

ГБОУ ВПО
«Сургутский государственный университет
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры»

Утверждаю:
Первый проректор

И.Н. Даниленко

2014 г.



Институт Государства и права

Кафедра Уголовного права и процесса

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление подготовки (с шифром): **030900.68 «Юриспруденция»**

Магистерская программа: **правоохранительная и адвокатская деятельность**

Квалификация (степень) выпускника: **МАГИСТР**

Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Сургут, 2014 г.

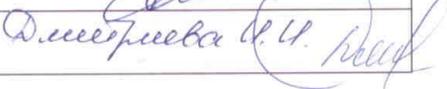
Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Автор(ы) программы:
д.ю.н., профессор Карпович О.Г.
д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.

Рецензент программы:
к.ю.н., доцент Попова Л.А. 
к.ю.н., доцент Черушев В.В. 

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра Уголовного права и процесса	31.01.14	Дядькин Д.С. 
Кафедра Гражданско- правовых дисциплин и трудового права	31.01.14	Усольцева Н.А. 
Кафедры Государственного и муниципального права	31.01.14	Филиппова Н.А. 
Отдел комплектования	31.01.14	Д.Медведева А.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и
процесса
« 31 » 01 _____ 2014 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой  д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
ИЮФП института «ЮС» ЮС 2014 года, протокол № 3

Председатель УМК  доцент Усольцев Ю.М.

1. Цели практики

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы органов государственной власти и управления, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций различных форм собственности.

Программа практики предусматривает прохождение производственной практики студентами юридического факультета направления подготовки 030900.68 – магистр юриспруденции очной формы обучения.

Основными целями производственной практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний.

Цели и задачи педагогической практики.

Целями педагогической практики являются:

- приобретение студентом магистратуры навыков педагогической и методической работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории;
- формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве преподавателей;
- сбор материалов к написанию магистерской диссертации.

Цели и задачи производственной практики.

Целями производственной практики являются:

- овладение методологией и методикой производственной работы;
- приобретение практических навыков самостоятельного проведения юридической консультационной работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, работы с клиентами;
- формирование и развитие компонентов профессиональной культуры;
- подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин: гуманитарного и социально-экономического блока; математического и естественнонаучного блока; блока общепрофессиональных юридических дисциплин;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций;

- анализ полномочий должностных лиц;
- уяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических учреждений, правоохранительных и судебных органов;
- изучение общих и специальных принципов организации и деятельности государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций;
- проведение анализа работы государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями;
- познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин.

Задачами педагогической практики являются:

- развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, выработка уверенности в овладении педагогическими компетенциями;
- формирование у студентов профессионального сознания, мышления и культуры педагогической деятельности;
- развитие педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подходов к моделированию педагогической деятельности;
- приобретение студентами навыков педагогической деятельности с использованием актуальных технологий образования;
- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанных с функционированием системы образования.

Реализация поставленной цели и задач в процессе прохождения научно-педагогической практики способствует подготовке студентов магистратуры к самостоятельной педагогической деятельности в высшей школе.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с различными этапами юридической работы (постановка задачи консультации, проведение библиографической и поисковой работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и

анализ экспериментального материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами правового консультирования, выбора оптимального метода для решения правовой проблемы; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы решения;

- приобретение навыков коллективной работы, продуктивного взаимодействия с клиентом и другими юристами;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе работы результаты в виде законченных консультативных заключений.

3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП) магистратуры в соответствии с пунктами 7.1. и 7.15. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик и сроки их прохождения определяются ООП высшего учебного заведения. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практик определяются высшим учебным учреждением.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

4. Формы проведения практики

Согласно ООП магистерской программы «правоохранительная и

адвокатская деятельность» 030900.68 «Юриспруденция» ГБОУ ВПО «СурГУ» и индивидуального плана и отчета о работе магистранта (далее ИПОР магистранта) предусмотрены два вида практик: 1) учебная (педагогическая); 2) производственная (юридическое консультирование).

Формы проведения научно-педагогической практики.

Научно-педагогическая практика осуществляется в форме педагогической и/или методической работы, соответствующей специализации студента магистратуры. Педагогическая практика может проводиться:

- концентрированно (непрерывным циклом);
- рассредоточенно (параллельно с теоретическим обучением или чередуясь с ним по дням, неделям);
- комбинированно (сочетая элементы первого и второго вариантов).

Формы проведения производственной практики.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики и преподавателя-куратора в юридической клинике по оказанию бесплатной правовой помощи социально незащищенным слоям населения, созданной на базе Института государства и права СурГУ.

5. Место и время проведения практики

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Семестр	Содержание практики в семестре и место ее проведения	Форма представления результатов	Срок проведения представления результатов НИР
А	Учебная практика (кафедра института государства и права)	Отчет	35-38 нед. семестр А
С	Производственная практика (юридическая клиника института государства и права)	Отчет	35-40 нед. семестр С

Место и время проведения педагогической практики.

Педагогическая практика проводится на соответствующей кафедре высшего учебного заведения с учетом магистерской специализации. Если магистерская специализация включает дисциплины, преподаваемые двумя или более кафедрами, практика проводится на каждой из них пропорционально объему дисциплин. Программа практики в таких случаях готовится с привлечением преподавателей каждой кафедры и утверждается на заседаниях всех задействованных кафедр.

Базой проведения практики являются различные учебные и учебно-методические подразделения высшего учебного заведения.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика преимущественно проводится в юридической клинике высшего учебного заведения, в котором обучается практикант, так же может проводиться и в иных учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую целям и содержанию практики.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики, ее разделов (этапов), устанавливаются высшим учебным заведением самостоятельно в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса в магистратуре.

6 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент магистратуры должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- 1) осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- 2) способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- 3) владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- 4) способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- 5) обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- 6) имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- 7) стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- 8) способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- 9) способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- 10) способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- 11) владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером

- как средством управления информацией (ОК-11);
- 12) способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).
- 13) способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- 14) способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- 15) способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- 16) способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- 17) способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- 18) владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- 19) готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- 20) способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- 21) способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- 22) способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- 23) способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- 24) способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- 25) готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- 26) способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- 27) способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- 28) способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- 29) способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- 30) способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

7 Структура и содержание практики

Учебная (педагогическая) практика

Учебная практика (35-38 нед. семестр А)

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ недель _____ часов. _____ зачетных единиц (1 неделя практики – 1,5 зач. единиц)

Конкретное содержание педагогической практики планируется научным руководителем практики, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и руководителем магистранта и отражается в отчете студента о практике и в его индивидуальном плане (ИПОР магистранта).

Содержание педагогической практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Педагогическая практика проводится по определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознаком. лекции	Инструк. по ТБ	Меропр. по сбору материала	Обраб. и сист. матер.	
1	<u>Первый раздел (этап)</u> ознакомительный – нацелен на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре	2	+	ознакомление с положениями вуза об организации учебного процесса, с программами, учебно-методическими комплексами и рабочими программами по учебным дисциплинам, изучаемым на кафедре, осуществляющей организацию практики	+	описание документов вуза и кафедры, изученных студентом во время практики
2	<u>Второй раздел (этап)</u> – методический – направлен на освоение аудиторной педагогической работы, закрепление,	2		ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых	+	анализ посещенных занятий

	расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики			преподавателями кафедры		
3	Третий раздел (этап) – педагогический – заключается в составлении рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовке и проведении аудиторных занятий	2		чтение или сопровождение лекций, проведение практических, семинарских, консультационных и других занятий в присутствии научного руководителя с последующим анализом; осуществление руководства выполнением студентами письменных работ, их проверка, рецензирование и оценка под контролем научного руководителя	+	планы-конспекты занятий, презентации, рецензии на письменные работы студентов
4	Четвертый раздел (этап) – заключительный – публичное обсуждение и защита результатов практики	2		подготовка доклада на конференцию с анализом работы, проделанной за время практики	+	конференция или открытые слушания

Программа педагогической практики для каждого студента может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой им работы.

Производственная (юридическое консультирование) практика

Производственная практика (35-40 нед. семестр С)

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ недель _____ часов. _____ зачетных единиц (1 неделя практики – 1,5 зач. единицы)

Кафедры, ведущие подготовку магистров, разрабатывают программу практики в зависимости от специфики реализуемой магистерской программы и в соответствии с нормативными требованиями по организации практик студентов высших учебных заведений РФ.

Конкретное содержание производственной практики планируется научным руководителем студента магистратуры и руководителем практики

магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной компетентности через системность развития умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Производственная практика проводится по определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознаком. лекции	Инструк. по ТБ	Меропр. по сбору материала	Обраб. и сист. матер.	
1	<u>Первый раздел (этап) – ознакомительный</u> – нацелен на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации деятельности юридической клиники или иной организации.	2	+	+	+	Отчет
2	<u>Второй раздел (этап) – методический</u> - направлен на углубленное изучение методов консультирования, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для реализации консультирования.	2		+	+	Отчет
3	<u>Третий раздел (этап) – исследовательский</u> – включает непосредственное участие практиканта в консультационной работе.	2		+	+	Отчет
4	<u>Четвертый раздел (этап) - заключительный</u> – включает оформление результатов самостоятельной профессиональной деятельности.	2		+	+	Отчет

Программа производственной практики для каждого студента магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение предприятия (программы Гарант и Консультант Плюс).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка органа, организации, предприятия в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;

- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

- систематически вести дневник практики по установленной форме;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;

- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе студента практиканта.

Организация практики

Содержание практики, порядок ее прохождения и аттестации определяются настоящей программой практики, которая утверждается проректором по учебной работе. Практика обучающихся по направлению 030900.68 «Юриспруденция» проводится на соответствующих кафедрах. Кафедра для прохождения практики определяется с учетом выбранной студентом магистерской программы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Студентам, имеющим практический стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена производственная практика, студентам, имеющим

научно-педагогический стаж работы по профилю подготовки по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная практика.

Во время прохождения практики на студентов распространяются действующие в высшем учебном заведении правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Руководство практикой

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы и научный руководитель магистранта. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики осуществляет следующие мероприятия:

- согласовывает программу и календарный план прохождения практики с руководителем программы (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает студенту помощь в составлении календарного плана прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;
- оценивает результаты выполнения студентом программы практики, проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах;
- принимает участие в подготовке материала для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- даёт отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

Обязанности магистранта

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

Оформление и защита отчета о практике

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная магистрантом работа и ее результаты.

Отчет о практике подшивается в ИПОР магистранта, должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать актуальность выбора объекта и предмета исследования, информационную базу исследования, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Отчет о практике проверяется руководителем практики и визируется руководителем программы и руководителем магистранта.

Защита отчета о практике проводится в рамках конференций (открытых слушаний), проводимых кафедрами. В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка «зачтено», которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой);

- оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка, знание нормативных документов, владение материалом);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, использовать реальные возможности и резервы для реализации поставленных целей);

- оценка исследовательской деятельности (учитываются навыки сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации, знание и использование различных научных методов);

- оценка преподавательской деятельности (оценивается выполнение учебных программ, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес к предмету, владение активными методами обучения);

- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, процесс самосовершенствования);

- оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Оценка результатов практики вносится в зачетную книжку магистранта и зачетную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв на отчет о практике или оценку «не зачтено» при защите отчета может быть отчислен из высшего учебного заведения, как имеющий академическую задолженность.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе научно-педагогической практики.

Вопросы и задания для проведения текущей аттестации образовательных достижений студентов магистратуры должны учитывать, что в ходе прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- подбора содержательной и технологической элементов занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода студентов магистратуры к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

- учета научных интересов студентов магистратуры (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе

ознакомительной, методической, педагогической практики ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент магистратуры составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом во время практики (справочные материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений вуза в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения лекции, семинара и практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности студента и академической группы и другие). В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Во время *педагогической практики* студенты магистратуры разрабатывают и оформляют план-конспект в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;
- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе практики отражается каждым практикантом в отчете о практике. Записи о проделанной работе должны содержать краткое описание выполненной

работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Документы о практике проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент магистратуры представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом во время практики. В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию руководителей практики (помимо учебных заданий).

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество составленного отчета.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Отчет о прохождении производственной практике защищается студентами по окончании практики руководителю практики.

Защиты отчета проходит в форме дифференцированного зачета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. 1993. 25 дек.

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.01.2013) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.06.2012, с изм. от 02.10.2012) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552.

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2012) // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

8. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 30.12.2012) // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.

9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898.

10. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 30.04.2010) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 01.05.1995, N 18, ст. 1589.

11. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.02.2011) "О прокуратуре Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 20.11.1995, N 47, ст. 4472

12. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 900.

13. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 23.07.2008) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102.

14. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 03.01.2011, N 1, ст. 15.

15. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1), (ред. от 05.07.2010) // Российская газета, N 49, 13.03.1993.

16. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2010, с изм. от 29.12.2010) "О статусе судей в Российской Федерации" // Российская газета, N 170, 29.07.1992.

Учебная литература:

1. Уголовное право России. Часть Общая и Особенная: учебник/ под ред. А.И. Рарога; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. Им. О.ЕП. Кутафина. - [6-е изд., перераб. и доп.] – М.: Проспект, 2010. – 702 с. ISBN 978-5-392-01030-1

2. Матузов, Н.И. Теория государства и права: учебник/ Н.И. Матузов, А.В. Малько. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2004. – 512 с. - ISBN 5-7975-0429-0

3. Гражданское право: учебник: в 3 т./ отв. Ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. – М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2006. – т. 1. – 776 с. – ISBN 5-98032-911-0

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник [для вузов по направлению "Юриспруденция"] / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 444с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9916-0778-0 : 242-44

Дополнительная литература

1. Настольная книга помощника судьи: организация работы и гражданское судопроизводство / И.Ю. Богданова, С.С. Болдохонова, С.В. Булгытова и др.; под общ. ред. Ю.П. Гармаева, А.О. Хориноева. Улан-Удэ: Республиканская типография, 2009. Вып. 2. 280 с.
2. Кучерена А.Г. Адвокатура в условиях судебной реформы в России: Монография. М.: ЮРКОМПАНИ, 2009. 434 с.
3. Иск в гражданском судопроизводстве: Сборник / О.В. Исаенкова, А.А. Демичев, Т.В. Соловьева и др.; под ред. О.В. Исаенковой. М.: Волтерс Клувер, 2009. 216 с.
4. Сутягин А.В. Исковые заявления с комментариями (арбитражный суд, общая юрисдикция, защита деловой репутации, международный арбитраж) / под ред. А.В. Сутягина. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009. 200 с.
5. Ефимичев П.С., Ефимичев С.П. Расследование преступлений: теория, практика, обеспечение прав личности. М.: Юстицинформ, 2009. 504 с.
6. Клеандров М.И. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / под ред. М.М. Славина. М.: НОРМА, 2008. 448 с.
7. Малышева О.А. Возбуждение уголовного дела: теория и практика: Монография. М.: Юрист, 2008. 198 с.
8. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (постатейный) / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев и др.; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2009. 1504 с.
9. Борисов А.Н. Комментарий к Закону Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (постатейный). М.: Юстицинформ, 2008. 336 с.
10. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / С.А. Ворожцов, В.А. Давыдов, В.В. Демидов и др.; под ред. В.М. Лебедева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2008. 544 с.
11. Долгова М.Н. Развод: алименты, раздел имущества: как правильно подать иск в суд?. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. 216 с.
12. Безлепкин Б.Т. Настольная книга судьи по уголовному процессу. 2-е изд. М.: Проспект, 2008. 304 с.
13. Безлепкин Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя. М.: Велби, Проспект, 2008. 288 с.
14. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по гражданским делам / Е.А. Борисова, С.А. Герасименко, Б.А. Горохов и др.; под ред. В.М. Жуйкова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2008. 832 с.
15. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Е.Ю. Булакова, Л.А. Воскобитова, М.Р. Воскобитова и др.; под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М.: Волтерс Клувер, 2006. 592 с.

16. Сычев О.М. Комментарий законодательства и судебной практики о деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, и его статусе // СПС КонсультантПлюс. 2010.

17. Сычев О.М. Гражданско-правовой статус нотариусов, занимающихся частной практикой, и нотариальных палат в Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс. 2009.

18. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (постатейный) / А.В. Арндаренко, А.Н. Головистикова, Л.Ю. Грудцына и др.; под ред. А.Г. Кучерены. М.: Деловой двор, 2009. 248 с.

20. Степашина М.С. Комментарий к Федеральному закону от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (постатейный) / под ред. А.Б. Смушкина, В.Н. Барбарича // СПС КонсультантПлюс. 2008.

21. Вагин О.А., Исиченко А.П., Чечетин А.Е. Комментарий к Федеральному закону "Об оперативно-розыскной деятельности" (постатейный). М.: Деловой двор, 2009. 328 с.

22. Братановский С.Н., Стрельников В.В. Административно-правовое регулирование службы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации / под ред. С.Н. Братановского. Саратов, 2007. 136 с.

23. Бессарабов В.Г., Кашаев К.А. Защита российской прокуратурой прав и свобод человека и гражданина. М.: Городец, 2007. 464 с.

24. Трикс А.В. Справочник прокурора. Спб.: Питер Пресс, 2007. 240 с.

25. Буробин В.Н., Плетнев В.Ю., Шубин Д.А. Адвокатская тайна / под ред. В.Н. Буробина. М.: Статут, 2006. 255 с.

26. Грудцына Л.Ю. Адвокатское право: учебно-практическое пособие. М.: Деловой двор, 2009. 320 с.

27. Иски и судебные решения: Сборник статей / Р.С. Бевзенко, Е.А. Беяневич, И.А. Войтко и др.; под ред. М.А. Рожковой. М.: Статут, 2009. 363 с.

28. Доля Е.А. Формирование доказательств на основе результатов оперативно-розыскной деятельности: Монография. М.: Проспект, 2009. 376 с.

29. Шейфер С.А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования. М.: НОРМА, 2009. 240 с.

30. Организация и управление в юридической клинике: Опыт практической деятельности в современной России: Учеб. пособие. – М.: Дело, 2003. – 304 с.

Периодические издания

Журналы:

- Государство и право
- Российская юстиция
- Правоведение
- Российский юридический журнал
- Журнал Российского права

- Уголовное право

Интернет – ресурсы

«ГАРАНТ», «Консультант Плюс»

Методические указания по практике Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

При прохождении производственной практики студентам необходимо хорошо ориентироваться на официальных сайтах правоохранительных и судебных органах, органов государственной власти и управления, в частности

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации
<http://www.mvdinform.ru>

5. Министерство юстиции Российской Федерации
<http://www.minjust.ru>

6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
<http://www.fsb.ru/> <http://www.fsb.gov.ru/>

7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

Судебная власть

12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

14. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
<http://www.arbitr.ru/>

Правовые базы

16. Гарант <http://www.garant.ru/>

17. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

18. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

19. Референт <http://www.referent.ru/>

20. Система <http://www.systema.ru/>

21. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Газеты и журналы

22. Российская газета <http://www.rg.ru/>

23. Журнал Российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo
Возможность заказа электронных копий книг
24. Студенческая электронная библиотека <http://lib.ua-ru.net/>
25. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»
<http://www.lawlibrary.ru>
26. Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края <http://www.kraslib.ru>
27. Научная библиотека Сибирского федерального университета
<http://lib.sfu-kras.ru>
28. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru> 59
29. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
30. Поиск книг Google <http://books.google.com>
31. Электронная библиотека журналов <http://elibrary.ru>
32. Центральная библиотека образовательных ресурсов:
<http://www.edulib.ru>
- Другие полезные сайты широкой тематики*
33. Юридическая Россия <http://law.edu.ru>
34. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
- Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
35. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
36. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение производственной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения:

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.
- аудиторный фонд ИГиП СурГУ;
- ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету;
- аппаратура для дистанционного проектирования.

ГБОУ ВПО
«Сургутский государственный университет
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры»

Утверждаю:
Первый проректор

И.Н. Даниленко

2014 г.



Институт Государства и права

Кафедра Уголовного права и процесса

ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)
МАГИСТРАНТА

Направление подготовки (с шифром): 030900.68 «Юриспруденция»

Магистерская программа: правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Сургут, 2014 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Автор(ы) программы:
д.ю.н., профессор Карпович О.Г.
д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.

Рецензент программы:
к.ю.н., доцент Попова Л.А.
к.ю.н., доцент Черушев В.В.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра Уголовного права и процесса	31.01.14	Дядькин Д.С.
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин и трудового права	31.01.14	Усольцева Н.А.
Кафедры Государственного и муниципального права	31.01.14	Филиппова Н.А.
Отдел комплектования	31.01.14	Димитрова Н.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса
« 31 » 01 2014 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой

д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
УМК института « ЮС » ЮС 2014 года, протокол № 3

Председатель УМК

доцент Усольцев Ю.М.

Введение

Программа предназначена для организации и проведения научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (Магистерская программа – Правоохранительная и адвокатская деятельность).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 030900.68 Юриспруденция (степень - магистр) основная образовательная программа подготовки магистров предусматривает общее количество часов НИР магистрантов в объеме ____ часов, ____ зачетных единиц.

1.2. Научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция.

1.3. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.4. НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного и административного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистрантов:

Целью научно-исследовательской работы является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистранта, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и

творческого потенциала, профессионального мастерства;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме магистерского исследования;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОП:

Научно-исследовательская работа является важным этапом подготовки магистров к решению профессиональных задач в сфере научно-исследовательской деятельности, а также в рамках работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Научно-исследовательская работа является самостоятельным модулем.

4. Значение научно-исследовательской работы в профессиональной подготовке студентов:

Научно-исследовательская работа магистрантов направлена на формирование следующих компетенций:

Общеобразовательные компетенции:

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

профессиональных компетенций:

– способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

5. Виды научно-исследовательской работы:

Научно-исследовательская работа магистров осуществляется в следующих формах:

- научно-исследовательская работа по дисциплинам учебного плана, содержащая элементы научного исследования;
- подготовка курсовых работ, ситуативных кейсов, научных докладов и др. форм письменных работ;
- участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах, программах дополнительной профессиональной подготовки по направлению кафедры;
- подготовка печатных научных работ (статей и др.) по результатам научно-исследовательской деятельности и публикация статей магистров;
- подготовка выпускных квалификационных работ.

Результаты НИР могут быть апробированы на студенческих конференциях и семинарах, рекомендоваться научным руководителем к печати, работы магистров также могут участвовать в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

6. Структура, содержание и сроки научно-исследовательской работы

6.1 НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, согласно ООП магистранта, его индивидуального плана и представленного ниже графика:

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок проведения представления результатов в НИР
9	результатом НИР является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;	Отчет	
А	результатом НИР является: подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а	промежуточный отчет	
А		Отчет	

	также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;		
В	результатом НИР является: сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;	промеж уточны й отчет	
В		Отчет	
С	результатом НИР в является подготовка окончательного текста магистерской диссертации	диссерт ация	

6.2 Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

6.3 Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

6.4 Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, в 9-ом семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и выступление с докладом на научных конференциях (факультета, университета и др.).

6.5 Результатом научно-исследовательской работы в А семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

6.6 Результатом научно-исследовательской работы в В семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

6.7 Результатом научно-исследовательской работы в С семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

7. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

7.1 Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

7.2 Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

7.3 Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров.

7.4 Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачеты, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

7.5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

7.6. Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами.

7.7 Научные руководители магистерских программ и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и

групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы:

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.



**ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Институт государства и права
Магистратура**

Форма обучения: **очная**

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры уголовного права и процесса
(протокол № _____ от _____)
Зав. кафедрой _____
Д.С. Дядькин

УТВЕРЖДЕНО
Директор Института государства и
права _____
В.В. Черушев
От _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ОТЧЕТЫ
О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

Фамилия Имя Отчество _____

Дата зачисления в магистратуру _____

Срок окончания магистратуры _____

Выпускающая кафедра _____ уголовного права и процесса _____

Направление магистерской подготовки _030900.68_ «Юриспруденция» _____

Магистерская программа _«Правоохранительная и адвокатская деятельность» _____

Научный руководитель программы _профессор О.Г. Карпович _____

Научный руководитель магистранта _____

**Сургут
2013-2015**

План-график работы над диссертацией

№	Основные мероприятия	Сроки реализации	Отметка об исполнении
1	Выбор темы диссертационного исследования, постановка его целей и задач		
2	Теоретическая часть работы над диссертацией: характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования; написание теоретической части работы диссертации; консультации с научным руководителем.		
3.	Эмпирическая часть работы над диссертацией: разработка методологии сбора фактических данных, методов обработки результатов; сбор фактического материала для диссертационной работы; оценка достоверности и достаточности фактических данных для завершения работы над диссертацией; написание практической части диссертационного исследования; консультации с научным руководителем.		
4	Представление работы на проверку научному руководителю		
5	Устранение выявленных замечаний по работе		
6	Рецензирование работы внешним рецензентом и отзыв научного руководителя о работе		
7	Итоговая сдача диссертации на кафедру, утверждение диссертации на кафедре		
8	Защита магистерской диссертации		

Магистрант _____

Научный руководитель _____

**ПЛАН КАФЕДРАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

С е м ес тр	Вид мероприятия	Срок проведени я	Форма участия
9	<ul style="list-style-type: none"> * Научно-методический семинар по определению тем магистерских диссертационных исследований. * Утверждение (предварительное) тематики магистерских исследований * Заслушивание отчетов НИР магистрантов за 9 семестр 	<ul style="list-style-type: none"> __ октябрь 201_ г. __ ноябрь 201_ г. __ январь 201_ г. 	<ul style="list-style-type: none"> Участие, доклад Представле ние тематики Отчет
А	<ul style="list-style-type: none"> * «Круглый стол» по актуальной проблематике магистерских исследований * Учебно-методический семинар по вопросам подготовки к прохождению учебной практики 	<ul style="list-style-type: none"> __ январь 201_ г. __ апрель 201_ г. 	<ul style="list-style-type: none"> Доклад Участие
В	<ul style="list-style-type: none"> * Заслушивание отчетов НИР магистрантов за семестр А * Научно-методический семинар по подготовке теоретической части магистерской диссертации 	<ul style="list-style-type: none"> __ октябрь 201_ г. __ ноябрь 201_ г. 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет Участие, доклад
С	<ul style="list-style-type: none"> * Заслушивание отчетов НИР магистрантов за семестр В * Научно-методический семинар по подготовке эмпирической части магистерской диссертации * Учебно-методический семинар по прохождению производственной практики * Заслушивание о результатах НИР магистрантов за семестр С (об окончательном утверждении тем магистерских диссертаций, завершении диссертационных исследований, готовности к защите и др.) * Утверждение и допуск к защите магистерских диссертаций 	<ul style="list-style-type: none"> __ февраль 201_ г. __ март 201_ г. __ апрель 201_ г. __ апрель 201_ г. __ май 201_ г. 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет Участие, доклад Участие Участие Участие

Раздел 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

Общенаучный цикл дисциплин

№	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля
1	Философия права	9	Экзамен
2	Методика преподавания юриспруденции	9	Зачет
3	Исследовательская юриспруденция	9	Зачет
4	Нормотворчество: методология, методика, юридическая техника	9	Зачет

Профессиональный цикл дисциплин

№	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля
1	История правовых и политических учений	9	Экзамен
2	История и методология юридической науки	9	Экзамен
3	Сравнительное правоведение	9	Зачет
4	Уголовно-правовые и криминологические проблемы служебных преступлений	А	Экзамен
5	Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции	А	Зачет
6	Научные основы квалификации преступлений	А В	Зачет Экзамен
7	Стратегия и тактика принятия юридических решений	А В	Зачет Зачет
8	Актуальные проблемы права (правоохранительная и адвокатская деятельность)	А В	Зачет Экзамен
9	Правовые основы экспертной деятельности	А В	Зачет Экзамен
10	Адвокатская практика	А В	Зачет Экзамен
11	Иностранный язык в сфере юриспруденции	В	Зачет
12	Судебный контроль в уголовном судопроизводстве	В С	Зачет Экзамен
13	Актуальные проблемы противодействия преступности	С	Зачет
14	Юридическая психология	С	Экзамен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Семестр	Содержание практики в семестре	Форма представления результатов	Срок проведения представления результатов НИР
А	Учебная практика	Отчет	35-38 нед. семестр А
С	Производственная практика	Отчет	35-40 нед. Семестр С

Раздел 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Срок проведения представления результатов в НИР
9	результатом НИР является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;	Отчет	
А	результатом НИР является: подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;	промеж уточны й отчет	
А		Отчет	
В	результатом НИР является: сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;	промеж уточны й отчет	
В		Отчет	
С	результатом НИР в является подготовка окончательного текста магистерской диссертации	диссертация	

6. Список публикаций за отчетный период (с указанием количества печатных листов).

Магистрант _____

Итоговая оценка за семестр _____ («зачтено»/«не зачтено»).

Руководитель НИР __проф. Карпович О.Г. _____

6. Список публикаций за отчетный период (с указанием количества печатных листов).

Магистрант _____

Итоговая оценка за семестр _____ («зачтено»/«не зачтено»).

Руководитель НИР ____ проф. Карпович О.Г. _____

6. Список публикаций за отчетный период (с указанием количества печатных листов).

Магистрант _____

Итоговая оценка за семестр _____ («зачтено»/«не зачтено»).

Руководитель НИР _____

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе магистранта в С семестре

Магистерская диссертация на тему « _____ »
_____»

выполнена.

Готовность к защите:

- отзыв научного руководителя []
- внешняя рецензия []
- утверждение диссертации
на кафедре []

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1					
2					
3					

Заключение научного руководителя _____

Заключение кафедры _____

Магистрант _____

Научный руководитель _____

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____ полностью выполнил индивидуальный план.

Прошел учебную практику в объеме четырех недель.

Прошел производственную практику в объеме шести недель.

Защитил курсовую работу на тему (если предусмотрена РУП): _____

Подготовил к защите магистерскую диссертацию.

Допущен к защите заседанием кафедры от «___» _____ 20__ г., протокол №____.

Руководитель магистерской программы _____ /_ проф. Карпович О.Г. _/

Заведующий кафедрой _____ /_ Дядькин Д.С. _____/

Руководитель магистранта _____ /_____ /