**Билеты для руководящих работников СурГУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Билеты** | **Ответы** |
| **БИЛЕТ № 1**  1.Что включает в себя система образования в Российской Федерации?  2. Назовите цели и основные виды деятельности университета | **1**.Согласно Закону «Об образовании в РФ», в систему образования входят:  1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различного вида, уровня и направленности;  2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогические работники, обучающиеся и родители;  3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. 4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;  **2. Цели и основные виды деятельности университета четко прописаны в Уставе университета**.  Основной целью, конечно, является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования инженерной, естественно-научной, гуманитарной, медицинской и экономической направленности, а также научная деятельность.  Чтобы достичь цели, университет реализует образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, интернатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.  Осуществляет научную, научно-техническую, экспериментальную и инновационную деятельность.  **Надо отметить, что университет кроме того осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:**  Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, обучающимся и работникам учреждения.  Гостиничные услуги лицам, участвующим в реализации образовательных программ учреждения, в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.  Услуги общественного питания работникам и обучающимся учреждения в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.  -Библиотечная деятельность.  -Издательская и полиграфическая деятельность в сфере образования.  -Реализация товаров, работ и услуг, полученных в результате практической подготовки обучающихся.  - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.  -Деятельность по изучению общественного мнения.  Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг. |
| **БИЛЕТ № 2**  1.Назовите принципы государственной политики в области образования.  2. Какими документами регламентируется организация образовательного процесса в университете и что входит в основную образовательную программу? | **1. Закон «Об образовании в РФ», ст 3 Принципы государственной политики в области образования**.  1. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах:  1) признание приоритетности образования;  2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;  3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;  4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;  5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;  6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;  8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;  9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;  10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;  11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;  12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.  **2. Организация образовательного процесса в Университете по основным** образовательным программам высшего профессионального образования *регламентируется* **расписанием занятий и образовательной программой.**  Основная образовательная программа высшего профессионального образования включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, разрабатываемой Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. |
| **БИЛЕТ № 3**  1.Какими документами определяются Приоритетные направления государственной политики в области развития образования?  2. Какие стратегические цели стоят перед университетом? | **1.** Приоритетные направления государственной политики в области развития образования определяются нормами Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", нормами Указа Президента Российской Федерации, а также нормами Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Можно отнести к таким документам и Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года.  **2.**  Перед университетом стоят следующие стратегические цели:  -повышение спроса на услуги образовательной деятельности университета. Отнесем эту цель к области развития образования;  -формирование эффективной инновационной среды университета. Отнесем эту цель к области развития инновационной деятельности университета;  -повышение результативности прикладных научно-исследовательских работ;  -увеличение объёмов выполняющихся научно-исследовательских работ;  -формирование и саморазвитие культуры здоровья и спортивной культуры личности;  -формирование позитивной молодёжной культуры нашего университета. |
| **БИЛЕТ № 4**  1. Назовите виды образования.  2. Каким документом урегулировано поведение сотрудников СурГУ в процессе труда применительно к условиям работы? | **1.** В Законе «Об образовании в РФ» четко прописаны виды образования, их согласно Закону 4 вида: **общее образование**, **профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение.**  **2.** Поведение сотрудников СурГУ урегулировано «**Правилами внутреннего трудового распорядка** университета. |
| **БИЛЕТ № 5**  1.Какие уровни профессионального образования установлены в Российской Федерации?  2. Перечислите обязанности сотрудников СурГУ | **1. Статья 10, Закон «Об образовании в РФ»**  **1**.Уровни профессионального образования установлены Законом РФ «Об образовании в РФ»  это:  1) среднее профессиональное образование;  2) высшее образование - бакалавриат;  3) высшее образование - специалитет, магистратура;  4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.  **2.** Обязанности сотрудников СурГУ **прописаны в локальном акте«Правила внутреннего трудового распорядка СурГУ»**  Все сотрудники университета обязаны:  -добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;  -соблюдать правила внутреннего распорядка;  -соблюдать трудовую дисциплину;  -выполнять установленные нормы труда;  -соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  -бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;  -незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества;  -сдать подписанный уполномоченными лицами обходной лист в бухгалтерию СурГУ при увольнении. |
| **БИЛЕТ № 6**  1. Какие подвиды дополнительного образования вам известны?  2. Назовите органы управления университета | **1.** Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.  **2. Устав. Раздел 4 Управление**.  Органами управления учреждения являются конференция работников и обучающихся, ученый совет, попечительский совет и ректор.  Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной четвертым разделом, принимают локальные нормативные акты. |
| **БИЛЕТ № 7**  1. Что представляют собой Федеральные государственные образовательные стандарты? Какие требования они включают в себя?  2.Назовите компетенции конференции | **1. Закон «Об образовании в РФ», ст. 11**  В Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ общего и профессионального образования и различных дополнительных образовательных программ образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию.  Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:  1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;  2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;  3) результатам освоения основных образовательных программ.  **2.Устав. Раздел 4.** Компетенция конференции:  - Утверждение программ развития учреждения.  -Утверждение положений о конференции, об ученом и попечительском советах.  - Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.  - Избрание ученого совета.  - Избрание попечительского совета.  -. Избрание комиссии по трудовым спорам.  - Утверждение проекта коллективного договора.  - Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов**.** |
| **БИЛЕТ № 8**  1.Что обеспечивают Федеральные государственные образовательные стандарты?  2.Что входит в компетенцию ученого совета | **1.** Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:  1) единство образовательного пространства Российской Федерации;  2) преемственность основных образовательных программ;  3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;  4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения  **2. Компетенция Ученого совета**:  - Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.  - Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.  **Установление:**  формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  порядка и формы проведения итоговой аттестации;  порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  режима занятий обучающихся;  порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;  порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.  - Утверждение правил приема обучающихся.  - Утверждение образовательных программ учреждения.  - Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.  - Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов.  - Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.  - Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).  - Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.  - Утверждение программ научных исследований и программ методической работы.  - Координация и контроль образовательной, научной, методической и творческой деятельности учреждения.  - Рассмотрение вопроса о представлении работнику учреждения ученого звания.  - Избрание на должности заведующих кафедрами.  - Организация конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников.  - Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.  - Установление размера платы за пользование жилым помещением в общежитии, порядка и случаев снижения и невзимания такой платы и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения жилого помещения в общежитии.  - Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.  -Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.  - Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения.  - Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.  - Определение системы оплаты труда работников учреждения.  - Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.  - Установление порядка снижения стоимости платных образовательных услуг.  - Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.  - Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.  - Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции и организация выполнения решений конференции. Созыв внеочередного заседания конференции.  -. Контроль деятельности ректора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений учреждения. |
| **БИЛЕТ 9**  1.Какие программы относятся к основным образовательным программам, а какие к дополнительным?  2. Основные задачи Попечительского совета | **1.Закон «Об образовании в РФ», статья12**.  **К основным образовательным программам относятся:**  1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;  2) основные профессиональные образовательные программы:  а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;  б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;  3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.  **К дополнительным образовательным программам относятся:**  1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;  2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  **2. Основные задачи Попечительского совета (из Положения о ПС)**  - Содействие совершенствованию образовательного процесса в университете, развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания студентов, формированию и становлению их деловых и профессиональных качеств.  - Оказание организационной, экономической и иной поддержки в развитии стратегических направлений деятельности СурГУ, усиление взаимосвязи структур СурГУ с профильными структурами предприятий, учреждений различных ведомств, содействие определению перспективных направлений подготовки конкурентоспособных специалистов и научно – технических кадров с учётом дальнейшего развития рынка труда.  -. Содействие обновлению содержания образовательных программ в контексте требований ФГОС ВПО (Федеральные Государственные Образовательные Стандарты Высшего Профессионального Образования) и региональной компоненты, интеграции учебного и научного процессов с опорой на ресурсы производственных предприятий, города Сургута и других территорий ХМАО – Югры.  - Поддержка интеграции учебного и научного процессов в вузе, научно – исследовательской и инновационной деятельности, формирования и развития научных школ, фундаментальных и прикладных научно-технических разработок.  - Содействие расширению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества.  - Содействие в организации практики студентов, трудоустройстве выпускников СурГУ.  - Содействие развитию институтов гражданского общества в системе образования.  - Укрепление престижа СурГУ в ХМАО – Югре, Российской Федерации и за рубежом. |
| **Билет 10**  **1**. Назовите формы получения образования и формы обучения  **2.**Периодичность прохождения плановой аттестации и что является основанием для внеочередной аттестации кадров | **1. Закон «Об образовании в РФ», статья 17**  1. В Российской Федерации образование может быть получено:  1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).  2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.  3. Об учение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.  4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.  5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации  **2.Очередная аттестация** проводится на плановой основе 1 раз в пять лет. Внеочередная аттестация может проводиться по следующим основаниям:  по личному заявлению работника;   * по решению ректора в случае сокращения должностей в университете или изменения условий оплаты труда работников. |
| **Билет № 11**  **1.**Назовите типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы.  **2**.Кто из работников не подлежит аттестации | **Типы образовательных организаций установлены Законом « Об образовании в РФ»**  1) дошкольная образовательная организация ;  2) общеобразовательная организация, ведущая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;  3) профессиональная образовательная организация, это организация, которая реализует образовательные программы среднего профессионального образования;  4) образовательная организация высшего образования , это к примеру наш университет. Здесь реализуются образовательные программам высшего образования и научную деятельность.  2. В университете утверждена Документированная процедура «Аттестация руководящих работников, специалистов и служащих», в которой четко прописано, кто не подлежит аттестации, а именно  Аттестации не подлежат:   * работники, проработавшие в данной должности менее 1 года; * работники, вышедшие из отпуска по уходу за ребёнком в течение 1 года; * беременные женщины; * работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком; * работники, с которыми заключены срочные договоры сроком до 1 года; * работники, принятые на работу на период отсутствия работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет; * работники, находящиеся в длительной служебной командировке или на стационарном лечении; * работающие студенты;   сотрудники, работающие на условиях внешнего совместительства. |
| **Билет № 12**  **1.**Назовите типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы.  **2**.Какое решение может вынести и какие рекомендации отразить аттестационная комиссия по результатам аттестации? | **1.Закон «Об образовании в РФ», статья 23.**  В Российской Федерации устанавливаются следующие типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы:  1) **организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;  2) **организация дополнительного профессионального образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам   * 1. **2.По результатам аттестации комиссия выносит одно из следующих решений:** * соответствует занимаемой должности; * не соответствует занимаемой должности; * соответствует занимаемой должности с присвоением категории.   Аттестационная комиссия вправе отразить по результатам аттестации мотивированные рекомендации, в том числе:   * о включении работника, в установленном порядке, в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста; * о необходимости профессиональной переподготовки или повышения квалификации; * о плане развития его карьеры; * о возможном перемещении или увольнении;   об уровне оплаты труда и др. |
| **Билет № 13**  **1.**Цели создания учреждений высшего образования в Российской Федерации и кто может получить высшее образование в РФ.  **2**. Какое решение вправе принять ректор с учетом рекомендаций аттестационной комиссии? | **Цели создания учреждений высшего образования в Российской Федерации четко прописаны в Законе «Об образовании в РФ»**  В первую очередь это - обеспечить подготовку высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям деятельности в соответствии с потребностями общества.  Высшее образование могут получить лица, имеющие среднее общее образование. Они допускаются к освоению программ бакалавриата или программ специалитета. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.  4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств.   * 1. **2.Ректор, с учетом решений и рекомендаций аттестационной комиссии, вправе**: * повысить, понизить или сохранить квалификационную категорию работнику; * повысить или освободить работника от должности; * установить или отменить персональную стимулирующую надбавку к окладу, иные стимулирующие выплаты и др.;   уволить работника по итогам аттестации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| **Билет № 14**  **1.**Как осуществляется прием на обучение по образовательным программам высшего образования  2. Назовите организационные документы университета | **1.** **Прием на обучение по образовательным программам высшего образования четко прописан в Законе «Об образовании в РФ».**  1. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры, и т.д.  - Прием на обучение по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.  **2.**. К организационным документам относятся: устав СурГУ, договор с учредителем, структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка. Также к документообороту относят: распорядительные (приказы, распоряжения и инструкции) и информационно-справочные документы (трудовые соглашения, письма, отчеты, протоколы, справки, акты, докладные и объяснительные записки и др.). |
| **Билет № 15**  **1.** На что направлены программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки?  Чем определяется их содержание?  **2**.Что включает в себя нормативно-методическая база делопроизводства | **1.Закон «Об образовании в РФ». Статья 76. Дополнительное профессиональное образование**  -. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.  - Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.  - Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.  - Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.  - Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.  **2..Нормативно-методическая база включает в себя:**  • законодательные акты РФ в сфере информации и документации;  • указы и распоряжения Президента РФ;  •Постановления и распоряжения Правительства РФ, регламентирующие вопросы документационного попечения на федеральном уровне;  • правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентов и др.);  • правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;  • государственные стандарты на документацию и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;  • нормативные документы по организации управленческого труда и охране труда;  • нормативные документы по организации архивного хранения документов |
| **Билет № 16**  **1.**Цель и задачи Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы  **2**.Дайте понятие номенклатуре дел | **1.Целью Программы является** обеспечение условий для эффективного развития российского образования, направленного на формирование конкурентоспособного человеческого потенциала. Указанная цель достигается за счет реализации следующих задач:  в рамках задачи создания и распространения структурных и технологических инноваций в профессиональном образовании, обеспечивающих высокую мобильность современной экономики, предполагается создание условий для профессионального развития, в том числе с использованием ранее созданных инфраструктурных элементов - межрегиональных отраслевых ресурсных центров, межрегиональных центров прикладных квалификаций, центров оценки сертификации квалификаций и других, новых нормативных возможностей дополнительного профессионального образования, корректировки перечня направлений подготовки, специальностей и профессий;  в рамках задачи развития современных механизмов, содержания и технологий общего и дополнительного образования предполагается выполнение комплекса мер по использованию ранее разработанных и внедренных федеральных государственных образовательных стандартов, включая их методическое обеспечение и программы повышения квалификации преподавательского состава;  в рамках задачи популяризации среди детей и молодежи научно-образовательной и творческой деятельности, выявление талантливой молодежи предполагается предоставление опций и создание условий для личностного развития детей и молодежи. В предыдущие годы был сформирован содержательный, организационный, регламентирующий базис, в том числе приняты новые федеральные государственные образовательные стандарты, разработаны новые учебно-методические материалы, созданы базовые условия для поддержки талантливых детей, инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и другие. Но сегодня требуется  кардинальное и масштабное развитие компетенций педагогических кадров, системные меры по повышению социальной направленности (ответственности) системы образования, в том числе за счет создания и реализации программ формирования у молодого поколения культуры здорового и безопасного образа жизни, развития творческих способностей и активной гражданской позиции;  в рамках задачи формирования востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов будет обеспечено формирование качественно нового отношения обучающихся и образовательных организаций к качеству образования и получаемым по его итогам компетенциям, процедурам и механизмам их измерения и оценки. В рамках Программы в этой связи будет создана национально-региональная система независимого мониторинга и оценки качества образования на всех его уровнях. Предполагается обеспечить создание новых инструментов и оценочных процедур (включая международные исследования качества) как, в общем, так и в профессиональном образовании.  **2. Для обеспечения правильной систематизации документов** в СурГУ составляется номенклатура дел.  **Номенклатура дел** (НД) - это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.  НД - многоцелевой документ. Это - систематизация, индексация дел, создание справочной картотеки, опись и учёт документов. В номенклатуру дел включаются все дела университета и журналы регистрации. Не включаются в номенклатуру научно- технические документы и печатные издания.  Номенклатура дел составляется службой делопроизводства, архивистом совместно с ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях. |
| **Билет № 17**  **1.**Порядок и правила составления описи дел  **2**.Какие требования должны соблюдаться при ведении переписки | **1.Для того, чтобы составить описи дел за определенный период, необходимо**:  -Взять номенклатуру дел своего подразделения за год, который подлежит описи (в архиве);  -Отобрать из неё дела сроком хранения выше 10 лет или «Постоянно».  -Посмотреть, есть ли у вас в наличии эти дела, в каком объёме.  **Оформить дела согласно правилам:**  -Сформировать дело не более 250 листов, при необходимости - разделить на два тома.  -Пронумеровать все листы (кроме обложки и листа-заверителя) карандашом в правом верхнем углу.  -Оформить в прозрачную пластиковую обложку (хранятся у ответственных делопроизводителей). В начало дела поместить титульный лист (обложку). На обложке заполняются поля: структурное подразделение, № тома (если получилось несколько томов), заголовок дела.  В конце каждого дела подшивается чистый бланк листа-заверителя, за ним - картонная обложка (хранятся у ответственных делопроизводителей)  Дела прошиваются в четыре прокола, булавки и металлические и пластиковые скрепки удаляются.  Листы формата A3 подшиваются за один край, лист складывается и нумеруется как один лист. Дела, состоящие из особо ценных док ументов (лицензии, сертификаты), хранятся в папках с тремя клапанами с завязками или коробках.  **2.Документы оформляются на специальных бланках — бланках писем или телеграмм** — и подписываются руководителем организации или его заместителями в рамках представленной им компетенции;  — текст должен составляться грамотно, аккуратно, без помарок и исправлений;  — текст должен излагаться спокойным, выдержанным, официально-деловым языком, обладать достаточной аргументацией, точностью, полнотой и ясностью характеристик, краткостью и последовательностью изложения;  Во вступлении дается обоснование вопроса: причина возникновения вопроса или его краткая история. Если поводом для составления письма послужил какой-либо документ, дается ссылка на него. В основной части (доказательстве) излагается существо вопроса, приводятся доказательства или опровержения. Основная часть должна быть убедительной, чтобы не возникало сомнений в правильности или обоснованности предлагаемых решений.  В заключении формулируется основная цель письма. |