А.



Председатель УМС

20 05 2017 г. № 11
(Браиловская Т.Ю.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование современных знаний и умений магистрантов в области проведения стратегического анализа, стратегического менеджмента, поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере анализа внешней среды, эффективности действующей в организации стратегии, определения сильных и слабых сторон в условиях неопределенности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающийся должен знать экономическую теорию, экономику организации, основные процессы управления, основы менеджмента, основы маркетинга.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Стратегическое планирование деятельности фирмы	
2.2.2	Управление финансами фирмы	
2.2.3	Инновационное предпринимательство	
2.2.4	Современные стратегии и модели бизнес-управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК - 4: Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Знать:

Уровень 1	демонстрирует частичные знания о понятиях количественного и качественного анализа: допускает неточности в определении понятий, излагает непоследовательно характеристику методов анализа; неполно характеризует современные методики стратегического анализа
Уровень 2	сформированы основные знания о понятиях количественного и качественного анализа, студент допускает несущественные ошибки при изложении теоретического материала в определении понятий, допускает неточности при характеристике методов анализа
Уровень 3	сформированы систематические знания: глубоко и полно владеет содержанием учебного материала о понятиях количественного и качественного анализа, четко излагает ответы при изложении теоретического материала в определении понятий

Уметь:

Уровень 1	допускает существенные ошибки при применении различных методов стратегического анализа и интерпретировании полученных расчетов, при обработке эмпирических и экспериментальных данных
Уровень 2	допускает несущественные ошибки при применении различных методов стратегического анализа и интерпретировании полученных расчетов, при обработке эмпирических и экспериментальных данных
Уровень 3	умеет применять различные методы стратегического анализа и интерпретировать полученные расчеты, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, готовить отчеты

Владеть:

Уровень 1	демонстрирует частичные навыки применения теоретических основ количественного и качественного анализа проведения прикладных исследований; навыками использования современных методов обработки деловой информации, навыками обобщения данных и заключений по результатам проведенного стратегического анализа
Уровень 2	демонстрирует достаточные навыки применения теоретических основ количественного и качественного анализа проведения прикладных исследований, навыками использования современных методов обработки деловой информации, навыками обобщения данных и заключений по результатам проведенного стратегического анализа
Уровень 3	демонстрирует полные навыки применения теоретических основ количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований, навыками использования современных методов обработки деловой информации, навыками обобщения данных и заключений по результатам проведенного стратегического анализа

ПК - 5: Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Знать:

Уровень 1	демонстрирует частичные знания, неполно характеризует применение современных методик стратегического анализа, допускает ошибки в демонстрирует частичные знания, неполно характеризует применение современных методик стратегического анализа отрасли
Уровень 2	сформированы основные знания, допускает незначительные ошибки при характеристике отрасли и

	применении современных методик стратегического анализа
Уровень 3	сформированы систематические знания: глубоко и полно владеет содержанием учебного материала обосновывает применение современных методик стратегического анализа в отрасли
Уметь:	
Уровень 1	допускает существенные ошибки при формулировании экономической постановке задачи, при выявлении перспективных направлений научных исследований, обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы, при формулировании гипотезы, проведении эмпирических и прикладных ис
Уровень 2	допускает несущественные ошибки при формулировании экономической постановке задачи, при выявлении перспективных направлений научных исследований, обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы, при формулировании гипотезы, проведении эмпирических и прикладных исследований
Уровень 3	умеет правильно формулировать экономическую постановку задачи, выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует частичные навыки применения теоретических основ и принципов проведения стратегического анализа, частичными навыками самостоятельности и последовательности использования аналитического инструментария в ходе проведения стратегического анализа
Уровень 2	демонстрирует достаточные навыки применения теоретических основ и принципов проведения стратегического анализа, частичными навыками самостоятельности и последовательности использования аналитического инструментария в ходе проведения стратегического анализа
Уровень 3	демонстрирует полные навыки применения теоретических основ и принципов проведения стратегического анализа, навыками самостоятельности и последовательности использования аналитического инструментария в ходе проведения стратегического анализа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия, количественных и качественных методов анализа,
3.1.2	- современные методики стратегического анализа отрасли и работающих в ней организаций
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять различные методы количественного и качественного анализа и интерпретировать полученные расчеты,
3.2.2	- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные,
3.2.3	- готовить аналитические материалы,
3.2.4	- правильно понимать экономическую постановку задачи,
3.2.5	- выявлять перспективные направления научных исследований,
3.2.6	- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,
3.2.7	- формулировать гипотезы,
3.2.8	- проводить эмпирические и прикладные исследования
3.2.9	
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований,
3.3.2	- навыками использования современных методов обработки деловой информации,
3.3.3	- навыками обобщения данных и заключений по результатам проведенного стратегического анализа,
3.3.4	- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов проведения стратегического анализа,
3.3.5	- навыками самостоятельности и последовательности использования аналитического инструментария в ходе проведения стратегического анализа
3.3.6	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Роль и место стратегического анализа в системе стратегического управления. Основные этапы стратегического планирования						
1.1	/Лек/	1	2	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.2	/Пр/	1	6	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.3	/Ср/	1	29	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
	Раздел 2. Классификации стратегий Содержание стратегического анализа. Виды анализа						
2.1	/Лек/	1	2	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.2	/Пр/	1	6	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.3	/Ср/	1	29	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
	Раздел 3. Методы проведения стратегического анализа						
3.1	/Лек/	1	4	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	/Пр/	1	16	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	/Ср/	1	50	ПК - 4 ПК - 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Экзамен						

4.1	/Экзамен/	1	36	ПК - 4 ПК - 5		0	
-----	-----------	---	----	------------------	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса на экзамене, вопросы для устного опроса, задания для составления аналитических таблиц, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Грант Р.	Современный стратегический анализ: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"	Москва [и др.]: Питер, 2012	3
Л1.2	Расселл Айзенштаг, Джулия Балоган, Барбара Биджелу, Майкл Бир, Панкай Гемават, Джон Грант, Анил Гупта, Джордж Дей, Ирэн Дюхейм, Дэвид Коллис, Курт Кристенсен, Маджори Лайлс, Джон Мэхон, Нарайанан Портер, Майкл Прахалад, Коимбаторе Раджагопалан, Нандини Рэнделл, Роберт Самплер, Джефри Уилсон, Йан Фэй, Лайм Харт, Эллен Хоуп-Хейли, Вероника Л., Фэй Р., Рэнделл В., Егоров	Курс MBA по стратегическому менеджменту	Москва: Альпина Паблишер, 2016	1
Л1.3	Басовский Л. Е.	Современный стратегический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
Л1.4	Андрейчиков А. В., Андрейчикова О. Н.	Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2012	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ополченова Е.В.	Современный стратегический анализ: учебное пособие	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Казакова Н. А.	Современный стратегический анализ: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Антонова Н. Л.	Лизинг: методические указания	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	20
Л3.2	Антонова Н. Л.	Современный стратегический анализ: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	75
Л3.3	Антонова Н. Л., Антонов Л. А.	Оценка и приемы управления основными средствами: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.public.ru – официальный сайт Интернет-библиотеки СМИ Public.Ru
Э2	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э3	www.expert.ru – официальный сайт еженедельного делового журнала «Эксперт»
Э4	www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Outlook
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Современные стратегии и модели бизнес-управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	36

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	2 (1,2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	итд	уп	итд
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Валиуллина Лайсан Ахматовна



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Современные стратегии и модели бизнес-управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 7

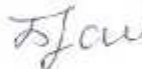
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Валиуллина Лайсан Ахматовна



Председатель УМС

22 05 2017 г. № 11

 Бuzимовская Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов необходимого набора компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в условиях конкурентной среды с учетом соблюдения принципов бизнес-управления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Современный стратегический анализ
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.1.4	Управленческая экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2.2.2	Производственная практика, преддипломная
2.2.3	Методология разработки программ и проектов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 2: Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию****Знать:**

Уровень 1	сущность, принципы и задачи корпоративного управления;
Уровень 2	специфику моделей корпоративного управления за рубежом и в России;
Уровень 3	сущность, принципы и задачи корпоративного управления и специфику моделей корпоративного управления за рубежом и в России.

Уметь:

Уровень 1	оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста корпораций;
Уровень 2	определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров;
Уровень 3	оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста корпораций и определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров.

Владеть:

Уровень 1	лексикой и терминологией данной дисциплины;
Уровень 2	методиками оценки роли корпоративного управления и принятия управленческих решений;
Уровень 3	лексикой и терминологией данной дисциплины и методиками оценки роли корпоративного управления и принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность, принципы и задачи корпоративного управления;
3.1.2	- специфику моделей корпоративного управления за рубежом и в России;
3.1.3	- сущность, принципы и задачи корпоративного управления и специфику моделей корпоративного управления за рубежом и в России.
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста корпораций;
3.2.2	- определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров;
3.2.3	- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста корпораций и определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров.
3.3	Владеть:
3.3.1	- лексикой и терминологией данной дисциплины;
3.3.2	- методиками оценки роли корпоративного управления и принятия управленческих решений.

3.3.3	- лексикой и терминологией данной дисциплины и методиками оценки роли корпоративного управления и принятия управленческих решений.
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание корпоративного управления						
1.1	/Лек/	2	2	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	2	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос, практически
1.3	/Ср/	2	5	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Основные модели корпоративного управления						
2.1	/Лек/	2	2	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	/Пр/	2	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос, практические
2.3	/Ср/	2	5	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 3. Формы и механизмы корпоративного контроля						
3.1	/Пр/	2	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Контрольная работа
3.2	/Ср/	2	5	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 4. Принципы и стандартны корпоративного управления						
4.1	/Лек/	2	2	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.2	/Пр/	2	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос, пратические
4.3	/Ср/	2	5	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 5. Основные функции корпоративного центра и роль руководящих органов в управлении компании						
5.1	/Лек/	2	2	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
5.2	/Пр/	2	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос, практические
5.3	/Ср/	2	5	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 6. Организация деятельности совета директоров и исполнительных органов						
6.1	/Пр/	2	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос
6.2	/Ср/	2	5	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 7. Корпоративная социальная ответственность						
7.1	/Пр/	2	4	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
7.2	/Ср/	2	6	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
7.3	/ЗачётСОц/	2	0	ПК - 2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Представлены в приложении 1	
5.2. Темы письменных работ	
Представлены в приложении 1	
5.3. Фонд оценочных средств	
Представлены в приложении 1	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Устный опрос (вопросы к устному опросу по темам)	
Контрольная работа	
Реферат	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дементьева А. Г.	Корпоративное управление	Москва: Издательство "Магистр", 2016	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Распопов В. М., Распопов В. В.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2014	1
Л2.2	Веснин В. Р., Кафидов В. В.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Глебова О.В.	Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Корпоративное управление НИОКР»: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Административно-управленческий портал - предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.			
Э2	Университетская информационная система «РОССИЯ» - электронная библиотека статистических сборников для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, философии, международных отношений и др. наук.			
Э3	статьи по корпоративному управлению			
Э4	авторефераты диссертаций, библиотека-онлайн			
Э5	электронная библиотека диссертаций			
Э6	каталог бесплатных авторефератов и диссертаций экономические науки)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
---	--

Представлены в приложении 2

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Современные проблемы менеджмента рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Антонова Н.Л.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Современные проблемы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 18 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Валиуллина Л.А.



Председатель УМС

20 05 2017 г. Н.Н.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данной дисциплины является формирование у студентов основных представлений и знаний о новейших тенденциях в области менеджмента, формировании новой парадигмы менеджмента, формирование навыков в управления организациями в новых условиях.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающийся должен знать экономику, экономическую теорию, основные процессы управления.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Стратегическое планирование деятельности фирмы	
2.2.2	Современные стратегии и модели бизнес-управления	
2.2.3	Управление финансами фирмы	
2.2.4	Управление рисками организации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 1: Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями****Знать:**

Уровень 1	Студент допускает пробелы в знаниях основных положений учебного материала, материал излагает неполно и непоследовательно, демонстрирует частичные знания: - теории управления, - принципы построения организационных структур - процессы групповой динамики Студент демонстрирует частичную степень подготовки
Уровень 2	Студент допускает неточности в знаниях основных положений учебного материала; Допускает несущественные ошибки при изложении материала: - теорию управления, - принципы построения организационных структур - процессы групповой динамики Студент демонстрирует хорошую степень подготовки
Уровень 3	Студент демонстрирует знания основных положений учебного материала, материал излагает полно и последовательно: - теорию управления, - принципы построения организационных структур - процессы групповой динамики Студент демонстрирует высокую степень подготовки
Уровень 4	

Уметь:

Уровень 1	Студент допускает существенные ошибки при применении теории управления - формировании организационные структуры - применении теории групповой динамики для решения управленческих задач Студент демонстрирует необходимые умения применять знания учебного материала на практических занятиях
Уровень 2	Студент допускает несущественные ошибки при применении теории управления - формировании организационной структуры - применении теории групповой динамики для решения управленческих задач Студент демонстрирует достаточные умения применять знания учебного материала на практических занятиях
Уровень 3	Студент демонстрирует умения: - применять теории управления - формировать организационные структуры - применять теории групповой динамики для решения управленческих задач Студент демонстрирует высокую степень умения применять знания учебного материала на практических занятиях
Уровень 4	

Владеть:

Уровень 1	Студент демонстрирует частичные навыки применения на практике и использования
-----------	---

	<input type="checkbox"/> построения организационных структур для решения стратегических и оперативных управленческих задач, <input type="checkbox"/> организации групповой работы
Уровень 2	Студент демонстрирует достаточные навыки применения и использования <input type="checkbox"/> построения организационных структур для решения стратегических и оперативных управленческих задач, <input type="checkbox"/> организации групповой работы
Уровень 3	Студент полностью на практике владеет: <input type="checkbox"/> навыками построения организационных структур для решения стратегических и оперативных управленческих задач, <input type="checkbox"/> навыками организации групповой работы

ПК - 2: Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Знать:

Уровень 1	Студент допускает пробелы в знаниях основных положений учебного материала, материал излагает неполно и непоследовательно, демонстрирует частичные знания: виды стратегий, - этапы формирования программы развития Студент демонстрирует частичную степень подготовки
Уровень 2	Студент допускает неточности в знаниях основных положений учебного материала; Допускает несущественные ошибки при изложении материала: - виды стратегий, - этапы формирования программы развития Студент демонстрирует хорошую степень подготовки
Уровень 3	Студент демонстрирует знания основных положений учебного материала, материал излагает полно и последовательно: - виды стратегий, - этапы формирования программы развития Студент демонстрирует высокую степень подготовки

Уметь:

Уровень 1	Студент допускает существенные ошибки при применении при разборе ситуаций, практических работах У студента сформированы умения - проводить оценку конкурентоспособности организации для разработки корпоративной стратегии и программ развития Студент демонстрирует необходимые умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Уровень 2	Студент допускает несущественные ошибки при при разборе ситуаций, практических работах У студента сформированы умения - проводить оценку конкурентоспособности организации для разработки корпоративной стратегии и программ развития Студент демонстрирует достаточные умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Уровень 3	Студент демонстрирует умения: при разборе ситуаций, практических работах, проводить оценку конкурентоспособности организации для разработки корпоративной стратегии и программ развития. Студент демонстрирует высокую степень умения применять знания учебного материала на практических занятиях.

Владеть:

Уровень 1	Студент демонстрирует частичные навыки применения на практике и использования <input type="checkbox"/> разработки корпоративной стратегии и программ развития
Уровень 2	Студент демонстрирует достаточные навыки применения и использования <input type="checkbox"/> разработки корпоративной стратегии и программ развития
Уровень 3	Студент полностью на практике владеет: <input type="checkbox"/> навыками разработки корпоративной стратегии и программ развития

ПК - 3: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Знать:

Уровень 1	Студент допускает пробелы в знаниях основных положений учебного материала, материал излагает неполно и непоследовательно, демонстрирует частичные знания:
-----------	---

	методы управления корпоративными финансами Студент демонстрирует частичную степень подготовки
Уровень 2	Студент допускает неточности в знаниях основных положений учебного материала; Допускает несущественные ошибки при изложении материала: методы управления корпоративными финансами Студент демонстрирует хорошую степень подготовки
Уровень 3	Студент демонстрирует знания основных положений учебного материала, материал излагает полно и последовательно: методы управления корпоративными финансами Студент демонстрирует высокую степень подготовки

Уметь:

Уровень 1	Студент допускает существенные ошибки при применении при разборе ситуаций, практических работах - применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Студент демонстрирует необходимые умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Уровень 2	Студент допускает несущественные ошибки при применении при разборе ситуаций, практических работах применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Студент демонстрирует достаточные умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Уровень 3	Студент демонстрирует умения: при разборе ситуаций, практических работах - применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Студент демонстрирует высокую степень умения применять знания учебного материала на практических занятиях.

Владеть:

Уровень 1	Студент демонстрирует частичные навыки применения на практике и использования <input type="checkbox"/> применения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	Студент демонстрирует достаточные навыки применения и использования <input type="checkbox"/> применения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 3	Студент полностью на практике владеет <input type="checkbox"/> навыками применения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК - 6: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач**Знать:**

Уровень 1	Студент допускает пробелы в знаниях основных положений учебного материала, материал излагает неполно и непоследовательно, демонстрирует частичные знания: методы управления корпоративными финансами Студент демонстрирует частичную степень подготовки
Уровень 2	Студент допускает неточности в знаниях основных положений учебного материала; Допускает несущественные ошибки при изложении материала: методы управления корпоративными финансами Студент демонстрирует хорошую степень подготовки
Уровень 3	Студент демонстрирует знания основных положений учебного материала, материал излагает полно и последовательно: методы управления корпоративными финансами Студент демонстрирует высокую степень подготовки

Уметь:

Уровень 1	Студент допускает существенные ошибки при применении при разборе ситуаций, практических работах - применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Студент демонстрирует необходимые умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Уровень 2	Студент допускает несущественные ошибки при применении при разборе ситуаций, практических работах применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Студент демонстрирует достаточные умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Уровень 3	Студент демонстрирует умения: при разборе ситуаций, практических работах - применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

	Студент демонстрирует высокую степень умения применять знания учебного материала на практических занятиях.
Владеть:	
Уровень 1	Студент демонстрирует частичные навыки применения на практике и использования <input type="checkbox"/> применения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	Студент демонстрирует достаточные навыки применения и использования <input type="checkbox"/> применения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 3	Студент полностью на практике владеет <input type="checkbox"/> навыками применения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теорию управления,
3.1.2	- принципы построения организационных структур
3.1.3	- процессы групповой динамики
3.1.4	- виды стратегий,
3.1.5	- этапы формирования программы развития
3.1.6	- методы управления корпоративными финансами
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять теории управления
3.2.2	- формировать организационные структуры
3.2.3	- применять теории групповой динамики для решения управленческих задач
3.2.4	- проводить оценку конкурентоспособности организации для разработки корпоративной стратегии и программ развития
3.2.5	- применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками построения организационных структур для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
3.3.2	- навыками организации групповой работы
3.3.3	- навыками разработки корпоративной стратегии и программ развития
3.3.4	- навыками применения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Новая парадигма менеджмента. Глобализация экономики. /Лек/	1	2	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Э1	0	
1.2	Тема 1. Новая парадигма менеджмента. Глобализация экономики. /Пр/	1	4	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Э1	0	
1.3	Тема 1. Новая парадигма менеджмента. Глобализация экономики. /Ср/	1	6	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Э1	0	
1.4	Тема 2 Проблемы прогнозирования деловой среды /Лек/	1	1	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.3 Л3.5 Э1	0	
1.5	Тема 2 Проблемы прогнозирования деловой среды /Пр/	1	4	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.3 Л3.5 Э1	0	
1.6	Тема 2 Проблемы прогнозирования деловой среды /Ср/	1	6	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.3 Л3.5 Э1	0	

1.7	Тема 3. Современные проблемы конкурентоспособности организации /Лек/	1	2	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.8 Л3.2 Э1	0	
1.8	Тема 3. Современные проблемы конкурентоспособности организации /Пр/	1	5	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.8 Л3.2 Э1	0	
1.9	Тема 3. Современные проблемы конкурентоспособности организации /Ср/	1	6	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.8 Л3.2 Э1	0	
1.10	Тема 4 . Проблемы управления изменениями /Лек/	1	1	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.6 Л3.5 Э1	0	
1.11	Тема 4 . Проблемы управления изменениями /Пр/	1	5	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.6 Л3.5 Э1	0	
1.12	Тема 4 . Проблемы управления изменениями /Ср/	1	6	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.6 Л3.5 Э1	0	
1.13	Тема 5 . Система корпоративного финансового управления /Лек/	1	1	ПК - 1 ПК - 3 ПК - 6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л2.7 Л3.4 Э1	0	
1.14	Тема 5 . Система корпоративного финансового управления /Пр/	1	5	ПК - 1 ПК - 3 ПК - 6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л2.7 Л3.4 Э1	0	
1.15	Тема 5 . Система корпоративного финансового управления /Ср/	1	6	ПК - 1 ПК - 3 ПК - 6	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л2.7 Л3.4 Э1	0	
1.16	Тема 6. Групповая динамика и руководство /Лек/	1	1	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.2 Л3.3 Э1	0	
1.17	Тема 6. Групповая динамика и руководство /Пр/	1	5	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.2 Л3.3 Э1	0	
1.18	Тема 6. Групповая динамика и руководство /Ср/	1	6	ПК - 1 ПК - 2	Л1.4 Л2.2 Л3.3 Э1	0	
1.19	/ЗачётСОц/	1	0	ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 6	Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса на экзамене, тематика контрольных работ, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зуб А. Т.	Управление изменениями: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Самылин А. И.	Корпоративные финансы: Финансовые расчеты: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.3	Резник С. Д., Чемезов И. С., Черниковская М. В.	Управление изменениями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л1.4	Егоршин А. П., Гуськова И. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горбашко Е. А.	Управление конкурентоспособностью: теория и практика: Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.2	Попов С. А.	Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: Учебно-практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л2.4	Румянцева З. П.	Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л2.5	Левчаев П. А.	Финансы корпораций и оценка стоимости: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.6	Резник С. Д.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.7	Самылин А. И.	Корпоративные финансы: Финансовые расчеты: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л2.8	Воронина Т.В., Яценко А.Б.	Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики: монография	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015	1
Л2.9	Сергеева И.Ю., Радукан Н.В.	Международная конкурентоспособность стран в условиях глобализации: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2014	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Фаминский И. П.	Глобализация экономики и внешнеэкономические связи России: [монография]	М.: Республика, 2004	3

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Попков В. П., Евстафьева Е. В.	Оценка бизнеса: схемы и таблицы	М. [и др.]: Питер, 2007	10
ЛЗ.3	Антонова Н. Л., Воронова Э. Б., Ковылина Л. Л.	Теоретические и методологические основы менеджмента: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	42
ЛЗ.4	Паламарчук В. П.	Корпоративный финансовый менеджмент: Учебно- практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
ЛЗ.5	Лукаевич И. Я., Федорова Е. А.	Прогнозирование финансовых кризисов: методы, модели, индикаторы: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.public.ru – официальный сайт Интернет-библиотеки СМИ Public.Ru
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Outlook
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Стратегическое управление финансами фирмы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.pln.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	2 (1,2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Воронов С.А.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление финансами фирмы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14 мая 2017 г. № 4

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Вадюлина Л.А.



Председатель УМС

22 05 2017 г.



(Горановская Е.Ю.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дать обучающимся теоретические знания в области стратегического управления финансами фирмы, обучить современным теориям и практическим методам и принципам ведения финансово – хозяйственной деятельности компании в условиях рыночной экономики, ознакомить с современными финансовыми инструментами, используемыми в российской и зарубежной практике, сформировать логику принятия управленческих решений в сфере финансовой деятельности, соответствующих общей стратегии развития фирмы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методология научных исследований	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление финансами фирмы	
2.2.2	Аудит, аналитика и финансовый консалтинг	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 3: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач****Знать:**

Уровень 1	- методы и инструменты стратегического финансового управления фирмы - возможности и ограничения в применении современных методов изучения финансовых процессов в фирме - методы стратегического финансового планирования и прогнозирования
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	- проводить исследования и предлагать мероприятия направленные на повышение конкурентно способности фирмы в области финансовой политики - оценить возможность реализации финансовой стратегии фирмы, основываясь на воздействии всех экономических факторов - реализовать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии управления финансами фирмы с учетом воздействия различных факторов
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- владеть стратегией совершенствования управления финансами фирмы - разрабатывать конкретные управленческие решения стратегического характера в области управления финансами фирмы направленные на достижение стратегических финансовых целей и решений в области финансовой политики фирмы
-----------	--

ПК - 6: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач**Знать:**

Уровень 1	- методы и инструменты стратегического финансового управления фирмы - возможности и ограничения в применении современных методов изучения финансовых процессов в фирме - методы стратегического финансового планирования и прогнозирования
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	- проводить исследования и предлагать мероприятия направленные на повышение конкурентно способности фирмы в области финансовой политики - оценить возможность реализации финансовой стратегии фирмы, основываясь на воздействии всех экономических факторов - реализовать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии управления финансами фирмы с учетом воздействия различных факторов
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- владеть стратегией совершенствования управления финансами фирмы - разрабатывать конкретные управленческие решения стратегического характера в области управления финансами фирмы направленные на достижение стратегических финансовых целей и решений в области финансовой политики фирмы
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы и инструменты стратегического финансового управления фирмы
3.1.2	- возможности и ограничения в применении современных методов изучения финансовых процессов в фирме

3.1.3	- методы стратегического финансового планирования и прогнозирования
3.2	Уметь:
3.2.1	- проводить исследования и предлагать мероприятия направленные на повышение конкурентно способности фирмы в области финансовой политики
3.2.2	- оценить возможность реализации финансовой стратегии фирмы, основываясь на воздействии всех экономических факторов
3.2.3	- реализовать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии управления финансами фирмы с учетом воздействия различных факторов
3.3	Владеть:
3.3.1	- владеть стратегией совершенствования управления финансами фирмы
3.3.2	- разрабатывать конкретные управленческие решения стратегического характера в области управления финансами фирмы направленные на достижение стратегических финансовых целей и решений в области финансовой политики фирмы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы стратегического управления финансами фирмы						
1.1	Основные принципы стратегического управления финансами /Лек/	2	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л1.10 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Основные принципы стратегического управления финансами /Пр/	2	4	ПК - 3 ПК - 6	Л1.3 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Основные принципы стратегического управления финансами /Ср/	2	18	ПК - 3 ПК - 6	Л1.7 Л1.9 Л2.1 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Инструменты реализации финансовой стратегии фирмы /Лек/	2	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.5 Л1.10 Л2.3 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.5	Инструменты реализации финансовой стратегии фирмы /Пр/	2	10	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	6	
1.6	Инструменты реализации финансовой стратегии фирмы /Ср/	2	18	ПК - 3 ПК - 6	Л1.7 Л1.9 Л2.1 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.7	Основные типы финансовых стратегий и этапы их разработки, с учетом не стабильности финансового рынка /Лек/	2	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.10 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Основные типы финансовых стратегий и этапы их разработки, с учетом не стабильности финансового рынка /Пр/	2	10	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	6	
1.9	Основные типы финансовых стратегий и этапы их разработки, с учетом не стабильности финансового рынка /Ср/	2	18	ПК - 3 ПК - 6	Л1.7 Л1.9 Л2.1 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Стратегическое планирование инвестиционного развития фирмы /Лек/	2	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.6 Л1.8 Л1.10 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.11	Стратегическое планирование инвестиционного развития фирмы /Пр/	2	4	ПК - 3 ПК - 6	Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Стратегическое планирование инвестиционного развития фирмы /Ср/	2	18	ПК - 3 ПК - 6	Л1.7 Л1.9 Л2.1 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	/Зачёт/	2	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

- 1) ситуационные задачи
- 2) задания для ситуационных задач
- 3) задачи
- 4) темы докладов
- 5) письменный опрос
- 6) Устные вопросы к зачету
- 7) устный опрос на зачёте

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Перар Ж.	Управление международными денежными потоками	М.: Финансы и статистика, 1998	10
Л1.2	Подпорина И.В.	Современная финансовая политика Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014	1
Л1.3	Попов С. А.	Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: Учебно-практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Лукаевич И. Я., Жуков П.	Управление денежными потоками	Москва: Вузовский учебник, 2016	1
Л1.5	Галанов В. А.	Производные финансовые инструменты: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л1.6	Симоненко Н. Н., Симоненко В. Н.	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2017	1
Л1.7	Родионова В. Н.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017	1
Л1.8	Лукаевич И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.9	Фролов Ю. В.	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.10	Моисеева Е.Г.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Перар Ж., Ташян И. Р.	Управление финансами с упражнениями	М.: Финансы и статистика, 1999	6
Л2.2	Вуколова Т. И.	Управление финансами предприятия: справочно-практическое пособие	Минск: Книжный Дом, 2005	2
Л2.3	Ковалев В. В.	Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью: учебно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2013	5
Л2.4	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Сорокина Н. В.	Финансовая политика государства: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	1
Л2.5	Владимирова О. Н.	Финансовая политика в сфере инноваций: проблемы формирования и реализации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
Л2.6	Дудник Д.В., Дьяков С.А., Бирюков С.А.	Финансовый менеджмент: рабочая тетрадь	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Явкин А. В., Савоскина Е. В., Бабенчук К. А., Трубчанинова Е. А., Ларкина А. А.	Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве): Учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	1
Л3.2	Лытнев О. Н.	Финансовый менеджмент и финансирование инноваций: Учебно-методический комплекс	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011	1
Л3.3	Воронов Г. А., Воронов С. А.	Финансовые рынки, финансовые инструменты и финансовый реинжиниринг: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Росстатистика Р.Ф.			
Э2	Журнал «Финансовый директор»			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Управление финансами фирмы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса		
Учебный план	g380402-ПрМен-17-1.plm.xml Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
часов на контроль	27		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>-<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Воронов С.А. 

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Управление финансами фирмы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322)

составлена на основании учебного плана:


Направление 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Производственный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Протокол от 14.05 2017 г. № 7

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Валиуллина Л.А. 

Председатель УМС 

22.05 2017 г. № 11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Познакомить с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в мировой практике. Овладеть теоретическими основами управления финансами фирмы, методами управления финансами и возможностью их применения. Изучение подходов и приемов управления финансами фирмы, направленных на достижение фирмой как стратегических, так и тактические целей с учетом особенностей экономических процессов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управленческая экономика	
2.1.2	Теория организации и организационное поведение	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Современные проблемы оплаты труда	
2.2.2	Современные проблемы предпринимательства и бизнес-планирования	
2.2.3	Стратегическое управление финансами фирмы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК - 3: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач****Знать:**

Уровень 1	Плохо излагает методы и инструменты финансового управления фирмы
Уровень 2	Хорошо раскрывает возможности и ограничения современных методов изучения финансовых процессов в фирме
Уровень 3	На отличном уровне излагает методы финансового планирования и прогнозирования

Уметь:

Уровень 1	Плохо проводить исследования и предлагать не значительные мероприятия направленные на повышение конкурентно способности фирмы в области финансовой политики
Уровень 2	Хорошо анализировать и оценивать возможность реализации финансовой политики фирмы, основываясь при этом на воздействии всех экономических факторов
Уровень 3	Отлично реализовывать практические навыки разработки мероприятий по реализации финансового управления фирмой с учетом воздействия различных факторов

Владеть:

Уровень 1	Плохо владеть совершенствованиями управления финансами фирмы
Уровень 2	Хорошо владеть разработкой конкретных управленческих решений в области управления финансами фирмы направленные на достижение финансовых целей и решений в области финансовой политики фирмы
Уровень 3	Отлично разбираться в формировании, принятии управленческих решений в сфере финансовой деятельности фирмы

ПК - 6: Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач**Знать:**

Уровень 1	Плохо оперировать основными методами и приемами управления финансами фирмы
Уровень 2	Хорошо представлять принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности
Уровень 3	Отлично излагает принципы и методы финансового планирования

Уметь:

Уровень 1	Плохо использовать финансовую отчетность фирмы и рассчитывает необходимые финансовые показатели
Уровень 2	Хорошо оценивать эффективность инвестиционной деятельности фирмы
Уровень 3	Отлично использовать на практике основные финансовые инструменты, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики

Владеть:

Уровень 1	Плохо ориентироваться в экономической и финансовой терминологии, используемой в современной финансовой науке и практике
Уровень 2	Хорошо оценивать и анализировать основные финансовые инструменты используемые на мировых финансовых рынках

Уровень 3	Отлично разбираться в методах и инструментах оценки и анализа влияния структуры капитала на различные финансовые аспекты деятельности фирмы, а так же в методах финансового планирования и прогнозирования
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные методы и приемы управления финансами фирмы
3.1.2	- принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности
3.1.3	- принципы и методы финансового планирования и прогнозирования
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать финансовую отчетность фирмы и рассчитывать необходимые финансовые показатели
3.2.2	- использовать на практике основные финансовые инструменты, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики
3.2.3	- оценивать эффективность инвестиционной деятельности фирмы
3.3	Владеть:
3.3.1	- в экономической и финансовой терминологии, используемой в современной финансовой науке и практике
3.3.2	- в оценке и анализе основных финансовых инструментов используемых на мировых финансовых рынках
3.3.3	- с методами и инструментами оценки и анализа влияния структуры капитала на различные финансовые аспекты деятельности фирмы
3.3.4	- с методами финансового планирования и прогнозирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы управления финансами фирмы						
1.1	Базовые принципы и концепции управления финансами фирмы /Лек/	2	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.1 Л2.9 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.2	Базовые принципы и концепции управления финансами фирмы /Пр/	2	4	ПК - 3 ПК - 6	Л1.5 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Базовые принципы и концепции управления финансами фирмы /Ср/	2	10	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.7 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.4	Финансовые расчеты, как основа финансового управления в фирме /Лек/	2	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.3 Л2.11 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.5	Финансовые расчеты, как основа финансового управления в фирме /Пр/	2	4	ПК - 3 ПК - 6	Л1.6 Л2.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.6	Финансовые расчеты, как основа финансового управления в фирме /Ср/	2	10	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.5 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.7	Управление финансовыми источниками фирмы /Лек/	2	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.8	Управление финансовыми источниками фирмы /Пр/	2	10	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.8 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Управление финансовыми источниками фирмы /Ср/	2	15	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.6 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.10	Управление активами фирмы /Лек/	2	2	ПК - 3 ПК - 6	Л1.2 Л2.10 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.11	Управление активами фирмы /Пр/	2	10	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э1 Э2	2	

1.12	Управление активами фирмы /Ср/	2	10	ПК - 3 ПК - 6	Л1.4 Л2.7 Л3.4 Э1 Э2	0	
1.13	/Экзамен/	2	27			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, задачи, тестовые задания, реферат, темы для контрольных работ, практические задания, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Баханькова Е. Р., Макальская М. Л.	Некоммерческие организации в России: финансовое управление: учебно-практическое пособие	М.: Дело и Сервис, 2004	1
Л1.2	Чараева М. В.	Финансовое управление реальными инвестициями организаций: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2014	1
Л1.3	Морозко Н. И.	Финансовое управление стабильностью малых организаций	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.4	Сироткин С. А.	Финансовый менеджмент на предприятии	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012	1
Л1.5	Коробова О.В., Синельников А.В., Рубанов А.М., Золотарева Г.М.	Финансовый менеджмент. Формирование и использование финансовых ресурсов: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	1
Л1.6	Левчаев П.А.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Володин А. А., Самсонов Н. Ф., Бурмистрова Л. А.	Управление финансами (финансы предприятий): Учебник	М.: ИНФРА-М, 2004	4
Л2.2	Савчук В. П.	Управление финансами предприятия: [учебное пособие]	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005	10
Л2.3	Шевчук Д. А.	Источники финансирования бизнеса	М.: Финансовая газета, 2008	1
Л2.4	Вуколова Т. И.	Управление финансами предприятия: справочно-практическое пособие	Минск: Книжный Дом, 2005	2
Л2.5	Питер Этрилл, Эдди Маклейни	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2017	1
Л2.6	Зубарева Л. В.	Источники финансирования инвестиций на предприятиях	Сургут, 2004	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Паламарчук В. П.	Корпоративный финансовый менеджмент: Учебно-практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л2.8	Володин А. А., Самсонов Н. Ф., Бурмистрова Л. А.	Управление финансами (Финансы предприятий): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2004	1
Л2.9	Куликова Л. И.	Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017	1
Л2.10	Голубев А.А., Александрова А.И., Скрипниченко М.В.	Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016	1
Л2.11	Морозко Н.И., Диденко В.Ю.	Финансовый менеджмент в малом бизнесе: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Глебова О.В.	Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине «Управление стоимостью»: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	1
Л3.2	Яценко Е. А., Кривицкая М. А.	Информационные технологии: управление и безопасность: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	1
Л3.3	Воронов Г. А., Воронов С. А.	Экономика и управление народным хозяйством: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	1
Л3.4	Воронов Г. А., Воронов С. А.	Проведение практических занятий и организация самостоятельных работ по дисциплине "Финансовый менеджмент": учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1
Л3.5	Верстина Н.Г., Кисель Т.Н.	Управление инвестиционной деятельностью и инвестиционным портфелем: учебно-методическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»
Э2	Универсальная информационная система РОССИЯ:
Э3	Журнал «Вопросы экономики»
Э4	Росстатистика РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
6.3.1.3	Набор офисных средств (например, «Microsoft Office»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	"Консультант Плюс", "Гарант", "Косультант-регион"
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2