


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 1 из 16



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора И. Н. Даниленко

2018 г.




Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

СТО-5.1.6-18

ПРИНЯТО Ученым Советом «28» сентября 2018 г. протокол № 8.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		26.09.18
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		21.09.18
И.о. начальника юридического отдела	Выдрина Т.А.		24.09.18
Председатель профсоюзного комитета	Охрименко И.Б.		21.09.18
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		21.09.2018

СОСТАВИЛ:

Секретарь Ученого совета	Кузьмина Н.В.		21.09.2018
--------------------------	---------------	---	------------


г. Сургут - 2018

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 2 из 16

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Общие требования.....	3
4. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой.....	4
5. Организация выборов заведующих кафедрами	5
Приложение 1. Форма бюллетеня для проведения тайного голосования.....	8
Приложение 2. Форма раздаточной ведомости	9
Приложение 3. Форма протокола №1 заседания счетной комиссии	10
Приложение 4. Форма протокола №2 заседания счетной комиссии	11
Приложение 5. Примерная структура оформления отчета действующего заведующего кафедрой	13
Лист регистрации изменений.....	15
Лист ознакомления.....	16

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 3 из 16

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок и условия выборов заведующих кафедрами бюджетного учреждения высшего образования Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО распространяется на заведующих кафедрами и обязателен к применению всеми институтами и кафедрами СурГУ.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития России №1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективный договор СурГУ;
- ДИ-НПС.06 «Должностная инструкция заведующего кафедрой».

3. Общие требования

3.1. Заведующий кафедрой является руководителем структурного подразделения университета – кафедры. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой и переводу на такую должность предшествуют выборы на альтернативной основе. Выборы могут не проводиться при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до его выхода на работу.


3.2. Выборы заведующего кафедрой могут быть объявлены в связи с окончанием срока избрания действующего заведующего кафедрой или прекращением с ним трудовых отношений как с заведующим кафедрой.

3.3. Досрочные перевыборы заведующего кафедрой могут назначаться по требованию Ученого совета Университета, принятому более чем половиной голосов от участвующих в голосовании членов Ученого совета Университета при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

3.4. В исключительных случаях (открытие или реорганизация кафедры, признание выборов заведующего кафедрой несостоявшимися, досрочное освобождение от исполнения обязанностей или должности и другие) в целях сохранения непрерывности учебного процесса ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой своим приказом на срок не более одного года.

В случае назначения заведующего кафедрой по приказу ректора без проведения выборов, начальник отдела кадров подает ученому секретарю Ученого совета СурГУ служебную записку при назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

3.5. Совмещение заведования кафедрой с административными должностями, как правило, не допускается.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 4 из 16

3.6. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов путем подачи заявления.

3.7. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим СТО, требованиями к должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором СурГУ и присутствовать на заседаниях кафедры, на заседаниях ученого совета института и Ученого совета Университета, рассматривающих его кандидатуру.

3.8. С лицом, успешно прошедшим выборы на заведующего кафедрой, заключается трудовой договор.

3.9. Конкретные сроки избрания заведующего кафедрой устанавливаются решением Ученого совета СурГУ. Срок избрания не может быть более 5 лет. Если претендент избирается заведующим кафедрой в СурГУ впервые, срок избрания ограничивается одним годом.

3.10. По результатам выборов в течение 3 дней издается приказ ректора СурГУ об утверждении заведующим соответствующей кафедрой.

3.11. Протоколы заседаний Ученого совета СурГУ по выборам заведующего кафедрой должны храниться постоянно.

4. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой

4.1. Ежегодно в ноябре отдел кадров публикует на сайте СурГУ по адресу <http://surgu.ru> в разделе «Сотруднику / Объявления» информацию об истечении сроков трудовых договоров заведующих кафедр в следующем календарном году.

4.2. Инициация выборов заведующего кафедрой осуществляется за 3 месяца до истечения срока трудового договора работника, занимающего должность заведующего кафедрой (работы по приказу о назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой) по служебной записке ученому секретарю Ученого совета СурГУ о необходимости объявления выборов от:

- директора института – для должности заведующего кафедрой, работающего по трудовому договору;
- начальника отдела кадров – для должности исполняющего обязанности заведующего кафедрой по приказу.


4.3. Решение о дате выборов заведующего кафедрой принимает Ученый совет Университета. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты проведения выборов на Ученом совете Университета и сроках приема заявлений размещается не позднее 30 календарных дней до даты обсуждения кандидатур на Ученом совете Университета.

Срок подачи письменного заявления на имя ректора для участия в выборах – 14 календарных дней со дня принятия Ученым советом СурГУ решения о дате выборов.

4.4. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия предъявляемым требованиям;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.5. Обсуждение и отбор претендентов на заведование кафедрой проводятся на заседании соответствующей кафедры и ученом совете института, в структуре которого находится кафедра, после истечения срока приема заявлений. Ученый совет института проводится не позднее 10 календарных дней до заседания Ученого совета Университета.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 5 из 16

На заседание ученого совета института приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

Решение по отбору претендентов принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом. Решение ученого совета института является рекомендательным для Ученого совета Университета.

4.6. Выборы заведующего кафедрой проводятся Ученым советом Университета тайным голосованием из не более двух кандидатов, набравших большее количество голосов членов ученого совета института. Лицо, набравшее более половины голосов от участвующих в голосовании членов Ученого совета Университета при кворуме не менее 2/3 списочного состава, считается избранным заведующим кафедрой. На основании решения Ученого совета издается приказ ректора.

4.7. Выборы признаются несостоявшимися, если:

- ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов;
- подано одно заявление на участие в выборах;
- для участия в выборах не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам.

4.8. Если выборы признаны несостоявшимися, Ученый совет имеют право назначить повторные выборы.

5. Организация выборов заведующих кафедрами

5.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

5.2. К претенденту на заведование кафедрой, как правило, предъявляются следующие требования:


- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование;
- наличие ученой степени и, как правило, ученого звания по специальностям, соответствующим профилю кафедры;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- чтение курса лекций по профилю кафедры на высоком профессиональном уровне;
- наличие не менее 6 опубликованных учебно-методических и научных работ за последние три года.

При повторном избрании на заведование кафедрой могут претендовать действующие заведующие, которые, как правило, на момент представления конкурсных документов выполняют должностные обязанности заведующего кафедрой в полном объеме и обеспечивают на руководимых кафедрах в соответствии с должностной инструкцией:

1) организацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), модулям, дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и дополнительным профессиональным программам;

2) формирование новых и развитие существующих научных направлений фундаментальных и прикладных исследований;

3) развитие кадрового научно-педагогического потенциала кафедры;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 6 из 16

4) организацию и проведение профориентационных мероприятий;

5) преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

5.3. Для прохождения выборов на заведование кафедрой соискатель должен представить: письменное заявление, написанное на имя ректора СурГУ (в 14-тидневный срок с момента объявления выборов), согласованное директором соответствующего института и ректором СурГУ (заявление должно пройти обязательную регистрацию в отделе кадров). К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям к должности, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (для тех, кто участвует в выборах впервые);

– отчет о деятельности кафедры за время работы заведующим кафедрой с момента проведения последних выборов (при повторных выборах);

– перспективный план развития кафедры;

– список научных и учебно-методических трудов, заверенный в установленном порядке;

5.4. До рассмотрения претендентов на заведование кафедрой на заседании ученого совета института, кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре путем открытого голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава профессорско-преподавательского персонала кафедры.


По результатам рассмотрения на заседании кафедры документов соискателя (заявление и список научных и учебно-методических трудов), его отчета о деятельности кафедры (при повторных выборах) и перспективного плана развития кафедры оформляется выписка из протокола заседания кафедры с итогами голосования, в которой кафедра должна рекомендовать или не рекомендовать соискателя.

5.5. Следующим этапом рассмотрения претендентов является участие в заседании ученого совета института, куда соискатель представляет заявление, список научных и учебно-методических трудов (заверенный в установленном порядке), отчет о деятельности кафедры (при повторных выборах), перспективный план развития кафедры и выписку из протокола заседания кафедры с итогами голосования не менее, чем за 3 дня рабочих дня до заседания совета.

На заседании ученого совета института представляются все поступившие документы по каждому из претендентов, в том числе рекомендации кафедры по каждой кандидатуре, после чего по кандидатурам претендентов проводится тайное голосование. Работник, являющийся членом ученого совета института, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в голосовании не участвует.

5.6. Процедура отбора оформляется обязательным заполнением бюллетеней и раздаточной ведомости для тайного голосования (форма бюллетеня согласно Приложению 1, раздаточной ведомости – согласно Приложению 2). Счетная комиссия, выбранная из членов Ученого совета института, при подведении итогов голосования оформляет протокол №1 (форма согласно Приложению 3), и протокол №2 (форма согласно Приложению 4).

По результатам рассмотрения кандидатур на заседании ученого совета института оформляется выписка из протокола заседания ученого совета института.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 7 из 16

5.7. За 10 календарных дней до заседания Ученого совета Университета секретарь ученого совета института должен представить секретарю Ученого совета СурГУ следующие документы соискателя:

- заявление;
- список научных и учебно-методических трудов (заверенный в установленном порядке);
- отчет о деятельности кафедры (при повторных выборах) – согласно Приложению 5 – и перспективный план развития кафедры;
- выписку из протокола заседания кафедры с итогами голосования;
- выписку из протокола заседания ученого совета института;
- протокол №2 счетной комиссии и копию раздаточной ведомости совета института.


На заседании Ученого совета СурГУ представляются все поступившие документы по каждому из претендентов (но не более 2-х), после чего по кандидатурам претендентов проводится тайное голосование.

5.8. Работник, являющийся членом Ученого совета СурГУ, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в голосовании не участвует.

5.9. Процедура выборов оформляется обязательным заполнением раздаточной ведомости и бюллетеней для тайного голосования (Приложения 1, 2). Счетная комиссия, выбранная из членов Ученого совета СурГУ, при подведении итогов голосования оформляет протокол №1 и протокол №2 (Приложения 3, 4).

5.10. Ученый секретарь Ученого совета СурГУ должен в течение 3 рабочих дней после заседания Ученого совета СурГУ представить в отдел кадров следующие документы:

- заявление;
- список научных и учебно-методических трудов (заверенный в установленном порядке);
- отчет о деятельности кафедры (при повторных выборах)
- перспективный план развития кафедры;
- выписку из протокола заседания кафедры с итогами голосования;
- выписку из протокола заседания ученого совета института;
- протокол №2 счетной комиссии и копию раздаточной ведомости совета института;
- выписку из протокола заседания Ученого совета СурГУ;
- протокол №2 счетной комиссии и копию раздаточной ведомости Ученого совета СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 8 из 16

Приложение 1

Форма бюллетеня для тайного голосования


Сургутский государственный университет, институт (название)
Бюллетень для тайного голосования по избранию заведующего кафедрой
(название)
Совет института (название)
утвержден Ученым советом СурГУ (дата), протокол №__
К заседанию ученого совета института (название)
от (дата) протокол №__

Фамилия, имя, отчество соискателя	Название кафедры, на заведование которой избирается	Результаты голосования
	Заведующий кафедрой _____	за против
Результаты голосования выражаются вычеркиванием пункта «за» (при голосовании «против») или «против» (при голосовании «за»).		

Если соискателей должности двое, то:

Сургутский государственный университет, институт (название)
Бюллетень для тайного голосования по избранию заведующего кафедрой
(название)
Совет института (название)
утвержден Ученым советом СурГУ (дата), протокол №__
К заседанию ученого совета института (название)
от (дата) протокол №__

Заведующий кафедрой _____ (название кафедры, на заведование которой избираются)	Фамилия, имя, отчество претендента
	Фамилия, имя, отчество претендента
1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). 2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух претендентов на одну должность признается недействительным.	

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 9 из 16

Приложение 2

Форма раздаточной ведомости


РАЗДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 к заседанию ученого совета института (название)
 от (дата) (протокол № __) по вопросу избрания
 заведующего кафедрой (название)
 ФИО соискателя должности
 (фамилий может быть две и более, если два и более соискателя)

1. Председатель совета института
2. Секретарь совета института

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

- 3.
- 4.

С У Р Г У Т

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 10 из 16

Приложение 3

Форма протокола №1 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии

Представлен ученым советом института (название) Сургутского государственного университета на заседании (дата)

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов ученого совета института

Ученый совет института (название) утвержден
Ученым советом СурГУ (дата)

Баллотировался (ФИО) по вопросу выборов
заведующего кафедрой (название)


Если соискателей двое и более, то:

Баллотировались (ФИО, ФИО) по вопросу выборов
заведующего кафедрой (название)

СОСТАВ КОМИССИИ

Членами комиссии предложена кандидатура председателя счетной комиссии

Члены счетной комиссии _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 11 из 16

Приложение 4

Форма протокола №2 заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2 заседания счетной комиссии

Представлен ученым советом института (название)
Сургутского государственного университета на заседании (дата)

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов ученого совета института

Ученый совет института (название) утвержден
Ученым советом СурГУ (дата)

Баллотировался (ФИО) по вопросу выборов
заведующего кафедрой (название)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____


Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Члены счетной комиссии _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 12 из 16

Если претендентов на должность двое, то:

ПРОТОКОЛ № 2
 заседания счетной комиссии

Представлен ученым советом института (название)
 Сургутского государственного университета на заседании (дата)

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов ученого совета института (название)

Ученый совет института (название) утвержден
 Ученым советом СурГУ (дата)

Баллотировались (ФИО, ФИО) по вопросу выборов
 заведующего кафедрой (название)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО **«За»** _____


«Против» _____

ФИО **«За»** _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Члены счетной комиссии _____

	Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
	Система менеджмента качества	Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 13 из 16

Приложение 5

Примерная структура оформления отчета действующего заведующего кафедрой

ОТЧЕТ

заведующего кафедрой _____

Фамилия И.О.
 за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Кадровый состав кафедры

1.1. На кафедре работает ___ преподаватель. Из них ___ докторов наук, профессора, ___ кандидатов наук, ___ доцентов. Остепененность составляет ___. % (по нормативам ___ %).

1.3. На кафедре работает ___ совместителей, т.е. ___% (допускается до ___%).

1.4. За отчетный период защищено ___ кандидатских диссертаций.

1.5. Средний возраст докторов наук, профессоров ___ лет. Средний возраст кандидатов наук, доцентов ___ лет, что позволяет говорить о _____.

1.6. Повышение квалификации преподавателей кафедры

2. Проведение кафедральных совещаний

2.1. За ___ проведено ___ заседаний кафедры, что соответствует плану.

2.2. В течение ___ рассматривались следующие вопросы:

- распределение учебной нагрузки между преподавателями, индивидуальные планы работы преподавателей, планы работы кафедры;
- осуществление контроля качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры;
- разработка рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- укомплектование закрепленных за кафедрой курсов необходимыми методическими материалами и качество методического обеспечения дисциплин, читаемых на кафедре;
- итоги текущего контроля, экзаменационной сессии, результатов защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена;
- мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста.

3. Учебно-методическая работа

3.1. За отчетный период на кафедре открыто ___ новых направлений/специальностей.

3.2. Участие сотрудников кафедры в дополнительном образовании.

3.3. Всего за ___ издано ___ учебно-методических работ.

3.4. Разработано материалов для дистанционного обеспечения _____


3.5. Качество учебно-методического обеспечения направлений/специальностей подготовки.

3.6. Разработано ___ новых курсов.

4. Научно-исследовательская работа

4.1. Выполнено ___ работ по грантам и др.

4.2. Издано ___ монографий, сборников научных трудов.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.6-18	
		Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой	Редакция №1 стр. 14 из 16

4.4. Преподаватели кафедры участвовали в международных, российских конференциях, симпозиумах, семинарах: _____.

4.5. Научно-исследовательская работа студентов

4.6. Наличие аспирантуры

4.7. Организация и результаты работы с аспирантами и соискателями, в т.ч. кол-во защищенных и утвержденных кандидатов наук из числа обучающихся в аспирантуре

5. Международное сотрудничество

5.1. Кафедрой установлены корпоративные связи с родственными кафедрами зарубежных университетов _____

5.2. Заключены соглашения с вузами-партнерами _____

6. Организация всех видов практик студентов

7. Аналитический обзор успеваемости студентов (по результатам экзаменов по дисциплинам кафедры)

7.1. Успеваемость по специальностям/дисциплинам (по формам обучения).

7.2. Меры, направленные на контроль качества знаний студентов.

8. Итоги работы ГЭК и ГАК (для выпускающих кафедр)

9. Организация связи с выпускниками кафедры и работодателями с целью своевременной корректировки учебного процесса на кафедре

10. Профориентационная работа и организация работы по обеспечению приема абитуриентов на факультете (для выпускающих кафедр)

11. Материально-техническая база

11.1. Кафедра располагает

11.2. Организация работы по улучшению материально-технической базы кафедры.

12. Обеспечение документооборота кафедры (ведение документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры)

13. Задачи, перспективы, проблемы

14. Выводы и заключения

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата

В отчет могут быть включены и другие виды работ, выполняемые кафедрой.

