

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

В.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6.

Административное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	124
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рцд		
Вид занятий				
Лекции	8	36	8	36
Практические	8	36	8	36
В том числе инт.	2	18	2	18
Итого ауд.	16	72	16	72
Контактная работа	16	72	16	72
Сам. работа	124	72	124	72
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	148	144	148

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Административное право» являются:
1.2	овладение студентами ключевыми положениями теории и практики административно-правового воздействия в различных сферах государственного управления, при осуществлении задач и функций органов исполнительной власти Российской Федерации;
1.3	раскрытие правового статуса и новой созидательной роли органов исполнительной власти всех её уровней, направленной на исполнение законов и организацию обеспечения охраны и общественной безопасности, на соблюдение конституционных прав и свобод граждан;
1.4	изучение становления и развития науки административного права в России, ее научных методов познания, в том числе системно-функционального представления о механизме административно-правового воздействия, как целостном правовом явлении;
1.5	обучение студентов практическим навыкам и умениям в реализации приобретенных ими знаний, в применении действующего законодательства, регулирующего управленческие отношения различных сфер, областей и отраслей всех уровней государственной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Государственное регулирование экономики	
2.1.2	Социология	
2.1.3	Основы права	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная и муниципальная служба	
2.2.2	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	
2.2.3	Государственная кадровая политика	
2.2.4	Конституционное право	
2.2.5	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.6	Теория административно-государственного управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Студент допускает неточности и существенные ошибки при определении понятий административного права; применяет знания при анализе и толковании правовых норм, но осуществляет их неполно, непоследовательно. Излагает материал неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении: юридической терминологией; разработке нормативных актов, регулирующих общественные отношения в сфере административного права. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные нормы административного права, правовой статус субъектов административных правоотношений, механизм административно-правового регулирования, основы государственной службы, административно-правовые формы и методы государственного управления, методы обеспечения законности и дисциплины, основания привлечения к административной ответственности, основы административного процесса, организацию государственного управления в различных сферах
3.2	Уметь:

3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями административного права, составлять процессуальные документы, необходимые при оформлении административных дел, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
3.3	Владеть:
3.3.1	юридической терминологией; навыками по разработке нормативных актов, регулирующих общественные отношения в сфере административного права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть административного права						
1.1	Место административного права в правовой системе РФ /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Место административного права в правовой системе РФ /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	3	Дискуссия
1.3	Место административного права в правовой системе РФ /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Механизм административно-правового регулирования /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Механизм административно-правового регулирования /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	3	Дискуссия
1.6	Механизм административно-правового регулирования /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.10	Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16	0	
1.11	Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16	0	
1.12	Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16	0	
1.13	Государственная служба в Российской Федерации /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Государственная служба в Российской Федерации /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Государственная служба в Российской Федерации /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Административно-правовые формы и методы государственного управления /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Административно-правовые формы и методы государственного управления /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	3	Дискуссия
1.18	Административно-правовые формы и методы государственного управления /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Обеспечение законности и дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	3	Дискуссия

1.20	Обеспечение законности и дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Обеспечение законности и дисциплины в сфере деятельности органов исполнительной власти /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Административная ответственность /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Административная ответственность /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	3	Дискуссия
1.24	Административная ответственность /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	3	Дискуссия
1.27	Административный процесс и производство по делам об административном правонарушении /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Особенная часть административного права							
2.1	Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э7 Э9 Э16	0	
2.2	Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э7 Э9 Э16	0	
2.3	Организация государственного управления в экономике и отраслях материального производства /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э7 Э9 Э16	0	
2.4	Организация государственного управления социально-культурной сферой /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э10 Э12 Э15	0	
2.5	Организация государственного управления социально-культурной сферой /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э10 Э12 Э15	0	

2.6	Организация государственного управления социально-культурной сферой /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э10 Э12	0	
2.7	Организация государственного управления административно-политической сферой /Лек/	2	3	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э8 Э11 Э13 Э14	0	
2.8	Организация государственного управления административно-политической сферой /Пр/	2	3	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э8 Э11 Э13 Э14	0	
2.9	Организация государственного управления административно-политической сферой /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э8 Э11 Э13 Э14	0	
2.10	Подготовка к сдаче зачета /ЗачётСОц/	2	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13 Э14 Э15 Э16	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Копытов Ю. А.	Административное право: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	26
Л1.2	Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В.	Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	25
Л1.3	Четвериков В. С.	Административное право: учебник	Москва: РИО□, печ. 2013	15
Л1.4	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Особенная часть: Учебник для вузов	Москва: Зерцало-М, 2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4508	1
Л1.5	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Общая часть: Учебник для вузов	Москва: Зерцало-М, 2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4509	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гессен В. М.	Административное право	Москва: Лань, 2013 Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30498	1
Л2.2	Румянцев Н. В., Василевич Г. А., Эриашвили Н. Д., Саудаханов М. В., Бочаров С. Н., Соломатина Е. А., Кардашова И. Б., Осавелюк А. М., Хобелия Д. В., Эйвазов Х. Г., Сажина В. В., Майле А. Д., Чихладзе Л. Т., Антошина А. И., Сущинская С. И., Румянцев Н. В.	Административное право зарубежных стран: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34444	1
Л2.3	Кононов П.И.	Административное право России: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html	1
Л2.4	Костюков А.Н., Головко В.В., Маслов К.В., Матненко А.С., Пономарева К.А.	Административное право: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html	1
Л2.5	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=763618	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Нехайчик В. К., Нехайчик В. В., Власюк Е. И.	Практикум по административному праву: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2008	257

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сервер органов государственной власти РФ			
Э2	Официальный сайт Правительства РФ			
Э3	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации			
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации			
Э5	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации			
Э6	Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации			
Э7	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации			

Э8	Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Э9	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
Э10	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
Э11	Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации
Э12	Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
Э13	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
Э14	Официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
Э15	Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации
Э16	Министерство энергетики Российской Федерации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	СПС "Гарант"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория № 706.
7.2	Оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Безопасности жизнедеятельности	
Учебный план	bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов профессиональной культуры безопасности под которой понимается овладение личностью общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы управления персоналом	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Физическая культура	
2.2.2	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.3	Трудовое право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций****Знать:**

Уровень 1	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:	
3.1.1	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	
3.2	Уметь:	
3.2.1	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в безопасность						
1.1	Основные понятия и определения /Лек/	1	1	ОК-9	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
1.2	Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе /Пр/	1	0,5	ОК-9	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	

1.3	Основные понятия и определения /Ср/	1	8	ОК-9	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Человек и техносфера							
2.1	Человек и техносфера /Лек/	1	0,5	ОК-9	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
2.2	Расчет общего освещения /Пр/	1	0,5	ОК-9	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
2.3	Человек и техносфера /Ср/	1	6	ОК-9	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания							
3.1	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания /Лек/	1	0,25	ОК-9	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
3.2	расчет уровня шума в жилой застройке /Пр/	1	0,5	ОК-9	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
3.3	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания /Ср/	1	6	ОК-9	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
Раздел 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения							
4.1	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения /Лек/	1	0,5	ОК-9	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
4.2	Оценка радиационной обстановки /Пр/	1	0,5	ОК-9	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
4.3	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения /Ср/	1	8	ОК-9	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
Раздел 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека							
5.1	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека /Лек/	1	0,5	ОК-9	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
5.2	Устойчивость объектов при взрыве /Пр/	1	0,5	ОК-9	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
5.3	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека /Ср/	1	8	ОК-9	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	

	Раздел 6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности						
6.1	Психофизиологические и эргономические основы безопасности /Лек/	1	0,25	ОК-9	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
6.2	Психофизиологические и эргономические основы безопасности /Ср/	1	4	ОК-9	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
6.3	Расчет ионизирующего излучения /Пр/	1	0,5	ОК-9	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
	Раздел 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации						
7.1	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации /Лек/	1	0,5	ОК-9	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
7.2	расчет кратности воздухообмена /Пр/	1	0,5	ОК-9	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
7.3	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации /Ср/	1	10	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
	Раздел 8. Управление безопасностью жизнедеятельности						
8.1	Управление безопасностью жизнедеятельности /Лек/	1	0,5	ОК-9	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
8.2	Анализ производственного травматизма /Пр/	1	0,5	ОК-9	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
8.3	Управление безопасностью жизнедеятельности /Ср/	1	10	ОК-9	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
8.4	/Зачёт/	1	4	ОК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Приведено в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Приведено в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Приведено в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, контрольная работа, опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Еременко В. Д., Остапенко В. С.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	1
Л2.2	Вишняков Я. Д.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Вишняков Я. Д.	Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Институт безопасности жизнедеятельности Портал МЧС России Информационный портал ОБЖ и БЖД: Всё о Безопасности Жизнедеятельности Сайт о поведении в экстремальной ситуации Международная Академия наук экологии и безопасности жизнедеятельности			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Microsoft Office и пакет прикладных программ, доступ в интернет			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.cntd.ru/ Профессиональные справочные системы. Национальный центр распространения информации ЕЭК ООН			
6.3.2.2	http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека			
6.3.2.3	http://www.gosmintrud.ru/ Единая общероссийская справочно - информационная система по охране труда			
6.3.2.4	http://www.stroykonsultant.com/ Строй Консультант			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.Аудиторный фонд;
7.2	2.Мультимедийные средства.
7.3	3.Законодательно-правовая поисковая системой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приведено в приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г. протокол УС №6.

Введение в специальность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	ргд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательные цели курса: сформировать представление о социальной значимости организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
1.2	Задачи:
1.3	- познакомиться с устройством сферы государственного и муниципального управления;
1.4	- знать стратегические направления нового государственного управления;
1.5	- знать стандартные задачи организационно – управленческого вида деятельности специалиста отдела структурного подразделения органа управления;
1.6	-знать базовые понятия, характеризующие деятельность муниципальных служащих;
1.7	- уметь ориентироваться в информационных ресурсах, отражающих деятельность сферы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Освоение дисциплины базируется на знании основ Конституции Российской Федерации, школьного курса обществознания и уровне сформированности ключевых компетенций ФГОС общего образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Обязательные дисциплины вариативной части и дисциплины РУПа по профессиональному блоку:	
2.2.2	Теория организации	
2.2.3	Теория административно-государственного управления	
2.2.4	Исследование систем управления	
2.2.5	Разработка управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	Сущность понятий: -управленческих решений в сфере ГМУ -Организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Методы оценивания результатов управленческих решений в сфере ГМУ -Социальная Значимость управленческих решений в сфере ГМУ
Уровень 2	Отличительные признаки управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Методы оценивания результатов управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Социальная Значимость управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ
Уровень 3	-Современные проблемы разработки управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Подходы к оцениванию эффективности качества и результативности принимаемых управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Признаки Социальной Значимости управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ

Уметь:

Уровень 1	-Различать управленческие и организационно-управленческие решения в сфере ГМУ -Применять методы оценивания результатов управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Определять социальную значимость оценивания результатов управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ
Уровень 2	-Применять различные методы оценивания результатов управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Выявлять признаки готовности проявления социальной значимости оценивания результатов управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ
Уровень 3	-Применять современные методы разработки управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Применять методы различных подходов к оцениванию эффективности качества и результативности принимаемых управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Проявляет готовность нести социальную ответственность за принимаемые решения

Владеть:	
Уровень 1	-Свободно владеет понятиями управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Методами одного из подходов оценивания управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Признаками проявления готовности принимаемых управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ
Уровень 2	-Свободно владеет понятиями современных проблем разработки управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Способами сочетания методов разных подходов оценивания управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Проявляет признаки социальной ответственности при управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ
Уровень 3	-Понятиями всех видов управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Разными методами оценивания результатов управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ -Проявляет несколько признаков социальной ответственности при принятии управленческих и организационно-управленческих решений в сфере ГМУ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- базовые понятия сферы ГМУ;
3.1.2	- ФГОС и СТО организации и нормативные документы, регламентирующие деятельность студентов в СурГУ,
3.1.3	- современная модель государственного управления;
3.1.4	- современные проблемы муниципального управления;
3.1.5	- знает, как структурирована информация научной библиотеки СурГУ;
3.1.6	- источники получения информации муниципальными служащими для решения профессиональных задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	- найти значение профессионального термина;
3.2.2	- применять способы представления информации;
3.2.3	- определять социальную значимость организационно-управленческого решения;
3.2.4	- отобрать адекватные источники информации при самостоятельной работе;
3.2.5	- работать в группе;
3.2.6	- работать с электронными ресурсами органов управления.
3.3	Владеть:
3.3.1	- способами применения ИКТ при подготовке сообщений, презентаций;
3.3.2	- способом перевода смысла научных текстов в другие виды (таблицы, схемы, модели);
3.3.3	- способом интерпретации;
3.3.4	- способом работы с законодательными документами;
3.3.5	- способом работы с программами разных видов;
3.3.6	- способом работы с ЭБС.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Государственная и муниципальная служба						
1.1	Компетенции муниципального служащего. /Ср/	1	8	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к устному опросу
1.2	Образовательная среда СурГУ для реализации индивидуального образовательного маршрута /Ср/	1	6	ОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к устному опросу
1.3	Стратегические направления новой государственной политики /Лек/	1	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос

1.4	Стратегические направления новой государственной политики /Пр/	1	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.5	Стратегические направления новой государственной политики /Ср/	1	8	ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к устному опросу
1.6	Сфера государственного и муниципального управления /Пр/	1	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Контрольная работа
1.7	Сфера государственного и муниципального управления /Ср/	1	8	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к контрольной работе
1.8	Организационно-управленческие решения /Ср/	1	8	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к устному опросу
Раздел 2. Перспективы развития							
2.1	Научные тексты и способы реферирования и конспектирования /Ср/	1	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Конспектирование материала
2.2	Современные проблемы в ГМУ. Игра «Конференция» /Ср/	1	8	ОПК-2	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к публичному выступлению
2.3	Электронное Правительство. /Пр/	1	2	ОПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.4	Электронное Правительство. /Ср/	1	6	ОПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к устному опросу
2.5	Стратегические программы развития ХМАО-Югры /Пр/	1	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Эссе
2.6	Стратегические программы развития ХМАО-Югры /Ср/	1	8	ОПК-2	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Эссе
2.7	Целевые программы в муниципальном управлении /Ср/	1	6	ОПК-2	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
2.8	Инновационные технологии в управлении /Ср/	1	8	ОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к устному опросу
2.9	Коллективный портрет муниципального служащего /Ср/	1	6	ОПК-2	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к ролевой игре
2.10	Промежуточная аттестация /Ср/	1	8	ОПК-2		0	Подготовка к
2.11	/ЗачётСОц/	1	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос, Практическая работа, Реферат, Контрольная работа, Домашнее задание, Устный опрос на зачете с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чиркин В. Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=448987	1
Л1.2	Зобнин А. В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=470914	1
Л1.3	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=536436	1
Л1.4	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=538229	1
Л1.5	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=538741	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Саломатин А. Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=415370	1
Л2.2	Звонников В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=540842	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Ключова Т. В.	Введение в специальность: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	40
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	История государственного управления России			
Э2	История развития местного самоуправления			
Э3	История развития местного самоуправления в России			
Э4	История развития местного самоуправления в России			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащен: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



**Государственная и муниципальная служба в
зарубежных странах**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 151
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	ргд	уп	ргд		
Лекции	2	2	8	10	10	12
Практические			10	8	10	8
Итого ауд.	2	2	18	18	20	20
Контактная работа	2	2	18	18	20	20
Сам. работа	34	34	117	117	151	151
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	144	144	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Способствовать формированию у студентов-бакалавров способности по использованию основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административное право
2.1.2	Государственная и муниципальная служба
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное право
2.2.2	Государственная кадровая политика
2.2.3	Конституционное право
2.2.4	История государственного управления зарубежных стран

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	элементы терминов и понятий конституционного права зарубежных стран и государственной и муниципальной службы зарубежных стран
Уровень 2	основные термины и понятия конституционного права зарубежных стран и государственной и муниципальной службы зарубежных стран
Уровень 3	свободно оперирует терминами и понятиями конституционного права зарубежных стран и государственной и муниципальной службы зарубежных стран
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует элементы анализа зарубежного опыта конституционного правоприменения и государственной и муниципальной службы
Уровень 2	демонстрирует основы анализа зарубежного опыта конституционного правоприменения и государственной и муниципальной службы
Уровень 3	демонстрирует свободный анализ зарубежного опыта конституционного правоприменения и государственной и муниципальной службы
Владеть:	
Уровень 1	элементами навыков использования норм зарубежного конституционного права и государственной и муниципальной службы в деятельности государственного и муниципального управления
Уровень 2	основами навыков использования норм зарубежного конституционного права и государственной и муниципальной службы в деятельности государственного и муниципального управления
Уровень 3	свободно навыками использования норм зарубежного конституционного права и государственной и муниципальной службы в деятельности государственного и муниципального управления

ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
Знать:	
Уровень 1	основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе.
Уровень 2	современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы.
Уровень 3	свободно оперирует терминами и понятиями современных технологий обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрирует элементы анализа применения нормативных документов, определяющие иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты).
Уровень 2	применять и использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.

Уровень 3	применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты).
Владеть:	
Уровень 1	элементами навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы.
Уровень 2	основными навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы.
Уровень 3	свободно навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основы конституционного права зарубежных стран и государственной и муниципальной службы зарубежных стран
3.2 Уметь:	
3.2.1	анализировать зарубежный опыт конституционного правоприменения и государственной и муниципальной службы
3.3 Владеть:	
3.3.1	использования норм зарубежного конституционного права и государственной и муниципальной службы в деятельности государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Государственная и муниципальная служба США /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.4 Л2.4 Л2.8 Л3.1	0	устный опрос
1.2	Государственная и муниципальная служба США /Пр/	3	4	ОК-4	Л1.4 Л2.4 Л2.8 Л3.1	0	устный опрос, письменное
1.3	Государственная и муниципальная служба США /Ср/	2	34			0	устный опрос, письменное
1.4	Государственная и муниципальная служба Великобритании /Лек/	3	4	ОК-4	Л1.4 Л2.3 Л2.8	0	устный опрос
1.5	Государственная и муниципальная служба Великобритании /Пр/	3	4	ОК-4	Л1.4 Л2.6 Л2.7 Л3.1	0	устный опрос, эссе
1.6	Государственная и муниципальная служба Великобритании /Ср/	3	27			0	устный опрос, эссе
1.7	Государственная и муниципальная служба Франции /Лек/	3	4	ОК-4	Л1.2 Л2.7 Л2.9 Л2.14	0	устный опрос
1.8	Государственная и муниципальная служба Франции /Пр/	3	0	ОК-4	Л1.2 Л2.11 Л2.14 Л3.1	0	устный опрос, письменное
1.9	Государственная и муниципальная служба Франции /Ср/	3	20			0	устный опрос, письменное
1.10	Государственная и муниципальная служба Германии /Лек/	3	2	ОК-4	Л1.2 Л2.10 Л2.13	0	устный опрос
1.11	Государственная и муниципальная служба Германии /Пр/	3	0	ОК-4	Л1.1 Л1.3 Л2.11 Л2.13 Л3.1	0	устный опрос

1.12	Государственная и муниципальная служба Германии /Ср/	3	30			0	устный опрос
1.13	Государственная и муниципальная служба КНР /Лек/	3	0	ОК-4	Л1.1 Л1.3 Л2.2	0	устный опрос
1.14	Государственная и муниципальная служба КНР /Пр/	3	0	ОК-4	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л3.1	0	устный опрос
1.15	Государственная и муниципальная служба КНР /Ср/	3	20			0	устный опрос
1.16	Государственная и муниципальная служба Японии /Пр/	3	0	ОК-4	Л1.5 Л2.1 Л2.12 Л3.1	0	устный опрос, эссе
1.17	Государственная и муниципальная служба Японии /Лек/	3	0	ОК-4	Л1.5 Л2.1 Л2.5	0	устный опрос, эссе
1.18	Государственная и муниципальная служба Японии /Ср/	3	20			0	устный опрос, эссе
1.19	Экзамен /Экзамен/	3	9			0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении 1

5.2. Темы письменных работ

В приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

В приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
письменное задание
эссе
устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сафонов В. Е.	Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Афанасьева О. В.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Сафонов В. Е.	Конституционное право зарубежных стран. Общая часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Шашкова А. В.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.5	Баглай М. В., Энтин Л. М., Лейбо Ю. И.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Комкова Г. Н., Колесников Е. В., Афанасьева О. В.	Конституционное право зарубежных стран: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	10
Л2.2	Чиркин В. Е.	Конституционное право зарубежных стран: рекомендовано Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция"	Москва: НОРМА, 2014	3
Л2.3	Симонишвили Л. Р.	Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	1

Л2.4	Кашенов А. Т.	Конституционное право зарубежных стран: Курс лекций	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011	1
Л2.5	Кондратович Н. М.	Конституционное право зарубежных стран: Ответы на экзаменационные вопросы	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013	1
Л2.6	Виноградов В.А., Лучин В.О., Василевич Г.А., Прудников А.С., Деметрашвили А., Шаповал В.Н., Калина В.Ф., Белоновский В.Н., Зинченко Е.Ю., Эриашвили М.И.	Конституционное право зарубежных стран (2-е издание): учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.7	Лейбо Ю.И.	Конституционное право зарубежных стран	Moscow: Статут, 2012	1
Л2.8	Бойко Н. С.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.9	Шестакова К. Д.	Конституционное право зарубежных стран: Учеб. пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2010	1
Л2.10	Арбузкин А. М.	Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2010	1
Л2.11	Чиркин В. Е.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2012	1
Л2.12	Чиркин В. Е.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.13	Чиркин В. Е.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	1
Л2.14	Тимошенкова А. А.	Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2015	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Фомичева О. А.	Конституционное право: Учебно-методическое пособие	Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2015	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Набор слайдов презентаций к лекционным и семинарским занятиям			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант + http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Гарант http://www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В приложении 2

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Государственная кадровая политика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **10**
самостоятельная работа **94**
часов на контроль **4**

Виды контроля на курсах:
зачеты **2**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у слушателей системы знаний о понятиях, закономерностях и современных методах кадровой политики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений
2.1.2	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы разработки управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уровень 1	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: сущность, функции, методы управления; этапы эволюционного развития теории управления, сущность и значения миссии организации и целей, понятия и содержания понятий «лидерство», «власть»; стили управления, понятие группы, виды организационных изменений. Сущность и содержание теории управления. Ответ носит самостоятельный характер.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Умеет легко анализировать и оценивать ситуацию, формулировать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности, и принимать решения по ним. Умеет разрабатывать цели и миссию организации, точно определять все параметры организации, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Способен определять функции управления, объект и субъект управления.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Студент глубоко и полно владеет: - управлением кадровыми нововведениями; - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	государственную систему управления трудовыми ресурсами;
3.1.2	основы разработки реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
3.1.3	основы кадрового планирования в организации;
3.1.4	управления кадровыми нововведениями;
3.2	Уметь:
3.2.1	прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
3.2.2	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
3.2.3	вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
3.3	Владеть:
3.3.1	управлением кадровыми нововведениями;
3.3.2	современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала);
3.3.3	социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала;
3.3.4	организации труда персонала, высвобождения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Государственная кадровая политика как теория и учебная дисциплина						
1.1	Государственная кадровая политика как теория и учебная дисциплина /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.4 Л3.1	0	
1.2	Государственная кадровая политика как теория и учебная дисциплина /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
1.3	Государственная кадровая политика как теория и учебная дисциплина /Ср/	2	26	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России.						
2.1	Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России. /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.2 Л3.2	0	
2.2	Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России. /Ср/	2	18	ПК-1	Л1.1 Л2.4 Л3.1	0	
	Раздел 3. Основы изучения курса «Государственная кадровая политика и механизм ее реализации».						
3.1	Основы изучения курса «Государственная кадровая политика и механизм ее реализации». /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.2	0	
3.2	Основы изучения курса «Государственная кадровая политика и механизм ее реализации». /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
3.3	Основы изучения курса «Государственная кадровая политика и механизм ее реализации». /Ср/	2	16	ПК-1	Л1.1 Л2.4 Л3.1	0	
	Раздел 4. Кадровая политика как социальное явление.						
4.1	Кадровая политика как социальное явление. /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л3.2	0	
4.2	Кадровая политика как социальное явление. /Пр/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л3.1	0	
4.3	Кадровая политика как социальное явление. /Ср/	2	16	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.2	0	
	Раздел 5. Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти						
5.1	Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Лек/	2	1	ПК-1	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
5.2	Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.4 Л2.4 Л3.2	0	
5.3	Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Ср/	2	18	ПК-1	Л1.2 Л2.4 Л3.1	0	
5.4	/Зачёт/	2	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы для устного опроса Контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Захарова Т. И.	Государственная служба и кадровая политика: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10647	1
Л1.2	Белянинова Ю. В., Захарова Н. А., Данилова М. Г.	Государственная социальная помощь и социальное обслуживание	Москва: Эксмо, 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19216	1
Л1.3	Вечер Л. С.	Государственная кадровая политика и государственная служба: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35479	1
Л1.4	Вечер Л. С.	Государственная кадровая политика и государственная служба	Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=508901	1
Л1.5	Ткаченко А. А.	Занятость и экономика: политика государства в переходный период	Москва: Издательство "Энциклопедия", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=509859	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Левушкина С. В.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций: Учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307	1
Л2.2	Оксинойд К. Э.	Социальная и кадровая политика в иерархии целей управления трудовой организацией	Москва: Издательство Российской Академии Государственной службы при Президенте РФ (РАГС), 2003 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=427021	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Гайнанов Д. А., Атаева А. Г., Закиров И. Д.	Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=457307	1
Л2.4	Левушкина С. В.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=514173	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Хадасевич Н. Р.	Трудовой потенциал организации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015	75
Л3.2	Бакшеев С. Л., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л.	Управление персоналом организации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/97445	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Справочник кадровика»
Э2	Журнал «Вопросы экономики»
Э3	Официальный сайт Администрации г.Сургута
Э4	Правительство ХМАО-Югры

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Государственная и муниципальная служба рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 185
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
курсовые проекты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Вид занятий						
Лекции	2	2	8	8	10	10
Практические			12	12	12	12
Итого ауд.	2	2	20	20	22	22
Контактная работа	2	2	20	20	22	22
Сам. работа	34	34	151	151	185	185
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	180	180	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является создание у студентов основ теоретической подготовки в области служебного права, позволяющей ориентироваться в научной информации и обеспечивающей им возможность использования общенаучных и частнонаучных методов в тех областях Государственной и муниципальной службы, в которых они специализируются. Также целью дисциплины является формирование готовности к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовки проектов НПА на основе теоретической подготовки в области государственной и муниципальной службы.
1.2	Цели освоения дисциплины конкретизированы в задачах. Во-первых, студенты должны изучить правовой статус государственных и муниципальных служащих. Во-вторых, студенты должны освоить методы применения нормативно-правовых актов в сфере ГИМС. В-третьих, владеть юридической терминологией в области Государственной и муниципальной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Административное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная кадровая политика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	Элементы системы государственной и муниципальной службы; закономерности возникновения, функционирования служебного права; порядок замещения должностей, систему квалификационных чинов, основные нормативно-правовые акты по государственной и муниципальной службе.
Уровень 2	Основные основы системы государственной и муниципальной службы; основные основы закономерности возникновения, функционирования и развития служебного права; порядок замещения должностей, систему квалификационных чинов, механизм и средства контроля над государственной службой; аттестации и ответственность служащих; основные нормативно-правовые акты по государственной и муниципальной службе.
Уровень 3	Целиком и полностью знать природу и систему государственной и муниципальной службы; основные закономерности возникновения, функционирования и развития служебного права; порядок замещения должностей, систему квалификационных чинов, механизм и средства контроля над государственной службой; аттестации и ответственность служащих; основные нормативно-правовые акты по государственной и муниципальной службе.

Уметь:

Уровень 1	Слабо ориентируется в юридических понятиях и категориях; слабо принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом; слабо применяет законодательство в области правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
Уровень 2	Хорошо ориентируется и оперирует юридическими понятиями и категориями; принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с законом; применяет законодательство; правильно составляет и оформляет юридические документы; разрабатывает проекты должностных регламентов; умеет решать проблемы в области правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
Уровень 3	Целиком и полностью оперирует юридическими понятиями и категориями; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом; применяет законодательство и проводить административные процедуры; правильно составляет и оформляет юридические документы; разрабатывает административные регламенты, проекты должностных регламентов; умеет успешно решать проблемы в области правового обеспечения государственной и муниципальной службы.

Владеть:

Уровень 1	Владеет элементами знаний юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; владеет методами регулирования государственной и муниципальной службы.
Уровень 2	В основном владеет навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных кадровых и служебных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; владеет методами эффективного регулирования государственной и муниципальной службы.
Уровень 3	Уверенно владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных кадровых и служебных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

	являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процедурного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; владеть методами эффективного регулирования государственной и муниципальной службы.
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Природу и систему государственной и муниципальной службы; основные закономерности возникновения, функционирования и развития служебного права; порядок замещения должностей, систему квалификационных чинов, механизм и средства контроля над государственной службой, аттестации и ответственность служащих; основные нормативно-правовые акты по государственной и муниципальной службе
3.2	Уметь:
3.2.1	Оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять законодательство и проводить административные процедуры; правильно составлять и оформлять юридические документы; разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов; уметь успешно решать проблемы в области правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
3.3	Владеть:
3.3.1	Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных кадровых и служебных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процедурного права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Владеть методами эффективного регулирования государственной и муниципальной службы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет и метод курса. Государственная и муниципальная служба. История государственной службы в России						
1.1	Предмет и метод курса. Государственная и муниципальная служба. История государственной службы в России /Лек/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л3.1	0	Устный опрос
1.2	Предмет и метод курса. Государственная и муниципальная служба. История государственной службы в России /Ср/	1	34	ОК-4	Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Комплексные ситуационные задания
	Раздел 2. Система и принципы государственной службы РФ.						
2.1	Система и принципы государственной службы РФ. /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	Комплексные ситуационные
2.2	Система и принципы государственной службы РФ. /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.2	0	Комплексные ситуационные
	Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение государственной гражданской службы в РФ						
3.1	Нормативно-правовое обеспечение государственной гражданской службы в РФ /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л3.1	0	Устный опрос
3.2	Нормативно-правовое обеспечение государственной гражданской службы в РФ /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л2.2 Л2.7 Л3.2	0	Комплексные ситуационные задания
3.3	Нормативно-правовое обеспечение государственной гражданской службы в РФ /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.2 Л2.1 Л3.2	0	Комплексные ситуационные задания
	Раздел 4. Основные положения государственной гражданской службы в РФ						
4.1	Основные положения государственной гражданской службы в РФ /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л2.1 Л2.6 Л3.2	0	Устный опрос, комплексные

4.2	Основные положения государственной гражданской службы в РФ /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.2 Л2.4 Л2.7 Л3.2	0	Комплексные ситуационные
Раздел 5. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего.							
5.1	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего. /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л2.4 Л2.6 Л3.1	0	Устный опрос, комплексные ситуационные
5.2	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего. /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Комплексные ситуационные задания
Раздел 6. Порядок прохождения государственной гражданской службы.							
6.1	Порядок прохождения государственной гражданской службы. /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.1	0	Устный опрос, комплексные ситуационные
6.2	Порядок прохождения государственной гражданской службы. /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.2 Л2.3 Л2.7 Л3.1	0	Комплексные ситуационные задания
Раздел 7. Основные положения муниципальной службы.							
7.1	Основные положения муниципальной службы. /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос
7.2	Основные положения муниципальной службы. /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Комплексные ситуационные
Раздел 8. Социально-правовой статус муниципального служащего.							
8.1	Социально-правовой статус муниципального служащего. /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос
8.2	Социально-правовой статус муниципального служащего. /Ср/	2	13	ОК-4	Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	Комплексные ситуационные
Раздел 9. Порядок прохождения муниципальной службы.							
9.1	Порядок прохождения муниципальной службы. /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос, комплексные
9.2	Порядок прохождения муниципальной службы. /Ср/	2	20	ОК-4	Л1.4 Л2.7 Л3.1	0	Комплексные ситуационные
Раздел 10. Система государственной гражданской службы ХМАО-Югры и муниципальной службы г. Сургута и Сургутского района							
10.1	Система государственной гражданской службы ХМАО-Югры и муниципальной службы г. Сургута и Сургутского района /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л3.1	0	Устный опрос
10.2	Система государственной гражданской службы ХМАО-Югры и муниципальной службы г. Сургута и Сургутского района /Ср/	2	58	ОК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	Комплексные ситуационные задания
10.3	/Экзамен/	2	9	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств
Представлены в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос, комплексные ситуационные задания, тест, контрольная работа, устный опрос на экзамене, экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Граждан В. Д.	Государственная гражданская служба: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	30
Л1.2	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Граждан В. Д.	Государственная гражданская служба: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Граждан В. Д.	Государственная гражданская служба: электронный учебник	М.: КноРус, 2008	3
Л2.2	Житенев В. Б.	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации: проблемы и опыт реформирования: материалы Межрегиональной научно-практической конференции "Государственная гражданская служба субъекта РФ в системе государственной службы России", Ханты-Мансийск, 16 - 17 декабря 2003 г.	Ханты-Мансийск: ПироговЪ, 2004	3
Л2.3	Охотский Е. В.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Знаменский Д. Ю.	Государственная и муниципальная служба: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Кабашов С. Ю.	Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л2.6	Кабашов С. Ю.	Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л2.7	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2016	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кодинцев А. Я., Яноши В. В.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	77
Л3.2	Кодинцев А. Я., Яноши В. В.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
Э2	Сайт Президента РФ: http://президент.рф/ Сайт Председателя Правительства РФ: http://premier.gov.ru/ Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru/ http://www.duma-expert.ru/official.php Сайт электронного правительства и административной реформы [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elrussia.ru/37472 – Загл. с экрана. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «Консультант +»
6.3.2.2	СПС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы,

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Государственное регулирование экономики рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
 Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
 Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
 в том числе:
 аудиторные занятия 12
 самостоятельная работа 159
 часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
 экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	6	6			6	6
Практические			6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	30	30	129	129	159	159
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	144	144	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить бакалавра способного использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умеющего применять основные экономические методы для государственного регулирования экономики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прогнозирование и планирование
2.2.2	Социально-экономическое развитие территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	основы экономических знаний государственного регулирования экономики;
Уровень 2	нормативно-правовую базу государственного регулирования экономики;
Уровень 3	нормативно-правовую базу в сфере антимонопольного регулирования экономики.

Уметь:

Уровень 1	подготовить алгоритм расчета уровня концентрации товарного рынка;
Уровень 2	подготовить алгоритм оценки уровня концентрации товарного рынка
Уровень 3	подготовить схему классификации барьеров входа на товарный рынок.

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета показателей, характеризующих государственные расходы;
Уровень 2	навыками подготовки плана анализа состояния конкуренции на товарном рынке;
Уровень 3	навыками оценки уровня концентрации товарного рынка.

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**Знать:**

Уровень 1	понятийный аппарат, характеризующий государственное регулирование экономики;
Уровень 2	основы экономических знаний в сфере антимонопольного регулирования;
Уровень 3	основы экономических знаний фискального и монетарного регулирования экономики.

Уметь:

Уровень 1	выявлять прогнозную динамику приватизации государственного и муниципального имущества;
Уровень 2	выявлять динамику бюджетобразующих показателей;
Уровень 3	подготовить алгоритм применения экономического инструмента денежно-кредитного регулирования экономики

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета показателей, характеризующих выполнение прогнозного плана приватизации государственного и муниципального имущества
Уровень 2	навыками расчета показателей, характеризующих структуру государственных и муниципальных активов;
Уровень 3	навыками расчета структуры денежной массы в обращении на основе динамических рядов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы экономических знаний государственного регулирования экономики;
3.1.2	- нормативно-правовую базу государственного регулирования экономики;
3.1.3	- нормативно-правовую базу в сфере антимонопольного регулирования экономики.
3.1.4	- понятийный аппарат, характеризующий государственное регулирование экономики;
3.1.5	- основы экономических знаний в сфере антимонопольного регулирования;
3.1.6	- основы экономических знаний фискального и монетарного регулирования экономики.

3.2	Уметь:
3.2.1	- подготовить алгоритм расчета уровня концентрации товарного рынка;
3.2.2	- подготовить алгоритм оценки уровня концентрации товарного рынка.
3.2.3	- подготовить схему классификации барьеров входа на товарный рынок.
3.2.4	- выявлять прогнозную динамику приватизации государственного и муниципально-пального имущества;
3.2.5	- выявлять динамику бюджетобразующих показателей;
3.2.6	- подготовить алгоритм применения экономического инструмента денежно-кредитного регулирования экономики.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками расчета показателей, характеризующих государственные расходы;
3.3.2	- навыками подготовки плана анализа состояния конкуренции на товарном рынке;
3.3.3	- навыками оценки уровня концентрации товарного рынка.
3.3.4	- навыками расчета показателей, характеризующих выполнение прогнозного плана приватизации государственного и муниципального имущества;
3.3.5	- навыками расчета показателей, характеризующих структуру государственных и муниципальных активов;
3.3.6	- навыками расчета структуры денежной массы в обращении на основе динамических рядов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики						
1.1	Роль государства в современной экономике /Ср/	1	4	ОК-3	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л3.1 Э1 Э4	0	
1.2	Показатели экономического роста /Ср/	1	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л2.2 Л3.1	0	
1.3	Сущность государственного регулирования экономики, цели и задачи /Ср/	1	2	ОК-3	Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л3.1 Э1 Э4	0	
1.4	Границы государственного вмешательства в экономику /Лек/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
1.5	Теоретические концепции государственного регулирования экономики /Ср/	1	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.2 Л3.1 Э4	0	
1.6	Нормативно-правовая база государственного регулирования экономики России /Ср/	1	4	ОК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Государственные активы и антимонопольное регулирование						
2.1	Государственное регулирование отношений собственности /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л3.1 Э4 Э5	0	
2.2	Показатели, характеризующие структуру государственных и муниципальных	2	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
2.3	Конкуренция и антимонопольное регулирование /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л3.1 Э5	0	
2.4	Количественная оценка монопольной власти /Пр/	2	2	ПК-3	Л1.2 Л3.1	0	
2.5	Государственное регулирование научно-технической и инновационной деятельности /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.6 Л2.2 Л3.1 Э4 Э6 Э7	0	

2.6	Показатели, характеризующие научно-техническую инновационную деятельность /Ср/	2	10	ПК-3	Л1.4 Л1.6 Л2.2 Л3.1	0	
2.7	Государственное регулирование отраслей и сфер экономики /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.6 Л2.1 Л3.1 Э4 Э6 Э7	0	
2.8	Государственное регулирование рынка труда и занятости /Ср/	2	19	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
Раздел 3. Фискальная и монетарная основа государственного регулирования экономики							
3.1	Бюджетно-налоговая политика /Ср/	2	20	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.2 Л3.1 Э3 Э4	0	
3.2	Закономерности динамики количественных показателей бюджета РФ /Ср/	2	20	ПК-3	Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
3.3	Структура налоговых поступлений /Ср/	2	20	ПК-3	Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
3.4	Денежно-кредитная политика /Ср/	2	20	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.2 Л3.1 Э2	0	
3.5	Инструменты денежно-кредитного регулирования экономики; /Пр/	2	1	ПК-3	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л3.1	0	
3.6	Регулирование деятельности кредитных организаций и рынка ценных бумаг /Лек/	1	1	ПК-3	Л1.1 Л1.6 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3	0	
3.7	Структура денежной массы и динамика денежной базы РФ /Пр/	2	1	ПК-3	Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
3.8	Государственное регулирование экономики регионов и муниципальных образований /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э3 Э4 Э6 Э7	0	
3.9	Муниципальная экономическая политика /Ср/	2	20	ПК-3	Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
3.10	/Экзамен/	2	9	ОК-3 ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, практическая работа, контрольная работа, устный опрос на экзамене.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бажанов В. А.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика"	Новосибирск: Редакционно-издательский центр НГУ, 2008	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Капканщиков С. Г.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"	М.: КноРус, 2010	5
Л1.3	Мельников А. А.	Государственное регулирование экономики: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	1
Л1.4	Мысляева И. Н., Кононкова Н. П., Алимарина Е. А., Мысляева И. Н., Кононкова Н. П.	Государственное регулирование экономики: Учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010	1
Л1.5	Цыпин И. С., Веснин В. Р.	Государственное регулирование экономики: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л1.6	Цыпин И. С., Веснин В. Р.	Государственное регулирование экономики: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шишкин С. Н.	Государственное регулирование экономики: предпринимательско-правовой аспект	М.: Волтерс Клувер, 2007	5
Л2.2	Дорожкин П. В.	Государственное регулирование экономики: методическое пособие для аспирантов направления 38.06.01 "Экономика"	Сургут: Сургутский государственный университет, 2015	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В. А.	Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.			
Э2	http://www.cbr.ru–Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).			
Э3	http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов.			
Э4	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития.			
Э5	http://fas.gov.ru/ – Федеральная антимонопольная служба.			
Э6	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута			
Э7	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h–Правительство ХМАО-Югры			
Э8				

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);			
6.3.1.2	2. Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету. Мультимедийный проектор.			
-----	---	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 1

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Государственный и муниципальный контроль (аудит)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студента систематические знания в области применения методов государственного и муниципального контроля и аудита как эффективных инструментов используемых с целью получения независимой и объективной информации по вопросам расходования государственных (а по сути - общественных средств) с учетом особенностей действующих современных органов государственного аудита; способность применять методические подходы к обеспечению от имени государства и общества независимого, объективного, публичного контроля деятельности органов власти по управлению вверенными им общественными ресурсами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Государственная и муниципальная служба	
2.1.2	Информационные технологии в управлении	
2.1.3	Муниципальные финансы	
2.1.4	Основы права	
2.1.5	Муниципальный менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономические основы местного самоуправления	
2.2.2	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений	
2.2.3	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.4	Программно-целевое управление	
2.2.5	Управление проектами в государственном секторе	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и задачи государственного и муниципального контроля и аудита; - историю развития государственного и муниципального контроля и аудита в мире и РФ, а также современный характер данного контроля; - систему нормативного регулирования государственного контроля в РФ; - методологию, методику и организацию государственного аудита основных направлений производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий, организаций и гос. органов; - методики планирования, составления программ и применения аудиторских процедур в системе государственного финансового контроля; - порядок обобщения и использования результатов проведенной проверки; - права, обязанности и ответственность субъектов государственного и муниципального контроля в осуществлении государственного аудита; - виды и методы государственного контроля; - цели и задачи аудиторской проверки деятельности государственных органов; - экономические субъекты, подлежащие государственному аудиту и систематическому финансовому контролю; - контроль уровня профессионализма аудиторов и качества проведенного контроля.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального контроля и аудита; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать в профессиональной деятельности особенности тактики и методики предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений в финансовой сфере; - осуществлять защиту прав и законных интересов государства, муниципальных образований, безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресекать противоправные действия в финансовой сфере; - осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения; - осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других государственных органов, в том числе финансово-контрольных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, гражданами, муниципальными органами охраны общественного порядка, со средствами
-----------	---

	массовой информации
Владеть:	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - способностью взаимодействия в политико-административной системе; - способностью разрабатывать проекты внутренних организационных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность финансового органа; - навыками документационного обеспечения проведения государственного аудита; - способностью организации деятельности государственных и муниципальных органов; - способностью использовать современные информационные технологии для представления аналитической информации; - способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; - способностью использования информационных технологий взаимодействия в процессе осуществления государственного и муниципального аудита; - способностью осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области финансового контроля на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью выработать предложения по совершенствованию процесса государственного аудита; - способностью разработки организационно-методических мероприятий в области государственного аудита.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятие, сущность и задачи государственного и муниципального контроля и аудита;
3.1.2	- историю развития государственного и муниципального контроля и аудита в мире и РФ, а также современный характер данного контроля;
3.1.3	- систему нормативного регулирования государственного контроля в РФ;
3.1.4	- методологию, методику и организацию государственного аудита основных направлений производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятий, организаций и гос. органов;
3.1.5	- методики планирования, составления программ и применения аудиторских процедур в системе государственного финансового контроля;
3.1.6	- порядок обобщения и использования результатов проведенной проверки;
3.1.7	- права, обязанности и ответственность субъектов государственного и муниципального контроля в осуществлении государственного аудита;
3.1.8	- виды и методы государственного контроля;
3.1.9	- цели и задачи аудиторской проверки деятельности государственных органов;
3.1.10	- экономические субъекты, подлежащие государственному аудиту и систематическому финансовому контролю;
3.1.11	- контроль уровня профессионализма аудиторов и качества проведенного контроля.
3.2	Уметь:
3.2.1	- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального контроля и аудита;
3.2.2	- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
3.2.3	- принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
3.2.4	- использовать в профессиональной деятельности особенности тактики и методики предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений в финансовой сфере;
3.2.5	- осуществлять защиту прав и законных интересов государства, муниципальных образований, безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресекать противоправные действия в финансовой сфере;
3.2.6	- осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения;
3.2.7	- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других государственных органов, в том числе финансово-контрольных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, гражданами, муниципальными органами охраны общественного порядка, со средствами массовой информации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- способностью взаимодействия в политико-административной системе;
3.3.2	- способностью разрабатывать проекты внутренних организационных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность финансового органа;
3.3.3	- навыками документационного обеспечения проведения государственного аудита;
3.3.4	- способностью организации деятельности государственных и муниципальных органов;
3.3.5	- способностью использовать современные информационные технологии для представления аналитической информации;
3.3.6	- способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности;

3.3.7	- способностью использования информационных технологий взаимодействия в процессе осуществления государственного и муниципального аудита;
3.3.8	- способностью осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области финансового контроля на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
3.3.9	- способностью выработать предложения по совершенствованию процесса государственного аудита;
3.3.10	- способностью разработки организационно-методических мероприятий в области государственного аудита.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Государственный и муниципальный контроль (аудит)						
1.1	Сущность, назначение и история развития и становления государственного и муниципального контроля (аудита) в мире и в РФ /Лек/	2	1	ПК-25	Л1.3 Л2.2	0	устный опрос
1.2	Сущность, назначение и история развития и становления государственного и муниципального контроля (аудита) в мире и в РФ /Пр/	2	1	ПК-25	Л1.3 Л2.7	0	устный опрос, практическая работа
1.3	Сущность, назначение и история развития и становления государственного и муниципального контроля (аудита) в мире и в РФ /Ср/	2	10	ПК-25	Л1.3 Л1.6 Л2.7 Л3.4	0	подготовка к практической работе
1.4	Органы, осуществляющие государственный аудит и финансовый контроль: нормативное регулирование деятельности, полномочия и функции, методика работы /Лек/	2	1	ПК-25	Л1.7 Л2.4 Л3.3	0	устный опрос
1.5	Органы, осуществляющие государственный аудит и финансовый контроль: нормативное регулирование деятельности, полномочия и функции, методика работы /Пр/	2	1	ПК-25	Л1.7 Л2.1 Л3.3	0	устный опрос, практическая работа
1.6	Органы, осуществляющие государственный аудит и финансовый контроль: нормативное регулирование деятельности, полномочия и функции, методика работы /Ср/	2	8	ПК-25	Л1.7 Л2.2 Л2.5 Л3.4	0	подготовка к практической работе
1.7	Виды государственного и муниципального контроля /Лек/	2	1	ПК-25	Л1.8 Л2.8 Л3.3	0	устный опрос
1.8	Виды государственного и муниципального контроля /Пр/	2	1	ПК-25	Л1.7 Л2.2 Л2.7 Л3.3	0	устный опрос, практическая работа
1.9	Виды государственного и муниципального контроля /Ср/	2	10	ПК-25	Л1.7 Л2.7 Л3.4	0	подготовка к практической работе
1.10	Государственный контракт: особенности и проблемы организации и проведения государственных закупок; осуществление контрольных процедур по результатам тор-гов /Лек/	2	1	ПК-25	Л1.8 Л2.3 Л2.8 Л3.3	0	устный опрос
1.11	Государственный контракт: особенности и проблемы организации и проведения государственных закупок; осуществление контрольных процедур по результатам тор-гов /Пр/	2	1	ПК-25	Л1.8 Л2.8 Л3.3	0	устный опрос, практическая работа
1.12	Государственный контракт: особенности и проблемы организации и проведения государственных закупок; осуществление контрольных процедур по результатам тор-гов /Ср/	2	28	ПК-25	Л1.1 Л2.10 Л3.3	0	подготовка к практической работе
1.13	Риски в системе государственного аудита: предпосылки возникновения и методы их снижения /Пр/	2	1	ПК-25	Л1.1 Л2.6 Л3.2	0	устный опрос, практическая работа

1.14	Риски в системе государственного аудита: предпосылки возникновения и методы их снижения /Ср/	2	18	ПК-25	Л1.5 Л2.5 Л3.3	0	подготовка к практической работе
1.15	Государственный и муниципальный контроль и аудит в системе борьбы с коррупцией: проблемы организации и проведения контрольных процедур; ограничения контроля; методы проведения; мероприятия, направленные на устранение коррупции в гос. орга-нах. /Пр/	2	1	ПК-25	Л1.2 Л2.9 Л3.1	0	устный опрос, практическая работа
1.16	Государственный и муниципальный контроль и аудит в системе борьбы с коррупцией: проблемы организации и проведения контрольных процедур; ограничения контроля; методы проведения; мероприятия, направленные на устранение коррупции в гос. орга-нах. /Ср/	2	20	ПК-25	Л1.4 Л2.1 Л3.2	0	подготовка к практической работе
1.17	/Зачёт/	2	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, письменные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кручинина В. А.	Муниципальные закупки: мониторинг, контроль и аудит: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	38
Л1.2	Чашин А. Н.	Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9697	1
Л1.3	Абузярова Н. К., Акимов Л. Ю., Ашиткова Т. В., Бессарабов В. Г., Бут Н. Д., Ноздрачев А. Ф.	Правовое регулирование государственного контроля: Монография	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23026	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Маслова Т. С., Мизиковский Е. А.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=519405	1
Л1.5	Крышкин О.	Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=520721	1
Л1.6	Ноздрачев А. Ф.	Правовое регулирование государственного контроля	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=527305	1
Л1.7	Карпов Э. С.	Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=557006	1
Л1.8	Федотова Ю. Г.	Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=557025	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Овсийчук М. Ф.	Контроль и ревизия: электронный учебник	М.: КноРус, 2009	3
Л2.2	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12860	1
Л2.3	Кирпичев А. Е.	Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов: Монография	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14483	1
Л2.4	Смелик Р.Г., Осташенко Е.Г.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59605.html	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Кеворкова Ж. А.	Международные стандарты аудита: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/CB7316A6-05F8-490F-A2A7-3DF4B1517EC7	1
Л2.6	Серебрякова Т. Ю.	Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=406129	1
Л2.7	Угурчиев О. Б., Угурчиева Р. О.	Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=521039	1
Л2.8	Мамедова Н. А., Байкова А. Н.	Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=553265	1
Л2.9	Тавокин Е. П.	Коррупция в органах власти	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=612569	1
Л2.10	Иванов Г. Г., Орлов С. Л.	Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=775196	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Благовещенский Н. Ю.	Российская коррупция: уровень, структура, динамика: опыт социологического анализа	Москва: Фонд "Либеральная Миссия", 2013	1
Л3.2	Бобошко В. И.	Контроль и ревизия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20963	1
Л3.3	Околёснова О. А.	Общественный контроль. Информационно-правовые проблемы теории и практики: Монография	Москва: Русайнс, 2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48924	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.4		Общественный контроль: Словарь	Рязань: Академия ФСИН России, 2012 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=773725	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
Э2	Счетная палата Российской Федерации
Э3	Государственный НИИ системного анализа Счетной палаты Российской Федерации
Э4	Счетная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Сайт "Учёт и контроль" по содействию развитию, повышению эффективности бюджетного контроля http://revisor-finansist.ru/vnutrenniy-finansovyy-kontrol-gosud
6.3.2.2	2. Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней http://www.szrf.ru/
6.3.2.3	3. Каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (экономические науки) http://www.dslib.net/zemle-ustrojstvo.html
6.3.2.4	4. БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://zgw.surgu.ru/reader/
6.3.2.5	5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана
6.3.2.6	6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана
6.3.2.7	7. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rosfinnadzor.ru/ – Загл. с экрана
6.3.2.8	8. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ach.gov.ru/ – Загл. с экрана
6.3.2.9	9. Государственный НИИ системного анализа Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://niisp.ru/ – Загл. с экрана
6.3.2.10	10. Счетная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.sphmao.ru/ – Загл. с экрана

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Гражданское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **180**
в том числе:
аудиторные занятия **20**
самостоятельная работа **151**
часов на контроль **9**

Виды контроля на курсах:
экзамены **2**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	8	8	10	10
Практические			10	10	10	10
Итого ауд.	2	2	18	18	20	20
Контактная работа	2	2	18	18	20	20
Сам. работа	34	34	117	117	151	151
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	144	144	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В процессе освоения дисциплины, обучающие должны овладеть основными теоретическими знаниями в области гражданского права, научиться ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем договорные отношения, соблюдать нормы гражданского законодательства и уметь оформлять документально гражданско-правовые сделки.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Особенности организации учета на предприятиях транспорта
2.2.2	Особенности организации учета в сельском хозяйстве
2.2.3	Деньги, кредит, банки
2.2.4	Особенности организации учета в ЖКХ
2.2.5	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	Ориентируется в нормах гражданского права, знает правовой статус субъектов гражданских правоотношений, организационно-правовые формы юридических лиц, общие положения об обязательствах и договорах, порядок наследования в РФ, основы защиты интеллектуальной собственности, практику применения норм гражданского права в современных условиях. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	знает основные нормы гражданского права, правовой статус субъектов гражданских правоотношений, организационно-правовые формы юридических лиц, общие положения об обязательствах и договорах, порядок наследования в РФ, основы защиты интеллектуальной собственности, практику применения норм гражданского права в современных условиях. В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	В полном объеме знает основные нормы гражданского права, правовой статус субъектов гражданских правоотношений, организационно-правовые формы юридических лиц, общие положения об обязательствах и договорах, порядок наследования в РФ, основы защиты интеллектуальной собственности, практику применения норм гражданского права в современных условиях. Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала.

Уметь:

Уровень 1	Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. ориентируется в юридических понятиях и категориях гражданского права, умеет составлять учредительные документы, заявления, доверенность, необходимые при оформлении гражданско-правовых сделок, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
Уровень 2	оперирует юридическими понятиями и категориями гражданского права, составляет учредительные документы, заявления, доверенность, необходимые при оформлении гражданско-правовых сделок, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
Уровень 3	умеет легко оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; способен самостоятельно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять законодательство.

Владеть:

Уровень 1	обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении: юридической терминологией; навыками по разработке гражданского договора и других нормативных актов, регулирующих общественные отношения по оказанию услуг, выполнению работ, навыками реализации норм материального права
Уровень 2	владеет: юридической терминологией; навыками по разработке гражданского договора и других нормативных актов, регулирующих общественные отношения по оказанию услуг, выполнению работ,

	навыками реализации норм материального права.
Уровень 3	глубоко и полно владеет: юридической терминологией; навыками по разработке гражданского договора и других нормативных актов, регулирующих общественные отношения по оказанию услуг, выполнению работ, навыками реализации норм материального права
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень 1	Ориентируется в нормах гражданского права, знает особенности правового положения граждан, юридических лиц, публичных образований; виды объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы гражданско-правовой ответственность. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	знает особенности правового положения граждан, юридических лиц, публичных образований; виды объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы гражданско-правовой ответственность. В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	В полном объеме знает особенности правового положения граждан, юридических лиц, публичных образований; виды объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы гражданско-правовой ответственность. Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала.
Уметь:	
Уровень 1	В целом правильно оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике
Уровень 2	Правильно оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике
Уровень 3	Умеет полноценно оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике
Владеть:	
Уровень 1	обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки во владении: юридической терминологией, применяемой в гражданском праве; навыками работы с правовыми актами в сфере гражданского права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками правоприменительной деятельности.
Уровень 2	Владеет юридической терминологией, применяемой в гражданском праве; навыками работы с правовыми актами в сфере гражданского права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками правоприменительной деятельности.
Уровень 3	Владеет на высоком уровне юридической терминологией, применяемой в гражданском праве; навыками работы с правовыми актами в сфере гражданского права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками правоприменительной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные нормы гражданского права, правовой статус субъектов гражданских правоотношений. организационно-правовые формы юридических лиц, общие положения об обязательствах и договорах, порядок наследования в РФ, основы защиты интеллектуальной собственности, практику применения норм гражданского права в современных условиях.
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права, составлять учредительные документы, заявления, доверенность, необходимые при оформлении гражданско-правовых сделок, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
3.3	Владеть:
3.3.1	владения юридической терминологией; навыками по разработке гражданского договора и других нормативных актов, регулирующих общественные отношения по оказанию услуг, выполнению работ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений /Лек/	1	2	ОК-4	Л1.5 Л1.6 Л2.4	0	
1.2	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л2.4 Л2.5 Л3.1	0	
1.3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений /Пр/	2	1	ОК-4	Л1.5	0	
1.4	Объекты гражданских правоотношений /Пр/	2	1	ОК-4	Л1.2 Л1.7	0	
1.5	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л2.4 Л2.5 Л3.1	0	
1.6	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л2.2	0	
1.7	Понятие и виды обязательств /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.7 Л2.3 Л2.5	0	
1.8	Понятие и виды обязательств /Пр/	2	4	ОК-4	Л1.2 Л1.7	0	
1.9	Гражданско- правовой договор. Виды, особенности основных хозяйствующих договоров /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.10	Гражданско- правовой договор. Виды, особенности основных хозяйствующих договоров /Пр/	2	1	ОК-4	Л1.5 Л1.7 Л2.3 Л2.4	0	
1.11	Отдельные виды обязательств /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.12	Отдельные виды обязательств /Пр/	2	1	ОК-4	Л1.7 Л2.1	0	
1.13	Наследование в РФ /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.4 Л2.3 Л2.4	0	
1.14	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений /Ср/	1	6	ОК-4	Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.4 Л2.5	0	
1.15	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л2.1 Л2.3	0	

1.16	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений /Ср/	1	6	ОК-4	Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.17	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений /Ср/	2	20	ОК-4	Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.18	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений /Ср/	1	10			0	
1.19	Публично-правовые образования как субъекты гражданско-правовых отношений /Ср/	1	6	ОК-4	Л1.1 Л1.6 Л2.4 Л2.5	0	
1.20	Объекты гражданских правоотношений /Ср/	1	6	ОК-4	Л1.3 Л1.5 Л2.3	0	
1.21	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах /Ср/	2	12	ОК-4	Л1.5 Л1.7 Л2.3	0	
1.22	Понятие и виды обязательств /Ср/	2	13	ОК-4	Л1.5 Л2.3	0	
1.23	Гражданско- правовой договор. Виды, особенности основных хозяйствующих договоров /Ср/	2	22	ОК-4	Л1.5 Л1.7 Л2.3 Л2.4	0	
1.24	отдельные виды обязательств /Ср/	2	18	ОК-4	Л1.5	0	
1.25	Наследование в РФ /Ср/	2	16	ОК-4	Л1.5 Л1.7 Л2.3	0	
1.26	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации /Ср/	2	16	ОК-4	Л1.5 Л1.7 Л2.3 Л2.4	0	
1.27	/Экзамен/	2	9	ОК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, устный опрос, кейсы (задачи), практические задания, усный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кожевников О. А.	Право некоммерческих (негосударственных) организаций: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011	1
Л1.2	Романова Е. Н., Шаповал О. В.	Гражданское право (общая часть): Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011	1
Л1.3	Романова Е. Н., Шаповал О. В.	Гражданское право (особенная часть): Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011	1
Л1.4	Абраменков М. С.	Наследственное право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Зенин И. А.	Гражданское право. Общая часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.6	Зенин И. А.	Гражданское право. Общая часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.7	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бетхер В.А., Богатова Т.В., Грызыхина Е.А., Маслей С.Э., Мусаев Р.М., Невзгодина Е.Л., Парыгина Н.Н., Полежаев О.А., Пронин А.С., Рублевский М.И., Соломонов Е.В., Темникова Н.А., Филиппова О.С., Червань Л.А.	Гражданское право (общая часть): задачник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016	1
Л2.2	Богатова Т.В., Грызыхина Е.А., Маслей С.Э., Мусаев Р.М., Невзгодина Е.Л., Парыгина Н.Н., Полежаев О.А., Пронин А.С., Рублевский М.И., Соломонов Е.В., Темникова Н.А.	Гражданское право (Особенная часть): задачник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015	1
Л2.3	Белов В. А.	Что изменилось в Гражданском кодексе?: Практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Юкша Я. А.	Гражданское право: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2017	1
Л2.5	Карпычев М. В., Хужин А. М.	Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Итяшева И. А., Чарковская Н. И.	Осуществление и защита гражданских прав: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационный портал "Право.ру"			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Интернет, Microsoft			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс - надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]. http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Гарант.Ру, информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. http://www.garant.ru/			
6.3.2.3				
6.3.2.4				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения лекционных занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, компьютерный мультимедийный проектор.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.	
------------------------------	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



**Деловые коммуникации в государственном и
муниципальном управлении**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 151
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечить теоретическую основу для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности (формирование коммуникативных умений и навыков организации и проведения различных форм деловой коммуникации).
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Связи с общественностью в органах власти
2.1.2	Современные кадровые технологии в управлении
2.1.3	Разработка управленческих решений
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Современные кадровые технологии в управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в: -особенности работы в коллективе с этническими, конфессиональными и культурными различиями; -методы и принципы управления персоналом, где толерантно учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -особенности работы в коллективе с этническими и конфессиональными различиями. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала о: -особенности работы в коллективе с этническими, конфессиональными и культурными различиями; -методы и принципы управления персоналом, где толерантно учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -особенности работы в коллективе с этническими и конфессиональными различиями. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: -особенности работы в коллективе с этническими, конфессиональными и культурными различиями; -методы и принципы управления персоналом, где толерантно учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -особенности работы в коллективе с этническими и конфессиональными различиями. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в: -толерантно применять в практике критерии отбора, расстановки персонала и методы мотивации; -формировать и развивать организационную культуру, где учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент ориентируется в особенностях толерантно применять в практике критерии отбора, расстановки персонала и методы мотивации; формировать и развивать организационную культуру, где учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент умеет легко толерантно применять в практике критерии отбора, расстановки персонала и методы мотивации; формировать и развивать организационную культуру, где учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его
-----------	--

	<p>неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами документационного обеспечения управления персоналом; - методами адаптации, деловой оценки персонала и его мотивации; - методами обучения, управления деловой карьерой персонала без учета его социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <p>В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.</p>
Уровень 2	<p>Студент владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами документационного обеспечения управления персоналом; - методами адаптации, деловой оценки персонала и его мотивации; - методами обучения, управления деловой карьерой персонала без учета его социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <p>Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.</p>
Уровень 3	<p>Студент глубоко и полно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> основами документационного обеспечения управления персоналом; методами адаптации, деловой оценки персонала и его мотивации; методами обучения, управления деловой карьерой персонала без учета его социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теорию связей с общественностью; -теоретические основы делового общения; -понятие электронных коммуникаций. <p>В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.</p>
Уровень 2	<p>В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности работы в коллективе с этническими, конфессиональными и культурными различиями; -методы и принципы управления персоналом, где толерантно учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -особенности работы в коллективе с этническими и конфессиональными различиями. -теорию связей с общественностью; -теоретические основы делового общения; -понятие электронных коммуникаций. <p>Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.</p>
Уровень 3	<p>Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности работы в коллективе с этническими, конфессиональными и культурными различиями; -методы и принципы управления персоналом, где толерантно учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -особенности работы в коллективе с этническими и конфессиональными различиями. -теорию связей с общественностью; -теоретические основы делового общения; -понятие электронных коммуникаций. <p>Ответ носит самостоятельный характер.</p>
Уметь:	
Уровень 1	<p>Допускает неточности и существенные ошибки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять деловое общение и публичные выступления; -вести переговоры, совещания; -поддерживать электронные коммуникации. <p>В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.</p>
Уровень 2	<p>Студент ориентируется в особенностях толерантно применять в практике критерии отбора, расстановки персонала и методы мотивации;</p> <p>осуществлять деловое общение и публичные выступления;</p> <p>вести переговоры, совещания;</p> <p>поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.</p>
Уровень 3	<p>Студент умеет легко толерантно применять в практике критерии отбора, расстановки персонала и методы мотивации;</p> <p>осуществлять деловое общение и публичные выступления;</p> <p>вести переговоры, совещания;</p>

	поддерживать электронные коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении: - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет: - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	
Знать:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в: -теории организации рабочего процесса; -теоретических основах делового общения; -понятия ресурсов. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала о: -теории организации рабочего процесса; -теоретических основах делового общения; -понятия ресурсов. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: - теории организации рабочего процесса; -теоретических основах делового общения; -понятия ресурсов. Ответ носит самостоятельный характер.
Уметь:	
Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в: - правилах организации рабочего времени; - рационального применения ресурсов; - взаимодействия с другими исполнителями. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент ориентируется в особенностях: - правил организации рабочего времени; - рационального применения ресурсов; - взаимодействия с другими исполнителями. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент умеет правильно применять на практике: - правила организации рабочего времени; - рационального применения ресурсов; - взаимодействия с другими исполнителями.
Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки во владении: - методами самоорганизации рабочего времени; - навыками рационального применения ресурсов; -способами эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Уровень 2	Студент владеет: - методами самоорганизации рабочего времени; - навыками рационального применения ресурсов; -способами эффективного взаимодействия с другими исполнителями. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные

Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет: - методами самоорганизации рабочего времени; - навыками рационального применения ресурсов; - способами эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	особенности работы в коллективе с этническими, конфессиональными и культурными различиями;
3.1.2	методы и принципы управления персоналом, где толерантно учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.1.3	особенности работы в коллективе с этническими и конфессиональными различиями.
3.1.4	теорию связей с общественностью;
3.1.5	теоретические основы делового общения;
3.1.6	понятие электронных коммуникаций.
3.1.7	методы самоорганизации рабочего времени;
3.1.8	способы применения ресурсов;
3.1.9	способы взаимодействия с другими исполнителями.
3.2 Уметь:	
3.2.1	толерантно применять в практике критерии отбора, расстановки персонала и методы мотивации;
3.2.2	формировать и развивать организационную культуру, где учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3.2.3	осуществлять деловое общение и публичные выступления;
3.2.4	вести переговоры, совещания;
3.2.5	поддерживать электронные коммуникации.
3.2.6	правильно организовать рабочее время;
3.2.7	рационально применять ресурсы;
3.2.8	взаимодействовать с другими исполнителями.
3.3 Владеть:	
3.3.1	основами документационного обеспечения управления персоналом;
3.3.2	методами адаптации, деловой оценки персонала и его мотивации;
3.3.3	методами обучения, управления деловой карьерой персонала без учета его социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
3.3.4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
3.3.5	методами самоорганизации рабочего времени;
3.3.6	навыками рационального применения ресурсов;
3.3.7	способами эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Коммуникационный процесс в государственном и муниципальном						
1.1	Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Коммуникационный процесс в государственном и муниципальном управлении. /Лек/	4	2	ОК-6 ОПК- 4 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Коммуникационный процесс в государственном и муниципальном управлении. /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК- 4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	

1.3	Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Коммуникационный процесс в государственном и муниципальном управлении. /Ср/	4	26	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 2. Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие. Проекты по созданию коммуникационных технологий						
2.1	Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие. Проекты по созданию коммуникационных технологий /Лек/	4	2	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
2.2	Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие. Проекты по созданию коммуникационных технологий /Пр/	4	4	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
2.3	Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие. Проекты по созданию коммуникационных технологий /Ср/	4	25	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 3. Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Каналы коммуникаций						
3.1	Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Каналы коммуникаций /Лек/	4	2	ОК-6 ОПК-4 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
3.2	Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Каналы коммуникаций /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	2	
3.3	Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Каналы коммуникаций /Ср/	4	28	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 4. Коммуникации в государственном управлении						
4.1	Коммуникации в государственном управлении /Лек/	4	2	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.2	Коммуникации в государственном управлении /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.3	Коммуникации в государственном управлении /Ср/	4	36	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 5. Международные коммуникации и тенденции их развития						
5.1	Международные коммуникации и тенденции их развития /Пр/	4	2	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
5.2	Международные коммуникации и тенденции их развития /Ср/	4	36	ОК-6 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
5.3	/Экзамен/	4	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Представлено в Приложении 1
5.2. Темы письменных работ
Представлено в Приложении 1
5.3. Фонд оценочных средств
Представлено в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы для устного ответа, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Жернакова М. Б.	Деловые коммуникации: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Кривокора Е. И.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Папкина О. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Иванова Е. А., Нигматуллина М. М.	Графические организаторы для развития навыков критического мышления в межкультурной коммуникации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы экономики»
Э2	Журнал «Управление персоналом»
Э3	Технологии корпоративного управления

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Демография

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической теории и налогообложения**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рцд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Демография» является приобретение теоретических знаний в области демографических процессов, включая миграционные процессы населения; существующих концепций в области демографической теории; знаний об источниках демографической информации, в том числе публикаций; практических навыков расчетов демографических показателей и основ анализа демографической ситуации в мире, стране, регионе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Демография» относится к вариативной части раздела Б1.В., обязательных дисциплин. Читается для студентов первого курса во втором семестре, поэтому ее изучение базируется на знаниях школьного курса «Математика», «География».	
2.1.2	Демография	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социология	
2.2.2	Экономика	
2.2.3	Статистика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции****Знать:**

Уровень 1	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, который знает основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития; основы демографического анализа и демографического прогноза. Выполнивший верно, в полном объеме и в срок все задания текущего контроля, ответы на поставленные вопросы, которого излагаются логично, систематизировано и последовательно, не требуют дополнительных пояснений.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, который умеет эффективно использовать социологические и демографические методы сбора информации для разработки управленческих задач. Умеет использовать полученные теоретические знания в дальнейшей практической деятельности.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, который владеет навыками: - оценки демографической ситуации; - анализа тенденций и факторов демографических процессов; - демографического прогноза. Владеет понятийным аппаратом; основными методами исследования. Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития; основы демографического анализа и демографического прогноза.
3.2	Уметь:
3.2.1	Умеет эффективно использовать социологические и демографические методы сбора информации для разработки управленческих задач. Умеет использовать полученные теоретические знания в дальнейшей практической деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеет навыками:
3.3.2	- оценки демографической ситуации;
3.3.3	- анализа тенденций и факторов демографических процессов;
3.3.4	- демографического прогноза.

3.3.5	Владеет понятийным аппаратом; основными методами исследования.
3.3.6	Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, задачи, методы и история развития демографии						
1.1	История развития демографической науки, задачи демографии, методы исследования в демографии. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.5 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Темы рефератов:1. Дискуссия о предмете демографии. 2.История возникновения демографии как науки. /Ср/	1	12	ОК-2	Л1.1 Л1.6 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Численность структура и размещение населения						
2.1	Темы рефератов:1.Регистр населения и основные проблемы его введения в нашей стране. 2.Наиболее крупные выборочные социолого-демографические обследования, проводившиеся в нашей стране. 3.Классическая теория демографического перехода: возможности и критика. 4.Концепция второго демографического перехода: ответ на вызовы современности. 5.Итоги Всероссийской переписи населения 2010 года. 6.Организация, проведение и программа переписи населения. /Ср/	1	13	ОК-2	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л3.4 Э1 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Рождаемость						
3.1	Рождаемость и репродуктивное поведение населения. Показатели рождаемости.Решение задач. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.5 Л2.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Темы рефератов:1.Влияние СМИ на формирование потребности в детях. 2.Репродуктивные установки россиян. 3.Формирование и реализация потребности в детях. /Ср/	1	12	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Смертность.						
4.1	Демографическое понятие смертности.Показатели уровня смертности.Повозрастные коэффициенты смертности. Смертность по причинам. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.5 Л2.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э5	0	

4.2	Темы рефератов:1.Старение населения России: чем это грозит в будущем? 2.Демографическая характеристика населения России: половозрастная структура населения. 3.Воздействие социальных, социально-психологических факторов на динамику смертности и продолжительности жизни. 4.Модели индивидуального самоохрнительного поведения людей. 5.Антиэкзистенциальные модели самоохрнительного поведения. /Ср/	1	12	ОК-2	Л1.1 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 5. Брак и семья.							
5.1	Брачный и семейный состав.Показатели и коэффициенты брачности.Развод и коэффициенты разводимости.Факторы разводимости.Семейная структура населения. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.6 Л2.1 Л3.4 Э1 Э3 Э4	0	
5.2	Темы рефератов: 1.Механизмы прекращения брака. 2.Социально-психологические факторы динамики брачности и разводимости. 3.Сущность и основные характеристики брачного рынка. 4.Сожительство: основные черты и распространенность в России и в мире. 5.Пробный брак: влияние на устойчивость зарегистрированного после официального брака. 6.Снижение брачности в России: тенденция или случайность. /Ср/	1	12	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 6. Миграция населения.							
6.1	Понятие и сущность миграции. Основные типы, формы и виды миграции. Исторический характер миграционных процессов. Показатели, измеряющие миграцию. Усилие внешней миграции России и стран дальнего зарубежья. /Ср/	1	12	ОК-2	Л1.3 Л1.7 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 7. Режимы воспроизводства населения.							
7.1	Демографическая ситуация в России. Варианты прогнозов населения России. Население и продовольствие. Население и экология. Войны и народонаселение. /Ср/	1	9	ОК-2	Л1.3 Л1.7 Л2.3 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 8. Территориальные демографические особенности в мире и в России.							
8.1	Демографическая ситуация в мире. Периодизация демографического развития России. Характерные черты демографического кризиса в стране. Государственное регулирование миграционных процессов. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

8.2	Характерные черты демографического кризиса в стране. Государственное регулирование миграционных процессов. /Ср/	1	12	ОК-2	Л1.3 Л1.7 Л2.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.3	/Зачёт/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, рефераты, решение задач, тестирование. Устный опрос на зачете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Нарбут В. В.	Демография и статистика населения: Сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика»	Москва: Логос, 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21883	1
Л1.2	Кузнецова Т. Ю.	Демография с основами этнографии: Учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23775	1
Л1.3	Гокова О. В.	Демография: Учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24883	1
Л1.4	Воронцов А. В.	Демография: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/5C AE946C-B76B-44B1-BF95-34A73F2B1306	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Зозуля П. В.	Демография: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/F28A7706-4F66-4979-A378-D885BAFDFAFA2	1
Л1.6	Нарбут В. В.	Демография и статистика населения	Москва: Издательская группа "Логос", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=468667	1
Л1.7	Медков В. М.	Демография: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=550150	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Логутова М.А.	Демография: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55472.html	1
Л2.2	Щербаков А. И., Мдинарадзе М. Г., Назарова Е. А., Назаров А. Д.	Демография: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=562713	1
Л2.3	Елизаров В. В.	Демография и социально-экономические проблемы народонаселения: Информационно-библиографический бюллетень литературы, изданной в 2011?2012 гг. Вып. 14	Москва: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=672939	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Косов П. И., Берендеева А. Б.	Основы демографии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=176865	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Лысенко С. Н.	Демография: Учеб.-практ. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2010 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=198654	1
ЛЗ.3	Косов П. И., Берендеева А. Б.	Основы демографии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=373193	1
ЛЗ.4	Косов П. И., Берендеева А. Б.	Основы демографии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=792744	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российская государственная библиотека (РГБ)
Э2	Библиотека экономической и деловой литературы
Э3	Сервер органов государственной власти РФ
Э4	Демографическое обозрение. Научный электронный журнал.
Э5	Еженедельный демографический журнал
Э6	Институт демографических исследований

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»)
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Консультант +»
6.3.2.2	СПС «Гарант»
6.3.2.3	Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
6.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
6.3.2.5	Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционные аудитории 5 и 6 этажа укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, стационарные мультимедийный проектор и экран, комплект аудиоаппаратуры, подключение Wi-Fi.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащен: компьютерами с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Б.В. Коновалова

22 июня 2017 г. протокол УС №6.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	111
часов на контроль	13

Виды контроля на курсах:
экзамены I
зачеты I

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Лабораторные	20	20	20	20
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	111	111	111	111
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающийся должен знать социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка и уметь строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; уметь выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; уметь использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях; уметь переводить с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля; владеть иностранным языком на уровне, превышающем пороговый, достаточным для делового общения в рамках выбранного профиля; владеть иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях владеть коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Курс «Иностранный язык» является одним из звеньев многоэтапной системы «школа–вуз–послевузовское обучение». Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе обучения иностранному языку, могут использоваться в процессе параллельных и последующих дисциплин учебного плана, написания выпускных квалификационных работ (поиск и использование иноязычной специальной литературы, перевод оригинальных текстов в ходе познавательной и научно-исследовательской деятельности). Владение иностранным языком способствует формированию учебно-исследовательских умений, получению знаний по выбранному направлению подготовки, расширению кругозора и повышению общей культуры личности.	
2.2.2	Знания и умения, приобретенные студентом в рамках дисциплины «Иностранный язык», являются «входными» для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарные знания и неполное представление о разделах изучаемой дисциплины
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует в целом достаточные, но содержащие незначительные пробелы знания
Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания по дисциплине

Уметь:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарное, несистематическое использование умений
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует в целом достаточные умения, но содержащие определенные пробелы в их использовании, испытывает затруднения в некоторых ситуациях
Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные умения использовать полученные знания

Владеть:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарное, несистематическое применение умений и навыков
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует в целом успешное но содержащие незначительные пробелы применение навыков

Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков и компетенций
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого государственного и иностранного языка как системы;
3.1.2	<input type="checkbox"/> правила артикуляции звуков, специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
3.1.3	<input type="checkbox"/> основную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.4	<input type="checkbox"/> грамматический строй и основные грамматические явления изучаемого языка;
3.1.5	<input type="checkbox"/> требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.6	<input type="checkbox"/> алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов
3.2	Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/> использовать государственный и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач в межличностном общении и учебной сфере;
3.2.2	<input type="checkbox"/> самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	<input type="checkbox"/> вести деловую переписку на иностранном языке;
3.2.4	<input type="checkbox"/> осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	<input type="checkbox"/> понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка
3.3	Владеть:
3.3.1	<input type="checkbox"/> грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	<input type="checkbox"/> навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки (специальности) в стратегиях ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформления извлеченной информации в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	<input type="checkbox"/> навыками понимания диалогической и монологической речи на слух; основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.4	<input type="checkbox"/> иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	What is Management /Лаб/	1	4	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	What is Management /Ср/	1	22,2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Areas of Management /Лаб/	1	4	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Areas of Management /Ср/	1	22,2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.5	Managerial Skills /Лаб/	1	4	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Managerial Skills /Ср/	1	22,2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Management Levels /Лаб/	1	4	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Management Levels /Ср/	1	22,2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Company Structure /Лаб/	1	4	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Company Structure /Ср/	1	22,2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	/Экзамен/	1	13			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, устный опрос, дискуссия, презентация. Устный опрос на экзамене.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	MacKenzie I.	English for Business Studies: a course for Business Studies and Economics students	Cambridge: Cambridge University Press, 2010 Режим доступа: http://	6
Л1.2	Волегова О. А.	Английский для бакалавров менеджмента: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	99
Л1.3	Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А.	Английский язык для направления "Менеджмент": учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям	Москва: Издательский центр "Академия", 2013	53

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коваленко П. И., Агабекян И. А.	Английский для экономистов	Ростов н/Д: Феникс, 2001	7

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Маловецкая А. С., Сергиенко Н. А., Пичуева А. В., Заикина Л. В.	Faces of Russia: учебно-методическое пособие	Сургут, 2015 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/1704_Faces of Russia	1
Л3.2	Вдовиченко Л. В., Касаткина Е. В., Костюнина М. В., Ставрुक М. А.	Focus on Ugra: учебно-методическое пособие	Сургут, 2015 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/1705_Focus on Ugra	1
Л3.3	Маловецкая А. С., Сергиенко Н. А., Пичуева А. В.	Surgut at a Glance: учебно-методическое пособие	Сургут, 2015 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/1707_Surgut at a Glance	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	British Library of Political and Economic Science
Э2	Oxford Practice Grammar online
Э3	BBC for English Learners

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	2. СПС «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
6.3.2.3	3. ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/
6.3.2.4	4. ЭБС "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студента.
7.2	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 90
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			10	10	10	10
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	12	12	14	14
Контактная работа	2	2	12	12	14	14
Сам. работа	34	34	56	56	90	90
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	72	72	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение основами управления инновационными процессами в качестве современного подхода к управлению прогрессом в сферах производственно-хозяйственной и административной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Инновационные технологии в муниципальном управлении	
2.1.2	Основы управления персоналом	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление проектами в государственном секторе	
2.2.2	Региональное управление и территориальное планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования****Знать:**

Уровень 1	- социально-экономическое значение инноваций; - проблемы финансирования инноваций в России; - методы оценки инвестиционных проектов
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- выбрать инновационную стратегию; - применять инструменты оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- способностью находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания и развития бизнеса.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:						
3.1.1	- социально-экономическое значение инноваций;						
3.1.2	- проблемы финансирования инноваций в России;						
3.1.3	- методы оценки инвестиционных проектов						
3.2	Уметь:						
3.2.1	- выбрать инновационную стратегию;						
3.2.2	- применять инструменты оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования						
3.3	Владеть:						
3.3.1	- способностью находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания и развития бизнеса.						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История и современное состояние инновационного менеджмента						
1.1	История и современное состояние инновационного менеджмента /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	История и современное состояние инновационного менеджмента /Ср/	3	34	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 2. Государственное регулирование инновационной деятельности						
2.1	Государственное регулирование инновационной деятельности /Пр/	4	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	

2.2	Государственное регулирование инновационной деятельности /Ср/	4	10	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 3. Региональные инновационные системы							
3.1	Региональные инновационные системы /Пр/	4	0,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
3.2	Региональные инновационные системы /Ср/	4	10	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 4. Организационные структуры инновационной деятельности							
4.1	Организационные структуры инновационной деятельности /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.2	Организационные структуры инновационной деятельности /Ср/	4	10	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 5. Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций							
5.1	Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Лек/	4	0,1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
5.2	Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	2	
5.3	Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Ср/	4	10	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 6. Стратегия инновационной организации							
6.1	Стратегия инновационной организации /Лек/	4	0,3	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
6.2	Стратегия инновационной организации /Пр/	4	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
6.3	Стратегия инновационной организации /Ср/	4	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 7. Управление инновационным развитием организации							
7.1	Управление инновационным развитием организации /Лек/	4	1,5	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
7.2	Управление инновационным развитием организации /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
7.3	Управление инновационным развитием организации /Ср/	4	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 8. Эффективность инновационной деятельности							
8.1	Эффективность инновационной деятельности /Лек/	4	0,1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
8.2	Эффективность инновационной деятельности /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
8.3	Эффективность инновационной деятельности /Ср/	4	8	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
8.4	/Зачёт/	4	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.
5.3. Фонд оценочных средств
Представлены в Приложении 1.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тестирование на зачете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Круглова Н. Ю., Резник С. И.	Инновационный менеджмент: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2015	1
Л1.2	Медынский В. Г.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антонец В. А.	Инновационный менеджмент: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кожевникова В. Д.	Инновационный менеджмент: кейсы и методические рекомендации по их использованию	Сургут: Сургутский государственный университет, 2017	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт посвящённый инновационному менеджменту
Э2	сайт «Технопарк высоких технологий» ХМАО-Югры
Э3	сайт «Российский центр технологий и инноваций»
Э4	административно – управленческий портал

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Инновационные технологии в муниципальном управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение дисциплины «Инновационные технологии в муниципальном управлении» имеет целью: сформировать у студента систематические знания об основах методологии разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; способность применять знания разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; получить навыки разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.9
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений	
2.1.2	Демография	
2.1.3	Социология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Региональное управление и территориальное планирование	
2.2.2	Методы разработки управленческих решений	
2.2.3	Инновационные технологии в муниципальном управлении	
2.2.4	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:

Уровень 1	- основы разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- участвовать в разработке и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- навыками участия в разработке и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Основы разработки и реализации инновационных проектов в области
3.2	Уметь:
3.2.1	- Участвовать в разработке и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
3.3	Владеть:
3.3.1	- Участия в разработке и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы теории инноваций						
1.1	Основы теории инноваций /Лек/	3	2	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос

1.2	Основы теории инноваций /Пр/	3	1	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
1.3	Основы теории инноваций /Ср/	3	10	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 2. Инновационные технологии: экономико-правовой аспект							
2.1	Инновационные технологии: экономико-правовой аспект /Лек/	3	2	ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.2	Инновационные технологии: экономико-правовой аспект /Пр/	3	1	ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.3	Инновационные технологии: экономико-правовой аспект /Ср/	3	20	ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 3. Технология разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления							
3.1	Технология разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Лек/	3	0	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.2	Технология разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Пр/	3	1	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.3	Технология разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Ср/	3	20	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 4. Подходы и принципы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления							
4.1	Подходы и принципы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Лек/	3	0	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос

4.2	Подходы и принципы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Пр/	3	1	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
4.3	Подходы и принципы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Ср/	3	20	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 5. Проблемы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления							
5.1	Проблемы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Лек/	3	0	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
5.2	Проблемы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Пр/	3	1	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы
5.3	Проблемы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Ср/	3	20	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу и Зачетной работе
Раздел 6. Перспективы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления							
6.1	Перспективы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Лек/	3	0	ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
6.2	Перспективы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Пр/	3	1	ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, зачётная работа в виде схемы
6.3	Перспективы технологии разработки и реализации инновационных проектов в области муниципального управления /Ср/	3	4	ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу и зачетной работе
6.4	/Зачёт/	3	4	ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Представлены в Приложение 1.
5.2. Темы письменных работ
Представлены в Приложение 1.
5.3. Фонд оценочных средств
Представлены в Приложение 1.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос, Зачётная работа в виде таблицы, Зачётная работа в виде схемы, Зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Давтян М. А., Щербакова Т. С., Карзанова И. В., Зайнулин С. Б., Самусева Т. В.	Экономика инновационной деятельности предприятия: Учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2014	1
Л1.2	Агарков А. П., Голов Р. С.	Управление инновационной деятельностью: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015	1
Л1.3	Алексеева М. Б.	Анализ инновационной деятельности: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Василенко И. А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Бабилова А. В., Задорожная Е. К., Кобец Е. А., Корсаков М. Н., Шевченко И. К.	Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2012	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Валдайцев С. В., Мотовилов О. В.	Финансирование и кредитование инновационной деятельности: Учеб. пособие	СПб.: СПб. ун-т, 1993	1
Л2.2	Кураков В. Л., Алексеев В. Ю., Дедушкина Н. В.	Роль интеллектуального капитала в развитии региональной инновационной экономики: учебное пособие	Чебоксары: Издательство Чувашского университета, 2007	1
Л2.3	Зеленцова С. Ю., Ищенко О. В., Кауфман Н. Ю., Кодинцев А. Я., Кручинина В. А., Кузнецова М. Е., Чуланова О. Л., Хадасевич Н. Р., Ширинкина Е. В.	Инновационные технологии в региональном и муниципальном управлении: коллективная монография	Сургут: Издательство СурГУ, 2016	5
Л2.4	Федосеев С. В., Беркетов Г. А.	Принятие управленческих решений в инновационной сфере: Хрестоматия. Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	1
Л2.5	Федоренко В. Ф.	Организационно-методические принципы и опыт инновационной деятельности в АПК России и зарубежных стран: Научное издание	Москва: Росинформагроте х, 2009	1
Л2.6	Чернов С. С., Безродный Д. В., Хвостенко П. В., Чернов С. С.	Основы инновационной деятельности энергетического предприятия: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Городов О. А.	Правовое обеспечение инновационной деятельности: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л2.8	Плотников А. Н.	Финансирование инновационной деятельности	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство регионального развития			
Э2	Агентство стратегических инициатив в России			
Э3	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов			
Э4	Официальный сайт размещения информации о государственных			
Э5	Сайт президента РФ			
Э6	Федеральный портал управленческих кадров			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znaniy.com/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.			
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».			
7.3	Аудитория № 707. Оснащена проектором Toshiba TLP-XС3000А, ноутбуком Lenovo ThinkPad, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион».			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня, 2017 г., протокол УС №6

Иностранный язык в профессиональной сфере рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД		
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой/профессиональной сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового/профессионального общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового/профессионального общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ФГД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Предполагается, что студенты уже прошли базовый курс иностранного языка.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» является одним из звеньев многоэтапной системы «школа–вуз–послевузовское обучение». Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе обучения профессиональному иностранному языку, могут использоваться в процессе параллельных и последующих дисциплин учебного плана, написания выпускных квалификационных работ (поиск и использование иноязычной специальной литературы, перевод оригинальных текстов в ходе познавательной и научно-исследовательской деятельности). Владение профессиональным иностранным языком способствует формированию учебно-исследовательских умений в сфере профессионального общения, получению знаний по выбранному направлению подготовки, расширению кругозора и повышению общей культуры личности.	
2.2.2	Знания и умения, приобретенные студентом в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», являются «входными» для изучения дисциплины «Иностранный язык» в магистратуре/аспирантуре.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарные знания и неполное представление о разделах изучаемой дисциплины
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует в целом достаточные, но содержащие незначительные пробелы знания
Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания по дисциплине

Уметь:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарное, несистематическое использование умений
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует в целом достаточные умения, но содержащие определенные пробелы в их использовании, испытывает затруднения в некоторых ситуациях
Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные умения использовать полученные знания

Владеть:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся демонстрирует фрагментарное, несистематическое применение умений и навыков.
Уровень 2	выставляется, если обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащие незначительные пробелы применение навыков
Уровень 3	выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков и компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого государственного и иностранного языка как системы;
3.1.2	- правила артикуляции звуков, специфику интонации, акцентуации ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;

3.1.3	- основную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.4	- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
3.1.5	- правила профессиональной этики, характерные для профессионального (делового) общения;
3.1.6	- требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.7	- алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов;
3.1.8	- основы требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад)
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать государственный и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, в межличностном общении, учебной сфере;
3.2.2	- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	- вести деловую переписку на иностранном языке в целях профессионального (делового) общения;
3.2.4	- осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка
3.3	Владеть:
3.3.1	- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	- навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки (специальности) в стратегиях ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформления извлеченной информации в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	- навыками понимания диалогической и монологической речи на слух;
3.3.4	- основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.5	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Leaders and managers /Пр/	2	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Leaders and managers /Ср/	2	10	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
1.3	Mistakes in management /Пр/	2	1	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Mistakes in management /Ср/	2	10	ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э1 Э2 Э4	0	
1.5	Ways to make management effective /Пр/	2	1	ОК-5	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Ways to make management effective /Ср/	2	10	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Leadership styles /Пр/	2	1	ОК-5	Л1.1 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Leadership styles /Ср/	2	10	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Creation of working environment /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Creation of working environment /Ср/	2	10	ОК-5	Л1.3 Л2.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	World famous companies /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	World famous companies /Ср/	2	10	ОК-5	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	/ЗачётСОц/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, устный опрос, тестовые задания, дискуссия презентация. Устный опрос на зачете с оценкой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	MacKenzie I.	English for Business Studies: a course for Business Studies and Economics students	Cambridge: Cambridge University Press, 2010	119
Л1.2	Волегова О. А.	Английский для бакалавров менеджмента: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	99
Л1.3	Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А.	Английский язык для направления "Менеджмент": учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям	Москва: Издательский центр "Академия", 2013	53
Л1.4	Турук И. Ф., Лобанова Е. И.	English for Students of Management: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Агабекян И. П., Коваленко П. И.	Английский для экономистов: рекомендовано Международной академией науки и практики организации производства в качестве учебного пособия для студентов вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	1
Л2.2	Турук И. Ф., Петухова, Чеботарев, Гулая	A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	1

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Маловецкая А. С., Сергиенко Н. А., Пичуева А. В., Заикина Л. В.	Faces of Russia: учебно-методическое пособие	Сургут, 2015	1
ЛЗ.2	Вдовиченко Л. В., Касаткина Е. В., Костюнина М. В., Ставрук М. А.	Focus on Ugra: учебно-методическое пособие	Сургут, 2015	1
ЛЗ.3	Ставрук М. А., Костюнина М. В.	Professional English in Use: Economics and Finance: учебно-методическое пособие	Сургут, 2015	1
ЛЗ.4	Маловецкая А. С., Сергиенко Н. А., Пичуева А. В.	Surgut at a Glance: учебно-методическое пособие	Сургут, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	British Library of Political and Economic Science
Э2	BBC for English Learners
Э3	Voice of America for English Learners
Э4	Oxford Practice Grammar online

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	2. СПС «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студента.
7.2	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Информационные технологии в управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Автоматизированных систем обработки информации и управления		
Учебный план	bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены I	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	125		
часов на контроль	9		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Информационные технологии в управлении» является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в специальность	
2.1.2	Теория организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Логика	
2.2.2	Научные исследования и инновационные процессы в государственном и муниципальном управлении	
2.2.3	Статистика	
2.2.4	Инновационные технологии в муниципальном управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	Не знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; современные информационные технологии; информационно-коммуникационные технологии; технологии защиты информации.
Уровень 2	Студент знает и понимает основные положения учебного материала: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; современные информационные технологии; информационно-коммуникационные технологии; технологии защиты информации, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает существенные неточности и ошибки. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности
Уровень 3	Знает, но излагает с небольшими неточностями: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; современные информационные технологии; информационно-коммуникационные технологии; технологии защиты информации.
Уровень 4	Студент знает (ответ полный, знания глубокие): сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; современные информационные технологии; информационно-коммуникационные технологии; технологии защиты информации.

Уметь:

Уровень 1	Не умеет: соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; использовать антивирусные программные средства.
Уровень 2	Умеет не в полной мере: соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; использовать антивирусные программные средства.
Уровень 3	Умеет: соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением

	их взаимосвязей и перспектив использования; использовать антивирусные программные средства.
Уровень 4	Умеет в полной мере: соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; использовать антивирусные программные средства.
Владеть:	
Уровень 1	Не владеет: программными средствами общего назначения; методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; технологиями защиты информации; методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
Уровень 2	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает существенные неточности и ошибки при использовании: программных средств общего назначения; методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; технологий защиты информации; методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
Уровень 3	Владеет: программными средствами общего назначения; методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; технологиями защиты информации; методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
Уровень 4	В полной мере владеет: программными средствами общего назначения; методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; технологиями защиты информации; методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:	
Уровень 1	Не знает: информационные технологии управления принятием решений; базы данных; математические модели в управлении; методы и средства сбора, хранения и переработки информации.
Уровень 2	Студент знает и понимает основные положения учебного материала: информационные технологии управления принятием решений; базы данных; математические модели в управлении; методы и средства сбора, хранения и переработки информации, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает существенные неточности и ошибки. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности
Уровень 3	Знает, но излагает с небольшими неточностями: информационные технологии управления принятием решений; базы данных; математические модели в управлении; методы и средства сбора, хранения и переработки информации.
Уровень 4	Студент знает (ответ полный, знания глубокие): информационные технологии управления принятием решений; базы данных; математические модели в управлении; методы и средства сбора, хранения и переработки информации.
Уметь:	
Уровень 1	Не умеет: применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.

Уровень 2	Умеет не в полной мере: применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.
Уровень 3	Умеет: применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.
Уровень 4	Умеет в полной мере: применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.
Владеть:	
Уровень 1	Не владеет: информационно-коммуникационными технологиями при решении задач управления; основными методами, способами и средствами работы с электронными базами данных; современными программными средствами анализа и моделирования систем управления; математическими методами и моделями при решении задач управления.
Уровень 2	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает существенные неточности и ошибки при использовании: информационно-коммуникационных технологий при решении задач управления; основных методов, способов и средств работы с электронными базами данных; современных программных средств анализа и моделирования систем управления; математических методов и моделей при решении задач управления.
Уровень 3	Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при решении задач управления; основными методами, способами и средствами работы с электронными базами данных; современными программными средствами анализа и моделирования систем управления; математическими методами и моделями при решении задач управления.
Уровень 4	В полной мере владеет: информационно-коммуникационными технологиями при решении задач управления; основными методами, способами и средствами работы с электронными базами данных; современными программными средствами анализа и моделирования систем управления; математическими методами и моделями при решении задач управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
3.1.2	современные информационные технологии;
3.1.3	информационно-коммуникационные технологии;
3.1.4	технологии защиты информации;
3.1.5	информационные технологии управления принятием решений;
3.1.6	базы данных;
3.1.7	математические модели в управлении;
3.1.8	методы и средства сбора, хранения и переработки информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	соблюдать основные требования информационной безопасности;

3.2.2	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
3.2.3	использовать антивирусные программные средства;
3.2.4	применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.2.5	обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных;
3.2.6	адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
3.2.7	находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть:
3.3.2	программными средствами общего назначения;
3.3.3	методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
3.3.4	технологиями защиты информации;
3.3.5	методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
3.3.6	информационно-коммуникационными технологиями при решении задач управления;
3.3.7	основными методами, способами и средствами работы с электронными базами данных;
3.3.8	современными программными средствами анализа и моделирования систем управления;
3.3.9	математическими методами и моделями при решении задач управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Возникновение и этапы становления информационных технологий						
1.1	Общество и информация /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Общество и информация /Пр/	1	0,5	ОПК-6	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э1	0	Семинар 1
1.3	ИТ в управлении /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э10	0	
1.4	ИТ в управлении /Пр/	1	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э10	0	Семинар 2
1.5	Количество информации /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.3 Л2.8 Л3.2 Э1	0	
1.6	Количество информации /Пр/	1	0,5	ОПК-6	Л1.3 Л2.8 Л3.2 Э1	0	Семинар 3
	Раздел 2. Понятие информатизации. Стратегия перехода к информационному обществу (ИО)						
2.1	Этапы эволюции общества и информатизации. Стратегия перехода к ИО в РФ и ХМАО /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э2	0	

2.2	Этапы эволюции общества и информатизации. Стратегия перехода к ИО в РФ и ХМАО /Пр/	1	0,5	ОПК-6	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э2	0	Семинар 4
Раздел 3. ИТ как составная часть информатики. Классификация информационных технологий							
3.1	Информационная модель предметной области. Классификация ИТ /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Э3	0	
3.2	Информационная модель предметной области. Классификация ИТ /Ср/	1	8	ОПК-6	Л1.4 Л2.4 Л3.1 Э3	0	Семинар 5
3.3	Офисные информационные технологии: текстовый процессор MS Office Word /Пр/	1	0,5	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.1 Э4	0	Лабораторная работа №1
3.4	Офисные информационные технологии: текстовый процессор MS Office Word /Ср/	1	10	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.1 Э4	0	
3.5	Офисные информационные технологии: табличный процессор MS Office Excel /Пр/	1	0,5	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.1 Э5	0	Лабораторная работа №2
3.6	Офисные информационные технологии: табличный процессор MS Office Excel /Ср/	1	8	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.1 Э5	0	
3.7	Офисные информационные технологии: сервисы информационного менеджмента Google /Пр/	1	0,5	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.1 Э6	0	Лабораторная работа №3
3.8	Офисные информационные технологии: сервисы информационного менеджмента Google /Ср/	1	10	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.1 Э6	0	
Раздел 4. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели							
4.1	Процесс извлечения, транспортирования, обработки, хранения, представления и использования информации /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.4 Э7	0	
4.2	Процесс извлечения, транспортирования, обработки, хранения, представления и использования информации /Ср/	1	8	ОПК-6	Л1.4 Э7	0	Семинар 6
Раздел 5. Базовые информационные технологии							
5.1	Мультимедиа-, ГИС-технологии /Ср/	1	10	ОПК-6	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э8	0	Семинар 7
5.2	Офисные информационные технологии: создание презентаций в MS Office Power Point /Пр/	1	0,5	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.2 Э9	0	Лабораторная работа №4
5.3	Офисные информационные технологии: создание презентаций в MS Office Power Point /Ср/	1	8	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.2 Э9	0	
5.4	ГИС-технологии: 2GIS /Пр/	1	0,5	ПК-26	Л1.5 Л2.7 Л3.2 Э9	0	Лабораторная работа №5
5.5	ГИС-технологии: 2GIS /Ср/	1	10	ПК-26	Л1.5 Л2.7 Л3.2 Э9	0	
5.6	MS Office Access: создание и наполнение базы данных /Пр/	1	0,5	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.2 Э9	0	Лабораторная работа №6

5.7	MS Office Access: создание и наполнение базы данных /Ср/	1	8	ПК-26	Л1.5 Л2.10 Л3.2 Э9	0	
5.8	Технологии защиты информации, телекоммуникационные технологии, искусственный интеллект /Ср/	1	10	ОПК-6	Л1.4 Л2.6 Л3.2 Э10	0	Семинар 8
Раздел 6. Прикладные информационные технологии							
6.1	Информационные технологии организационного управления (корпоративные информационные технологии). Информационные технологии в промышленности, образовании и экономике /Лек/	1	0,5	ОПК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э9	0	
6.2	Информационные технологии организационного управления (корпоративные информационные технологии). Информационные технологии в промышленности, образовании и экономике /Ср/	1	8	ОПК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э9	0	Семинар 9
6.3	Подведение итогов изучения тем 1-6. /Пр/	1	1	ОПК-6 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.8 Л2.10 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	Контрольная работа
Раздел 7. ИТ построения систем							
7.1	Системный подход к построению информационных систем. Стадии разработки ИС. Формирование модели предметной области. Построение систем с использованием ИТ. Оценка качества ИС /Лек/	1	0,25	ОПК-6	Л1.4 Л2.9 Л3.2 Э8	0	
7.2	Системный подход к построению информационных систем. Стадии разработки ИС. Формирование модели предметной области. Построение систем с использованием ИТ. Оценка качества ИС /Ср/	1	8	ОПК-6	Л1.4 Л2.9 Л3.2 Э8	0	Семинар 10
Раздел 8. Инструментальная база информационных технологий							
8.1	Программные, технические, методические средства ИТ /Лек/	1	0,25	ОПК-6 ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.7 Л3.2 Э4	0	Лекция-беседа
8.2	Подведение итогов изучения тем 1 - 8 /Ср/	1	19	ОПК-6 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Подготовка к экзамену
8.3	Подведение итогов изучения тем 1 - 8 /Экзамен/	1	9	ОПК-6 ПК-26		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении 1

5.2. Темы письменных работ
В приложении 1
5.3. Фонд оценочных средств
В приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
<ul style="list-style-type: none"> •ответы на практических занятиях, проводимых в форме семинаров; •выполнение лабораторных работ на практических занятиях; •оценку контрольной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чиркин В. Е.	Государственное и муниципальное управление: Учебник для студентов высших учебных заведений	М.: Юристъ, 2004	20
Л1.2	Новожилов О. П.	Электротехника и электроника: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	16
Л1.3	Новожилов О. П.	Архитектура ЭВМ и систем: учебное пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	15
Л1.4	Советов Б. Я.	Информационные технологии: теоретические основы	Москва: Лань", 2016	1
Л1.5	Шевченко Е. Н.	Операционные системы: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гутгарц Р. Д.	Информационные технологии в управлении кадрами	М.: Инфра-М, 2001	3
Л2.2	Степанов А. Н.	Информатика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	СПб. [и др.]: Питер, 2007	25
Л2.3	Абросимова М. А.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080100 "Экономика" и экономическим специальностям	М.: КноРус, 2011	2
Л2.4	Советов Б. Я., Яковлев С. А.	Моделирование систем: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	6
Л2.5	Таненбаум Э.	Современные операционные системы	Москва [и др.]: Питер, 2012	5
Л2.6	Жданов А. А.	Автономный искусственный интеллект	Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, макет 2013	2
Л2.7	Жданов С. А., Иванова Н. Ю., Маняхина В. Г., Мягков А. Н., Матросов В. Л.	Операционные системы, сети и интернет-технологии: учебник	Москва: Издательский центр "Академия", 2014	5
Л2.8	Симонович С. В.	Информатика: базовый курс	Москва [и др.]: Питер, 2017	10
Л2.9	Лебедев С. А., Гетманова А. Д., Жукова Е. А., Казарян В. П., Мелик-Гайказян И. В., Перминов В. Я., Твердынин Н. М., Тищенко П. Д., Лебедев С. А.	Философия математики и технических наук: Учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.10	Киселев Г. М.	Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007)	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Острейковский В. А.	Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебное пособие для студентов экономического факультета	Сургут: Издательство СурГУ, 2000	21
Л3.2	Граничин О.Н., Кияев В.И.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к информационным ресурсам / Информатика и информационные технологии
Э2	Электронно-библиотечная система издательства ООО Издательство «Лань»
Э3	Электронно-библиотечная система Znanium.com
Э4	ВИНИТИ (База данных Всероссийского института научной и технической информации)
Э5	ВНИИЦ - база данных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и диссертаций
Э6	Государственная публичная научно-техническая библиотека России
Э7	Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН
Э8	КиберЛенинка - научная электронная библиотека
Э9	Научная электронная библиотека
Э10	Информационные технологии

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система MS Windows XP, 7, 8
6.3.1.2	Интегрированный пакет Microsoft Office 2010(2013)
6.3.1.3	Программы-браузеры

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кафедра располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Информационные технологии в управлении»:
7.2	1. Компьютерные классы. Доступ в сеть Интернет, предоставляющий свободное ознакомление с электронными учебными пособиями, научными публикациями и ресурсами сети. Фактический адрес: ул. Энергетиков 22, УНИКИТ, ауд. 802, 804; пр. Ленина, 1, НБ СурГУ
7.3	2. Помещения для проведения лекционных занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам. Фактический адрес: ул. Энергетиков 22, УНИКИТ, ауд. 505, 902, 903
7.4	3. Компьютерный класс со специализированным программным обеспечением и средствами дистанционного обучения на базе локальных сетей. Нормативно-техническая литература (ГОСТы, ЕСПД и т.д.). Фактический адрес: пр. Ленина, 1, НБ СурГУ
7.5	В подготовке бакалавров по дисциплине «История информатики и вычислительной техники» задействована корпоративная сеть университета, включающая все ЭВМ, участвующие в учебном процессе, а также ЭВМ на кафедрах и в лабораториях.
7.6	Имеется научная библиотека в главном корпусе СурГУ на более чем 500 тыс. томов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Инфраструктура муниципальных образований рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	88
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение дисциплины "Инфраструктура муниципальных образований" имеет целью: сформировать у студента систематические знания об управлении развитием инфраструктуры; основных социальных технологиях поиска стратегии управления инфраструктурой муниципальных образований; результатах применения социальных информационных, внедренческих и инновационных технологий; роли управления инфраструктурой муниципальных образований; умение применять организационные способности в управлении развитием инфраструктурой муниципальных образований; владение навыками и организационными способностями, находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в управлении инфраструктурой муниципальных образований.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинг территорий
2.1.2	Основы маркетинга
2.1.3	Методы разработки управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Связи с общественностью в органах власти
2.2.2	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.2.3	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

Уровень 1	- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - предметную область инфраструктуры в системе управления; - основные организационные управленческие решения, и способы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	- находить и принимать организационные управленческие решения, в управлении государственным и муниципальным имуществом; - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- навыками и организационными способностями, находить и принимать организационные управленческие решения, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, в том числе и в управлении развитием инфраструктурой муниципальных образований.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
3.1.2	- предметную область инфраструктуры в системе управления;
3.1.3	- основные организационные управленческие решения, и способы
3.1.4	принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- находить и принимать организационные управленческие решения, в управлении государственным и муниципальным имуществом;
3.2.2	- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
3.2.3	- принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
3.3	Владеть:

3.3.1	- навыками и организационными способностями, находить и принимать организационные управленческие решения, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, в том числе и в управлении развитием инфраструктурой муниципальных образований.
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предметная область инфраструктуры муниципальных образований в системе управления						
1.1	Предметная область инфраструктуры муниципальных образований в системе управления /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
1.2	Предметная область инфраструктуры муниципальных образований в системе управления /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
1.3	Предметная область инфраструктуры муниципальных образований в системе управления /Ср/	4	12	ПК-3	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к устному опросу
	Раздел 2. Концепция развития инфраструктуры муниципальных образований						
2.1	Концепция развития инфраструктуры муниципальных образований /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.2	Концепция развития инфраструктуры муниципальных образований /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.3	Концепция развития инфраструктуры муниципальных образований /Ср/	4	20	ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к устному опросу
	Раздел 3. Основные направления стратегии развития инфраструктуры муниципальных образований						
3.1	Основные направления стратегии развития инфраструктуры муниципальных образований /Лек/	4	0	ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.2	Основные направления стратегии развития инфраструктуры муниципальных образований /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, составление таблицы
3.3	Основные направления стратегии развития инфраструктуры муниципальных образований /Ср/	4	16	ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к устному опросу, составление таблицы.
	Раздел 4. Проблемы управления развитием инфраструктуры муниципальных образований						

4.1	Проблемы управления развитием инфраструктуры муниципальных образований /Лек/	4	0	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
4.2	Проблемы управления развитием инфраструктуры муниципальных образований /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
4.3	Проблемы управления развитием инфраструктуры муниципальных образований /Ср/	4	20	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к устному опросу
Раздел 5. Перспективы управления инфраструктурой муниципальных образований							
5.1	Перспективы управления инфраструктурой муниципальных образований /Лек/	4	0	ПК-3	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
5.2	Перспективы управления инфраструктурой муниципальных образований /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, составление таблицы
5.3	Перспективы управления инфраструктурой муниципальных образований /Ср/	4	20	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к устному опросу, составление таблицы.
5.4	/Зачёт/	4	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Составление таблицы, Зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ходов Л. Г.	Государственное регулирование национальной экономики: Учебник	М.: Экономистъ, 2004	1
Л1.2	Сачук Т. В.	Территориальный маркетинг: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"]	М. [и др.]: Питер, 2009	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Жильцова О. Н.	Маркетинг территорий: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Удальцова М. В.	Социология управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.5	Попов Р. А.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зубкова В. К.	Региональное управление: учебное пособие	Саратов: [б. и.], 2005	1
Л2.2	Леньков Р. В.	Социология управления: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2014	1
Л2.3	Граждан В. Д.	Социология управления: Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Тощенко Ж. Т.	Социология управления: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Карпова С. В.	Основы маркетинга. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.6	Шедько Ю. Н.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.7	Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т. А.	Региональное управление и территориальное планирование	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015	1
Л2.8	Петросян Д. С.	Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство регионального развития
Э2	Агентство стратегических инициатив в России
Э3	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов
Э4	Официальный сайт размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
Э5	Сайт президента РФ
Э6	Федеральный портал управленческих кадров

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	2. Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znaniium.com/ – Загл. с экрана.
6.3.2.4	4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.5	5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».
7.3	Аудитория № 707. Оснащена проектором Toshiba TLP-XС3000А, ноутбуком Lenovo ThinkPad, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Исследование систем управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	126
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рид		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательные цели: на основе освоения базовых понятий о методологии и
1.2	методах исследования систем управления овладеть способами проектирования
1.3	организационных структур и применения методов исследования систем управления при
1.4	разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций .
1.5	Задачи:
1.6	-освоить сущность понятий и свойства больших управленческих систем и типы
1.7	организационных структур;
1.8	- иметь представление о методологических подходах к исследованию систем управления
1.9	организацией;
1.10	-знать этапы проектирования организационных структур;
1.11	- владеть методами исследования систем управления и способом проектирования
1.12	организационных структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения данной дисциплины студенты должны знать :
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Теория административно-государственного управления
2.1.4	Основы государственного и муниципального управления
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Программно-целевое управление
2.2.2	Разработка управленческих решений
2.2.3	Управление проектами в государственном секторе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	- Основные базовые понятия дисциплины, -Основные свойства больших управленческих систем и типы организационных структур; -основные этапы проектирования организационных структур; - Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций .
Уровень 2	- базовые понятия дисциплины, -свойства больших управленческих систем и типы организационных структур; - этапы проектирования организационных структур -Современные стратегии управления человеческими ресурсами организаций .
Уровень 3	-Современные понятия дисциплины -Классификацию методов исследования систем управления.

	-Подходы к проектированию современных типов организационных структур -Сущность компетентностного подхода к управлению человеческими ресурсами организаций .
Уметь:	
Уровень 1	- применить алгоритм управленческих действий при исследовании систем управления и разработке проекта организационной структуры; - применять методы исследования систем управления при проектировании организационных структур; - организовать групповую работу при оргпроектировании;
Уровень 2	-Применить алгоритм проектирования организационных структур. -Применить методы современных организационных структур. -Применять группы методов при организации проектной работы.
Уровень 3	-описать этапы проектирования организационных структур. -Применить разные группы методов исследования систем управлений организаций
Владеть:	
Уровень 1	- Основными этапам и технологий проектирования организационных структур. - Разными группами методов исследования систем управления организацией. -Некоторыми приемами разработки стратегии управления человеческими ресурсами.
Уровень 2	-Способами проектирования организационных структур. -Способен сформировать проектную группу. -Способен отобрать адекватные этапам проектирования организационных структур.
Уровень 3	-Группой методов исследований систему управления -Способен разработать модель системы управления организацией. -Способен разработать программу исследования и проектирования организации
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);	
Знать	административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; принципы моделирования административных процессов; основные математические модели к конкретным задачам управления
Уровень 1	административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации административные процессы и процедуры в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления
Уровень 2	моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Уровень 3	способы адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Уметь	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Уровень 1	выделять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления
Уровень 2	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Уровень 3	адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Владеть	административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления; способами применения математических моделей к конкретным задачам управления
Уровень 1	способами выделять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления
Уровень 2	способами моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Уровень 3	способами адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Знать на пороговом уровне:
	-3-5 понятий дисциплины, существующие методологические подходы к исследованию систем управления, 2-3 свойства больших систем и типы организационных структур;
	- классификацию методов исследования систем управления;
	- основные этапы проектирования организационных структур;
	- названия стратегий управления человеческими ресурсами при проектировании организаций;
	- этапы разработки системы управления создаваемых организаций, структурных единиц.
	- административные процессы и процедуры на всех уровнях власти
	- основы моделирования процессов
3.1.2	Знать на повышенном уровне:
	- 5-10 понятий дисциплины, сущность актуальных методологических подходов к исследованию систем управления, основные свойства больших систем,
	- функциональное назначение типов организационных структур,
	- основу технологии разработки системы управления создаваемых организаций, структурных единиц.
	-- основные положения моделирования административных процессов и процедур
3.1.3	Знать на высоком уровне:
	- базовые понятия дисциплины, сущность методологических подходов к исследованию и проектированию систем управления,
	- все свойства больших систем и типы организационных структур;
	- группы методы исследования систем управления;
	- этапы проектирования организационных структур;
	- стратегии управления человеческими ресурсами при проектировании организаций;
	- технологию разработки системы управления создаваемых организаций, структурных единиц.
	- специфику моделирования административных процессов на каждом уровне власти
	- способы применения основных матмоделей к задачам управления на каждом уровне власти
3.2 Уметь:	
3.2.1	Уметь на пороговом уровне:
	- моделировать систему управления;
	- раскрыть этапы исследования систем управления;
	- применять методы исследования систем управления при проектировании организационных структур
	-- выделять административные процессы и процедуры на всех уровнях власти
3.2.2	Уметь на повышенном уровне:
	- составить этапы программы исследования систем управления;
	- применять методы исследования систем управления при проектировании организационных структур в полном соответствии с применяемым подходом;
	- организовать групповую работу при оргпроектировании;
	- уметь моделировать административные процессы на каждом уровне власти

3.2.3	Уметь на высоком уровне:
	- составить программу исследования системы управления при проектировании новой структурной единицы;
	- применить соответствующие подходы и методы исследования и проектирования.
	- применять основные математические модели к задачам управления на каждом уровне власти
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть на пороговом уровне:
	- основными методами исследования систем управления;
	- основными этапами технологии разработки организационной структуры;
	- способом моделирования систем управления при оргпроектировании;
	- способами выделения административных процессов и процедур на разных уровнях власти
3.3.2	Владеть на повышенном уровне:
	- методами исследования систем управления;
	- основными этапами технологии разработки организационной структуры;
	- способом моделирования систем управления при оргпроектировании
	- способами применения математических моделей при решении управленческих задач
3.3.3	Владеть на высоком уровне:
	- необходимыми методами исследования системы управления для проектирования структурного подразделения;
	- способностью разработать программу оргпроектирования структуры;
	- способами моделирования административных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Исследование и организационное проектирование в государственном и муниципальном						
1.1	Свойства больших систем /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.2	Свойства больших систем /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.3	Свойства больших систем /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
1.4	Методологические подходы к исследованию систем управления /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.5	Методологические подходы к исследованию систем управления / Математические модели и их применение при решении управленческих задач/Ср	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Письменная работа
1.6	Методологические подходы к исследованию систем управления /Ср/	5	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к письменному опросу
1.7	Логический аппарат исследования систем управления и оргпроектирования. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.8	Логический аппарат исследования систем управления и оргпроектирования. /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Письменная работа

1.9	Логический аппарат исследования систем управления и оргпроектирования. /Ср/	5	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к письменному опросу
-----	---	---	---	-------	--	---	---------------------------------

1.10	Моделирование систем управления. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.11	Моделирование систем управления. /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.12	Моделирование систем управления. /Ср/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
1.13	Программа исследования системы управления /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.14	Программа исследования системы управления /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.15	Программа исследования системы управления /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
	Раздел 2. Методы исследования систем управления						
2.1	Роль анализа – синтеза в исследовании систем управления /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
2.2	Роль анализа – синтеза в исследовании систем управления /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
2.3	Роль анализа – синтеза в исследовании систем управления /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
2.4	Теоретические методы исследования систем управления /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
2.5	Теоретические методы исследования систем управления /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
2.6	Теоретические методы исследования систем управления /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
2.7	Эмпирические методы исследования систем управления /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
2.8	Эмпирические методы исследования систем управления /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос

2.9	Эмпирические методы исследования систем управления /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
2.10	Теоретико-эмпирические методы исследования систем управления /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
2.11	Теоретико-эмпирические методы исследования систем управления /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Контрольная работа
2.12	Теоретико-эмпирические методы исследования систем управления /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к контрольной работе
2.13	Контрольная работа /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7		0	Письменная
2.14	Контрольная работа /Ср/	5	6	ОПК-3		0	Подготовка к
Раздел 3. Организация и документирование исследования систем управления							
3.1	Анализ управленческой документации /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
3.2	Анализ управленческой документации /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
3.3	Анализ управленческой документации /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
3.4	Разработка программы исследования систем управления /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
3.5	Разработка программы исследования систем управления /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
3.6	Разработка программы исследования систем управления /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
3.7	Графические и семиотические методы исследования и представления систем управления /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Письменная работа
3.8	Графические и семиотические методы исследования и представления систем управления /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к письменной работе.
Раздел 4. Организация оргпроектирования							

4.1	Типы организационных структур /Лек/	5	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
4.2	Типы организационных структур /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Письменная работа
4.3	Типы организационных структур /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к письменной работе
4.4	Технология организационного моделирования и проектирования /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
4.5	Технология организационного проектирования /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Письменная работа
4.6	Технология организационного проектирования /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к письменной работе
4.7	Разработка модели системы управления /Лек/	5	1	ОПК-3	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
4.8	Разработка модели системы управления /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Письменная работа
4.9	Разработка модели системы управления /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к письменной работе
4.10	Круглый стол: «Новые виды деятельности управленцев» /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
4.11	Круглый стол: «Новые виды деятельности управленцев» /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-7	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
4.12	Разработка сетевой организационной структуры /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-7	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
4.13	Разработка сетевой организационной структуры /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-7	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к устному опросу
4.14	/ЗачётСОц/	5	0	ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1
5.2. Темы письменных работ
Представлены в Приложении 1
5.3. Фонд оценочных средств
Представлены в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос, Практическая работа, Реферат, Контрольная работа, Письменная работа, Устный опрос на зачете с оценкой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чиркин В. Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	1
Л1.2	Зобнин А. В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015	1
Л1.3	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.4	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2016	1
Л1.5	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Саломатин А. Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013	1
Л2.2	Звонников В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клюсова Т. В.	Метод case-study [!study] в освоении дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Агентство стратегических инициатив в России
Э2	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов
Э3	Официальный сайт размещения информации о государственных
Э4	Сайт президента РФ
Э5	Федеральный портал управленческих кадров
Э6	Министерство регионального развития

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
---------	---

6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znaniium.com/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые передвижными столами и стульями для организации работы нескольких групп.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим удаленный доступ к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

22 июня 2017 г. протокол УС №6.

История городов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 89
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены I

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	развить у студента способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития городов и структуры городского управления, что позволит сформировать гражданскую позицию, понимаемую как осознанное участие человека в жизни общества, отражающее его сознательные реальные действия, которые направлены на реализацию общественных ценностей при разумном соотношении личностных и общественных интересов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Школьный курс истории и обществознания	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История государственного управления зарубежных стран	
2.2.2	Инфраструктура муниципальных образований	
2.2.3	Управление городским хозяйством	
2.2.4	История государственного управления России	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

Уровень 1	основные закономерности развития общества
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	анализировать основные закономерности развития общества
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	способностью выявлять основные закономерности развития общества для формулировки выводов
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные закономерности развития общества,
3.1.2	основные этапы развития городов,
3.1.3	особенности исторического развития системы городского управления
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать основные закономерности развития общества,
3.2.2	соотносить основные этапы развития городов и системы городского управления,
3.2.3	применять полученные знания для формирования активной гражданской позиции
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью выявлять основные закономерности развития общества для формулировки выводов,
3.3.2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития городов и системы городского управления,
3.3.3	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития городов и структуры городского управления и использовать данную способность для формирования своей гражданской позиции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История формирования городов и городского управления						
1.1	Предпосылки формирования городов. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
1.2	Роль городов в складывании цивилизационного общества. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1	0	

1.3	Города в истории европейской цивилизации. /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1	0	
1.4	Города как центры ремесла и торговли /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
1.5	Города в новейшую эпоху /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
1.6	Формирование мегаполисов /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
1.7	Управление городами мира /Ср/	1	14	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л3.1	0	
	Раздел 2. Города и городское управление в истории России						
2.1	Предпосылки формирования городов в Древней Руси /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.2	Характеристика посадов /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.3	Расширение территории Российского государства и основание новых городских поселений /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.4	Особенности городского управления на Руси /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.5	Города в советскую эпоху /Ср/	1	5	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.6	Городское управление в СССР /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.7	Управление городами в России /Ср/	1	14	ОК-2	Л1.3 Л1.6 Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л3.1	0	
	Раздел 3. Города и городское управление в современной РФ						
3.1	Критерии выделения городских поселений в современной РФ /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Типы городов в современной РФ /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Нормативная база функционирования современных городских поселений /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	

3.4	Роль городского самоуправления в системе местного самоуправления /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Нормативная база функционирования городских округов /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	2	
3.6	Вопросы местного значения городского округа /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Выполнение заданий /Ср/	1	14	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация							
4.1	/Экзамен/	1	9	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса
учебные задачи
сравнительные таблицы
схемы
тесты
контрольная работа
устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пленков О. Ю.	Новейшая история стран Европы и Америки: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2015	15
Л1.2	Филатов Н. М.	История городов и районов Пермского края: Учебное пособие. Дисциплина БЗ.В.ОД.18 - История Урала, специальность 050401.65 - История, направление 05100.62 - Педагогическое образование, профиль - История	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	1
Л1.3	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Пленков О. Ю.	Новейшая история стран европы и америки: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Худокормов А. Г., Маркова А. Н., Дробышевская Т. А., Погребинская В. А., Слудковская М. А., Дроздов В. В., Ольсевич Ю. Я., Платонов Д. Н., Розинская Н. А., Золотарева В. П., Писемский В. А.	Социально-экономическая история России: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л1.6	Мунчаев Ш. М.	Политическая история России. От образования русского централизованного государства до начала XXI века: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стецкевич С. М.	Новейшая история зарубежных стран. Европа и Америка 1939-1975: Учебное пособие для студентов исторических фак. пед. ин-тов	М.: Просвещение, 1978	2
Л2.2	Вилков О. Н.	История городов Сибири досоветского периода (XII - начало XX в.)	Новосибирск: Наука, 1977	1
Л2.3	Степанова В. В.	Новая история стран Европы и Америки: учебное пособие	Нижевартовск: Издательство Нижевартовского государственного гуманитарного университета, 2008	0
Л2.4	Бодров О. В.	Новейшая история стран Европы и Америки: 1945-2010 гг.: [учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов исторических факультетов]	Казань: Казанский государственный университет, 2010	1
Л2.5	Бондарчук В. С.	История стран Европы и Америки в Новое время: учебник	Москва: Академия, 2012	0
Л2.6	Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А.	История России с древнейших времен до наших дней: учебник	Москва: Проспект, 2016	1
Л2.7	Айсина Ф. О., Бородина С. Д., Воскресенская Н. О., Кривцова Н. С., Маркова А. Н., Мурашова Е. М., Носов В. Е., Федулов Ю. К., Черных Р. М., Маркова А. Н., Федулов Ю. К.	История государственного управления в России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л2.8	Дворниченко А. Ю.	История России до 1917 года: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.9	Ратьковский И. С.	История России (1914—2015): Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В.	История городов: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	46

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт администрации г. Сургута
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, карты, материальные артефакты, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	развить у студента способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития городов и структуры городского управления, что позволит сформировать гражданскую позицию, понимаемую как осознанное участие человека в жизни общества, отражающее его сознательные реальные действия, которые направлены на реализацию общественных ценностей при разумном соотношении личностных и общественных интересов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Школьный курс истории и обществознания	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История государственного управления зарубежных стран	
2.2.2	Инфраструктура муниципальных образований	
2.2.3	Управление городским хозяйством	
2.2.4	История государственного управления России	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

Уровень 1	основные закономерности развития общества
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	анализировать основные закономерности развития общества
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	способностью выявлять основные закономерности развития общества для формулировки выводов
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:		
3.1.1	основные закономерности развития общества,		
3.1.2	основные этапы развития городов,		
3.1.3	особенности исторического развития системы городского управления		
3.2	Уметь:		
3.2.1	анализировать основные закономерности развития общества,		
3.2.2	соотносить основные этапы развития городов и системы городского управления,		
3.2.3	применять полученные знания для формирования активной гражданской позиции		
3.3	Владеть:		
3.3.1	способностью выявлять основные закономерности развития общества для формулировки выводов,		
3.3.2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития городов и системы городского управления,		
3.3.3	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития городов и структуры городского управления и использовать данную способность для формирования своей гражданской позиции		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История формирования городов и городского управления						
1.1	Предпосылки формирования городов. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
1.2	Роль городов в складывании цивилизационного общества. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1	0	

1.3	Города в истории европейской цивилизации. /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1	0	
1.4	Города как центры ремесла и торговли /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
1.5	Города в новейшую эпоху /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
1.6	Формирование мегаполисов /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
1.7	Управление городами мира /Ср/	1	14	ОК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л3.1	0	
	Раздел 2. Города и городское управление в истории России						
2.1	Предпосылки формирования городов в Древней Руси /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.2	Характеристика посадов /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.3	Расширение территории Российского государства и основание новых городских поселений /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.4	Особенности городского управления на Руси /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.5	Города в советскую эпоху /Ср/	1	5	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.6	Городское управление в СССР /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л3.1	0	
2.7	Управление городами в России /Ср/	1	14	ОК-2	Л1.3 Л1.6 Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л3.1	0	
	Раздел 3. Города и городское управление в современной РФ						
3.1	Критерии выделения городских поселений в современной РФ /Ср/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Типы городов в современной РФ /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Нормативная база функционирования современных городских поселений /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	

3.4	Роль городского самоуправления в системе местного самоуправления /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Нормативная база функционирования городских округов /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	2	
3.6	Вопросы местного значения городского округа /Ср/	1	4	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Выполнение заданий /Ср/	1	14	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация							
4.1	/Экзамен/	1	9	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса
учебные задачи
сравнительные таблицы
схемы
тесты
контрольная работа
устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пленков О. Ю.	Новейшая история стран Европы и Америки: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2015	15
Л1.2	Филатов Н. М.	История городов и районов Пермского края: Учебное пособие. Дисциплина БЗ.В.ОД.18 - История Урала, специальность 050401.65 - История, направление 05100.62 - Педагогическое образование, профиль - История	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	1
Л1.3	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Пленков О. Ю.	Новейшая история стран европы и америки: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Худокормов А. Г., Маркова А. Н., Дробышевская Т. А., Погребинская В. А., Слудковская М. А., Дроздов В. В., Ольсевич Ю. Я., Платонов Д. Н., Розинская Н. А., Золотарева В. П., Писемский В. А.	Социально-экономическая история России: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л1.6	Мунчаев Ш. М.	Политическая история России. От образования русского централизованного государства до начала XXI века: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стецкевич С. М.	Новейшая история зарубежных стран. Европа и Америка 1939-1975: Учебное пособие для студентов исторических фак. пед. ин-тов	М.: Просвещение, 1978	2
Л2.2	Вилков О. Н.	История городов Сибири досоветского периода (XII - начало XX в.)	Новосибирск: Наука, 1977	1
Л2.3	Степанова В. В.	Новая история стран Европы и Америки: учебное пособие	Нижевартовск: Издательство Нижевартовского государственного гуманитарного университета, 2008	0
Л2.4	Бодров О. В.	Новейшая история стран Европы и Америки: 1945-2010 гг.: [учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов исторических факультетов]	Казань: Казанский государственный университет, 2010	1
Л2.5	Бондарчук В. С.	История стран Европы и Америки в Новое время: учебник	Москва: Академия, 2012	0
Л2.6	Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А.	История России с древнейших времен до наших дней: учебник	Москва: Проспект, 2016	1
Л2.7	Айсина Ф. О., Бородина С. Д., Воскресенская Н. О., Кривцова Н. С., Маркова А. Н., Мурашова Е. М., Носов В. Е., Федулов Ю. К., Черных Р. М., Маркова А. Н., Федулов Ю. К.	История государственного управления в России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л2.8	Дворниченко А. Ю.	История России до 1917 года: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.9	Ратьковский И. С.	История России (1914—2015): Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В.	История городов: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	46

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт администрации г. Сургута
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, карты, материальные артефакты, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6

История государственного управления зарубежных стран

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	содействовать формированию способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Логика
2.1.2	Демография
2.1.3	История
2.1.4	История городов
2.1.5	История мировых цивилизаций
2.1.6	Основы права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История государственного управления России
2.2.2	Связи с общественностью в органах власти
2.2.3	Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

Уровень 1	элементы основных этапов и закономерностей исторического развития общества
Уровень 2	некоторые этапы и закономерности исторического развития общества
Уровень 3	основные этапы и закономерности исторического развития общества

Уметь:

Уровень 1	проводить элементарный анализ основных этапов и закономерностей исторического развития
Уровень 2	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития
Уровень 3	на высоком уровне анализировать основные этапы и закономерности исторического развития

Владеть:

Уровень 1	некоторыми навыками использования основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень 2	основными навыками использования основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень 3	навыками использования основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные этапы и закономерности исторического развития общества
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками использования основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Формирование государства /Лек/	3	2	ОК-2	Л2.6 Л2.8 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л3.2	0	Устный опрос

1.2	Формирование государства /Пр/	3	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.6 Л2.8 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л3.2	0	Устный опрос
1.3	Формирование государства /Ср/	3	20	ОК-2	Л1.3 Л2.8 Л3.2	0	Устный опрос
1.4	Государства Древнего Востока /Лек/	3	0	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.6 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л3.1 Л3.2	0	Устный опрос
1.5	Государства Древнего Востока /Пр/	3	2	ОК-2	Л1.3 Л1.5 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л3.2	0	Устный опрос
1.6	Государства Древнего Востока /Ср/	3	20	ОК-2	Л1.3 Л2.8 Л3.2	0	Устный опрос
1.7	Государственное устройство Древней Греции /Лек/	3	0	ОК-2	Л1.3 Л1.5 Л2.4 Л2.6 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л3.2	0	Устный опрос, эссе
1.8	Государственное устройство Древней Греции /Пр/	3	2	ОК-2	Л1.3 Л1.5 Л2.5 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л3.2	0	Устный опрос, эссе
1.9	Государственное устройство Древней Греции /Ср/	3	4	ОК-2	Л1.3 Л2.8 Л3.2	0	Устный опрос, эссе
1.10	Государственное устройство Древнего Рима /Лек/	3	0	ОК-2	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л3.2	0	Устный опрос
1.11	Государственное устройство Древнего Рима /Пр/	3	0	ОК-2	Л1.3 Л1.5 Л2.8 Л2.10 Л2.12 Л2.13	0	Устный опрос
1.12	Государственное устройство Древнего Рима /Ср/	3	20	ОК-2	Л1.3 Л2.8 Л3.2	0	Устный опрос
1.13	Государственное устройство Англии (Великобритании) /Лек/	3	0	ОК-2	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.9 Л2.12 Л2.13	0	Устный опрос, реферат
1.14	Государственное устройство Англии (Великобритании) /Пр/	3	4	ОК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.10 Л2.12 Л2.13 Л3.2	0	Устный опрос, реферат
1.15	Государственное устройство Англии (Великобритании) /Ср/	3	4	ОК-2	Л1.3 Л1.4 Л2.9 Л3.2	0	Устный опрос, реферат
1.16	Государственное устройство США /Лек/	3	0	ОК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.9 Л2.12 Л2.14 Л3.1 Л3.2	0	Устный опрос, письменное задание
1.17	Государственное устройство США /Пр/	3	0	ОК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.14 Л3.1 Л3.2	0	Устный опрос, письменное задание
1.18	Государственное устройство США /Ср/	3	20	ОК-2	Л1.4 Л2.9 Л3.1	0	Устный опрос, письменное
1.19	Государственное устройство Франции /Лек/	3	0	ОК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.10 Л2.12 Л2.14 Л3.1	0	Устный опрос

1.20	Государственное устройство Франции /Пр/	3	0	ОК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.7 Л2.12 Л2.14 Л3.1	0	Устный опрос
1.21	Государственное устройство Франции /Ср/	3	12	ОК-2	Л1.4 Л2.9 Л3.1	0	Устный опрос
1.22	Государственное устройство Германии /Лек/	3	0	ОК-2	Л1.4 Л1.6 Л2.10 Л2.12 Л2.14 Л3.1	0	Устный опрос
1.23	Государственное устройство Германии /Ср/	3	12	ОК-2	Л1.4 Л2.9 Л3.1	0	Устный опрос
1.24	Государственное устройство Германии /Пр/	3	0	ОК-2	Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л2.12 Л2.14 Л3.1	0	Устный опрос
1.25	Государственное устройство Италии /Лек/	3	0	ОК-2	Л1.4 Л1.6 Л2.7 Л2.10 Л2.12 Л2.14 Л3.1	0	Устный опрос
1.26	Государственное устройство Италии /Пр/	3	0	ОК-2	Л1.4 Л1.6 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.14 Л3.1	0	Устный опрос
1.27	Государственное устройство Италии /Ср/	3	11	ОК-2	Л1.4 Л2.9 Л3.1	0	Устный опрос
1.28	экзамен /Экзамен/	3	9	ОК-2		0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении 1

5.2. Темы письменных работ

В приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

В приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
письменное задание
эссе
реферат
устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Омельченко Н. А.	История государственного управления в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Омельченко Н. А.	История государственного управления в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Исаев М. А.	История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.4	Исаев М. А.	История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 2. Средневековье. Новое и новейшее время: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.5	Прудников М. Н.	История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 1. Государство и право в древности и средние века: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.6	Прудников М. Н.	История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 2. Государство и право в современную эпоху: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Батыр К. И.	История государства и права зарубежных стран: электронный учебник	М.: КноРус, 2009	3
Л2.2	Батыр К. И.	История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров	Москва: Проспект, 2014	1
Л2.3	Селянин А. В.	История государства и права зарубежных стран: Учебное пособие	Москва: Экзамен, 2008	1
Л2.4	Томсинов В. А.	История государства и права зарубежных стран (Древность и Средние века): Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям	Москва: Зерцало, 2015	1
Л2.5	Вениосов А. В., Данилов В. А., Шелкопляс В. А., Сажина В. В., Аргучинцев Г. К., Вениосов А. В.	История государства и права зарубежных стран: Учебник	Минск: ТетраСистемс, 2012	1
Л2.6	Булатецкий О. Ю., Лиска О. М., Миряшева Е. В., Пашинский А. И., Сафонов В. Е., Сафонов В. Е.	История государства и права зарубежных стран: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	1
Л2.7	Попова А. В.	История государства и права зарубежных стран: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.8	Вологдин А. А.	История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.9	Вологдин А. А.	История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.10	Мухаев Р. Т.	История государства и права зарубежных стран: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.11	Крашенинникова Н. А.	История государства и права зарубежных стран: Избранные памятники права. Древность и Средневековье: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1
Л2.12	Крашенинникова Н. А.	История государства и права зарубежных стран: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1
Л2.13	Саломатин А. Ю.	История государства и права зарубежных стран: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016	1
Л2.14	Гринько М. А., Кофанов Л. Л., Лысенко О. Л., Крашенинникова Н. А.	История государства и права зарубежных стран: Учебно-методическое пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кодинцев А. Я., Шкаревский Д. Н.	История государства и права зарубежных стран: методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010 -	0
Л3.2	Кодинцев А. Я., Шкаревский Д. Н.	История государства и права зарубежных стран: методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010 -	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net			
----	--	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Набор слайдов презентаций к лекционным и семинарским занятиям
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант + http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Гарант http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В Приложении 2	

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



История государственного управления России рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 183
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	8	8	10	10
Практические			14	14	14	14
Итого ауд.	2	2	22	22	24	24
Контактная работа	2	2	22	22	24	24
Сам. работа	34	34	149	149	183	183
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	180	180	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студента систематические знания об истории государственного управления в России; способность анализировать структуру государственных органов в России и изменения, которые в ней происходят; способность выделять основные функции, которые осуществляют те или иные органы государственного управления, и определять их роль в управлении государством.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История государственного управления зарубежных стран	
2.1.2	История	
2.1.3	История городов	
2.1.4	История мировых цивилизаций	
2.1.5	Демография	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

Уровень 1	Студент имеет не очень глубокие и слабо систематизированные знания по вопросам развития государства и государственного управления в России в различные исторические периоды. С трудом может с помощью преподавателя рассказать об образовании, преобразовании и ликвидации различных органов государственного управления в России. Имеет слабое представление о политических, социальных и экономических процессах, которые происходили в разное время в России, и которые влияли на государственное управление в соответствующий исторический период. Студент слабо ориентируется в аспектах материала, и с трудом может ответить на некоторые дополнительные вопросы в рамках темы экзаменационного билета.
Уровень 2	Студент имеет глубокие, но недостаточно систематизированные знания по вопросам развития государства и государственного управления в России в различные исторические периоды. Может с помощью преподавателя рассказать об образовании, преобразовании и ликвидации различных органов государственного управления в России. Имеет частичное представление о политических, социальных и экономических процессах, которые происходили в разное время в России, и которые влияли на государственное управление в соответствующий исторический период. Студент ориентируется не во всех аспектах материала, но может ответить на многие дополнительные вопросы в рамках темы экзаменационного билета.
Уровень 3	Студент имеет очень глубокие и систематизированные знания по вопросам развития государства и государственного управления в России в различные исторические периоды. Может самостоятельно рассказать об образовании, преобразовании и ликвидации различных органов государственного управления в России. Имеет полное представление о политических, социальных и экономических процессах, которые происходили в разное время в России, и которые влияли на государственное управление в соответствующий исторический период. Студент легко ориентируется в материале и без проблем может ответить на абсолютное большинство дополнительных вопросов в рамках темы экзаменационного билета.

Уметь:

Уровень 1	Студент с затруднениями умеет выделять и анализировать особенности и закономерности каждого из исторических периодов государственного управления в России. Студент с трудом может с помощью преподавателя сопоставлять по полномочиям, объёму прав и обязанностей органы государственного управления России, существовавшие в разные исторические периоды, выделять сходства и различия между ними.
Уровень 2	Студент не достаточно быстро, но всё равно без больших трудностей умеет выделять и анализировать особенности и закономерности каждого из исторических периодов государственного управления в России. Студент без затруднений может с помощью преподавателя сопоставлять по полномочиям, объёму прав и обязанностей органы государственного управления России, существовавшие в разные исторические периоды, выделять сходства и различия между ними.
Уровень 3	Студент умеет легко и непринуждённо, а также очень быстро выделять и анализировать особенности и закономерности каждого из исторических периодов государственного управления в России. Студент с лёгкостью самостоятельно может сопоставлять по полномочиям, объёму прав и обязанностей органы государственного управления России, существовавшие в разные исторические периоды, выделять сходства

	и различия между ними.
Владеть:	
Уровень 1	Студент слабо овладел навыком анализа и систематизации фактов и исторических процессов, с трудом самостоятельно может сформировать свою личную позицию лишь по некоторым вопросам, связанным с историей государства и государственного управления в России.
Уровень 2	Студент не в полной мере овладел навыком анализа и систематизации фактов и исторических процессов, самостоятельно может сформировать свою личную позицию далеко не по всем вопросам, связанным с историей государства и государственного управления в России.
Уровень 3	Студент в полной мере овладел навыком анализа и систематизации фактов и исторических процессов, легко самостоятельно может сформировать свою личную позицию по различным вопросам, связанным с историей государства и государственного управления в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные исторические периоды развития государства и государственного управления в России;
3.1.2	историю образования, преобразования и ликвидации различных органов государственного управления в России;
3.1.3	политические, социальные и экономические процессы, которые происходили в разное время в России, и которые влияли на государственное управление в соответствующий исторический период.
3.2	Уметь:
3.2.1	выделять и анализировать особенности и закономерности каждого из исторических периодов государственного управления в России;
3.2.2	сопоставлять по полномочиям, объёму прав и обязанностей органы государственного управления России, существовавшие в разные исторические периоды, выделять сходства и различия между ними.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком анализа и систематизации фактов и исторических процессов для формирования своей личной позиции по различным вопросам, связанным с историей государства и государственного управления в России.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.							
1.1	Государственное управление в Древней Руси в IX – XI вв. /Лек/	3	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1	0	
1.2	Государственное управление в Древней Руси в IX – XI вв. /Пр/	4	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1	0	
1.3	Государственное управление в Древней Руси в IX – XI вв. /Ср/	3	34	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1	0	
1.4	Государственное управление в период феодальной раздробленности на Руси в XII – XIV вв. /Лек/	4	3	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	0	
1.5	Государственное управление в период феодальной раздробленности на Руси в XII – XIV вв. /Пр/	4	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	0	
1.6	Государственное управление в период феодальной раздробленности на Руси в XII – XIV вв. /Ср/	4	48	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	0	
1.7	Государственное управление в Московском государстве в XV – XVII вв. /Лек/	4	3	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	0	

1.8	Государственное управление в Московском государстве в XV – XVII вв. /Пр/	4	4	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	0	
1.9	Государственное управление в Московском государстве в XV – XVII вв. /Ср/	4	48	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	0	
1.10	Государственное управление в Российской Империи в XVIII – начале XX вв. /Лек/	4	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Государственное управление в Российской Империи в XVIII – начале XX вв. /Пр/	4	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Государственное управление в Российской Империи в XVIII – начале XX вв. /Ср/	4	53	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	/Экзамен/	4	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, контрольная работа, зачётная работа в виде схемы и таблицы.

Устный опрос на экзамене.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Василенко И. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Политология"	М.: Гардарики, 2006	18
Л1.2	Исаев И. А.	История государства и права России: учебное пособие	М.: Проспект, 2009	5
Л1.3	Ташлыкова М. И.	Государственное управление, чины и должности	, 2011	26

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Яновский В. В., Кирсанов С. А.	Государственное и муниципальное управление: введение в специальность	Москва: КноРус, 2013	10
Л2.2	Самойлов В. Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы	Москва: ЮНИТИ, 2013	5
Л2.3	Мунчаев Ш. М., Устинов В. М.	История России: допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений	Москва: Норма, 2008	13

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История государственного управления России
----	--

Э2	Россия в XIX веке: Курс лекций
Э3	История развития местного самоуправления
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



История мировых цивилизаций рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Всеобщей истории и археологии**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **8**
самостоятельная работа **96**
часов на контроль **4**

Виды контроля на курсах:
зачеты I

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рцд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	создание базы систематических знаний об основных теориях, периодах, закономерностях и особенностях исторического развития человечества, расширение общекультурного диапазона и формирование системы гражданских ценностей, которые могут быть реализованы в сфере профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	обучение в средней общеобразовательной школе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследование систем управления
2.2.2	История государственного управления зарубежных стран
2.2.3	История государственного управления России

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов

Знать:

Уровень 1	<p>Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам.</p> <p>В содержании ответа студента возможны отдельные не-точности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала о:</p> <ul style="list-style-type: none"> характеристике основных проблем (теоретико-методологических, отраслевых), теорий и методов изучения истории мировых цивилизаций; определении истории мировых цивилизаций в системе наук, ее роль в общественном и культурном развитии общества структуре истории мировых цивилизаций и содержание основных ее частей определении основных терминов и понятий, применяемых в науке при изучении истории мировых цивилизаций. <p>Ответ отличается обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются самим студентом.</p> <p>Студентом системно и уверенно излагается базовый материал курса, что позволяет отвечать на типовые проблемные вопросы дисциплины. Ответ носит самостоятельный характер.</p>
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	<p>Студент демонстрирует в целом системные и достаточно глубокие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> логически мыслить, вести научные дискуссии; осуществлять эффективный поиск информации по истории мировых цивилизаций; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, относящиеся к всеобщей истории, события в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной логики и объективности; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам всеобщей истории соотносить общие процессы развития истории мировых цивилизаций и отдельные факты; выявлять существенные черты данных процессов, явлений и событий; <p>Допускает неточности в демонстрации своих умений, но в целом ответ отличается обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются самим студентом.</p>
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	<p>Студент глубоко и полно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> системными представлениями о сущности и содержании основных процессов и явлений, относящихся к всеобщей истории навыками анализа информации по всеобщей истории приемами ведения дискуссии и полемики. <p>Ответ отличается обстоятельностью, глубиной и полнотой; допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.</p>
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-основные проблемы теории и методы изучения истории мировых цивилизаций;
3.1.2	-место истории мировых цивилизаций в системе наук, ее роль в общественном и культурном развитии человеческого общества;

3.1.3	-структуру истории мировых цивилизаций и содержание основных ее частей;
3.1.4	-различные подходы к оценке и типологизации мировых цивилизаций;
3.1.5	-содержание основных терминов и понятий истории мировых цивилизаций
3.2	Уметь:
3.2.1	логически мыслить, вести научные дискуссии;
3.2.2	осуществлять эффективный поиск информации по истории мировых цивилизаций;
3.2.3	преобразовывать информацию в знание, осмысливать события и процессы, относящиеся к истории мировых цивилизаций, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной логики и объективности;
3.2.4	формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории мировых цивилизаций;
3.2.5	соотносить общие процессы и отдельные факты, относящиеся к истории мировых цивилизаций, выявлять существенные черты данных процессов, явлений и событий
3.3	Владеть:
3.3.1	системными представлениями о сущности и содержании основных процессов и явлений по истории мировых цивилизаций;
3.3.2	навыками анализа информации истории мировых цивилизаций;
3.3.3	приемами ведения дискуссии и полемики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Методологические основы курса «История мировых цивилизаций». Цивилизации Древнего мира и Средневековья. /Лек/	1	1	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Э1	0	
1.2	Методологические основы курса «История мировых цивилизаций». Цивилизации Древнего мира и Средневековья. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Э1	0	
1.3	Методологические основы курса «История мировых цивилизаций». Цивилизации Древнего мира и Средневековья. /Ср/	1	32	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Э1	0	
1.4	Зарождение и становление индустриальной цивилизации. Постиндустриальная цивилизация (вторая половина XX - начало XXI вв.). /Лек/	1	1	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.8 Л3.1 Э1	0	
1.5	Зарождение и становление индустриальной цивилизации. Постиндустриальная цивилизация (вторая половина XX - начало XXI вв.). /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.8 Л3.1 Э1	0	
1.6	Зарождение и становление индустриальной цивилизации. Постиндустриальная цивилизация (вторая половина XX - начало XXI вв.). /Ср/	1	32	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л3.1 Э1	0	
1.7	Русь, Россия в мировом сообществе цивилизаций. /Лек/	1	0	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1	0	
1.8	Русь, Россия в мировом сообществе цивилизаций. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1	0	

1.9	Русь, Россия в мировом сообществе цивилизаций. /Ср/	1	32	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1	0	
1.10	/Зачёт/	1	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос. Контрольная работа.

Устный ответ на зачете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фортунатов В. В.	История мировых цивилизаций	Москва [и др.]: Питер, 2012	6
Л1.2	Драч Г. В., Паниотова Т. С.	История мировых цивилизаций: учебное пособие по направлению "Искусства и гуманитарные науки"	Москва: КноРус, 2013	5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Драч Г. В.	История мировой культуры (мировых цивилизаций): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и направлениям	Ростов н/Д: Феникс, 2005	10
Л2.2	Немировский А. И.	История Древнего мира. Античность: Учеб. для студентов вузов: В 2 ч. Ч. 1	М.: Владос, 2000	10
Л2.3	Алексеев В. П., Першиц А. И.	История первобытного общества: Учебник для студентов вузов	М.: Высшая школа, 2001	7
Л2.4	Федоров В. А., Моряков В. И., Щетинов Ю. А.	История России с древнейших времен до наших дней: учебник	М.: КноРус, 2008	12
Л2.5	Поляк Г. Б., Маркова А. Н.	Всемирная история: учебник для студентов высших учебных заведений	Москва: ЮНИТИ, 2012	20
Л2.6	Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А.	История России с древнейших времен до наших дней: учебник	Москва: Проспект, 2014	22
Л2.7	Марков Г. Е.	История хозяйства и материальной культуры в первобытном обществе: допущено Министерством высшего и среднего специального образования СССР в качестве учебного пособия для студентов исторических специальностей высших учебных заведений	Москва: URSS, сор. 2013	5
Л2.8	Пленков О. Ю.	Новейшая история стран Европы и Америки: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2015	15

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Куликова И. М.	Культурология: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	50

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека диссертаций
Э2	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Комплект документальных фильмов и презентаций по истории России. Демонстрация осуществляется с помощью компьютерных программ Microsoft Office и доступа в сеть internet.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Материалы по истории России и всемирной истории. – [электронный ресурс] – Режим доступа. –URL: www.uniros.ru
6.3.2.2	Сайт и библиотека исторического факультета МГУ им. Ломоносова – [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: http://www.hist.msu.ru/
6.3.2.3	Электронная библиотека диссертаций. – [электронный ресурс] – Режим доступа. –URL: http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор Toshiba TLP-XС3000А.
7.2	Мультимедийные презентации:
7.3	Введение. Предмет, источники, основные концепции исторического процесса. Презентация.
7.4	Русь. Россия в контексте европейской истории средневековья. Презентация.
7.5	Европейская средневековая цивилизация. Презентация.
7.6	Цивилизация индустриального Запада. Презентация.
7.7	«Перестройка». Новая Россия. Презентация.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в Приложении 2.	

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



История

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Истории России
Учебный план	bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	89
часов на контроль	9

Виды контроля на курсах:
экзамены I

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России в мировом сообществе, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; выработать у студентов навыки получения, анализа и обобщения исторической информации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Философия	
2.1.2	Экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Демография	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

Уровень 1	конкретные события и факты из истории России
Уровень 2	причины, суть и следствия важнейших событий и процессов в истории России
Уровень 3	место России в мировой цивилизации

Уметь:

Уровень 1	формулировать аргументированные суждения относительно истории России
Уровень 2	обосновать собственную гражданскую позицию
Уровень 3	вести диалог

Владеть:

Уровень 1	навыками самостоятельной работы с учебной литературой
Уровень 2	навыками самостоятельной работы с научной литературой
Уровень 3	навыками самостоятельной работы с историческими источниками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	конкретные события и факты из истории России, причины, суть и следствия важнейших событий и процессов в истории России, ее место в мировой цивилизации
3.2	Уметь:
3.2.1	формулировать аргументированные суждения относительно истории России, обосновать собственную гражданскую позицию, вести диалог
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой с историческими источниками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Особенности становления российской государственности (IX-XVII вв.)						
1.1	Эволюция древнерусской государственности в XI – XVII вв. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Развитие российского государства в XVI-XVII вв. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	

1.3	Развитие российского государства в XVI-XVII вв. /Ср/	1	22		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 2. Российская империя (XVIII – начало XX вв.)							
2.1	Модернизация России в XVIII - нач. XX вв. /Ср/	1	22		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
2.2	Модернизация России в XVIII - нач. XX вв. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 3. Советское государство (1917-1991 гг.)							
3.1	Социалистическая модернизация в СССР /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
3.2	Социалистическая модернизация в СССР /Ср/	1	22		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
Раздел 4. Постсоветский период (1991 – по Н.в.)							
4.1	Российская Федерация в 1992-1999 гг. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
4.2	Российская Федерация в 1992-1999 гг. /Ср/	1	23		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
4.3	/Экзамен/	1	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, практические задания, эссе.
Устный опрос на экзамене.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А.	История России: учебник	Москва: Проспект, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Фортунатов В. В.	История: [учебное пособие]	Москва [и др.]: Питер, 2017	5
Л1.3	Сахаров А. Н., Боханов А. Н., Шестаков В. А.	История России с древнейших времен до наших дней: учебник	Москва: Проспект, 2016	1
Л1.4	Золотухин М. Ю.	Золотухин, М. Ю. История международных отношений и внешней политики России в Новое время. XVI – XIX вв.	,	1
Л1.5	Мунчаев Ш. М., Устинов В. М.	История России: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ходяков М. В.	Новейшая история России (1914-2015): Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.2	Семенникова Л. И.	История России в 2 ч. Часть 1. До начала XX века: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Семенникова Л. И.	История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Андреев И. Л.	История России 1700-1861 гг. (с картами): Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Федоров В. А.	История России 1861-1917 гг. (с картами): Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.6	Золотухин М. Ю., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г.	История международных отношений и внешняя политика России в Новое время. XVI - начало XIX века: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л2.7	Ивашко М. И.	История (с древнейших времен до конца XVIII века)	Москва: Российская Академия Правосудия, 2014	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А.	История России в схемах: учебное пособие	Москва: Проспект, 2015	1
Л3.2	Ивашко М. И.	История (с древнейших времен до конца XVIII века): Учебное пособие (схемы, таблицы, комментарии)	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История государства Российского в документах и фактах История России с древнейших времен до 1917 года: электронное учебное пособие Российская Империя: исторический проект Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина» Правители России и Советского Союза			
----	---	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру			
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	- ноутбук ;			
7.2	- переносной проектор;			
7.3	- экран на штативе или навесной;			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Коммуникационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	121
часов на контроль	9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	ргд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечить теоретическую основу для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности (формирование коммуникативных умений и навыков организации и проведения различных форм деловой коммуникации).
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Связи с общественностью в органах власти
2.1.2	Современные кадровые технологии в управлении
2.1.3	Разработка управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Современные кадровые технологии в управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала: основные концепции взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности; принципы построения системы внутренних коммуникаций, формирования команды; основные теории мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: теоретические и практические основы деловых коммуникаций; теоретические основы общения как психологического явления; основные коммуникационные барьеры. Нормативно-правовые основы информатизации деятельности хозяйствующих субъектов, государственных служб и органов исполнительной власти. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:

Уровень 1	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания. Допускает неточности и существенные ошибки при определении характеристики основных этапов коммуникационного процесса, регламенты профессионального общения устных и письменных каналов, включая телекоммуникационные. Студент не ориентируется в моделях коммуникаций и их элементах. Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал
Уровень 2	Студент ориентируется в изученном материале. В большинстве случаев способен определить цели, задачи. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов
Уровень 3	Умеет легко анализировать и оценивать базовые когнитивные и практические умения, требующие использования соответствующей информации для выполнения простых заданий и решения однотипных задач с использованием простых правил и инструментов; решать стратегические и оперативные управленческие задачи; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Способен анализировать основные факторы, препятствующие эффективному общению, налаживать конструктивный диалог.

Владеть:

Уровень 1	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания. Допускает неточности и существенные ошибки при владении характеристиками основных этапов коммуникационного процесса, регламенты профессионального общения устных и письменных каналов, включая телекоммуникационные. Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Уровень 2	Студент владеет изученным материалом. В большинстве случаев способен определить цели, задачи. Ответ

	отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет: - навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> основные концепции взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности;
3.1.2	<input type="checkbox"/> процессы групповой динамики и принципы построения системы внутренних коммуникаций, формирования команды;
3.1.3	<input type="checkbox"/> основные теории мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
3.1.4	
3.2	Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/> решать стратегические и оперативные управленческие задачи;
3.2.2	<input type="checkbox"/> проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
3.3	Владеть:
3.3.1	<input type="checkbox"/> навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
3.3.2	<input type="checkbox"/> навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Коммуникационный процесс в управлении.						
1.1	Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Коммуникационный процесс в государственном и муниципальном управлении. /Лек/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Коммуникационный процесс в государственном и муниципальном управлении. /Пр/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
1.3	Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Коммуникационный процесс в государственном и муниципальном управлении. /Ср/	3	25	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 2. Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие. Проекты по созданию коммуникационных технологий						
2.1	Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие. Проекты по созданию коммуникационных технологий /Лек/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	

2.2	Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие. Проекты по созданию коммуникационных технологий /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
2.3	Информация как основной элемент коммуникативных систем. Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие. Проекты по созданию коммуникацион-ных технологий /Ср/	3	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 3. Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Каналы коммуникаций							
3.1	Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Каналы коммуникаций /Лек/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
3.2	Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Каналы коммуникаций /Пр/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
3.3	Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Каналы коммуникаций /Ср/	3	20	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 4. Коммуникации в государственном управлении							
4.1	Коммуникации в государственном управлении /Лек/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.2	Коммуникации в государственном управлении /Пр/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.3	Коммуникации в государственном управлении /Ср/	3	30	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 5. Международные коммуникации и тенденции их развития							
5.1	Международные коммуникации и тенденции их развития /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
5.2	Международные коммуникации и тенденции их развития /Пр/	3	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
5.3	Международные коммуникации и тенденции их развития /Ср/	3	30	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
5.4	/Экзамен/	3	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлено в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного ответа, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Жернакова М. Б.	Деловые коммуникации: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/2CD29AC8-244F-43AA-A4AE-3D534B22F7D2	1
Л1.2	Кривокопа Е. И.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=518602	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Папкина О. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=566178	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Иванова Е. А., Нигматуллина М. М.	Графические организаторы для развития навыков критического мышления в межкультурной коммуникации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/1242_Иванова_Е_А	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы экономики»
Э2	Журнал «Управление персоналом»
Э3	Технологии корпоративного управления

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении 2.

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Конституционное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	183
часов на контроль	13

Виды контроля на курсах:
экзамены **3**
зачеты **2**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	6	6	2	2	8	8
Практические	8	8	4	4	12	12
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	6	6	20	20
Контактная работа	14	14	6	6	20	20
Сам. работа	54	54	129	129	183	183
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - сформировать у студентов представление о конституционном праве как фундаменте национальной системы права, его функциях, системе и структуре В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются навыки использования основ правовых знаний в сфере муниципального управления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы права
2.1.2	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория административно-государственного управления
2.2.2	Муниципальное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Студент допускает неточности и существенные ошибки при разграничении законодательной компетенции Федерального Собрания и законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, разграничении компетенции Президента, палат Федерального Собрания, Правительства, но осуществляет указанные действия неполно, непоследовательно. Излагает материал неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении навыками толкования источников конституционного права, первичными навыками юридической защиты применительно к внутрисударственным судебным и внесудебным средствам защиты прав человека, умениями оценки качества нормативных правовых актов, регулирующих права человека. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	--

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**Знать:**

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Студент допускает неточности и существенные ошибки при оперировании юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права, но осуществляет указанные действия неполно, непоследовательно. Излагает материал неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении навыками работы по поиску и использованию правовых документов в профессиональной деятельности, навыками анализа различных правовых документов в сфере конституционного права. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	систему категорий конституционного права, структуру отрасли конституционного права, систему источников конституционного права, юридические свойства конституций и особенности свойств Конституции РФ содержание основ конституционного строя, основы правового положения личности;
3.1.2	основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	разграничивать законодательную компетенцию Федерального Собрания и законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ,
3.2.2	разграничивать компетенцию Президента, палат Федерального Собрания, Правительства;
3.2.3	оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционного права
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками толкования источников конституционного права
3.3.2	первичными навыками юридической защиты применительно к внутригосударственным судебным и внесудебным средствам защиты прав человека,
3.3.3	умениями оценки качества нормативных правовых актов, регулирующих права человека;
3.3.4	навыками работы по поиску и использованию правовых документов в профессиональной деятельности, навыками анализа различных правовых документов в сфере конституционного права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть конституционного права						
1.1	Предмет, метод, источники и система конституционного права /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Предмет, метод, источники и система конституционного права /Пр/	2	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Предмет, метод, источники и система конституционного права /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Теоретические основы Конституции. Конституция РФ 1993года. /Лек/	2	0,5	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
1.5	Теоретические основы Конституции. Конституция РФ 1993года. /Пр/	2	0,5	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
1.6	Теоретические основы Конституции. Конституция РФ 1993года. /Ср/	2	8	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	0	
1.7	Основы конституционного строя. Конституционное правосудие /Лек/	2	1	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э8	0	

1.8	Основы конституционного строя. Конституционное правосудие /Пр/	2	2	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э8	0	
1.9	Основы конституционного строя. Конституционное правосудие /Ср/	2	8	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э8	0	
1.10	Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации /Лек/	2	1	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.11	Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации /Пр/	2	1	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.12	Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации /Ср/	2	8	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.13	Гражданство Российской Федерации /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э8	0	
1.14	Гражданство Российской Федерации /Пр/	2	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э8	0	
1.15	Гражданство Российской Федерации /Ср/	2	8	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э8	0	
1.16	Конституционные основы статуса беженцев, вынужденных переселенцев, иностранцев и апатридов /Лек/	2	0,5	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э8	0	
1.17	Конституционные основы статуса беженцев, вынужденных переселенцев, иностранцев и апатридов /Пр/	2	0,5	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э8	0	
1.18	Конституционные основы статуса беженцев, вынужденных переселенцев, иностранцев и апатридов /Ср/	2	8	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э8	0	
1.19	Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации /Лек/	2	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.20	Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации /Пр/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.21	Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации /Ср/	2	8	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.22	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	2	4	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Раздел 2. Особенная часть конституционного права							
2.1	Конституционный статус Российской Федерации /Лек/	3	1	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Конституционный статус Российской Федерации /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	1	Дискуссия
2.3	Конституционный статус Российской Федерации /Ср/	3	65	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации /Лек/	3	1	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	0	
2.5	Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации /Пр/	3	2	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	1	Дискуссия
2.6	Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации /Ср/	3	64	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э3	0	
2.7	Подготовка к сдаче экзамена /Экзамен/	3	9	ОК-4 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Стрекозов В. Г.	Конституционное право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Нудненко Л. А.	Конституционное право России: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Баглай М. В.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1
Л1.4	Чиркин В. Е.	Конституционное право: Учебник для бакалавриата	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1
Л1.5	Авакьян С. А.	Конституционное право России: Уч. курс: В 2т.Т.1. / С.А.Авакьян - 4 изд. - М.: Норма, 2011-864с. (п): Учебное пособие: В 2 томах Том 1	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Добрынин Н. М.	Конституционное (государственное) право Российской Федерации: современная версия новейшей истории государства	Новосибирск: Наука, 2013	50
Л2.2	Виноградов В. А.	Конституционное право РФ в 2 ч. Часть 1: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Виноградов В. А.	Конституционное право РФ в 2 ч. Часть 2: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Некрасов С. И.	Конституционное право РФ: Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л2.5	Астафичев П. А.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Филиппова Н. А.	Конституционное право России: реформа федеративных отношений: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	52

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			
Э2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации			
Э3	Официальный сайт государственных органов ХМАО - Югры			
Э4	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации			
Э5	Официальный сайт Президента Российской Федерации			
Э6	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации			
Э7	Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации			
Э8	Официальный сервер органов государственной власти РФ			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС "КонсультантПлюс"			
6.3.2.2	СПС "Гарант"			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Занятия обеспечены аудиторным фондом и компьютерными классами			
-----	---	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Логика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии и права	
Учебный план	bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты I
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- понимание содержания основных форм мышления и сущности базовых логических операций;
1.2	- знание принципов теории аргументации и способность на их основе осуществлять исследовательскую деятельность и толерантно воспринимать различные виды социальных различий;
1.3	- формирование у бакалавров навыков систематического, последовательного, критичного мышления как всеобщей интеллектуальной базы самоорганизации, самообразования и коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Риторика	
2.1.3	Философия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социология	
2.2.2	Этика деловых отношений	
2.2.3	Основы делопроизводства	
2.2.4	Философия	
2.2.5	История мировых цивилизаций	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Уровень 1	Основные формы мышления и операции с ними, законы мышления и их особенности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Использовать логические приемы при анализе социальных явлений и логические знания в процессе систематического, последовательного, критичного мышления
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Правилами аргументации для осуществления профессиональной и исследовательской деятельности, принципами рационального познания и использует их в процессе самоорганизации и самообразования
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные формы мышления и операции с ними, законы мышления и их особенности
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать логические приемы при анализе социальных явлений и логические знания в процессе систематического, последовательного, критичного мышления
3.3	Владеть:
3.3.1	Правилами аргументации для осуществления профессиональной и исследовательской деятельности, принципами рационального познания и использует их в процессе самоорганизации и самообразования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет логики						
1.1	Предмет логики /Лек/	1	2	ОК-1	Э1 Э2	0	
1.2	Предмет логики /Ср/	1	20	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	Понятие как форма мышления /Пр/	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Понятие как форма мышления /Ср/	1	25	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Суждение как форма мышления /Пр/	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Суждение как форма мышления /Ср/	1	25	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений /Пр/	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений /Ср/	1	26	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	/Зачёт/	1	4		Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические занятия, тесты, эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гетманова А. Д.	Логика: Учебник для студ.пед.ин-тов	М.: Высшая школа, Б. г.	1
Л1.2	Кириллов В. И., Старченко А. А.	Логика: учебник для бакалавров	Москва: Проспект, 2014	1
Л1.3	Светлов В. А.	Логика: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8247	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ивлев Ю. В.	Логика: Экспериментальный учебник для гуманит. вузов	М.: Наука, 1994	2

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Антюшин С. С., Михалкин Н. В.	Логика: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34559	1
Л2.3	Ивин А. А.	Логика: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/106C2335-3717-4CC1-BBA0-548DC254B647	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Нестерова О. Ю.	Логика: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	53

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.gumfak.ru/filosof.shtml			
Э2	http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/skachat-uchebnik-posobie-spravochnik-po-filosofii.html			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.1.2	Доступ в сеть интернет (в т.ч. Wi-Fi)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.			
-----	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июля 2017 г., протокол УС №6.

Маркетинг территорий рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			6	6	6	6
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	10	10	12	12
Сам. работа	34	34	58	58	92	92
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	72	72	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение дисциплины "Маркетинг территорий» имеет целью: сформировать у студента систематические знания о ключевых понятиях маркетинга территорий; видах, источниках и методах получения маркетинговой информации; инструментах комплекса маркетинга территорий; умение анализировать состояние среды территории; умение применять методики оценки конкурентоспособности территории и разрабатывать стратегии; овладение навыками разработки целевых программ маркетинга территорий в профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы, с видением их взаимосвязей и перспектив использования в маркетинге территорий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы маркетинга	
2.1.2	Методы разработки управленческих решений	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Региональное управление и территориальное планирование	
2.2.2	Прогнозирование и планирование	
2.2.3	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

Уровень 1	- содержание ключевых понятий маркетинга территорий; - виды, источники и методы получения маркетинговой информации; - маркетинговую среду территории и инструменты комплекса маркетинга территорий; - особенности формирования деловых и функциональных стратегий маркетинга территорий.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- анализировать состояние внешней и внутренней среды территории; - применять методы сегментации рынка, позиционирования и дифференциации территории; - разрабатывать стратегии в разрезе объектов маркетинга территорий; - использовать инструменты территориального маркетинга для решения вопросов развития и обеспечения эффективного функционирования территории; - применять методики оценки конкурентоспособности территории.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- навыками проведения маркетинговых исследований территорий; - навыками разработки целевых программ маркетинга территорий; - навыками применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание ключевых понятий маркетинга территорий;
3.1.2	- виды, источники и методы получения маркетинговой информации;
3.1.3	- маркетинговую среду территории и инструменты комплекса маркетинга территорий;
3.1.4	- особенности формирования деловых и функциональных стратегий маркетинга территорий.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать состояние внешней и внутренней среды территории;
3.2.2	- применять методы сегментации рынка, позиционирования и дифференциации территории;
3.2.3	- разрабатывать стратегии в разрезе объектов маркетинга территорий;
3.2.4	- использовать инструменты территориального маркетинга для решения вопросов развития и обеспечения эффективного функционирования территории;
3.2.5	- применять методики оценки конкурентоспособности территории.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками проведения маркетинговых исследований территорий;

3.3.2	- навыками разработки целевых программ маркетинга территорий;
3.3.3	- навыками применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
3.3.4	- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы маркетинга территорий						
1.1	Теоретические основы маркетинга территории /Лек/	2	2	ПК-26	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
1.2	Теоретические основы маркетинга территории /Пр/	2	0	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
1.3	Теоретические основы маркетинга территории /Ср/	2	34	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу.
	Раздел 2. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий						
2.1	Социально-экономическая сущность маркетинга территорий /Лек/	3	1	ПК-26	Л1.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
2.2	Социально-экономическая сущность маркетинга территорий /Пр/	3	1	ПК-26	Л1.2 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
2.3	Социально-экономическая сущность маркетинга территорий /Ср/	3	12	ПК-26	Л1.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу.
	Раздел 3. Комплекс средств маркетинга территорий						
3.1	Комплекс средств маркетинга территорий /Лек/	3	1	ПК-26	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
3.2	Комплекс средств маркетинга территорий /Пр/	3	1	ПК-26	Л1.1 Л1.5 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
3.3	Комплекс средств маркетинга территорий /Ср/	3	8	ПК-26	Л1.1 Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу.
	Раздел 4. Маркетинговая среда						
4.1	Маркетинговая среда /Лек/	3	1	ПК-26	Л1.3 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
4.2	Маркетинговая среда /Пр/	3	1	ПК-26	Л1.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.

4.3	Маркетинговая среда /Ср/	3	12	ПК-26	Л1.3 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу.
Раздел 5. Стратегический менеджмент и маркетинг территорий							
5.1	Стратегический менеджмент и маркетинг территорий /Лек/	3	1	ПК-26	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
5.2	Стратегический менеджмент и маркетинг территорий /Пр/	3	2	ПК-26	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы.
5.3	Стратегический менеджмент и маркетинг территорий /Ср/	3	14	ПК-26	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу, к зачетной
Раздел 6. Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении							
6.1	Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении /Лек/	3	0	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос.
6.2	Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении /Пр/	3	1	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, зачётная работа в виде схемы,
6.3	Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении /Ср/	3	12	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу, к зачетной
6.4	/Зачёт/	3	4	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Зачетная работа в виде таблицы и схем, Контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сачук Т. В.	Территориальный маркетинг: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"]	М. [и др.]: Питер, 2009	1
Л1.2	Жильцова О. Н.	Маркетинг территорий: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Шедько Ю. Н.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Попов Р. А.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.5	Каменских Н. А.	Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнёрство в системе регионального развития: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зубкова В. К.	Региональное управление: учебное пособие	Саратов: [б. и.], 2005	1
Л2.2	Соловьев Б. А.	Маркетинг: учебник	М.: Инфра-М, 2008	12
Л2.3	Реброва Н. П.	Основы маркетинга: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Карпова С. В.	Основы маркетинга. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Хмелева Г. А., Семенычев В. К.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л2.6	Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т. А.	Региональное управление и территориальное планирование	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015	1
Л2.7	Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В.	Маркетинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство регионального развития			
Э2	Агентство стратегических инициатив в России			
Э3	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов			
Э4	Официальный сайт размещения информации о государственных			
Э5	Сайт президента РФ			
Э6	Федеральный портал управленческих кадров			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
---------	---	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».
7.3	Аудитория № 707. Оснащена проектором Toshiba TLP-XС3000А, ноутбуком Lenovo ThinkPad, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Методы разработки управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение дисциплины «Методы разработки управленческих решений» имеет целью: сформировать у студента систематические знания об основах методологии разработки управленческого решения; видах государственных и муниципальных решений и методы их принятия; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; способность применять методы принятия управленческих решений; находить организационно-управленческие решения; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; обучить навыкам реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментам и технологиям регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационные технологии в муниципальном управлении
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Организационное поведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.2	Маркетинг территорий
2.2.3	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	- содержание основ методологии разработки управленческого решения; - виды государственных и муниципальных решений и методы их принятия; - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	- находить организационно-управленческие решения; - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; - нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- навыками находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; - навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
-----------	--

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уровень 1	- содержание основ методологии разработки управленческого решения; - виды государственных и муниципальных решений и методы их принятия; - приоритеты профессиональной деятельности.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- навыками определять приоритеты профессиональной деятельности; - навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
-----------	--

	- навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание основ методологии разработки управленческого решения;
3.1.2	- виды государственных и муниципальных решений и методы их принятия;
3.1.3	- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп и приоритеты профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- находить организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
3.2.2	- нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и определять приоритеты профессиональной деятельности;
3.2.3	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
3.2.4	- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
3.3.2	- навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
3.3.3	- навыками определять приоритеты профессиональной деятельности;
3.3.4	- навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
3.3.5	- навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методы разработки управленческих решений						
1.1	Основы методологии разработки управленческих решений /Лек/	2	1	ОПК-2 ПК-1	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
1.2	Основы методологии разработки управленческих решений /Пр/	2	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Устный опрос
1.3	Основы методологии разработки управленческих решений /Ср/	2	20	ОПК-2 ПК-1	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 2. Методы диагностики проблем						
2.1	Методы диагностики проблем /Лек/	2	1	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
2.2	Методы диагностики проблем /Пр/	2	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос

2.3	Методы диагностики проблем /Ср/	2	20	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив							
3.1	Методы выявления (генерирования) альтернатив /Лек/	2	0	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
3.2	Методы выявления (генерирования) альтернатив /Пр/	2	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
3.3	Методы выявления (генерирования) альтернатив /Ср/	2	20	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 4. Методы оценки и выбора альтернатив							
4.1	Методы оценки и выбора альтернатив /Лек/	2	0	ОПК-2 ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
4.2	Методы оценки и выбора альтернатив /Пр/	2	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
4.3	Методы оценки и выбора альтернатив /Ср/	2	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 5. Методы реализации управленческих решений							
5.1	Методы реализации управленческих решений /Лек/	2	0	ОПК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос
5.2	Методы реализации управленческих решений /Пр/	2	0	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы
5.3	Методы реализации управленческих решений /Ср/	2	20	ОПК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к Устному опросу, Зачетной работе
Раздел 6. Методы оценки эффективности управленческих решений							
6.1	Методы оценки эффективности управленческих решений /Лек/	2	0	ОПК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос

6.2	Методы оценки эффективности управленческих решений /Пр/	2	0	ОПК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Устный опрос, зачётная работа в виде схемы, контрольная работа
6.3	Методы оценки эффективности управленческих решений /Ср/	2	12	ОПК-2 ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к Устному опросу, Зачетной работе,
6.4	/Зачёт/	2	4	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Зачетная работа в виде таблицы и схем, Контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Голубков Е. П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Голубков Е. П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Тебекин А. В.	Методы принятия управленческих решений: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Трофимова Л. А.	Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Сендеров В. Л., Воронцова Е. В., Юрченко Т. И., Бровцина Е. Ю.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Черняк В. З., Довдиенко И. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Менеджмент"	Москва: Академия, 2013	5
Л2.2	Трофимова Л. А.	Методы принятия управленческих решений: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Кузнецова Н. В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Министерство регионального развития [Электронный ресурс]			
Э2	Агентство стратегических инициатив в России [Электронный ресурс]			
Э3	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов [Электронный ресурс]			
Э4	Официальный сайт размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]			
Э5	Федеральный портал управленческих кадров [Электронный ресурс]			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	1. Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	2. Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».
7.3	Аудитория № 707. Оснащена проектором Toshiba TLP-XC3000A, ноутбуком Lenovo ThinkPad, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Муниципальное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**
в том числе:
аудиторные занятия **8**
самостоятельная работа **60**
часов на контроль **4**

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	6	6	8	8
Контактная работа	2	2	6	6	8	8
Сам. работа	34	34	26	26	60	60
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» заключается в системном усвоении знаний о конституционно-правовой модели местного самоуправления, территориальных, организационных, финансово-экономических основах муниципальной власти, основах муниципальной службы, гарантиях местного самоуправления и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Конституционное право	
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.3	Экономические основы местного самоуправления	
2.1.4	Государственный и муниципальный контроль (аудит)	
2.1.5	Государственная и муниципальная служба	
2.1.6	Муниципальные закупки	
2.1.7	Муниципальные услуги	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление городским хозяйством	
2.2.2	Управление земельными ресурсами муниципального образования	
2.2.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.2.4	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	основные нормы муниципального права, правовой статус субъектов муниципальных правоотношений, практику применения норм муниципального права в современных условиях; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития местного самоуправления в России; правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы, определяющие местное самоуправление; институты непосредственной демократии в системе организации местного самоуправления; государственные гарантии осуществления местного самоуправления;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы; анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы; использовать судебные и иные формы правовой защиты; принимать решения и совершать юридические действия, связанные с осуществлением муниципальных прав граждан, реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в точном соответствии с законом
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	юридической терминологией; навыками по разработке уставов и муниципальных правовых актов, навыками реализации норм публичного права; навыками реализации законодательства о местном самоуправлении, его толкования и применения в точном соответствии с законом, навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения муниципально-правовых проблем и коллизий; навыками работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов, методикой реализации правотворческой
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития местного самоуправления в России; правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы, определяющие местное самоуправление; институты непосредственной демократии в системе организации местного самоуправления; государственные гарантии осуществления местного самоуправления;
3.1.2	сущность и содержание, правила составления юридической и иной документации, компетенцию муниципальных образований, по которым возможна реализация муниципального нормотворчества

3.2	Уметь:
3.2.1	пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы; анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы; использовать судебные и иные формы правовой защиты; принимать решения и совершать юридические действия, связанные с осуществлением муниципальных прав граждан, реализации полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в точном соответствии с законом защиты местного самоуправления;
3.2.2	составлять различные юридические документы в сфере местного самоуправления, проводить мониторинг действующего законодательства на предмет его эффективности, выявлять нарушения требований действующего законодательства РФ в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками реализации законодательства о местном самоуправлении, его толкования и применения в точном соответствии с законом, навыками анализа правоприменительной практики навыками разрешения муниципально-правовых проблем и коллизий;
3.3.2	навыками работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов, методикой реализации правотворческой инициативы, подготовки муниципально-правовых актов, технологиями разработки юридических документов, регламентирующих деятельность местного самоуправления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и сущность местного самоуправления						
1.1	Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Основы местного самоуправления						
2.1	Основы местного самоуправления /Лек/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Территориальная организация местного самоуправления /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Предметы ведения местного самоуправления /Ср/	2	10	ОК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Формы непосредственного осуществления местного самоуправления населением и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления /Ср/	2	4	ОК-4	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Органы местного самоуправления: общая характеристика /Ср/	3	8	ОК-4	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Основы муниципальной службы /Ср/	3	6	ОК-4	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Местные финансы. /Ср/	3	4	ОК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 3. Гарантии местного самоуправления. Ответственность местного самоуправления						
3.1	Гарантии и защита прав местного самоуправления. Контроль за осуществлением местного самоуправления /Лек/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Гарантии и защита прав местного самоуправления. Контроль за осуществлением местного самоуправления /Ср/	3	4	ОК-4	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления /Ср/	3	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.5	/Зачёт/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, ситуационные и аналитические задачи, устный опрос на экзамене, аналитические задачи на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Жадобина Н. Н., Власюк Е. И.	Муниципальное право: основы местного самоуправления: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015	1
Л1.2	Кокотов А. Н.	Муниципальное право России: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бондарь Н. С.	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.2	Соловьев С. Г.	Муниципальное право России: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2013	1
Л2.3	Шугрина Е. С.	Муниципальное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Соловьев С. Г.	Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Общероссийская общественная организация Всероссийский совет местного самоуправления.			
Э2	Официальный сайт Администрации муниципального образования городской округ город Сургут			
Э3	Официальный сайт Думы города Сургута			
Э4	Официальный сайт Конгресса муниципальных образований Российской Федерации			
Э5	Официальный сайт общероссийской общественной организации «Российская муниципальная академия»			
Э6	Официальный сайт Союза российских городов			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Google Chrome)			
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (Microsoft Power Point)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС "Гарант", СПС "Консультант"			
---------	---------------------------------	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория укомплектована необходимой специализированной учебной мебелью, оснащена проектором , ноутбуком , компьютерами.			
-----	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



22 июня 2017 г. протокол УС №6.

Муниципальные услуги рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить бакалавра способного использовать основы правовых знаний и владеющего технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прогнозирование и планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	основы правовых знаний в сфере муниципальных услуг;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	подготавливать схемы анализа нормативно-правовых актов оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа нормативно-правовых актов оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
-----------	--

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**Знать:**

Уровень 1	технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	подготавливать схемы использования технологии, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> основы правовых знаний в сфере муниципальных услуг;
3.1.2	<input type="checkbox"/> технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3.2	Уметь:
3.2.1	- подготавливать схемы анализа нормативно-правовых актов оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3.2.2	- подготавливать схемы использования технологии, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками анализа нормативно-правовых актов оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3.3.2	- навыками анализа применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовые основы обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам						

1.1	Нормативные основы предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э1 Э6 Э7	0	
1.2	Содержание ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» /Ср/	2	15	ОК-4	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2	0	
1.3	Нормативные основы деятельности многофункциональных центров /Ср/	2	24	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э2 Э3 Э7	0	
1.4	Нормативно-правовая база создания и функционирования многофункциональных центров /Ср/	2	15	ОК-4	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2	0	
Раздел 2. Муниципальные услуги и повышение качества их предоставления							
2.1	Технологии мониторинга качества муниципальных услуг и удовлетворенности граждан /Лек/	2	2	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э3 Э4 Э6 Э7	0	
2.2	Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля /Ср/	2	20	ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.2	0	
2.3	Механизм и инструменты повышения качества государственных и муниципальных услуг в России /Ср/	2	20	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Современные информационные технологии организации работы с обращениями граждан /Пр/	2	2	ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2	0	
2.5	Оценка эффективности муниципальных услуг /Пр/	2	2	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Анализ эффективности муниципальных услуг /Пр/	2	2	ПК-24	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2	0	
2.7	/Зачёт/	2	4	ОК-4 ПК-24		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, практическая работа, контрольная работа, устный опрос на зачете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Авшаров А.Г., Алексеев И.А., Амельчаков И.Ф., Белявская М.С., Белявский Д.С., Валяровский Ф.И., Головченко И.Ф., Гончаров В.И., Горбунов А.П., Ефимова Е.В., Кобышева Е.И., Кравцова Л.А., Мишин В.Е., Прудников А.С., Трофимов М.С., Цапко М.И., Чекменев Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание): учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л1.3	Меньшикова Г. А.	Основы государственного и муниципального управления (public administration): Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кобилев А. Г., Кирнев А. Д., Рудой В. В.	Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	10
Л2.2	Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.	Муниципальное управление: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.3	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Угурчиев О. Б., Угурчиева Р. О.	Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
Л3.2	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	http://fas.gov.ru/ – Федеральная антимонопольная служба.			
Э2	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития.			
Э3	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.			
Э4	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута			
Э5	www.admsurgut.ru - Решение Думы города Сургута от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования го-родской округ город Сургут на период до 2030 года.			
Э6	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h —Правительство ХМАО-Югры			
Э7	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие ком-пьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету. Мультимедийный проектор.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6.

Муниципальные закупки рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить бакалавра способного использовать основы правовых знаний и владеющего технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прогнозирование и планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	основы правовых знаний в сфере муниципальных закупок
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	подготавливать алгоритм анализа информационного обеспечения бюджетных закупок, состава документации о закупке для бюджетных нужд;
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыки анализа информационного обеспечения бюджетных закупок, состава документации о закупке для бюджетных нужд;
-----------	--

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**Знать:**

Уровень 1	технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	подготавливать алгоритм расчета начальной (максимальной) цены контракта для обеспечения бюджетных нужд
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета начальной (максимальной) цены контракта для обеспечения бюджетных нужд.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы правовых знаний в сфере муниципальных закупок
3.1.2	технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг
3.2	Уметь:
3.2.1	подготавливать алгоритм анализа информационного обеспечения бюджетных закупок, состава документации о закупке для бюджетных нужд;
3.2.2	подготавливать алгоритм расчета начальной (максимальной) цены контракта для обеспечения бюджетных нужд
3.3	Владеть:
3.3.1	навыки анализа информационного обеспечения бюджетных закупок, состава документации о закупке для бюджетных нужд;
3.3.2	навыками расчета начальной (максимальной) цены контракта для обеспечения бюджетных нужд.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативные основы муниципальных закупок						
1.1	Зарубежный опыт организации и регулирования закупок для обеспечения бюджетных нужд /Ср/	2	8	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2	0	

1.2	5. Международный опыт основных моделей устройства регулирования бюджетных закупок /Ср/	2	6	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.4 Л3.3 Л3.4	0	
1.3	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд /Лек/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э7	0	
1.4	4. Правовая основа бюджетных закупок /Ср/	2	20	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.4	0	
Раздел 2. Планирование закупок и определение поставщика							
2.1	Планирование закупок /Ср/	2	20	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э4 Э6	0	
2.2	Начальная (максимальная) цена контракта /Пр/	2	2	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Л3.4	0	
2.3	Способы определения поставщика /Ср/	2	20	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э4 Э6	0	
2.4	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки /Пр/	2	2	ПК-24	Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.6 Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Осуществление закупки у единственного поставщика /Пр/	2	2	ПК-24	Л1.1 Л1.6 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.4	0	
2.6	Мониторинг, аудит, и контроль в сфере муниципальных закупок /Лек/	2	2	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Контроль в сфере закупок /Ср/	2	20	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.4	0	
2.8	/Зачёт/	2	4	ОК-4 ПК-24		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, контрольная работа, устный опрос на зачете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л1.2	Алтынцев А. В., Рябов А. А., Яговкина В. А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: Современное правовое регулирование и практика	Москва: ЭкОонис, 2013	1
Л1.3	Авшаров А.Г., Алексеев И.А., Амельчаков И.Ф., Белявская М.С., Белявский Д.С., Валяровский Ф.И., Головченко И.Ф., Гончаров В.И., Горбунов А.П., Ефимова Е.В., Кобышева Е.И., Кравцова Л.А., Мишин В.Е., Прудников А.С., Трофимов М.С., Цапко М.И., Чекменев Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание): учебник	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л1.4	Гимазова Ю. В.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Василенко И. А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.6	Меньшикова Г. А.	Основы государственного и муниципального управления (public administration): Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.7	Орешин В. П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кобилев А. Г., Кирнев А. Д., Рудой В. В.	Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	10
Л2.2	Дёмкина А. В.	Государственные и муниципальные закупки: проблемы применения гражданско-правовых санкций: [монография]	Москва: Норма, 2012	2
Л2.3	Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.	Муниципальное управление: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л2.4	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Угурчиев О. Б., Угурчиева Р. О.	Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л2.6	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Кривова Т. А., Мельников А. А.	Государственное и муниципальное управление	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В. А.	Муниципальные закупки: мониторинг, контроль и аудит: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	38

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
ЛЗ.3	Кручинина В. А.	Муниципальные закупки: мониторинг, контроль и аудит: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	1
ЛЗ.4	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://fas.gov.ru/ – Федеральная антимонопольная служба.
Э2	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития.
Э3	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
Э4	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута
Э5	www.admsurgut.ru - Решение Думы города Сургута от 08.06.2015 №718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округ город Сургут на период до 2030 года.
Э6	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Правительство ХМАО-Югры
Э7	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету. Мультимедийный проектор.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2	
-----------------------------	--

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6.

Муниципальные финансы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			10	10	10	10
В том числе инт.			2	4	2	4
Итого ауд.	2	2	16	16	18	18
Контактная работа	2	2	16	16	18	18
Сам. работа	34	34	119	119	153	153
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	144	144	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить бакалавра способного использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умеющего применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Государственное регулирование экономики	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Прогнозирование и планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:

Уровень 1	понятийным аппаратом, характеризующим управление муниципальным имуществом;
Уровень 2	понятийным аппаратом, характеризующим бюджетную и финансовую отчетности;
Уровень 3	нормативно-правовую базу, определяющую управление муниципальными финансами

Уметь:

Уровень 1	подготовить план проведения анализа доходов местных бюджетов;
Уровень 2	подготовить план проведения анализа расходов местных бюджетов;
Уровень 3	подготовить план проведения анализа состава и структуры финансовой отчетности.

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета показателей, характеризующих структуру государственных доходов и расходов;
Уровень 2	навыками расчета показателей, характеризующих состав и структуру доходов местных бюджетов;
Уровень 3	навыками расчета показателей, характеризующих состав и структуру расходов местных бюджетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятийным аппаратом, характеризующим управление муниципальным имуществом;
3.1.2	- понятийным аппаратом, характеризующим бюджетную и финансовую отчетности;
3.1.3	- нормативно-правовую базу, определяющую управление муниципальными финансами
3.2	Уметь:
3.2.1	- подготовить план проведения анализа доходов местных бюджетов;
3.2.2	- подготовить план проведения анализа расходов местных бюджетов;
3.2.3	- подготовить план проведения анализа состава и структуры финансовой отчетности.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками расчета показателей, характеризующих структуру государственных доходов и расходов;
3.3.2	- навыками расчета показателей, характеризующих состав и структуру доходов местных бюджетов;
3.3.3	- навыками расчета показателей, характеризующих состав и структуру расходов местных бюджетов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы государственных и муниципальных финансов						
1.1	Государственная финансовая политика /Лек/	1	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.5 Э2	0	

1.2	5. Структура финансового механизма государства /Ср/	1	20	ОПК-5	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.3	Муниципальные финансы: понятие, сущность и содержание /Лек/	2	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э3 Э5	0	
1.4	3. Основные функции финансов /Ср/	1	14	ОПК-5	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.5	Понятие, сущность и содержание местного бюджета /Лек/	2	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.5 Э2 Э3	0	
1.6	6. Бюджеты органов местного самоуправления ХМАО-Югры /Ср/	2	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1	2	
Раздел 2. Межбюджетные отношения и состав муниципальных финансов							
2.1	Основы межбюджетных отношений /Ср/	2	20	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.5 Э2	0	
2.2	5. Межбюджетные отношения ХМАО-Югры /Ср/	2	20	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
2.3	Состав и структура доходы местных бюджетов /Ср/	2	20	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.5 Э3 Э5	0	
2.4	5. Состав и структура доходов местных бюджетов ХМАО-Югры /Пр/	2	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
2.5	Состав и структура расходов местных бюджетов /Ср/	2	18	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.5 Э3 Э5	0	
2.6	Состав и структура расходов местных бюджетов ХМАО-Югры /Пр/	2	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
Раздел 3. Основы управления муниципальными финансами							
3.1	Финансовое планирование /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	1. Состав и структура муниципального долга /Пр/	2	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
3.3	Управление муниципальными финансами /Ср/	2	19	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.5 Э2 Э3 Э5	0	
3.4	4. Критерии эффективности управления финансами /Пр/	2	4	ОПК-5	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	2	
3.5	Финансовый контроль /Лек/	2	2	ОПК-5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э5	0	

3.6	4. Экономический анализ бюджетных показателей /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	
3.7	/Экзамен/	2	9	ОПК-5		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, контрольная работа, устный опрос на экзамене.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Новикова М. В.	Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	1
Л1.2	Бабич А. М., Павлова Л. Н.	Государственные и муниципальные финансы: Учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л1.3	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л1.4	Шамарова Г. М.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013	1
Л1.5	Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С.	Муниципальное управление: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л1.6	Мысляева И. Н.	Государственные и муниципальные финансы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кобилев А. Г., Кирнев А. Д., Рудой В. В.	Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	10
Л2.2	Дмитриева И. Е., Биндасова Н. А.	Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие для студентов экономических вузов	Саратов: Вузовское образование, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Авшаров А.Г., Алексеев И.А., Амельчаков И.Ф., Белявская М.С., Белявский Д.С., Валяровский Ф.И., Головченко И.Ф., Гончаров В.И., Горбунов А.П., Ефимова Е.В., Кобышева Е.И., Кравцова Л.А., Мишин В.Е., Прудников А.С., Трофимов М.С., Цапко М.И., Чекменев Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание): учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.4	Ракитина И. С.	Государственные и муниципальные финансы: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Кривов В. Д., Мамедова Н. А.	Государственные и муниципальные финансы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Исаева И. А.	Государственные и муниципальные финансы: методические указания	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)			
Э2	http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов.			
Э3	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г.Сургута			
Э4	www.admsurgut.ru - Решение Думы города Сургута от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года/			
Э5	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h –Правительство ХМАО-Югры			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);			
6.3.1.2	2. Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету. Мультимедийный проектор.			
-----	---	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6

Муниципальный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 151
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	2	2	8	8	10	10
Практические			10	10	10	10
Итого ауд.	2	2	18	18	20	20
Контактная работа	2	2	18	18	20	20
Сам. работа	34	34	117	117	151	151
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	144	144	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения учебной дисциплины «Муниципальный менеджмент» являются приобретение теоретических и практических аспектов управленческой деятельности, изучение сущности местного самоуправления, освоить научные представления об основах муниципального менеджмент, сформировать навыки практического решения проблем муниципального управления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.7
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла (курс по выбору). Содержание данного курса базируется на результатах изучения предшествующих дисциплин: введение в специальность; теория организации.	
2.1.2	Введение в специальность	
2.1.3	Теория организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина «Муниципальный менеджмент» является предшествующей для дисциплин: государственная и муниципальная служба; основы государственного и муниципального управления; экономические основы местного самоуправления; управление земельными ресурсами муниципального образования; инфраструктура муниципальных образований.	
2.2.2	Государственная и муниципальная служба	
2.2.3	Основы государственного и муниципального управления	
2.2.4	Экономические основы местного самоуправления	
2.2.5	Управление земельными ресурсами муниципального образования	
2.2.6	Инфраструктура муниципальных образований	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам.

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в анализе состояния социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы. Не ориентируется в различных методах оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент легко анализирует состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы. Использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент легко анализирует состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы. Использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении: - основной направленной деятельностью органов местного самоуправления; - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет: - основной направленной деятельностью органов местного самоуправления; - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет: - основной направленной деятельностью органов местного самоуправления; - правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные тенденции развития муниципального управления;
3.1.2	- роли, функции и задачи современного муниципального служащего; основные принципы функционирования местной власти;
3.1.3	- систему мер муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
3.2.2	- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих.
3.3	Владеть:
3.3.1	- определять цели, задачи и основные направления деятельности органов местного самоуправления;
3.3.2	- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия						
1.1	/Лек/	2	2	ПК-23	Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э3	0	
1.2	/Ср/	2	34	ПК-23	Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э3	0	
	Раздел 2. Местное самоуправление как социальный институт						
2.1	/Лек/	3	2	ПК-23	Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	/Пр/	3	2	ПК-23	Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	/Ср/	3	27	ПК-23	Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Организация управления в муниципальном образовании						
3.1	/Лек/	3	2	ПК-23	Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
3.2	/Пр/	3	2	ПК-23	Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	

3.3	/Ср/	3	30	ПК-23	Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Муниципальные выборы							
4.1	/Лек/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	/Пр/	3	4	ПК-23	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	/Ср/	3	30	ПК-23	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 5. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности							
5.1	/Лек/	3	2	ПК-23	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э4 Э5	0	
5.2	/Пр/	3	2	ПК-23	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э4 Э5	0	
5.3	/Ср/	3	30	ПК-23	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э4 Э5	0	
Раздел 6. Подведение итогов за пройденный материал							
6.1	/Экзамен/	3	9	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для устного контроля.
2. Письменные работы.
3. Контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л1.2	Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.	Муниципальное управление: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Попов В. Д., Есин В. А., Шитова Ю. Ю., Захаров Н. И.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л1.4	Звонников В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лозовский Л. Ш., Райзберг Б. А.	Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кодинцев А. Я., Яноши В. В.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	77
Л3.2	Черджиев А.В.	Муниципальное управление: учебно-методическое пособие	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал для юристов органов местного самоуправления Муниципальное право
Э2	Журнал для профессионалов местного самоуправления Городское управление
Э3	Тематическое сообщество "Муниципал"
Э4	Библиотека учебной и научной литературы
Э5	Консультант плюс
Э6	Министерство регионального развития Российской Федерации. Развитие регионов и муниципальных образований

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория, доска, ноутбук, проектор, образцы нормативно-правовых документов.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении №2	
------------------------------	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Научные исследования и инновационные процессы в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение дисциплины «Научные исследования и инновационные процессы в государственном и муниципальном управлении» имеет целью: сформировать у студента систематические знания об основах методологии научных исследований и инновационных процессах в государственном и муниципальном управлении; знания о системе мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества научных исследований и инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении; навыки проведения научных исследований и инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Социология	
2.1.2	Экономика	
2.1.3	Информационные технологии в управлении	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Региональное управление и территориальное планирование	
2.2.2	Маркетинг территорий	
2.2.3	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Уровень 1	- содержание основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в государственном и муниципальном управлении.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в государственном и муниципальном управлении.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- навыками использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в государственном и муниципальном управлении.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в государственном и муниципальном управлении.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в государственном и муниципальном управлении.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в государственном и муниципальном управлении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы методологии научных исследований в государственном и муниципальном управлении						
1.1	Основы методологии научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Лек/	2	2	ОК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос

1.2	Основы методологии научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Пр/	2	2	ОК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	Устный опрос
1.3	Основы методологии научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Ср/	2	10	ОК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 2. Основы фундаментальных научных исследований в государственном и муниципальном управлении							
2.1	Основы фундаментальных научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Лек/	2	2	ОК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.2	Основы фундаментальных научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Пр/	2	0	ОК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.3	Основы фундаментальных научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Ср/	2	14	ОК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 3. Основы поисковых научных исследований в государственном и муниципальном управлении							
3.1	Основы поисковых научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Лек/	2	0	ОК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.2	Основы поисковых научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Пр/	2	2	ОК-1	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.3	Основы поисковых научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Ср/	2	20	ОК-1	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 4. Основы прикладных научных исследований в государственном и муниципальном управлении							

4.1	Основы прикладных научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Лек/	2	0	ОК-1	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
4.2	Основы прикладных научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Пр/	2	0	ОК-1	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, Зачётная работа в виде таблицы
4.3	Основы прикладных научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Ср/	2	8	ОК-1	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу ,Зачетн ой работе
Раздел 5. Основы разработок научных исследований в государственном и муниципальном управлении							
5.1	Основы разработок научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Лек/	2	0	ОК-1	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
5.2	Основы разработок научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Пр/	2	2	ОК-1	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
5.3	Основы разработок научных исследований в государственном и муниципальном управлении /Ср/	2	20	ОК-1	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 6. Основы инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении							
6.1	Основы инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении /Лек/	2	0	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
6.2	Основы инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении /Пр/	2	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, Зачётная работа в виде схемы, Контрольная работа
6.3	Основы инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении /Ср/	2	20	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу,Зачетн ой работе,Контро льной работе

6.4	/Зачёт/	2	4	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
-----	---------	---	---	------	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложение 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложение 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Зачетная работа в виде таблицы, Зачетная работа в виде схемы, Контрольная работа, Зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мальцева С. В.	Инновационный менеджмент: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Гимазова Ю. В.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Василенко И. А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Овчаров А. О., Овчарова Т. Н.	Методология научного исследования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.5	Медынский В. Г.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Новиков А. М., Новиков Д. А.	Методология научного исследования: Учебное пособие	Москва: Либроком, 2010	1
Л2.2	Груздев В. М.	Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: Учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	1
Л2.3	Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
Л2.4	Черджиив А.В.	Муниципальное управление: учебно-методическое пособие	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Карпин В. А., Кузьмина Н. В., Добрынина И. Ю., Нелидова Н. В., Шувалова О. И., Бурмасова А. В., Громова Г. Г.	Методология научного исследования	,	1
Л2.6	Шедько Ю. Н.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.7	Орешин В. П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л2.8	Каменских Н. А.	Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнёрство в системе регионального развития: учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство регионального развития
Э2	Агентство стратегических инициатив в России
Э3	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов
Э4	Официальный сайт размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
Э5	Сайт президента РФ
Э6	Федеральный портал управленческих кадров

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».
7.3	Аудитория № 707. Оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложение 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Организационное поведение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 187
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	показать, как организационное поведение персонала влияет на функционирование организации. Освоение данной дисциплины, помогающими реализовать вышеуказанную основную цель, являются: понимание места организационного поведения в концепции управления персоналом и выявление возникающих проблем, равно как и возможные пути их решения, понимание факторов внутренней и внешней среды, влияющих на формирование и функционирование организационного поведения, освоение методов изучения и диагностики организационного поведения, выработка навыков обоснования и внедрения программ развития и изменения организационного поведения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы разработки управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы государственного и муниципального управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в: - понятии культура, организация, организационная культура, мировоззрение, организационные ценности, нормы и стиль поведения, психологический климат, субкультура, доминирующая культура, организационные символы, «герои» организации, традиции; - особенности построения системы управления персоналом в различных организационных культурах; - иметь представление о функциях организационной культуры, о факторах, влияющих на ее формирование и изменение; - типы организационной культуры; В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретических аспектов организационной культуры, условий ее формирования, поддержания и изменения. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: основные модели организационного поведения членов организации — авторитарная, опеки, поддерживающая, коллегиальная; основные теоретические подходы к мотивации поведения членов организации — содержательный, процессный, с позиции культуры; сущность феноменов лидерство и руководство; типы лидерства, основные теоретические концепции лидерства; стили руководства; характеристики группового сплочения в организации. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в определении типов организационной культуры, в проведении оценки особенностей организационной культуры, в использовании различных методов поддержания организационной культуры. Студент обнаруживает знание и понимание сущности и значения организационной культуры, но излагает материал неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент умеет: - определять тип организационной культуры; - проводить оценку особенностей организационной культуры; - использовать различные методы поддержания организационной культуры. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Уровень 3	Студент умеет легко: выделять факторы, детерминирующие организационное поведение членов организации; различать психофизиологические, психологические, социально-экономические, демографические особенности поведения людей в организации; различать деструктивное и эффективное поведение личности в организации; выявлять совокупность внутренних и внешних мотивов поведения членов организации; определять систему стимулов для членов организации.
Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении: диагностики организационной культуры; способами нейтрализации и методами преодоления психологического сопротивления инновационной деятельности в организации; приемами саморазвития профессионально важных качеств менеджера. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет: методами изучения и диагностики проблем организационной культуры, методами изменения и развития организационной культуры с учетом специфики организации, методами преодоления сопротивления изменениям организационной культуры; приемами мотивации профессиональной деятельности; приемами формирования групповых норм; Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет навыками: приемами мотивации профессиональной деятельности; приемами формирования групповых норм; способами нейтрализации и методами преодоления психологического сопротивления инновационной деятельности в организации; приемами саморазвития профессионально важных качеств менеджера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические аспекты организационного поведения, условия его формирования, поддержания и изменения;
3.1.2	основные признаки кризисов индивидуального развития членов организации;
3.1.3	характерные черты эффективных менеджеров;
3.1.4	виды коммуникаций в организации: нисходящие, восходящие, горизонтальные, электронные, не-формальные;
3.1.5	основные факторы, способствующие распространению слухов в организации;
3.1.6	психологические основы управления организационными изменениями;
3.1.7	основные тенденции развития организационного поведения в системе международного бизнеса;
3.1.8	социальные, юридические, этические, политические и экономические особенности организационного поведения разных стран мира.
3.1.9	
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить диагностику организационного поведения, оценивать влияние организационного поведения на стратегию организации и организационную эффективность;
3.2.2	выявлять неформальные группы в организации;
3.2.3	определять стадии групповой динамики;
3.2.4	формировать групповые нормы;
3.2.5	анализировать динамику развития организации;
3.2.6	определять эффективность руководства и лидерства в организации;
3.2.7	этапы коммуникационного процесса в организации;
3.2.8	определять коммуникативные барьеры: личностные, физические, семантические;
3.2.9	определять факторы, детерминирующие организационные изменения в организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами изучения и диагностики проблем организационного поведения, методами изменения и развития организационного поведения с учетом специфики организации, методами преодоления сопротивления изменениям организационного поведения;
3.3.2	приемами мотивации профессиональной деятельности;
3.3.3	приемами формирования групповых норм;

3.3.4	способами нейтрализации и методами преодоления психологического сопротивления инновационной деятельности в организации;
3.3.5	приемами саморазвития профессионально важных качеств менеджера;
3.3.6	приемами мотивации профессиональной деятельности;
3.3.7	приемами формирования групповых норм;
3.3.8	способами нейтрализации и методами преодоления психологического сопротивления инновационной деятельности в организации;
3.3.9	приемами саморазвития профессионально важных качеств менеджера.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.						
1.1	Теоретические основы организационного поведения. /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.2	Теоретические основы организационного поведения. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
1.3	Теоретические основы организационного поведения. /Ср/	2	36	ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Основы группового организационного поведения.						
2.1	Основы группового организационного поведения. /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
2.2	Основы группового организационного поведения. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
2.3	Основы группового организационного поведения. /Ср/	2	36	ПК-2	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 3. Коммуникативное поведение в организации.						
3.1	Коммуникативное поведение в организации. /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
3.2	Коммуникативное поведение в организации. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
3.3	Коммуникативное поведение в организации. /Ср/	2	36	ПК-2	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 4. Конфликты и их влияние на поведение человека в организации.						
4.1	Конфликты и их влияние на поведение человека в организации. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.2	Конфликты и их влияние на поведение человека в организации. /Ср/	2	36	ПК-2	Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 5. Индивидуальное поведение в организации.						
5.1	Индивидуальное поведение в организации. /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
5.2	Индивидуальное поведение в организации. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
5.3	Индивидуальное поведение в организации. /Ср/	2	7	ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	

	Раздел 6. Управление организационным поведением в условиях изменений.						
6.1	Управление организационным поведением в условиях изменений. /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
6.2	Управление организационным поведением в условиях изменений. /Ср/	2	36	ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
6.3	/Экзамен/	2	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса
Контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2017	10
Л1.2	Резник С. Д.	Организационное поведение: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=467203	1
Л1.3	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=615081	1
Л1.4	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=739576	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2015	3

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Джордж Дж. М., Джоунс Г. Р., Климов Е. А.	Организационное поведение. Основы управления: Учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12844	1
Л2.3	Алавердов А. Р.	Управление персоналом	Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=451378	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Фищук Е. Н.	Организационное поведение: методические рекомендации для бакалавров	Сургут: Сургутский государственный университет, 2015 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/1881_Фищук_Е_Н_Организационное_поведение	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Вопросы экономики"
Э2	Библиотека менеджмента
Э3	Корпоративный менеджмент

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



22 июня 2017 г. протокол УС №6.

Основы государственного и муниципального управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 280
часов на контроль 18

Виды контроля на курсах:
экзамены 2, 3
курсовые проекты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические	10	10	8	8	18	18
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	12	12	14	14	26	26
Контактная работа	12	12	14	14	26	26
Сам. работа	123	123	157	157	280	280
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
Итого	144	144	180	180	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студента систематические знания об основных видах структур, полномочий и деятельности органов государственной власти, органов территориального управления и органов местного самоуправления в различных странах, в частности в Российской Федерации; способность выделять структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти, органов территориального управления и органов местного самоуправления в различных странах, в частности в Российской Федерации; способность анализировать структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти, органов территориального управления и органов местного самоуправления в различных странах, в частности в Российской Федерации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Муниципальный менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теория административно-государственного управления	
2.2.2	Управление политическими процессами	
2.2.3	Программно-целевое управление	
2.2.4	Региональное управление и территориальное планирование	
2.2.5	Управление проектами в государственном секторе	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уровень 1	основные виды структур, полномочий и деятельности органов государственной власти и органов территориального управления в различных странах; основные виды структур, полномочий и деятельности органов муниципальной власти в различных странах;
Уровень 2	основные виды структур, полномочий и деятельности органов государственной власти и органов территориального управления в различных странах; основные виды структур, полномочий и деятельности органов муниципальной власти в различных странах; структуру, полномочия и основы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
Уровень 3	основные виды структур, полномочий и деятельности органов государственной власти и органов территориального управления в различных странах; основные виды структур, полномочий и деятельности органов муниципальной власти в различных странах; структуру, полномочия и основы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации; структуру, полномочия и основы организации деятельности органов муниципальной власти в Российской Федерации.

Уметь:

Уровень 1	выделять и анализировать закреплённые в нормативно-правовых актах структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти, органов территориального управления и органов местного самоуправления в различных странах; Федерации.
Уровень 2	в основном, выделять и анализировать закреплённые в нормативно-правовых актах структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти, органов территориального управления и органов местного самоуправления в различных странах; выделять и анализировать закреплённые в нормативно-правовых актах структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в Российской Федерации.
Уровень 3	свободно выделять и анализировать закреплённые в нормативно-правовых актах структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти, органов территориального управления и органов местного самоуправления в различных странах; выделять и анализировать закреплённые в нормативно-правовых актах структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в Российской Федерации.

Владеть:	
Уровень 1	элементами навыков анализа, планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
Уровень 2	в основном навыками анализа, планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
Уровень 3	свободно навыками анализа, планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные виды структур, полномочий и деятельности органов государственной власти и органов территориального управления в различных странах;
3.1.2	основные виды структур, полномочий и деятельности органов муниципальной власти в различных странах;
3.1.3	структуру, полномочия и основы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
3.1.4	структуру, полномочия и основы организации деятельности органов муниципальной власти в Российской Федерации.
3.2	Уметь:
3.2.1	выделять и анализировать закреплённые в нормативно-правовых актах структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти, органов территориального управления и органов местного самоуправления в различных странах;
3.2.2	выделять и анализировать закреплённые в нормативно-правовых актах структуру, полномочия и деятельность органов государственной власти Российской Федерации,
3.2.3	органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в Российской Федерации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа, планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.							
1.1	Понятие и сущность терминов «управление», «государственное и муниципальное управление» /Лек/	2	2	ПК-23	Л1.1 Л2.2 Л3.2 Э1	0	устный опрос, письменное задание
1.2	Понятие и сущность терминов «управление», «государственное и муниципальное управление» /Пр/	2	2	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л3.2 Э1	0	устный опрос, письменное задание
1.3	Понятие и сущность терминов «управление», «государственное и муниципальное управление» /Ср/	2	10	ПК-23	Л1.1 Л2.6 Л3.2 Э1	0	устный опрос, письменное задание
1.4	Государство как субъект управления /Лек/	2	0	ПК-23	Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э6	0	устный опрос, письменное задание
1.5	Государство как субъект управления /Пр/	2	2	ПК-23	Л1.2 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э6	2	устный опрос, письменное задание
1.6	Государство как субъект управления /Ср/	2	10	ПК-23	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э6	0	устный опрос, письменное задание
1.7	Форма государства /Лек/	2	0	ПК-23	Л1.1 Л2.4 Л3.2 Э6	0	устный опрос, письменное задание
1.8	Форма государства /Пр/	2	2	ПК-23	Л1.2 Л2.5 Л3.2 Э6	2	устный опрос, письменное задание

1.9	Форма государства /Ср/	2	10	ПК-23	Л1.1 Л2.4 Л3.2 Э6	0	устный опрос, письменное задание
1.10	Основы государственного и муниципального управления /Пр/	2	2	ПК-23	Л1.2 Л2.4 Л3.2 Э1 Э6	0	устный опрос, письменное задание
1.11	Основы государственного и муниципального управления /Лек/	2	0	ПК-23	Л2.4 Л3.2 Э1 Э3	0	устный опрос, письменное
1.12	Основы государственного и муниципального управления /Ср/	2	20	ПК-23	Л1.1 Л2.4 Л3.2 Э4	0	устный опрос, письменное задание
1.13	Основы управления государственной и муниципальной собственностью /Лек/	2	0	ПК-23	Л1.4 Л2.5 Л3.2 Э1	0	устный опрос, письменное задание
1.14	Основы управления государственной и муниципальной собственностью /Пр/	2	2	ПК-23	Л1.2 Л2.4 Л3.2 Э1	0	устный опрос, письменное задание
1.15	Основы управления государственной и муниципальной собственностью /Ср/	2	20	ПК-23	Л1.4 Л2.5 Л3.2 Э1	0	устный опрос, письменное задание
1.16	Общая характеристика представительных органов государственной власти /Лек/	2	0	ПК-23	Л1.4 Л2.3 Л3.2 Э2 Э3	0	устный опрос
1.17	Общая характеристика представительных органов государственной власти /Пр/	2	0	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э2 Э3	0	устный опрос
1.18	Общая характеристика представительных органов государственной власти /Ср/	2	20	ПК-23	Л1.3 Л2.5 Л3.2 Э2 Э3	0	устный опрос
1.19	Общая характеристика исполнительных органов государственной власти /Лек/	2	0	ПК-23	Л1.4 Л2.6 Л3.2 Э1	0	устный опрос
1.20	Общая характеристика судебных органов государственной власти /Пр/	2	0	ПК-23	Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л3.2 Э4 Э5	0	устный опрос
1.21	Общая характеристика судебных органов государственной власти /Ср/	2	20	ПК-23	Л1.4 Л2.5 Л3.2 Э4 Э5	0	устный опрос
1.22	Общая характеристика местного самоуправления /Лек/	2	0	ПК-23	Л1.2 Л2.4 Л3.2 Э3	0	устный опрос
1.23	Общая характеристика местного самоуправления /Пр/	2	0	ПК-23	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э3	0	устный опрос
1.24	Общая характеристика местного самоуправления /Ср/	2	13	ПК-23	Л1.4 Л2.5 Л3.2 Э3	0	устный опрос
1.25	Экзамен /Экзамен/	2	9	ПК-23	Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2.						
2.1	Высшие органы законодательной власти в РФ /Лек/	3	2	ПК-23	Л1.4 Л2.4 Л3.2 Э2 Э3	0	устный опрос, письменное задание
2.2	Высшие органы законодательной власти в РФ /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э2 Э3	0	устный опрос, письменное задание
2.3	Высшие органы законодательной власти в РФ /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.4 Л2.3 Л3.1 Э2 Э3	0	устный опрос, письменное задание
2.4	Президент РФ /Лек/	3	2	ПК-23	Л1.3 Л2.5 Л3.1 Э6	0	устный опрос

2.5	Президент РФ /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.2 Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э6	0	устный опрос
2.6	Президент РФ /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.3 Л2.5 Л3.1 Э6	0	устный опрос
2.7	Высшие федеральные органы исполнительной власти в РФ /Лек/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л2.5 Л3.1 Э1	0	устный опрос, письменное задание
2.8	Высшие федеральные органы исполнительной власти в РФ /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1	0	устный опрос, письменное задание
2.9	Высшие федеральные органы исполнительной власти в РФ /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	устный опрос, письменное задание
2.10	Высшие органы судебной власти в РФ /Лек/	3	0	ПК-23	Л1.1 Л2.5 Л3.1 Э4 Э5	0	устный опрос, письменное задание
2.11	Высшие органы судебной власти в РФ /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э4 Э5	0	устный опрос, письменное задание
2.12	Высшие органы судебной власти в РФ /Ср/	3	30	ПК-23	Л1.4 Л2.3 Л3.1 Э4 Э5	0	устный опрос, письменное задание
2.13	Органы власти субъектов РФ /Лек/	3	0	ПК-23	Л1.3 Л2.5 Л3.1 Э1	0	устный опрос
2.14	Органы власти субъектов РФ /Пр/	3	0	ПК-23	Л1.3 Л2.6 Л3.1 Э1	0	устный опрос
2.15	Органы власти субъектов РФ /Ср/	3	34	ПК-23	Л1.3 Л2.6 Л3.1 Э1	0	устный опрос
2.16	Органы местного самоуправления в РФ /Лек/	3	0	ПК-23	Л1.3 Л2.6 Л3.1 Э3	0	устный опрос, письменное задание
2.17	Органы местного самоуправления в РФ /Пр/	3	0	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Л3.1 Э3	0	устный опрос, письменное задание
2.18	Органы местного самоуправления в РФ /Ср/	3	33	ПК-23	Л1.3 Л2.6 Л3.1 Э3	0	устный опрос, письменное задание
2.19	экзамен /Экзамен/	3	9	ПК-23	Л1.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении 1

5.2. Темы письменных работ

В приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

В приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
письменное задание
устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268	1
Л1.2	Меньшикова Г. А.	Основы государственного и муниципального управления (public administration): Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094	1
Л1.3	Чиркин В. Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=448987	1
Л1.4	Угурчиев О. Б., Угурчиева Р. О.	Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=521039	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кнорринг В. И.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Экзамен, 2004	7
Л2.2	Кнорринг В. И.	Основы государственного и муниципального управления: учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление"	М.: Экзамен, 2005	2
Л2.3	Рой О. М.	Основы государственного и муниципального управления: [учебное пособие]	Москва [и др.]: Питер, 2013	10
Л2.4	Наумов С. Ю., Мокеев М. М., Подсумкова А. А., Гегедюш Н. С.	Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: Форум, 2010 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1210	1
Л2.5	Аяцков Д. Ф., Гегедюш Н. С., Мокеев М. М., Подсумкова А. А.	Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: Форум, 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5013	1
Л2.6	Шамарова Г. М.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Филиппова Н. А.	Конституционное право России: реформа федеративных отношений: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	52
Л3.2	Филиппова Н. А.	Конституционное право России: реформа федеративных отношений: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/111346	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правительство России
Э2	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
Э3	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
Э4	Конституционный Суд Российской Федерации
Э5	Верховный Суд Российской Федерации
Э6	Президент России

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	набор слайдов презентации
---------	---------------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант+ http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Гарант http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначена читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Основы делопроизводства рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	92
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам системное представление о свойствах, признаках, функциях, структуре и многообразии документов, их классификации, методах и способах документирования, а также ознакомить студентов с процессом их создания, обработки, хранения и использования
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Прогнозирование и планирование
2.1.2	Основы управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Современные кадровые технологии в управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы документоведения, его терминологию и задачи;
3.1.2	основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
3.1.3	виды информационного обслуживания, устройства для электронной обработки информации;
3.1.4	конфиденциальные служебные документы и организацию работы по их защите от несанкционированного доступа;
3.1.5	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
3.2	Уметь:
3.2.1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
3.2.2	использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг;
3.2.3	организовать работу документооборота на предприятии;
3.2.4	использовать средства офисной автоматизации, методы и средства управления электронными документами, их создания, хранения, анализа, поиска и организацию коллективного доступа;
3.2.5	обеспечить защиту персональных данных сотрудников;
3.2.6	формировать дела и подготавливать документы к передаче на архивное хранение
3.3	Владеть:
3.3.1	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
3.3.2	навыками работы с нормативно-справочной литературой и базами данных;
3.3.3	навыками работы с документами;
3.3.4	навыками составления кадровой отчетности на любом носителе в зависимости от назначения, содержания и вида документа;
3.3.5	навыками делового общения и электронных коммуникаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Документ и системы документации. Управленческая документация						
1.1	Понятия документа, делопроизводства и документирования, видов документов. /Лек/	4	1	ОПК-6	Л1.3 Л2.3 Л3.1	0	
1.2	Виды нормативно-методических документов для организации документационного обеспечения управления. /Пр/	4	1	ОПК-6	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
1.3	Понятие унификации и стандартизации документов /Ср/	4	10	ОПК-6	Л1.3 Л2.4 Л3.1	0	
	Раздел 2. Требования к оформлению реквизитов						
2.1	Бланки документов. Формуляр-образец /Пр/	4	1	ОПК-6	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	Государственный стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» /Ср/	4	20	ОПК-6	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 3. Документирование трудовых правоотношений						
3.1	Классификация документации по оформлению трудовых правоотношений /Лек/	4	1	ОПК-6	Л1.4 Л2.4 Л3.1	0	
3.2	Последовательность оформления и состав документов при поступлении на работу /Пр/	4	1	ОПК-6	Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
3.3	Правила заполнения трудовых книжек /Ср/	4	4	ОПК-6	Л1.3 Л2.5 Л3.1	0	
	Раздел 4. Оформление организационно – распорядительной документации						
4.1	Особенности оформления распорядительных документов /Пр/	4	2	ОПК-6	Л1.2 Л2.5 Л3.1	0	
4.2	Устав организации, его особенности /Ср/	4	8	ОПК-6	Л1.2 Л2.5 Л3.1	0	
	Раздел 5. Оформление информационно-справочной документации и документов коллегиальных органов						
5.1	Правила оформления информационных документов /Лек/	4	1	ОПК-6	Л1.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
5.2	Особенности справочной документации /Пр/	4	1	ОПК-6	Л1.1 Л2.5 Л3.1	0	
5.3	Протокол, его виды и правила оформления /Ср/	4	10	ОПК-6	Л1.1 Л2.5 Л3.1	0	
	Раздел 6. Современное деловое письмо						
6.1	Виды писем и правила оформления /Лек/	4	1	ОПК-6	Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
6.2	Деловое письмо /Пр/	4	1	ОПК-6	Л1.4 Л2.3 Л3.1	0	
6.3	Правила написания текста деловых писем /Ср/	4	20	ОПК-6	Л1.4 Л2.1 Л3.1	0	

	Раздел 7. Организация делопроизводства на предприятии. Подготовка дел к хранению						
7.1	Порядок формирования номенклатуры дел, хранение документов в организации /Пр/	4	1	ОПК-6	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
7.2	Конфиденциальность документов, понятие электронного документооборота /Ср/	4	20	ОПК-6	Л1.4 Л2.4 Л3.1	0	
7.3	/Зачёт/	4	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ставринова Н. Н.	Основы делопроизводства в образовательном учреждении: Методические рекомендации и материалы к изучению курса для студентов очной и заочной форм обучения педагогического института	Сургут: Сургутский государственный педагогический институт, 2003	3
Л1.2	Тейлор К.	Основы делопроизводства в современном бизнесе	М.: Сол Систем: Финансы и статистика, 1997	1
Л1.3	Асалиев А. М., Вукович Г. Г., Миронова И. И., Косарева Е. А.	Основы делопроизводства: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л1.4	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2015	1
Л2.2	Галахов В. В., Корнеев И. К., Кудряев В. А.	Делопроизводство: образцы, документы, организация и технология работы с учетом нового ГОСТ 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"	Москва: Проспект, 2015	1
Л2.3	Кузнецов И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Шувалова Н. Н.	Основы делопроизводства: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Шувалова Н. Н.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кауфман Н. Ю.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net			
----	--	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



**Основы информационно-аналитической
деятельности в муниципальном управлении
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 126
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка студентов к аналитической деятельности в области муниципального управления
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы разработки управленческих решений
2.1.2	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	Студент имеет не очень глубокие и слабо систематизированные знания по вопросам управленческого анализа. Студент слабо ориентируется в аспектах материала, и с трудом может ответить на некоторые дополнительные вопросы в рамках темы экзаменационного билета.
Уровень 2	Студент имеет глубокие, но недостаточно систематизированные знания по вопросам управленческого анализа. Студент ориентируется не во всех аспектах материала, но может ответить на многие дополнительные вопросы в рамках темы экзаменационного билета.
Уровень 3	Студент имеет очень глубокие и систематизированные знания по вопросам управленческого анализа. Студент легко ориентируется в материале и без проблем может ответить на абсолютное большинство дополнительных вопросов в рамках темы экзаменационного билета.

Уметь:

Уровень 1	Студент с затруднениями умеет выделять и анализировать выделять анализировать объекты управленческого анализа. Студент с трудом может с помощью преподавателя анализировать управленческие ситуации, проблему, цель и ставить задачи для достижения цели.
Уровень 2	Студент не достаточно быстро, но всё равно без больших трудностей умеет выделять и анализировать объекты управленческого анализа. Студент без затруднений может с помощью преподавателя может анализировать управленческие ситуации, проблему, цель и ставить задачи для достижения цели.
Уровень 3	Студент умеет легко и непринуждённо, а также очень быстро выделять и анализировать объекты управленческого анализа. Студент с легкостью самостоятельно может анализировать управленческие ситуации, проблему, цель и ставить задачи для достижения цели.

Владеть:

Уровень 1	Студент слабо овладел навыком анализа управленческих ситуаций с трудом самостоятельно может разработать, алгоритм разработки программы аналитической деятельности.
Уровень 2	Студент не в полной мере овладел навыком анализа управленческих ситуаций, способами анализа состояния систем при сопоставлении с передовой практикой и нормативными документами, легко может разработать, алгоритм разработки программы аналитической деятельности.
Уровень 3	Студент в полной мере овладел навыком анализа управленческих ситуаций, способами анализа состояния систем при сопоставлении с передовой практикой и нормативными документами, легко может разработать, алгоритм разработки программы аналитической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и категории управленческого анализа, закономерности развития природы управленческого мышления и деятельности;
3.1.2	методику проведения анализа проблемной ситуации;
3.1.3	содержание аналитической деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	выделять объекты управленческого анализа;
3.2.2	применять методы и средства управленческого анализа для интеллектуального развития, повышения своего культурного уровня, и профессиональной компетентности;

3.2.3	применять полученные знания в области анализа управленческих ситуаций в сфере муниципального управления, самостоятельно анализировать управленческие ситуации формулировать проблему, цель и ставить задачи для достижения цели.
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой анализа управленческих ситуаций;
3.3.2	способами анализа состояния систем при сопоставлении с передовой практикой и нормативными документами;
3.3.3	алгоритмом разработки программы аналитической деятельности разработки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управленческий анализ в практике муниципального управления						
1.1	Управленческий анализ в практике муниципального управления /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2	0	
1.2	Управленческий анализ в практике муниципального управления /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Управленческий анализ в практике муниципального управления /Ср/	3	24	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Теоретические основы управленческого анализа						
2.1	Теоретические основы управленческого анализа /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	Теоретические основы управленческого анализа /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Теоретические основы управленческого анализа /Ср/	3	34	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 3. Содержание и виды управленческого анализа						
3.1	Содержание и виды управленческого анализа /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	
3.2	Содержание и виды управленческого анализа /Пр/	3	1	ОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Содержание и виды управленческого анализа /Ср/	3	34	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 4. Программирование аналитической деятельности						
4.1	Программирование аналитической деятельности /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2	0	
4.2	Программирование аналитической деятельности /Пр/	3	1	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
4.3	Программирование аналитической деятельности /Ср/	3	34	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.4	/ЗачётСОц/	3	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устных ответов, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Игнатъева А. В., Максимцов М. М.	Исследование систем управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление" и "Менеджмент"	Москва: ЮНИТИ, 2011	10
Л1.2	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л1.3	Никифорова Н. А.	Управленческий анализ: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Зобнин А. В., Польвянный Д. И.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2011	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Архипова Н. И., Кульба В. В., Косяченко С. А., Чанхиева Ф. Ю.	Исследование систем управления: учебное пособие для вузов	М.: ПРИО, 2002	1
Л2.2	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Кривова Т. А., Мельников А. А.	Государственное и муниципальное управление	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кодинцев А. Я., Яноши В. В.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	77
Л3.2	Зеленцова С. Ю., Ищенко О. В., Кауфман Н. Ю., Кодинцев А. Я., Кручинина В. А., Кузнецова М. Е., Чуланова О. Л., Хадасевич Н. Р., Ширинкина Е. В.	Инновационные технологии в региональном и муниципальном управлении: коллективная монография	Сургут: Издательство СурГУ, 2016	5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, карты, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Основы маркетинга рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **8**
самостоятельная работа **96**
часов на контроль **4**

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рцд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование и усвоение студентами знаний, умений и навыков в области основ маркетинга при решении профессиональных задач организационно-управленческой деятельности и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность
2.1.2	Основы права
2.1.3	Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Муниципальные услуги
2.2.2	Методы разработки управленческих решений
2.2.3	Основы информационно-аналитической деятельности в муниципальном управлении
2.2.4	Маркетинг территорий
2.2.5	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.2.6	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.7	Связи с общественностью в органах власти

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных понятий, социально-экономических категорий маркетинга; маркетинговой концепции управления; характеристики рынка, услуг, групп потребителей; виды маркетинговой информации, методы сбора, обработки и анализа маркетинговой информации в информатизации органов власти и организаций в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Студент легко ориентируется в маркетинговых понятиях и категориях, умеет анализировать факторы внешней и внутренней среды организации, выбирать сегменты рынка; умеет адекватно применять методы сбора, обработки маркетинговой информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Владеет полно маркетинговой терминологией; маркетинговыми коммуникациями; навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, полученной в результате маркетинговых исследований и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	роль маркетинга в деятельности организации;
3.1.2	содержание основных понятий, социально-экономических категорий маркетинга, маркетинговой концепции управления;
3.1.3	информацию о характеристиках рынка, предлагаемых услугах, группах потребителей;
3.1.4	виды маркетинговой информации; методы сбора, обработки маркетинговой информации;
3.1.5	основы маркетинговых коммуникаций
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать маркетинговыми понятиями и категориями; выбирать целевые сегменты рынков;
3.2.2	анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;
3.2.3	проводить маркетинговые исследования рынка;
3.2.4	анализировать маркетинговую информацию;
3.2.5	применять методы сбора, обработки маркетинговой информации в информатизации деятельности органов власти и организаций
3.3	Владеть:

3.3.1	маркетинговой терминологией; маркетинговыми коммуникациями;
3.3.2	навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, полученной в результате маркетинговых исследований и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в маркетинг. Концепции управления маркетингом						
1.1	/Лек/	1	2	ПК-26	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л3.3	0	
1.2	/Пр/	1	2	ПК-26	Л1.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.3	/Ср/	1	20	ПК-26	Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3	0	
	Раздел 2. Маркетинговая среда организации. Маркетинговые исследования						
2.1	/Пр/	1	2	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.4	1	
2.2	/Ср/	1	28	ПК-26	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л3.2 Л3.4	0	
	Раздел 3. Модель поведения потребителей. Сегментация рынка						
3.1	/Пр/	1	1	ПК-26	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	1	
3.2	/Ср/	1	24	ПК-26	Л1.1 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л3.3 Л3.4	0	
	Раздел 4. Товар (услуга) в маркетинговой деятельности организации						
4.1	/Пр/	1	1	ПК-26	Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л3.2	0	
4.2	/Ср/	1	24	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3	0	
	Раздел 5. Зачет						
5.1	/Зачёт/	1	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные вопросы к зачету; вопросы и задания к контрольной работе, к письменным заданиям; тесты; задания для ситуационных задач; устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Котлер Ф.	Основы маркетинга: краткий курс	Москва [и др.]: Вильямс, 2014	1
Л1.2	Мазилкина Е.И.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание): учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1
Л1.3	Реброва Н. П.	Основы маркетинга: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Карпова С. В.	Основы маркетинга: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Егоров Ю. Н.	Основы маркетинга: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Котлер Ф., Келлер К. Л.	Маркетинг менеджмент	Москва [и др.]: Питер, 2017	18
Л2.2	Соколова Н.Г.	Основы маркетинга: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2016	1
Л2.3	Бердышев С.Н.	Информационный маркетинг (2-е издание): практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1
Л2.4	Карпова С. В.	Основы маркетинга. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Смирнов К. А., Никитина Т. Е.	Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Пилипенко Н. Н., Татарский Е. Л.	Основы маркетинга: учебно-методическое пособие	М.: Дашков и Кш, 2008	5
Л3.2	Мартынова Д. Ю., Исаков А. К., Гузьяева М. Ю.	Организация коммерческой деятельности: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	1
Л3.3	Кузнецова Л. В., Черкасова Ю. Ю.	Основы маркетинга: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2011	1
Л3.4	Пономарева А. М.	Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронная библиотека деловой литературы ИД «Гребенников» (Электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом)			
Э2	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (материалы по методам исследования рынка, планированию в маркетинге и его инструментам, организации маркетинга, конкурентоспособности, товарной и ценовой политике, поведению потребителей, формированию спроса и стимулированию сбыта, рекламной деятельности и PR, вопросам международного маркетинга)			
Э3	Электронная библиотека экономической и деловой литературы AUP.Ru (по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии, а также математическим и инструментальным средствам экономики и управления)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)			
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам. Оснащены переносными комплектами мультимедийного оборудования, компьютерами с доступом в Интернет, к поисковым системам.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2	
-----------------------------	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Основы права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	89
часов на контроль	9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рид		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать способности по использованию основ правовых знаний в различных сферах деятельности, а именно: представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; познакомиться с основополагающими жизненно важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства; разбираться в особенностях федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации; получить базовые знания, умения и навыки по основным отраслям российского законодательства: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву; развитие правосознания и формирование правовой культуры у студента.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение дисциплины основано на знании основных понятий, процессов и явлений, а также умений и навыков, полученных в школьном курсе "Обществознание"	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственное регулирование экономики	
2.2.2	Административное право	
2.2.3	Гражданское право	
2.2.4	Конституционное право	
2.2.5	Трудовое право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

Знать:	
Уровень 1	основные термины, понятия, юридические конструкции российского права
Уровень 2	знает большинство терминов, понятий, юридических конструкций российского права
Уровень 3	абсолютное большинство терминов, понятий, юридических конструкций российского права
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне анализировать тексты юридических документов
Уровень 2	в основном анализировать тексты юридических документов
Уровень 3	свободно анализировать тексты юридических документов
Владеть:	
Уровень 1	элементарными навыками в решении ситуативных задач
Уровень 2	в основном владеет навыками в решении ситуативных задач
Уровень 3	владеет свободно навыками решения ситуативных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ключевые термины, понятия, юридические конструкции российского права
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать тексты юридических документов
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками в области решения ситуативных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Основы теории государства и права /Лек/	1	2	ОК-4	Л1.5 Л2.5 Л3.1	0	Устный опрос
1.2	Основы теории государства и права /Ср/	1	10	ОК-4	Л1.2 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос
1.3	Основы административного права /Пр/	1	4	ОК-4	Л1.3 Л2.3 Л3.1	0	Устный опрос, решение

1.4	Основы административного права /Ср/	1	20	ОК-4	Л1.4 Л2.1 Л3.2	0	Устный опрос, решение
1.5	Основы уголовного права /Пр/	1	4	ОК-4	Л1.2 Л2.6 Л3.2	0	Устный опрос, решение
1.6	Основы уголовного права /Ср/	1	20	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.2	0	Устный опрос, решение
1.7	Основы семейного права /Ср/	1	20	ОК-4	Л1.2 Л2.4 Л3.2	0	Устный опрос, решение
1.8	Основы процессуального права /Ср/	1	19	ОК-4	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2	0	Устный опрос, тесты
1.9	экзамен /Экзамен/	1	9	ОК-4	Л1.1 Л2.3 Л3.2	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении 1

5.2. Темы письменных работ

В приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

В приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
решение ситуационных задач
реферат
тесты
устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вологдин А. А.	Основы права: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Волков А. М.	Основы права: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Исаков В. Б.	Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1
Л1.4	Смоленский М. Б., Маркина Е. В.	Основы права: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2015	1
Л1.5	Меньшов В. Л.	Основы права: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мицкевич А. В.	Основы права: Учеб. для системы сред. проф. образования	М.: Норма-Инфра-М, 1998	2
Л2.2	Хартли Т. К.	Основы права Европейского сообщества. Введение в конституционное и административное право Европейского сообщества	М.: ЮНИТИ: Закон и право; Будапешт: COLPI, 1998	5
Л2.3	Лазарев В. В.	Основы права: Учеб.-метод. пособие	М.: Юристъ, 1996	1
Л2.4	Котов Д. П.	Основы права: Учебное пособие	М.: Центр, 2000	4
Л2.5	Румынина В. В.	Основы права: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования	М.: ФОРУМ, 2008	5

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Абузярова Н. А., Ахметьянова З. А., Гильметдинова З. М., Тимирязов В. Г., Епихин А. Ю.	Основы права: учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2010	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Владимирова Г. Е.	Правоведение: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	157
Л3.2	Владимирова Г. Е.	Правоведение: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационный портал "Право.ру"			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	набор слайдов презентации к лекционным и практическим занятиям			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант + http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Гарант http://www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.			
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В приложении 2				
----------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Основы управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических знаний и практических навыков по управлению персоналом организации в современных условиях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность
2.1.2	Социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы разработки управленческих решений
2.2.2	Современные кадровые технологии в управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	<p>Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основной терминологический аппарат в области управления персоналом организации, -сущность отбора персонала, его расстановку в зависимости от квалификации, -документационные основы разработки требований к должностям, -методы деловой оценки персонала, -основы профориентации персонала, социализации и профессионализации, -основы и принципы системы трудовой адаптации персонала, -основы профессионального развития и особенности обучения персонала, -сущность и особенности управления деловой карьерой, -основы организации работы с кадровым резервом, -сущность и особенности деловой оценки персонала и аттестации, в том числе о показателях оценки эффективности аттестации, -оценивать эффективность аттестации и других видов деловой оценки персонала, -выявлять и анализировать особенности деловой оценки персонала. <p>Ответ носит самостоятельный характер.</p>
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	<p>Студент умеет легко применять на практике критерии отбора и расстановки персонала; разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации, использовать принципы системы трудовой адаптации персонала.</p> <p>применять в практике управления персоналом организации мероприятия по служебно-профессиональному продвижению персонала; организовывать работу с кадровым резервом</p> <p>Ответ носит самостоятельный, аргументированный характер.</p>
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	<p>Студент глубоко и полно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками обработки и анализа эмпирической информации по вопросам КСО; -навыками руководства и влияния для мотивации работников; -навыками разработки и реализации стратегии с учетом корпоративной социальной ответственности; -навыками анализа в области оценки эффективности социальных инвестиций и социального партнерства в России; -навыками разработки социальных и благотворительных проектов; -навыками оценки эффективности и влияния социальных инвестиционных проектов на рост деловой репутации компании.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности работы в коллективе с этническими, конфессиональными и культурными различиями;
3.1.2	методы и принципы управления персоналом, где толерантно учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.1.3	особенности работы в коллективе с этническими и конфессиональными различиями.
3.2	Уметь:
3.2.1	толерантно применять в практике критерии отбора, расстановки персонала и методы мотивации;

3.2.2	формировать и развивать организационную культуру, где учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3.3	Владеть:
3.3.1	основами документационного обеспечения управления персоналом;
3.3.2	методами адаптации, деловой оценки персонала и его мотивации;
3.3.3	методами обучения, управления деловой карьерой персонала без учета его социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория управления человеческими ресурсами и роль человека в организации.						
1.1	Теория управления человеческими ресурсами и роль человека в организации. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2	0	
1.2	Теория управления человеческими ресурсами и роль человека в организации. /Ср/	1	20	ОК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.3	0	
	Раздел 2. Философия и концепция управления персоналом.						
2.1	Философия и концепция управления персоналом. /Пр/	1	4	ОК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2	0	
2.2	Философия и концепция управления персоналом. /Ср/	1	18	ОК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.3	0	
	Раздел 3. Принципы, функции и методы управления персоналом. Организационная культура в системе управления организацией.						
3.1	Принципы, функции и методы управления персоналом. Организационная культура в системе управления организацией. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.3	0	
3.2	Принципы, функции и методы управления персоналом. Организационная культура в системе управления организацией. /Ср/	1	7	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 4. Мотивация и стимулирование труда персонала.						
4.1	Мотивация и стимулирование труда персонала. /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.2	Мотивация и стимулирование труда персонала. /Ср/	1	6	ОК-6	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.2	0	
	Раздел 5. Документационное обеспечение управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях.						
5.1	Документационное обеспечение управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях. /Лек/	1	1	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3	0	
5.2	Документационное обеспечение управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях. /Ср/	1	7	ОК-6	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 6. Оценка результатов труда персонала.						

6.1	Оценка результатов труда персонала. /Ср/	1	36	ОК-6	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.3	0	
6.2	/Зачёт/	1	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса
Контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А. Я., Дуракова И. Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2015	3
Л1.2	Беликова И. П.	Управление персоналом: Учебное пособие (краткий курс лекций)	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	1
Л1.3	Кибанов А. Я., Дмитриева Ю. А.	Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
Л1.4	Сотникова С. И.	Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Яновский В. В., Кирсанов С. А.	Государственное и муниципальное управление: введение в специальность	Москва: КноРус, 2013	10
Л2.2	Евтихов О. В.	Управление персоналом организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л2.3	Бухалков М. И.	Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клюсова Т. В.	Введение в специальность: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	40
Л3.2	Хадасевич Н. Р.	Трудовой потенциал организации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015	75

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы экономики»
Э2	Библиотека менеджмента
Э3	Корпоративный менеджмент

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6.

Основы финансового права местного самоуправления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального права		
Учебный план	bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	123		
часов на контроль	9		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Усвоить основные категории финансового права местного самоуправления;
1.2	Изучить систему нормативных актов, регулирующих финансовые отношения на уровне местного самоуправления, сформировать у студентов представление о муниципальных финансово-правовых актах;
1.3	Овладеть навыками работы с нормативными актами, действующими в сфере местных финансов, научиться применять полученные знания к разрешению практических ситуаций и задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Основы права
2.1.3	Конституционное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.3	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	демонстрирует частичные знания об основных нормативно-правовых актах, регулирующих основы местного самоуправления; раскрывает их содержание фрагментарно; имеет общее представление о классификации финансово-правовых норм на уровне местного самоуправления, некоторые виды муниципально-правовых актов, регулирующих финансово-правовые отношения в конкретном муниципальном образовании, знает отдельные элементы правового статуса органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность
Уровень 2	сформированы основные знания об основных нормативно-правовых актах, регулирующих основы местного самоуправления; раскрывает их содержание в большей степени; имеет достаточное представление о классификации финансово-правовых норм на уровне местного самоуправления, виды муниципально-правовых актов, регулирующих финансово-правовые отношения в конкретном муниципальном образовании, знает основные элементы правового статуса органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность, их полномочия
Уровень 3	сформированы систематические знания об основных нормативно-правовых актах, регулирующих основы местного самоуправления; имеет исчерпывающее представление о классификации финансово-правовых норм на уровне местного самоуправления, виды муниципально-правовых актов, регулирующих финансово-правовые отношения в конкретном муниципальном образовании, знает все элементы правового статуса органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность, их полномочия

Уметь:

Уровень 1	допускает существенные ошибки при решении ситуационных задач, при разрешении проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования, но в целом приходит к верным выводам;
Уровень 2	допускает несущественные ошибки при решении ситуационных задач при разрешении проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования;
Уровень 3	умеет адекватно применять полученные знания о правовых основах местного самоуправления при решении ситуационных задач, для разрешения проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования;

Владеть:

Уровень 1	демонстрирует основные навыки анализа нормативно-правовых актов в сфере муниципального и финансового права, но не может выявить проблемы правового регулирования изучаемых отношений
Уровень 2	демонстрирует достаточные навыки анализа нормативно-правовых актов в сфере муниципального и финансового права, но не может в полной мере выявить проблемы правового регулирования изучаемых отношений
Уровень 3	демонстрирует достаточные навыки анализа нормативно-правовых актов в сфере муниципального и финансового права, выявления проблем правового регулирования изучаемых отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Содержание основных нормативных актов, регулирующих финансовое основы местного самоуправления, классификацию финансово-правовых норм на уровне местного самоуправления, виды муниципально-правовых актов, регулирующих финансово-правовые отношения в конкретном муниципальном образовании, элементы правового статуса органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность, их полномочия
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять полученные знания о правовых основах местного самоуправления при решении ситуационных задач, для разрешения проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере муниципального и финансового права, выявления проблем правового регулирования изучаемых отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Финансовая деятельность органов местного самоуправления и финансовое право местного самоуправления /Лек/	3	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Финансовая деятельность органов местного самоуправления и финансовое право местного самоуправления /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Финансовая деятельность органов местного самоуправления и финансовое право местного самоуправления /Ср/	3	25	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Правовое регулирование муниципальных доходов /Лек/	3	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Правовой режим муниципальных денежных фондов /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.2 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Правовой режим муниципальных денежных фондов /Лек/	3	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Правовой режим муниципальных денежных фондов /Ср/	3	25	ОК-4	Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Правовое регулирование муниципальных доходов /Ср/	3	25	ОК-4	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Правовые основы муниципального кредита и муниципального долга /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Правовые основы муниципального кредита и муниципального долга /Ср/	3	25	ОК-4	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Правовые основы финансирования государственных и муниципальных расходов /Пр/	3	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Правовые основы финансирования государственных и муниципальных расходов /Лек/	3	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Правовые основы финансирования государственных и муниципальных расходов /Ср/	3	23	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.14	/Экзамен/	3	9	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
------	-----------	---	---	------	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 2

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, ситуационные и аналитические задания и задачи, рефераты, устный опрос на экзамене, аналитические задачи на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карасева М. В.	Финансовое право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/60BCE451-7260-4D94-BCB1-8FDF94818789	1
Л1.2	Кокотов А. Н.	Муниципальное право России: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Озеров И. Х.	Финансовое право. Бюджет, местные финансы, государственный кредит	Москва: Лань, 2013 Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=29975	1
Л2.2	Шаров В. Ф., Ахмадеев Р. Г., Косов М. Е.	Региональные и местные налоги: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34968	1
Л2.3	Крохина Ю. А.	Финансовое право России: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=474617	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Грачева Е. Ю., Болтинова О. В.	Бюджетная система и система налогов и сборов РФ: учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 Режим доступа: http://znanium.com /go.php?id=566891	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Жадобина Н. Н., Куприянова Е. В.	Основы финансового права местного самоуправления: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	136

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Общероссийская общественная организация Всероссийский совет местного самоуправления.			
Э2	Официальный сайт Администрации муниципального образования городской округ город Сургут			
Э3	Официальный сайт Думы города Сургута			
Э4	Официальный сайт Контрольно-счетной палаты г. Сургута			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)			
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС "Гарант", "Консультант" с региональным законодательством			
---------	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория № 707. Оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»			
-----	---	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 2				
--------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Котова
22 июня 2017 г., протокол УС №6.



Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать обучающимся знание теории и практические аспекты процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в специальность	
2.1.2	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методы разработки управленческих решений	
2.2.2	Программно-целевое управление	
2.2.3	Научные исследования и инновационные процессы в государственном и муниципальном управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уровень 1	- содержание основ методологии разработки управленческого решения; - виды государственных и муниципальных решений.
Уровень 2	- содержание основ методологии разработки управленческого решения; - виды государственных и муниципальных решений и методы их принятия.
Уровень 3	- содержание основ методологии разработки управленческого решения; - виды государственных и муниципальных решений и методы их принятия; - приоритеты профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	- определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
Уровень 2	- определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
Уровень 3	- определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Владеть:

Уровень 1	- навыками определять приоритеты профессиональной деятельности; - навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
Уровень 2	- навыками определять приоритеты профессиональной деятельности; - навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
Уровень 3	- навыками определять приоритеты профессиональной деятельности; - навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание основ методологии разработки управленческого решения;
3.1.2	- виды государственных и муниципальных решений и методы их принятия;
3.1.3	- приоритеты профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:

3.2.1	- определять приоритеты профессиональной деятельности;
3.2.2	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков;
3.2.3	- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
3.2.4	
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками определять приоритеты профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
3.3.3	- навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и сущность кадровых решений						
1.1	Понятие и сущность кадровых решений /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
1.2	Понятие и сущность кадровых решений /Пр/	2	3	ПК-1	Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Понятие и сущность кадровых решений /Ср/	2	36	ПК-1	Л1.1 Л2.1	0	
	Раздел 2. Проблемы и модели разработки кадровых решений						
2.1	Проблемы и модели разработки кадровых решений /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
2.2	Проблемы и модели разработки кадровых решений /Пр/	2	3	ПК-1	Л1.1 Л2.2	0	
2.3	Проблемы и модели разработки кадровых решений /Ср/	2	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2	0	
	Раздел 3. Качественные методы разработки кадровых решений						
3.1	Качественные методы разработки кадровых решений /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.2 Л2.2 Л3.2	0	
3.2	Качественные методы разработки кадровых решений /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л2.2	0	
3.3	Качественные методы разработки кадровых решений /Ср/	2	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 4. Оценка эффективности кадровых решений						

4.1	Оценка эффективности кадровых решений /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2	0	
4.2	Оценка эффективности кадровых решений /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.2 Л2.1	0	
4.3	Оценка эффективности кадровых решений /Ср/	2	45	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2	0	
4.4	/Экзамен/	2	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса
Контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Черняк В. З., Довдиенко И. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Менеджмент"	Москва: Академия, 2013	5
Л1.2	Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикова В. В.	Принятие управленческих решений: Учебник	Москва: Дашков и К, 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14084	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузнецова Н. В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=556755	1
Л2.2	Бережная Е. В., Бережной В. И.	Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=661263	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Бакшеев С. Л., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л.	Управление персоналом организации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011 Режим доступа: http://elib.surgu.ru/ fulltext/umm/9744 5	51
ЛЗ.2	Бакшеев С. Л., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л.	Управление персоналом организации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011 Режим доступа: https://elib.surgu.ru /fulltext/umm/9744 5	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы экономики»
Э2	Библиотека менеджмента
Э3	Корпоративный менеджмент
Э4	Административно-управленческий портал
Э5	Журнал «Управление персоналом»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Прогнозирование и планирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			10	10	10	10
Итого ауд.	2	2	14	14	16	16
Контактная работа	2	2	14	14	16	16
Сам. работа	34	34	54	54	88	88
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	72	72	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить бакалавра, владеющего навыками планирования и прогнозирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципалитетных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Государственное регулирование экономики	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Региональное управление и территориальное планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уровень 1	нормативно-правовые основы прогнозирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 2	нормативно-правовые основы прогнозирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	нормативно-правовые основы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Уметь:

Уровень 1	применять теоретические и нормативно-правовые основы прогнозирования и планирования;
Уровень 2	подготавливать алгоритм составления краткосрочного прогноза деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	подготавливать алгоритм составления плана деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Владеть:

Уровень 1	понятийным аппаратом, характеризующим теоретические основы прогнозирования и планирования;
Уровень 2	навыками планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы прогнозирования и планирования;
3.1.2	- нормативно-правовые основы прогнозирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.1.3	- нормативно-правовые основы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять теоретические и нормативно-правовые основы прогнозирования и планирования;
3.2.2	- подготавливать алгоритм составления краткосрочного прогноза деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

3.2.3	- подготавливать алгоритм составления плана деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
3.3	Владеть:
3.3.1	- понятийным аппаратом, характеризующим теоретические основы прогнозирования и планирования;
3.3.2	- навыками планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3.3.3	- навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования						
1.1	Генезис экономического прогнозирования и планирования /Ср/	3	4	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э3	0	
1.2	Взаимосвязь прогнозирования и планирования /Ср/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.3	Методология прогнозирования и планирования экономических объектов /Ср/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э3 Э5	0	
1.4	Прогнозирование и планирование как функция управления /Пр/	4	2	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
1.5	Методы и приемы прогнозирования и планирования /Ср/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3	0	
1.6	Интуитивные и эвристические методы прогнозирования /Ср/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
1.7	Экономико-математические методы прогнозирования /Пр/	4	2	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
1.8	Методы прогнозирования экономической динамики /Ср/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
	Раздел 2. Прогнозирование и планирование в условиях рыночной экономики						
2.1	Информационная основа прогнозирования и планирования /Лек/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Способы и правила подготовки прогноза численности персонала /Ср/	3	4	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.3	Сущность и содержание прогнозной деятельности /Лек/	4	2	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Прогнозирование развития деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления /Пр/	4	1	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	

2.5	Прогнозирование развития деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций /Пр/	4	1	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.6	Показатели прогнозирования /Пр/	4	1	ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.7	Методы разработки и схема составления планов /Ср/	4	10	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Плановые нормы и нормативы /Ср/	4	10	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
2.9	Порядок и методы определения норм и нормативов /Ср/	4	10	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.10	Стратегическое планирование /Лек/	4	2	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на достижение поставленных целей /Ср/	3	8	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.12	Тактическое и оперативное планирование /Ср/	3	8	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4 Э5	0	
2.13	Алгоритм составления плана деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. /Пр/	4	1	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.14	Основные формы и разделы планов /Пр/	4	1	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.15	Способы и правила расчета численности и профессионального состава персонала /Ср/	4	12	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.16	Верификация прогнозов и оценка качества планов /Ср/	4	12	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э3 Э5	0	
2.17	Оценка качества подготовки планов /Пр/	4	1	ПК-23	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
2.18	/ЗачётСОц/	4	4	ПК-23		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, практическая работа, реферат, контрольная работа, домашнее задание, устный опрос на зачете с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шмидт И. В., Царенко А. А.	Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	1
Л1.2	Бабич Т. Н., Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Вертакова Ю. В.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
Л1.3	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л1.4	Бабич Т. Н., Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Вертакова Ю. В.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бабич Т. Н., Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Вертакова Ю. В.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бакина Л. А.	Прогнозирование и планирование в налогообложении: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	62
Л3.2	Бакина Л. А.	Прогнозирование и планирование в налогообложении: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации			
Э2	http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов			
Э3	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития.			
Э4	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута			
Э5	www.gov.adhmao.ru/wps/portal/prav/h–Правительство ХМАО-Югры			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие ком-пьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету. Мультимедийный проектор.			
-----	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Программно-целевое управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	92
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	на основе освоения специфики программно-целевого управления сформировать способность проводить оценку качества целевых программ в органах местного самоуправления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предшествующими дисциплинами являются:
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин:
2.2.2	Инновационные технологии в муниципальном управлении
2.2.3	Исследование систем управления
2.2.4	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уровень 1	- компетенции органов государственной власти ; -компетенции органов местного самоуправления;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- определять задачи деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- способностью соотнести компетенции органов власти и органов местного самоуправления, а также организаций разных правовых форм и форм собственности при управлении социальными проектами
-----------	---

ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Знать:

Уровень 1	- сущность инвестиционного проектирования; - условия инвестирования и финансирования; - требования к оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- выделять инвестиционные проекты от других видов проектов; - определить условия инвестирования и финансирования; - определить требования к оценке инвестиционного проекта.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- способностью определить условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов в муниципальном управлении.
-----------	---

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:

Уровень 1	- границы проектной области государственного и муниципального управления;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- понять свою роль в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- технологией разработки проектов в области муниципального управления; - способен участвовать в реализации проектов .
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать на пороговом уровне:
3.1.2	- основные компетенции органов государственной власти РФ и ХМАО;
3.1.3	- основные компетенции органов местного самоуправления;
3.1.4	- типы организаций разных организационно-правовых форм и форм собственности.
3.1.5	- сущность инвестиционного проектирования;
3.1.6	- условия инвестирования и финансирования;
3.1.7	- документы, регламентирующие деятельность проектного управления в органах власти;
3.1.8	Знать на повышенном уровне:
3.1.9	- компетенции органов государственной и региональной власти ;
3.1.10	- компетенции органов местного самоуправления;
3.1.11	- основы организации деятельности организаций разных организационно-правовых форм и форм собственности.
3.1.12	- сущность инвестиционного проектирования;
3.1.13	- требования к оценке инвестиционных проектов
3.1.14	- границы проектной области государственного и муниципального управления;
3.1.15	Знать на высоком уровне:
3.1.16	- компетенции органов государственной власти ;
3.1.17	- компетенции органов местного самоуправления;
3.1.18	- основы организации деятельности организаций разных организационно-правовых форм и форм собственности.
3.1.19	- сущность инвестиционного проектирования;
3.1.20	- условия инвестирования и финансирования;
3.1.21	- требования к оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования
3.1.22	- границы проектной области государственного и муниципального управления;
3.1.23	
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь на пороговом уровне
3.2.2	- определять задачи деятельности органов местного самоуправления;
3.2.3	- понять свою роль в реализации проектов в области муниципального управления;
3.2.4	- отличать виды проектов;
3.2.5	- отличать условия инвестирования и финансирования;
3.2.6	- определить требования к оценке инвестиционного проекта.
3.2.7	Уметь на повышенном уровне
3.2.8	- определять задачи деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
3.2.9	- понять свою роль в разработке и реализации проектов в области муниципального управления;
3.2.10	- отличать инвестиционные проекты от других видов проектов;
3.2.11	- определить условия финансирования;
3.2.12	- определить требования к оценке инвестиционного проекта.
3.2.13	Уметь на высоком уровне
3.2.14	- определять задачи деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
3.2.15	- понять свою роль в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
3.2.16	- отличать инвестиционные проекты от других видов проектов;
3.2.17	- определить условия инвестирования и финансирования;
3.2.18	- определить требования к оценке инвестиционного проекта.
3.2.19	
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть на пороговом уровне:
3.3.2	- способностью определения условий инвестирования проектов в муниципальном управлении.
3.3.3	- основными этапами технологии разработки проектов в области муниципального управления;
3.3.4	- способностью участвовать в реализации проектов .
3.3.5	Владеть на повышенном уровне:
3.3.6	- способностью определить условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов;

3.3.7	- основные требования к разработке проектов в государственном управлении;
3.3.8	- технологией разработки проектов в области муниципального управления;
3.3.9	- способен участвовать в реализации проектов .
3.3.10	Владеть на высоком уровне:
3.3.11	- способностью определить условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов в муниципальном управлении.
3.3.12	- технологией разработки проектов в области муниципального управления;
3.3.13	- способен участвовать в реализации проектов .
3.3.14	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы программно-целевого управления						
1.1	Административная и бюджетная реформа в России /Лек/	4	2	ПК-23	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.2	Административная и бюджетная реформа в России /Ср/	4	8	ПК-23	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	подготовка к устному опросу
1.3	Специфика программно-целевого управления /Ср/	4	10	ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	подготовка к устному опросу
1.4	Анализ целевых программ ОМСУ /Лек/	4	2	ПК-25	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.5	Анализ целевых программ ОМСУ /Пр/	4	2	ПК-25	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
1.6	Анализ целевых программ ОМСУ /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к письменной работе
	Раздел 2. Разработка целевых программ						
2.1	Деятельность ОМСУ при разработке целевых программ /Пр/	4	2	ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Письменная работа
2.2	Деятельность ОМСУ при разработке целевых программ /Ср/	4	10	ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
2.3	Целеполагание /Пр/	4	2	ПК-25	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.4	Целеполагание /Ср/	4	8	ПК-25	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
2.5	Программные мероприятия /Ср/	4	10	ПК-27	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
2.6	Дерево целей при программировании /Ср/	4	8	ПК-23	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к контрольной работе
2.7	Эффективность и результативность /Пр/	4	2	ПК-23	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
2.8	Эффективность и результативность /Ср/	4	10	ПК-23	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе

2.9	Управление программой /Ср/	4	8	ПК-27	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
2.10	Обзор документов по программам ОМСУ /Ср/	4	10	ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
2.11	/Зачёт/	4	4	ПК-23 ПК-25 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Практическая работа, Самостоятельная работа, Контрольная работа, Зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Меньшикова Г. А.	Основы государственного и муниципального управления (public administration): Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094	1
Л1.2	Чиркин В. Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=448987	1
Л1.3	Зобнин А. В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=470914	1
Л1.4	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=536436	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Тихомирова О. Г.	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=566590	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Саломатин А. Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=415370	1
Л2.2	Звонников В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=540842	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клюсова Т. В.	Метод case-study [!study] в освоении дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/98023	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История государственного управления России			
Э2	История развития местного самоуправления			
Э3	История развития местного самоуправления в России			
Э4	История развития МСУ в России			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.			
-----	---	--	--	--

7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Разработка управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	121
часов на контроль	9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательные цели: на основе представления о социальной значимости организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления изнаний технологии разработки управленческих решений создать условия для овладения способами применения теоретических основ и адекватных инструментов и технологий при разработке и реализации управленческого решения.
1.2	Задачи:
1.3	- познакомиться со спецификой управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
1.4	- овладеть технологией разработки управленческого решения;
1.5	- уметь применять методы, инструменты и способы разработки управленческого решения в соответствии с этапом разработки или реализации;
1.6	- владеть коллективными методами разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.2	Региональное управление и территориальное планирование	
2.1.3	Теория организации	
2.1.4	Управление проектами в государственном секторе	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уровень 1	- признаки качественного управленческого решения; - типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; - порядок реализации управленческого решения; - приоритеты профессиональной деятельности;
Уровень 2	-признаки современных управленческих решений в сфере ГМУ -современные типы управленческих решений в сфере ГМУ -этапы разработки программ управленческих решений в сфере ГМУ -порядок исполнения государственных програм в сфере ГМУ
Уровень 3	- приоритеты профессиональной деятельности; - технологию разработки управленческих решений; - методы и специфику нахождения решений в условиях неопределенности и риска;

Уметь:

Уровень 1	-Выделять некоторые признаки качественного управленческого решения; -Различать типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; -Определять порядок реализации управленческого решения;
Уровень 2	-Выделять признаки современных управленческих решений в сфере ГМУ -Различать современные типы управленческих решений в сфере ГМУ -Определять этапы разработки программ управленческих решений в сфере ГМУ -Определять порядок исполнения государственных программ в сфере ГМУ
Уровень 3	-Выделять приоритеты профессиональной деятельности; -Определять технологию разработки управленческих решений -Применять методы и специфику нахождения решений в условиях неопределенности и риска;

Владеть:

Уровень 1	-Способами выдвения некоторыми признаками качественного управленческого решения; -Способностью различать типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; -Методами и приемами определения порядка реализации управленческого решения;
Уровень 2	Способами выделения признаков современных управленческих решений в сфере ГМУ Способами различать современные типы управленческих решений в сфере ГМУ Методами и приемами определения этапов разработки программ управленческих решений в сфере ГМУ

	Методами и приемами определения порядка исполнения государственных программ в сфере ГМУ
Уровень 3	Способами выделения приоритетов профессиональной деятельности; -Методами и приемами определения технологии разработки управленческих решений -Приемами нахождения решений в условиях неопределенности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать на пороговом уровне
3.1.2	- приоритеты профессиональной деятельности;
3.1.3	- признаки качественного управленческого решения;
3.1.4	- типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.5	- основные этапы разработки управленческих решений;
3.1.6	- сущность понятия «принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска»;
3.1.7	- порядок реализации управленческого решения;
3.1.8	Знать на повышенном уровне
3.1.9	- стратегические направления нового государственного управления;
3.1.10	- сущностные признаки эффективного, результативного и качественного управленческого решения;
3.1.11	- актуальные типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.12	- технологию разработки управленческих решений;
3.1.13	- методы и специфику нахождения решений в условиях неопределенности и риска ;
3.1.14	- порядок реализации управленческого решения;
3.1.15	Знать на высоком уровне
3.1.16	- приоритетные направления развития территории и профессиональной деятельности;
3.1.17	- признаки качественного и результативного управленческого решения;
3.1.18	- актуальные типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.19	- специфику технологии разработки управленческих решений разного типа;
3.1.20	- методы и специфику нахождения решений в условиях неопределенности и риска;
3.1.21	- порядок реализации управленческого решения;
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь на пороговом уровне
3.2.2	- определить алгоритм управленческих действий при разработке решения;
3.2.3	- применять отдельные методы коллективной разработки управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;
3.2.4	- находить признаки качественного управленческого решения;
3.2.5	Уметь на повышенном уровне
3.2.6	-применять методы коллективной разработки программ разного вида и проектов;
3.2.7	- применить методику определения признаков качественных управленческих решений
3.2.8	Уметь на высоком уровне
3.2.9	- найти группы методов разработки управленческого решения в соответствии с назначением и типом решения;
3.2.10	- провести экспертную оценку управленческих решений на предмет соответствия качеству и результативности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть на пороговом уровне
3.3.2	- методом анализа ситуации, требующей управленческого решения;
3.3.3	- технологией разработки управленческого решения;
3.3.4	- методами коллективного принятия управленческого решения;
3.3.5	- методикой анализа качества и результативности управленческого решения
3.3.6	Владеть на повышенном уровне
3.3.7	- алгоритмом анализа текущей ситуации, требующей управленческого решения;
3.3.8	- методикой разработки управленческого решения на каждом этапе;
3.3.9	- методами коллективного принятия управленческого решения;
3.3.10	- методикой анализа качества и результативности управленческого решения
3.3.11	Владеть на высоком уровне
3.3.12	- алгоритмом анализа текущей ситуации и целеполагания при разработке управленческого решения;

3.3.13	- методами разработки управленческого решения в соответствии с типом и видом управленческого решения;
3.3.14	- методами коллективного принятия управленческого решения;
3.3.15	- методикой анализа качества и результативности управленческого решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовые основы разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении						
1.1	Стратегические направления новой государственной политики /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
1.2	Реализация государственной политики /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе.
1.3	Приоритетные направления деятельности в государственном и муниципальном управлении ХМАО-Югры. /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе.
1.4	Управленческие решения :сущность и признаки /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.5	Управленческие решения :сущность и признаки /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
1.6	Организационно-управленческие решения в муниципальном управлении /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.7	Организационно-управленческие решения в муниципальном управлении /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.8	Организационно-управленческие решения в муниципальном управлении /Ср/	3	13	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 2. Условия разработки управленческих решений						
2.1	Технология разработки управленческого решения /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.2	Технология разработки управленческого решения /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе.
2.3	Технология разработки управленческого решения /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
2.4	Методы нахождения и принятия управленческих решений /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.5	Методы нахождения и принятия управленческих решений /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу

2.6	Коллективные методы разработки управленческого решения /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.7	Коллективные методы разработки управленческого решения /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
2.8	Теоретические модели и способы принятия управленческих решений /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 3. Анализ управленческих решений							
3.1	Анализ качества стратегических программ развития ХМАО-Югры как управленческих решений. /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Контрольной работе.
3.2	Эффективность управленческих решений /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
3.3	Организация реализации управленческих решений. /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
3.4	/Экзамен/	3	9	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Письменная работа, Контрольная работа, Самостоятельная работа, Экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шамарова Г. М.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032	1
Л1.2	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=453491	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=478645	1
Л1.4	Зобнин А. В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=491423	1
Л1.5	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=538741	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Саломатин А. Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=415370	1
Л2.2	Звонников В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=540842	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клюсова Т. В.	Введение в специальность: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	40
Л3.2	Клюсова Т. В.	Метод case-stady [!study] в освоении дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/98023	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История государственного управления России
Э2	История развития местного самоуправления
Э3	История развития местного самоуправления в России
Э4	История развития МСУ в России
Э5	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Разработка управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	121
часов на контроль	9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательные цели: на основе представления о социальной значимости организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления изнаний технологии разработки управленческих решений создать условия для овладения способами применения теоретических основ и адекватных инструментов и технологий при разработке и реализации управленческого решения.
1.2	Задачи:
1.3	- познакомиться со спецификой управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
1.4	- овладеть технологией разработки управленческого решения;
1.5	- уметь применять методы, инструменты и способы разработки управленческого решения в соответствии с этапом разработки или реализации;
1.6	- владеть коллективными методами разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.2	Региональное управление и территориальное планирование	
2.1.3	Теория организации	
2.1.4	Управление проектами в государственном секторе	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уровень 1	- признаки качественного управленческого решения; - типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; - порядок реализации управленческого решения; - приоритеты профессиональной деятельности;
Уровень 2	-признаки современных управленческих решений в сфере ГМУ -современные типы управленческих решений в сфере ГМУ -этапы разработки программ управленческих решений в сфере ГМУ -порядок исполнения государственных программ в сфере ГМУ
Уровень 3	- приоритеты профессиональной деятельности; - технологию разработки управленческих решений; - методы и специфику нахождения решений в условиях неопределенности и риска;

Уметь:

Уровень 1	-Выделять некоторые признаки качественного управленческого решения; -Различать типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; -Определять порядок реализации управленческого решения;
Уровень 2	-Выделять признаки современных управленческих решений в сфере ГМУ -Различать современные типы управленческих решений в сфере ГМУ -Определять этапы разработки программ управленческих решений в сфере ГМУ -Определять порядок исполнения государственных программ в сфере ГМУ
Уровень 3	-Выделять приоритеты профессиональной деятельности; -Определять технологию разработки управленческих решений -Применять методы и специфику нахождения решений в условиях неопределенности и риска;

Владеть:

Уровень 1	-Способами выделения некоторыми признаками качественного управленческого решения; -Способностью различать типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; -Методами и приемами определения порядка реализации управленческого решения;
Уровень 2	Способами выделения признаков современных управленческих решений в сфере ГМУ Способами различать современные типы управленческих решений в сфере ГМУ Методами и приемами определения этапов разработки программ управленческих решений в сфере ГМУ

	Методами и приемами определения порядка исполнения государственных программ в сфере ГМУ
Уровень 3	Способами выделения приоритетов профессиональной деятельности; -Методами и приемами определения технологии разработки управленческих решений -Приемами нахождения решений в условиях неопределенности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать на пороговом уровне
3.1.2	- приоритеты профессиональной деятельности;
3.1.3	- признаки качественного управленческого решения;
3.1.4	- типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.5	- основные этапы разработки управленческих решений;
3.1.6	- сущность понятия «принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска»;
3.1.7	- порядок реализации управленческого решения;
3.1.8	Знать на повышенном уровне
3.1.9	- стратегические направления нового государственного управления;
3.1.10	- сущностные признаки эффективного, результативного и качественного управленческого решения;
3.1.11	- актуальные типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.12	- технологию разработки управленческих решений;
3.1.13	- методы и специфику нахождения решений в условиях неопределенности и риска ;
3.1.14	- порядок реализации управленческого решения;
3.1.15	Знать на высоком уровне
3.1.16	- приоритетные направления развития территории и профессиональной деятельности;
3.1.17	- признаки качественного и результативного управленческого решения;
3.1.18	- актуальные типы и виды управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.19	- специфику технологии разработки управленческих решений разного типа;
3.1.20	- методы и специфику нахождения решений в условиях неопределенности и риска;
3.1.21	- порядок реализации управленческого решения;
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь на пороговом уровне
3.2.2	- определить алгоритм управленческих действий при разработке решения;
3.2.3	- применять отдельные методы коллективной разработки управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;
3.2.4	- находить признаки качественного управленческого решения;
3.2.5	Уметь на повышенном уровне
3.2.6	-применять методы коллективной разработки программ разного вида и проектов;
3.2.7	- применить методику определения признаков качественных управленческих решений
3.2.8	Уметь на высоком уровне
3.2.9	- найти группы методов разработки управленческого решения в соответствии с назначением и типом решения;
3.2.10	- провести экспертную оценку управленческих решений на предмет соответствия качеству и результативности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть на пороговом уровне
3.3.2	- методом анализа ситуации, требующей управленческого решения;
3.3.3	- технологией разработки управленческого решения;
3.3.4	- методами коллективного принятия управленческого решения;
3.3.5	- методикой анализа качества и результативности управленческого решения
3.3.6	Владеть на повышенном уровне
3.3.7	- алгоритмом анализа текущей ситуации, требующей управленческого решения;
3.3.8	- методикой разработки управленческого решения на каждом этапе;
3.3.9	- методами коллективного принятия управленческого решения;
3.3.10	- методикой анализа качества и результативности управленческого решения
3.3.11	Владеть на высоком уровне
3.3.12	- алгоритмом анализа текущей ситуации и целеполагания при разработке управленческого решения;

3.3.13	- методами разработки управленческого решения в соответствии с типом и видом управленческого решения;
3.3.14	- методами коллективного принятия управленческого решения;
3.3.15	- методикой анализа качества и результативности управленческого решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовые основы разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении						
1.1	Стратегические направления новой государственной политики /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
1.2	Реализация государственной политики /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе.
1.3	Приоритетные направления деятельности в государственном и муниципальном управлении ХМАО-Югры. /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе.
1.4	Управленческие решения :сущность и признаки /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.5	Управленческие решения :сущность и признаки /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
1.6	Организационно-управленческие решения в муниципальном управлении /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.7	Организационно-управленческие решения в муниципальном управлении /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.8	Организационно-управленческие решения в муниципальном управлении /Ср/	3	13	ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 2. Условия разработки управленческих решений						
2.1	Технология разработки управленческого решения /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.2	Технология разработки управленческого решения /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе.
2.3	Технология разработки управленческого решения /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
2.4	Методы нахождения и принятия управленческих решений /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.5	Методы нахождения и принятия управленческих решений /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу

2.6	Коллективные методы разработки управленческого решения /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.7	Коллективные методы разработки управленческого решения /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
2.8	Теоретические модели и способы принятия управленческих решений /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 3. Анализ управленческих решений							
3.1	Анализ качества стратегических программ развития ХМАО-Югры как управленческих решений. /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Контрольной работе.
3.2	Эффективность управленческих решений /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
3.3	Организация реализации управленческих решений. /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
3.4	/Экзамен/	3	9	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Письменная работа, Контрольная работа, Самостоятельная работа, Экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шамарова Г. М.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032	1
Л1.2	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=453491	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=478645	1
Л1.4	Зобнин А. В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=491423	1
Л1.5	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=538741	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Саломатин А. Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=415370	1
Л2.2	Звонников В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=540842	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клюсова Т. В.	Введение в специальность: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	40
Л3.2	Клюсова Т. В.	Метод case-stady [!study] в освоении дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/98023	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История государственного управления России
Э2	История развития местного самоуправления
Э3	История развития местного самоуправления в России
Э4	История развития МСУ в России
Э5	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Региональное управление и территориальное планирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 277
часов на контроль 13

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
зачеты 3
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	8	8	10	10	18	18
Итого ауд.	16	16	18	18	34	34
Контактная работа	16	16	18	18	34	34
Сам. работа	52	52	225	225	277	277
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	72	72	252	252	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» имеет целью: сформировать у студента систематические знания об теоретических основах регионального управления и территориального планирования; способность выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Демография
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

Уровень 1	- основные методы; - основные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Уровень 2	- основные методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - основные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Уровень 3	- основные методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - основные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - основы бюджетирования в области государственного и муниципального управления.

Уметь:

Уровень 1	- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Уровень 2	-грамотно применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - грамотно применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Уровень 3	- эффективно применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - эффективно применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Владеть:

Уровень 1	- навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; коммерческих организаций.
Уровень 2	- грамотно применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - грамотно применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
Уровень 3	- эффективно применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - эффективно применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных

ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень 1	- основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уровень 2	- применять и организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами; - адаптировать основные закономерности и принципы хозяйствования в современных ТПК; - оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уровень 3	- применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами; - адаптировать основные закономерности и принципы хозяйствования в современных ТПК; - оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уметь:	
Уровень 1	- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уровень 2	- выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами; - адаптировать основные закономерности и принципы хозяйствования в современных ТПК; - оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уровень 3	- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами; - адаптировать основные закономерности и принципы хозяйствования в современных ТПК; - оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уровень 2	- выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами; - адаптировать основные закономерности и принципы хозяйствования в современных ТПК; - оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уровень 3	- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными

	комплексами; - адаптировать основные закономерности и принципы хозяйствования в современных ТПК; - оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Уровень "Отлично"
3.1.2	- Вопросы управления региональными хозяйственными комплексами и территориального планирования.
3.1.3	- Истоки административно-территориального деления Российской Федерации.
3.1.4	- Методы повышения эффективности государственной региональной политики и основных причинах совершенствования регионального управления и территориального планирования в Российской Федерации.
3.1.5	- Материал и без проблем может ответить на абсолютное большинство дополнительных вопросов в рамках темы экзаменационного билета.
3.1.6	Уровень "Хорошо"
3.1.7	- Недостаточно систематизированные вопросы управления региональными хозяйственными комплексами и территориального планирования.
3.1.8	- Недостаточно систематизировано об истоках административно-территориального деления Российской Федерации.
3.1.9	- Частично о методах повышения эффективности государственной региональной политики и основных причинах совершенствования регионального управления и территориального планирования в Российской Федерации.
3.1.10	- Не все аспекты материала, но может ответить на многие дополнительные вопросы в рамках темы экзаменационного билета.
3.1.11	Уровень "Удовлетворительно"
3.1.12	- Слабо систематизированные знания по вопросам управления региональными хозяйственными комплексами и территориального планирования.
3.1.13	- Слабо систематизировано об истоках административно-территориального деления Российской Федерации.
3.1.14	- Малое количество информации о методах повышения эффективности государственной региональной политики и основных причинах совершенствования регионального управления и территориального планирования в Российской Федерации.
3.1.15	- Слабо аспекты материала, и с трудом может ответить на некоторые дополнительные вопросы в рамках темы экзаменационного билета.
3.2	Уметь:
3.2.1	Уровень "Отлично"
3.2.2	- Легко и непринуждённо, а также очень быстро выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами.
3.2.3	- Самостоятельно адаптировать основные закономерности размещения производительных сил и принципы хозяйствования в современных территориально-производственных комплексах и оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия.
3.2.4	Уровень "Хорошо"
3.2.5	- Не достаточно быстро, но всё равно без больших трудностей умеет выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами.
3.2.6	- Без затруднений может с помощью преподавателя адаптировать основные закономерности размещения производительных сил и принципы хозяйствования в современных территориально-производственных комплексах и оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия.
3.2.7	Уровень "Удовлетворительно"
3.2.8	- С затруднениями выявлять и анализировать особенности управления различными региональными хозяйственными комплексами.
3.2.9	- С трудом с помощью преподавателя адаптировать основные закономерности размещения производительных сил и принципы хозяйствования в современных территориально-производственных комплексах и оценивать результаты и последствия прогнозирования и программирования как формы государственного воздействия.
3.3	Владеть:
3.3.1	Уровень "Отлично"

3.3.2	- В полной мере управления государственным и муниципальным имуществом;принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
3.3.3	Уровень "Хорошо"
3.3.4	- Не в полной мере управления государственным и муниципальным имуществом;принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
3.3.5	Уровень "Удовлетворительно"
3.3.6	-Слабо управления государственным и муниципальным имуществом;принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования						
1.1	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
1.2	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
1.3	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования /Ср/	3	10	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 2. Регион как объект хозяйственного управления						
2.1	Регион как объект хозяйственного управления /Лек/	3	0	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.2	Регион как объект хозяйственного управления /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.3	Регион как объект хозяйственного управления /Ср/	3	12	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 3. Региональная политика в системе регулирования территориального развития						

3.1	Региональная политика в системе регулирования территориального развития /Лек/	3	6	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.2	Региональная политика в системе регулирования территориального развития /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.3	Региональная политика в системе регулирования территориального развития /Ср/	3	30	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
3.4	/Зачёт/	3	4	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. Современные подходы к региональному управлению территориальным развитием							
4.1	Современные подходы к региональному управлению территориальным развитием /Лек/	4	2	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
4.2	Современные подходы к региональному управлению территориальным развитием /Пр/	4	4	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
4.3	Современные подходы к региональному управлению территориальным развитием /Ср/	4	80	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 5. Территориальное планирование как основа управления развитием территорий							
5.1	Территориальное планирование как основа управления развитием территорий /Лек/	4	2	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
5.2	Территориальное планирование как основа управления развитием территорий /Пр/	4	4	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, Зачётная работа в виде таблицы
5.3	Территориальное планирование как основа управления развитием территорий /Ср/	4	80	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Зачетной Работе
Раздел 6. Методология подготовки документов территориального планирования в Российской Федерации							

6.1	Методология подготовки документов территориального планирования в Российской Федерации /Лек/	4	4	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
6.2	Методология подготовки документов территориального планирования в Российской Федерации /Пр/	4	2	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, Зачётная работа в виде схемы, контрольная работа
6.3	Методология подготовки документов территориального планирования в Российской Федерации /Ср/	4	65	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Зачетной работе и Контрольной работе
6.4	/Экзамен/	4	9	ПК-3 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложение 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложение 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Зачётная работа в виде таблицы, Зачётная работа в виде схемы, Контрольная работа, Зачет, Экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сачук Т. В.	Территориальный маркетинг: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"]	М. [и др.]: Питер, 2009	1
Л1.2	Шедько Ю. Н.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Попов Р. А.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л1.4	Орешин В. П.	Региональная экономика и управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Сушенцева Н. В., Псарев В. И., Гончаров И. А.	Вопросы территориального планирования: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Сибирское книжное издательство, 2011	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Павленко В. И., Куценко С. Ю.	Региональная экономика и управление: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2015	1
Л2.3	Ильина И. Н.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Плисецкий Е. Л.	Региональная экономика: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л2.5	Карпова С. В., Касаев Б. С., Климов Д. В.	Система маркетинговых инструментов и механизмов их реализации в планировании территориального развития: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2016	1
Л2.6	Лапыгин Д. Ю.	Разработка стратегии развития региона: система инструментов	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.7	Каменских Н. А.	Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнёрство в системе регионального развития: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л2.8	Селищева Т. А.	Региональная экономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство регионального развития
Э2	Агентство стратегических инициатив в России
Э3	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов
Э4	Официальный сайт размещения информации о государственных
Э5	Сайт президента РФ
Э6	Федеральный портал управленческих кадров

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».
7.3	Аудитория № 707. Оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложение 2.

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Риторика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Лингвистики и межкультурной коммуникации**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **10**

самостоятельная работа **89**

часов на контроль **9**

Виды контроля на курсах:
экзамены **1**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1.Овладеть культурой мышления, выработать способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
1.2	2.Научиться понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы.
1.3	3.Сформировать способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
1.4	4.Развить способность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.
1.5	5.Научится выступать с публичной речью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Данный курс связан с дисциплинами школьной программы: Русский язык, Литература, Развитие речи.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.2	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки при ответе. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных теорий межкультурной коммуникации, но излагает материал неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; историю возникновения риторики; традиции античной риторики; персоналии выдающихся ораторов древности; особенности древнерусского красноречия; законы современной риторики; правила вербального и невербального общения особенности ведения спора.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; анализировать текст с точки зрения представленности в нём риторических приёмов, их уместности и силы воздействия; пользоваться риторическими приёмами; создавать тексты разных жанров; вести полемику.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и устной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	История зарождения риторики /Лек/	1	0,5	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.2	История зарождения риторики /Ср/	1	10	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.9 Л2.11 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Понятие эффективной коммуникации /Лек/	1	0,5	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.4	Понятие эффективной коммуникации /Пр/	1	1	ОПК-4	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.6 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.5	Понятие эффективной коммуникации /Ср/	1	10	ОПК-4	Л1.5 Л1.7 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.6	Факторы вербального воздействия /Лек/	1	1	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.8 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Факторы вербального воздействия /Пр/	1	1	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.9 Л2.11 Л3.1 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.8	Факторы вербального воздействия /Ср/	1	10	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.9 Л2.11 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.9	Факторы вербального воздействия /Лек/	1	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л2.1 Л2.8 Л2.11 Л3.1 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.10	Факторы вербального воздействия /Пр/	1	1	ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.11 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Факторы вербального воздействия /Ср/	1	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.6 Л2.11 Л3.1 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.12	Искусство полемической речи /Лек/	1	0,5	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.11 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.13	Искусство полемической речи /Пр/	1	1	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.9 Л2.11 Л3.1 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.14	Теория доказательств. Теория аргументации /Лек/	1	0,5	ОПК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.9 Л2.11 Л3.5 Э1 Э2	0	

1.15	Искусство полемической речи /Ср/	1	10	ОПК-4	Л1.5 Л1.6 Л2.8 Л2.11 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.16	Теория доказательств. Теория аргументации /Пр/	1	0,5	ОПК-4	Л1.5 Л1.6 Л2.2 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Теория доказательств. Теория аргументации /Ср/	1	10	ОПК-4	Л1.3 Л1.5 Л2.6 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.18	Жанры публичных выступлений /Лек/	1	0,5	ОПК-4	Л1.3 Л1.6 Л2.2 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.19	Жанры публичных выступлений /Пр/	1	1	ОПК-4	Л1.3 Л1.6 Л2.2 Л2.5 Л3.5 Э1 Э2	2	
1.20	Жанры публичных выступлений /Ср/	1	10	ОПК-4	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.21	Техника речи /Пр/	1	0,5	ОПК-4	Л1.5 Л2.5 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.22	Техника речи /Ср/	1	19	ОПК-4	Л1.5 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.23	/Экзамен/	1	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Проверка конспекта лекций, упражнения. Устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Стернин И. А.	Практическая риторика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений	М.: Академия, 2003	35
Л1.2	Ефремов В. А., Черняк В. Д.	Риторика: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	30
Л1.3	Ивин А. А.	Риторика: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Черняк В. Д.	Риторика: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Дзялошинский И. М.	Риторика: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.6	Виноградова С. М.	Риторика: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.7	Михалкин Н. В.	Риторика для юристов: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Далецкий Ч.	Риторика: заговоры, и я скажу, кто ты: Учебное пособие	М.: ОМЕГА-Л, 2004	26
Л2.2	Фортунатова Е. Ю.	Практическая риторика. Часть II: практическое пособие	Москва: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014	1
Л2.3	Белых И. Н.	Риторика: учебное пособие	Москва: Красноярский государственный аграрный университет, 2013	1
Л2.4	Захарова Л. Л.	Риторика: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и, Эль Контент, 2012	1
Л2.5	Кузнецов И. Н.	Риторика (6-е издание): Учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2014	1
Л2.6	Поморцева Л. Я., Заузрайн Л. Т.	Деловая риторика: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», по направлению подготовки 09.03.03 (230700) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	1
Л2.7	Милованова Д. Б., Горбачева А. В., Киянова О. Н.	Риторика: Практикум	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012	1
Л2.8	Кузнецов И.Н.	Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л2.9	Александров Д.Н.	Риторика, или Русское красноречие (2-е издание): учебное пособие	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л2.10	Горлова Е.А., Журавлёва О.В.	Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи»): учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	1
Л2.11	Хадынская А. А., Варясова Е. В.	Риторика: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014 -	0
Л2.12	Ивин А. А.	Риторика: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Зворыгина О. И.	Педагогическая риторика: учебное пособие	Сургут: ГОУ ВПО ХМАО - Югры "Сургутский государственный педагогический университет", 2013	1
ЛЗ.2	Черняк В. Д.	Риторика: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
ЛЗ.3	Зверев С. Э.	Риторика: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
ЛЗ.4	Кузнецов И. Н.	Бизнес-риторика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	1
ЛЗ.5	Еременко В. Д.	Риторика	Москва: Российская Академия Правосудия, 2013	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-справочный ресурс по Риторике: учебники, статьи, словари.
Э2	Информационно-справочный ресурс по Риторике: интересные и познавательные тесты по риторике.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.1.2	2. Доступ в сеть Интернет (в т.ч. посредством Wi-Fi)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Twirpx.com: http://www.twirpx.com - Информационно-справочный ресурс по Риторике: учебники, статьи, словари.
6.3.2.2	2. Likedoc.ru: http://likedoc.ru - Информационно-справочный ресурс по Риторике: интересные и познавательные тесты по риторике.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ноутбук на кафедре (компьютерный набор: тесты, задания по анализу художественных текстов, фрагменты художественных текстов, творческие задания).
7.2	Методические материалы по курсу «Риторика» (компьютерный набор):
7.3	1. Тексты изучаемых речей.
7.4	2. Тексты изучаемых теоретических трудов.
7.5	3. Тексты упражнений.
7.6	4. Учебные фильмы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова
22 июня 2017 г., протокол УС №6.

Связи с общественностью в органах власти
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 189
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	189	189	189	189
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	на основе изучения базовых понятий и инструментов установления связей с общественностью в органах власти сформировать у студентов способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации, владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
2.1.2	Разработка управленческих решений	
2.1.3	Социология государственного управления	
2.1.4	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.5	Основы информационно-аналитической деятельности в муниципальном управлении	
2.1.6	Управление конфликтами	
2.1.7	История городов	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная	
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	<input type="checkbox"/> теорию связей с общественностью
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	осуществлять деловое общение и публичные выступления
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления
-----------	---

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

Уровень 1	теоретические основы сбора информации
-----------	---------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	собирать информацию
-----------	---------------------

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора информации для информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теорию связей с общественностью;
3.1.2	теоретические основы делового общения;
3.1.3	<input type="checkbox"/> понятие электронных коммуникаций
3.1.4	теоретические основы сбора и обработки информации;
3.1.5	- основы информатизации деятельности органов власти
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять деловое общение и публичные выступления;
3.2.2	- вести переговоры, совещания;
3.2.3	- поддерживать электронные коммуникации
3.2.4	собирать и обрабатывать информацию;

3.2.5	- принимать участие в информатизации деятельности органов власти
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,
3.3.2	вести переговоры, совещания,
3.3.3	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
3.3.4	владеть навыками сбора информации для информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
3.3.5	навыками обработки информации для информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
3.3.6	навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы установления связей с общественностью в органах власти						
1.1	Нормативная база установления связей с общественностью /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Нормативная база установления связей с общественностью /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Общественность и общественное мнение как главные объекты установления связей с общественностью /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Общественность и общественное мнение как главные объекты установления связей с общественностью /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Этические кодексы в связях с общественностью /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Этические кодексы в связях с общественностью /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Теоретические основы установления связей с общественностью в органах власти /Ср/	4	45	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Коммуникации в органах власти						
2.1	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Информационно-аналитическая работа в государственных и муниципальных структурах по связям с общественностью /Пр/	4	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Информационно-аналитическая работа в государственных и муниципальных структурах по связям с общественностью /Ср/	4	6	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы /Пр/	4	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы /Ср/	4	6	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Коммуникации в органах власти /Ср/	4	45	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Управление связями с общественностью в системе государственных и муниципальных органов власти							
3.1	Взаимодействие ОГВ и ОМСУ с общественностью /Лек/	4	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Взаимодействие ОГВ и ОМСУ с общественностью /Ср/	4	6	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах власти /Пр/	4	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах власти /Ср/	4	6	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Методы работы по связям с общественностью, используемые органами власти /Пр/	4	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Методы работы по связям с общественностью, используемые органами власти /Ср/	4	6	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Управление связями с общественностью в системе государственных и муниципальных органов власти /Ср/	4	45	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	/Экзамен/	4	9	ОПК-4 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, разработка проекта, контрольная работа, схемы, таблицы, учебные задания, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Марков А. А.	Связи с общественностью в органах власти: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2014	5
Л1.2	Васильева М. М.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чумиков А. Н., Бочаров М. П.	Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л2.2	Осипова Е. А.	Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В.	Связи с общественностью в органах власти: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.			
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа http://www.admhmao.ru/ Загл. с экрана.			
Э3	Администрация города Сургута: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://admsurgut.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются слайды, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в Приложении 2	

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Современные кадровые технологии в управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	88
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по основным и инновационным кадровым технологиям.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы управления персоналом
2.1.2	Разработка управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Связи с общественностью в органах власти
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением персонала.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач в области управления трудовыми ресурсами; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения; навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.
-----------	--

ОПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Знать:

Уровень 1	процессы групповой динамики и принципы формирования команды
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	участвовать в групповой работе
-----------	--------------------------------

Владеть:

Уровень 1	навыками формирования команды и знаниями процессов групповой динамики
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы развития и закономерности функционирования организации;
3.1.2	основы управления поведением персонала.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач в области управления трудовыми ресурсами;
3.2.2	разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
3.3.2	навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Современные технологии найма временного персонала в консалтинге.						
1.1	Современные технологии найма временного персонала в консалтинге. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.2	Современные технологии найма временного персонала в консалтинге. /Пр/	4	3	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
1.3	Современные технологии найма временного персонала в консалтинге. /Ср/	4	22	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Современные технологии обучения и развития персонала в консалтинге.						
2.1	Современные технологии обучения и развития персонала в консалтинге. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-19	Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	Современные технологии обучения и развития персонала в консалтинге. /Пр/	4	3	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
2.3	Современные технологии обучения и развития персонала в консалтинге. /Ср/	4	22	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Современные технологии оценки персонала организации в консалтинге.						
3.1	Современные технологии оценки персонала организации в консалтинге. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
3.2	Современные технологии оценки персонала организации в консалтинге. /Пр/	4	3	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
3.3	Современные технологии оценки персонала организации в консалтинге. /Ср/	4	22	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 4. Применение недирективных методов увольнения персонала в консалтинге.						
4.1	Применение недирективных методов увольнения персонала в консалтинге. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-19	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
4.2	Применение недирективных методов увольнения персонала в консалтинге. /Пр/	4	3	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.3	Применение недирективных методов увольнения персонала в консалтинге. /Ср/	4	22	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3	0	
4.4	/Зачёт/	4	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Шаталова Н. И., Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Гилева О. Б.	Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Скляревская В. А.	Экономика труда	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	1
Л2.2	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.3	Чуланова О.Л.	Кадровый консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа http://www.admhmao.ru/ Загл. с экрана.			
Э2	Администрация города Сургута: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://http://admsurgut.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются слайды, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Социальная экология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономической теории и налогообложения	
Учебный план	bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рид		
Лекции	4	18	4	18
Практические	4	18	4	18
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	8	36	8	36
Контактная работа	8	36	8	36
Сам. работа	60	36	60	36
Часы на контроль	4	2	4	2
Итого	72	74	72	74

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка студентов к формированию экологической культуры на основе принципов социальной экологии, развитие знаний, умений и ценностных ориентаций в области охраны окружающей среды.
1.2	Задачи: мотивация изучения экологических проблем различного ранга; всестороннее изучение глобальных социально-экологических проблем; изучение основ экологической психологии, культуры и этики; выработка у студентов понимания взаимосвязи в системе человек-общество-природа; изучение теоретических знаний в области охраны окружающей среды в сочетании с раскрытием их практического применения на всех уровнях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по философии, социологии и экологии	
2.1.2	Логика	
2.1.3	Социология	
2.1.4	Философия	
2.1.5	Демография	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина «Социальная экология» необходима как предшествующее для следующих дисциплин «Социальная работа».	
2.2.2	Социология	
2.2.3	Этика деловых отношений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**

Знать:	
Уровень 1	- основные принципы безопасности жизнедеятельности и порядок их применения в профессиональной деятельности; - методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций. (ОК-9)
Уметь:	
Уровень 1	- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - выбирать методы защиты персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; - использовать приемы первой помощи в различных ситуациях. (ОК-9)
Владеть:	
Уровень 1	- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками оказания первой помощи; - навыками правильного поведения и действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. (ОК-9)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные принципы безопасности жизнедеятельности и порядок их применения в профессиональной деятельности;
3.1.2	- методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
3.2.2	- выбирать методы защиты персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;
3.2.3	- использовать приемы первой помощи в различных ситуациях.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;
3.3.2	- навыками оказания первой помощи;
3.3.3	- навыками правильного поведения и действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Введение, история становления социальной экологии.						
1.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.6 Л2.5 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л2.3	0	
1.3	/Ср/	1	4	ОК-9	Л1.5 Л1.6	0	
	Раздел 2. Предмет и функции социальной экологии.						
2.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.5 Л1.6 Л2.5 Л3.1	0	
2.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.6 Л2.3	0	
2.3	/Ср/	1	4	ОК-9	Л1.6	0	
	Раздел 3. Основные принципы социальной экологии. Взаимодействие с другими науками						
3.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.6 Л2.1 Л3.1	0	
3.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.5 Л2.3	0	
3.3	/Ср/	1	4	ОК-9	Л1.5 Л1.7	0	
	Раздел 4. Человек, общество, среда обитания как субъекты социально-экологического взаимодействия						
4.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.6 Л2.1 Л3.1	0	
4.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.5 Л1.6 Л2.3	0	
4.3	/Ср/	1	4	ОК-9	Л1.5 Л1.6	0	
	Раздел 5. Жизненная среда						
5.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.6	0	
5.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.6	0	
5.3	/Ср/	1	4	ОК-9	Л1.6	0	
	Раздел 6. Поведение человека в естественное и социальной среде						
6.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.6 Л2.1 Л3.1	0	
6.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 7. Глобальные социально-экологические проблемы и пути их решения						
7.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.6 Л3.1	0	
7.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.6	0	
	Раздел 8. Элементы экологической этики						
8.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.4 Л1.6 Л2.1 Л3.1	0	
8.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.3 Л1.6 Л2.3	0	
8.3	/Ср/	1	6	ОК-9	Л1.2 Л1.6 Л2.4	0	
	Раздел 9. Экологическая культура и проблемы ее формирования						
9.1	/Лек/	1	2	ОК-9	Л1.6 Л2.1	0	
9.2	/Пр/	1	2	ОК-9	Л1.6 Л2.3	0	
	Раздел 10. Биосфера и ее составляющие						
10.1	/Ср/	1	6	ОК-9	Л1.1 Л1.6 Л2.2 Л3.1 Э2	0	

	Раздел 11. Охрана природы и окружающей среды						
11.1	/Зачёт/	1	2	ОК-9	Л1.3 Л1.6 Л2.4	0	
11.2	/Ср/	1	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства: Доклад, сообщение, эссе, дискуссии, реферат, контрольная работа, зачетные материалы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Марков Ю. Г.	Социальная экология: взаимодействие природы и общества: Учеб. пособие	Новосибирск: Лада: Наука, 2001	35
Л1.2	Прохоров Б. Б.	Социальная экология: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Экология и природопользование"	Москва: Академия, 2012	9
Л1.3	Шорникова Е. А., Филатова О. Е., Кукуричкин Г. М.	Социальная экология: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	72
Л1.4	Шорникова Е. А., Кукуричкин Г. М., Филатова О. Е.	Социальная экология: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1
Л1.5	Ситаров В. А.	Социальная экология: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.6	Залунин В. И.	Социальная экология: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.7	Марков Ю.Г.	Социальная экология. Взаимодействие общества и природы: учебное пособие	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горелов А. А.	Социальная экология: [учебное пособие]	М.: Московский Лицей, 2005	13
Л2.2	Прохоров Б. Б.	Социальная экология: учебник	М.: ACADEMIA, 2005	1
Л2.3	Быстряков И. К., Меерсон Е. А., Карякина Т. Н.	Социальная экология: Курс лекций	Волгоград: Издательство Волгоградского государственного университета, 1999	1
Л2.4	Тюрикова Г. Н., Ладнова Г. Г., Тюрикова Ю. Б.	Социальная экология: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования	Москва: Академия, 2012	10
Л2.5	Горелов А. А.	Социальная экология	Москва: ИФ РАН, 1998	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Пак Л. А.	Социальная экология: методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2005	124

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Степановских А. С. Общая экология. Учебник - М.: Юнити-Дана, 2012.			
Э2	Валова (Копылова) В. Д. Экология. Учебник 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2012.			
Э3	Тотай А. В. Экология. Краткий курс лекций - М.: ЮРАЙТ, 2012			
Э4	Ларионов Н. М. Промышленная экология. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2013.			
Э5	Нурышев Г.Н. Геокультура: современные концепции // Вестник инжжона.			
Э6	Мустафаев Ф.М. Теоретические проблемы социально-философского исследования цивилизационной безопасности России // Гуманитарные и социально-экономические науки. 2014. №3. С. 12-16.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP/8			
6.3.1.2	Microsoft Office 2003/2008			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, которые, согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам, мультимедийным оборудованием.			
-----	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Социально-экономическое развитие территорий рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить бакалавра способного применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прогнозирование и планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

Уровень 1	основные термины и определения социально-экономического развития территории;
Уровень 2	нормативно-правовую базу, определяющую применение современных экономических методов для управления социально-экономическим развитием территории;
Уровень 3	нормативно-правовая база, определяющую разработку и реализацию стратегий социально-экономического развития территории

Уметь:

Уровень 1	определять характерные черты современного состояния развития территории;
Уровень 2	определять цели социально-экономического развития территории;
Уровень 3	подготавливать алгоритм определения эффективности управления социальным и экономическим развитием территории

Владеть:

Уровень 1	навыками ретроспективного анализа информации по управлению социально-экономического развития территории;
Уровень 2	навыками определения направлений развития ситуаций для принятия управленческих решений;
Уровень 3	навыками расчета показателей, характеризующих социально-экономическое развитие территорий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные термины и определения социально-экономического развития территории;
3.1.2	- нормативно-правовую базу, определяющую применение современных экономических методов для управления социально-экономическим развитием территории;
3.1.3	- нормативно-правовая база, определяющую разработку и реализацию стратегий социально-экономического развития территории
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять характерные черты современного состояния развития территории;
3.2.2	- определять цели социально-экономического развития территории;
3.2.3	- подготавливать алгоритм определения эффективности управления социальным и экономическим развитием территории
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками ретроспективного анализа информации по управлению социально-экономического развития территории;
3.3.2	- навыками определения направлений развития ситуаций для принятия управленческих решений;
3.3.3	- навыками расчета показателей, характеризующих социально-экономическое развитие территорий;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Территориальные основы социально-экономического развития России						
1.1	Территория Российской Федерации как фактор развития государства /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э5 Э7	0	
1.2	4. Территория как фактор экономического развития /Ср/	3	13	ПК-3	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.3	Основные термины и определения социально-экономического развития территории /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э5 Э7	0	
1.4	Необходимость и значение социально-экономического развития территории /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э6 Э7	0	
1.5	Характерные черты современного состояния развития территории /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	
1.6	Территориальные особенности демографического развития России /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Динамика численности и структуры населения ХМАО-Югры /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л2.2 Л2.5 Л3.1	0	
	Раздел 2. Отраслевой и имущественный комплекс развития территории						
2.1	Природные предпосылки социально-экономического развития территории /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л3.1 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Характеристика недр территории ХМАО-Югры /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л2.4 Л3.1	0	
2.3	Имущественный комплекс как элемент социально-экономического развития территории /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Л3.1 Э6 Э7	0	
2.4	Цели социально-экономического развития территории ХМАО-Югры /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
2.5	Приоритетные сферы и отрасли социально-экономического развития территории /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л2.4 Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Динамика показателей социально-экономического развития территории ХМАО-Югры /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 3. Стратегические планы социально-экономического развития территории						
3.1	Планирование и прогнозирование развития территорий /Лек/	3	1	ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э7	0	
3.2	Программы социально-экономического развития территории ХМАО-Югры /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
3.3	Стратегическое государственное управление и самоуправление территорий /Лек/	3	1	ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э3 Э7	0	
3.4	Контроль реализации стратегии социально-экономического развития территории ХМАО-Югры /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л2.4 Л3.1	0	

3.5	Оценка социальной и экономической эффективности управления развитием территории /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э7	0	
3.6	Эффективность управления социальным и экономическим развитием ХМАО-Югры /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л2.4 Л3.1	0	
3.7	/Экзамен/	3	9	ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, контрольная работа, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федоров Г. М.	Социально-экономическое развитие Калининградской области: Учебное пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011	1
Л1.2	Дзасохова Э.К., Сокаева Б.Б.	Устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования: монография	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мау В. А.	Социально-экономическое развитие России: новые рубежи: (материалы Международной конференции)	М.: Академия народного хозяйства при Правительстве РФ, 2008	1
Л2.2	Зайончковская Ж. А., Емельянова Л. Л., Шевцова Т. В., Косс А. В., Мургин Ю. В., Малышев Е. А., Емельянова Л. Л., Федорова Г. М.	Миграция и социально-экономическое развитие стран региона Балтийского моря: Материалы международной конференции. Светлогорск, 5-7 июня 2008 г.	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Бельды Е.К., Виноградова И.А., Гулевская И.П., Гулевская И.П., Гулевская И.П., Гулевская И.П., Гулевская И.П., Дегтярева А.В., Добрынина И.В., Железцова Т.В., Кислинских Ю.В., Кислинских Ю.В., Т. А., Королев А.А., Литовченко И.А., Литовченко И.А., Литовченко И.А., Моисеева Г.К., Нестеренко Е.В., Павлова И.В., Пешкова Л.Д., Пешкова Л.Д., Пешкова Л.Д., Пешкова Л.Д., Пешкова Л.Д., Пешкова Л.Д., Пешкова Л.Д., Пешкова Л.Д., Саврасова О.Ю., Самсонова Т.М., Сороколетова А.А., Фирсова М.Л., Яровенко В.В.	Социально-экономическое развитие Дальневосточного региона: материалы конференции	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015	1
Л2.4		Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования: Монография	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л2.5	Семенов В. А.	Социально-экономическое развитие современной России (географический аспект). Часть 1	Москва: РГУП, 2015	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Черджиев А.В.	Муниципальное управление: учебно-методическое пособие	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.			
Э2	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h —Правительство ХМАО-Югры			
Э3	www.admsurgut.ru - Решение Думы города Сургута от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года			
Э4	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута			
Э5	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.			
Э6	http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию России.			
Э7	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);			
6.3.1.2	2. Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету. Мультимедийный проектор.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Социология государственного управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 187
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательные цели курса: формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по социологии управления.
1.2	Основными задачами изучения курса являются:
1.3	-обеспечить студентов научными знаниями об актуальных проблемах зарубежной и отечественной науки в области социологии управления,
1.4	-обеспечить студентов знаниями основ подготовки, организации и проведения социологических исследований,
1.5	-сформировать практические навыки, связанные с толерантным отношением к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям,
1.6	-сформировать навыки работы в коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Философия	
2.1.2	История	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Связи с общественностью в органах власти	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	предмет и методы социологии управления, основные этапы ее развития как науки;
Уровень 2	основные категории социологии и социологии управления,
Уровень 3	социологические и управленческие теории,

Уметь:

Уровень 1	применять социологические знания для работы в коллективе,
Уровень 2	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
Уровень 3	-проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть:

Уровень 1	-навыки работы в коллективе с культурными различиями,
Уровень 2	-навыки организации групповой работы на основе знания групповой динамики и принципов формирования команды,
Уровень 3	навыками использования социологических и управленческих теорий для решения управленческих задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- предмет и методы социологии управления, основные этапы ее развития как науки;
3.1.2	-основные категории социологии и социологии управления,
3.1.3	- социологические и управленческие теории,
3.2	Уметь:
3.2.1	-применять социологические знания для работы в коллективе,
3.2.2	-использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
3.2.3	-проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
3.3	Владеть:
3.3.1	-навыки работы в коллективе с культурными различиями,
3.3.2	-навыки организации групповой работы на основе знания групповой динамики и принципов формирования команды,
3.3.3	-навыками использования социологических и управленческих теорий для решения управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория социологии управления						
1.1	Социология управления как научная дисциплина. Основные этапы развития социологии управления /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.5 Л2.5 Л3.2 Э1	0	
1.2	Социология управления как научная дисциплина. Основные этапы развития социологии управления /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э2	0	
	Раздел 2. Социологический анализ управления						
2.1	Управление как предмет социологического анализа. /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э2	0	
2.2	Управление как предмет социологического анализа. /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л3.2 Э3	0	
2.3	Социальная среда управления /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.4 Л2.4 Л3.2 Э2	0	
2.4	Модели государственного управления и методы принятия социальных решений /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э1	0	
2.5	Организация как объект и субъект социального управления /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.2 Л2.5 Л3.2 Э3	0	
2.6	Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э2	0	
2.7	Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.3 Л2.4 Л3.2 Э1	0	
2.8	Социология управления как научная дисциплина. Основные этапы развития социологии управления /Ср/	3	30	ПК-2	Л1.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.9	Управление как предмет социологического анализа. /Ср/	3	30	ПК-2	Л1.3 Л2.5 Л3.2 Э2	0	
2.10	Модели социального управления и методы принятия социальных решений /Ср/	3	40	ПК-2	Л1.3 Л1.4 Л2.5 Л3.1 Э2	0	
2.11	Социальная среда управления /Ср/	3	40	ПК-2	Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э2	0	
2.12	Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении /Ср/	3	47	ПК-2	Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л3.1 Э3	0	
2.13	контроль /Экзамен/	3	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, тесты, рефераты, эссе, социологическое исследование, письменные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Барков С. А., Зубков В. И.	Социология организаций: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	5
Л1.2	Акзамов Р. З., Тихонов А. В.	Социология управления: теоретико-прикладной толковый словарь	Москва: URSS, сор. 2014	1
Л1.3	Граждан В. Д.	Социология управления: Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/057D907B-7589-466A-BCE5-D4018AAB6DA9	1
Л1.4	Тощенко Ж. Т.	Социология управления: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/3D2962DA-62C0-4C8F-AE02-C2667FE68984	1
Л1.5	Удальцова М. В.	Социология управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=518913	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Башмаков В. И., Князев В. Н., Леньков Р. В.	Социология управления: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	1
Л2.2	Фененко Ю. В.	Социология управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8579	1
Л2.3	Власенко Л. В., Голомазова Т. Н., Иванова З. И., Прядко И. П.	Социология менеджмента: Конспект лекций	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20034	1
Л2.4	Карапетын Р. В.	Социология труда: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/F303D488-6BD1-4458-ACC5-DC70D07ECD3C	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Оганян К. М.	Социология: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/8E3A6216-C353-4A14-8257-C524085281C7	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бутенко Н. А.	Социология: методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	61
Л3.2	Бутенко Н. А., Куликова И. М.	Методические рекомендации к семинарским занятиям по социологии: для бакалавров дневной формы обучения	Сургут: ИЦ СурГУ, 2014 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/1202	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный журнал «Социологические исследования»
Э2	Журнал «Вопросы управления»
Э3	Журнал «Социс»
Э4	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
6.3.1.2	2. Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft
6.3.1.3	□ PowerPoint»).
6.3.1.4	
6.3.1.5	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г. протокол УС №6.

Социология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии и права**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	60
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	УП	РГД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов компетентности в содержании теоретических основ социологической науки, а также в прикладных исследовательских вопросах, информационной мобильности, свободного владения социологическими методами, инструментарием, первичным анализом в условиях социальных организаций.
1.2	В процессе осуществления этих целей предполагается решение следующих задач:
1.3	-формировать у студентов личностные качества:
1.4	-внутреннюю творческую свободу;
1.5	-умение работать индивидуально и в коллективе;
1.6	-умение критически осмысливать и анализировать происходящие социально-экономические и политические события;
1.7	-формирование собственной точки зрения (видения событий), и самостоятельная критическая выработка отношения, самоанализ (особенно профессиональных действий);

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Этика деловых отношений
2.2.2	Управление конфликтами
2.2.3	Социология государственного управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	структуру общества как сложной системы; основные социологические концепции и соответствующую проблематику особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием социологической терминологии и социологических подходов
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	способами эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений способами преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизации методами применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-структуру общества как сложной системы;
3.1.2	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.3	- основные социологические концепции и соответствующую проблематику
3.2	Уметь:
3.2.1	-корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
3.2.2	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.3	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием социологической терминологии и социологических подходов
3.3	Владеть:
3.3.1	-навыки осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений;

3.3.2	- навыки преодоления барьеров межкультурного общения и его оптимизации;
3.3.3	- опыт применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теория и история науки							
1.1	Социология как научная дисциплина /Лек/	1	2	ОК-6	Л1.2 Л2.4 Л3.1 Э1	0	
1.2	История западной и российской социологии /Лек/	1	2	ОК-6	Л1.1 Л2.5 Л3.2 Э2	0	
1.3	Методика проведения социологического исследования /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.3 Л2.4 Л3.2 Э1	0	
Раздел 2. Отраслевые социологии							
2.1	Социология конфликта, Социология семьи, Социология управления /Пр/	1	2	ОК-6	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э2	0	
2.2	все темы /Ср/	1	60	ОК-6	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2	0	
2.3	контроль /Зачёт/	1	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, реферат, социологическое исследование, эссе, письменные работы, устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кравченко С. А.	Социология в 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/C8FF03BD-1B7B-4537-96BF-C53B98DBCCCS	1
Л1.2	Оганян К. М.	Социология: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/8E3A6216-C353-4A14-8257-C524085281C7	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Добреньков В. И., Кравченко А. И.	Социология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=553436	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Граждан В. Д.	Социология управления: Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/057D907B-7589-466A-BCE5-D4018AAB6DA9	1
Л2.2	Соломатина Е. Н.	Социология конфликта: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/A1E34FFB-C334-443C-9D1E-C5F4B06E401C	1
Л2.3	Козырев Г. И.	Социология семьи: любовь и расчет в брачно-семейных отношениях и не только... Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=517467	1
Л2.4	Немировский В. Г.	Современная теоретическая социология: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=550313	1
Л2.5	Афанасьев В. В.	Западная социология XX века: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=661262	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Верещагина А. В., Васьков М. А., Самыгин С. И.	Социология в схемах и таблицах: рекомендовано Международной Академией науки и практики организации производства в качестве учебного пособия для бакалавров и студентов вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015	3
Л3.2	Бутенко Н. А., Куликова И. М.	Методические рекомендации к семинарским занятиям по социологии: для бакалавров дневной формы обучения	Сургут: ИЦ СурГУ, 2014 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/1202	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронный журнал «Социологические исследования»			
Э2	Журнал «Социс»			

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft,
6.3.1.2	пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.1.3	Доступ в сеть интернет (в т.ч. Wi-Fi)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	АРБИКОН http://www.arbicon.ru
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в Приложении 2	

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Статистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	2	18	2	18
Практические	8	36	8	36
Итого ауд.	10	54	10	54
Контактная работа	10	54	10	54
Сам. работа	94	54	94	54
Часы на контроль	4		4	
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационные технологии в управлении	
2.1.2	Экономика	
2.1.3	Информационные технологии в управлении	
2.1.4	Экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Исследование систем управления	
2.2.2	Экономические основы местного самоуправления	
2.2.3	Прогнозирование и планирование	
2.2.4	Исследование систем управления	
2.2.5	Экономические основы местного самоуправления	
2.2.6	Прогнозирование и планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	сущность и взаимосвязь рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	выявлять сущность и взаимосвязь рассматриваемых процессов и явлений; давать последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	знаниями сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательными, правильными, конкретными ответами на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам
-----------	--

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации**Знать:**

Уровень 1	сущность и взаимосвязь рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	выявлять сущность и взаимосвязь рассматриваемых процессов и явлений; давать последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	знаниями сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательными, правильными, конкретными ответами на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в различных сферах деятельности; состав и структуру бюджетной и финансовой отчетности; методы и способы распределения ресурсов организации
3.2	Уметь:

3.2.1	выбрать средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в различных сферах деятельности; составлять бюджетную и финансовую отчетности, методы и способы распределения ресурсов с учетом последствий влияния их на результаты деятельности организации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выбора средств обработки экономической информации предприятий различных сфер деятельности; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, методами и способами распределения ресурсов с учетом последствий влияния их на результаты деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение						
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение /Лек/	2	4	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.2 Э3	0	
1.2	Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение. /Пр/	2	8	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.4 Э3	2	
1.3	Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение. /Ср/	2	10	ОК-3	Л1.1 Л3.3 Э4	0	
	Раздел 2. Статистическая сводка и группировка данных						
2.1	Статистическая сводка и группировка данных /Лек/	2	2	ОК-3	Л1.1 Л2.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
2.2	Статистическая сводка и группировка данных /Пр/	2	6	ОК-3	Л1.4 Л2.3 Л3.3 Э1	2	
2.3	Статистическая сводка и группировка данных /Ср/	2	10	ОК-3	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Выборочное исследование. Формы выражения статистических показателей						
3.1	Выборочное исследование. Формы выражения статистических показателей /Лек/	2	2	ОК-3	Л1.1 Л2.3 Л3.2 Э2	0	
3.2	Выборочное исследование. Формы выражения статистических показателей /Пр/	2	6	ОК-3	Л1.4 Л3.3 Э1	2	
3.3	Выборочное исследование. Формы выражения статистических показателей /Ср/	2	6	ОК-3	Л1.4 Л3.3 Э2	0	
	Раздел 4. Показатели вариации						
4.1	Показатели вариации /Лек/	2	6	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л3.4 Э1	0	
4.2	Показатели вариации /Пр/	2	6	ОПК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.2 Л3.4 Э2	2	
4.3	Показатели вариации /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.1 Л2.3 Л3.3 Э4	0	
	Раздел 5. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений						

5.1	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Лек/	2	2	ОК-3	Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л3.4 Э3	0	
5.2	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Пр/	2	4	ОК-3	Л1.1 Л2.3 Л3.2 Э3	0	
5.3	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Ср/	2	8	ОК-3	Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э1 Э3	0	
Раздел 6. Индексный метод анализа							
6.1	Индексный метод анализа /Лек/	2	2	ОПК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э1	0	
6.2	Индексный метод анализа /Пр/	2	6	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э2	0	
6.3	Индексный метод анализа /Ср/	2	10	ОПК-5	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э4	0	
6.4	/Зачёт/	2	0	ОК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л3.3 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса на занятии, практические задания, вопросы к зачету

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Малых Н. И.	Статистика в 2 т. Том 1 теория статистики: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Елисеева И. И.	Статистика в 2 т. Том 1: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3		Экономическая статистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л1.4	Сергеева И. И., Чекулина Т. А., Тимофеева С. А.	Статистика: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2016	1
Л1.5	Гужова О. А., Токарев Ю. А.	Статистика в управлении социально-экономическими процессами: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Долгова В. Н.	Статистика: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Шумак О. А., Гераськин А. В.	Статистика: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2012	1
Л2.3	Бережной В. И., Бигдай О. Б., Бережная О. В., Киселева О. А.	Статистика в примерах и задачах: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бурова О. А.	Статистика: Методические указания по выполнению курсовой работы для бакалавров по направлению подготовки 080100 «Экономика»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	1
Л3.2	Долгова В. Н.	Статистика: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л3.3	Ковалев В. В.	Статистика: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л3.4	Непомнящая Н. В., Григорьева Е. Г.	Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
Э2	Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
Э3	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
Э4	Официальный сайт Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfm.ru
Э5	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	STATISTIC
---------	-----------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении 2
Представлено в приложении 3

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

2017 г.

Теория административно-государственного управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 151
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
курсовые проекты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	8	8	10	10
Практические			10	10	10	10
Итого ауд.	2	2	18	18	20	20
Контактная работа	2	2	18	18	20	20
Сам. работа	34	34	117	117	151	151
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	144	144	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов глубокого понимания основных понятий, категорий и методов управления как определяющего фактора эффективности работы государственных организации в условиях рыночной экономики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственная кадровая политика
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка управленческих решений
2.2.2	Региональное управление и территориальное планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уровень 1	слабое знание принципов и закономерностей деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень 2	на среднем уровне знание организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень 3	отличное знание принципов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки. Применяет знания и умеет организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, но осуществляет их неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент в большинстве случаев способен определить цели, задачи содержание управленческого труда работников разных категорий, но затрудняется с определением разделения труда руководителей по уровням иерархии. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Умеет легко анализировать и оценивать ситуацию, формулировать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности, и принимать решения по ним. Применяет системный, ситуационный и процессный подходы к управлению.

Владеть:

Уровень 1	Студент глубоко и полно владеет: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Уровень 2	Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы и закономерности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и сущность теории управления, ее объект и предмет изучения						
1.1	Понятие и сущность теории управления, ее объект и предмет изучения /Лек/	2	2	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	Понятие и сущность теории управления, ее объект и предмет изучения /Ср/	2	34	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 2. Государство и государственное управление						
2.1	Государство и государственное управление /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
2.2	Государство и государственное управление /Ср/	3	10	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 3. Становление и развитие системы знаний о государственном управлении						
3.1	Становление и развитие системы знаний о государственном управлении /Лек/	3	1	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
3.2	Становление и развитие системы знаний о государственном управлении /Пр/	3	1	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
3.3	Становление и развитие системы знаний о государственном управлении /Ср/	3	27	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 4. Организация государственного управления						
4.1	Организация государственного управления /Лек/	3	1	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
4.2	Организация государственного управления /Пр/	3	1	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
4.3	Организация государственного управления /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 5. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления						
5.1	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления /Лек/	3	1	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	

5.2	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
5.3	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 6. Эффективность государственного управления							
6.1	Эффективность государственного управления /Лек/	3	1	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
6.2	Эффективность государственного управления /Пр/	3	1	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
6.3	Эффективность государственного управления /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 7. Стратегическое управление развитием региона. Основные направления стратегических планов развития регионов							
7.1	Стратегическое управление развитием региона. Основные направления стратегических планов развития регионов /Лек/	3	4	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
7.2	Стратегическое управление развитием региона. Основные направления стратегических планов развития регионов /Пр/	3	3	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
7.3	Стратегическое управление развитием региона. Основные направления стратегических планов развития регионов /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
7.4	/Экзамен/	3	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Астахова Н. И.	Теория управления: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Осейчук В. И.	Теория государственного управления: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Конталев В. А.	Основы государственной службы и кадровой политики: Методические рекомендации по практическим занятиям	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Пантелеев А. В., Бортаковский А. С.	Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кручинина В. А.	Стратегическое управление: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Вопросы экономики»			
Э2	Административно-управленческий портал			
Э3	Электронная библиотека			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).			
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении 2



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6

Теория организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных ее этапах и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы разработки управленческих решений
2.2.2	Разработка управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

Уровень 1	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в:</p> <ul style="list-style-type: none"> основных трактовках понятия организации; сущности и содержании законов и принципов организации; внешней и внутренней среде организационной системы; значении целей и планов в организации; миссии организации; определении и классификации бизнес-процессов; принципах и правилах построения организационных структур управления; основных моделях организационных структур; основных характеристиках организации: размер, административный компонент, специализация, стандартизация, жизненный цикл и др.; критериях эффективности управления организацией; методах анализа управленческих решений; роли инноваций в современном обществе. <p>В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.</p>
Уровень 2	<p>В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала о:</p> <ul style="list-style-type: none"> основных трактовках понятия организации; сущности и содержании законов и принципов организации; внешней и внутренней среде организационной системы; значении целей и планов в организации; миссии организации; определении и классификации бизнес-процессов; принципах и правилах построения организационных структур управления; основных моделях организационных структур; основных характеристиках организации: размер, административный компонент, специализация, стандартизация, жизненный цикл и др.; критериях эффективности управления организацией; методах анализа управленческих решений; роли инноваций в современном обществе. <p>Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов преподавателя.</p>
Уровень 3	<p>Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные трактовки понятия организации; сущность и содержание законов и принципов организации; внешняя и внутренняя среда организационной системы; значение целей и планов в организации; миссия организации; определения и классификация бизнес-процессов; принципы и правила построения организационных структур управления; основные модели организационных структур; основные характеристики организации: размер, административный компонент, специализация, стандартизация, жизненный цикл и др.;

	критерии эффективности управления организацией; методы анализа управленческих решений; роль инноваций в современном обществе. Ответ носит самостоятельный характер.
Уметь:	
Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в особенностях анализа внутренней и внешней среды организации. Выбирает оптимальную структуру управления; находит, отбирает и обобщает информацию необходимую для анализа непоследовательно и неполно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент ориентируется в особенностях анализа внутренней и внешней среды организации; выбирает оптимальную структуру управления. Умеет находить, отбирать и обобщать информацию необходимую для анализа. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов преподавателя.
Уровень 3	Студент умеет проводить анализ внутренней и внешней среды организации; выбирать оптимальную структуру управления. Способен находить, отбирать и обобщать информацию необходимую для анализа.
Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении: инструментами анализа бизнес-процессов; навыками организационного проектирования. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет: инструментами анализа бизнес-процессов; навыками организационного проектирования. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов преподавателя.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет: инструментами анализа бизнес-процессов; навыками организационного проектирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные характеристики организации и подходы к определению ее эффективности;
3.1.2	принципы и правила построения организационных структур;
3.1.3	теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины.
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить анализ внутренней и внешней среды организации;
3.2.2	выбирать оптимальную структуру управления;
3.2.3	находить, отбирать и обобщать информацию необходимую для анализа.
3.3	Владеть:
3.3.1	инструментами анализа бизнес-процессов;
3.3.2	навыками организационного проектирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.						
1.1	Теория организации и ее место в системе научных знаний. /Лек/	1	2	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	Теория организации и ее место в системе научных знаний. /Пр/	1	2	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
1.3	Теория организации и ее место в системе научных знаний. /Ср/	1	30	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	

	Раздел 2. Виды и методы организационного планирования, постановка целей в системе государственного и муниципального управления						
2.1	Виды и методы организационного планирования, постановка целей в системе государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
2.2	Виды и методы организационного планирования, постановка целей в системе государственного и муниципального управления /Пр/	1	2	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
2.3	Виды и методы организационного планирования, постановка целей в системе государственного и муниципального управления /Ср/	1	33	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 3. Основные модели организационных структур и организационная диагностика.						
3.1	Основные модели организационных структур и организационная диагностика. /Пр/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1	2	
3.2	Основные модели организационных структур и организационная диагностика. /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
3.3	Основные модели организационных структур и организационная диагностика. /Ср/	1	30	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 4. Проектирование организационных структур в системе государственного и муниципального управления						
4.1	Проектирование организационных структур в системе государственного и муниципального управления /Лек/	1	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
4.2	Проектирование организационных структур в системе государственного и муниципального управления /Пр/	1	1	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.3	Проектирование организационных структур в системе государственного и муниципального управления /Ср/	1	30	ОК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
4.4	/Экзамен/	1	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлено в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Самков Т. Л.	Теория организации: Конспект лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	1
Л1.2	Гапоненко А. Л.	Теория управления: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Смирнов Э. А.	Теория организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бурганова Л. А.	Теория управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014	1
Л2.2	Пантелеев А. В., Бортакровский А. С.	Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Шкляева Н. А.	Теория организации: учебное пособие	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2008	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net			
----	--	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).			
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивноеоборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении 2.				
------------------------------	--	--	--	--

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Трудовое право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**
в том числе:
аудиторные занятия **16**
самостоятельная работа **119**
часов на контроль **9**

Виды контроля на курсах:
экзамены **4**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			10	10	10	10
Итого ауд.	2	2	14	14	16	16
Контактная работа	2	2	14	14	16	16
Сам. работа	34	34	85	85	119	119
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	108	108	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В процессе освоения дисциплины, обучающие должны научиться ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем отношения в сфере труда, соблюдать нормы трудового законодательства и уметь оформлять локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы права	
2.1.2	Государственная и муниципальная служба	
2.1.3	Административное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Связи с общественностью в органах власти	
2.2.2	Производственная практика, преддипломная	
2.2.3	Основы делопроизводства	
2.2.4	Современные кадровые технологии в управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	Студент обнаруживает понимание основных положений трудового права, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет нормами трудового права; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки при определении понятий трудового права; применяет знания при анализе и толковании правовых норм, но осуществляет их неполно, непоследовательно. Излагает материал неполно, непоследовательно. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; способен анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять законодательство. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Умеет легко оперировать юридическими понятиями и категориями; способен самостоятельно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять законодательство. Обучающийся в ответе правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Ответ отличается обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой

Владеть:

Уровень 1	слабое владение юридической терминологией; навыками по разработке трудового договора и других локальных нормативных актов, регулирующих социальную и трудовую деятельность и оформления документации, составлению заявлений, писем, ходатайств допускает неточности и существенные ошибки
Уровень 2	владеет: юридической терминологией; навыками по разработке трудового договора и других нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения навыками реализации норм материального права. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет: юридической терминологией; навыками по разработке трудового договора и других нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, навыками реализации норм материального права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные нормы Трудового кодекса РФ и трудового законодательства, особенности регулирования трудовой деятельности в Российской Федерации, права и обязанности работников и работодателей; процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу; виды трудового договора; содержание трудовой дисциплины; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников, порядок разрешения трудовых споров, основы охраны труда; направления социального обеспечения работников и основные документы международного права.
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять локальные нормативные акты, необходимые при процедуре приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала, анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию социальной деятельности организации
3.3	Владеть:
3.3.1	юридической терминологией; навыками по разработке трудового договора и других локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовую деятельность и оформления документации, составлению заявлений, писем, ходатайств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Предмет и метод трудового права. Источники трудового права /Лек/	3	1	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.5	0	
1.2	Предмет и метод трудового права. Источники трудового права /Ср/	3	10	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л3.1	0	
1.3	Социальное партнерство в сфере труда /Лек/	3	1	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.3	0	
1.4	Социальное партнерство в сфере труда /Пр/	4	2	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.5	0	
1.5	Социальное партнерство в сфере труда /Ср/	3	14	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л3.1	0	
1.6	Трудовой договор /Лек/	4	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.5	0	
1.7	Трудовой договор /Пр/	4	2	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.8	Трудовой договор /Ср/	3	10	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Трудовой договор /Ср/	4	10	ОК-4		0	
1.10	Рабочее время и время отдыха /Лек/	4	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3	0	
1.11	Рабочее время и время отдыха /Пр/	4	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3	0	
1.12	Рабочее время и время отдыха /Ср/	4	14	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.5	0	
1.13	Оплата труда, гарантии и компенсации /Пр/	4	2	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1	0	
1.14	Оплата труда, гарантии и компенсации /Ср/	4	14	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.15	Дисциплина труда и трудовой распорядок /Лек/	4	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4	0	

1.16	Дисциплина труда и трудовой распорядок /Пр/	4	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.4	0	
1.17	Защита трудовых прав работников /Ср/	4	12	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.3	0	
1.18	Дисциплина труда и трудовой распорядок /Ср/	4	12	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.19	Охрана труда /Пр/	4	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.3	0	
1.20	Охрана труда /Ср/	4	13	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5	0	
1.21	Защита трудовых прав работников /Лек/	4	1	ОК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.1	0	
1.22	Защита трудовых прав работников /Пр/	4	1	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.3	0	
1.23	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Ср/	4	10	ОК-4	Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л2.5	0	
1.24	/Экзамен/	4	9	ОК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Приложение 1.

5.2. Темы письменных работ

Приложение 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос/собеседование, письменный опрос, кейсы, практическое задание, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Власов А. А.	Трудовое право: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Курбанов Р. А.	Трудовое право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Рыженков А. Я.	Трудовое право: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Гейхман В. Л.	Трудовое право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Петров А. Я.	Рабочее время и время отдыха. Актуальные вопросы трудового права: Учебно-практическое пособие	Москва: ЭкООнис, 2013	1
Л2.2	Петров А. Я.	Трудовой договор: Учебно-практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2014	1
Л2.3	Орловский Ю. П.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4		Трудовой распорядок и дисциплина труда	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2006	1
Л2.5		Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Самсонова Л. В.	Трудовое право: Методический сборник	Москва: Российский новый университет, 2011	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационный портал "Право.ру"			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Интернет, Microsoft			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс - надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]. М., 1997-2016. URL: http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Гарант.Ру, информационно-правовой портал [Электронный ресурс] М., 1990-2016. URL: http://www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, компьютерный мультимедийный проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в Приложении 2.	

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6.

Управление городским хозяйством рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	92
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Вид занятий						
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			8	8	8	8
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	10	10	12	12
Сам. работа	34	34	58	58	92	92
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	72	72	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить бакалавра, владеющего навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, умеющего применять основные экономические методы для управления муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Социально-экономическое развитие территорий	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Прогнозирование и планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:

Уровень 1	понятийный аппарат, характеризующий управление муниципальным имуществом;
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	подготовить план проведения анализа расходов городского округа;
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета показателей, характеризующих состав и структуру расходов городского округа;
-----------	--

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

Уровень 1	онятийный аппарат, характеризующий основы экономических знаний в сфере управления муниципальным имуществом городского округа;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	выявлять прогнозную динамику приватизации муниципального имущества городского округа;
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета показателей, характеризующих структуру муниципальных активов;
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятийный аппарат, характеризующий управление муниципальным имуществом;
3.1.2	- понятийный аппарат, характеризующий основы экономических знаний в сфере управления муниципальным имуществом городского округа;
3.2	Уметь:
3.2.1	- подготовить план проведения анализа расходов городского округа;
3.2.2	- выявлять прогнозную динамику приватизации муниципального имущества городского округа;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками расчета показателей, характеризующих состав и структуру расходов городского округа;
3.3.2	- навыками расчета показателей, характеризующих структуру муниципальных активов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управления городским хозяйством						
1.1	Современный город как система /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2	0	

1.2	Службы обеспечения безопасности жизнедеятельности города /Ср/	3	10	ОПК-5	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.3	Общая характеристика городского хозяйства /Ср/	3	10	ОПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Организация торговли и общественного питания населения /Ср/	3	14	ОПК-5	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.5	Отрасли городского хозяйства /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э6	0	
1.6	Благоустройство и содержание территории города /Ср/	4	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.7	Транспортное обслуживание населения /Ср/	4	8		Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э4 Э5	0	
1.8	Строительная индустрия города /Ср/	4	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
Раздел 2. Современные подходы к управлению городским хозяйством							
2.1	Управление городом и городским хозяйством /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э3 Э6	0	
2.2	Организация управления городским хозяйством /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.3	Особенности организации управления социально-экономическим развитием /Ср/	4	8	ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.4	Современные методы управления городским хозяйством на основе ситуационного менеджмента /Ср/	4	8	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.5	Градостроительный кодекс /Ср/	4	10	ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э4 Э5	0	
2.6	Муниципальные программы развития градостроительной деятельности /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.7	Информационная поддержка управления городским хозяйством /Ср/	4	8		Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Информационная поддержка взаимодействия с населением /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.9	/Зачёт/	4	4	ОПК-5 ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств
Представлены в приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос, практическая работа, устный опрос на зачете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
Л1.2	Гимазова Ю. В.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Морозова Т. Г., Иванова Н. В., Комов В. Э., Сорокина Т. Ф., Тупчиенко В. А.	Городское хозяйство: Учеб. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2010	1
Л1.4	Орешин В. П.	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016	1
Л1.5	Морозова Т. Г., Иванова Н. В., Комов В. Э., Сорокина Т. Ф., Тупчиенко В. А.	Городское хозяйство: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Морозова Т. Г.	Городское хозяйство: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление"	М.: Вузовский учебник, 2010	2
Л2.2	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Кривова Т. А., Мельников А. А.	Государственное и муниципальное управление	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Черджигов А.В.	Муниципальное управление: учебно-методическое пособие	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития.			
Э2	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.			
Э3	http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов.			
Э4	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута			
Э5	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Правительство ХМАО-Югры			
Э6	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету. Мультимедийный проектор.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



**Управление земельными ресурсами
муниципального образования**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рцд	уп	рцд		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			8	8	8	8
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	10	10	12	12
Сам. работа	34	34	58	58	92	92
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	72	72	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студента систематические знания по управлению земельно-имущественным комплексом муниципального образования, способность к анализу и решению спектра управленческих проблем и вопросов, возникающих у специалистов-управленцев в процессе управления земельными ресурсами, способность применять методические подходы к управлению земельными ресурсами широкого круга землепользователей городских и сельских поселений в условиях многообразия форм собственности на землю.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Муниципальный менеджмент	
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.3	Муниципальное право	
2.1.4	Конституционное право	
2.1.5	Экономические основы местного самоуправления	
2.1.6	Муниципальные услуги	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Инфраструктура муниципальных образований	
2.2.2	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

Уровень 1	методы, модели и принципы экономической оценки земель муниципальных образований - порядок выполнения и оформления технической документации на денежную оценку - способы проведения разграничения государственной и муниципальной собственности на земельные участки; - основы формирования системы управления муниципальной недвижимостью; принципы и способы проведения оценки земельных ресурсов; - основы системы государственного регулирования платного землепользования, механизмов и методов расчета арендо- и налогооблагаемой базы, а также методик расчета арендной платы и земельного налога в населенных пунктах. - систему финансово-экономических рисков, возникающих при проведении оценки земель муниципальных образований
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	- применять существующие модели и методики экономической оценки земель в условиях их целевого использования <input type="checkbox"/> применять методики и использовать модели расчета арендо- и налогооблагаемой базы земельных участков, расчетов арендной платы и земельного налога для различных категорий и групп землепользователей. выявлять и давать оценку различных финансовых рисков, <input type="checkbox"/> проводить анализ отчетных данных об экономической оценке земель
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками проведения индивидуальной и массовой оценки земель - технологиями расчетов платежей за пользование земельными участками для всех форм и видов пользования и видов собственности. - навыками учета финансово-экономических рисков при экономической оценке земель поселений
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы, модели и принципы экономической оценки земель муниципальных образований
3.1.2	порядок выполнения и оформления технической документации на денежную оценку
3.1.3	способы проведения разграничения государственной и муниципальной собственности на земельные участки;
3.1.4	основы формирования системы управления муниципальной недвижимостью;
3.1.5	принципы и способы проведения оценки земельных ресурсов;

3.1.6	основы системы государственного регулирования платного землепользования, механизмов и методов расчета арендо- и налогооблагаемой базы, а также методик расчета арендной платы и земельного налога в населенных пунктах.
3.1.7	-систему финансово-экономических рисков, возникающих при проведении оценки земель муниципальных образований
3.2	Уметь:
3.2.1	применять существующие модели и методики экономической оценки земель в условиях их целевого использования
3.2.2	применять методики и использовать модели расчета арендо- и налогооблагаемой базы земельных участков, расчетов арендной платы и земельного налога для различных категорий и групп землепользователей.
3.2.3	выявлять и давать оценку различных финансовых рисков,
3.2.4	проводить анализ отчетных данных об экономической оценке земель
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками проведения индивидуальной и массовой оценки земель;
3.3.2	технологиями расчетов платежей за пользование земельными участками для всех форм и видов пользования и видов собственности;навыками учета финансово-экономических рисков при экономической оценке земель поселений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационное обеспечение управления земельными ресурсами муниципального образования						
1.1	Содержание, основные категории и элементы системы управления земельными ресурсами /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.9 Л2.6 Л3.1	0	устный опрос
1.2	Содержание, основные категории и элементы системы управления земельными ресурсами /Пр/	4	1	ПК-3	Л1.4 Л2.6 Л3.1	0	устный опрос, письменные работы
1.3	Содержание, основные категории и элементы системы управления земельными ресурсами /Ср/	3	34	ПК-3	Л1.3 Л2.4 Л3.1	0	подготовка к практической работе
1.4	Система управления и экономические основы управления муниципальной земельной собственностью /Пр/	4	1	ПК-3	Л1.4 Л1.8 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос, письменные работы
1.5	Система управления и экономические основы управления муниципальной земельной собственностью /Ср/	4	8	ПК-3	Л1.9 Л2.6 Л3.1	0	подготовка к практической работе
1.6	Создание и ведение земельного кадастра в городах /Пр/	4	1	ПК-3	Л1.10 Л2.8 Л3.2	0	устный опрос, письменные
1.7	Создание и ведение земельного кадастра в городах /Ср/	4	10	ПК-3	Л1.10 Л2.8 Л3.2	0	подготовка к практической
1.8	Экономическая оценка земель городов /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос
1.9	Экономическая оценка земель городов /Ср/	4	6	ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	подготовка к практической
	Раздел 2. Механизм управления земельными ресурсами муниципального образования						
2.1	Система государственного регулирования платного землепользования /Пр/	4	1	ПК-3	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос, письменные работы
2.2	Система государственного регулирования платного землепользования /Ср/	4	6	ПК-3	Л1.4 Л2.2 Л3.1	0	подготовка к практической работе
2.3	Рынок земель муниципальных образований /Пр/	4	1	ПК-3	Л1.6 Л2.9 Л3.1	0	устный опрос, письменные
2.4	Рынок земель муниципальных образований /Ср/	4	10	ПК-3	Л1.6 Л2.7 Л3.1	0	подготовка к практической

2.5	Учет финансово-экономических рисков при экономической оценке земель поселений и оформление ее результатов /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.7 Л2.9 Л3.1	0	устный опрос, письменные работы
2.6	Учет финансово-экономических рисков при экономической оценке земель поселений и оформление ее результатов /Ср/	4	6	ПК-3	Л1.5 Л2.4 Л3.1	0	подготовка к практической работе
2.7	Система контроля над охраной земель и их рациональным использованием /Пр/	4	1	ПК-3	Л1.3 Л2.5 Л3.1	0	устный опрос, письменные работы
2.8	Система контроля над охраной земель и их рациональным использованием /Ср/	4	8	ПК-3	Л1.3 Л2.4 Л3.1	0	подготовка к практической работе
2.9	Система кадрового обеспечения управления земельными ресурсами /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.9 Л2.6 Л3.1	0	устный опрос
2.10	Система кадрового обеспечения управления земельными ресурсами /Ср/	4	4	ПК-3	Л1.2 Л2.3 Л3.1	0	подготовка к практической работе
2.11	/Зачёт/	4	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Боголюбов С. А., Золотова О. А.	Земельное законодательство: жилищное строительство. Плата за землю. Инвентаризация и рекультивация. Сельскохозяйственные земли. Кадастровая оценка земель. Государственный мониторинг земель. Перевод земель. Охрана. Судебная практика. Разъяснения	Москва: Проспект, 2014	3
Л1.2	Кодинцев А. Я., Яноши В. В.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	77
Л1.3		Земельный кодекс Российской Федерации	, 2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1248	1
Л1.4	Сальников И. В.	Пользование земельными участками, относящимися к государственной и муниципальной собственности	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1325	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Анисимов А. П.	Земельное право России: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2	1
Л1.6	Горемыкин В. А.	Экономика недвижимости в 2 т. Т. 2. Рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/A47F7A49-BCB3-4126-A44D-24D1869CC787	1
Л1.7	Васильева Н. В.	Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/60E625DB-36A1-49DC-B46A-A09224867530	1
Л1.8	Газалиев М. М.	Экономика и управление земельными отношениями	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=558287	1
Л1.9	Воробьев А. В., Акутнева Е. В.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=615243	1
Л1.10	Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И.	Кадастровая деятельность: Учебник	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=767948	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кухтин П. В.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	СПб. [и др.]: Питер, 2006	7
Л2.2	Слезко В. В.	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: Учебно-практический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14650	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/2873B174-A07B-47D5-B92C-4B770E86EC2C	1
Л2.4	Анисимов А. П.	Земельное право России. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/FAE7005F-6328-4312-92E2-E796D7A4856A	1
Л2.5	Жаворонкова Н. Г.	Земельное право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/E4C62EC4-8E8E-4DF2-85F2-1A2AE55074E4	1
Л2.6	Гладун Е. Ф.	Управление земельными ресурсами: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/2EF4CEC3-DF6C-4923-B0D3-17B1D5572285	1
Л2.7	Фокин С. В., Шпортько О. Н.	Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=768375	1
Л2.8	Царенко А. А., Шмидт И. В.	Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=772484	1
Л2.9	Галиновская Е. А.	Применение земельного законодательства: проблемы и решения: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=780561	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Чурманова А. А.	Земельное право России: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	73

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Шмидт И. В.	Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне: Учебно-методическое пособие	Саратов: Корпорация «Диполь», 2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24119	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Братановский, С. Н. Правовое регулирование предметов ведения муниципальных образований в сфере использования и охраны земель [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Г. Г. Хачиев. - М. : РИОР, 2011. - 181 с			
Э2	Кадастр недвижимости и мониторинг природных ресурсов [Электронный ресурс] : международная научно-техническая интернет-конференция			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями («Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
---------	---	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Сайт Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры http://depgosim.admhmao.ru/			
6.3.2.2	2. Собрание законодательства РФ. Официальные электронные версии бюллетеней http://www.szrf.ru/			
6.3.2.3	3. Каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (экономические науки) http://www.dslib.net/zemle-ustrojstvo.html			
6.3.2.4	4. БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://zgw.surgu.ru/reader/			
6.3.2.5	5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана			
6.3.2.6	6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел.			
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Управление конфликтами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 153
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	ргд	уп	ргд		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			10	10	10	10
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	16	16	18	18
Контактная работа	2	2	16	16	18	18
Сам. работа	34	34	119	119	153	153
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	144	144	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	на основе изучения теоретических основ исследования конфликтов развить у студентов умения и навыки по прогнозированию, предупреждению и урегулированию конфликтных ситуаций в управленческой деятельности, формируя при этом способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы управления персоналом	
2.1.2	Социология	
2.1.3	Этика деловых отношений	
2.1.4	История	
2.1.5	Введение в специальность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная кадровая политика	
2.2.2	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2.3	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	
2.2.4	История государственного управления России	
2.2.5	Связи с общественностью в органах власти	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1 основные положения теории конфликтов

Уметь:

Уровень 1 распознавать конфликты

Владеть:

Уровень 1 навыком приема надлежащих меры для профилактики и разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения современной теории конфликтов,
3.1.2	динамику конфликта;
3.1.3	<input type="checkbox"/> способы управления конфликтами
3.2	Уметь:
3.2.1	распознавать конфликты;
3.2.2	применять организационные механизмы и технологии управления конфликтами;
3.2.3	применять методы нормативного регулирования конфликтов
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть способностью принимать надлежащие меры для профилактики и разрешения конфликтов,
3.3.2	владеть навыком применения теоретических знаний в управленческой деятельности,
3.3.3	владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы конфликтологии						

1.1	Конфликтология как наука /Лек/	1	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.2	Конфликтология как наука /Ср/	1	34	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.3	Основные конфликтологические теории /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	2	
1.4	Основные конфликтологические теории /Ср/	2	3	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.5	Функции конфликта /Лек/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.6	Функции конфликта /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Теоретические и методологические основы конфликтологии /Ср/	2	30	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Типология конфликтов							
2.1	Классификация конфликтов /Лек/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.2	Классификация конфликтов /Ср/	2	3	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.3	Виды и свойства конфликтов /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.4	Виды и свойства конфликтов /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.5	Динамическая модель конфликта /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

2.6	Динамическая модель конфликта /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Типология конфликтов /Ср/	2	30	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Управление конфликтами							
3.1	Регулирование конфликтов /Лек/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
3.2	Регулирование конфликтов /Ср/	2	3	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Способы управления конфликтом /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
3.4	Способы управления конфликтом /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Прогнозирование и профилактика конфликтов /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
3.6	Прогнозирование и профилактика конфликтов /Ср/	2	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Управление конфликтами /Ср/	2	30	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	/Экзамен/	2	9	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств
Представлен в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
вопросы для устного опроса, тесты, учебные задания, схемы, таблицы, контрольная работа, разработка проекта, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алексеев О. А.	Конфликтология и управление: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015	1
Л1.2	Шарков Ф. И.	Общая конфликтология	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	1
Л1.3	Кибанов А. Я., Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Конфликтология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шейнов В. П.	Управление конфликтами	Москва [и др.]: Питер, 2014	1
Л2.2	Бобрешова И.П., Воробьев В.К.	Конфликтология. Практикум: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	1
Л2.3	Кибанов А. Я., Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Конфликтология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В.	Конфликтология: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011	1
Л3.2	Мамкина Т. М.	Конфликтология: сборник задач: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1
Л3.3	Васягина Т. Н.	Методические указания к лекциям и семинарским занятиям по курсу «Конфликтология»	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.			
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.admhmao.ru/ Загл. с экрана			
Э3	Администрация города Сургута: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://admsurgut.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы, фильмы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Управление политическими процессами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 123
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рцд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обеспечить условия для овладения студентами навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Конституционное право	
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления	
2.1.3	Теория административно-государственного управления	
2.1.4	Экономические основы местного самоуправления	
2.1.5	Муниципальные закупки	
2.1.6	Муниципальные услуги	
2.1.7	Муниципальные финансы	
2.1.8	Муниципальный менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Конституционное право	
2.2.2	Основы государственного и муниципального управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уровень 1	Студент имеет не очень глубокие и слабо систематизированные знания по вопросам основных терминов и понятий политического управления, политическому технологическому процессу, управлению мотивацией в политико-технологическом процессе, управлению процессами структуризации
Уровень 2	Студент имеет глубокие, но недостаточно систематизированные знания по вопросам основных терминов и понятий политического управления, политическому технологическому процессу, управлению мотивацией в политико-технологическом процессе, управлению процессами структуризации
Уровень 3	Студент имеет очень глубокие и систематизированные знания по вопросам основных терминов и понятий политического управления, политическому технологическому процессу, управлению мотивацией в политико-технологическом процессе, управлению процессами

Уметь:

Уровень 1	Студент с затруднениями умеет анализировать управление политическими процессами в РФ.
Уровень 2	Студент не достаточно быстро, но всё равно без больших трудностей умеет анализировать управление политическими процессами в РФ
Уровень 3	Студент умеет легко и непринуждённо, а также очень быстро анализировать управление политическими процессами в РФ

Владеть:

Уровень 1	Студент слабо овладел навыками анализа и планирования деятельности органов управления
Уровень 2	Студент не в полной мере овладел навыками анализа и планирования деятельности органов управления
Уровень 3	Студент в полной мере овладел навыками анализа и планирования деятельности органов управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные термины и понятия политического управления, политический технологический процесс, управление мотивацией в политико-технологическом процессе, управление процессами структуризации.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать управление политическими процессами в РФ
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа и планирования деятельности органов управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Место и роль политического менеджмента в современном обществе /Лек/	3	2	ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1	0	Устный опрос, реферат
1.2	Место и роль политического менеджмента в современном обществе /Пр/	3	4	ПК-23	Л1.2 Л1.5 Л2.1	0	Устный опрос, реферат
1.3	Место и роль политического менеджмента в современном обществе /Ср/	3	21	ПК-23	Л1.3 Л1.5 Л2.1	0	Устный опрос, реферат
1.4	Политический менеджмент как теория и как практика /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.2 Л1.5 Л2.2	0	Устный опрос, реферат
1.5	Политический менеджмент как теория и как практика /Ср/	3	21	ПК-23	Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.6	Политический технологический процесс /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.2 Л1.5 Л2.3 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.7	Политический технологический процесс /Ср/	3	21	ПК-23	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.8	Управление мотивацией в политико-технологическом процессе /Пр/	3	2	ПК-23	Л1.2 Л1.5 Л2.6 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.9	Управление мотивацией в политико-технологическом процессе /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.3 Л1.5 Л2.7 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.10	Управление процессами коммуникации /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.3 Л1.5 Л2.5 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.11	Управление процессами структуризации /Ср/	3	20	ПК-23	Л1.3 Л1.5 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.12	Экзамен /Экзамен/	3	9	ПК-23		0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении 1

5.2. Темы письменных работ

В приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

В приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Реферат
устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пушкарева Г. В.	Политический менеджмент: учебное пособие для студентов управленческих специальностей вузов	М.: Дело, 2002	3
Л1.2	Лютый В. П.	Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2012	1
Л1.3	Пушкарева Г. В.	Политический менеджмент: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Лютый В. П.	Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент)	Москва: Российская Академия Правосудия, 2012	1
Л1.5	Галкина Е.В., Легенина Т.Б.	Политический менеджмент: учебное пособие	Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Некрасов С. И.	Конституционное право РФ: Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л2.2	Некрасов С. И.	Конституционное право: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л2.3	Шашкова А. В.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л2.4	Астафичев П. А.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л2.5	Баглай М. В., Энтин Л. М., Лейбо Ю. И.	Конституционное право зарубежных стран: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1
Л2.6	Авакьян С. А.	Конституционное право России: Уч. курс: В 2т.Т.1. / С.А.Авакьян - 4 изд. - М.: Норма, 2011-864с. (п): Учебное пособие: В 2 томах Том 1	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1
Л2.7	Меньшов В. Л.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Низамов В. И., Филиппова Н. А.	Конституционное право Российской Федерации: Рабочая учеб. прогр. для студентов юрид. фак.	Сургут: Изд-во СурГУ, 2000	73

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net			
----	--	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант+ http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Гарант http://www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации			
7.2	оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов. Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.				
---	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Управление проектами в государственном секторе **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324
в том числе:	
аудиторные занятия	34
самостоятельная работа	277
часов на контроль	13

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции	2	2	10	10	12	12
Практические	8	8	14	14	22	22
Итого ауд.	10	10	24	24	34	34
Контактная работа	10	10	24	24	34	34
Сам. работа	58	58	219	219	277	277
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	72	72	252	252	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	На основе освоения технологии проектирования формировать способность проектировать организационные структуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Программно-целевое управление
2.1.2	Исследование систем управления
2.1.3	Основы информационно-аналитической деятельности в муниципальном управлении
2.1.4	Разработка управленческих решений
2.1.5	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	- Основные базовые понятия дисциплины, -Основные свойства больших управленческих систем и типы организационных структур; -основные этапы проектирования организационных структур; - Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций .
Уровень 2	- базовые понятия дисциплины, -свойства больших управленческих систем и типы организационных структур; - этапы проектирования организационных структур -Современные стратегии управления человеческими ресурсами организаций .
Уровень 3	-Современные понятия дисциплины -Классификацию методов исследования систем управления. -Подходы к проектированию современных типов организационных структур -Сущность компетентностного подхода к управлению человеческими ресурсами организаций .

Уметь:

Уровень 1	- применить алгоритм управленческих действий при исследовании систем управления и разработке проекта организационной структуры; - применять методы исследования систем управления при проектировании организационных структур; - организовать групповую работу при оргпроектировании;
Уровень 2	-Применить алгоритм проектирования организационных структур. -Применить методы современных организационных структур. -Применять группы методов при организации проектной работы.

Уровень 3	-описать этапы проектирования организационных структур. -Применить разные группы методов исследования систем управлений организаций
Владеть:	
Уровень 1	- Основными этапам и технологий проектирования организационных структур. - Разными группами методов исследования систем управления организацией. -Некоторыми приемами разработки стратегии управления человеческими ресурсами.
Уровень 2	-Способами проектирования организационных структур. -Способен сформировать проектную группу. -Способен отобрать адекватные этапам проектирования организационных структур.
Уровень 3	-Группой методов исследований систему управления -Способен разработать модель системы управления организацией. -Способен разработать программу исследования и проектирования организации

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:	
Уровень 1	- сущность инвестиционного проектирования;
Уровень 2	- сущность инвестиционного проектирования; - условия инвестирования и финансирования;
Уровень 3	- сущность инвестиционного проектирования; - условия инвестирования и финансирования; - требования к оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Уметь:	
Уровень 1	- выделять инвестиционные проекты от других видов проектов;
Уровень 2	- выделять инвестиционные проекты от других видов проектов; - определить условия инвестирования и финансирования;
Уровень 3	- выделять инвестиционные проекты от других видов проектов; - определить условия инвестирования и финансирования; - определить требования к оценке инвестиционного проекта.
Владеть:	
Уровень 1	-способами инвестирования проектов в государственном секторе
Уровень 2	-условиями финансирования инвестиционных проектов
Уровень 3	-способами инвестирования проектов в государственном секторе -условиями финансирования инвестиционных проектов -Способами проведения оценки инвестиционных проектов

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:	
Уровень 1	- компетенции органов государственной власти ; -компетенции органов местного самоуправления; - основы организации деятельности организаций разных организационно-правовых форм и форм собственности.
Уровень 2	-Структуру органов государственного и местного управления
Уровень 3	-Структуру местного самоуправления и муниципального образования -организации разных правовых форм и форм собственности
Уметь:	
Уровень 1	- определять задачи деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
Уровень 2	-Выделять задачи в государственных программах -Определять приоритетные задачи и соотносить действия по их выполнению
Уровень 3	-Формулировать задачи деятельности органов власти в соответствии с поставленными целями -Умеет определить действия по выполнению ряда задач
Владеть:	
Уровень 1	- способностью соотнести компетенции органов власти и органов местного самоуправления
Уровень 2	- способностью соотнести компетенции организаций разных правовых форм и форм собственности при управлении социальными проектами.
Уровень 3	- способностью соотнести компетенции организаций разных правовых форм и форм собственности при

управлении проектами в государственном секторе	
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень 1	- границы проектной области государственного и муниципального управления;
Уровень 2	-Методику определения проблем при проектировании
Уровень 3	-границы проектной области государственного и муниципального управления; -Методику определения проблем при проектировании -Методику анализа проблемной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	- понять свою роль в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень 2	-распределить коллективную деятельность при разработки проектов в государственном секторе
Уровень 3	-распределить коллективную деятельность при разработки проектов в государственном секторе -применить теоретические модели и схемы управления проектами
Владеть:	
Уровень 1	-Способность участвовать в реализации проектов
Уровень 2	-Способность участвовать в реализации проектов -Технологией разработки проектов в области государственного управления
Уровень 3	-методами применения нормативно-правовой базы при разработке проектов в государственном секторе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать на пороговом уровне
3.1.2	- перечень международных и российских стандартов по управлению проектами;
3.1.3	- типы проектов;
3.1.4	- структуру органов исполнительной власти и основные требования к их проектированию;
3.1.5	- организацию проектирования;
3.1.6	- основные виды управления проектом в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.7	- сущность инвестиционного проектирования;
3.1.8	- основные условия инвестирования и финансирования;
3.1.9	- основные требования к оценке инвестиционных проектов при инвестировании и финансировании;
3.1.10	- компетенции исполнительных органов государственной власти ;
3.1.11	-компетенции исполнительных органов местного самоуправления;
3.1.12	- основы деятельности организаций разных организационно-правовых форм и форм собственности;
3.1.13	-границы проектной области государственного и муниципального управления;
3.1.14	- законодательные основы проектирования в органах местного самоуправления
3.1.15	Знать на повышенном уровне
3.1.16	- основы международных и российских стандартов по управлению проектами;
3.1.17	- типы и виды проектов;
3.1.18	- основные требования к проектированию в органах власти;
3.1.19	- этапы организации проектирования;
3.1.20	- основные виды управления проектом в сфере муниципального управления;
3.1.21	- сущность инвестиционного проектирования;
3.1.22	- основные условия инвестирования и финансирования;
3.1.23	- основные требования к оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
3.1.24	- компетенции органов государственной власти при организации проектного управления;
3.1.25	-компетенции органов местного самоуправления при реализации проектного управления;
3.1.26	- законодательные основы деятельности органов исполнительной власти при реализации проектного управления.
3.1.27	Знать на высоком уровне
3.1.28	- основы международных и российских стандартов по управлению проектами;
3.1.29	- типы и виды проектов;
3.1.30	- организационные структуры и требования к их проектированию;

3.1.31	- этапы организации проектирования;
3.1.32	- основные виды управления проектом в сфере государственного и муниципального управления;
3.1.33	- сущность инвестиционного проектирования;
3.1.34	- условия инвестирования и финансирования;
3.1.35	- требования к оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
3.1.36	- компетенции органов государственной власти ;
3.1.37	-компетенции органов местного самоуправления;
3.1.38	- основы деятельности организаций разных организационно-правовых форм и форм собственности;
3.1.39	- границы проектной области государственного и муниципального управления;
3.1.40	- законодательные основы деятельности органов исполнительной власти муниципального управления при реализации проектного управления.
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь на пороговом уровне
3.2.2	- применить основные положения постановления Правительства о внедрении проектного управления к деятельности муниципального управления ;
3.2.3	- планировать мероприятия при соблюдении личной ответственности;
3.2.4	- участвовать в управлении человеческими ресурсами
3.2.5	- выделять инвестиционные проекты от других видов проектов;
3.2.6	- определить условия инвестирования и финансирования;
3.2.7	- определить требования к оценке инвестиционного проекта;
3.2.8	- определять задачи деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
3.2.9	- понять свою роль в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
3.2.10	Уметь на повышенном уровне
3.2.11	- применить положения постановления Правительства о внедрении проектного управления к деятельности муниципального управления - планировать мероприятия при соблюдении личной ответственности;
3.2.12	- составить схему организации деятельности проектного офиса в муниципальном управлении;
3.2.13	- участвовать в управлении человеческими ресурсами
3.2.14	- выделять инвестиционные проекты от других видов проектов;
3.2.15	- определить условия инвестирования и финансирования;
3.2.16	- определить требования к оценке инвестиционного проекта;
3.2.17	- определять задачи деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
3.2.18	- понять свою роль в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
3.2.19	Уметь на высоком уровне
3.2.20	- применить требования к организационным структурам при их проектировании;
3.2.21	- планировать мероприятия при соблюдении личной ответственности;
3.2.22	- участвовать в управлении человеческими ресурсами
3.2.23	- выделять инвестиционные проекты от других видов проектов;
3.2.24	- определить условия инвестирования и финансирования;
3.2.25	- определить требования к оценке инвестиционного проекта;
3.2.26	- определять задачи деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
3.2.27	- понять свою роль в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
3.2.28	- составить схему деятельности проектного офиса в органах исполнительной власти.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть на пороговом уровне
3.3.2	- способами технологии проектирования организационных структур;
3.3.3	- приемами организации коллективной работы проектной группы по этапам разработки проекта;
3.3.4	- приемами распределения задач проекта.
3.3.5	- способами определения условия инвестирования и финансирования проектов в муниципальном управлении.
3.3.6	- технологией разработки проектов в области муниципального управления;
3.3.7	- способен участвовать в реализации проектов.

3.3.8	Владеть на повышенном уровне
3.3.9	- основами проектирования организационных структур;
3.3.10	- основными приемами организации коллективной работы проектной группы по этапам разработки проекта;
3.3.11	- приемами распределения задач проекта.
3.3.12	- определением условия инвестирования и финансирования проектов в муниципальном управлении.
3.3.13	- основами технологии разработки проектов в области муниципального управления;
3.3.14	- способен участвовать в реализации проектов;
3.3.15	- способен применить положения Постановлений Правительства о проектной деятельности к практике управления проектами;
3.3.16	- составить структуру проектного управления в органах власти.
3.3.17	Владеть на высоком уровне
3.3.18	- способами технологии проектирования организационных и иных структур;
3.3.19	- приемами организации деятельности проектного офиса;
3.3.20	- приемами организации работы проектной команды и распределения задач проекта.
3.3.21	- способами определения условия инвестирования и финансирования проектов в муниципальном управлении.
3.3.22	- технологией организации разработки проектов в области муниципального управления;
3.3.23	- способен участвовать в реализации проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Проектное управление в органах исполнительной власти						
1.1	Типы и виды проектов в государственном и муниципальном управлении /Ср/	3	6	ПК-23	Л1.4 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
1.2	Основные виды управления проектом в сфере государственного и муниципального управления /Ср/	3	6	ПК-27	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
1.3	Этапы проектирования организационных структур /Лек/	3	2	ПК-27	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.4	Этапы проектирования организационных структур /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.5	Этапы проектирования организационных структур /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 2. Технология проектирования						
2.1	Архитектура и замысел проекта /Ср/	3	6	ПК-27	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
2.2	Системная декомпозиция работ /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
2.3	Системная декомпозиция работ /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
2.4	Диаграмма Ганта /Ср/	3	6	ПК-23	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
2.5	Методы и инструменты управления проектом /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа

2.6	Методы и инструменты управления проектом /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
2.7	Сетевой график планирования работ /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
2.8	Сетевой график планирования работ /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
2.9	Ресурсное обеспечение реализации проекта /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
2.10	Защита проекта /Ср/	3	6	ОПК-3 ПК-4 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
2.11	/Зачёт/	3	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Основы управления проектом в муниципальном управлении							
3.1	Управление командой /Лек/	4	2	ОПК-3	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
3.2	Управление командой /Пр/	4	2	ОПК-3	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
3.3	Управление командой /Ср/	4	22	ОПК-3	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
3.4	Управление рисками /Лек/	4	2	ПК-23	Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
3.5	Управление рисками /Пр/	4	2	ПК-23	Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
3.6	Управление рисками /Ср/	4	20	ПК-23	Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
3.7	Управление финансами /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
3.8	Управление финансами /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Контрольная работа
3.9	Управление финансами /Ср/	4	22	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Контрольной работе
3.10	Условия инвестирования и финансирования проектов в органах местного самоуправления /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
3.11	Условия инвестирования и финансирования проектов в органах местного самоуправления /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос

3.12	Условия инвестирования и финансирования проектов в органах местного самоуправления /Ср/	4	20	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
3.13	Финансовое обоснование проектов /Пр/	4	2	ПК-4	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
3.14	Финансовое обоснование проектов /Ср/	4	10	ПК-4	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
3.15	Управление качеством проекта /Пр/	4	2	ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Письменная работа
3.16	Управление качеством проекта /Ср/	4	22	ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
3.17	Проектный офис в ГМУ /Пр/	4	2	ПК-27	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
3.18	Проектный офис в ГМУ /Ср/	4	22	ПК-27	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Устному опросу
3.19	Модель оценки инвестиционного проекта /Лек/	4	2	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
3.20	Модель оценки инвестиционного проекта /Ср/	4	22	ПК-4	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Подготовка к Письменной работе
3.21	Проектные технологии в практике муниципального управления /Ср/	4	30	ПК-23	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
3.22	Разработка модели управления проектом /Ср/	4	29	ПК-27	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к Письменной работе
3.23	/Экзамен/	4	9	ОПК-3 ПК-4 ПК-23 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Самостоятельная работа, Письменная работа, Контрольная работа, Зачет, Экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чиркин В. Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=448987	1
Л1.2	Зобнин А. В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=491423	1
Л1.3	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=536436	1
Л1.4	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=538229	1
Л1.5	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=538741	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Воробьева Т. В.	Управление инвестиционным проектом: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39656	1
Л2.2	Саломатин А. Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=415370	1
Л2.3	Звонников В. И.	Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=540842	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Клюсова Т. В.	Метод case-stady [!study] в освоении дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/98023	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История государственного управления России
Э2	История развития местного самоуправления
Э3	История развития местного самоуправления в России
Э4	История развития МСУ в России

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые передвижными столами и стульями для организации работы нескольких групп.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами возможно использование проектора (при наличии) и персональных компьютеров (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим удаленный доступ к сети «Интернет».
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г. протокол УС №6

Управленческий консалтинг
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль:
Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексной системы знаний и навыков в области управленческого консалтинга.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы управления персоналом
2.1.2	Методы разработки управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные кадровые технологии в управлении
2.2.2	Прогнозирование и планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

Уровень 1	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: основные принципы планирования, организации и осуществления консалтинговых услуг в области управления персоналом; основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готовностью использовать их на практике; особенности деятельности консультанта на разных стадиях консультационного процесса; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования Ответ носит самостоятельный характер.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Умеет легко анализировать и оценивать ситуацию, формулировать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности, и принимать решения по ним. Умеет разрабатывать: находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты; проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом использовать особенности общения и взаимоотношений между консультантом и клиентом при осуществлении консультационной деятельности в области управления персоналом; проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Студент глубоко и полно владеет: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям. методами работы консультантов в ходе проведения консалтингового проекта в области управления персоналом
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	классификацию консалтинговых услуг;
3.1.2	структуру консалтинговых фирм;
3.1.3	процесс управленческого консультирования и его основные стадии;
3.1.4	методы анализа и решения проблем управленческого консультирования;

3.1.5	коммуникации в управленческом консультировании;
3.1.6	информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования;
3.1.7	ценообразование на консалтинговые услуги;
3.1.8	основные этапы развития управленческого консалтинга в России и за рубежом
3.2	Уметь:
3.2.1	определять качество консалтинговых услуг;
3.2.2	осуществлять маркетинг услуг управленческого консультирования;
3.2.3	оценивать экономическую эффективность управленческого консультирования.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем;
3.3.2	навыками разработки управленческих решений, управления персоналом консалтинговых фирм;
3.3.3	навыками формирования цен на услуги управленческого консультирования;
3.3.4	иметь опыт поведения в управленческом консалтинге.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консультирования						
1.1	Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консультирования /Лек/	3	1	ПК-26	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.2	Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консультирования /Ср/	3	20	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
	Раздел 2. Предмет и методы управленческого консультирования						
2.1	Предмет и методы управленческого консультирования /Лек/	3	1	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
2.2	Предмет и методы управленческого консультирования /Пр/	3	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
2.3	Предмет и методы управленческого консультирования /Ср/	3	20	ПК-26	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 3. Организация, как объект управленческого консультирования						
3.1	Организация, как объект управленческого консультирования /Пр/	3	2	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
3.2	Организация, как объект управленческого консультирования /Ср/	3	20	ПК-26	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.4	0	
	Раздел 4. Процесс управленческого консультирования						
4.1	Процесс управленческого консультирования /Пр/	3	2	ПК-26	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
4.2	Процесс управленческого консультирования /Ср/	3	19	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Маркетинг консультационных услуг						
5.1	Маркетинг консультационных услуг /Пр/	3	2	ПК-26	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	

5.2	Маркетинг консультационных услуг /Ср/	3	15	ПК-26	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	/Зачёт/	3	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлено в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос,
контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Блинов А. О., Дресвянников В. А.	Управленческое консультирование: Учебник для магистров	Москва: Дашков и К, 2014	1
Л1.2	Шаталова Н. И., Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Гилева О. Б.	Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л1.3	Лебедева Л. В.	Организационное консультирование: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.4	Забродин В. Ю.	Социология и психология управления: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Скляревская В. А.	Экономика труда: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015	1
Л2.2	Кибанов А. Я., Генкин Б. М., Лаврентьева И. В., Симонова М. В.	Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Книга 2: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.3	Кибанов А. Я., Шаталова Н. И., Эсаулова И. А.	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л2.4	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении 2

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физической культуры**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **328**
в том числе:
аудиторные занятия **8**
самостоятельная работа **316**
часов на контроль **4**

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	ргд	уп	ргд		
Лекции			2	2	2	2
Практические	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	192	192	124	124	316	316
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	196	196	132	132	328	328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)" является приобретение практического опыта применения разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Базовый уровень знаний по учебным предметам старшей школы «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Физическая культура и спорт	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Студент знает на достаточном уровне: - основы физической культуры и спорта, понимает и осознает роль оздоровительной и прикладной физической культуры, кондиционной и спортивной тренировки в развитии личности, обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности; - правила и способы планирования индивидуальных тренировочных занятий различной целевой направленности.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Студент умеет на достаточном уровне самостоятельно использовать средства и методы физической культуры и спорта для развития психофизического потенциала для успешного выполнения социально-профессиональных ролей и достижения личных жизненных и профессиональных целей.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Студент обладает достаточным опытом применения оздоровительных, кондиционных и спортивных технологий для решения профессиональных и личностных целей и задач.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основы физической культуры и спорта, понимает и осознает роль оздоровительной и прикладной физической культуры, кондиционной и спортивной тренировки в развитии личности, обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.1.2	– правила и способы планирования индивидуальных тренировочных занятий различной целевой направленности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- самостоятельно использовать средства и методы физической культуры и спорта для развития психофизического потенциала для успешного выполнения социально-профессиональных ролей и достижения личных жизненных и профессиональных целей.
3.3	Владеть:
3.3.1	- опытом применения оздоровительных, кондиционных и спортивных технологий для решения профессиональных и личностных целей и задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Основы техники выполнения физических упражнений в различных видах двигательной активности /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15	0	
1.2	Основы техники выполнения физических упражнений в различных видах двигательной активности /Ср/	1	92		Л1.4 Л1.7 Л1.10 Л2.3 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7	0	
1.3	Общая физическая подготовка /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15	0	
1.4	Общая физическая подготовка /Ср/	1	100		Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л2.2 Л2.3 Л3.14 Л3.15	0	
	Раздел 2.						
2.1	Технико-тактическая, общая и специальная физическая подготовка в избранном виде спорта (виде двигательной активности) /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15	0	

2.2	Организация и методика проведения занятия в избранном виде двигательной активности) /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15	0	
2.3	Технико-тактическая, общая и специальная физическая подготовка в избранном виде спорта (виде двигательной активности) /Ср/	2	118		Л1.3 Л1.10 Л2.3 Л3.7 Л3.10 Л3.13	0	
2.4	Основы профессионально-прикладной физической подготовки /Лек/	2	2		Л1.10 Л2.2 Л3.14 Л3.15	0	
2.5	/Зачёт/	2	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по выполнению заданий в рабочей тетради по учебной дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кан Н. Б.	Игровой метод в совершенствовании двигательных умений и навыков по различным видам спорта: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	25
Л1.2	Клишина Г. А., Кан Н. Б., Пешкова Н. В.	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту элективная дисциплина "Волейбол": учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	25
Л1.3	Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Кикоть В. Я., Барчуков И. С., Кикоть В. Я.	Физическая культура и физическая подготовка: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л1.4	Пшеничников А. Ф.	Физическая культура студента. (Методико-практические занятия): Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Кислицын Ю. Л., Побыванец В. С., Бурмистров В. Н.	Физическая культура и спорт в социально-биологической адаптации студентов: Справочное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2013	1
Л1.6	Шулятьев В. М., Побыванец В. С.	Физическая культура студента: Учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2012	1
Л1.7	Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я., Егоров С.С., Мацур И.А., Сидоренко И.В., Алексеев Н.А., Маликов Н.Н.	Физическая культура и физическая подготовка: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л1.8	Клишина Г. А., Кан Н. Б., Пешкова Н. В.	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту элективная дисциплина "Волейбол": учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	1
Л1.9	Кан Н. Б.	Игровой метод в совершенствовании двигательных умений и навыков по различным видам спорта: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	1
Л1.10	Муллер А. Б.	Физическая культура студента	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Раменская Т. И, Баталов А. Г	Лыжный спорт: учебник	М.: Флинта, 2004	44
Л2.2	Кабачков В. А., Полиевский С. А., Буров А. Э.	Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов: Учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2010	1
Л2.3	Бомин В. А., Сухинина К. В.	Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов: Учебно-методическое пособие	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011	1
Л2.4	Башмаков В. П.	Педагогические и медицинские аспекты занятий физической культурой со студентами специальной медицинской группы: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011	1
Л2.5	Стрельцов В. А.	Содержание теоретического курса по физической культуре в вузе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Пешкова Н. В., Пешков А. А.	Проектная форма организации образовательного процесса по физической культуре в вузе (на примере учебного курса по лыжной подготовке): (на примере учебного курса по лыжной подготовке)	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2008	1
Л2.7	Гелецкая Л. Н.	Физическая культура студентов специального учебного отделения	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Мальков М. Н., Снигирев А. С., Стрельцов В. А., Иванова Н. Л.	Начальный курс обучения настольному теннису: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	10
Л3.2	Шутова М. В., Апокин В. В., Родионов В. А.	Проектная форма организации учебного процесса по физической культуре в вузе (на примере учебного курса по плаванию): учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	20
Л3.3	Ахтемзянова Н. М.	Оздоровительная аэробика: учебно-методическое пособие	Сургут: Спектр лайф, 2011	88
Л3.4	Маштакова М. Н., Салахов И. М.	Методика занятий женской атлетической гимнастикой: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011	82
Л3.5	Апокин В. В.	Прикладное плавание: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	62
Л3.6	Кан Н. Б., Пешкова Н. В.	Основы организации и проведения релаксационной и дыхательной гимнастики: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	42
Л3.7	Смирнов А. А.	Мини-футбол в вузе: учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2007	1
Л3.8	Валетов М.Р., Наумова Н.П., Сморodin В.В.	Настольный теннис в практике физического воспитания студентов вузов: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005	1
Л3.9	Стрельцов В. А., Пешкова Н. В., Апокин В. В., Шутова М. В., Аустер Л. В.	Содержание и организация методико - практических занятий по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2006	1
Л3.10	Ахтемзянова Н. М.	Оздоровительная аэробика: учебно-методическое пособие	Сургут: Сургутский государственный университет, 2011	1
Л3.11	Алькова С. Ю., Стрельцов В. А., Талалаева Л. Ю., Базилевич М. В.	Организация учебных занятий по физической культуре с учетом субъектного опыта студентов (на примере начального курса по баскетболу): учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	1
Л3.12	Шутова М. В., Апокин В. В., Родионов В. А.	Проектная форма организации учебного процесса по физической культуре в вузе (на примере учебного курса по плаванию): учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.13	Маштакова М. Н., Салахов И. М.	Методика занятий женской атлетической гимнастикой: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011	1
ЛЗ.14	Апокин В. В.	Прикладное плавание: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	1
ЛЗ.15	Кан Н. Б., Пешкова Н. В.	Основы организации и проведения релаксационной и дыхательной гимнастики: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации https://www.minsport.gov.ru/
Э2	Журнал "Культура физическая и здоровье" http://kultura-fz.vspu.ac.ru/
Э3	Всероссийский портал ВФСК ГТО https://gto.ru/
Э4	Информационный сайт по физической культуре и спорту http://www.fizkult-ura.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант (информационно-правовой портал) http://www.garant.ru/
6.3.2.2	Консультат-плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория, оснащенная мультимедийной техникой и ноутбуком. Оборудование для проведения методико-практических занятий: весы электронные, ростомер, секундомеры, пульсометры, динамометры, спирометры, тонометры.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физической культуры**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	62
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование компетентности студентов в вопросах направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Базовый уровень знаний по учебным предметам старшей школы «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	Студент знает на достаточном уровне -основы физической культуры и спорта, понимать и осознавать роль оздоровительной и прикладной физической культуры, кондиционной и спортивной тренировки в развитии личности, обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности; -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; -правила и способы планирования индивидуальных тренировочных занятий различной целевой направленности.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Студент умеет на достаточном уровне самостоятельно использовать средства и методы физической культуры и спорта для развития психофизического потенциала для успешного выполнения социально профессиональных ролей и достижения личных жизненных и профессиональных целей.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Студент обладает достаточным опытом применения оздоровительных, кондиционных и спортивных технологий для решения профессиональных и личностных целей и задач.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-средства и методы самопознания физического потенциала;
3.1.2	- основы организации самостоятельных занятий рекреационной, оздоровительной и тренировочной деятельностью;
3.1.3	-основы физической культуры и спорта, понимать и осознавать роль оздоровительной и прикладной физической культуры, кондиционной и спортивной тренировки в развитии личности, обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.1.4	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
3.1.5	-правила и способы планирования индивидуальных тренировочных занятий различной целевой направленности.
3.2	Уметь:
3.2.1	-подбирать средства и методы физической культуры и спорта для самостоятельных занятий рекреационной, оздоровительной и тренировочной деятельностью в соответствии с личностными и профессиональными целями и задачами;
3.2.2	-самостоятельно использовать средства и методы физической культуры и спорта для развития психофизического потенциала для успешного выполнения социально профессиональных ролей и достижения личных жизненных и профессиональных целей.
3.3	Владеть:
3.3.1	-опытом применения оздоровительных, кондиционных и спортивных технологий для решения профессиональных и личностных целей и задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1.						
1.1	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке и обеспечении здоровья будущего бакалавра /Лек/	1	1	ОК-8	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Основы здорового образа жизни. Физкультурно-спортивная и рекреационная деятельность как фактор обеспечения здоровья /Лек/	1	1	ОК-8	Л1.2 Л2.1	0	
1.3	Основы техники физических упражнений в различных видах двигательной активности. Методика составления комплексов физических упражнений различной направленности /Ср/	1	14	ОК-8	Л1.1 Л3.3 Л3.4	0	
1.4	Методы самоконтроля и оценки физического развития /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.2 Л2.1	0	
1.5	Методы самооценки работоспособности, усталости, утомления. Применение средств физической культуры для их направленной коррекции /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.2 Л2.1	0	
1.6	Методы самоконтроля и оценки функционального состояния кардиореспираторной системы /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.2 Л2.1	0	
1.7	Методы самоконтроля и оценки физической работоспособности /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.2 Л3.4	0	
1.8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта /Лек/	1	1	ОК-8	Л1.1 Л2.1	0	
	Раздел 2.						
2.1	Эргономические требования к организации учебного труда студента /Лек/	1	1	ОК-8	Л1.1 Л2.1	0	
2.2	Диагностика, коррекция и профилактика нарушений осанки /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.2 Л2.1	0	
2.3	Методика проведения гимнастики для профилактики миопии и переутомления зрительного анализатора /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.1 Л2.1	0	
2.4	/Зачёт/	1	0			0	
	Раздел 3.						
3.1	Характеристика избранного вида спорта, особенности организации тренировочного процесса /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Организация и методика проведения тренировочного занятия по избранному виду двигательной активности /Лек/	1	1	ОК-8	Л1.1 Л1.4 Л2.4	0	
3.3	Оценка специальной физической и технико-тактической подготовленности в избранном виде двигательной активности /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Л3.4	0	
	Раздел 4.						
4.1	Основы планирования самостоятельной физкультурно-спортивной и рекреационной деятельности /Лек/	1	1	ОК-8	Л1.1 Л3.2	0	
4.2	Основы планирования самостоятельной физкультурно-спортивной и рекреационной деятельности /Ср/	1	4	ОК-8	Л1.1 Л3.2 Л3.4	0	

4.3	Методы и средства избранного вида двигательной активности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности /Ср/	1	12	ОК-8	Л1.1 Л3.2	0	
4.4	/Зачёт/	1	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Компьютерное тестирование, контрольная работа (реферат)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ильнич В. И.	Физическая культура студента: Учеб. для студентов ВУЗов	М.: Гардарики, 2000	38
Л1.2	Пешкова Н. В., Бушева Ж. И., Булгакова О. В., Кан Н. Б., Шутова М. В., Базилевич М. В.	Оценка результатов самоконтроля физического развития, функциональной и физической подготовленности студентов: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015	31
Л1.3	Ахметов А. М.	Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура»: Лекции	Набережные Челны: Набережночелнин ский государственный педагогический университет, 2013	1
Л1.4	Гелецкая Л. Н.	Физическая культура студентов специального учебного отделения	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Стрельцов В. А.	Содержание теоретического курса по физической культуре в вузе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	34
Л2.2	Бушева Ж. И., Пешкова Н. В.	Организация занятий по дисциплине "Физическая культура" для студентов, отнесенных по состоянию здоровья к группе освобожденных от практических занятий: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	35

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Бомин В. А., Сухинина К. В.	Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов: Учебно-методическое пособие	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011	1
Л2.4	Башмаков В. П.	Педагогические и медицинские аспекты занятий физической культурой со студентами специальной медицинской группы: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Шутова М. В., Апокин В. В., Родионов В. А.	Проектная форма организации учебного процесса по физической культуре в вузе (на примере учебного курса по плаванию): учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	20
Л3.2	Кан Н. Б.	Игровой метод в совершенствовании двигательных умений и навыков по различным видам спорта: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	25
Л3.3	Кан Н. Б., Пешкова Н. В.	Основы организации и проведения релаксационной и дыхательной гимнастики: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	42
Л3.4	Стрельцов В. А., Пешкова Н. В., Апокин В. В., Шутова М. В., Аустер Л. В.	Содержание и организация методико - практических занятий по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2006	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации https://www.minsport.gov.ru/
Э2	Журнал "Культура физическая и здоровье" http://kultura-fz.vspu.ac.ru/
Э3	Всероссийский портал ВФСК ГТО https://gto.ru/
Э4	Информационный сайт по физической культуре и спорту http://www.fizkult-ura.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант (информационно-правовой портал) http://www.garant.ru/
6.3.2.2	Консультат-плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория, оснащенная мультимедийной техникой и ноутбуком для проведения учебных занятий.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2	
-----------------------------	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6

Философия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии и права	
Учебный план	bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: экзамены I
в том числе:		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Курс лекций и практических занятий по философии ставит целью развитие интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной сторон личности студента. В рамках дисциплины рассматриваются культурные и исторические аспекты существования философии как особой системы знания, раскрываются специфика, основные задачи и методы философии, отражается ее аксиологическое и антропологическое значение, акцентируется внимание на онтологической, гносеологической и аксиологической проблематике в рамках философских дискурсов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иметь представление об исторических условиях формирования мировоззрения и знать существующие концепции личности.	
2.1.2	История	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теория организации и управления	
2.2.2	Управление персоналом организации	
2.2.3	Социальная экология	
2.2.4	Исследование систем управления	
2.2.5	Методы разработки управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Знать:	
Уровень 1	Основные направления философии, виды мировоззрения
Уровень 2	Основные направления философии, виды мировоззрения, основные школы философии
Уровень 3	Основные направления философии, виды мировоззрения, основные школы философии, методы философии, основных представителей философии и их концепции
Уметь:	
Уровень 1	Определять содержание философского и иных форм мировоззрения
Уровень 2	Определять содержание философского и иных форм мировоззрения, объяснять философские понятия
Уровень 3	Определять содержание философского и иных форм мировоззрения, объяснять философские понятия, классифицировать теории в соответствии с философскими направлениями
Владеть:	
Уровень 1	в общих чертах навыками философской деятельности
Уровень 2	хорошо навыками философской деятельности
Уровень 3	в высшей степени навыками философской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные направления философии, виды мировоззрения, основные школы философии, методы философии, основных представителей философии и их концепции
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять содержание философского и иных форм мировоззрения, объяснять философские понятия, классифицировать теории в соответствии с философскими направлениями
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками философской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Философия как вид мировоззрения						

1.1	Философия как вид мировоззрения /Пр/	1	2	ОК-1	Л1.2 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л3.2 Э1	0	
1.2	Философия как вид мировоззрения /Ср/	1	20	ОК-1	Л1.1 Л2.5 Л3.2 Э1	0	
1.3	Философия как вид мировоззрения /Лек/	1	1	ОК-1	Л1.1 Л2.3 Л3.2 Э1	0	
Раздел 2. Философские школы и направления							
2.1	Философские школы и направления /Лек/	1	1	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Э1	0	
2.2	Философские школы и направления /Пр/	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э1	0	
2.3	Философские школы и направления /Ср/	1	20	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л3.2 Э1	0	
Раздел 3. Философия и методология науки							
3.1	Философия и методология науки /Пр/	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Э1	0	
3.2	Философия и методология науки /Ср/	1	26	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Э1	0	
Раздел 4. Основные проблемы философской онтологии и гносеологии							
4.1	Основные проблемы философской онтологии и гносеологии /Пр/	1	2	ОК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л3.3 Э1	0	
4.2	Основные проблемы философской онтологии и гносеологии /Ср/	1	23	ОК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э1	0	
4.3	/Экзамен/	1	9	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, письменная работа, реферат, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алексеев П. В., Панин А. В.	Философия: учебник	Москва: Издательство Проспект, 2016	1
Л1.2	Спиркин А. Г.	Философия в 2 ч. Часть 1: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Спиркин А. Г.	Философия в 2 ч. Часть 2: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Оганян К. М.	Философия человека: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Звиревич В. Т.	Древняя и средневековая философия: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Губин В.Д., Сидорина Т.Ю., Алешин А.И., Гаджиев А.С., Еремеев В.Е., Коначева С.А., Коначева Н.С., Круглов А.Н., Лейбин В.М., Макеева Л.Б., Малахов В.С., Марков Б.В., Мельников С.А., Молчанов В.И., Некрасова Е.Н., Неретина С.С., Сербиненко В.В., Серебряный С.Д., Сокулер З.А., Соловьев Э.Ю., Стрелков В.И., Филатов В.П.	Философия: Министерство образования и науки РФ Рекомендовано Научно-методическим советом по философии Минобрнауки РФ в качестве учебника по дисциплине "Философия" для студентов гуманитарных и социально-экономических специальностей и направлений подготовки	Moscow: ГЭОТАР -Медиа, 2016	2
Л2.2	Колесников А. С.	История философии XX века. Современная зарубежная философия: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Спиркин А. Г.	Общая философия: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Мамзин А. С.	История и философия науки: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Миронов В. В., Иванов А. В.	Философия: Введение в метафизику и онтология: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014	1
Л2.6	Миронов В. В., Иванов А. В.	Философия: гносеология и аксиология: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014	1
Л2.7	Миронов В. В.	Философия: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Бутенко Н. А.	История философии: методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2008	98
ЛЗ.2	Кулагина И. В.	Философия: методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	90
ЛЗ.3	Бутенко Н. А.	Философия: проблемы онтологии, гносеологии, антропологии, социальной философии: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	73

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт кафедры философии и права СурГУ			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Word			
6.3.1.2	Power Point			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру			
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс			
6.3.2.3				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	проектор			
7.2	ноутбук			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Экономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической теории и налогообложения**

Учебный план **bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml**
Направление **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **10**
самостоятельная работа **89**
часов на контроль **9**

Виды контроля на курсах:
экзамены **1**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	рпд		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, а именно: представление об экономических законах и экономических агентах; объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов; сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; основы ценообразования на рынках товаров и услуг; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям и умениям обучающегося базируются на компетенциях, освоенных при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Древности Сибири
2.1.3	Логика
2.1.4	Философия
2.1.5	Основы права
2.1.6	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Экономика строительства
2.2.4	Ценообразование при проектировании строительных объектов
2.2.5	Этика деловых отношений
2.2.6	Административное право
2.2.7	Государственная и муниципальная служба
2.2.8	Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах
2.2.9	Муниципальный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Уровень 1	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, знающий закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и методы экономической теории, в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Знакомый с основной рекомендованной литературой, допустивший погрешности в ответах на вопросы. Обладающий знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Уровень 2	Оценки «хорошо» заслуживает студент, знающий закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и методы экономической теории. Освоивший основную и рекомендованную литературу в программе, показавший систематический характер знаний по дисциплине, ответивший на все вопросы экзамена, но допустивший при этом не принципиальные ошибки.
Уровень 3	Оценки «отлично» заслуживает студент, всесторонне и глубоко знающий закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и методы экономической теории. Освоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Проявивший творческие способности в понимании и изложении материалов курса. Безупречно ответивший не только на основные вопросы экзамена, но и на дополнительные.

Уметь:

Уровень 1	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, умеющий на практике применять изученный инструментарий для анализа экономических явлений и процессов во взаимосвязи; выявлять экономические проблемы хозяйствующих субъектов, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. Показавший умение решать расчетные задачи, но допустивший погрешности в ответах или (и) решении задач. Обладающий знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Уровень 2	Оценки «хорошо» заслуживает студент, умеющий на практике применять изученный инструментарий для анализа экономических явлений и процессов во взаимосвязи; выявлять экономические проблемы

	хозяйствующих субъектов, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. Справляющийся с расчетными задачами, но допустивший в ответах или (и) решении задач непринципиальные ошибки.
Уровень 3	Оценки «отлично» заслуживает студент, умеющий на практике применять изученный инструментарий для анализа экономических явлений и процессов во взаимосвязи; выявлять экономические проблемы хозяйствующих субъектов, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. Свободно справляющийся с расчетными задачами.
Владеть:	
Уровень 1	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, владеющий основами хозяйственной деятельности экономических субъектов во взаимосвязи с политическими, социальными и экономическими процессами, необходимыми для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Допустивший погрешности в ответах на вопросы или (и) решении задач. Обладающий знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Уровень 2	Оценки «хорошо» заслуживает студент, владеющий основами хозяйственной деятельности экономических субъектов во взаимосвязи с политическими, социальными и экономическими процессами. Умеющий тесно увязывать теорию с практикой. Ответивший на все вопросы и решивший задачи, допустивший при этом непринципиальные ошибки.
Уровень 3	Оценки «отлично» заслуживает студент, свободно владеющий основами хозяйственной деятельности экономических субъектов во взаимосвязи с политическими, социальными и экономическими процессами. Ответивший на основные и дополнительные вопросы и верно решивший задачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне,
3.1.2	- основные понятия, категории и методы экономической теории,
3.1.3	-основные методы самообразования и подходы в системе самоорганизации
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы,
3.2.2	- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли,
3.2.3	- рационально использовать собственное время для подготовки к занятиям.
3.3	Владеть:
3.3.1	- основами хозяйственной деятельности экономических субъектов во взаимосвязи с политическими, социальными и экономическими процессами,
3.3.2	- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
3.3.3	- приемами организации собственной самостоятельной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в экономическую теорию						
1.1	Введение в экономическую теорию /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.10 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5 Э7	0	
1.2	Введение в экономическую теорию /Пр/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.7 Л2.10 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5 Э7	0	
1.3	Введение в экономическую теорию /Ср/	1	6	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.7 Л2.10 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5 Э7	0	

	Раздел 2. Механизмы функционирования рынка						
2.1	Механизмы функционирования рынка /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3	0	
2.2	Механизмы функционирования рынка /Пр/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3	0	
2.3	Механизмы функционирования рынка /Ср/	1	14	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3	0	
	Раздел 3. Теория потребительского поведения						
3.1	Теория потребительского поведения /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Теория потребительского поведения /Пр/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Теория потребительского поведения /Ср/	1	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. Теория производства						
4.1	Теория производства /Лек/	1	1	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Теория производства /Пр/	1	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э5 Э6 Э7	0	

4.3	Теория производства /Ср/	1	6	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э3 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 5. Типы рыночных структур							
5.1	Типы рыночных структур /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5 Э6 Э7	0	
5.2	Типы рыночных структур /Пр/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5 Э6 Э7	0	
5.3	Типы рыночных структур /Ср/	1	12	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 6. Рынки экономических ресурсов							
6.1	Рынки экономических ресурсов /Лек/	1	1	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Рынки экономических ресурсов /Пр/	1	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Рынки экономических ресурсов /Ср/	1	8	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 7. Основные макроэкономические показатели							
7.1	Основные макроэкономические показатели /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Основные макроэкономические показатели /Пр/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7	0	

7.3	Основные макроэкономические показатели /Ср/	1	9	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	0	
Раздел 8. Макроэкономическая нестабильность							
8.1	Макроэкономическая нестабильность /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	0	
8.2	Макроэкономическая нестабильность /Пр/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	0	
8.3	Макроэкономическая нестабильность /Ср/	1	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	0	
Раздел 9. Макроэкономическое равновесие. Государственное регулирование экономики							
9.1	Макроэкономическое равновесие. Государственное регулирование экономики /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э3 Э6	0	
9.2	Макроэкономическое равновесие. Государственное регулирование экономики /Пр/	1	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э3 Э6	0	
9.3	Макроэкономическое равновесие. Государственное регулирование экономики /Ср/	1	6	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э3 Э6	0	
Раздел 10. Бюджетно-налоговая политика							
10.1	Бюджетно-налоговая политика /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
10.2	Бюджетно-налоговая политика /Пр/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э6	0	

10.3	Бюджетно-налоговая политика /Ср/	1	8	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
Раздел 11. Финансовая система и политика государства							
11.1	Финансовая система и политика государства /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
11.2	Финансовая система и политика государства /Пр/	1	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
11.3	Финансовая система и политика государства /Ср/	1	8	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
Раздел 12. Международные экономические отношения. Теория глобализации							
12.1	Международные экономические отношения. Теория глобализации /Лек/	1	0	ОК-3	Л1.3 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э3 Э6 Э7	0	
12.2	Международные экономические отношения. Теория глобализации /Пр/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э3 Э6 Э7	0	
12.3	Международные экономические отношения. Теория глобализации /Ср/	1	6	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э3 Э6 Э7	0	
12.4	/Экзамен/	1	9	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Представлены в Приложении 1
5.2. Темы письменных работ
Представлены в Приложении 1
5.3. Фонд оценочных средств
Представлены в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы для устного опроса, тесты, задачи, контрольная работа. Устный опрос на экзамене, решение расчетной задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
--

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гукасян Г. М., Маховикова Г. А., Амосова В. В.	Экономическая теория: учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2013	2
Л1.2	Толкачев С. А.	Экономическая теория: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Максимова В. Ф.	Экономическая теория: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Амосова В. В.	Экономическая теория: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Алпатов Г. Е.	Экономическая теория: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.6	Носова С. С.	Экономическая теория. Краткий курс	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Руднева А. О.	Экономическая теория: учебное пособие	Москва: ИНФРА- М, 2014	1
Л2.2	Давыденко Л. Н., Давыденко Е. Л., Соболенко И. А.	Экономическая теория: Практикум. Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2010	1
Л2.3	Зубко Н. М., Каллаур А. Н.	Экономическая теория: Учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2014	1
Л2.4	Новикова И. В., Максименко- Новохрост Т. В., Коврей В. А., Морова А. П., Ясинский Ю. М., Котова В. А., Семёнов А. Ю., Пацкевич Л. П., Мазоль С. И., Зеленкевич М. Л., Шаркова О. Э., Соколинская Т. В., Новикова И. В.	Экономическая теория: Учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014	1
Л2.5	Гришаева Л.В., Авласович Е.М., Васюкова М.В., Иваненко О.Б., Лебедева Н.Ю.	Экономическая теория: практикум	Омск: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2013	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Анофриков С.П., Кулешова Т.А., Облаухова М.В.	Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика: практикум	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаци й и информатики, 2014	1
Л2.7	Лобачева Е. Н.	Экономическая теория: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2015	1
Л2.8	Руднева А. О.	Экономическая теория: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014	1
Л2.9	Тальнишних Т. Г.	Экономическая теория: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014	1
Л2.10	Гукасян Г. М.	Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1
Л2.11	Худокормов А. Г., Лапидус А.	Экономическая теория в историческом развитии: взгляд из Франции и России: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Микитюк Л. М.	Экономическая теория: макроэкономика: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	19
Л3.2	Браиловская Т. Ю., Дубровская Е. Н., Дорожкин П. В., Мальшева И. Ю., Подустов С. П., Тройнюкова Т. П.	Микроэкономика: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016-	0
Л3.3	Янова П. Г.	Общая экономическая теория: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013	1
Л3.4	Суслова Е. И.	Экономическая теория: Учебно-методический комплекс	Москва: Московский гуманитарный университет, 2013	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
Э2	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
Э3	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э5	Microeconomics: The Concise Encyclopedia of Economics
Э6	Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики».
Э7	Учебный портал Eonomicus.ru. Содержит учебники по экономической теории, словари, собрание электронных материалов по истории экономической мысли «Галерея экономистов».

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Yandex», «Internet Explorer»)
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Официальный портал администрации города Сургута [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://m.admsurgut.ru/
6.3.2.2	Федеральная служба государственной статистики (Росстат) http://www.gks.ru/
6.3.2.3	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.admhmao.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория № 202, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: ноутбук, стационарные мультимедийный проектор и экран комплект аудиоаппаратуры, меловая доска, подключение Wi-Fi.
7.2	Аудитория для проведения практических занятий № 603 – укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук; переносные средства обучения: карты и таблицы, магнитола, аудиокассеты, видеокассеты с записями текстов.
7.3	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащен: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Экономические основы местного самоуправления **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой

Учебный план bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить бакалавра знающего и умеющего применять на практике экономические основы местного самоуправления в части формирования доходов и распределения расходов местного бюджета, а также владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.9
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственный и муниципальный контроль (аудит)
2.1.2	Муниципальные финансы
2.1.3	Муниципальный менеджмент
2.1.4	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Муниципальное право
2.2.2	Основы финансового права местного самоуправления
2.2.3	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
2.2.4	Социально-экономическое развитие территорий
2.2.5	Региональное управление и территориальное планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знать:

Уровень 1	элементы составляющие экономическую основу местного самоуправления; основные экономические методы управления муниципальным имуществом, формирование доходов и планирование расходов муниципальных бюджетов.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять элементы составляющие экономическую основу местного самоуправления; управлять муниципальным имуществом и формировать и расходовать муниципальные бюджеты.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	основным понятийным аппаратом, характеризующий экономические основы местного самоуправления; методами управления муниципальным имуществом, методами формирования и расходования муниципальных бюджетов и механизмом предоставления субвенций местным бюджетам, межбюджетные трансферты.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- элементы составляющие экономическую основу местного самоуправления; основные экономические методы управления муниципальным имуществом, формирование доходов и планирование расходов муниципальных бюджетов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять элементы составляющие экономическую основу местного самоуправления; управлять муниципальным имуществом и формировать и расходовать муниципальные бюджеты.
3.3	Владеть:
3.3.1	- основным понятийным аппаратом, характеризующий экономические основы местного самоуправления; методами управления муниципальным имуществом, методами формирования и расходования муниципальных бюджетов и механизмом предоставления субвенций местным бюджетам, межбюджетные трансферты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономическая основа местного самоуправления						

1.1	/Лек/	3	1	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.2	/Пр/	3	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос, практические задания
1.3	/Ср/	3	30	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	подготовка к практическим заданиям
Раздел 2. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом							
2.1	/Лек/	3	1	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	/Пр/	3	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос, практические задания
2.3	/Ср/	3	32	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	подготовка к практическим заданиям
Раздел 3. Доходы и расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс местных бюджетов							
3.1	/Лек/	3	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
3.2	/Пр/	3	2	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос, практические задания,
3.3	/Ср/	3	32	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	подготовка к практическим заданиям
3.4	/Зачёт/	3	4	ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос;
практические задания;
контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л1.2	Бондарь Н. С.	Местное самоуправление: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мысляева И. Н.	Государственные и муниципальные финансы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л2.2	Иголина Л. Л.	Региональные и муниципальные финансы: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Исаева И. А.	Государственные и муниципальные финансы: методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру			
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Представлены в приложении 2				

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Этика деловых отношений
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	bz380304-МунУпр-17-1.plz.xml Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: экзамены 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
часов на контроль	9		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	уп	ргд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью изучения дисциплины «Этика деловых отношений» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы этнокультурных взаимодействий
2.1.2	Философия
2.1.3	Теория организации и управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы принятия кадровых решений
2.2.2	Организационное поведение
2.2.3	Управление трудовыми ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине. Слабо владеет основными понятиями. Студентом беспорядочно и неуверенно излагает материал в вопросах взаимодействия персонала.
Уровень 2	Достаточно полно излагает материал, путается в понятиях. Характеризует понятия морали, нравственности, основы этикета в отношениях. После замечаний исправляется.
Уровень 3	В полном объеме основы делового этикета Понятия морали, нравственности, основы этикета в отношениях Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:

Уровень 2	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания в основные формы ведения переговоров. Отсутствует умение составить Положение о внешнем виде. Допускает неточности и существенные ошибки в особенностях международного этикета. Не умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с нарушением отношений сотрудников. Студент не ориентируется и не умеет выделять и учитывать основные виды совещаний, излагает материал неполно, непоследовательно
Уровень 3	Определяет основные типы совещаний. Определяет виды переговоров; самостоятельно работает со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам этикета, выражать и обосновывает свою позицию по указанным вопросам. Делает ошибки, исправляет после замечаний.
Уровень 4	Умеет легко определять основные типы совещаний. Определяет виды переговоров; самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам этикета, выражать и обосновывать свою позицию по указанным вопросам.

Владеть:

Уровень 2	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не ориентируется в: <input type="checkbox"/> Переговорах. <input type="checkbox"/> Начальными навыками методики оценки эффективности общения персонала. <input type="checkbox"/> Начальными навыками составления документов по основам деловых отношений
Уровень 3	Студент иногда путает, исправляется самостоятельно, но в целом показывает уровень владения: <input type="checkbox"/> навыками ведения переговоров. <input type="checkbox"/> навыками методов оценки эффективности общения персонала. навыками составления документов по основам деловых отношений.
Уровень 4	Студент глубоко и полно владеет: <input type="checkbox"/> Устойчивыми навыками ведения переговоров. <input type="checkbox"/> Устойчивыми навыками методов оценки эффективности общения персонала. <input type="checkbox"/> Устойчивыми навыками составления документов по основам деловых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-теоретические подходы к основам этических отношений;
3.1.2	-понятия мораль, нравственность.
3.2	Уметь:
3.2.1	- строить общение;
3.2.2	- определять нравственные нормы общения.
3.3	Владеть:
3.3.1	-навыками формирования общения, выступления, ведения переговоров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Значение этики деловых отношений в системе деловой активности						
1.1	Значение этики деловых отношений в системе деловой активности /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.2	Значение этики деловых отношений в системе деловой активности /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.3	Значение этики деловых отношений в системе деловой активности /Ср/	1	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 2. Общение как социальный процесс Общение как социальный процесс Общение как социальный процесс						
2.1	Общение как социальный процесс /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
2.2	Общение как социальный процесс /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
2.3	Общение как социальный процесс /Ср/	1	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 3. Средства деловых отношений						
3.1	Средства деловых отношений /Ср/	1	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 4. Барьеры деловых отношений						
4.1	Барьеры деловых отношений /Ср/	1	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 5. Техника деловых отношений						

5.1	Техника деловых отношений /Ср/	1	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
Раздел 6. Деловой этикет							
6.1	Деловой этикет /Пр/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
6.2	Деловой этикет /Ср/	1	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
6.3	/Зачёт/	1	9			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задание к контрольной работе
Вопросы к зачету

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лэйхифф Дж. М., Пенроуз Дж. М.	Бизнес-коммуникации. Стратегии и навыки	СПб.: Питер, 2001	2
Л1.2	Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Этика деловых отношений: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Управление персоналом"	М.: ИНФРА-М, 2012	20
Л1.3	Кузнецов И. Н.	Эффективный руководитель: учебно-практическое пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014	2
Л1.4	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ботавина Р. Н.	Этика деловых отношений: Учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: Финансы и статистика, 2004	16
Л2.2	Андреева И. В.	Этика деловых отношений: учебное пособие	СПб.: Вектор, 2005	1
Л2.3	Бажданова Ю. В.	Этика и психология деловых отношений: Хрестоматия	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Наумова Г. В., Хадасевич Н. Р., Бакшеев С. Л.	Основы управления персоналом: методические указания по написанию курсовой и контрольной работ для студентов специальности 062100 (080505) "Управление персоналом"	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft
6.3.1.3	<input type="checkbox"/> PowerPoint»).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в приложении 2	