


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 1 из 17



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-4.1.4-18

ПРИНЯТО Учёным советом «21» июня 2018г., протокол № 6.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		13.06.18г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		13.06.18г.
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		
Главный бухгалтер	Калина С.П.		13.06.18г.
Председатель студенческого Совета	Шаймарданов А.А.		13.06.18г.
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		13.06.2018г.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		13.06.2018г.

СОСТАВИЛ

Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		13.06.2018г.
---	--------------	---	--------------

г. Сургут – 2018


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2
			стр. 2 из 17

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	4
5. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам и интернам	5
6. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам	9
7. Назначение и выплата стипендий ректора и Ученого совета СурГУ	11
8. Назначение иных видов стипендии	11
9. Стипендиальные комиссии институтов	12
10. Стипендиальная комиссия Университета	14
11. Приложение 1. Форма протокола решения комиссии СурГУ	16
Лист регистрации изменений	17

Используемые сокращения

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 3 из 17

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий СТО определяет правила назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии бакалаврам, специалистам, магистрантам (далее – студенты) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также – государственной стипендии аспирантам, ординаторам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящий СТО обязателен для применения всеми сотрудниками и обучающимися СурГУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 г. № 267-п « О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (с изменениями на 13.10.2017)»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.10.2016 г. № 411-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 г. № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10.2017 г. №402-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 г. №267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 4 из 17

профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и в государственных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.12.2012 г. №1410 «Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», к категории нуждающихся».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.04.2018 № 227 «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663.

3. Термины и определения

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, ординаторы.

Стипендиальный фонд – средства, направляемые Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Портфолио студентов-соискателей повышенной стипендии – пакет документов, подтверждающих достижения соискателей и копии этих документов.


Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Промежуточная аттестация – проверка уровня сформированности у обучающихся компетенций или их отдельных составляющих (знаний, умений, владений), полученных при изучении учебного материала дисциплины или модуля.

4. Общие положения

4.1. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия (или повышенная государственная академическая стипендия);
- государственная социальная стипендия;
- государственная стипендия аспирантам, ординаторам
- именная стипендия Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
- стипендия Университета (стипендия ректора, стипендия Ученого совета);
- именная стипендия от юридических или физических лиц;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 5 из 17

– стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации

4.2. Студент имеет право получать одновременно:

– государственную академическую (или повышенную государственную академическую) стипендию;

– государственную социальную стипендию;

– стипендию Университета (стипендию ректора, стипендию Ученого совета);

– именную стипендию Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– стипендию от юридических или физических лиц.

– стипендию Президента Российской Федерации и стипендию Правительства Российской Федерации

4.3. Аспирант (ординатор) имеет право получать одновременно:

– государственную стипендию;

– стипендию Университета (стипендию ректора, стипендию Ученого совета);

– именную стипендию Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– стипендию от юридических и физических лиц.

4.4. Государственная академическая стипендия или повышенная государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

4.5. Размер государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам утверждается приказом ректора с учетом мнения студенческого Совета и не может быть менее размера нормативов, установленных Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по каждому уровню высшего образования и категориям обучающихся.

4.6. В целях реализации настоящего СТО, осуществления контроля выплаты стипендий обучающимся приказом ректора создается постоянно действующая стипендиальная комиссия СурГУ (далее – Комиссия СурГУ), действующая в соответствии с разделом 10 настоящего СТО и стипендиальные комиссии институтов (далее – Комиссия института).


4.7. Назначение и выплата всех видов стипендий производится на основании приказа проректора по учебно-методической работе, изданного на основании решения Комиссии.

5. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам.

5.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо», «хорошо и отлично», «отлично» по решению стипендиальной комиссии СурГУ на основании результатов промежуточной аттестации по представлению стипендиальных комиссий институтов.

5.2. Государственная академическая стипендия не назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность.

5.3 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 6 из 17

5.4. Государственные стипендии аспирантов и ординаторов назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Государственная стипендия назначается в случае если по итогам промежуточной аттестации у аспирантов и ординаторов отсутствует оценка "удовлетворительно" и академическая задолженность. Выплата государственной стипендии аспирантам и ординаторам осуществляется 1 раз в месяц.

5.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственные стипендии для аспирантов и ординаторов выплачиваются всем аспирантам и ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

5.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, распоряжением директора института о продлении промежуточной аттестации, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, по результатам которой обучающимся назначается стипендия на общих основаниях. Назначение стипендии оформляется отдельным приказом.

5.7. Студентам, за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается повышенная государственная академическая стипендия, увеличенная в размерах по сравнению с государственной академической стипендией. Размер повышенной государственной академической стипендии устанавливается приказом ректора на основании решения Стипендиальной комиссии.

5.8. Список претендентов для получения повышенной государственной академической стипендии утверждается решением стипендиальных комиссий институтов. Приоритет для получения повышенной государственной академической стипендии отдается студентам старших курсов начиная с 3 курса (5 семестр) для каждой образовательной программы.


5.9. Численность студентов Университета, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% от общего числа студентов Университета, получающих государственную академическую стипендию.

5.10. Объем средств стипендиального фонда, направляемых на выплату повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности, не может быть более 20% от общего объема средств, направленных на выплату государственной академической стипендии и государственных стипендий аспирантам и ординаторам.

5.11. Студенты, размещенные на Доске Почета Университета в соответствии с требованиями СТО-4.7.1-16 «Доска почета студентов Сургутского государственного Университета», автоматически становятся получателями повышенной стипендии.

5.12. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной деятельности назначается при соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев в порядке приоритетов:

- а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;
- б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 7 из 17

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.13. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в научно-исследовательской деятельности при соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев в порядке приоритетов:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

5.14. Повышенная государственная академическая стипендия студентам за достижения в общественной деятельности назначается при соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев в порядке приоритетов:

а) участие (членство) студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в работе:

- студенческого совета Университета;
- профсоюзного комитета студентов Университета;

б) систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов;


в) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно-полезной (в том числе, организационной) деятельности, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности;

г) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения):

- социально-ориентированной (волонтерской), культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;
- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;
- общественно-значимых культурно-массовых мероприятий;

д) систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации, теле- и радиопрограмм СурГУ).

5.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам за достижения в культурно-творческой деятельности, при наличии подтверждающих документов при соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев в порядке приоритетов:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 8 из 17

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, проводимой образовательной организацией или иной организацией, в том числе по результатам конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, регионального мероприятия;

б) публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного методом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

5.16. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения в спортивной деятельности назначается студентам при соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев в порядке приоритетов:


а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в ходе спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

5.17. Повышенная стипендия за достижения не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.18. Студент, имеющий достижения в нескольких областях деятельности или по нескольким позициям в одной области деятельности, имеет более приоритетное значение

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 9 из 17

перед остальными претендентами на повышенную государственную академическую стипендию.

5.19. Количество стипендиатов, назначаемых на повышенные государственные стипендии за достижения в различных сферах деятельности, определяется в соответствии с количеством поступивших представлений, удовлетворяющих требованиям настоящего положения, по указанным ранее сферам деятельности обучающихся.

5.20. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, повышенной государственной академической стипендии осуществляется один раз в месяц.

5.21. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.22. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.


5.23. Выплата государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной государственной академической стипендии), государственной стипендии аспирантам и ординаторам, возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска; а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия (в том числе повышенная государственная академическая стипендия), государственная стипендия аспирантам, ординаторам, была выплачена до предоставления академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.24. Выплата государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из СурГУ. Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления. Моментом отчисления считается дата, указанная в приказе на отчисление студента.

5.25. В период прохождения производственной практики стипендия студентам выплачивается в полном объеме в соответствии с требованиями к успеваемости.

5.26. При переводе студента с внебюджетной формы обучения на бюджетную, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода.

5.27. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 10 из 17


6. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

6.1 Студентам первого и второго курсов, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда СурГУ.

6.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам Университета, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- лица, получившие государственную социальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.
- лица, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» п. 1, подпунктом «а» п. 2 и подпунктами «а»-«в» п. 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа в студенческий отдел кадров СурГУ, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 6.2 настоящего СТО, по месяц

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 11 из 17

прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.6.2 настоящего СТО (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

6.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется один раз в месяц.

6.5. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

6.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из СурГУ (моментом отчисления считается дата, указанная в приказе на отчисление студента). Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

7. Назначение и выплата стипендий ректора и Ученого совета СурГУ

7.1. Стипендия ректора и стипендия Ученого совета СурГУ назначаются на срок, устанавливаемый приказом ректора и решением Ученого совета соответственно, и выплачиваются один раз в месяц из средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Стипендия ректора Университета может быть назначена обучающимся очного отделения за результативные выступления (призовое I место и/или звание лауреата) на научных, творческих, культурных, спортивных мероприятиях окружного, всероссийского и международного уровней, а также за результаты деятельности, способствующие повышению имиджа Университета.

7.3. Назначение стипендии ректора осуществляется приказом ректора на основании выписки из решения Комиссии института по ходатайству администрации стипендиальной комиссии СурГУ.


7.4. Стипендия Ученого совета может быть назначена:

- студентам очной формы обучения за активное участие в региональных, всероссийских и международных проектах и высокие результаты деятельности, способствующие повышению имиджа Университета;
- студентам очного отделения, исполняющим обязанности старост академических групп, за качество организации и достигнутые высокие результаты в учебной и внеучебной деятельности академической группы.

7.5. Стипендия Ученого совета назначается приказом ректора по решению Ученого совета на основании представления Комиссии института.

7.6. Назначение стипендии Ученого совета СурГУ осуществляется два раза в год, в соответствии с требованиями.

7.7. Комиссия института составляет списки претендентов по мотивированному представлению:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 12 из 17

– для стипендии ректора – с подтверждающими документами проректоров по направлениям деятельности и директоров институтов;

– для стипендии Ученого совета – с подтверждающими документами проректоров по направлениям деятельности, директоров институтов и студенческого Совета.

7.8. Размер стипендии ректора и стипендии Ученого совета определяется решением ректора и решением Ученого совета соответственно.

8. Назначение иных видов стипендий

8.1. Именные стипендии, учреждаемые юридическими и физическими лицами, выплачиваются за счет поступивших на счет Университета целевых средств и в соответствии условиями, определенными учредителем стипендии.

8.2. Именные стипендии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их размеры и порядок выплаты устанавливаются постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и назначаются на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дополнительно к получаемым ими государственным академическим (повышенным) стипендиям.

8.3. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, аспирантам и ординаторам, обучающимся в СурГУ и достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дополнительно к получаемым ими государственным академическим (повышенным государственным академическим) стипендиям.

8.4. Выплата стипендий прекращается с момента отчисления обучающегося из СурГУ. Моментом отчисления считается дата, указанная в приказе на отчисление студента. Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9. Стипендиальные комиссии институтов

9.1 Составы Комиссий институтов формируются из числа представителей институтов и студенческих комитетов институтов.


9.2. Состав Комиссии института включает в себя: председателя, заместителя председателя членов и секретаря Комиссии.

9.3. Председателями Комиссий институтов являются директора институтов, заместителями председателей – назначаются заместители директоров институтов по учебной работе или заместители директоров по внеучебной работе со студентами, члены Комиссий институтов – заведующие кафедрами институтов, секретарь Комиссии института – назначается директором института из числа сотрудников института.

9.4. Во время отсутствия председателя Комиссии института его обязанности исполняет заместитель председателя.

9.5. Комиссия института рассматривает следующие вопросы:

- назначение обучающимся института государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации;
- назначение обучающимся института социальной стипендии;
- формирование списка претендентов для назначения им материальной помощи;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 13 из 17

- распределение повышенной академической стипендии обучающимся института в соответствии с выделенной квотой (квоты для институтов определяются Стипендиальной комиссией СурГУ, исходя из общей численности обучающихся СурГУ и количества обучающихся в институте, претендующих на получение повышенной стипендии);
- о переводе обучающегося с внебюджетной основы обучения на бюджетную, за сдачу двух сессий, следующих друг за другом, на «хорошо и отлично»;
- формирование списка претендентов на получение стипендии ректора, Ученого совета СурГУ;
- формирование списка претендентов на получение именной стипендии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- формирование списка претендентов на получение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации из числа обучающихся по приоритетным направлениям подготовки;
- формирование списка претендентов на получение иных (именных) стипендий.

9.6. Основным принципом работы Комиссии института является дифференцированный подход к уровням стипендии и назначение ее в зависимости от успеваемости стипендиатов, их академических и творческих успехов, требований, в пределах рамках существующих фондов. При назначении стипендии учитываются интересы льготных категорий, а также рекомендации и представления проректоров по направлениям деятельности, директоров институтов, других руководителей структурных подразделений СурГУ, представления сторонних организаций, предприятий, общественных и государственных органов.

9.7. Назначение государственных стипендий производится не позднее двух недель после окончания очередной текущей сессии (аттестации) в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Решения Комиссии института носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов проректора по учебно-методической работе.

9.8. Вопросы материальной поддержки студентов решаются Комиссией института в соответствии с СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам СурГУ».

9.9. Заседания Комиссии института проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины, локальными актами СурГУ, а также по мере поступления заявлений от обучающихся.


9.10. Председатель Комиссии института подписывает всю документацию, связанную с работой Комиссии института.

9.11. Комиссия института правомочна рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции, в случае если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии института принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

9.12. Члены Комиссии института имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. При выражении особого мнения вопрос выносится на следующее заседание Комиссии для повторного голосования.

9.13. На заседание Комиссии института могут быть приглашены сотрудники и обучающиеся Университета, а также другие заинтересованные лица.

9.14. В период между заседаниями Комиссии института ее работу организует секретарь.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 14 из 17

9.15. В обязанности секретаря Комиссии института входят:

- оповещение студентов о сборе документов на выплаты;
- оповещение учебной части института о сроках предоставления проектов приказов о назначении материальной выплаты студентам льготной категории за три недели до заседания Комиссии института;
- оповещение членов Комиссии института о предстоящем заседании за неделю;
- подготовка документации к заседанию Комиссии института;
- оформление протоколов (выписок из протоколов) заседаний Комиссии института;
- ведение документации, учет и хранение протоколов Комиссии, документов, рассматриваемых Комиссией института;
- осуществление контроля за выполнением принятых Комиссией института решений;
- формирование пакета документов обучающегося для перевода с внебюджетной на бюджетную форму обучения;
- формирование пакета документов обучающегося для получения именных (иных) стипендий;
- выполнение других обязанностей по заданию председателя или заместителя председателя Комиссии института.

10. Стипендиальная комиссия Университета


10.1. Состав Стипендиальной Комиссии СурГУ (далее Комиссии СурГУ) формируется из числа представителей администрации Университета, представителя комиссии по антикоррупционной деятельности и студенческого Совета СурГУ.

В состав Комиссии СурГУ входят: председатель комиссии (проректор по учебно-методической работе), заместитель председателя комиссии (проректор по социальной и внеучебной работе со студентами), члены комиссии, секретарь комиссии (специалист по работе с молодежью отдела по внеучебной работе со студентами). Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

10.2. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает следующие вопросы:

- назначение обучающимся Университета государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий;
- оценка соответствия критериям документов, предоставленных претендентами на стипендии ректора и Ученого совета СурГУ;
- определение максимально возможного размера стипендии ректора и стипендии Ученого совета СурГУ;
- предоставление материальной поддержки нуждающимся студентам;
- отбор кандидатур на представление к назначению стипендии Президента Российской Федерации и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с выделенной квотой;
- предоставление рассрочки/отсрочки при оплате за обучение;
- освобождение от оплаты за обучение;
- перевод обучающегося с внебюджетной на бюджетную форму обучения, при наличии свободных бюджетных мест и в соответствии с СТО-2.8.2 «Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

10.3. Основным принципом работы Комиссии СурГУ является дифференцированный подход к уровням стипендии и назначение ее в зависимости от успеваемости стипендиатов, их достижений в научно – исследовательской деятельности, культурно – творческой деятельности и спортивной деятельности, в пределах существующих фондов.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 15 из 17

10.4. При назначении стипендии учитываются интересы льготных категорий, а также рекомендации и представления, директоров институтов, других руководителей структурных подразделений университета, представления сторонних организаций, предприятий, общественных и государственных органов.

10.5. Назначение государственных стипендий производится не позднее четырнадцати дней после окончания текущей сессии (аттестации) в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

10.6. Вопросы материальной поддержки студентов решаются Комиссией в соответствии с СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам СурГУ».

10.7. Заседания Комиссии СурГУ проводятся один раз в квартал. Заседание Комиссии СурГУ может пройти внепланово в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины, локальными актами СурГУ, а также по мере поступления заявлений от обучающихся. Решение Комиссии СурГУ оформляются протоколом (Приложение 1). Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии СурГУ.

10.8. Члены Комиссии СурГУ имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. При вынесении особого мнения по обсуждаемому вопросу, вопрос выносится на обсуждение на следующее заседание Комиссии СурГУ для повторного обсуждения и голосования.

10.9. Решения Комиссии СурГУ являются основанием для издания приказов проректора по учебно-методической работе СурГУ. В период между заседаниями Комиссии ее работу организует секретарь.


10.10. Комиссия СурГУ правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10.11. На заседания Комиссии СурГУ могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Университета, а также другие заинтересованные лица.

10.12. Председатель Комиссии СурГУ: проводит заседания Комиссии СурГУ; подписывает всю документацию, связанную с работой Комиссии, в том числе личные заявления студентов; контролирует организацию работы Комиссии СурГУ.

10.13. Секретарь Комиссии СурГУ обязан:

- оповещать учебные части институтов СурГУ о сроках предоставления проектов приказов о назначении материальной выплаты студентам льготной категории за три недели до заседания Комиссии СурГУ;
- своевременно оповещать членов Комиссии СурГУ о предстоящем заседании;
- подготавливать документацию к заседаниям Комиссии СурГУ;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии СурГУ;
- вести документацию, учет и хранение протоколов комиссии, документов, рассматриваемых Комиссией СурГУ;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией СурГУ решений, если иное решение не установлено на заседании;
- выполнять другие обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.4-18	
		Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся	Редакция №2 стр. 16 из 17

Приложение 1



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
 заседания Стипендиальной комиссии СурГУ

« ___ » _____ 20_ г.

Сургут

№ ___

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

