

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.10.8-18

**Правила приема, обучения и отчисления  
обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам**

Редакция № 1

стр. 1 из 12



2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

СТО-2.10.8-18

ПРИНЯТО Учёным советом «28» 09 2018 г., протокол № 8.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		01.09.2018
Начальник отдела по организации приема обучающихся	Галюта О.Н.		01.09.2018
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		01.09.2018
Начальника отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.09.2018

СОСТАВИЛ:

Директор РМЦ ДОД	Насырова Э.Ф.		01.09.2018
------------------	---------------	--	------------

г. Сургут – 2018

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
		<b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 12


## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Прием документов от поступающих в РМЦ.....	4
5. Прием документов иностранных граждан и лиц без гражданства.....	5
6. Порядок и основания для отчисления обучающихся.....	5
7. Информирование поступающих.....	6
Приложение 1 Форма заявления о зачислении для несовершеннолетних.....	7
Приложение 2 Форма заявления о зачислении совершеннолетних.....	8
Приложение 3 Форма согласия на обработку персональных данных.....	9
Приложение 4 Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12

### Список используемых сокращений:

СТО – стандарт организации

ДОП – дополнительные общеразвивающие программы

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
		<b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 12

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РМЦ, Центр) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования структурными подразделениями, реализующими обучение по ДОП.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-324);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.1 Правила приема в БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.10.1 Порядок разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- ПСП-0.03-18 Положение о региональном модельном центре дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИОТП – 107 – 2018 Инструкция по охране труда для преподавателя.


## 3. Общие положения

3.1. Центр осуществляет прием на обучение по трем направлениям ДОП:

- техническое;
- социально-педагогическое;
- естественно-научное.

3.2. По срокам реализации ДОП всех направлений рассчитаны на:

- 1 год обучения – 72 часа;
- 2 года обучения – 144 часа;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
	<p><b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</b></p>	<p>Редакция № 1 стр. 4 из 12</p>

– 3 года обучения – 252 часа.

3.3. На обучение по ДОП принимаются граждане в возрасте от 10 до 18 лет и студенты СурГУ всех форм обучения, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вне зависимости от гражданства.

3.4. Прием на обучение по ДОП осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема.

3.5. Прием на обучение в РМЦ проводится на основании требований, установленных дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами:

1) Техническое направление:

- «Интернет вещей»;
- «Робототехника»;
- «Экспериментальная лаборатория юного гения «Анод, Катод, Триод и Ко...»;
- «Контрольно-измерительные приборы и автоматика»;
- «Электроника и электротехника».

2) Социально-педагогическое направление:

- «Основы предпринимательской деятельности»;
- «Юный дизайнер»;
- «Дизайн пространственных форм»;
- «Художественная студия «Путешествие в мир творчества».

3) Естественно-научное направление:

- «Детективное агентство «Шерлок»;
- «Удивительная химия»;
- «Билюминесценция»;
- «Генетический паспорт здоровья»;
- «Интеллектуальная студия «Играриум»;
- «Веб-дизайн»;
- «Секреты компьютерной графики».

3.6. Обучение по ДОП производится за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.7. По окончании обучения по ДОП обучающиеся проходят итоговую аттестацию.

3.8. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство (сертификат) об окончании обучения в РМЦ.

3.9. При наличии свидетельства (сертификата) об окончании обучения в РМЦ выпускник получает дополнительные баллы при поступлении в СурГУ:


- сертификат – 3 балла;
- свидетельство – 5 баллов.

3.10. Условия получения дополнительных баллов при поступлении для абитуриентов СурГУ по соответствующим направлениям подготовки указаны в СТО 2.5.1 Правила приема в БУ ВО «Сургутский государственный университет».

#### **4. Прием документов от поступающих в РМЦ**

4.1. Прием на обучение в РМЦ осуществляется по личному заявлению поступающего (по достижении 18 лет) либо законного представителя (несовершеннолетнего) без вступительных испытаний.

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
		<p><b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 5 из 12</p>

- заявление (Приложения 1, 2);
- копию документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении и паспорт родителя (законного представителя) – для несовершеннолетних; паспорт – для совершеннолетних);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3,4);
- фото обучающегося размером 3x4 см (2 шт.)

4.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим, доверенным лицом (при наличии доверенности) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Центра [rmc.surgu@gmail.com](mailto:rmc.surgu@gmail.com), при условии предоставления оригинала заявления и согласия на обработку персональных данных в течении 5 рабочих дней с момента подачи заявления в электронном виде.

4.4. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме в РМЦ прилагает:

- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов: свидетельство о рождении или паспорт поступающего, паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, копия паспорта студента СурГУ.

4.5. Центр вправе отказать в зачислении на обучение в РМЦ поступающим, отказывающимся в предоставлении полного перечня необходимых документов, а также при отсутствии вакантных мест.

4.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по направлениям ДОП может осуществляться в течение всего учебного года.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы. Личные дела обучающихся хранятся в Центре.

4.8. Зачисление поступающих на обучение по ДОП осуществляется приказом ректора СурГУ.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам.


4.10. Поступающие (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Прием документов иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. При подаче заявления иностранный гражданин представляет один из следующих документов:

- копию удостоверения личности иностранного гражданина в РФ;
- копию удостоверения личности лица без гражданства в РФ;
- копию удостоверения личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ.

5.2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
		<p><b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 6 из 12</p>

## 6. Порядок и основания для отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся отчисляются из РМЦ в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по личному заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за совершение противоправных действий.

6.2. Досрочное отчисление обучающихся из РМЦ применяется в следующих случаях:

- в случае грубого и неоднократного нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае невыполнения обучающимися, достигшими возраста 14 лет, обязанностей по добросовестному освоению ДОП и выполнению учебного плана.

6.3. Решение об отчислении принимается директором Центра на основании служебных записок (не менее трех) педагога, который проводит учебные занятия и оформляется записью «Отчислен» в Журнале учета работы педагога дополнительного образования.

6.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора СурГУ.

6.5. Центр незамедлительно информирует обучающегося в случае его отчисления.

6.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося Центр незамедлительно информирует его родителей (законных представителей).


6.7. Отчисление обучающегося не лишает его права на зачисление в РМЦ в новом учебном году на общих основаниях.

## 7. Информирование поступающих

7.1. Для информирования поступающих на официальном сайте Университета в разделе «Дополнительное образование детей» и официальном сайте РМЦ в разделе «Методический блок» размещаются аннотации ДОП, которые включают в себя:

- наименование ДОП;
- объем и продолжительность обучения;
- цели и задачи программы;
- перечисление основных разделов программы;
- возраст обучающихся, для который разработана программа.

7.2. Администрация РМЦ при приеме обучающихся знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией, Уставом СурГУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
		<b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</b>	Редакция № 1
			стр. 7 из 12

Приложение 1

**Форма заявления о зачислении для несовершеннолетних**

Ректору  
Сургутского государственного университета  
С.М. Косенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_ Адрес

\_\_\_\_\_ Телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в РМЦ Дополнительное образование детей ХМАО – Югры моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

на направление \_\_\_\_\_

наименование программы \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

**Данные о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон(сотовый) \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_, телефон (сотовый) \_\_\_\_\_

С Уставом СурГУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, Правилами приема, условиями обучения, порядком зачисления, ознакомлен(а).


Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя < \_\_\_\_\_ >

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя < \_\_\_\_\_ >

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
		<b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 12

Приложение 2

**Форма заявления о зачислении совершеннолетних**

Ректору  
Сургутского государственного университета  
С.М. Косенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

в РМЦ дополнительного образования детей ХМАО - Югры  
на направление \_\_\_\_\_

наименование программы \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

обучающегося в \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

направление \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

С Уставом СурГУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, Правилами приема, условиями обучения, порядком зачисления, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_


Подпись заявителя / \_\_\_\_\_ /

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя / \_\_\_\_\_ /



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
		<b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</b>	Редакция № 1 стр. 9 из 12

## Приложение 3

### Форма согласия на обработку персональных данных

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Настоящим, я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

в целях обеспечения соблюдения Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов представляю свои персональные данные **бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»** (далее – Оператору) расположенному по адресу: пр. Ленина, д. 1, г. Сургут, ХМАО, Тюменская область, 628404,

Моими персональными данными являются:

- информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- документы, удостоверяющий личность;
- идентифицированный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес местожительства и дата регистрации по последнему местожительству;
- почтовый адрес;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;

**Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на:**

- осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, в том числе согласие на обработку без ограничения мои персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

- запись на электронные носители и их хранение;

- передачу Оператором в рамках возложенных ФЗ обязанностей по передаче данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамент труда и занятости ХМАО-Югры, Центры занятости ХМАО-Югры, уполномоченным агентам и организациям, а также по своему усмотрению на передачу данных в городской архив;


Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таковых данных бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать **в пятидневный срок** об изменении регистрации по местожительству, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных указанных в данном согласии на обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.8-18	
		<b>Правила приема, обучения и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам</b>	Редакция № 1 стр. 10 из 12

Приложение 4

**Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Настоящим, я, \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_,  
 являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
 свидетельство о рождении (паспорт) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_,

в целях обеспечения соблюдения Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов представляю персональные данные несовершеннолетнего **бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»** (далее – Оператору) расположенному по адресу: пр. Ленина, д. 1, г. Сургут, ХМАО, Тюменская область, 628404,

Персональными данными являются:

- информация, относящаяся к несовершеннолетнему как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - год, месяц, дата и место рождения;
  - гражданство;
  - документы, удостоверяющий личность;
  - адрес местожительства и дата регистрации по последнему местожительству;
  - номера телефонов;
  - фотографии;
  - сведения об образовании.

**Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на:**

- осуществление Оператором любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, в том числе согласие на обработку без ограничения персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

- запись на электронные носители и их хранение;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таковых данных бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



