



## Философия права

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Философии и права</b>
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба, Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	63
часов на контроль	27
	Виды контроля в семестрах:
	экзамены I

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	1 (I.1)		Итого	
	уп	рцд	уп	рцд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рцд	уп	рцд
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
д. филос. н., профессор Бурханов Р.А.



Рецензент(ы):

Мархинин В.В. 

Рабочая программа дисциплины  
**Философия права**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба, Организационно-управленческая деятельность

Утвержденного УМС СурГУ от 19.07.2018г. протокол УМС СурГУ протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Философии и права**

Протокол от 9.07 2018 г. № 12

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Бурханов Р.А.



Председатель УМС ИГиП СурГУ

14.07 2018 г. № 12



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Философия права является высшей духовной формой познания права, постижения и утверждения его смысла, ценности и значения в жизни людей. Философия права начинается с возникновения идей об объективной, независимой от официально-властного усмотрения и произвола, природе права. Эти идеи стали зародышем всех последующих, включая и современные, представлений и концепций о единстве права, свободы и справедливости, о правах человека, о господстве права и правовом государстве. Поэтому цель дисциплины - дать обучающимся системные знания о природе права и сущности правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	М1.Б
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История и методология юридической науки
2.1.2	История политических и правовых учений
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Актуальные проблемы теории государства и права
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника
2.2.4	Адвокатская практика
2.2.5	Актуальные проблемы теории государства и права
2.2.6	Научно-исследовательская работа
2.2.7	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Некоторые философско-правовые закономерности и философско-правовые категории осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
Уровень 2	Основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
Уровень 3	Систему основных философско-правовых закономерностей и философско-правовых категорий осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично овладел умением применять философско-правовые закономерности и философско-правовые категории осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
Уровень 2	В основном овладел умением применять философско-правовые закономерности и философско-правовые категории осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
Уровень 3	В полной мере овладел умением применять философско-правовые закономерности и философско-правовые категории осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками применения философско-правовых закономерностей и философско-правовых категорий осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания



Уровень 2	В основном владеет навыками применения философско-правовых закономерностей и философско-правовых категорий осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
Уровень 3	В полной мере владеет навыками применения философско-правовых закономерностей и философско-правовых категорий осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания

**ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично философские основы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.
Уровень 2	В основном философские основы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.
Уровень 3	В полной мере философские основы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В основном добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики
Уровень 2	На требуемом уровне исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Уровень 3	На высоком уровне исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Некоторыми навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста
Уровень 2	Основными навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста
Уровень 3	Системой навыков добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста

**ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично принципы профессионального мышления юриста, основы правовой культуры
Уровень 2	В основном принципы профессионального мышления юриста, основы правовой культуры
Уровень 3	В полной мере принципы профессионального мышления юриста, основы правовой культуры
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично использовать принципы профессионального мышления юриста, основы правовой культуры в процессе совершенствования и развития своего профессионального и общекультурного уровня
Уровень 2	В основном использовать принципы профессионального мышления юриста, основы правовой культуры в процессе совершенствования и развития своего профессионального и общекультурного уровня
Уровень 3	В полной мере использовать принципы профессионального мышления юриста, основы правовой культуры в процессе совершенствования и развития своего профессионального и общекультурного уровня
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично навыками применения принципов профессионального мышления юриста, основ правовой культуры в процессе совершенствования и развития своего профессионального и общекультурного уровня
Уровень 2	В основном навыками применения принципов профессионального мышления юриста, основ правовой культуры в процессе совершенствования и развития своего профессионального и общекультурного уровня
Уровень 3	В полной мере навыками применения принципов профессионального мышления юриста, основ правовой культуры в процессе совершенствования и развития своего профессионального и общекультурного уровня

**ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В минимально требуемом объеме терминологию философии права на русском и иностранном языках
Уровень 2	В достаточном объеме терминологию философии права на русском и иностранном языках
Уровень 3	В исчерпывающем объеме терминологию философии права на русском и иностранном языках
<b>Уметь:</b>	



Уровень 1	В минимально требуемом объеме использовать научную терминологию, вести дискуссию, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах на русском и иностранном языках
Уровень 2	В достаточном объеме использовать научную терминологию, вести дискуссию, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах на русском и иностранном языках
Уровень 3	В исчерпывающем объеме использовать научную терминологию, вести дискуссию, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах на русском и иностранном языках
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично навыками использования научной терминологии, ведения дискуссии, аргументации своей позиции на семинарских занятиях и диспутах на русском и иностранном языках
Уровень 2	В основном навыками использования научной терминологии, ведения дискуссии, аргументации своей позиции на семинарских занятиях и диспутах на русском и иностранном языках
Уровень 3	В полной мере навыками использования научной терминологии, ведения дискуссии, аргументации своей позиции на семинарских занятиях и диспутах на русском и иностранном языках

**ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В минимально требуемом объеме основания философско-правового осмысления правовой реальности, важнейшие философско-правовые идеологии, методологию научных исследований, методы и способы организации исследовательских работ, а также управления коллективом
Уровень 2	В достаточном объеме основания философско-правового осмысления правовой реальности, важнейшие философско-правовые идеологии, методологию научных исследований, методы и способы организации исследовательских работ, а также управления коллективом
Уровень 3	В исчерпывающем объеме основания философско-правового осмысления правовой реальности, важнейшие философско-правовые идеологии, методологию научных исследований, методы и способы организации исследовательских работ, а также управления коллективом
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В минимально требуемом объеме использовать методологию научных исследований, методы и способы организации исследовательских работ, а также управления коллективом
Уровень 2	В достаточном объеме использовать методологию научных исследований, методы и способы организации исследовательских работ, а также управления коллективом
Уровень 3	В исчерпывающем объеме использовать методологию научных исследований, методы и способы организации исследовательских работ, а также управления коллективом
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологии правовой науки, методами и способами организации исследовательских работ, а также управления коллективом
Уровень 2	В основном навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологии правовой науки, методами и способами организации исследовательских работ, а также управления коллективом
Уровень 3	В полной мере навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологии правовой науки, методами и способами организации исследовательских работ, а также управления коллективом

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	Систему основных философско-правовых закономерностей и философско-правовых категорий осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального этики юриста
3.1.2	В полной мере философские основы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста
3.1.3	В полной мере принципы профессионального мышления юриста, основы правовой культуры
3.1.4	В исчерпывающем объеме терминологию философии права на русском и иностранном языках
3.1.5	В исчерпывающем объеме основания философско-правового осмысления правовой реальности, важнейшие философско-правовые идеологии, методологию научных исследований, методы и способы организации исследовательских работ, а также управления коллективом
<b>3.2 Уметь:</b>	

3.2.1	В полной мере овладел умением применять философско-правовые закономерности и философско-правовые категории осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
3.2.2	На высоком уровне исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
3.2.3	В полной мере использовать принципы профессионального мышления юриста, основы правовой культуры в процессе совершенствования и развития своего профессионального и общекультурного уровня
3.2.4	В исчерпывающем объеме использовать научную терминологию, вести дискуссию, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах на русском и иностранном языках
3.2.5	В исчерпывающем объеме использовать методологию научных исследований, методы и способы организации исследовательских работ, а также управления коллективом
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	В полной мере владеет навыками применения философско-правовых закономерностей и философско-правовых категорий осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
3.3.2	Системой навыков добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста
3.3.3	В полной мере навыками применения принципов профессионального мышления юриста, основ правовой культуры в процессе совершенствования и развития своего профессионального и общекультурного уровня
3.3.4	В полной мере навыками использования научной терминологии, ведения дискуссии, аргументации своей позиции на семинарских занятиях и диспутах на русском и иностранном языках
3.3.5	В полной мере навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологии правовой науки, методами и способами организации исследовательских работ, а также управления коллективом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Инт. факт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Предмет и методы философии права. Основные типы</b>						
1.1	Предмет и методы философии права. Основные типы	1	3	ОК-1 ОК-3 ОК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Предмет и методы философии права. Основные типы правопонимания и философии права.	1	3	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.9 Л3.1 Э1 Э2	4	
1.3	Предмет и методы философии права. Основные типы правопонимания и философии права.	1	23	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.4 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Понятие и сущность права и государства.</b>						
2.1	Понятие и сущность права и государства. /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Понятие и сущность права и государства. /Пр/	1	1	ОК-1 ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
2.3	Понятие и сущность права и государства. /Ср/	1	10	ОК-1 ОК-2 ОК-5	Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 3. Онтология,</b>						



3.1	Онтология, гносеология и аксиология права.	1	1	ОК-1 ОК-3 ОК-4	Л1.4 Л1.5 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Онтология, гносеология и аксиология права.	1	1	ОК-1 ОК-2 ОК-4	Л1.4 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	2	
3.3	Онтология, гносеология и аксиология права.	1	10	ОК-1 ОК-3 ОК-5	Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Философия права:</b>							
4.1	Философия права: история и современность. /Лек/	1	3	ОК-1 ОК-2 ОК-5	Л1.4 Л1.5 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Философия права: история и современность. /Пр/	1	5	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.3 Л1.4 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	Философия права: история и современность. /Ср/	1	20	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.4 Л1.5 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	/Экзамен/	1	27			0	

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Представлено в Приложении 1	
<b>5.2. Темы письменных работ</b>	
Представлено в Приложении 1	
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>	
Представлено в Приложении 1	
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
устный опрос, рефераты, тестирование, письменные работы	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес (количество экз)
Л1.1	Рулан Н., Нерсесянц	Юридическая антропология: Учебник для вузов	М.: НОРМА, 2000	10
Л1.2	Нерсесянц В. С.	Общая теория права и государства: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2010	URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=134387">http://znanium.com/go.php?id=134387</a>
Л1.3	Нерсесянц В. С.	Право в системе социальной регуляции / Новое в жизни, науке, технике, Право в нашей жизни №11, 1986	Москва: Издательство "Знание", 1986	URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=358777">http://znanium.com/go.php?id=358777</a>
Л1.4	Нерсесянц В. С.	Философия права	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=147772">http://znanium.com/go.php?id=147772</a>
Л1.5	Графский В. Г., Тимошина Е. В., Малахов В. П., Мамут Л. С., Михайлов А. М., Борщ И. В.	Философия права в России: из опыта XX века: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=318120">http://znanium.com/go.php?id=318120</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л2.1	Катков В. Д.	Наука и философия права	Москва: Лань", 2013	URL: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36410">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36410</a>



Л12.2	Нерсесянц В. С.	Платон: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2012	URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=321612">http://znanium.com/go.php?id=321612</a> >
Л12.3	Нерсесянц В. С.	Гегель: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2012	URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=326585">http://znanium.com/go.php?id=326585</a> >
Л12.4	Нерсесянц В. С.	Сократ: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2012	URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=368283">http://znanium.com/go.php?id=368283</a>

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество экз
Л13.1	Бурханов Р. А.	Философско-политические учения античности и нового времени	Сургут Издательский центр СурГУ, 2017	48

#### 26.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="http://www.philosophy.ru/library/library.html">http://www.philosophy.ru/library/library.html</a>
Э2	<a href="http://www.gumer.info/">www.gumer.info/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»
---------	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в Приложении 2	
-----------------------------	--



СЕРТИФИЦИРУЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

09.10.2018 г., протокол УМС СурГУ

## История политических и правовых учений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Теории и истории государства и права</b>		
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба, Организационно-управленческая деятельность		
Квалификация	<b>Магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены I	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	9		
часов на контроль	27		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	9	9	9	9
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
к.ю.н., доцент Г.Е. Владимирова



Рецензент(ы):  
Д.филос.н., профессор Бурханов Р.А.



Рабочая программа дисциплины  
История политических и правовых учений

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010 г. №1763)

составлена на основании учебного плана:  
Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность  
утвержденного УМС СурГУ от 19.07.2018 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Теории и истории государства и права

Протокол от 09 июля 2018 г № 11  
Срок действия программы: уч.г.  
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Л.А.



Председатель УМС Института государства и права доцент Ю.М. Усольцев  
14 июля 2018 г.





<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель данной дисциплины – на конкретном историческом материале показать закономерности развития политико-правовой идеологии, познакомить магистранта с содержанием и историей наиболее значительных и влиятельных теоретических концепций государства и права прошлых эпох.
1.2	Важнейшей задачей курса является формирование основных историко-правовых знаний магистрантов в различных отраслях права.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	М2.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философия права
2.1.2	Профессиональная этика адвоката
2.1.3	Методика преподавания юриспруденции
2.1.4	История и методология юридической науки
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Право и политика
2.2.2	Право федеративных отношений
2.2.3	Сравнительное правоведение
2.2.4	Актуальные проблемы права (Правоохранительная и адвокатская деятельность)
2.2.5	Юридическая психология

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо ориентируется в политико-правом обосновании нравственных и правовых принципов этики юриста, об истории формирования профессиональных обязанностей.
Уровень 2	Знает и применяет нравственные и правовые принципы этики юриста. Знает историю формирования профессиональных обязанностей.
Уровень 3	Свободно знает и применяет нравственные и правовые принципы этики юриста. Прекрасно знает историю формирования профессиональных обязанностей.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Плохо исполняет профессиональные обязанности, плохо соблюдает принципы этики юриста.
Уровень 2	Исполняет профессиональные обязанности, соблюдает принципы этики юриста.
Уровень 3	Квалифицированно исполняет профессиональные обязанности и соблюдает принципы этики юриста.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо развиты навыки исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста.
Уровень 2	Обладает навыками исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста.
Уровень 3	Свободно исполняет профессиональные обязанности и соблюдает принципы этики юриста.
<b>ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо знает основные этапы формирования политико-правовой мысли человечества и основные приемы и способы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.
Уровень 2	Знает основные этапы формирования политико-правовой мысли человечества и основные приемы и способы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.
Уровень 3	Свободно ориентируется в основных этапах формирования политико-правовой мысли человечества. Прекрасно знает основные приемы и способы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Слабо находит ответы, на поставленные вопросы, в сфере истории формирования политико-правовых воззрений.
Уровень 2	Находит ответы, на поставленные вопросы, в сфере истории формирования политико-правовых воззрений.
Уровень 3	Свободно находит ответы, на поставленные вопросы, в сфере истории формирования политико-правовых воззрений.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо владеет навыками совершенствования и развития знаний, в области истории политико-правовых учений
Уровень 2	Владеет навыками совершенствования и развития знаний, в области истории политико-правовых учений
Уровень 3	Свободно владеет навыками совершенствования и развития знаний, в области истории политико-правовых учений

**ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	некоторые правовые термины, некоторые политико-правовые термины на русском и иностранном языках
Уровень 2	основные правовые термины, основные политико-правовые термины на русском и иностранном языках
Уровень 3	систему правовых терминов, политико-правовых терминов на русском и иностранном языках
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	адекватно использовать некоторые правовые термины, некоторые политико-правовые термины на русском и иностранном языках
Уровень 2	адекватно использовать основные правовые термины, основные политико-правовые термины на русском и иностранном языках
Уровень 3	адекватно использовать систему правовых терминов, политико-правовых терминов на русском и иностранном языках
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	отдельными навыками применения правовых терминов, политико-правовые термины в деловом общении
Уровень 2	основными навыками применения правовых терминов, политико-правовые термины в деловом общении
Уровень 3	системой устойчивых навыков применения правовых терминов, политико-правовых терминов на русском и иностранном языке в деловом общении

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо знает политико-правовое обоснование принципов управления и организации исследовательских работ.
Уровень 2	Знает политико-правовое обоснование принципов управления и организации исследовательских работ.
Уровень 3	Свободно характеризует политико-правовые принципы управления и организации исследовательских работ.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Слабо использует на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом
Уровень 2	Использует на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом
Уровень 3	Свободно использует на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо владеет навыками организации исследовательских работ в управлении коллективом
Уровень 2	Владеет навыками организации исследовательских работ в управлении коллективом
Уровень 3	Свободно владеет навыками организации исследовательских работ в управлении коллективом

**ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо знает принципы управления и организации исследовательских работ
Уровень 2	Владеет принципами управления и организации исследовательских работ
Уровень 3	Свободно владеет принципами управления и организации исследовательских работ
Уровень 5	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Слабо умеет принимать оптимальные управленческие решения
Уровень 2	Умеет принимать оптимальные управленческие решения
Уровень 3	Свободно принимает оптимальные управленческие решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо владеет навыками формирования и принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 2	Владеет навыками формирования и принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 3	Свободно владеет навыками формирования и принятия оптимальных управленческих решений



<b>ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо знает политико-правовое обоснование управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
Уровень 2	Знает политико-правовое обоснование управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Свободно знает политико-правовое обоснование управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Слабо умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 2	Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 3	Свободно умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 3	Свободно владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<b>ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо знает приемы и способы проведения научных исследований, в области политико-правовых учений и права.
Уровень 2	Знает приемы и способы проведения научных исследований, в области политико-правовых учений и права.
Уровень 3	Свободно знает приемы и способы проведения научных исследований, в области политико-правовых учений и права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Слабо умеет квалифицированно проводить научные исследования в области политико-правовых учений и права
Уровень 2	Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области политико-правовых учений и права
Уровень 3	Свободно умеет квалифицированно проводить научные исследования в области политико-правовых учений и права
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо владеет навыками проведения научных исследований в области политико-правовых учений и права
Уровень 2	Владеет навыками проведения научных исследований в области политико-правовых учений и права
Уровень 3	Свободно владеет навыками проведения научных исследований в области политико-правовых учений и права
<b>ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо знает теоретические и методологические принципы преподавания историко-политических и юридических дисциплин.
Уровень 2	Знает теоретические и методологические принципы преподавания историко-политических и юридических дисциплин.
Уровень 3	Свободно знает теоретические и методологические принципы преподавания историко-политических и юридических дисциплин.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Слабо умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне
Уровень 2	Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне
Уровень 3	Свободно умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне
Уровень 2	Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне
Уровень 3	Свободно владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне



<b>ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо знает приемы и способы проведения педагогических исследований.
Уровень 2	Знает приемы и способы проведения педагогических исследований.
Уровень 3	Свободно знает приемы и способы проведения педагогических исследований.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Слабо умеет организовывать и проводить педагогические исследования.
Уровень 2	Умеет организовывать и проводить педагогические исследования.
Уровень 3	Свободно умеет организовывать и проводить педагогические исследования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо владеет навыками проведения педагогических исследований.
Уровень 2	Владеет навыками проведения педагогических исследований.
Уровень 3	Свободно владеет навыками проведения педагогических исследований.

<b>ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Слабо знает методы осуществления правового воспитания.
Уровень 2	Знает методы осуществления правового воспитания.
Уровень 3	Свободно знает методы осуществления правового воспитания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Слабо умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
Уровень 2	Умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
Уровень 3	Свободно умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Слабо владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания
Уровень 2	Владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания
Уровень 3	Свободно владеет навыками эффективного осуществления правового воспитания

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности; Политико-правое обоснование нравственных и правовых принципов этики юриста, и историю формирования профессиональных обязанностей. Основные этапы формирования политико-правовой мысли человечества. Основные приемы и способы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня. Политико-правовое обоснование принципов управления и организации исследовательских работ. Политико-правовое обоснование принципов управления и организации исследовательских работ. Политико-правовое обоснование управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Приемы и способы проведения научных исследований, в области политико-правовых учений и права. Теоретические и методологические принципы преподавания историко-политических и юридических дисциплин. Приемы и способы проведения педагогических исследований. Методы осуществления правового воспитания.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы. Исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Находить ответы, на поставленные вопросы, в сфере истории формирования политико-правовых воззрений. Использовать на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом. Принимать оптимальные управленческие решения. Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Квалифицированно проводить научные исследования в области политико-правовых учений и права. Преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне. Организовывать и проводить педагогические исследования. Эффективно осуществлять правовое воспитание.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем. Навыками исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста. Навыками совершенствования и развития знаний, в области истории политико-правовых учений. Умениями навыками организации исследовательских работ в управлении коллективом. Навыками формирования и принятия оптимальных управленческих решений. Навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Навыками проведения научных исследований в области политико-правовых учений и права. Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне. Навыками проведения педагогических исследований. Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Предмет и метод ИППУ</b>							
1.1	Предмет и метод ИППУ /Лек/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
1.2	Предмет и метод ИППУ /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Устный опрос
1.3	Предмет и метод ИППУ /Ср/	1	1	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 2. Политическая и правовая мысль в странах Древнего Востока</b>							
2.1	Политическая и правовая мысль в странах Древнего Востока /Лек/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
2.2	Политическая и правовая мысль в странах Древнего Востока /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
2.3	Политическая и правовая мысль в странах Древнего Востока /Ср/	1	1	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 3. Политические и правовые учения в Древней Греции</b>							
3.1	Политические и правовые учения в Древней Греции /Лек/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.2, Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
3.2	Политические и правовые учения в Древней Греции /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Устный опрос
3.3	Политические и правовые учения в Древней Греции /Ср/	1	1	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 4. Политическая и правовая мысль Рима</b>							
4.1	Политическая и правовая мысль Рима /Лек/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос



4.2	Политическая и правовая мысль Рима /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.5 Л1.7 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Устный опрос
4.3	Политическая и правовая мысль Рима /Ср/	1	1	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.5 Л1.7 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 5. Политическая и правовая мысль Средневековья, эпохи Возрождения и Реформации</b>							
5.1	Политическая и правовая мысль Средневековья, эпохи Возрождения и Реформации /Лек/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
5.2	Политическая и правовая мысль Средневековья, эпохи Возрождения и Реформации /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Эссе
5.3	Политическая и правовая мысль Средневековья, эпохи Возрождения и Реформации /Ср/	1	1	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 6. Политические и правовые учения эпохи Просвещения</b>							
6.1	Политические и правовые учения эпохи Просвещения /Лек/	1	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
6.2	Политические и правовые учения эпохи Просвещения /Пр/	1	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	Устный опрос Реферат
6.3	Политические и правовые учения эпохи Просвещения /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 7. Политическая и правовая мысль XIX-XX в.</b>							
7.1	Политическая и правовая мысль XIX-XX в. /Лек/	1	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос



7.2	Политическая и правовая мысль XIX- XX в. /Пр/	1	4	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
7.3	Политическая и правовая мысль XIX- XX в. /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
7.4	/Экзамен/	1	27			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Представлены в Приложении 1	
5.2. Темы письменных работ	
Представлены в Приложении 1	
5.3. Фонд оценочных средств	
Представлены в Приложении 1	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
В Приложении 1 Устный опрос Эссе Рефераты	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л1.1	Зотов В. Д., Зотова Л. В.	История политических учений: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	<URL:http://znanium.com/go.php?id=217145>.
Л1.2	Нерсесянц В. С.	История политических и правовых учений: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	<URL:http://znanium.com/go.php?id=453577>.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л2.1	Чичерин Б. Н.	История политических учений. Часть 4: XIX век	Москва: Лань", 2014	<URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50428>.
Л2.2	Чичерин Б. Н.	История политических учений. Часть 5	Москва: Лань", 2014	<URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=
Л2.3	Чичерин Б. Н.	История политических учений. Ч. 1: Древность и средние века	Москва: Лань, 2013	<URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=8674>.

Л2.4	Чичерин Б. Н.	История политических учений. Ч. 2: Новое время	Москва: Лань, 2013	<URL:htp://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=8675>
------	---------------	--	--------------------	--

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Мархинин В. В.	История политических учений России: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	<URL:https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/111386>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека Гумер
Э2	Библиотекарь.Ру
Э3	Мир книг

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
-----	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



## История и методология юридической науки рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Уголовного права и процесса</b>	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направление (профиль): Юридическая служба, Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: экзамены I
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	9	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	I (I.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	9	9	9	9
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72



Программу составил(и):  
к.ю.н., доцент Попова Л.А.



Рецензент(ы):  
д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.



Рабочая программа дисциплины  
**История и методология юридической науки**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направление (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного УМС СурГУ от 19.07.2018 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Уголовного права и процесса**

Протокол от 09 июля 2018 г. № 14

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.



Председатель УМС Института государства и права доцент Ю.М. Усольцев  
14 июля 2018 г.



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение теоретических основ и закономерностей функционирования юридической науки, освоение магистрами современных методов сбора и изучения информации, их использование для изучения эффективности действия норм права, обобщения судебной практики. Обучение навыкам самостоятельного проведения правовых исследований.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	М2.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История политических и правовых учений
2.1.2	Философия права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Научные основы квалификации преступлений
2.2.3	Актуальные проблемы права (Правоохранительная и адвокатская деятельность)
2.2.4	Научно-исследовательская работа

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично профессиональные обязанности, принципы этики юриста
Уровень 2	Знает в существенном объеме профессиональные обязанности, принципы этики юриста
Уровень 3	Знает в полном объеме профессиональные обязанности, принципы этики юриста
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Уровень 2	В существенном объеме умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Уровень 3	В полном объеме умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет теорией, методологией и нормативной базой, определяющей профессиональные обязанности, принципы этики юриста
Уровень 2	В существенном объеме владеет теорией, методологией и нормативной базой, определяющей профессиональные обязанности, принципы этики юриста
Уровень 3	В полном объеме владеет теорией, методологией и нормативной базой, определяющей профессиональные обязанности, принципы этики юриста

#### ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично сущность, минимальные пределы необходимого интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 2	Знает в существенном объеме сущность, минимальные пределы необходимого интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 3	Знает в полном объеме сущность, минимальные пределы необходимого интеллектуального и общекультурного уровней
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
Уровень 2	В существенном объеме умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
Уровень 3	В полном объеме умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет методикой совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 2	Владеет в существенном объеме методикой совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровней



Уровень 3	В полном объеме владеет методикой совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровней
-----------	---

**ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	некоторые термины по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языках в деловом общении
Уровень 2	основные термины по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языках в деловом общении
Уровень 3	систему терминов по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языках в деловом общении
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	адекватно использовать некоторые термины по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языках в деловом общении
Уровень 2	адекватно использовать основные термины по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языках в деловом общении
Уровень 3	адекватно использовать систему терминов по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языках в деловом общении
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	отдельными навыками применения терминов по истории и методологии юридической науки в деловом общении
Уровень 2	основными навыками применения терминов по истории и методологии юридической науки в деловом общении
Уровень 3	системой устойчивых навыков применения терминов по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языке в деловом общении

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично Теорию, методику и практику толкования НПА
Уровень 2	Знает в существенном объеме Теорию, методику и практику толкования НПА
Уровень 3	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику толкования НПА
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Уровень 2	В существенном объеме умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Уровень 3	В полном объеме умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками толкования НПА
Уровень 2	Владеет в существенном объеме навыками толкования НПА
Уровень 3	В полном объеме владеет навыками толкования НПА

**ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично Теорию, методику и практику принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 2	Знает в существенном объеме Теорию, методику и практику принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 3	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику принятия оптимальных управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет принимать оптимальные управленческие решения
Уровень 2	В существенном объеме умеет принимать оптимальные управленческие решения
Уровень 3	В полном объеме умеет принимать оптимальные управленческие решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет Теорией, методикой и практикой принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 2	Владеет в существенном объеме Теорией, методикой и практикой принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 3	В полном объеме владеет Теорией, методикой и практикой принятия оптимальных управленческих

**ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично Теорию, методику и практику управленческих инноваций в профессиональной
Уровень 2	Знает в существенном объеме Теорию, методику и практику управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 3	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 2	В существенном объеме умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 3	В полном объеме умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 2	Владеет в существенном объеме навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 3	В полном объеме владеет навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности

**ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично Теорию, методику и практику проведения научных исследований в области права
Уровень 2	Знает в существенном объеме Теорию, методику и практику проведения научных исследований в области права
Уровень 3	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику проведения научных исследований в области права
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права
Уровень 2	В существенном объеме умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права
Уровень 3	В полном объеме умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет Теорией, методикой и практикой проведения научных исследований в области права
Уровень 2	Владеет в существенном объеме Теорией, методикой и практикой проведения научных исследований в области права
Уровень 3	В полном объеме владеет Теорией, методикой и практикой проведения научных исследований в области права

**ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично теорию, методику и практику преподавания юридических дисциплин
Уровень 2	Знает в достаточном объеме теорию, методику и практику преподавания юридических дисциплин
Уровень 3	Знает в полном объеме и на высоком теоретическом и методическом уровне теорию, методику и практику преподавания юридических дисциплин
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет преподавать юридические дисциплины
Уровень 2	В существенном объеме умеет преподавать юридические дисциплины
Уровень 3	В полном объеме умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками преподавания юридических дисциплин
Уровень 2	Владеет в существенном объеме навыками преподавания юридических дисциплин
Уровень 3	В полном объеме владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне

**ПК-13: способность управлять самостоятельной работой обучающихся**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично Теорию, методику и практику управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	Знает в существенном объеме Теорию, методику и практику управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику управления самостоятельной работой обучающихся
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет управлять самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	В существенном объеме умеет управлять самостоятельной работой обучающихся



Уровень 3	В полном объеме умеет управлять самостоятельной работой обучающихся
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	Владеет в существенном объеме навыками управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	В полном объеме владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся

**ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично Теорию, методику и практику организации и проведения педагогических исследований
Уровень 2	Знает в существенном объеме Теорию, методику и практику организации и проведения педагогических исследований
Уровень 3	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику организации и проведения педагогических исследований
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет организовывать и проводить педагогические исследования
Уровень 2	В существенном объеме умеет организовывать и проводить педагогические исследования
Уровень 3	В полном объеме умеет организовывать и проводить педагогические исследования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками организации и проведения педагогических исследований
Уровень 2	Владеет в существенном объеме навыками организации и проведения педагогических исследований
Уровень 3	В полном объеме владеет навыками организации и проведения педагогических исследований

**ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает частично Теорию, методику и практику правового воспитания
Уровень 2	Знает в существенном объеме Теорию, методику и практику правового воспитания
Уровень 3	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику правового воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
Уровень 2	В существенном объеме умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
Уровень 3	В полном объеме умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет Теорией, методикой и практикой правового воспитания
Уровень 2	В существенном объеме владеет Теорией, методикой и практикой правового воспитания
Уровень 3	В полном объеме владеет Теорией, методикой и практикой правового воспитания

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; систему терминов по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языках в деловом общении; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; профессиональные обязанности и принципы этики; способы совершенствования и развития своих интеллектуальных и общекультурных уровней; способы квалифицированного толкования нормативных правовых актов; способы принятия оптимальных управленческих решений; управленческие инновации в профессиональной деятельности; способы квалифицированного проведения научных исследований в области права; способы преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; способы управления самостоятельной работой обучающихся; организацию и проведение педагогических исследований; способы эффективного осуществления правового воспитания
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; использовать систему терминов по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языках в деловом общении; применять полученные знания о профессиональных обязанностях и принципы этики; применять методы и способы совершенствования и развития своих интеллектуальных и общекультурных уровней; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать оптимальные управленческие решения; применять полученные знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности; квалифицированно проводить научные исследования в области права; применять полученные знания о преподавании юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; управлять самостоятельной работой; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем; методикой исполнения профессиональных обязанностей и принципов этики; системой навыков применения терминов по истории и методологии юридической науки на русском и иностранном языке в деловом общении; методикой совершенствования и развития своих интеллектуальных и общекультурных уровней; методикой и методами квалифицированного толкования нормативных правовых актов; методикой и методами принятия оптимальных управленческих решений; методикой и методами воплощения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; методикой и методами квалифицированного проведения научных исследований в области права; методикой и методами преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; методикой и методами управления самостоятельной работой обучающихся; методикой и методами организации и проведения педагогических исследований; методикой и методами эффективного осуществления правового воспитания
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. История и методология юридической науки: введение в дисциплину</b>						
1.1	История и методология юридической науки: введение в дисциплину /Лек/	1	4	ОК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.2 Л3.3	0	
1.2	История и методология юридической науки: введение в	1	4	ОК-2 ПК-13	Л2.3	2	
1.3	История и методология юридической науки: введение в	1	2	ОК-2 ПК-13	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Современные представления о научном познании /Лек/	1	4	ОК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.5	Современные представления о научном познании /Пр/	1	4	ОК-2 ПК-13	Л2.3 Л3.2	2	
1.6	Современные представления о научном познании /Ср/	1	2	ОК-2 ПК-13	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.2	0	
	<b>Раздел 2. Методология юридической науки</b>						
2.1	Понятие и принципы методологии юридической науки /Лек/	1	2	ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК- 12	Л1.4 Л2.6	0	
2.2	Понятие и принципы методологии юридической науки /Пр/	1	2	ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК- 12	Л1.4 Л2.6	2	
2.3	Понятие и принципы методологии юридической науки /Ср/	1	1	ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК- 12	Л1.4 Л2.6	0	
2.4	Научность и практичность правовых исследований /Лек/	1	2	ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК- 14	Л1.4 Л2.3 Л3.2	0	
2.5	Научность и практичность правовых исследований /Пр/	1	2	ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК- 14	Л1.4 Л2.3 Л3.2	2	
2.6	Научность и практичность правовых исследований /Ср/	1	2	ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК- 14	Л1.4 Л2.3 Л3.2	0	
2.7	Система методов правовых исследований /Лек/	1	6	ПК-14 ПК- 15	Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1	0	
2.8	Система методов правовых исследований /Пр/	1	6	ПК-14 ПК- 15	Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1	2	
2.9	Система методов правовых исследований /Ср/	1	2	ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1	0	



2.10	/Экзамен/	1	27		0
------	-----------	---	----	--	---

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Представлены в Приложении 1.	
<b>5.2. Темы письменных работ</b>	
Представлены в Приложении 1.	
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>	
Представлены в Приложении 1.	
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
Устный опрос; Реферат; Тест.	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л1.1	Новиков Ю. Н.	Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ:	Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2016	<URL: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881</a> >
Л1.2	Серых В.М.	История и методология юридической науки : Учебник по программам магистерской ступени образования .—	Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 464 с.	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=450860">http://znanium.com/go.php?id=450860</a> >
Л1.3	Лазарев В. В.	История и методология юридической науки : Университетский курс для магистрантов юридических вузов юридических вузов	Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 496 с.	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=526444">http://znanium.com/go.php?id=526444</a> >
Л1.4	Пижурич А.А.	Методы и средства научных исследований : Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 264 с.	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=502713">http://znanium.com/go.php?id=502713</a> >
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л2.1	Новикова С. С.	Методы исследований в социальной работе : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 381 с.	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=488669">http://znanium.com/go.php?id=488669</a> >
Л.2.2	Ольков С. Г.	Аналитическая юриспруденция [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. Г. Ольков ;	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2012.	<URL: <a href="https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/98907">https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/98907</a> >

Л2.3	Демидов В.Н.	Правовая статистика : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", для курсантов и слушателей	Москва ; Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015 .— 375 с.	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=501971">http://znanium.com/go.php?id=501971</a> >
Л2.4	Волков Ю.Г.	Основы социологии и политологии : Учебное пособие .	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 204 с.	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=610196">http://znanium.com/go.php?id=610196</a> >
Л2.5	Моисеева Т.Ф.	Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований	Москва : РГУП, 2015 .— 196 с.	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=517600">http://znanium.com/go.php?id=517600</a> >
Л2.6	Лубский А. В.	Методология социального исследования : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 154 с.	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=760142">http://znanium.com/go.php?id=760142</a> >

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во / Электронный адрес
Л3.1	Чечевина В. В.	Как подготовить рукопись вузовской книги к изданию: методические	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	38
Л3.2	Рассказов Ф. Д.	Методология диссертационного исследования: учебно-методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	44
Л3.3	Косенок С.М., Рассказов Ф.Д.	Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2012 .— (Образование XXI века) .— Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .—	<URL: <a href="https://elib.surgu.ru/fulltext/books//101279">https://elib.surgu.ru/fulltext/books//101279</a> >

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационный портал "Право.ру"
Э2	Юридический институт "М-Логос"
Э3	Интернет-опросники

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система "КонсультатнПлюс"
6.3.2.2	Справочная правовая система "Гарант"

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.



## Сравнительное правоведение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Теории и истории государства и права</b>	
Учебный план	g400401- ЮрСлужба -17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направление (профиль): Юридическая служба, Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72



Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Владимирова Г.Е.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор Бурханов Р.А.



Рабочая программа дисциплины

**Сравнительное правоведение**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направление (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного УМС СурГУ от 19.07.2018 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол от 09 июля 2018 г. №11


Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Л.А.



Председатель УМС Института государства и права доцент Ю.М. Усольцев

14 июля 2018 г.



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Содействовать формированию способностей к абстрактному мышлению, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	М2.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философия права
2.1.2	История политических и правовых учений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Право и политика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности профессии юриста в Российской правовой системе современности, уровни правового сознания, базирующиеся на высоконравственных истоках русского человека.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	сполнять правовые нормы и профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву, высоким уровнем правового сознания.

<b>ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	профессиональные обязанности и принципы этики юриста.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста.

<b>ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	приемы и способы сравнительного правоведения и их применения, с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	находить ответы, на поставленные вопросы, в сфере сравнительного правоведения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками совершенствования и развития знаний, в области сравнительного правоведения.

<b>ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	систему правовых терминов, политико-правовых терминов на русском и иностранном языках
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	адекватно использовать систему правовых терминов, политико-правовых терминов на русском и иностранном языках
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	системой устойчивых навыков применения правовых терминов, политико-правовых терминов на русском и иностранном языке в деловом общении



<b>ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы управления и организации исследовательских работ и сравнительного анализа.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	умениями навыками организации исследовательских работ в управлении коллективом
<b>ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	анализ и реализацию управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<b>ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	приемы и способы проведения научных исследований, в области сравнительного правоведения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	квалифицированно проводить научные исследования в области сравнительного правоведения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения научных исследований в области сравнительного правоведения.
<b>ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне.
<b>ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	приемы и способы проведения педагогических исследований.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать и проводить педагогические исследования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения педагогических исследований.
<b>ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы осуществления правового воспитания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	эффективно осуществлять правовое воспитание.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками эффективного осуществления правового воспитания.
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	Процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе; в том числе в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем.



3.1.2	Приемы и способы сравнительного правоведения и их применения, с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. Принципы управления и организации исследовательских работ и сравнительного анализа. Методы сравнительного анализа при выявлении оптимальных управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Приемы и способы проведения научных исследований, в области сравнительного правоведения. Теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин. Приемы и способы проведения педагогических исследований. Методы осуществления правового воспитания.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; исполнять правовые нормы и профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Находить ответы, на поставленные вопросы, в сфере сравнительного правоведения. Использовать на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом. воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Квалифицированно проводить научные исследования в области сравнительного правоведения. Преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития национальных правовых систем; навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву,
3.3.2	высоким уровнем правового сознания. Навыками исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста. Навыками совершенствования и развития знаний, в области сравнительного правоведения. Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне. Навыками проведения педагогических исследований. Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная</b>						
1.1	Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
1.2	Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
	<b>Раздел 2. Классификация основных правовых</b>						
2.1	Классификация основных правовых систем современности /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
2.2	Классификация основных правовых систем современности /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
	<b>Раздел 3. Романо-германская правовая семья</b>						

3.1	Романо-германская правовая семья /Пр/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
3.2	Романо-германская правовая семья /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 4. Правовая семья общего права</b>							
4.1	Правовая семья общего права /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
4.2	Правовая семья общего права /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 5. Социалистическая</b>							
5.1	Социалистическая правовая семья /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
5.2	Социалистическая правовая семья /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 6. Религиозные и традиционные правовые</b>							
6.1	Религиозные и традиционные правовые семьи /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Реферат
6.2	Религиозные и традиционные правовые семьи /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Реферат
<b>Раздел 7. Смешанные правовые системы</b>							
7.1	Смешанные правовые системы /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос

7.2	Смешанные правовые системы /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК- 10 ПК- 11 ПК-12 ПК- 14 ПК- 15	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
<b>Раздел 8. Национальные правовые системы</b>							
8.1	Национальные правовые системы /Пр/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Эссе
8.2	Национальные правовые системы /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК- 11 ПК-12 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Эссе
8.3	/Зачёт/	2	0			0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Представлены Приложения 1

**5.2. Темы письменных работ**

Представлены Приложения 1

**5.3. Фонд оценочных средств**

Представлены Приложения 1

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Представлены Приложения 1

Устный опрос

Эссе

Рефераты

Зачет

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во/электронный ресурс
Л1.1	Чиркин В. Е.	Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=505680">http://znanium.com/go.php?id=505680</a> >

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во/электронный ресурс
Л2.1	Тараповский Ф. В.	Сравнительное правоведение в конце XIX века	Москва: Лань, 2013	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/30448/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/30448/#1</a>
Л2.2	Караманукян Д. Т., Червяковский А. В., Маручек А. А.	Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях [Электронный ресурс] :	Омск: Омская юридическая академия, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29825.html">http://www.iprbookshop.ru/29825.html</a>
Л2.3	Казиков В. Н.	Сравнительное правоведение (для учащихся магистратуры) [Электронный ресурс] :	Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33397.html">http://www.iprbookshop.ru/33397.html</a>



Л2.4	Лафитский В. И.	Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Т. 2. Правовые системы Западной Европы.	Москва ; Москва : Юридическая фирма "Контракт" : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ (ИЗиСП), 2012. — 768 с. — ISBN 9785160093222	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=394189">http://znanium.com/go.php?id=394189</a> >
Л2.5	Лафитский В. И.	Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Т. 3.	Москва: Юридическая фирма "Контракт", 2013	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=445259">http://znanium.com/go.php?id=445259</a> >
Л2.6	Тихомиров Ю.А.	Сравнительное правоведение в условиях интеграции государств : Материалы II Международного конгресса сравнительного правоведения	Москва ; Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ (ИЗиСП) ; ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. — 240 с. — ISBN 9785160093222	<URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=432294">http://znanium.com/go.php?id=432294</a> >

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во/электронный ресурс
Л3.1	Павлова Н. Г.	Сравнительное правоведение (для магистров) [Электронный ресурс] : учебно-методическое	Москва: Российский университет дружбы народов, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22220.html">http://www.iprbookshop.ru/22220.html</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Мир книг
Э2	Библиотекарь.Ру
Э3	Библиотека Гумер

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
-----	---

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



## Актуальные проблемы права (Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Гражданско-правовых дисциплин и трудового права</b>
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба, Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	121
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4  
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя 18		8			
Вид занятий	уп	рцд	уп	рцд	уп	рцд
Лекции	18	18			18	18
Практические	18	18	28	28	46	46
Лабораторные			4	4	4	4
В том числе инт.	10	10			10	10
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36	36	32	32	68	68
Сам. работа	36	36	85	85	121	121
Часы на контроль			27	27	27	27
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Чарковская Н.И.

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент Попова Л.А.

Рабочая программа дисциплины

**Актуальные проблемы права (Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного УМС СурГУ от 19.07.2018 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 09.07. 2018 г. № 14

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Стражевич Ю.Н.

Председатель УМС

14.07. 2018 г. №12



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об актуальных проблемах права в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»;
1.2	укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»;
1.3	формирование навыков применения норм, регулирующих отношения являющиеся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность».

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	М2.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы земельного права
2.1.2	Защита интеллектуальных прав юридических лиц
2.1.3	Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами
2.1.4	Конкурентное право
2.1.5	Правовое регулирование хозяйственных обществ
2.1.6	Правовые основы социальной защиты персонала
2.1.7	Правовые основы управления персоналом
2.1.8	Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе
2.1.9	Залоговое право
2.1.10	Локальное нормотворчество в сфере трудовых правоотношений
2.1.11	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника
2.1.12	Учебная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Организация и техника договорной работы
2.2.3	Альтернативные способы урегулирования споров
2.2.4	Нотариальное сопровождение юридических лиц
2.2.5	Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
2.2.6	Производственная практика
2.2.7	Производственная практика, преддипломная

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания об актуальных проблемах права о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, норм права и закона, уровней профессионального правосознания в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания об актуальных проблемах права о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, норм права и закона, уровней профессионального правосознания в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
Уровень 3	Демонстрирует уверенные полные знания об актуальных проблемах права о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, норм права и закона, уровней профессионального правосознания в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
<b>Уметь:</b>	

































Уровень 3	Демонстрирует уверенные полные знания основ осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять знания об основах осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
Уровень 2	Умеет хорошо применять знания, допуская ошибки несущественного характера, при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять знания об основах осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность», допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	актуальные проблемы права о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, норм права и закона, уровней профессионального правосознания в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.2	актуальные проблемы права в области профессиональных обязанностей, принципов этики юриста в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.3	способы и приемы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня об актуальных проблемах права в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.4	основные термины, речевые конструкции и обороты на русском и иностранном языке, используемых при деловом общении при обсуждении актуальных проблем права в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению
3.1.5	способы и методы организации исследовательских работ, управления коллективом по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.6	правила разработки нормативных правовых актов по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.7	содержание нормативно-правовых актов по актуальным проблемам права, норм материального и процессуального права, применяемых в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.8	актуальные проблемы права о содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.9	актуальные проблемы права о способах и методах выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

3.1.10	актуальные проблемы права о способах, методах осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.11	актуальные проблемы права о способах и методах выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.12	правил и способов квалифицированного толкования нормативных правовых актов по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.13	правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.14	правила принятия оптимальных управленческих решений по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.15	основы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.16	методы и способы проведения научного исследования по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.17	способы преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.18	способы управления самостоятельной работой обучающихся при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.19	способы организации и проведения педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.1.20	основы осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять знания об актуальных проблемах права о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, норм права и закона, уровней профессионального правосознания в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.2	соблюдать профессиональные обязанности, принципы этики юриста в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.3	применять способы и приемы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня об актуальных проблемах права в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.4	применять знания основных терминов, речевых конструкций и оборотов на русском и иностранном языке, используемых при деловом общении при обсуждении актуальных проблем права в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.5	применять знания о способах и методах организации исследовательских работ, управления коллективом по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.6	применять знания о правилах разработки нормативных правовых актов по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.7	применять знания о содержании нормативно-правовых актов по актуальным проблемам права, норм материального и процессуального права, применяемых в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»



3.2.8	применять знания актуальных проблем права о содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.9	применять знания актуальных проблем права о способах и методах выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.10	применять знания актуальных проблем права о способах, методах осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.11	применять знания актуальных проблем права о способах и методах выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.12	применять знания правил и способов квалифицированного толкования нормативных правовых актов по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.13	применять знания о правилах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, даче квалифицированных юридических заключений и консультаций по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.14	применять знания о правилах принятия оптимальных управленческих решений по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.15	применять знания об основах восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.16	применять знания о методах и способах проведения научного исследования по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.17	применять знания о способах преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.18	применять о способах управления самостоятельной работой обучающихся при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.19	применять знания о способах организации и проведения педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.2.20	применять знания об основах осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыком применения знаний об актуальных проблемах права о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, норм права и закона, уровней профессионального правосознания в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.2	Навыком соблюдения профессиональных обязанностей, принципов этики юриста в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.3	Навыком применения способов и приемов совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня об актуальных проблемах права в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.4	Навыком применения основных терминов, речевых конструкций и оборотов на русском и иностранном языке, используемых при деловом общении при обсуждении актуальных проблем права в сфере правоотношений, являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

3.3.5	Навыком применения приобретенных знаний о способах и методах организации исследовательских работ, управления коллективом по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность».
3.3.6	Навыком разработки нормативно-правовых актов по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.7	Навыком квалифицированного применения нормативно-правовых актов по актуальным проблемам права, норм материального и процессуального права, реализуемых в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.8	Навыком выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.9	Навыком выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.10	Навыком осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.11	Навыком выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.12	Навыком квалифицированного толкования нормативных правовых актов по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.13	Навыком проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.14	Навыком принятия оптимальных управленческих решений по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.15	Навыком восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.16	Навыком проведения научного исследования по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.17	Навыком преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.18	Навыком управления самостоятельной работой обучающихся при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.19	Навыком организации и проведения педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»
3.3.20	Навыком осуществления правового воспитания при преподавании юридических дисциплин по актуальным проблемам права, в сфере правоотношений являющихся предметом изучения магистерской программы по направлению «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Инте. факт.	Примечание
	<b>Раздел 1</b>						
1.1	Актуальные проблемы права собственности, ограниченных вещных прав /Лек/	3	6	ОК-1 ОК-4 ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.2	Актуальные проблемы права собственности, ограниченных вещных прав /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-4 ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	4	
1.3	Актуальные проблемы права собственности, ограниченных вещных прав /Ср/	3	14	ОК-1 ОК-4 ПК-2 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Актуальные проблемы защиты права собственности, ограниченных вещных прав /Лек/	3	6	ОК-2 ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	
1.5	Актуальные проблемы защиты права собственности, ограниченных вещных прав /Пр/	3	4	ОК-2 ОК-4 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Актуальные проблемы защиты права собственности, ограниченных вещных прав /Ср/	3	10	ОК-2 ОК-4 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Актуальные проблемы реализации и защиты трудовых и социальных прав /Лек/	3	8	ОК-4 ОК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л2.5 Э1 Э5 Э6	0	
1.8	Актуальные проблемы реализации и защиты трудовых и социальных прав /Пр /	3	8	ОК-4 ОК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л2.5 Э1 Э5 Э6	4	
1.9	Актуальные проблемы реализации и защиты трудовых и социальных прав /Ср/	3	12	ОК-4 ОК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л2.5 Э1 Э5 Э6	0	
1.10	Подготовка к зачету /Зачёт/	3	0	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2</b>						
2.1	Актуальные проблемы исполнения обязательств /Пр/	4	6	ОК-3 ПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Актуальные проблемы исполнения обязательств /Ср/	4	15	ОК-3 ПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Актуальные проблемы обеспечительных обязательств /Пр/	4	12	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Актуальные проблемы обеспечительных обязательств /Ср/	4	25	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Актуальные проблемы ответственности за нарушение обязательств /Пр/	4	6	ПК-6 ПК-12 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.6	Актуальные проблемы ответственности за нарушение обязательств /Лаб/	4	4	ПК-6 ПК-12 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
2.7	Актуальные проблемы ответственности за нарушение обязательств /Ср/	4	25	ПК-6 ПК-12 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Актуальные проблемы прекращения обязательств /Пр/	4	4	ПК-13 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Актуальные проблемы прекращения обязательств /Ср/	4	20	ПК-13 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	27	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК- 12 ПК- 13 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.  
Ситуационные задачи.  
Деловые игры.  
Составление обзора судебной практики.  
Устный опрос на зачете.  
Устный опрос на экзамене.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л1.1	Богданов Е. В., Коршунов Н. М, Андреев Ю. Н, Эриашвили Н. Д., Коршунов Н. М, Андреев Ю. Н, Эриашвили Н. Д.	Актуальные проблемы гражданского права: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52052.html">http://www.iprbookshop.ru/52052.html</a>
Л1.2	Шагиева Р.В., Косаренко Н.Н.	Актуальные проблемы гражданского права: монография	М.: Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72636.html">http://www.iprbookshop.ru/72636.html</a>



Л1.3	Шаблова Е.Г.	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66140.html">http://www.iprbookshop.ru/66140.html</a>
Л1.4	Анохина О.В., Ануфриева А.В., Бортникова Н.А., Васильев С.В., Васильева Т.А., Егорова О.А., Казаринова А.А., Караманукян Д.Т., Махиня Е.А., Цветков А.В., Михайлова А.А., Мороз О.В., Морозова А.С., Немцева В.Б., Осипов М.Ю., Поляков Д.Н., Пономарёва Т.М., Рашидов Е.Ф., Чулков Ю.П., Терехова Л.А., Филимонов Д.А., Марцун А.А., Ястребов В.М., Цыбизова Н.А., Чегоряева П.А., Нестолий В.Г.	Актуальные проблемы гражданского права и процесса. Материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 апреля 2016 г.)	Омск: Омская юридическая академия, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66815.html">http://www.iprbookshop.ru/66815.html</a>
Л1.5	Гасанов К.К., Чупрова Е.В., Эриашвили Н.Д., Сапфинова А.А., Ахмедов Р.М., Кобылинская С.В.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71143.html">http://www.iprbookshop.ru/71143.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес

Л2.1	Ерохова М.А.	Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса: практическое пособие	Москва: Статут, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58281.html">http://www.iprbookshop.ru/58281.html</a>
Л2.2	Андреев В.К.	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России: Курс лекций	М.: РАП, 2012.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/517079">http://znanium.com/catalog/product/517079</a>
Л2.3	Сарбаш С.В.	Элементарная догматика обязательств : учебное пособие	М. : Статут, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58294.html">http://www.iprbookshop.ru/58294.html</a>
Л2.4	Амангельды А.А., Игнатенко В.Н., Кухарев А.Е., Горлач Е.В., Вилкокс В., Афанасьев Д.В., Руйе Н., Рожкова М.А., Торден С.А., Богустов А.А., Альманса Монтойя Ф.Х., Иванова Д.В., Горбунов Е.Ю., Жужжалов М.Б., Печеный О.П., Евсеев Е.Ф., Гаева Я.А., Останина Е.А., Тараданов Р.А.	Обязательства, возникающие не из договора: сборник статей	М. : Статут, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/28956.html">http://www.iprbookshop.ru/28956.html</a>
Л2.5	Малолетко А.Н., Прохорова Л.В., Каурова О.В., Починок Н.Б., Голоскоков Л.В., Виноградова М.В., Мальцев В.А., Чинарян Е.О., Мейлис Е.Б., Шубина Т.А., Незнамова А.А., Полухина Е.Е.	Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей: монография.	М. : Русайнс, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48947.html">http://www.iprbookshop.ru/48947.html</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
ЛЗ.1	Абрамов С.Г., Асташкина А.В., Гацкий М.А., Гольшев В.Г., Горелик А.П., Гориславский С.Н., Гук В.А., Долгов С.Г., Максимова И.В., Степанова Е.Н., Хазова В.Е., Эриашвили Н.Д.	Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66259.html">http://www.iprbookshop.ru/66259.html</a>

ЛЗ.2	Рахвалова, Ю.М. Лавор	Гражданское право. Практикум. Часть I : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44763.html">http://www.iprbookshop.ru/44763.html</a>
ЛЗ.3	Баиева Н.А.	Трудовое право: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66117.html">http://www.iprbookshop.ru/66117.html</a>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Э2	Верховный Суд Российской Федерации <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
Э3	Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации <a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>
Э4	Федеральная антимонопольная служба <a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Э6	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <a href="https://rosmintrud.ru/">https://rosmintrud.ru/</a>

### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2.
------------------------------



## Научный семинар (Организация и техника договорной работы) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	52
самостоятельная работа	65
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4  
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		8			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18			18	18
Практические	18	18	16	16	34	34
В том числе инт.	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	36	36	16	16	52	52
Контактная работа	36	36	16	16	52	52
Сам. работа	36	36	29	29	65	65
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	144	144



Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Н.А. Усольцева

к.ю.н., доцент, генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» А.А. Чурманова

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент Н.И. Чарковская

Рабочая программа дисциплины

**Научный семинар (Организация и техника договорной работы)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010 г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

утвержденного УМС СурГУ от 19.07.2018 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Протокол от 09 июля 2018 г. № 14

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Ю.Н. Стражевич

Председатель УМС Института государства и права доцент Ю.М. Усольцев  
14 июля 2018 г. протокол №12

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В рамках обсуждения результатов научно-исследовательской работы по вопросам организации и техники договорной работы, являющейся основной организационно-управленческой деятельности юридической службы, сформировать профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, к которым готовится магистр;
1.2	сформировать профессиональное мировоззрение и определенный уровень культуры;
1.3	скорректировать индивидуальные учебные планы магистров.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы права (Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность)
2.1.2	Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами
2.1.3	Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции
2.1.4	Локальное нормотворчество в сфере трудовых правоотношений
2.1.5	Залоговое право
2.1.6	Стратегия и тактика принятия юридических решений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Нотариальное сопровождение юридических лиц
2.2.2	Альтернативные способы урегулирования споров
2.2.3	Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе
2.2.4	Производственная практика, преддипломная

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

#### Знать:

Уровень 1	Частично знать в сфере организации и техники договорной работы социальную значимость своей будущей профессии, признаки коррупционного поведения, нормы права и закона, уровни профессионального правосознания
Уровень 2	В целом знать в сфере организации и техники договорной работы социальную значимость своей будущей профессии, признаки коррупционного поведения, нормы права и закона, уровни профессионального правосознания
Уровень 3	В полном объеме знать в сфере организации и техники договорной работы социальную значимость своей будущей профессии, признаки коррупционного поведения, нормы права и закона, уровни профессионального правосознания

#### Уметь:

Уровень 1	Частично уметь применять в сфере организации и техники договорной работы знания о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, нормах права и закона, профессионального правосознания
Уровень 2	В целом уметь применять в сфере организации и техники договорной работы знания о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, нормах права и закона, профессионального правосознания
Уровень 3	В полном объеме применять в сфере организации и техники договорной работы знания о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, нормах права и закона, профессионального правосознания

#### Владеть:

Уровень 1	Частично владеть навыками в сфере организации и техники договорной работы применения знаний о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, нормах права и закона, профессионального правосознания
Уровень 2	В целом владеть навыками в сфере организации и техники договорной работы применения знаний о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, нормах права и закона, профессионального правосознания
Уровень 3	Полностью владеть навыками в сфере организации и техники договорной работы применения знаний о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, нормах права и закона, профессионального правосознания









Уровень 3	Полностью владеть навыком выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере договорной работы
-----------	---

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично знать способы и правила толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 2	В целом знать способы и правила толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 3	В полном объеме знать способы и правила толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 2	В целом уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 3	В полном объеме уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере организации и техники договорной работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеть навыком квалифицированного толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 2	В целом владеть навыком квалифицированного толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 3	Полностью владеть навыком квалифицированного толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы

**ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично знать правила принятия оптимальных управленческих решений в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 2	В целом знать правила принятия оптимальных управленческих решений в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 3	В полном объеме знать правила принятия оптимальных управленческих решений в сфере организации и техники договорной работы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично уметь принимать оптимальные управленческие решения в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 2	В целом уметь принимать оптимальные управленческие решения в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 3	В полном объеме уметь принимать оптимальные управленческие решения в сфере организации и техники договорной работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеть навыком принятия оптимальных управленческих решений в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 2	В целом владеть навыком принятия оптимальных управленческих решений в сфере организации и техники договорной работы
Уровень 3	Полностью владеть навыком принятия оптимальных управленческих решений в сфере организации и техники договорной работы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	в сфере организации и техники договорной работы социальную значимость своей будущей профессии, признаки коррупционного поведения, нормы права и закона, уровни профессионального правосознания
3.1.2	профессиональные обязанности, принципы этики юриста в сфере организации и техники договорной работы
3.1.3	способы и приемы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере организации и техники договорной работы

3.1.4	положения о механизме применения нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы, нормы материального и процессуального права, применяемые в профессиональной деятельности по организации и ведению договорной работы
3.1.5	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере организации и техники договорной работы
3.1.6	способы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере договорной работы
3.1.7	способы, методы осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению в сфере договорной работы
3.1.8	способы и методы выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере договорной работы
3.1.9	способы и правила толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы
3.1.10	правила принятия оптимальных управленческих решений в сфере организации и техники договорной работы
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	применять в сфере организации и техники договорной работы знания о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, нормах права и закона, профессионального правосознания
3.2.2	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере организации и техники договорной работы
3.2.3	применять способы и приемы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере организации и техники договорной работы
3.2.4	квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере организации и техники договорной работы, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности по организации и ведению договорной работы
3.2.5	применять знания о содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере организации и техники договорной работы
3.2.6	применять знания о способах и методах выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере договорной работы
3.2.7	применять знания о способах, методах осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению в сфере договорной работы
3.2.8	применять знания о способах и методах выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере договорной работы
3.2.9	квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере организации и техники договорной работы
3.2.10	принимать оптимальные управленческие решения в сфере организации и техники договорной работы
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками в сфере организации и техники договорной работы применения знаний о социальной значимости своей будущей профессии, признаках коррупционного поведения, нормах права и закона, профессионального правосознания
3.3.2	навыком исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста в сфере организации и техники договорной работы
3.3.3	навыком применения способов и приемов совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере организации и техники договорной работы
3.3.4	навыком квалифицированного применения нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности по организации и ведению договорной работы
3.3.5	навыком выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере организации и техники договорной работы
3.3.6	навыком выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере договорной работы
3.3.7	навыком осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению в сфере договорной работы
3.3.8	навыком выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в сфере договорной работы
3.3.9	навыком квалифицированного толкования нормативно-правовых актов в сфере организации и техники договорной работы
3.3.10	навыком принятия оптимальных управленческих решений в сфере организации и техники договорной работы

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация договорной работы</b>						

1.1	Организация работы юридической службы (юридического отдела) предприятия /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Организация работы юридической службы (юридического отдела) предприятия /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Проблемы движения и согласования договорных документов по службам и отделам предприятия. Регламент осуществления договорной работы на предприятии /Лек/	3	4	ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Проблемы движения и согласования договорных документов по службам и отделам предприятия. Регламент осуществления договорной работы на предприятии /Пр/	3	2	ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	5	
1.5	Проблемы движения и согласования договорных документов по службам и отделам предприятия. Регламент осуществления договорной работы на предприятии /Ср/	3	12	ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Проблемы оформления и движения первичных учетных документов при договорной работе предприятия /Лек/	3	4	ОК-1 ОК-2 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2	0	
1.7	Проблемы оформления и движения первичных учетных документов при договорной работе предприятия /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Проблемы оформления и движения первичных учетных документов при договорной работе предприятия /Ср/	3	12	ОК-1 ОК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Содержание отдельных видов договоров в договорной работе предприятий, организаций, учреждений /Лек/	3	6	ОК-1 ОК-2 ПК-2 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12		
1.10	Содержание отдельных видов договоров в договорной работе предприятий, организаций, учреждений /Пр/	3	12	ОК-1 ОК-2 ПК-2 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	5	

1.11	Содержание отдельных видов договоров в договорной работе предприятий, организаций, учреждений /Ср/	3	12	ОК-1 ОК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12		
1.12	Подготовка к зачету /Зачёт/	3		ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2	0	
	<b>Раздел 2. Техника договорной работы</b>						
2.1	Заключение договора /Пр/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	3	
2.2	Заключение договора /Ср/	4	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
2.3	Изменение договора. Исполнение договора. /Пр/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	2	
2.4	Изменение договора. Исполнение договора /Ср/	4	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
2.5	Расторжение договора и ответственность за неисполнение договора /Пр/	4	4	ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	3	
2.6	Расторжение договора и ответственность за неисполнение договора /Ср/	4	6	ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
2.7	Признание договора недействительным /Пр/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	2	
2.8	Признание договора недействительным /Ср/	4	11	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	



2.9	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	27	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
-----	---------------------------------	---	----	--	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос  
рефераты  
ситуационные задачи  
аналитические задания  
подготовка правовых документов  
устный опрос на зачете  
устный опрос на экзамене

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л1.1	Рогова Ю.В.	Договор как средство обеспечения стабильности гражданского оборота	Moscow: Статут, 2015 .	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835411207.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835411207.html</a>
Л1.2	Богданова Е.Е.	Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография.	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=526433">http://znanium.com/go.php?id=526433</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Эриашвили Н.Д.	Договорное право: учебное пособие	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/34451.html">http://www.iprbookshop.ru/34451.html</a>
Л2.2	Беспалов Ю.Ф.	Договорное право: учебное пособие	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52033.html">http://www.iprbookshop.ru/52033.html</a>
Л2.3	Захаркина А.В.	Договорное право: учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72541.html">http://www.iprbookshop.ru/72541.html</a>
Л2.4	Козлова Е.В.	Договорное право: общие положения. Часть 1: учебное пособие е право: общие положения. Часть 1	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47255.html">http://www.iprbookshop.ru/47255.html</a>
Л2.5	Петров И.В.	Договорное право в частных и международных отношениях: учебное пособие.	Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=792441">http://znanium.com/go.php?id=792441</a>

Л2.6	Герасимов Б.И	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .	<a href="http://znanium.com/go.php?id=924694">http://znanium.com/go.php?id=924694</a>
Л2.7	Кравцова Е.Д.	Логика и методология научных исследований: учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=507377">http://znanium.com/go.php?id=507377</a>
Л2.8	Абраменков Д.Э	Методология научных исследований: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015 .	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68787.html">http://www.iprbookshop.ru/68787.html</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Электронный ресурс
Л3.1	Корнийчук Г.А.	Договоры аренды, найма и лизинга (2-е издание): практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57157.html">http://www.iprbookshop.ru/57157.html</a>
Л3.2	Петров А.М.	Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие	Москва: ООО "КУРС" :ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М": Weta Workshop, 2015 .	<a href="http://znanium.com/go.php?id=507956">http://znanium.com/go.php?id=507956</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конструктор правовых документов <a href="https://kpd.garant.ru/">https://kpd.garant.ru/</a>
Э2	Верховный Суд Российской Федерации <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
Э3	Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации <a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>
Э4	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы (АБРИКОН) : <a href="https://arbicon.ru/https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/https://arbicon.ru/</a>
Э5	Федеральная антимонопольная служба <a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>
Э6	Научная электронная библиотека e-Library: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э7	Реферативные журналы ИНИОН РАН «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература»: <a href="http://inion.ru/">http://inion.ru/</a>
Э8	Российская национальная библиография: <a href="http://www.infocenter.nlr.ru">http://www.infocenter.nlr.ru</a>
Э9	РУБРИКОН. Энциклопедии, словари, справочники: <a href="http://www.rubricom.com/">http://www.rubricom.com/</a>
Э10	УИС РОССИЯ: Университетская информационная система РОССИЯ: <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Э11	РГБ Электронная библиотека диссертаций. Базы данных Российской государственной библиотеки: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Э12	Электронная библиотека РНБ: фонд авторефератов диссертаций: <a href="https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser">https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Гарант»
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначена читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный университет»

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении № 2



пр. УМС 57

## Иностранный язык в сфере юриспруденции рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Иностранных языков</b>	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	56	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	8			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	12	12	12	12
Лабораторные	4	4	4	4
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., ст. преподаватель, Ситникова Анна Юрьевна; преподаватель, Царская Татьяна Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., доцент Сергиенко Н.А.

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного УМС СурГУ от 19.07.2018 пр. № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от 09.07.2018 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Сергиенко Н.А.

Председатель УМС Института государства и права

19.07.2018 г. № 12

*(Handwritten signature)*

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в профессиональной сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере профессионального общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере профессионального общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	M2.B
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Предполагается, что студенты уже прошли базовый курс иностранного языка
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Курс «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является одним из звеньев многоэтапной системы «школа–вуз–послевузовское обучение». Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе обучения профессиональному иностранному языку, могут использоваться в процессе параллельных и последующих дисциплин учебного плана, написания выпускных квалификационных работ (поиск и использование иноязычной специальной литературы, перевод оригинальных текстов в ходе познавательной и научно-исследовательской деятельности). Владение профессиональным иностранным языком способствует формированию учебно-исследовательских умений в сфере профессионального общения, получению знаний по выбранному направлению подготовки, расширению кругозора и повышению общей культуры личности.
2.2.2	Знания и умения, приобретенные студентом в рамках дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», являются «входными» для изучения дисциплины «Иностранный язык» в аспирантуре.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

#### Знать:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся освоил в полном объеме материал пройденных разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала
-----------	---

#### Уметь:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся владеет необходимыми умениями при выполнении практических заданий; если выполнена в полном объеме самостоятельная работа по экстенсивному чтению
-----------	---

#### Владеть:

Уровень 1	выставляется, если обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; если выполнена в полном объеме самостоятельная работа по экстенсивному чтению
-----------	--

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого государственного и иностранного языка как системы;
3.1.2	правила артикуляции звуков, специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
3.1.3	основную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках направления подготовки;
3.1.4	грамматический строй и основные грамматические явления изучаемого языка;
3.1.5	требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.6	алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать государственный и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач в межличностном общении и учебной сфере;



3.2.2	самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	вести деловую переписку на иностранном языке;
3.2.4	осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки в стратегиях ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформления извлеченной информации в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	навыками понимания диалогической и монологической речи на слух; основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.4	иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Aspiring to Master's Degree /Пр/	4	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3	4	
1.2	Aspiring to Master's Degree /Ср/	4	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Research Skills /Пр/	4	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	
1.4	Research Skills /Ср/	4	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Research Skills /Лаб/	4	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.6	Leadership /Пр/	4	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	
1.7	Leadership /Ср/	4	16	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Legal Matters in Business /Пр/	4	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	

1.9	Legal Matters in Business /Ср/	4	16	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Legal Matters in Business /Лаб/	4	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2	0	
1.11	/Контр.раб./	4	0				
1.12	/Зачёт/	4	0			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, устный опрос, дискуссия, реферат. Устный опрос на зачете.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	под общ. ред. Н. А. Зинкевич	Курс английского языка для магистрантов: учебник	Москва: АЙРИС-пресс, 2011	51
Л1.2	Селезнева В.В., Караулова Ю.А.	Английский язык для магистрантов: Law: Language: Mechanics	Moscow: МГИМО, 2010	1
Л1.3	Попов Е. Б.	Английский язык для магистрантов. Публичное право	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.4	Попов Е. Б.	Английский язык для магистрантов. Частное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.5	Попов Е. Б.	Legal English for Graduate Students: International Law	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горшенева И. А., Галаева М. Н., Гольцева О. Ю., Кузнецова Н. Н.	Английский для юристов: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция", для образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России	Москва: ЮНИТИ, 2012	5

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Белоглазова Т. В., Кулагина С. Г., Парфени М. В.	Courts and Law Enforcement: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2009	162

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Legal Dictionary
Э2	Columbia Law School
Э3	Harvard Law School

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	1.СПС «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	2.СПС «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
6.3.2.3	3.ЭБС «Руконт»: <a href="http://www.rucont.ru/">http://www.rucont.ru/</a>
6.3.2.4	4.ЭБС "Консультант студента" <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г. протокол УС №6

## Административный процесс и административная юстиция: актуальные проблемы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального права		
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
часов на контроль	27		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 8			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, доцент Нехайчик В.К.

*[Handwritten signature]*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Административный процесс и административная юстиция: актуальные проблемы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 8

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой Н.А. Филиппова д.ю.н., профессор

*[Handwritten signature]*

Председатель УМС

13 06 2017 г.

*[Handwritten signature]*

Семестр (I/II семестр / по курсу)	+ (2, 3)	
Итого	1	2
Итого часов	20	20
Лекции	16	16
Практические	16	16
В том числе ауд.	12	12
Этого ауд.	32	32
Классические	22	22
Сам. работа	49	49
Часы из	27	27
Итого	162	162



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целями освоения дисциплины являются изучение современных требований, предъявляемых к административно-процессуальным процедурам и возможность приобретения студентами практических навыков составления процессуальных документов.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М2.В.ДВ.4
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Актуальные проблемы права (Публичное право и право публичной службы)	
2.1.2	Ответственность государственных и муниципальных служащих по административному праву	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная	
2.2.2	Производственная практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	Основные функции и роль своей будущей профессии
Уровень 2	антикоррупционное законодательство,
Уровень 3	существо принципа законности в организации и деятельности административных служб

**Уметь:**

Уровень 1	Применять полученные знания в административно-процессуальной практике при решении ситуационных задач
Уровень 2	правильно оценивать роль и значение основных административно-правовых институтов;
Уровень 3	формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками анализа нормативных и процессуальных правовых актов,
Уровень 2	порядок разрешения административных дел и соответствующие производства их осуществления в РФ
Уровень 3	общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты****Знать:**

Уровень 1	Содержание основных нормативных актов, регулирующих виды административного процесса и производства административных дел
Уровень 2	Содержание основных нормативных актов определенных сферах публичной управленческой деятельности
Уровень 3	приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании нормативных административно-правовых актов; формы судебного толкования нормативных правовых актов;

**Уметь:**

Уровень 1	Правильно применять административные акты в целях реализации законодательных установлений в административно-процессуальных производствах.
Уровень 2	Оформлять процессуальные документы в конкретных видах административно-процессуальных производств
Уровень 3	Анализировать судебную практику по делам, возникающим из публично-правовых отношений.

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками анализа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.
Уровень 2	Навыками анализа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления

Уровень 3	Приемами разрешения административных дел в порядке осуществления административных производств.
<b>ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методику и методологию проведения научных исследований в сфере административно-процессуальных отношений.
Уровень 2	Принципы и методы осуществления административно-процессуальных действий в различных видах административных производств.
Уровень 3	Основные этапы развития и особенности формирования отечественной административной юстиции.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Правильно применять административные акты в целях реализации законодательных установлений в административно-процессуальных производствах.
Уровень 2	Оформлять процессуальные документы в конкретных видах административно-процессуальных производств.
Уровень 3	Анализировать судебную практику по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками поиска и толкования применяемых административных норм и актов при реализации законодательных установлений
Уровень 2	навыками принятия решений при разрешении административных споров.
Уровень 3	Приемами разрешения административных дел в порядке осуществления административных производств
<b>ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Принципы и методы организации управленческих инноваций при разрешении административных дел на государственной и службе
Уровень 2	основные модели и формы реализации инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 3	Методы анализа и синтеза в использовании приемов реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Оперировать специальными понятиями и категориями, раскрывающие природу и содержание административного процесса и административно-процессуального права России.
Уровень 2	Анализировать, толковать и применять административно-процессуальные нормы. Из анализа действующего административно-процессуального законодательства РФ квалифицированно выделять специальные категории административных и судебно-административных дел.
Уровень 3	Правильно применять административные акты в целях реализации законодательных установлений в административно-процессуальных производствах. Оформлять процессуальные документы в конкретных видах административно-процессуальных производств. Анализировать судебную практику по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержание административного процесса. Навыками работы с источниками административно-процессуального права.
Уровень 2	Навыками анализа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления. Приемами разрешения административных дел в порядке осуществления административных производств.
Уровень 3	Навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующим административно-правовую деятельность, умения их толкования. Навыками анализа особенностей разрешения административных споров.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Сложившиеся в России и за рубежом основные подходы к пониманию административного процесса. Основные тенденции в формировании отечественного административно-процессуального права. Его место и роль в современной системе права. Содержание основных нормативных актов, регулирующих административно-процессуальные отношения.

3.1.2	Методику и методологию проведения научных исследований в сфере административно-процессуальных отношений.
3.1.3	Принципы и методы осуществления административно-процессуальных действий в различных видах административных производств.
3.1.4	Основные этапы развития и особенности формирования отечественной административной юстиции. Основные формы защиты и охраны прав и законных интересов субъектов правоотношений, возникающих из публично-правовых отношений.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Оперировать специальными понятиями и категориями, раскрывающие природу и содержание административного процесса и административно-процессуального права России. Анализировать, толковать и применять административно-процессуальные нормы. Из анализа действующего административно-процессуального законодательства РФ квалифицированно выделять специальные категории административных и судебно-административных дел.
3.2.2	полученные знания об осуществлении административной реформы на всех уровнях исполнительной власти в практической правовой деятельности.
3.2.3	Правильно применять административные акты в целях реализации законодательных установлений в административно-процессуальных производствах. Оформлять процессуальные документы в конкретных видах административно-процессуальных производств. Анализировать судебную практику по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержание административного процесса. Навыками работы с источниками административно-процессуального права. Навыками анализа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления. Приемами разрешения административных дел в порядке осуществления административных производств. Навыками поиска и толкования применяемых административных норм и актов при реализации законодательных установлений, а также навыками принятия решений при разрешении административных споров. Навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующим административно-правовую деятельность, умения их толкования. Навыками анализа особенностей разрешения административных споров.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1. Доктрина административно-процессуального права</b>						
1.1	административно-процессуального права: понятие, сущность, структура. /Лек/	4	5	ОК-1 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.2	1. Сформировавшиеся основные научные подходы (основная доктрина) в понимании административного процесса в России. Административный процесс: понятие и структура. Административный процесс: понятие, сущность и принципы. /Пр/	4	5	ОК-1 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.3	Подготовить обзор литературы исследований ученых к разделу: «Доктрина административно-процессуального права». /Ср/	4	16	ОК-1 ПК-10	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. 2. Административная юстиция</b>						
2.1	2. Общие предпосылки развития теории административного судопроизводства. Понятие, содержание и функции административной юстиции. /Лек/	4	5	ОК-1 ПК-7	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	

2.2	2. Системы административной юстиции в современном мире. Административная юстиция в западной Европе. Основные модели генезиса административной юстиции и их теоретические основы. /Пр/	4	5	ОК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	4	
2.3	2. Подготовить обзор литературы на тему «С.А. Корф о развитии административной юстиции на западе». Подготовить доклад на тему: «Н.М. Коркунов об административной юстиции и обеспечении законности в управлении». Выделить основные критерии, вызывающие необходимость существования и совершенствовании административной юстиции в правовом государстве. /Ср/	4	16	ОК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. 3. Административное судопроизводство</b>							
3.1	3. Административное судопроизводство как судебный административный процесс. /Лек/	4	6	ОК-1 ПК-7	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	2	
3.2	3. Административное судопроизводство и его предмет. /Пр/	4	6	ОК-1 ПК-7	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	4	
3.3	3. Подготовить доклад на тему: «Проблемы исполнительного производства в административном судопроизводстве». Проанализируйте КАС РФ 2015 г. с позиции парадигмы защиты субъективного права. Сделайте научное сообщение на тему: «Административное судопроизводство в России /Ср/	4	17	ОК-1 ПК-7	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	/Экзамен/	4	27	ОК-1 ПК-7 ПК-10	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

приложение № 1

### 5.2. Темы письменных работ

приложение № 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

приложение № 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос на зачете и экзамене. Ответы на вопросы на семинаре, Подготовка рефератов и тематических заданий. Составление административных дел. Решение тестов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Куплеваский Н.	Административная юстиция в Западной Европе. [Ч. 1]. Административная юстиция во Франции	Харьков: В Университетской Типографии, 1879	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Николаева Л. А., Соловьева А. К.	Административная юстиция и административное судопроизводство: зарубежный опыт и российские традиции	СПб.: Юридический центр Пресс, 2004	5
Л1.3	Нехайчик В. К.	Административная юстиция (административное судебное право): общая часть	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	103
Л1.4	Зеленцов А. Б.	Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ярков В.В.	Административное судопроизводство	Moscow: Статут, 2016	2
Л2.2	Старилов Ю. Н.	Административное судопроизводство в Российской Федерации : развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства	Воронеж: Издательство Воронежского государственного университета, 2013	1
Л2.3	Свирин Ю.А.	Административное судопроизводство: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2017	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцов А. Б.	Административная юстиция (судебное административное право): в схемах и с комментариями	Москва: Российский университет дружбы народов, 2014	1
Л3.2	Панова И. В.	Административная юстиция: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт Министерства юстиции РФ
Э2	сайт министерства внутренних дел РФ

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	"Пакет прикладных программ Microsoft Office».
---------	---

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы «Гарант», «Консультант».
---------	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
7.2	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение № 2.
-----------------



Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 ноября 2017 г., протокол УС №6

## Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции

### рабочая программа дисциплины (модуля)

- Закреплена за кафедрой **Уголовного права и процесса**
- Учебный план **g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml**  
Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
- Квалификация **Магистр**
- Форма обучения **очная**
- Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
- Часов по учебному плану **108**
- в том числе:
- аудиторные занятия **36**
  - самостоятельная работа **72**
- Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.ю.н., доцент, В.В. Мальцев

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. № 1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Уголовного права и процесса**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Д.С. Дядькин

Председатель УМС

13 06 2017 г.

Семестр	1	2	3	4
Средний балл	2,11			
Число	18			
Всего часов	171	180	180	180
Практические	30	30	30	30
Учебные занятия	141	150	150	150
Самостоятельная работа	72	75	75	75
Итого	141	180	180	180

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Обучение магистрантов Института Государства и права по дисциплине «Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции» осуществляется с целью подготовки магистрантов к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных информационных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в области юриспруденции, для обработки юридической информации.
1.2	Освоение дисциплины должно обеспечивать изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий, а также формирование у магистрантов достаточного уровня компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий и соответствующих им программных средств для решения прикладных задач профессиональной юридической деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.2
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистранта формируются на основе программы среднего (полного) общего образования базового уровня по обществоведению, информатике и информационным технологиям.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Диссертация
2.2.2	Итоговая государственная аттестация

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 3	Знает в полном объеме в чем заключается социальная значимость своей будущей профессии, этические и нормативные основы запретов к коррупционному поведению, систему права и законы, теоретические и методологические основы профессионального правосознания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	в полном объеме умеет применять и определять на практике элементы задающие социальную значимость профессии, этические и нормативные основы запретов к коррупционному поведению, систему права и законы, теоретические и методологические основы профессионального правосознания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками теорией и методологией определяющей социальную значимость профессии, этические и нормативные основы запретов к коррупционному поведению, систему права и законы, теоретические и методологические основы профессионального правосознания
<b>ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает в полном объеме профессиональные обязанности, принципы этики юриста
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет теорией, методологией и нормативной базой, определяющей профессиональные обязанности, принципы этики юриста
<b>ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает в полном объеме сущность, минимальные пределы необходимого интеллектуального и общекультурного уровней
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	В полном объеме владеет методикой совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровней
<b>ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает в полном объеме теорию и методику применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет теорией, методикой и практикой применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
<b>ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает в полном объеме теорию, методику и практику осуществления предупреждения правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет теорией, методикой и практикой осуществления предупреждения правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению
<b>ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает в полном объеме теорию, методику и практику толкования НПА
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками толкования НПА
<b>ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает в полном объеме Теорию, методику и практику управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере,
3.1.2	основы государственной политики в области информатики,
3.1.3	методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Правовые основы информатизации юридической деятельности /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	/Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.4	/Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.6	/Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	



1.7	Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.8	/Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Информационные технологии в различных отраслях права /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.10	/Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.11	Защита информации автоматизированных информационных юридических системах /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.12	/Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.13	/Реф/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
1.14	/Контр.раб./	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	

1.15	/Зачёт/	3	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2	0	
------	---------	---	---	--	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

представлены в приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

представлены в приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

представлены в приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, практические задания, реферат, контрольная работа, курсовая работа, зачет, экзамен.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов П. У.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	20
Л1.2	Советов Б. Я.	Информационные технологии: теоретические основы	Москва: Лань", 2016	1
Л1.3	Бурняшов Б. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: Курс лекций	Саратов: Южный институт менеджмента, 2014	1
Л1.4	Элькин В. Д.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2015	1
Л1.5	Кузнецов П. У.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.6	Советов Б. Я.	Информационные технологии: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.7	Згадзай О. Э.	Информационные технологии в юридической деятельности	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2014	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Литвинов В. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие ВПО по направлению 030900.62 "Юриспруденция" по дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности"	Москва [и др.]: Питер, 2013	11
Л2.2	Згадзай О. Э., Казанцев С. Я., Дубинина Н. М., Староверов В. А., Шевко Н. Р.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014	1
Л2.3	Королев В. Т., Ловцов Д. А.	Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Сазонова С.А.	Информационные технологии в безопасности: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	1
Л2.5	Кобякова М. А.	Информационные технологии в науке и образовании: методические рекомендации	Сургут: Сургутский государственный университет, 2015	1
Л2.6	Беляева Т. М.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.7	Федотова Е. Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Королев В. Т., Ловцов Д. А.	Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	1
Л3.2	Королев В. Т., Ловцов Д. А.	Информационные технологии в юридической деятельности. WORD: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юридическая Россия – федеральный правовой портал
Э2	Официальный сайт МВД России
Э3	ГАС «Правосудие»
Э4	Информационный портал "Право.ру"
Э5	Юридический институт "М-Логос"

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

представлены в приложении 2
-----------------------------

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



## Уголовно-правовые и криминологические проблемы служебных преступлений

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного права и процесса	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml	
	Направление 40.04.01 Юриспруденция	Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	27	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Гребнева Наталья Николаевна, кандидат юридических наук, доцент



Рецензент(ы):



Рабочая программа дисциплины

**Уголовно-правовые и криминологические проблемы служебных преступлений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Уголовного права и процесса**

Протокол от 13 06 2017 г. № 11

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Дядькин Дмитрий Сергеевич, доктор юридических наук, доцент



Председатель УМС

13 06 2017 г.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	1. Усвоить основные уголовно-правовые и криминологические понятия в области служебных преступлений.
1.2	2. Изучить систему нормативных актов, регулирующих вопросы юридической ответственности должностных лиц.
1.3	3. Овладеть навыками предупреждения, выявления, квалификации должностных и служебных преступлений, научиться применять полученные знания к разрешению практических ситуаций и задач.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.1
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История и методология юридической науки
2.1.2	Профессиональная этика адвоката
2.1.3	Уголовное право: теория, закон, практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Актуальные проблемы права (Правоохранительная и адвокатская деятельность)
2.2.2	Актуальные проблемы противодействия преступности
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Производственная практика, преддипломная

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	Полностью сформированы знания о характеристике функций представителя власти, понятии государственного органа, государственного и муниципального учреждения, государственной корпорации и воинского формирования
Уровень 2	В целом сформированы знания о характеристике функций представителя власти, понятии государственного органа, государственного и муниципального учреждения, государственной корпорации и воинского формирования
Уровень 3	Неполностью сформированы знания о характеристике функций представителя власти, понятии государственного органа, государственного и муниципального учреждения, государственной корпорации и воинского формирования

**Уметь:**

Уровень 1	Полностью сформировавшиеся умения квалифицировать должностные и служебные преступления
Уровень 2	В целом сформировавшиеся умения квалифицировать должностные и служебные преступления
Уровень 3	Неполностью сформировавшиеся умения квалифицировать должностные и служебные преступления

**Владеть:**

Уровень 1	Полностью овладел навыками уважительного отношения к праву и закону
Уровень 2	В целом овладел навыками уважительного отношения к праву и закону
Уровень 3	Неполностью овладел навыками уважительного отношения к праву и закону

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

Уровень 1	Полностью сформированы знания об отличительных особенностях отдельных служебных и должностных преступлений, принципах этики юриста
Уровень 2	В целом сформированы знания об отличительных особенностях отдельных служебных и должностных преступлений, принципах этики юриста
Уровень 3	Неполностью сформированы знания об отличительных особенностях отдельных служебных и должностных преступлений, принципах этики юриста

**Уметь:**

Уровень 1	Полностью сформировавшееся умение обосновывать свою точку зрения по вопросам квалификации и криминалистической характеристики служебных преступлений
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение обосновывать свою точку зрения по вопросам квалификации и криминалистической характеристики служебных преступлений



Уровень 3	Неполностью сформировавшееся умение обосновывать свою точку зрения по вопросам квалификации и криминалистической характеристики служебных преступлений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью овладел навыками принятия решений в сложных вопросах квалификации
Уровень 2	В целом овладел навыками принятия решений в сложных вопросах квалификации
Уровень 3	Неполностью овладел навыками принятия решений в сложных вопросах квалификации

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Полностью сформированы знания об основных направлениях реформы уголовного законодательства и направления развития криминологической науки
Уровень 2	В целом сформированы знания об основных направлениях реформы уголовного законодательства и направления развития криминологической науки
Уровень 3	Неполностью сформированы знания об основных направлениях реформы уголовного законодательства и направления развития криминологической науки
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Полностью сформировавшееся умение давать экспертное заключение по вопросу правильности квалификации деяния, анализировать основные криминологические черты личности (преступника)
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение давать экспертное заключение по вопросу правильности квалификации деяния, анализировать основные криминологические черты личности (преступника)
Уровень 3	Неполностью сформировавшееся умение давать экспертное заключение по вопросу правильности квалификации деяния, анализировать основные криминологические черты личности (преступника)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью овладел навыками оценки точек зрения юристов в области уголовного права и криминологии по вопросам ответственности должностных лиц
Уровень 2	В целом овладел навыками оценки точек зрения юристов в области уголовного права и криминологии по вопросам ответственности должностных лиц
Уровень 3	Неполностью овладел навыками оценки точек зрения юристов в области уголовного права и криминологии по вопросам ответственности должностных лиц

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Полностью сформированы знания об основных направлениях исследовательских работ в уголовно-правовой сфере служебных преступлений
Уровень 2	В целом сформированы знания об основных направлениях исследовательских работ в уголовно-правовой сфере служебных преступлений
Уровень 3	Неполностью сформированы знания об основных направлениях исследовательских работ в уголовно-правовой сфере служебных преступлений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Полностью сформировавшееся умение компетентно использовать на практике умения в организации исследовательских работ по квалификации служебных преступлений
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение компетентно использовать на практике умения в организации исследовательских работ по квалификации служебных преступлений
Уровень 3	Неполностью сформировавшееся умение компетентно использовать на практике умения в организации исследовательских работ по квалификации служебных преступлений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью овладел навыками в организации исследовательских работ по квалификации служебных преступлений
Уровень 2	В целом овладел навыками в организации исследовательских работ по квалификации служебных преступлений
Уровень 3	Неполностью овладел навыками в организации исследовательских работ по квалификации служебных преступлений

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Полностью сформированы знания о системе правовых актов, регулирующих полномочия органов государственной власти РФ, субъектов РФ и порядок их реализации
Уровень 2	В целом сформированы знания о системе правовых актов, регулирующих полномочия органов государственной власти РФ, субъектов РФ и порядок их реализации

Уровень 3	Неполностью сформированы знания о системе правовых актов, регулирующих полномочия органов государственной власти РФ, субъектов РФ и порядок их реализации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Полностью сформировавшееся умение правильно давать уголовно-правовую и криминологическую характеристики деяния и лица, его совершившего
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение правильно давать уголовно-правовую и криминологическую характеристики деяния и лица, его совершившего
Уровень 3	Неполностью сформировавшееся умение правильно давать уголовно-правовую и криминологическую характеристики деяния и лица, его совершившего
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью овладел навыками анализа и выявления ошибок судов при разграничении злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностными полномочиями
Уровень 2	В целом овладел навыками анализа и выявления ошибок судов при разграничении злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностными полномочиями
Уровень 3	Неполностью овладел навыками анализа и выявления ошибок судов при разграничении злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностными полномочиями

**ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Полностью сформированы знания о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка в области служебных преступлений
Уровень 2	В целом сформированы знания о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка в области служебных преступлений
Уровень 3	Неполностью сформированы знания о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка в области служебных преступлений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Полностью сформировавшееся умение выполнять должностные обязанности по обеспечению правопорядка, законности, безопасности личности, общества, государства
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение выполнять должностные обязанности по обеспечению правопорядка, законности, безопасности личности, общества, государства
Уровень 3	Неполностью сформировавшееся умение выполнять должностные обязанности по обеспечению правопорядка, законности, безопасности личности, общества, государства
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью овладел навыками действий по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере противостояния служебным преступлениям
Уровень 2	В целом овладел навыками действий по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере противостояния служебным преступлениям
Уровень 3	Неполностью овладел навыками действий по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере противостояния служебным преступлениям

**ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Полностью сформированы знания по методике выявления, пресечения, раскрытия и расследования служебных преступлений
Уровень 2	В целом сформированы знания по методике выявления, пресечения, раскрытия и расследования служебных преступлений
Уровень 3	Неполностью сформированы знания по методике выявления, пресечения, раскрытия и расследования служебных преступлений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Полностью сформировавшееся умение выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать служебные преступления
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать служебные преступления
Уровень 3	Неполностью сформировавшееся умение выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать служебные преступления
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью овладел навыками действий по выявлению, раскрытию, расследованию, пресечению служебных преступлений
Уровень 2	В целом овладел навыками действий по выявлению, раскрытию, расследованию, пресечению служебных преступлений

Уровень 3	Неполностью овладел навыками действий по выявлению, раскрытию, расследованию, пресечению служебных преступлений
-----------	---

**ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

**Знать:**

Уровень 1	Полностью сформированы знания методики предупреждения служебных преступлений
Уровень 2	В целом сформированы знания методики предупреждения служебных преступлений
Уровень 3	Неполностью сформированы знания методики предупреждения служебных преступлений

**Уметь:**

Уровень 1	Полностью сформированное умение предупреждать служебные преступления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Уровень 2	В целом сформированное умение предупреждать служебные преступления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Уровень 3	Неполностью сформированное умение предупреждать служебные преступления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

**Владеть:**

Уровень 1	Полностью овладел навыками действий по предупреждению служебных преступлений, устранению причин и условий их совершения
Уровень 2	В целом овладел навыками действий по предупреждению служебных преступлений, устранению причин и условий их совершения
Уровень 3	Неполностью овладел навыками действий по предупреждению служебных преступлений, устранению причин и условий их совершения

**ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	Полностью сформированы знания методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Уровень 2	В целом сформированы знания методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Уровень 3	Неполностью сформированы знания методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

**Уметь:**

Уровень 1	Полностью сформированное умение давать заключения по проектам нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих коррупции
Уровень 2	В целом сформированное умение давать заключения по проектам нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих коррупции
Уровень 3	Неполностью сформированное умение давать заключения по проектам нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих коррупции

**Владеть:**

Уровень 1	Полностью овладел навыками составления квалифицированных юридических заключений по проектам нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений, способствующих коррупции
Уровень 2	В целом овладел навыками составления квалифицированных юридических заключений по проектам нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений, способствующих коррупции
Уровень 3	Неполностью овладел навыками составления квалифицированных юридических заключений по проектам нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений, способствующих коррупции

**ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание**

**Знать:**

Уровень 1	Полностью сформированы знания методики осуществления правового воспитания
Уровень 2	В целом сформированы знания методики осуществления правового воспитания
Уровень 3	Неполностью сформированы знания методики осуществления правового воспитания

**Уметь:**

Уровень 1	Полностью сформированное умение выполнять задачи правового воспитания
Уровень 2	В целом сформированное умение выполнять задачи правового воспитания

Уровень 3	Неполностью сформировавшееся умение выполнять задачи правового воспитания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью овладел навыками действий по осуществлению правового воспитания
Уровень 2	В целом овладел навыками действий по осуществлению правового воспитания
Уровень 3	Неполностью овладел навыками действий по осуществлению правового воспитания

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Характеристику функций представителя власти, понятие государственного органа, государственного и муниципального учреждения, государственной корпорации и воинского формирования
3.1.2	Отличительные особенности отдельных служебных и должностных преступлений
3.1.3	Основные направления реформы уголовного законодательства и направления развития криминологической науки
3.1.4	Основные направления исследовательских работ в уголовно-правовой сфере служебных преступлений
3.1.5	Систему правовых актов, регулирующих полномочия органов государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и порядок их реализации
3.1.6	Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области служебных преступлений
3.1.7	Методику выявления, пресечения, раскрытия и расследования служебных преступлений
3.1.8	Методику предупреждения служебных преступлений
3.1.9	Методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
3.1.10	Методику осуществления правового воспитания
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Квалифицировать должностные и служебные преступления
3.2.2	Обосновывать свою точку зрения по вопросам квалификации и криминалистической характеристики служебных преступлений
3.2.3	Давать экспертное заключение по вопросу правильности квалификации деяния, анализировать основные криминологические черты личности (преступника)
3.2.4	Компетентно использовать на практике умения в организации исследовательских работ по квалификации служебных преступлений
3.2.5	Правильно давать уголовно-правовую и криминологическую характеристики деяния и лица, его совершившего
3.2.6	Выполнять должностные обязанности по обеспечению правопорядка, законности, безопасности личности, общества, государства
3.2.7	Выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать служебные преступления
3.2.8	Предупреждать служебные преступления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
3.2.9	Давать заключения по проектам нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих коррупции
3.2.10	Выполнять задачи правового воспитания
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыки построения квалификации должностных преступлений
3.3.2	Навыки принятия решений в сложных вопросах квалификации
3.3.3	Навыки оценки точек зрения юристов в области уголовного права и криминологии по вопросам ответственности должностных лиц
3.3.4	Навыки в организации исследовательских работ по квалификации служебных преступлений
3.3.5	Навыки анализа и выявления ошибок судов при разграничении злоупотребления должностными полномочиями и превышения должностными полномочиями
3.3.6	Навыки действий по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере противостояния служебным преступлениям
3.3.7	Навыки действий по выявлению, раскрытию, расследованию, пресечению служебных преступлений
3.3.8	Навыки действий по предупреждению служебных преступлений, устранению причин и условий их совершения
3.3.9	Навыки составления квалифицированных юридических заключений по проектам нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений, способствующих коррупции
3.3.10	Навыки действий по осуществлению правового воспитания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Правовой статус субъектов должностных и служебных преступлений</b>						
1.1	Правовой статус субъектов должностных и служебных преступлений /Пр/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1	4	
1.2	Правовой статус субъектов должностных и служебных преступлений /Ср/	2	16	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1	0	
	<b>Раздел 2. Проблемы квалификации отдельных видов должностных и служебных преступлений</b>						
2.1	Проблемы квалификации отдельных видов должностных и служебных преступлений /Пр/	2	8	ОК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1	6	
2.2	Проблемы квалификации отдельных видов должностных и служебных преступлений /Ср/	2	16	ОК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1	0	
	<b>Раздел 3. Проблемы квалификации деяний, предусмотренных ст.ст. 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ</b>						
3.1	Проблемы квалификации деяний, предусмотренных ст.ст. 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ /Пр/	2	6	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1	4	
3.2	Проблемы квалификации деяний, предусмотренных ст.ст. 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ /Ср/	2	16	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1	0	
	<b>Раздел 4. Криминологическая характеристика должностных и служебных преступлений</b>						
4.1	Криминологическая характеристика должностных и служебных преступлений /Пр/	2	8	ПК-4 ПК-8 ПК-15	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4	6	
4.2	Криминологическая характеристика должностных и служебных преступлений /Ср/	2	16	ПК-4 ПК-8 ПК-15	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6	0	
	<b>Раздел 5. Проблемы предупреждения должностных и служебных преступлений</b>						
5.1	Проблемы предупреждения должностных и служебных преступлений /Пр/	2	8	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6	4	
5.2	Проблемы предупреждения должностных и служебных преступлений /Ср/	2	17	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	
5.3	/Экзамен/	2	27			0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

##### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

##### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

##### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, ситуационные и аналитические задачи, тесты, темы рефератов, задание контрольной работы,

## вопросы к экзамену

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лунеев В. В.	Криминология: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.2	Дуюнов В. К., Хлебушкин А. Г.	Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: Монография	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л1.3	Дуюнов В. К., Никулин С. И., Лопашенко Н. А., Малков В. П., Кругликов Л. Л., Пикуров Н. И., Бражник С. Д., Галактионов С. А., Агапов П. В., Закомолдин Р. В., Толмосов В. И.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017	1
Л1.4	Кудрявцев В. Н.	Популярная криминология: монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Решетников А. Ю.	Криминология и предупреждение преступлений: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.2	Авдийский В. И.	Криминология и предупреждение преступлений: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Капинус О. С.	Криминология. Особенная часть в 2 т. Том 1: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Старков О. В.	Криминология. Теория и практика: Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Козаченко И. Я.	Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.6	Боровиков В. Б.	Уголовное право. Особенная часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Быков А. В., Загрядская Е. А., Изосимов В. С., Ким Е. П., Климанов А. М., Козлов А. Е., Кондраткова Н. В., Морозова Н. А., Пешков Д. В., Розовская Т. И., Багмет А. М.	Квалификация коррупционных преступлений в сфере экономики. Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	ГАС "Правосудие"
----	------------------

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	1. Правовая система Гарант
6.3.2.2	2. Правовая система Консультантплюс
6.3.2.3	3. Правовая система Консультантплюс регион



**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Аудитория оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2	
-----------------------------	--

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6

## Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального права	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Манин Вячеслав Анатольевич 135/0

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. № 1763)


составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального права**

Протокол от 27.05. 2017 г. № 2 

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой доктор юридических наук, доцент Филиппова Н.А.

Председатель УМС

13.06 2017 г. 

№ п/п	Имя	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	1. Усвоить основные категории правовой политики в сфере противодействия коррупции;
1.2	2. Изучить систему нормативных актов, регулирующих антикоррупционные отношения, сформировать у магистрантов представление политике противодействия коррупции в Российской Федерации;
1.3	3. Овладеть навыками работы с нормативными актами, действующими в сфере антикоррупционных отношений, научиться применять полученные знания к разрешению практических ситуаций и задач.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.2
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Право и политика
2.1.2	Право федеративных отношений
2.1.3	Сравнительное правоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Административный процесс и административная юстиция: актуальные проблемы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Особенности профессионального правосознания, основы причин, вызывающих коррупционное поведение, основные социальные и этические нормы осуждающие коррупционное поведение
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Действовать в нестандартных ситуациях связанных с проявлением коррупции.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками анализа нестандартных ситуаций, в сфере противодействия коррупции, выявления проблем правового регулирования противодействия коррупционному поведению;

<b>ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Правовые нормы и механизм противодействия коррупционному поведению.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать способы и приемы по пресечению коррупционного поведения. Умеет анализировать антикоррупционное законодательство и давать оценку проявлениям коррупции на практике.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками оценивания фактов приводящих к возможности возникновения коррупционного поведения. Навыками по пресечению коррупционного поведения.

<b>ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Виды толкования нормативно-правовых актов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять полученные знания при толковании НПА.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками квалифицированного истолкования НПА.

<b>ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, признаки коррупционных правонарушений.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	Использовать способы и приемы выявления положений проектов муниципальных нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками изложения в юридически грамотной форме результатов проведенной юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	Особенности профессионального правосознания, основы причин, вызывающих коррупционное поведение, основные социальные и этические нормы осуждающие коррупционное поведение.
3.1.2	Правовые нормы и механизм противодействия коррупционному поведению.
3.1.3	Методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, признаки коррупционных правонарушений.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	Действовать в нестандартных ситуациях связанных с проявлением коррупции.
3.2.2	Использовать способы и приемы по пресечению коррупционного поведения. Умеет анализировать антикоррупционное законодательство и давать оценку проявлениям коррупции на практике.
3.2.3	Использовать способы и приемы выявления положений проектов муниципальных нормативных правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	Навыками анализа нестандартных ситуаций, в сфере противодействия коррупции, выявления проблем правового регулирования противодействия коррупционному поведению;
3.3.2	Навыками оценивания фактов приводящих к возможности возникновения коррупционного поведения. Навыками по пресечению коррупционного поведения.
3.3.3	Навыками изложения в юридически грамотной форме результатов проведенной юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и содержание коррупции, коррупционных преступлений и правонарушений и в системе права</b>						
1.1	Понятие и содержание коррупции, коррупционных преступлений и правонарушений и в системе права /Пр/	3	10	ОК-1	Л1.3 Л2.1 Л2.5 Э1	0	
1.2	Понятие и содержание коррупции, коррупционных преступлений и правонарушений и в системе права /Ср/	3	18	ПК-6	Л1.2 Л2.2 Л2.8 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Типичные проявления коррупции в федеральных и региональных органах государственной власти и в органах местного самоуправления</b>						
2.1	Типичные проявления коррупции в федеральных и региональных органах государственной власти и в органах местного самоуправления /Пр/	3	8	ПК-6	Л1.4 Л2.6 Э1	0	
2.2	Типичные проявления коррупции в федеральных и региональных органах государственной власти и в органах местного самоуправления /Ср/	3	18	ПК-6	Л1.1 Л2.3 Л2.7 Э1	0	
	<b>Раздел 3. Профилактика коррупции в федеральных и региональных органах государственной власти и органах местного самоуправления</b>						

3.1	Профилактика коррупции в федеральных и региональных органах государственной власти и органах местного самоуправления /Пр/	3	8	ОК-1 ПК-6	Л1.4 Л1.6 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1	0	
3.2	Профилактика коррупции в федеральных и региональных органах государственной власти и органах местного самоуправления /Ср/	3	18	ОК-1 ПК-6	Л1.6 Л2.2 Л2.7 Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 4. Этиология коррупции. Противодействие коррупции.</b>							
4.1	Этиология коррупции. Противодействие коррупции. /Пр/	3	10	ПК-8	Л1.5 Л2.9 Л3.1 Э1	0	
4.2	Этиология коррупции. Противодействие коррупции. /Ср/	3	18	ПК-8	Л1.5 Л2.4 Л3.1 Э1	0	
4.3	/Зачёт/	3	0			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Приложение № 1

### 5.2. Темы письменных работ

Приложение № 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Приложение № 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос на практических занятиях, а также на зачете. Колоквиум, решение ситуационных задач. Контрольная работа в форме теста, реферат.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Паньшин О. А.	Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции: учебное пособие	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013	1
Л1.2	Глаголев С.Н., Моисеев В.В.	Государственная политика противодействия коррупции в современной России: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014	1
Л1.3	Румянцева Е. Е.	Противодействие коррупции: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Ноздрачев А. Ф.	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.5	Добролюбова Е. И., Павлушкин А. В., Сидоренко Э. Л., Цирин А. М., Южаков В. Н.	Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: Научно-методическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6	Едкова Т. А., Ноздрачев А. Ф., Кичигин Н. В., Хлуденева Н. И., Пуляева Е. В., Цирин А. М.	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Краснова К. А.	Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции: монография	Москва: Проспект, 2016	1
Л2.2	Смушкин А. Б., Юдина А. Б.	Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (2-е издание переработанное и дополненное)	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013	1
Л2.3	Андриченко Л. В., Беляева О. А., Васильев В. И., Хабриева Т. Я.	Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации: Научно-практическое пособие	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014	1
Л2.4	Васильцов С.В., Васильцова В.М., Винокуров С.С., Волович В.Н., Горбунов Г.Ф., Гурьянов П.А., Золотов А.В., Мазур О.А., Минаев Н.Ф., Нечуйкина Е.В., Никифоров В.В., Пиджаков А.Ю., Попов М.В., Семернин П.К., Субетто А.И., Тертышный С.А., Хайкин М.М.	Социально-экономические проблемы преодоления коррупции: монография	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015	1
Л2.5	ИЗиСП	Противодействие коррупции: новые вызовы: монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.6	Дадалко В. А., Кашурников С. Н., Прасолов В. И.	Обеспечение противодействия коррупции. Курс лекций в структурно-логических схемах	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.7	Пудаков Е.Р.	Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции: монография	Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015	1
Л2.8	Сорокин Р.С.	Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции: Монография	Москва: Издательский Центр РИО, 2018	1
Л2.9	Долгова А.И.	Криминологические оценки организованной преступности и коррупции, правовые баталии и национальная безопасность: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Левакин И. В.	Противодействие коррупции: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы «Гарант», «Консультант».			

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приложение № 2.
-----------------

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

В.В. Котова

22 июня 2017г. протокол УС №6

## Юридическая психология

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного права и процесса
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	49
часов на контроль	27
	Виды контроля в семестрах: экзамены 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	8			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Мальцев Вадим Владимирович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Юридическая психология**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. № 1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Уголовного права и процесса**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Дядькин Дмитрий Сергеевич

Председатель УМС

13 06 2017 г.

Семестр	1	2
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
Итого	148	148

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	подготовка магистранта к деятельности, требующей подготовки в области юридической психологии по следующим профессиональным направлениям: психопрофилактика, психологическая диагностика, сопровождение, экспертиза, консультирование, психокоррекция, реабилитация личности в смежных областях психологии и права.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.4
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философия права
2.1.2	Учебная практика
2.1.3	Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами
2.1.4	Научно-исследовательская работа
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Диссертация

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им оперативно-служебных задач;
Уровень 2	осуществление профессиональной психологической подготовки личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях
Уровень 3	технологии диагностического исследования сложных жизненных ситуаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять экспертизу социальных, политических, экономических, организационных проектов с точки зрения психологических составляющих и последствий их внедрения;
Уровень 2	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
Уровень 3	осуществлять профессиональную психологическую подготовку личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами психологического изучения личности, коллектива, профессиональной деятельности сотрудников (военнослужащих);
Уровень 2	методики исследования личности, совершившего преступление;
Уровень 3	владеть достаточным уровнем профессионального правосознания;

<b>ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации;
Уровень 2	организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
Уровень 3	понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять профилактические мероприятия, способствующие повышению стрессоустойчивости сотрудников (военнослужащих);
Уровень 2	формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на предупреждение возможных расстройств психики, рисков асоциального поведения, а также профессиональных рисков;
Уровень 3	организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	приемами оказания психологической помощи в различных жизненных проблемных ситуациях;
Уровень 2	навыками профессионального взаимодействия групповых субъектов с сотрудниками правоохранительных органов (военными специалистами) в процессе оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности;
Уровень 3	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

**Знать:**

Уровень 1	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления юриста;
Уровень 2	основные методы самоанализа и рефлексии, приемы и средства саморазвития и самореализации, механизмы речевой активизации собственных творческих возможностей;
Уровень 3	подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;

**Уметь:**

Уровень 1	составлять научные и научно-популярные тексты, соблюдая законы логики и требования к правильному мышлению;
Уровень 2	анализировать логику рассуждения в чужом и собственном текстах;
Уровень 3	воздействовать на собственные психические процессы с целью повышения собственного интеллектуального и общекультурного уровня, а также профессиональной квалификации;

**Владеть:**

Уровень 1	системой категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога;
Уровень 2	приемами воздействия на психические процессы с целью самосовершенствования и повышения интеллектуального и общекультурного уровня, а также профессиональной квалификации;
Уровень 3	готовность к общественной и инновационной деятельности;

**ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**Знать:**

Уровень 1	разработка теоретических и методических моделей психодиагностики, технических заданий на программное обеспечение экспертных психодиагностических систем;
Уровень 2	<input type="checkbox"/> способы совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания юриста ;
Уровень 3	<input type="checkbox"/> теоретические аспекты просветительской и профилактической работы

**Уметь:**

Уровень 1	умеет ориентироваться в аналитические методы по составлению характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах деятельности;
Уровень 2	<input type="checkbox"/> использовать информационные технологии в рамках профессиональной деятельности;
Уровень 3	<input type="checkbox"/> составлять экспертные заключения и рекомендации по их использованию;

**Владеть:**

Уровень 1	<input type="checkbox"/> методами разработки новых и адаптацией существующих методов психологических исследований ( в том числе использование новых ИТ);
Уровень 2	<input type="checkbox"/> коммуникативными методами и техниками в работе с клиентом;
Уровень 3	о навыках толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления профессиональных и жизненных трудностей;

**ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления**

**Знать:**

Уровень 1	<input type="checkbox"/> основные виды психологических экспертиз;
Уровень 2	<input type="checkbox"/> взаимосвязь отраслевой и теоретико-прикладной сфер психологии, необходимость клинической экспертной работы в деле судопроизводства;
Уровень 3	<input type="checkbox"/> проведение психологического исследования в рамках судебно- психологической, военной, медико-социальной и медико-педагогической экспертизы;

**Уметь:**

Уровень 1	<input type="checkbox"/> формулировать экспертное заключение, адекватное задачам экспертизы и постановлению (определению) суда и следствия;
-----------	---



Уровень 2	<input type="checkbox"/> делать выбор методов психологического исследования, в соответствии с задачам конкретного вида экспертизы;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владение теорией и методологией проведения психологических экспертиз с учетом их предметной специфики;
Уровень 2	постановка целей и задач психологического исследования в рамках различных видов правонарушения и преступления;
Уровень 3	<input type="checkbox"/> ключевыми понятиями судебно-психологической экспертизы в уголовном процессе;

**ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания консультанта и специалиста экстремального профиля;
Уровень 2	использовать технологии восстановительного правосудия, навыков медитации в условиях конфликта в правозначимых ситуациях; применять методы диагностики, профилактики и коррекции состояний социальной дезадаптации;
Уровень 3	организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять профилактические мероприятия, способствующие повышению стрессоустойчивости сотрудников (военнослужащих);
Уровень 2	формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на предупреждение возможных расстройств психики, рисков асоциального поведения, а также профессиональных рисков;
Уровень 3	понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами оказания психологической помощи в различных жизненных проблемных ситуациях;
Уровень 2	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
Уровень 3	психологическим обеспечением служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им оперативно-служебных задач;

**ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
Уровень 2	осуществление организационно-управленческих функций;
Уровень 3	участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	поставить проблему и определить задачи, разработать концептуальные модели, рабочие планы, программ проведения, построения математических моделей;
Уровень 2	организовать проведение исследования, анализ и интерпретация полученных результатов;
Уровень 3	организовать сопровождение деятельности по реализации проекта;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией организации научных симпозиумов, конференций и участие в их работе;
Уровень 2	определение целей, задач, организация работы психологической службы в различных областях профессиональной деятельности;
Уровень 3	создание инструментария работы юридического психолога с учетом качества, надежности, валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической, юридической и этической безопасности;

**ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	научное, методическое, юридическое и экономическое обоснование инновационных проектов;
Уровень 2	психологическое сопровождение деятельности по реализации проекта;
Уровень 3	оценка готовности общественности, организаций и персонала к осуществлению инновационных проектов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить психологическое консультирование в области социальной, образовательной, политической, спортивной, юридической и бизнес - деятельности по проблемам связанным с управлением человеческими

	ресурсами, организацией рабочих процессов, поведением потребителей продуктов (услуг), интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста;
Уровень 2	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
Уровень 3	организация коммуникации и взаимодействие в учебной группе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией контроля и оценки эффективности обучения;
Уровень 2	процессами саморазвития, самореализации, реализация творческого потенциала;
Уровень 3	содержанием, формами и технологиями обучения в системе высшего и дополнительного образования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им
3.1.2	оперативно-служебных задач;
3.1.3	осуществление профессиональной психологической подготовки личного состава с целью формирования
3.1.4	морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях;
3.1.5	технологии диагностического исследования сложных жизненных ситуаций;
3.1.6	предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии
3.1.7	сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков,
3.1.8	профессиональной деформации;
3.1.9	организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
3.1.10	понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих
3.1.11	государственную тайну и сведений конфиденциального характера;
3.1.12	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления юриста;
3.1.13	основные методы самоанализа и рефлексии, приемы и средства саморазвития и самореализации, механизмы речевой активизации собственных творческих возможностей;
3.1.14	разработка теоретических и методических моделей психодиагностики, технических заданий на программное обеспечение экспертных психодиагностических систем;
3.1.15	<input type="checkbox"/> способы совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания юриста ;
3.1.16	<input type="checkbox"/> теоретические аспекты просветительской и профилактической работы;
3.1.17	<input type="checkbox"/> основные виды психологических экспертиз;
3.1.18	<input type="checkbox"/> проведение психологического исследования в рамках судебно- психологической, военной, медико-социальной и медико-педагогической экспертизы;
3.1.19	<input type="checkbox"/> взаимосвязь отраслевой и теоретико-прикладной сфер психологии, необходимость клинической экспертной работы в деле судопроизводства;
3.1.20	способы совершенствования системы саморегуляции и предотвращения синдрома профессионального выгорания консультанта и специалиста экстремального профиля;
3.1.21	использовать технологии восстановительного правосудия, навыков медитации в условиях
3.1.22	конфликта в правозначимых ситуациях; применять методы диагностики, профилактики и коррекции
3.1.23	состояний социальной дезадаптации;
3.1.24	организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
3.1.25	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
3.1.26	осуществление организационно-управленческих функций;
3.1.27	участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
3.1.28	научное, методическое, юридическое и экономическое обоснование инновационных проектов;
3.1.29	участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
3.1.30	оценка готовности общественности, организаций и персонала к осуществлению инновационных проектов.
3.1.31	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	составлять экспертизу социальных, политических, экономических, организационных проектов с точки зрения психологических составляющих и последствий их внедрения;
3.2.2	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
3.2.3	составлять научные и научно-популярные тексты, соблюдая законы логики и требования к правильному мышлению;

3.2.4	осуществлять профессиональную психологическую подготовку личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях;
3.2.5	осуществлять профилактические мероприятия, способствующие повышению стрессоустойчивости
3.2.6	сотрудников (военнослужащих);
3.2.7	формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на предупреждение возможных
3.2.8	расстройств психики, рисков асоциального поведения, а также профессиональных рисков;
3.2.9	организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
3.2.10	подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;
3.2.11	<input type="checkbox"/> использовать информационные технологии в рамках профессиональной деятельности;
3.2.12	умеет ориентироваться в аналитические методы по составлению характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах;
3.2.13	<input type="checkbox"/> составлять экспертные заключения и рекомендации по их использованию;
3.2.14	<input type="checkbox"/> формулировать экспертное заключение, адекватное задачам экспертизы и постановлению (определению) суда и следствия;
3.2.15	<input type="checkbox"/> делать выбор методов психологического исследования, в соответствии с задачам конкретного вида экспертизы;
3.2.16	<input type="checkbox"/> самостоятельно провести опрос и составление заключение в соответствии с нормативными правовыми актами;
3.2.17	расследовать правонарушение и преступление;
3.2.18	осуществлять профилактические мероприятия, способствующие повышению стрессоустойчивости
3.2.19	сотрудников (военнослужащих);
3.2.20	формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на предупреждение возможных
3.2.21	расстройств психики, рисков асоциального поведения, а также профессиональных рисков;
3.2.22	понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих
3.2.23	государственную тайну и сведений конфиденциального характера;
3.2.24	поставить проблему и определить задачи, разработать концептуальные модели, рабочие планы, программ проведения, построения математических моделей;
3.2.25	организовать проведение исследования, анализ и интерпретация полученных результатов;
3.2.26	организовать сопровождение деятельности по реализации проекта;
3.2.27	проводить психологическое консультирование в области социальной, образовательной, политической, спортивной, юридической и бизнес - деятельности по проблемам связанным с управлением человеческими ресурсами, организацией рабочих процессов, поведением потребителей продуктов (услуг), интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста;
3.2.28	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
3.2.29	организация коммуникации и взаимодействие в учебной группе.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами психологического изучения личности, коллектива, профессиональной деятельности сотрудников
3.3.2	(военнослужащих);
3.3.3	методики исследования личности, совершившего преступление;
3.3.4	владеть достаточным уровнем профессионального правосознания;
3.3.5	приемами оказания психологической помощи в различных жизненных проблемных ситуациях;
3.3.6	навыками профессионального взаимодействия групповых субъектов с сотрудниками правоохранительных органов (военными специалистами) в процессе оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и
3.3.7	боевой деятельности;
3.3.8	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в
3.3.9	служебном коллективе;
3.3.10	составлять научные и научно-популярные тексты, соблюдая законы логики и требования к правильному мышлению; анализировать логику рассуждения в чужом и собственном текстах;
3.3.11	воздействовать на собственные психические процессы с целью повышения собственного интеллектуального и общекультурного уровня, а также профессиональной квалификации;
3.3.12	системой категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога;
3.3.13	приемами воздействия на психические процессы с целью самосовершенствования и повышения интеллектуального и общекультурного уровня, а также профессиональной квалификации;

3.3.14	готовность к общественной и инновационной деятельности;
3.3.15	<input type="checkbox"/> методами разработки новых и адаптацией существующих методов психологических исследований ( в том числе использование новых ИТ);
3.3.16	<input type="checkbox"/> коммуникативными методами и техниками в работе с клиентом;
3.3.17	о навыках толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления профессиональных и жизненных трудностей;
3.3.18	владение теорией и методологией проведения психологических экспертиз с учетом их предметной специфики;
3.3.19	постановка целей и задач психологического исследования в рамках различных видов правонарушения и преступления;
3.3.20	<input type="checkbox"/> ключевыми понятиями судебно-психологической экспертизы в уголовном процессе;
3.3.21	приемами оказания психологической помощи в различных жизненных проблемных ситуациях;
3.3.22	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в
3.3.23	служебном коллективе;
3.3.24	психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им
3.3.25	оперативно-служебных задач;
3.3.26	технологией организации научных симпозиумов, конференций и участие в их работе;
3.3.27	определение целей, задач, организация работы психологической службы в различных областях профессиональной деятельности;
3.3.28	создание инструментария работы юридического психолога с учетом качества, надежности, валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической, юридической и этической безопасности;
3.3.29	технологией контроля и оценки эффективности обучения;
3.3.30	процессами саморазвития, самореализации, реализация творческого потенциала;
3.3.31	содержанием, формами и технологиями обучения в системе высшего и дополнительного образования.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. факт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Предмет, система и содержание юридической психологии. Понятие личности в психологии и правовой науке</b>						
1.1	Эмоциональные состояния, часто встречающиеся в юридической практике. Конфликт и способы его преодоления. /Лек/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.3	2	
1.2	/Пр/	4	4			0	
	<b>Раздел 2. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка.</b>						
2.1	/Лек/	4	4			0	
2.2	Индивидуально-психологические особенности личности. Использование знаний о них юристом в практической деятельности. Значимость диагностического исследования /Пр/	4	4	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л2.3	6	
	<b>Раздел 3. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессе.</b>						
3.1	/Лек/	4	4			0	
3.2	Роль общения в профессиональной деятельности юриста. /Пр/	4	4		Л1.2 Л2.5	2	
	<b>Раздел 4. Предмет и основания судебно-психологической экспертизы. Криминальная психология.</b>						
4.1	/Лек/	4	4			0	
4.2	практические задания /Пр/	4	4	ПК-6 ПК-9 ПК-10	Л2.2 Л2.4 Л3.1	2	
4.3	/Контр. раб./	4	0			0	

4.4	/Ср/	4	49		Л2.1	0	
4.5	/Экзамен/	4	27			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено в приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено в приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено в приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение практических задач, контрольная работа, экзамен

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сорокотягин И.Н.	Юридическая психология: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1
Л1.2	Шевченко А. М., Самыгин С. И., Самыгин П. С.	Юридическая психология: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2017	1
Л1.3	Еникеев М. И.	Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кивайко В. Н.	Юридическая психология: Ответы на экзаменационные вопросы	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014	1
Л2.2	Шевченко В. М.	Юридическая психология: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.3	Сорокотягин И. Н.	Юридическая психология: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Романов В. В.	Юридическая психология + CD: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Сорокотягин И. Н.	Юридическая психология: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Рогозина Т. И.	Юридическая психология: Учебно-методическое пособие для студентов (краткий курс лекций)	Омск: Омская юридическая академия, 2013	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Юридическая психология

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 | Информационно-правовой портал Гарант.

6.3.2.2 | Справочно-правовая система Консультант Плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
7.2	помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлено в приложении 2



Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

22 июня 2017 г., протокол УС №6

## Стратегия и тактика принятия юридических решений


### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного права и процесса	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	63	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.			18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	36	36	54	54
Контактная	18	18	36	36	54	54
Сам. работа	18	18	45	45	63	63
Часы на			27	27	27	27
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):

Макляк Александр Николаевич, кандидат педагогических наук, старший преподаватель 

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Стратегия и тактика принятия юридических решений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


**Уголовного права и процесса**

Протокол от 13 06 2017 г. № 11

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Дядкин Дмитрий Сергеевич, доктор юридических наук, доцент 

Председатель УМС

13 06 2017 г. 

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Подпись	Дата
1	Макляк Александр Николаевич		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Обучение студентов (магистрантов) юридического факультета по дисциплине «Стратегия и тактика принятия юридических решений» осуществляется с целью подготовки студентов к эффективной реализации полученных знаний по иным дисциплинам в ходе практической реализации имеющихся профессиональных навыков на практике (в правоприменительной деятельности), а также ознакомление с элементами теории систем, стратегий и тактик, используемых при разработке, внедрении и оценке качества принимаемых решений в области юриспруденции.
1.2	Освоение дисциплины должно обеспечивать изучение комплекса базовых теоретических знаний в области стратегии и тактики принятия решений, а также формирование у студентов достаточного уровня компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению юридических знаний для решения прикладных задач профессиональной юридической деятельности, связанных с поиском, обработкой, анализом информации, а также принятия на этой основе оптимального решения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.3
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная практика
2.1.2	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника
2.1.3	Методика преподавания юриспруденции
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Научно-исследовательская работа

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме базовые принципы этического поведения юристов
Уровень 2	В достаточном объеме может раскрыть принципы этического поведения юристов.
Уровень 3	В общем виде может раскрыть принципы этического поведения юристов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Выявлять модели поведения, несовпадающие с этическими принципами
Уровень 2	Определять признаки моделей поведения, несовпадающих с этическими принципами
Уровень 3	Отличать модели поведения с соответствии с этическими принципами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов
Уровень 2	Достаточно хорошо владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов
Уровень 3	Частично владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов
<b>ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме отличительные особенности отдельных служебных и должностных преступлений, принципы этики юриста
Уровень 2	В достаточном объеме отличительные особенности отдельных служебных и должностных преступлений, принципы этики юриста
Уровень 3	В общем виде отличительные особенности отдельных служебных и должностных преступлений, принципы этики юриста
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет обосновывать свою точку зрения по вопросам квалификации и криминалистической характеристики служебных преступлений
Уровень 2	В существенном объеме умеет обосновывать свою точку зрения по вопросам квалификации и криминалистической характеристики служебных преступлений
Уровень 3	частично умеет обосновывать свою точку зрения по вопросам квалификации и криминалистической характеристики служебных преступлений

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками принятия решений в сложных вопросах квалификации
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыками принятия решений в сложных вопросах квалификации
Уровень 3	Частично владеет навыками принятия решений в сложных вопросах квалификации

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает основные направления реформы уголовного законодательства и направления развития криминологической науки
Уровень 2	В существенном объеме знает основные направления реформы уголовного законодательства и направления развития криминологической науки
Уровень 3	Частично знает основные направления реформы уголовного законодательства и направления развития криминологической науки

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно давать экспертное заключение по вопросу правильности квалификации деяния
Уровень 2	В целом давать экспертное заключение по вопросу правильности квалификации деяния
Уровень 3	Иногда давать экспертное заключение по вопросу правильности квалификации деяния

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками оценки точек зрения юристов в области уголовного права и криминологии по вопросам ответственности должностных лиц
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыками оценки точек зрения юристов в области уголовного права и криминологии по вопросам ответственности должностных
Уровень 3	Частично владеет навыками оценки точек зрения юристов в области уголовного права и криминологии по вопросам ответственности должностных

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знать принципы и процессы организации исследовательских работ, управления коллективом
Уровень 2	В достаточном объеме знать принципы и процессы организации исследовательских работ, управления коллективом
Уровень 3	Частично понимать принципы организации исследовательских работ, управления коллективом

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза.
Уровень 2	В целом правильно использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза.
Уровень 3	Использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза с допущением ошибок.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом.
Уровень 2	Хорошо владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом.
Уровень 3	Частично владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом.

**ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Подробно может раскрыть процедуру совершения действий в сфере разработки НПА.
Уровень 2	В достаточной степени может раскрыть процедуру совершения действий в сфере разработки НПА.
Уровень 3	Частично может раскрыть процедуру совершения действий в сфере разработки НПА.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно использовать основные правила юридической техники при разработке НПА.
Уровень 2	В целом правильно использовать основные правила юридической техники при разработке НПА.
Уровень 3	Использовать основные правила юридической техники при разработке НПА с допущением ошибок.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью сформированы навыки владения основными правилами юридической техники при разработке нормативных актов.
Уровень 2	В основном сформированы навыки владения основными правилами юридической техники при разработке нормативных актов.
Уровень 3	Частично сформированы навыки владения основными правилами юридической техники при разработке

	нормативных актов.
<b>ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы систематические знания о механизме применения НПА. В полном объеме может раскрыть основные правила юридической техники при НПА.
Уровень 2	Сформированы знания о механизме применения НПА. В хорошем объеме может раскрыть основные правила юридической техники при НПА.
Уровень 3	Сформированы отдельные знания о механизме применения НПА.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Квалифицированно применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.
Уровень 2	Хорошо применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.
Уровень 3	Частично применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Имеет достаточные навыки разработки и принятия нормативных актов.
Уровень 2	Имеет достаточные навыки разработки и принятия нормативных актов.
Уровень 3	Имеет некоторые навыки разработки и принятия нормативных актов.
<b>ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области служебных преступлений
Уровень 2	В существенном объеме знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области служебных преступлений
Уровень 3	Частично знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области служебных преступлений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно выполнять должностные обязанности по обеспечению правопорядка, законности, безопасности личности, общества, государства
Уровень 2	В целом выполнять должностные обязанности по обеспечению правопорядка, законности, безопасности личности, общества, государства
Уровень 3	Иногда выполнять должностные обязанности по обеспечению правопорядка, законности, безопасности личности, общества, государства
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками действий по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере противостояния служебным преступлениям
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыками действий по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере противостояния служебным преступлениям
Уровень 3	Частично владеет навыками действий по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере противостояния служебным преступлениям
<b>ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы систематические знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений
Уровень 2	Сформированы знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений
Уровень 3	Сформированы частичные знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно обосновывать и выявлять правонарушения
Уровень 2	В целом правильно обосновывать и выявлять правонарушения
Уровень 3	Иногда обосновывать и выявлять правонарушения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Полностью сформированы навыки выявлять правонарушения
Уровень 2	В основном сформированы навыки выявлять правонарушения
Уровень 3	Частично сформированы навыки выявлять правонарушения

<b>ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает методику предупреждения служебных преступлений
Уровень 2	В существенном объеме знает методику предупреждения служебных преступлений
Уровень 3	Частично знает методику предупреждения служебных преступлений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно предупреждать служебные преступления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Уровень 2	В целом предупреждать служебные преступления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Уровень 3	Иногда предупреждать служебные преступления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками действий по предупреждению служебных преступлений, устранению причин и условий их совершения
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыками действий по предупреждению служебных преступлений, устранению причин и условий их совершения
Уровень 3	Частично владеет навыками действий по предупреждению служебных преступлений, устранению причин и условий их совершения
<b>ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы систематические знания о механизме выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения
Уровень 2	Сформированы знания о механизме выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения
Уровень 3	Сформированы частичные знания о механизме выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно обосновывать и выявлять коррупционное поведение в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В целом правильно обосновывать и выявлять коррупционное поведение в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Иногда обосновывать и выявлять коррупционное поведение в антимонопольной сфере.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В достаточной степени сформированы навыки выявления коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В достаточной степени сформированы навыки выявления коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Частично сформированы навыки выявления коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
<b>ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме может раскрыть способы и правила толкования НПА
Уровень 2	В достаточном объеме может раскрыть способы и правила толкования НПА
Уровень 3	В общем виде может раскрыть способы и правила толкования НПА
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Правильно применять способы и правила толкования локальных нормативных актов.
Уровень 2	Хорошо применять способы и правила толкования локальных нормативных актов.
Уровень 3	Применять способы и правила толкования локальных нормативных актов с допущением ошибок.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы достаточные навыки применения способов и правил толкования НПА.
Уровень 2	В основном сформированы навыки применения способов и правил толкования НПА.
Уровень 3	Частично сформированы навыки применения способов и правил толкования НПА.
<b>ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b>	



<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает механизм проведения юридической экспертизы проектов НПА
Уровень 2	В существенном объеме знает механизм проведения юридической экспертизы проектов НПА
Уровень 3	Частично знает механизм проведения юридической экспертизы проектов НПА
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно проводить юридическую экспертизу проектов НПА
Уровень 2	В целом проводить юридическую экспертизу проектов НПА
Уровень 3	Иногда проводить юридическую экспертизу проектов НПА
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов НПА
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов НПА
Уровень 3	Частично владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов НПА

**ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает механизм принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 2	В существенном объеме знает механизм принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 3	Частично знает механизм принятия оптимальных управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно принимать оптимальные управленческие решения
Уровень 2	В целом принимать оптимальные управленческие решения
Уровень 3	Иногда принимать оптимальные управленческие решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений
Уровень 3	Частично владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений

**ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы систематические знания механизма реализации управленческих инноваций
Уровень 2	Сформированы знания механизма реализации управленческих инноваций
Уровень 3	Сформированы частично знания механизма реализации управленческих инноваций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно анализировать управленческие инновации
Уровень 2	В целом анализировать управленческие инновации
Уровень 3	Иногда анализировать управленческие инновации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет восприятием управленческих инноваций
Уровень 2	В существенном объеме владеет восприятием управленческих инноваций
Уровень 3	Частично владеет восприятием управленческих инноваций

**ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает механизм проведения научных исследований в области права
Уровень 2	В существенном объеме знает механизм проведения научных исследований в области права
Уровень 3	Частично знает механизм проведения научных исследований в области права
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно использовать методы научных исследований в области права
Уровень 2	В целом использовать методы научных исследований в области права
Уровень 3	Иногда использовать методы научных исследований в области права
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками использования методов научных исследований в области права
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыками использования методов научных исследований в области права
Уровень 3	Частично владеет навыками использования методов научных исследований в области права

<b>ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает механизм подачи юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
Уровень 2	В существенном объеме знает механизм подачи юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
Уровень 3	Частично знает механизм подачи юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
Уровень 2	В целом преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
Уровень 3	Иногда проводить юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыками преподавания юридическими дисциплинами на высоком теоретическом и методическом уровне
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыками преподавания юридическими дисциплинами на высоком теоретическом и методическом уровне
Уровень 3	Частично владеет навыками преподавания юридическими дисциплинами на высоком теоретическом и методическом уровне
<b>ПК-13: способность управлять самостоятельной работой обучающихся</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает механизм управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	В существенном объеме знает механизм управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	Частично знает механизм управления самостоятельной работой обучающихся
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Адекватно принимать управление самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	В целом принимать управление самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	Иногда принимать управление самостоятельной работой обучающихся
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет навыкам управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	В существенном объеме владеет навыкам управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	Частично владеет навыкам управления самостоятельной работой обучающихся
<b>ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В полном объеме знает механизм восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 2	В существенном объеме знает механизм восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 3	Частично знает механизм восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 2	В существенном объеме умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 3	Частично умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет восприятием, анализом и реализацией управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 2	В существенном объеме владеет восприятием, анализом и реализацией управленческих инноваций в профессиональной деятельности
Уровень 3	Частично владеет восприятием, анализом и реализацией управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<b>ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание</b>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теорию, методику и практику правового воспитания
Уровень 2	В существенном объеме знает теорию, методику и практику правового воспитания
Уровень 3	Частично знает теорию, методику и практику правового воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В полном объеме умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
Уровень 2	В существенном объеме умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
Уровень 3	Частично умеет эффективно осуществлять правовое воспитание
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В полном объеме владеет теорией, методикой и практикой правового воспитания
Уровень 2	В существенном объеме владеет теорией, методикой и практикой правового воспитания
Уровень 3	Частично владеет теорией, методикой и практикой правового воспитания

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-основные закономерности принятия юридических решений;
3.1.2	-основы стратегии и тактики принятия юридических решений;
3.1.3	-методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, необходимой для принятия решения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-применять современные технологии для поиска и обработки информации, необходимой для принятия решения;
3.2.2	-оформлять принятое юридическое решение в виде юридических.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-навыками сбора и обработки информации, необходимой для принятия решения;
3.3.2	-навыками выбора оптимального решения, на основе реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и предмет стратегии и тактики принятия юридических решений</b>						
1.1	Понятие и предмет стратегии и тактики принятия юридических решений /Пр/	2	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.2	Понятие и предмет стратегии и тактики принятия юридических решений /Ср/	2	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	<b>Раздел 2. Методы анализа в стратегии и тактике принятия юридических решений</b>						

2.1	Методы анализа в стратегии и тактике принятия юридических решений /Пр/	2	10	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	Методы анализа в стратегии и тактике принятия юридических решений /Ср/	2	10	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
2.3	/Зачёт/	2	0			0	
<b>Раздел 3. Принятие (разработка и выбор) юридического решения</b>							
3.1	Принятие (разработка и выбор) юридического решения /Пр/	3	18	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	9	
3.2	Принятие (разработка и выбор) юридического решения /Ср/	3	22	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
<b>Раздел 4. Коррекция и контроль за принятыми юридическими решениями</b>							
4.1	Коррекция и контроль за принятыми юридическими решениями /Пр/	3	18	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	9	

4.2	Коррекция и контроль за принятыми юридическими решениями /Ср/	3	23	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК- 12 ПК-13 ПК-14 ПК- 15	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.3	/Экзамен/	3	27			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Приложение 1

### 5.2. Темы письменных работ

Приложение 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, тесты, рефераты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикова В. В.	Принятие управленческих решений: Учебник	Москва: Дашков и К, 2012	1
Л1.2	Калина В. Ф.	Юридическая техника: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Шевченко А. М., Самыгин С. И., Самыгин П. С.	Юридическая психология: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2017	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Юкаева В. С.	Принятие управленческих решений	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2012	1
Л2.2	Филинов-Чернышев Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сорокотягин И.Н.	Юридическая психология: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Официальный интернет-портал правовой информации

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 | Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2



**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"**



## Актуальные проблемы земельного права рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Гражданско-правовых дисциплин и трудового права</b>
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	36

Виды контроля в семестрах:  
зачеты I

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Чурманова Анна Анатольевна



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Актуальные проблемы земельного права**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Стражевич Юлия Николаевна



Председатель УМС

29 06 06 2017 г.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование способности выпускника понимать и анализировать состояние земельного права, актуальные проблемы практики его применения, проблемы юридической науки. Обучающийся должен уяснить историческую и социальную обусловленность проблем теории и практики, закономерности и тенденции развития земельного права
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Земельное право	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика	
2.2.2	Производственная практика, преддипломная	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	социальную значимость своей будущей профессии; что необходимо проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, иметь уважительное отношение к праву и закону; что необходимо обладать достаточным уровнем профессионального правосознания
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению в сфере решения вопросов земельного права, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками, позволяющие осознать социальную значимость профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания
-----------	--

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

Уровень 1	методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	находить эффективные организационно-управленческие решения проблем земельного права; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками оценки действий, осуществляемых субъектами земельного права и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с общепринятыми нормами
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные положения науки земельного права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов земельного права; особенности правового статуса субъектов земельных правоотношений; особенности объектов земельных правоотношений; право собственности и иные вещные права на землю; правовое регулирование охраны и рационального использования земель; стадии земельного процесса; особенности правового статуса различных категорий земель; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности в сфере земельных правоотношений; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране и в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оперировать всеми юридическими понятиями и категориями земельного права; грамотно и правильно аргументировать применение той или иной нормы земельного права к конкретным правоотношениям, разъяснять смысл норм, при применении норм земельного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения; определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; анализировать, толковать и правильно применять земельные правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять правовые и процессуальные документы; правильно толковать и применять земельно-правовые акты; находить основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности в сфере земельных правоотношений и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами земельных правоотношений прав и обязанностей (полномочий) и предлагать пути и способы
3.3.2	земельно-правовой терминологией; навыками работы с земельными правовыми актами; навыками анализа различных земельно-правовых явлений, фактов, норм земельного права и земельных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и судебной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в земельном праве; навыками реализации норм земельного права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере земельных правоотношений и методами выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Актуальные проблемы реализации прав на землю и земельные участки</b>						
1.1	Понятие и содержание права собственности на землю /Лек/	1	8	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6	0	
1.2	Понятие и содержание права собственности на землю /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.3 Л2.6 Л3.1	0	
1.3	Понятие и содержание права собственности на землю /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-2		0	
1.4	Земельный участок как объект земельных и гражданских отношений /Лек/	1	5	ОК-1 ОК-2		0	
1.5	Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.5 Л3.1	0	
1.6	Земельные права и обязанности субъектов земельных отношений /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э3	0	
1.7	Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.4	0	
1.8	Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель /Пр/	1	4	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л3.1	0	
1.9	Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2. Правовой режим земель и земельных участков. Разрешенное использование</b>						
2.1	Экономический механизм в сфере рационального использования и охраны земель /Лек/	1	2	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.6	0	
2.2	Экономический механизм в сфере рационального использования и охраны земель /Пр/	1	4	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	

2.3	Экономический механизм в сфере рационального использования и охраны земель /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.2 Л2.5 Э3	0	
2.4	Ответственность за нарушение земельного законодательства. Разрешение земельных споров /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.2	0	
2.5	Ответственность за нарушение земельного законодательства. Разрешение земельных споров /Пр/	1	4	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л3.1	0	
2.6	Ответственность за нарушение земельного законодательства. Разрешение земельных споров /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.2	0	
2.7	Правовой режим земель различных категорий /Лек/	1	1	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.7	0	
2.8	Правовой режим земель различных категорий /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.9	Правовой режим земель различных категорий /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	/Зачёт/	1	0			0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

#### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос на зачете, аналитические задания, ситуационные задачи, рефераты.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.	Земельное право: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1
Л1.2	Крассов О. И.	Земельное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волкова Н. А., Соболь И. А., Соболь И. А., Волкова Н. А., Чубуков Г. В.	Земельное право: Учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л2.2	Чернышев Ю. В., Лапина Л. А.	Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Зозуля В. В., Солдатова Л. В.	Земельное право: Учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014	1
Л2.4	Жаворонкова Н. Г.	Земельное право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Позднякова Е. А.	Земельное право. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.6	Крассов О. И.	Земельное право современной России : учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1
Л2.7	Галиновская Е. А.	Земельное правоотношение как социально-правовое явление: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ковальчук Н.И., Граф Л.В.	Земельное право России: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры			
Э2	Официальный сайт Думы города Сургута			
Э3	Официальный сайт Минэкономразвития			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft PowerPoint			
---------	----------------------	--	--	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"			
6.3.2.2	Справочно-правовая система "КонсультантПлюсРегион"			
6.3.2.3	Справочно-правовая система "Гарант"			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым системам: «Гарант», «Консультант +», «Консультант-регион»			
-----	--	--	--	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

2017 г.

## Правовые основы социальной защиты персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36
Контактная работа	18	18	18	18	36	36
Сам. работа	18	18	18	18	36	36
Итого	36	36	36	36	72	72





**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель дисциплины: дать знания, привить умения и навыки социальной защиты персонала и сформировать способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Локальное нормотворчество в сфере трудовых правоотношений	
2.1.2	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Правовые основы управления персоналом	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Организация и техника договорной работы	
2.2.4	Производственная практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты****Знать:**

Уровень 1	виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	квалифицированно толковать нормативные правовые акты
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	квалифицированно толковать нормативные правовые акты
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	квалифицированно толковать нормативные правовые акты

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Социальная среда организации /Пр/	2	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
1.2	Функции и принципы системы социальной защиты персонала и ее формы /Пр/	2	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	
1.3	Формирование системы социального партнерства в организации /Пр/	2	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
1.4	Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты. Льготы и социальный пакет /Пр/	2	6	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
1.5	Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Пр/	3	6	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
1.6	Социальное обеспечение временно нетрудоспособных граждан /Пр/	3	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	

1.7	Социальное обеспечение работников, имеющих детей /Пр/	3	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
1.8	Обязательное медицинское страхование граждан /Пр/	3	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
1.9	Социальная среда организации /Ср/	2	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
1.10	Функции и принципы системы социальной защиты персонала и ее формы /Ср/	2	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	0	
1.11	Формирование системы социального партнерства в организации /Ср/	2	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1	0	
1.12	Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты. Льготы и социальный пакет /Ср/	2	6	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	0	
1.13	Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Ср/	3	6	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.14	Социальное обеспечение временно нетрудоспособных граждан /Ср/	3	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	0	
1.15	Социальное обеспечение работников, имеющих детей /Ср/	3	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	0	
1.16	Обязательное медицинское страхование граждан /Ср/	3	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.17	/Зачёт/	3	0			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, решение задач с предоставлением развернутых решений со ссылками на действующее законодательство, подготовка фиксированных сообщений, аннотирование научных статей, письменная работа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сулейманова Г. В.	Право социального обеспечения: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Орловский Ю. П.	Право социального обеспечения в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Орловский Ю. П.	Право социального обеспечения в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Белянинова Ю. В.	Гарантии, компенсации и льготы работникам	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007	1
Л2.2	Шашкова О. В.	Инвалидность. Порядок признания, льготы, компенсации, социальная защита	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	1
Л2.3	Афтахова А. В.	Право социального обеспечения. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Симонов В. И.	Реализация права на гарантии и компенсации: трудовправовой аспект: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
Л2.5	Шаповал Е.А.	Право социального обеспечения России: практикум	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Стражевич Ю. Н., Никонова Н. П., Попова Л. А.	Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	130
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант.			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, компьютерный мультимедийный проектор.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.	
------------------------------	--

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"**



## Залоговое право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Гражданско-правовых дисциплин и трудового права</b>	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	27	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Чарковская Н.И.

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Залоговое право**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010 №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Стражевич Ю.Н.

Председатель УМС

09 06 06 2017 г.

Семестр	Средняя оценка	Средняя оценка по кафедре	Средняя оценка по факультету
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний о залоговом праве, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:
1.2	усвоение студентом определенного объема знаний об институте залога, закономерностях его функционирования;
1.3	укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера;
1.4	формирование навыков применения норм залогового права.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.1
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы гражданского и трудового права в деятельности адвоката
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, преддипломная

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания о роли юриста в обществе, основах правосознания юриста в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания о роли юриста в обществе, основах правосознания юриста в сфере залогового права, однако допускает ошибки несущественного характера.
Уровень 4	Демонстрирует уверенные знания о роли юриста в обществе, основах правосознания юриста в сфере залогового права.

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет частично применять знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере залогового права.

**Владеть:**

Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере залогового права, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере залогового права.

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания принципов этики юриста в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания принципов этики юриста в сфере залогового права, однако допускает ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания принципов этики юриста в сфере залогового права.

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет частично соблюдать принципы этики юриста в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет соблюдать принципы этики юриста в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки .
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно соблюдать принципы этики юриста в сфере залогового права.

**Владеть:**

Уровень 1	Сформированы частичные навыки соблюдения принципов этики юриста в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
-----------	---



Уровень 2	Сформированы достаточные навыки соблюдения принципов этики юриста в сфере залогового права, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки соблюдения принципов этики юриста в сфере залогового права.

### ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

#### Знать:

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания способов и источников совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания способов и источников совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права, однако допускает ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания способов и источников совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права.

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет частично применять способы и источники совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять способы и источники совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять способы и источники совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права.

#### Владеть:

Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения способов и источников совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения способов и источников совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения способов и источников совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права.

### ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения

#### Знать:

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания правил использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания правил использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права, однако допускает ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания правил использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права.

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет частично применять правила использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять правила использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять правила использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права.

#### Владеть:

Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения правил использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения правил использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения правил использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права.

### ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты

#### Знать:

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права, однако допускает ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права.

	права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права.

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания содержания нормативно-правовых актов в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания содержания нормативно-правовых актов в сфере залогового права, однако допускает ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания содержания нормативно-правовых актов в сфере залогового права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере залогового права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения норм, нормативно-правовых актов в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения норм, нормативно-правовых актов в сфере залогового права, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения норм, нормативно-правовых актов в сфере залогового права.

**ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права, однако допускает ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права.



	квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере залогового права, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знаний об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применения правил предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере залогового права.

#### **ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания основ принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания основ принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права, однако допускает ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания основ принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять знания об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять знания об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять знания об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения знаний об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения знаний об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знаний об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права.

#### **ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания основ сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания основ сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права, однако допускает ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания основ сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права.

#### **ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания методов и способов проведения научного исследования в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания методов и способов проведения научного исследования в сфере залогового права, однако допускает ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания методов и способов проведения научного исследования в сфере

	залогового права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять методы и способы проведения научного исследования в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 2	Умеет применять методы и способы проведения научного исследования в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять методы и способы проведения научного исследования в сфере залогового права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения методов и способов проведения научного исследования в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения методов и способов проведения научного исследования в сфере залогового права, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения методов и способов проведения научного исследования в сфере залогового права.

### ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания основ осуществления правового воспитания в сфере залогового права, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания основ осуществления правового воспитания в сфере залогового права, однако допускает ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания основ осуществления правового воспитания в сфере залогового права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 2	Умеет частично применять знания об основах осуществления правового воспитания в сфере залогового права, допуская существенные ошибки.
Уровень 3	Умеет применять знания об основах осуществления правового воспитания в сфере залогового права, допуская незначительные ошибки.
Уровень 4	Умеет осознанно и адекватно применять знания об основах осуществления правового воспитания в сфере залогового права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения знания об основах осуществления правового воспитания в сфере залогового права, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы достаточные навыки применения знания об основах осуществления правового воспитания в сфере залогового права, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знания об основах осуществления правового воспитания в сфере залогового права.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Роль юриста в обществе, основы правосознания юриста в сфере залогового права.
3.1.2	Принципы этики юриста в сфере залогового права.
3.1.3	Способы и источники совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права.
3.1.4	Правила использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права.
3.1.5	Правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права.
3.1.6	Содержание нормативно-правовых актов в сфере залогового права.
3.1.7	Содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права.
3.1.8	Правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере залогового права.
3.1.9	Основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере залогового права.
3.1.10	Основы принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права.
3.1.11	Основы сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права.
3.1.12	Методы и способы проведения научного исследования в сфере залогового права.
3.1.13	Основы осуществления правового воспитания в сфере залогового права.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Применять знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере залогового права.

3.2.2	Соблюдать принципы этики юриста в сфере залогового права.
3.2.3	Применять способы и источники совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права.
3.2.4	Применять правила использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права.
3.2.5	Применять правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права.
3.2.6	Применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере залогового права.
3.2.7	Применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права.
3.2.8	Применять правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере залогового права.
3.2.9	Применять знания об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применять правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере залогового права
3.2.10	Применять знания об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права.
3.2.11	Применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права.
3.2.12	Применять методы и способы проведения научного исследования в сфере залогового права.
3.2.13	Применять знания об основах осуществления правового воспитания в сфере залогового права.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками соблюдения принципов этики юриста в сфере залогового права.
3.3.2	Навыками соблюдения принципов этики юриста в сфере залогового права.
3.3.3	Навыками применения способов и источников совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере залогового права.
3.3.4	Навыками применения правил использования русского языка как средства делового общения в сфере залогового права.
3.3.5	Навыками применения правила разработки нормативных правовых актов в сфере залогового права.
3.3.6	Навыками применения норм, нормативно-правовых актов в сфере залогового права.
3.3.7	Навыками применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права.
3.3.8	Навыками применения правила и способов толкования нормативных правовых актов в сфере залогового права.
3.3.9	Навыками применения знаний об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применения правил предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере залогового права.
3.3.10	Навыками применения знаний об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере залогового права.
3.3.11	Навыками применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере залогового права.
3.3.12	Навыками применения методов и способов проведения научного исследования в сфере залогового права.
3.3.13	Навыками применения знания об основах осуществления правового воспитания в сфере залогового права.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Залоговые правоотношения /Пр/	2	8	ОК-1 ПК-1 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1	6	
1.2	Залоговые правоотношения /Ср/	2	20	ОК-1 ПК-1 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1	0	
1.3	Обращение взыскания на заложенное имущество /Пр/	2	8	ОК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1	6	
1.4	Обращение взыскания на заложенное имущество /Ср/	2	20	ОК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	

1.5	Ипотека /Пр/	2	10	ОК-3 ОК-4 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.6 Л3.2	6	
1.6	Ипотека /Ср/	2	20	ОК-3 ОК-4 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.2	0	
1.7	Особенности отдельных видов залога /Пр/	2	10	ПК-8 ПК-10 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1	6	
1.8	Особенности отдельных видов залога /Ср/	2	21	ПК-8 ПК-10 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	
1.9	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	27	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

#### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.  
Ситуационные задачи.  
Подготовка правовых документов.  
Деловые игры.  
Устный опрос на экзамене.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Михайленко Е. М.	Гражданское право. Общая часть: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга iv. 1. Обязательства: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Иванова Е. В.	Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Демушкина Е. С.	Проблемы применимости акцессорности и вещной защиты ипотеки в российском гражданском праве: Монография	Москва: Юриспруденция, 2011	1
Л2.2	Илюшина М. Н.	Сделки с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: Учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015	1
Л2.3	Бевзенко Р.С.	Акцессорность обеспечительных обязательств	Moscow: Статут, 2013	1



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Бевзенко Р.С.	Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере залогового права	Moscow: Статут, 2012	1
Л2.5	Бевзенко Р.С.	Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия): Сборник публикаций	Moscow: Статут, 2015	2
Л2.6	Федотова М. А., Щербакова О. Н., Тазихина Т. В., Синогейкина Е. Г., Надеждина Я. В., Тазихина Ю. С.	Оценка стоимости предметов залога в нестабильной экономике: проблемы и пути их решения: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Грызыхина Е. А.	Залоговое право: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	1
Л3.2	Харитоновна Ю.С.	Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационный портал "Право.ру"
Э2	Верховный Суд РФ
Э3	Юридический институт "М-Логос"

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Гарант». –
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». –

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.Мультимедийный проектор.
7.2	2.Компьютерные классы.
7.3	3.Зал судебных заседаний.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.
------------------------------

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"




## Правовые основы управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	27	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18			18	18
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	10	10	24	24	34	34
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	45	45	81	81
Часы на контроль			27	27	27	27
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Никонова Н.П. 

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба, Организационно-управленческая деятельность


утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Стражевич Ю.Н. 

Председатель УМС

19 06 06 2017 г. 

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Содействовать формированию способностей к абстрактному мышлению, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М2.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Философия права	
2.1.2	История политических и правовых учений	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Право и политика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	особенности профессии юриста в Российской правовой системе современности, уровни правового сознания, базирующиеся на высоко нравственных истоках русского человека.
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	сполнять правовые нормы и профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву, высоким уровнем правового сознания.
-----------	---

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

Уровень 1	профессиональные обязанности и принципы этики юриста.
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста.
-----------	--

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

**Знать:**

Уровень 1	приемы и способы сравнительного правоведения и их применения, с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	находить ответы, на поставленные вопросы, в сфере сравнительного правоведения.
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками совершенствования и развития знаний, в области сравнительного правоведения.
-----------	--

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом**

**Знать:**

Уровень 1	принципы управления и организации исследовательских работ и сравнительного анализа.
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	использовать на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	умениями навыками организации исследовательских работ в управлении коллективом
-----------	--

<b>ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	анализ и реализацию управленческих инноваций в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

<b>ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	приемы и способы проведения научных исследований, в области сравнительного правоведения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	квалифицированно проводить научные исследования в области сравнительного правоведения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения научных исследований в области сравнительного правоведения.

<b>ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне.

<b>ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	приемы и способы проведения педагогических исследований.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать и проводить педагогические исследования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения педагогических исследований.

<b>ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы осуществления правового воспитания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	эффективно осуществлять правовое воспитание.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками эффективного осуществления правового воспитания.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	Особенности профессии юриста в Российской правовой системе современности, уровни правового сознания, базирующиеся на высоконравственных истоках русского человека. Профессиональные обязанности и принципы этики юриста.
3.1.2	Приемы и способы сравнительного правоведения и их применения, с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. Принципы управления и организации исследовательских работ и сравнительного анализа. Методы сравнительного анализа при выявлении оптимальных управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Приемы и способы проведения научных исследований, в области сравнительного правоведения. Теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин. Приемы и способы проведения педагогических исследований. Методы осуществления правового воспитания.
3.2	<b>Уметь:</b>

3.2.1	Исполнять правовые нормы и профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Находить ответы, на поставленные вопросы, в сфере сравнительного правоведения. Использовать на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом. воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Квалифицированно проводить научные исследования в области сравнительного правоведения. Преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне. Организовывать и проводить педагогические исследования. Эффективно осуществлять правовое воспитание.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву,
3.3.2	высоким уровнем правового сознания. Навыками исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста. Навыками совершенствования и развития знаний, в области сравнительного правоведения. Навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методологическом уровне. Навыками проведения педагогических исследований. Навыками эффективного осуществления правового воспитания.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина</b>						
1.1	Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
1.2	Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
	<b>Раздел 2. Классификация основных правовых систем современности</b>						
2.1	Классификация основных правовых систем современности /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
2.2	Классификация основных правовых систем современности /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
	<b>Раздел 3. Романо-германская правовая семья</b>						
3.1	Романо-германская правовая семья /Пр/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
3.2	Романо-германская правовая семья /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос

	<b>Раздел 4. Правовая семья общего права</b>						
4.1	Правовая семья общего права /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
4.2	Правовая семья общего права /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
	<b>Раздел 5. Социалистическая правовая семья</b>						
5.1	Социалистическая правовая семья /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
5.2	Социалистическая правовая семья /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
	<b>Раздел 6. Религиозные и традиционные правовые семьи</b>						
6.1	Религиозные и традиционные правовые семьи /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Реферат
6.2	Религиозные и традиционные правовые семьи /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Реферат
	<b>Раздел 7. Смешанные правовые системы</b>						
7.1	Смешанные правовые системы /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
7.2	Смешанные правовые системы /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
	<b>Раздел 8. Национальные правовые системы</b>						
8.1	Национальные правовые системы /Пр/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Эссе



8.2	Национальные правовые системы /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Эссе
8.3	/Зачёт/	2	0			0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены Приложении 1

#### 5.2. Темы письменных работ

Представлены Приложении 1

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены Приложении 1

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Представлены Приложении 1  
Устный опрос  
Эссе  
Рефераты  
Зачет

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чиркин В. Е.	Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Тарановский Ф. В.	Сравнительное правоведение в конце XIX века	Москва: Лань, 2013	1
Л2.2	Караманукян Д. Т., Червяковский А. В., Маручек А. А.	Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях: Учебное пособие	Омск: Омская юридическая академия, 2014	1
Л2.3	Казаков В. Н.	Сравнительное правоведение (для учащихся магистратуры): Краткий учебник для вузов	Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015	1
Л2.4		Компаративистика-2012: сравнительное правоведение, сравнительное государствоведение, сравнительная политология: Сборник статей	Москва: Издательский Центр РИО□, 2013	1
Л2.5	Лафитский В. И.	Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Т. 3. Правовые системы Азии	Москва: Юридическая фирма "Контракт", 2013	1
Л2.6	Чиркин В. Е.	Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Павлова Н. Г.	Сравнительное правоведение (для магистров): Учебно-методическое пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2013	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Мир книг
Э2	Библиотекарь.Ру
Э3	Библиотека Гумер

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант»

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
-----	---

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2
-----------------------------

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Е.В. Коновалова

## Локальное нормотворчество в сфере трудовых правоотношений

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права		
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты I	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целями освоения учебной дисциплины «Локальные нормативные акты» являются профессиональная подготовка студентов по вопросам локального нормотворчества, реализации локальных норм, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М2.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Необходимы знания, полученные при завершении обучения по уровню образования бакалавриат	
2.1.2	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Правовые основы социальной защиты персонала	
2.2.2	Правовые основы управления персоналом	
2.2.3	Стратегия и тактика принятия юридических решений	
2.2.4	Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении	
2.2.5	Научно-исследовательская работа	
2.2.6	Производственная практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	обучающийся владеет содержанием теоретического материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам и применяет соответствующие нормы законодательства. Ответ носит самостоятельный характер.
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты, соблюдать закон, умеет исполнять профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	обучающийся демонстрирует владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, навыки владения юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений, правовых отношений и высоким уровнем правосознания.
-----------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Особенности юридической деятельности, основы антикоррупционного поведения, уровни правового сознания
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Исполнять правовые нормы и соблюдать закон, профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению. уважительному отношению к праву, высоким уровнем правосознания

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда /Пр/	1	6	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	

1.2	Локальное нормотворчество /Пр/	1	6	ОК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.3	Обязательные локальные нормативные акты /Пр/	1	8	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.4	Факультативные локальные нормативные акты /Пр/	1	8	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.5	Роль локальных нормативных актов в деятельности юрисдикционных органов /Пр/	1	8	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.6	Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда /Ср/	1	6	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	
1.7	Локальное нормотворчество /Ср/	1	6	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	
1.8	Обязательные локальные нормативные акты /Ср/	1	8	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.9	Факультативные локальные нормативные акты /Ср/	1	8	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	
1.10	Роль локальных нормативных актов в деятельности юрисдикционных органов /Ср/	1	8	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	
1.11	/Зачёт/	1	0	ОК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, решение задач с предоставлением развернутых решений со ссылками на действующее законодательство, подготовка фиксированных сообщений, аннотирование научных статей, письменная работа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кашанина Т. В.	Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	1
Л1.2	Воловская Н. М.	Социально-трудовые отношения: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Глухов А. В.	Трудовое право: Практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2014	1
Л2.2	Кашанина Т. В.	Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2012	1
Л2.3	Остапович И. Ю.	Судебный конституционный контроль и нормотворчество: проблемы соотношения	Москва: Издательский Центр РИО□, 2015	1
Л2.4	Мумладзе Р.Г., Афонин И.Д., Смирнов В.А.	Социально-трудовые отношения: монография	Москва: Русайнс, 2016	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Самсонова Л. В.	Трудовое право: Методический сборник	Москва: Российский новый университет, 2011	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс -			
6.3.2.2	Гарант.			

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, компьютерный мультимедийный проектор.			
-----	---	--	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.				
------------------------------	--	--	--	--



Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



## Право и политика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	27
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель Политики и право, как учебной дисциплины – способствовать формированию «нравственного» правосознания будущих юристов, базирующегося на мировоззренческих истоках национальной российской культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М1.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История и методология юридической науки	
2.1.2	История политических и правовых учений	
2.1.3	Методика преподавания юриспруденции	
2.1.4	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника	
2.1.5	Философия права	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Сравнительное правоведение	
2.2.2	Право федеративных отношений	
2.2.3	Основы финансового права местного самоуправления	
2.2.4	Актуальные проблемы права (Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность)	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень****Знать:**

Уровень 1	Имеет представление о приемах и способах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
Уровень 2	Приемы и способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
Уровень 3	Приемы и способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

**Уметь:**

Уровень 1	С трудом находит ответы, на поставленные вопросы, в сфере политики и права.
Уровень 2	Способен находить ответы, на поставленные вопросы, в сфере политики и права.
Уровень 3	Свободно способен находить ответы, на поставленные вопросы, в сфере политики и права

**Владеть:**

Уровень 1	Владеет основами навыков навыками совершенствования и развития знаний, в области политики и права.
Уровень 2	Владеет навыками совершенствования и развития знаний, в области политики и права.
Уровень 3	Свободно владеет навыками совершенствования и развития знаний, в области политики и права.

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом****Знать:**

Уровень 1	Имеет представление о принципах организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
Уровень 2	Владеет принципами организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
Уровень 3	Свободно владеет принципами организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

**Уметь:**

Уровень 1	С трудом использует на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
Уровень 2	Способен использовать на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
Уровень 3	Свободно использовать на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

**Владеть:**

Уровень 1	Владеет основами навыков организации исследовательских работ в управлении коллективом.
Уровень 2	Владеет навыками организации исследовательских работ в управлении коллективом.
Уровень 3	Свободно владеет навыками организации исследовательских работ в управлении коллективом.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Приемы и способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
3.1.2	принципы организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Находить ответы, на поставленные вопросы, в сфере политики и права; использовать на практике приобретенные умения и навыки организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Совершенствования и развития знаний, в области политики и права; умениями организации исследовательских работ в управлении коллективом.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Государство, право, экономика, политика.</b>						
1.1	Государство, право, экономика, политика. /Пр/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.
1.2	Государство, право, экономика, политика. /Ср/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.2 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.
	<b>Раздел 2. Понятие признаки, принципы, сущность, функции права. Взаимосвязь политики и права.</b>						
2.1	Понятие признаки, принципы, сущность, функции права. Взаимосвязь политики и права. /Пр/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.
2.2	Понятие признаки, принципы, сущность, функции права. Взаимосвязь политики и права. /Ср/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.
	<b>Раздел 3. Идея права в истории политико-правовой мысли.</b>						
3.1	Идея права в истории политико-правовой мысли. /Пр/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.8 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.
3.2	Идея права в истории политико-правовой мысли. /Ср/	2	4	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.4 Л2.11 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.
	<b>Раздел 4. Право и власть.</b>						
4.1	Право и власть. /Пр/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.6 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.
4.2	Право и власть. /Ср/	2	4	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.
	<b>Раздел 5. Механизм государства.</b>						
5.1	Механизм государства. /Пр/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.7 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос. Реферат

5.2	Механизм государства. /Ср/	2	4	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.Реферат
<b>Раздел 6. Государство в политической системе общества.</b>							
6.1	Государство в политической системе общества. /Пр/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.5 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.Реферат . Тест.
6.2	Государство в политической системе общества. /Ср/	2	4	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л2.5 Л2.8 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.Реферат . Тест.
<b>Раздел 7. Правовое государство и гражданское общество.</b>							
7.1	Правовое государство и гражданское общество. /Пр/	2	4	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.Реферат
7.2	Правовое государство и гражданское общество. /Ср/	2	5	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.Реферат
<b>Раздел 8. Правовой нигилизм и правовой идеализм</b>							
8.1	Правовой нигилизм и правовой идеализм /Пр/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.8 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.Реферат
8.2	Правовой нигилизм и правовой идеализм /Ср/	2	2	ОК-3 ОК-5	Л1.1 Л1.4 Л2.8 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос.Реферат
8.3	/Экзамен/	2	27			0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены Приложении 1

#### 5.2. Темы письменных работ

Представлены Приложении 1

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены Приложении 1

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

В Приложении 1

Устный опрос

Эссе

Рефераты

Тест

Вопросы на экзамене

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Василенко И. А.	Современная российская политика: Учебник для магистров	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.2	Морозова Л. А.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Морозова Л. А.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1
Л1.4	Перевалов В. Д.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Марченко М. Н.	Теория государства и права: учебник	Москва: Проспект, 2016	2
Л2.2	Пиголкин А. С.	Теория государства и права: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Перевалов В. Д.	Теория государства и права: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Альбов А. П.	Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Альбов А. П.	Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.6	Альбов А. П.	Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.7	Лазарев В. В.	Теория государства и права: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.8	Сафронова Е. В., Кузубова А. Ю., Соловьева Л. Л.	Теория государства и права. Практикум	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л2.9	Рассказов Л. П.	Теория государства и права: Учебник для вузов	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л2.10		Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1
Л2.11	Матузов Н. И., Кулапов В. Л., Воротников А. А.	Теория государства и права: Курс лекций	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Владимирова Г. Е., Ольков С. Г., Пономарев Д. А.	Теория государства и права: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	15
Л3.2	Малахов В.П., Горшенёва И.А., Иванов А.А.	Теория государства и права: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека Гумер
Э2	Библиотекарь.Ру
Э3	Мир книг

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
---------	---

6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант»
---------	---

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2	
-----------------------------	--



Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



## Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 18		уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доцент Чурманова Анна Анатольевна, канд. юрид. наук, доцент Болотов Владимир Николаевич

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 22 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Стражевич Юлия Николаевна

Председатель УМС

29 06 06 2017 г.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов навыка самостоятельного анализа норм права и правовых институтов, регулирующих взаимодействие юридических лиц и органов власти, деятельности государственных и общественных институтов, осуществления действий по взаимоотношению юридических лиц и органов власти
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.2
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданское право,
2.1.2	Конституционное право,
2.1.3	Административное право,
2.1.4	Муниципальное право,
2.1.5	Земельное право.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Производственная практика, преддипломная

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста****Знать:**

Уровень 1	методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	находить эффективные организационно-управленческие решения проблем земельного права; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками оценки действий, осуществляемых субъектами земельного права и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с общепринятыми нормами
-----------	---

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом****Знать:**

Уровень 1	способы и методы организации исследовательских работ, управления коллективом в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет осознанно и адекватно применять способы и методы организации исследовательских работ, управления коллективом в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения способов и методов организации исследовательских работ, управления коллективом в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	содержание нормативно-правовых актов в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	осознанно и адекватно применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применяя нормы, нормативно-правовые акты в сфере взаимоотношений юридических лиц и государственных органов
-----------	---

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

**Знать:**

Уровень 1	правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере взаимоотношений юридических лиц и государственных органов
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	осознанно и адекватно применять правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере взаимоотношений юридических лиц и государственных органов
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками толкования нормативных правовых актов в сфере в сфере взаимоотношений юридических лиц и государственных органов
-----------	--

**ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	применять знания об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применять правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения знаний об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применять правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

**Знать:**

Уровень 1	основы принятия оптимальных управленческих решений в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	применять знания об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения знаний об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	---

**ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	основы сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	осознанно и адекватно применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере взаимоотношений юридических лиц с государственными органами
-----------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------

3.1.1	основные положения науки гражданского, земельного, административного, а также гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	юридической терминологией; навыками работы с нормативными актами, справочными правовыми системами, судебной практикой; навыками анализа фактов, действий, норм права и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и судебной практики; навыками реализации правовых норм; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав; навыками составления юридических документов и участия в переговорах и судебных заседаниях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Понятие и система государственных органов. Компетенция государственных органов.Юридические лица /Пр/	3	6	ОК-2 ОК-5 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Понятие и система государственных органов. Компетенция государственных органов.Юридические лица /Ср/	3	12	ПК-7 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.3	Правовое регулирование взаимоотношения юридических лиц и государственных органов /Пр/	3	6	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Правовое регулирование взаимоотношения юридических лиц и государственных органов /Ср/	3	12	ОК-5 ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.5	Государственные программы поддержки и развития различных отраслей хозяйства и предпринимательской деятельности /Пр/	3	6	ОК-2 ОК-5 ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Государственные программы поддержки и развития различных отраслей хозяйства и предпринимательской деятельности /Ср/	3	12	ОК-2 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.7	Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов на этапе создания и начала деятельности юридических лиц /Пр/	3	6	ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.8	Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов на этапе создания и начала деятельности юридических лиц /Ср/	3	12	ОК-2 ОК-5 ПК-2 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.9	Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов при осуществлении хозяйственной деятельности (учет, получение разрешений, предоставление и получение документов /Пр/	3	6	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.10	Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов при осуществлении хозяйственной деятельности (учет, получение разрешений, предоставление и получение документов /Ср/	3	12	ОК-2 ОК-5 ПК-2 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.11	Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов при проведении контроля и надзора. Защита прав юридических лиц /Пр/	3	6	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л3.2 Л3.3	0	
1.12	Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов при проведении контроля и надзора. Защита прав юридических лиц /Ср/	3	12	ОК-2 ОК-5 ПК-2 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.13	/Зачёт/	3	0			0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

#### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос на зачете, аналитические задания, ситуационные задачи, рефераты.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шугрина Е. С.	Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: Учебник для магистров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Булатецкий Ю. Е.	Коммерческое право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Шашкова А. В.	Предпринимательское право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Васильев С. В., Горелов М. В., Жижилина М. В., Зуб А. Ю., Иванова Ж. Б., Усенкова Е. В., Ищенко О. А., Казаринова А. А., Рашидов Е. Ф., Калинин В. Н., Каменков В. С., Караманукян Д. Т., Коробко К. И., Куранов В. Г., Лавочкина Н. В., Лемонджава Ю. Е., Маланина Е. Н., Трубачев Д., Махиня Е. А., Морозова А. С., Москалевич Г. Н., Осипов М. Ю., Попов И. В., Саврасова В. А., Скобелев В. П., Солдатова А. Е., Стражевич Ю. Н., Босык О. И., Титова Г. М., Фетисов А. К., Филимонов Д. А., Хлус А. М., Шутенко О. В., Резина	Актуальные проблемы гражданского права и процесса: Материалы международной научно-практической конференции (Омск, 24 апреля 2015 г.)	Омск: Омская юридическая академия, 2015	1
Л2.2	Гаврилюк О. В., Гайдаенко Шер Н. И., Грачев Д. О., Семилютина Н. Г.	Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015	1
Л2.3	Габов А. В., Гасников К. Д., Кашеварова Ю. Н., Емельянцева В. П.	Юридические лица в российском гражданском праве: В 3 томах: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	1
Л2.4	Анохина О.В., Ануфриева А.В., Бортникова Н.А., Васильев С.В., Васильева Т.А., Егорова О.А., Казаринова А.А., Караманукян Д.Т., Махиня Е.А., Цветков А.В., Михайлова А.А., Мороз О.В., Морозова А.С., Немцева В.Б., Осипов М.Ю., Поляков Д.Н., Пономарёва Т.М., Рашидов Е.Ф., Чулков Ю.П., Терехова Л.А., Филимонов Д.А., Марцун А.А., Ястребов В.М., Цыбизова Н.А., Чегоряева П.А., Нестолий В.Г.	Актуальные проблемы гражданского права и процесса: материалы конференции	Омск: Омская юридическая академия, 2017	1



<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Абросимова Е. А.	Коммерческое право. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
ЛЗ.2	Круглова Н. Ю.	Предпринимательское право: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
ЛЗ.3	Козлова М.Ю., Мережкина М.С., Долгова Н.А., Кожемякин Д.В.	Предпринимательское право: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2017	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	официальный портал Администрации города Сургута
Э2	официальный сайт Сургутской торгово-промышленной палаты

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft PowerPoint
---------	----------------------

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Справочно-правовая система"КонсультантПлюсРегион"
6.3.2.3	Справочно-правовая система"Гарант"

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Аудитория Оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым системам: «Гарант», «Консультант +», «Консультант-регион»
-----	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2	
-----------------------------	--

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



## Правовые основы управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	27	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18			18	18
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	10	10	24	24	34	34
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	45	45	81	81
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Никонова Н.П.



Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба, Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Стражевич Ю.Н.



Председатель УМС

19 06 06 2017 г.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, что достигается получением знаний о правовом регулировании в управленческой деятельности, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:
1.2	1) усвоение обучающимся знаний о правовом регулировании персонала;
1.3	2) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными и судебными актами;
1.4	3) формирование навыков применения знаний в управлении персоналом.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Локальное нормотворчество в сфере трудовых правоотношений
2.1.2	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правовые основы социальной защиты персонала
2.2.2	Учебная практика
2.2.3	Научно-исследовательская работа

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	Частично сформированное знание об особенностях юридической деятельности, основах антикоррупционного поведения, уровнях правового сознания
Уровень 2	В целом сформированное знание об особенностях юридической деятельности, основах антикоррупционного поведения, уровнях правового сознания
Уровень 3	Полностью сформированное знание об особенностях юридической деятельности, основах антикоррупционного поведения, уровнях правового сознания
Уровень 4	Полностью сформированное знание об особенностях юридической деятельности, основах антикоррупционного поведения, уровнях правового сознания

**Уметь:**

Уровень 1	Частично сформировано умение исполнять правовые нормы и соблюдать закон, профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Уровень 2	В целом сформировано умение исполнять правовые нормы и соблюдать закон, профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Уровень 3	Полностью сформировано умение исполнять правовые нормы и соблюдать закон, профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**Владеть:**

Уровень 1	полностью сформированы навыки проявления нетерпимости к коррупционному поведению. уважительному отношению к праву, высоким уровнем правосознания
Уровень 2	в целом сформированы навыки проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву, высоким уровнем правосознания
Уровень 3	частично сформированы навыки проявления нетерпимости к коррупционному поведению. уважительному отношению к праву, высоким уровнем правосознания

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

Уровень 1	неполное знание профессиональных обязанностей и принципов этики юриста
Уровень 2	в целом сформированное знание профессиональных обязанностей и принципов этики юриста
Уровень 3	полностью сформированное знание профессиональных обязанностей и принципов этики юриста

**Уметь:**

Уровень 1	частично сформировано умение исполнять профессиональные обязанности и принципы этики юриста
Уровень 2	в целом сформировано умение исполнять профессиональные обязанности и принципы этики юриста
Уровень 3	полностью сформировано умение исполнять профессиональные обязанности и принципы этики юриста

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично сформированы навыки исполнять профессиональные обязанности и принципы этики юриста
Уровень 2	в целом сформированы навыки исполнять профессиональные обязанности и принципы этики юриста
Уровень 3	полностью сформировано умение исполнять профессиональные обязанности и принципы этики юриста

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	неполное знание принципов самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 2	в целом сформированное знание принципов самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 3	полностью сформированное знание принципов самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровней

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	непоное умение использовать приемы и способы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение использовать приемы и способы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 3	полностью сформировавшееся умение использовать приемы и способы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 4	полностью сформировавшееся умение использовать приемы и способы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично использует приемы и способы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 2	в целом овладел навыками использования приемов и способов совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней
Уровень 3	полностью овладел навыками использования приемов и способов совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает принципы управления коллективом и организации исследовательских работ
Уровень 2	в достаточном объеме знает принципы управления коллективом и организации исследовательских работ
Уровень 3	в полном объеме знает принципы управления коллективом и организации исследовательских работ

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично сформированы умения использовать на практике принципы управления коллективом и организации исследовательских работ
Уровень 2	в целом сформированы умения использовать на практике принципы управления коллективом и организации исследовательских работ
Уровень 3	полностью сформированы умения использовать на практике принципы управления коллективом и организации исследовательских работ

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично овладел навыками использования на практике принципов управления коллективом и организации исследовательских работ
Уровень 2	в целом владел навыками использования на практике принципов управления коллективом и организации исследовательских работ
Уровень 3	полностью овладел навыками использования на практике принципов управления коллективом и организации исследовательских работ

**ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	не в полной мере знает требования по разработке нормативных правовых актов
Уровень 2	в целом сформированное знание о требованиях по разработке нормативных правовых актов
Уровень 3	полностью сформированное знание о требованиях по разработке нормативных правовых актов

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	неполное умение по разработке нормативных правовых актов
Уровень 2	в целом сформированное умение по разработке нормативных правовых актов
Уровень 3	полностью сформированное умение применять требования по разработке нормативных правовых актов

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками по разработке нормативных правовых актов
Уровень 2	в основном сформированы навыки по разработке нормативных правовых актов
Уровень 3	полностью овладел навыками по разработке нормативных правовых актов

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает процедуру разработки и принятия НПА, механизм применения нормативных правовых актов
Уровень 2	в целом знает процедуру разработки и принятия НПА, механизм применения нормативных правовых актов
Уровень 3	полностью знает процедуру разработки и принятия НПА, механизм применения нормативных правовых актов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично сформировано умение по процедуре разработки и принятия НПА, механизме применения нормативных правовых актов
Уровень 2	в целом сформировано умение по процедуре разработки и принятия НПА, механизме применения нормативных правовых актов
Уровень 3	полностью сформировано умение по процедуре разработки и принятия НПА, механизме применения нормативных правовых актов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет процедурой разработки и принятия НПА или механизмом применения нормативных правовых актов
Уровень 2	в целом владеет процедурой разработки и принятия НПА, механизмом применения нормативных правовых актов
Уровень 3	полностью владеет процедурой разработки и принятия НПА, механизмом применения нормативных правовых актов

**ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
Уровень 2	в целом знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
Уровень 3	полностью знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично умеет использовать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
Уровень 2	в целом умеет использовать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
Уровень 3	сформировано умение использовать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично использует должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
Уровень 2	в целом владеет навыками использования должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
Уровень 3	сформированы навыки использования должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности

**ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
Уровень 2	в целом знает методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
Уровень 3	полностью знает методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	частично применять методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
Уровень 2	в целом умеет применять методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
Уровень 3	полностью сформировано умение применять методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
Уровень 2	в целом владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
Уровень 3	полностью овладел методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений

**ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает основные признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
Уровень 2	в целом знает основные признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
Уровень 3	полностью знает основные признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично сформированы умения осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Уровень 2	в достаточной мере сформированы умения осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Уровень 3	сформировано умение осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками осуществления предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Уровень 2	в достаточной мере владеет навыками осуществления предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Уровень 3	полностью владеет навыками осуществления предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

**ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает основные признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
Уровень 2	в целом знает основные признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
Уровень 3	полностью знает основные признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично умеет анализировать признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
Уровень 2	в целом умеет анализировать признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
Уровень 3	полностью сформировано умение анализировать признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
Уровень 4	полностью сформировано умение анализировать признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками анализа признаков коррупционного поведения, методов его выявления и пресечения
Уровень 2	в достаточной степени владеет навыками анализа признаков коррупционного поведения, методов его выявления и пресечения
Уровень 3	полностью овладел навыками анализа признаков коррупционного поведения, методов его выявления и пресечения

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов
Уровень 2	в достаточной степени знает виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов
Уровень 3	полностью знает виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов



<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично умеет толковать нормативные правовые акты
Уровень 2	в целом умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Уровень 3	полностью сформировано умение квалифицированно толковать нормативные правовые акты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками толковать нормативные правовые акты
Уровень 2	в достаточной мере владеет навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Уровень 3	полностью владеет навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты

**ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает правила и требования проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
Уровень 2	в целом знает правила и требования проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
Уровень 3	в полном объеме знает правила и требования проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично сформировано умение проводить юридическую экспертизу НПА, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовых отношений
Уровень 2	в целом сформировано умение проводить юридическую экспертизу НПА, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовых отношений
Уровень 3	полностью сформировано умение проводить юридическую экспертизу НПА, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовых отношений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками проводить юридическую экспертизу НПА, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовых отношений
Уровень 2	в достаточной мере владеет навыками проводить юридическую экспертизу НПА, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовых отношений
Уровень 3	полностью владеет навыками проводить юридическую экспертизу НПА, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовых отношений

**ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает правила принятия оптимальных управленческих решений и требования к ним
Уровень 2	в достаточной мере знает правила принятия оптимальных управленческих решений и требования к ним
Уровень 3	в полном объеме знает правила принятия оптимальных управленческих решений и требования к ним
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично использует правила и методику по принятию оптимальных управленческих решений
Уровень 2	в достаточной степени использует правила и методику по принятию оптимальных управленческих решений
Уровень 3	полностью использует правила и методику по принятию оптимальных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками использования правил и методики по принятию оптимальных управленческих решений
Уровень 2	в достаточной степени владеет навыками использования правил и методики по принятию оптимальных управленческих решений
Уровень 3	полностью владеет навыками использования правил и методики по принятию оптимальных управленческих решений

**ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 2	в целом знает управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 3	полностью сформированы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	частично сформировано умение воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 2	в достаточной степени сформировано умение воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 3	полностью сформировано умение воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 2	в должной мере овладел навыками восприятия, анализа и реализации управленческие инновации в профессиональной деятельности
Уровень 3	в полной мере овладел навыками восприятия, анализа и реализации управленческие инновации в профессиональной деятельности

**ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает приемы и способы проведения научных исследований
Уровень 2	в должном объеме знает приемы и способы проведения научных исследований
Уровень 3	в полном объеме знает приемы и способы проведения научных исследований
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично умеет использовать приемы и способы проведения научных исследований
Уровень 2	в целом умеет использовать приемы и способы проведения научных исследований
Уровень 3	в полной мере умеет использовать приемы и способы проведения научных исследований
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками использования приемов и способов проведения научных исследований
Уровень 2	в достаточной степени владеет навыками использования приемов и способов проведения научных исследований
Уровень 3	полностью владеет навыками использования приемов и способов проведения научных исследований

**ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
Уровень 2	в достаточной мере знает теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
Уровень 3	в полном объеме знает теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично сформировано умение применять теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
Уровень 2	в основном сформировано умение применять теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
Уровень 3	полностью сформировано умение применять теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично сформированы навыки применять теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
Уровень 2	в должной степени сформированы навыки применять теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
Уровень 3	полностью сформированы навыки применять теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин

**ПК-13: способность управлять самостоятельной работой обучающихся**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает приемы и способы управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	в целом знает приемы и способы управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	в полном объеме знает приемы и способы управления самостоятельной работой обучающихся
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично сформированы умения управлять самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	в целом сформированы умения управлять самостоятельной работой обучающихся

Уровень 3	полностью сформированы умения управлять самостоятельной работой обучающихся
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	в достаточной степени владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	в полностью владеет навыками управления самостоятельной работой обучающихся

**ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает приемы и способы организации и проведения педагогических исследований
Уровень 2	в достаточной мере знает приемы и способы организации и проведения педагогических исследований
Уровень 3	в полном объеме знает приемы и способы организации и проведения педагогических исследований
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично сформированы умения организовывать и проводить педагогические исследования
Уровень 2	в достаточной степени сформированы умения организовывать и проводить педагогические исследования
Уровень 3	полностью сформированы умения организовывать и проводить педагогические исследования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками по организации и проведению педагогических исследований
Уровень 2	в достаточной мере владеет навыками по организации и проведению педагогических исследований
Уровень 3	полностью владеет навыками по организации и проведению педагогических исследований

**ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частично знает методы осуществления правового воспитания
Уровень 2	в достаточной мере знает методы осуществления правового воспитания
Уровень 3	в полном объеме знает методы осуществления правового воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частично сформировано умение осуществлять правовое воспитание
Уровень 2	в должной степени сформировано умение эффективно осуществлять правовое воспитание
Уровень 3	полностью сформировано умение эффективно осуществлять правовое воспитание
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками осуществлять правовое воспитание
Уровень 2	в достаточной мере владеет навыками эффективно осуществлять правовое воспитание
Уровень 3	полностью владеет навыками эффективно осуществлять правовое воспитание

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Особенности юридической деятельности, основы антикоррупционного поведения, уровни правового сознания
3.1.2	Профессиональные обязанности и принципы этики юриста
3.1.3	Принципы самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровней
3.1.4	Принципы управления коллективом и организации исследовательских работ
3.1.5	Требования по разработке нормативных правовых актов
3.1.6	Процедуру разработки и принятия НПА, механизм применения нормативных правовых актов
3.1.7	Должностные обязанности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
3.1.8	Методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
3.1.9	Методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению
3.1.10	Виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов
3.1.11	Правила и требования проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
3.1.12	Управленческие инновации в профессиональной деятельности
3.1.13	Приемы и способы управления СРО
3.1.14	Приемы и способы организации и проведения педагогических исследований
3.1.15	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	Исполнять правовые нормы и соблюдать закон, профессиональные обязанности, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
3.2.2	Исполнять профессиональные обязанности и принципы этики юриста
3.2.3	Использовать приемы и способы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней
3.2.4	Использовать на практике принципы управления коллективом и организации исследовательских работ
3.2.5	Разрабатывать нормативные правовые акты
3.2.6	Применять знания о процедуре разработки и принятия НПА, механизм применения нормативных правовых актов
3.2.7	Использовать должностные обязанности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
3.2.8	Анализировать признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
3.2.9	Проводить юридическую экспертизу НПА, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовых отношений
3.2.10	Использовать правила и методику принимать оптимальные управленческие решения
3.2.11	Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
3.2.12	Квалифицированно проводить научные исследования
3.2.13	Управлять самостоятельной работой обучающихся
3.2.14	Организовывать и проводить педагогические исследования
3.2.15	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Проявления нетерпимости к коррупционному поведению. уважительному отношению к праву, высоким уровнем правосознания
3.3.2	Исполнять профессиональные обязанности и принципы этики юриста
3.3.3	Использовать приемы и способы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровней
3.3.4	Использовать на практике принципы управления коллективом и организации исследовательских работ
3.3.5	Разрабатывать нормативные правовые акты
3.3.6	Применять знания о процедуре разработки и принятия НПА, механизм применения нормативных правовых актов
3.3.7	Использовать должностные обязанности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере трудовой деятельности
3.3.8	Применять методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере трудовых отношений
3.3.9	Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
3.3.10	Анализировать признаки коррупционного поведения, методы его выявления и пресечения
3.3.11	Квалифицированно толковать нормативные правовые акты
3.3.12	Проводить юридическую экспертизу НПА, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере трудовых отношений
3.3.13	Использовать правила и методику принимать оптимальные управленческие решения
3.3.14	Воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
3.3.15	Квалифицированно проводить научные исследования
3.3.16	Применять теоретические и методологические принципы преподавания юридических дисциплин
3.3.17	Управлять самостоятельной работой обучающихся
3.3.18	Организовывать и проводить педагогические исследования
3.3.19	Эффективно осуществлять правовое воспитание

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Правовые основы управления персоналом /Лек/	2	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.10 Л3.1	0	
1.2	Трудовое законодательство и его роль в регулировании процесса управления персоналом /Лек/	2	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л1.4 Л2.7 Л2.11 Л3.1	0	
1.3	Правовые аспекты подбора и адаптации персонала /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л1.4 Л2.11 Л3.1	0	
1.4	Правовое закрепление управленческих решений в сфере управления. Оформление переводов и изменения условий трудового договора /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л1.4 Л2.8	0	
1.5	Высвобождение персонала. Порядок прекращения (расторжения) трудового договора /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.6 Л2.7	0	
1.6	Корпоративные документы и локальные нормативные акты организации /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.9	0	

1.7	Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и отпусков /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9	0	
1.8	Правовые аспекты материального стимулирования персонала. Системы оплаты труда в организации /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л2.6 Л2.7 Л2.9	0	
1.9	Правовое регулирование охраны труда /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л1.5 Л2.6 Л2.9 Л3.1	0	
1.10	Основные способы и формы защиты трудовых прав и интересов. Ответственность за нарушения трудового законодательства /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л1.4 Л2.6 Л2.9	0	
1.11	Правовые основы управления персоналом /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.8 Л2.9	2	
1.12	Трудовое законодательство и его роль в регулировании процесса управления персоналом /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8	0	

1.13	Правовые аспекты подбора и адаптации персонала /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
1.14	Правовое закрепление управленческих решений в сфере управления. Оформление переводов и изменения условий трудового договора /Пр/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.5	4	
1.15	Высвобождение персонала. Порядок прекращения (расторжения) трудового договора /Пр/	3	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.4 Л2.3 Л2.4	4	
1.16	Корпоративные документы и локальные нормативные акты организации /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л2.6	4	
1.17	Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и отпусков /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л3.1	4	
1.18	Правовые аспекты материального стимулирования персонала. Системы оплаты труда в организации /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.6	2	
1.19	Правовое регулирование охраны труда /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4	4	



1.20	Основные способы и формы защиты трудовых прав и интересов. Ответственность за нарушения трудового законодательства /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4	6	
1.21	Правовые основы управления персоналом /Ср/	2	8	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
1.22	Трудовое законодательство и его роль в регулировании процесса управления персоналом /Ср/	2	10	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Л2.9	0	
1.23	Правовые аспекты подбора и адаптации персонала /Ср/	2	14	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
1.24	Трудовое законодательство и его роль в регулировании процесса управления персоналом /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.7 Л2.10	0	
1.25	Правовые аспекты подбора и адаптации персонала /Ср/	3	8	ОК-3 ОК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.9	0	
1.26	Правовое закрепление управленческих решений в сфере управления. Оформление переводов и изменения условий трудового договора /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.9	0	

1.27	Высвобождение персонала. Порядок прекращения (расторжения) трудового договора /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.6 Л2.9 Л2.10	0	
1.28	Корпоративные документы и локальные нормативные акты организации /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.10 Л2.11	0	
1.29	Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и отпусков /Ср/	3	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.11	0	
1.30	Правовые аспекты материального стимулирования персонала. Системы оплаты труда в организации /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.5 Л2.9 Л2.11	0	
1.31	Правовое регулирование охраны труда /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.6 Л2.9 Л2.11	0	
1.32	Основные способы и формы защиты трудовых прав и интересов. Ответственность за нарушения трудового законодательства /Ср/	3	5	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л3.1	0	
1.33	/Зачёт/	2	0			0	
1.34	/Экзамен/	3	27			0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
Представлены в Приложении 1.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Представлены в Приложении 1.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Представлены в Приложении 1.
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
устный опрос, решение задач с предоставлением развернутых решений со ссылками на действующее законодательство, подготовка фиксированных сообщений, аннотирование научных статей, решение тестовых заданий, письменная работа, устный опрос на экзамене и зачете.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие	Москва: Проспект, 2017	10
Л1.2	Орловский Ю. П.	Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Орловский Ю. П.	Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Горленко О. А.	Управление персоналом: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Маслова В. М.	Управление персоналом: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2015	1
Л2.2	Литвинюк А. А.	Управление персоналом: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Гейхман В. Л.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Головина С. Ю.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5		Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. 2015. Вып. 3 (18): Научно-практический журнал	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л2.6		Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1
Л2.7	Бухалков М. И.	Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.8	Кибанов А. Я., Генкин Б. М., Лаврентьева И. В., Симонова М. В.	Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Книга 2: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.9	Зарипова З. Н.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.10		Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л2.11	Кибанов А. Я.	Управление персоналом в России: парадигмы и практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Романова Е.В., Хрипко Е.Г.	Управление персоналом в органах местного самоуправления: учебно-методическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант.			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам, компьютерный мультимедийный проектор.			
-----	---	--	--	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"




**Нотариальное сопровождение юридических лиц**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права		
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 8			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Стражевич Ю.Н. 

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Нотариальное сопровождение юридических лиц**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Стражевич Ю.Н. 

Председатель УМС

19 06 06 2017 г. 

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	получение знаний о нотариальных действиях, которые могут применять юридические лица для успешного осуществления своей деятельности; овладение практикой применения действующего нотариального права в интересах юридического лица; закрепление навыка работы по анализу текущей ситуации, нахождению оптимального пути решения проблем путем применения в практической деятельности полученных знаний.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Правовое регулирование хозяйственных обществ	
2.1.2	Стратегия и тактика принятия юридических решений	
2.1.3	Учебная практика	
2.1.4	Актуальные проблемы земельного права	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Актуальные проблемы права (Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность)	
2.2.2	Альтернативные способы урегулирования споров	
2.2.3	Организация и техника договорной работы	
2.2.4	Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов	
2.2.5	Производственная практика	
2.2.6	Производственная практика, преддипломная	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает в достаточно полном объеме положения законодательства, регулирующие понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий, которые могут применять юридические лица для успешного осуществления своей деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В целом умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, принимать оптимальные управленческие решения, связанные с совершением нотариальных действий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В целом владеет навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств с целью принятия оптимальных управленческих решений, связанных с совершением нотариальных действий

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные положения законодательства, регулирующие понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий, которые могут применять юридические лица для успешного осуществления своей деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, принимать оптимальные управленческие решения, связанные с совершением нотариальных действий
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств с целью принятия оптимальных управленческих решений, связанных с совершением нотариальных действий

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Нотариальное сопровождение образования и функционирования юридических лиц</b>						

1.1	Нотариальное сопровождение образования и функционирования юридических лиц /Лек/	4	5	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Нотариальное сопровождение образования и функционирования юридических лиц /Пр/	4	5	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Нотариальное сопровождение образования и функционирования юридических лиц /Ср/	4	12	ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Нотариальные действия применяемые юридическим лицом для успешного осуществления своей деятельности</b>							
2.1	Нотариальное сопровождение сделок, совершаемых юридическим лицом /Лек/	4	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Нотариальное сопровождение сделок, совершаемых юридическим лицом /Пр/	4	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Нотариальное сопровождение сделок, совершаемых юридическим лицом /Ср/	4	10	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Иные нотариальные действия, применимые юридическими лицами в своей деятельности /Лек/	4	5	ПК-9	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Иные нотариальные действия, применимые юридическими лицами в своей деятельности /Пр/	4	5	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Иные нотариальные действия, применимые юридическими лицами в своей деятельности /Ср/	4	12	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Обжалование действий (бездействия) нотариуса. Ответственность нотариуса</b>							
3.1	Обжалование действий (бездействия) нотариуса. Ответственность нотариуса /Лек/	4	2	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	



3.2	Обжалование действий (бездействия) нотариуса. Ответственность нотариуса /Пр/	4	2	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Обжалование действий (бездействия) нотариуса. Ответственность нотариуса /Ср/	4	6	ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	/Зачёт/	4	0	ПК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, практические задания, составление документов, решение ситуационных задач, устный опрос на зачете

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Идрисова Л. А., Ярлыкова Е. Л., Юдина А. Б.	Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (постатейный)	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013	1
Л1.2	Коновалов А. И., Кубарь И. И., Никитин М. И., Кокорина М. С., Кондрат Е. Н., Миронов А. Л., Щербачева Л. В., Волкова Н. А., Эриашвили Н. Д., Борякова С. А., Мирзоева Г. Б., Илюшина М. Н., Мирзоева Г. Б., Эриашвили Н. Д.	Нотариат: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л1.3	Сучкова Н. В.	Нотариат: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Кашанина Т. В.	Корпоративное право: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.5	Романовская О. В.	Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л1.6	Белянская Е.А., Брюхов Р.Б., Зайцева Т.И., Гонгало Б.М., Грехова Т.В., Юшкова Е.Ю.	Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	Moscow: Статут, 2015	2

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Абакумова М. М., Арустамова О. В., Борзов Н. А., Виноградова В. В., Гусятников П. П., Гусятникова П. П., Демина О. Г., Журкова Т. А., Имансу А. С., Кантюкова И. Т., Карагишиева У. К., Кизирбозунц Т. Т., Левченко Ю. А., Сафонова А. А., Украинец О. Е., Асланян Э. С., Бароева К. А., Ведутенко Г. Э., Волкова Н. Н., Воронина О. Г., Голикова А. А., Кудинова А. С., Лопотун Б. Н., Манджиева М. Г., Никулина А. М., Панкратова А. А., Соколова М. А., Стрельченко А. Ю., Ханукаев Ю. Э., Базилова А. С., Васильев Д. С., Дж	Право. Адвокатура. Нотариат: Сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 16 апреля 2015 г.)	Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015	1
Л2.2	Юшкова Е.Ю.	Судебная практика и нотариат	Moscow: Статут, 2015	1
Л2.3	Калиниченко Т. Г.	Нотариальное право и процесс в Российской Федерации: теоретические вопросы развития: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2012	1
Л2.4	Сучкова Н.	Исполнительная надпись нотариуса: Методическое пособие	Moscow: Статут, 2015	2
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Самсонова Л. В.	Нотариат: Методический сборник	Москва: Российский новый университет, 2011	1
Л3.2	Шабалин Ю. В.	Нотариат в Российской Федерации. Практикум: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	1
Л3.3	Бевзенко Р. С.	Практика применения вексельного законодательства Российской Федерации: опыт обобщения и научно- практического комментария: Практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л3.4	Макарова О. А.	Корпоративное право: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л3.5	Москаленко И. В., Ралько В. В., Смирнов С. В.	Нотариат: Справочник (Учебно-методическое пособие)	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2011	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Федеральная нотариальная палата			

Э2	Нотариальная палата ХМАО-Югры
Э3	Советы нотариуса
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Справочные информационные правовые системы: «Гарант», «Консультант+», "Консультант-регион"

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Аудитория Оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2	
-----------------------------	--

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"**



## Конкурентное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Гражданско-правовых дисциплин и трудового права</b>	
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	63	
часов на контроль	27	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.			18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	36	36	54	54
Контактная работа	18	18	36	36	54	54
Сам. работа	18	18	45	45	63	63
Часы на контроль			27	27	27	27
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Н.А. Усольцева 

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Конкурентное право**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. № 1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность


утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Ю.Н. Стражевич 

Председатель УМС

19 06 06 2017 г. 

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования вопросов существования и применения норм конкурентного законодательства, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач;
1.2	усвоение студентом определенного объема знаний об отдельных антимонопольных процедурах, закономерностях конкуренции и монополии;
1.3	формирование целостного представления о конкурентном и антимонопольном праве Российской Федерации в единстве структурных и функциональных характеристик этих отраслей права;
1.4	укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера;
1.5	формирование навыков применения норм конкурентного права.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.3
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы гражданского и трудового права в деятельности адвоката
2.1.2	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Актуальные проблемы права (Правоохранительная и адвокатская деятельность)
2.2.2	Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами
2.2.3	Актуальные проблемы противодействия преступности
2.2.4	Альтернативные способы урегулирования споров

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	В общем виде может раскрыть принципы этического поведения юристов.
Уровень 2	В достаточном объеме может раскрыть принципы этического поведения юристов.
Уровень 3	В полном объеме базовые принципы этического поведения юристов

**Уметь:**

Уровень 1	Отличать модели поведения с соответствии с этическими принципами
Уровень 2	Определять признаки моделей поведения, несовпадающих с этическими принципами.
Уровень 3	Выявлять модели поведения, несовпадающие с этическими принципами

**Владеть:**

Уровень 1	Частично владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов
Уровень 2	Достаточно хорошо владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов.
Уровень 3	Полностью владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов.

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом**

**Знать:**

Уровень 1	Частично понимать принципы организации исследовательских работ, управления коллективом
Уровень 2	В достаточном объеме знать принципы и процессы исследовательских работ, управления коллективом
Уровень 3	Знать принципы и процессы организации исследовательских работ, управления коллективом.

**Уметь:**

Уровень 1	Использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза с допущением ошибок
Уровень 2	В целом правильно использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза.
Уровень 3	Адекватно использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза

**Владеть:**

Уровень 1	Частично владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом
Уровень 2	Хорошо владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом

	работ, управлением коллективом.
Уровень 3	Полностью владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом

**ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично может раскрыть процедуру совершения действий в сфере разработки НПА.
Уровень 2	В достаточной степени может раскрыть процедуру совершения действий в сфере разработки НПА.
Уровень 3	Подробно может раскрыть процедуру совершения действий в сфере разработки НПА.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать основные правила юридической техники при разработке НПА с допущением ошибок
Уровень 2	В целом правильно использовать основные правила юридической техники при разработке НПА.
Уровень 3	Адекватно использовать основные правила юридической техники при разработке НПА.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки владения основными правилами юридической техники при разработке нормативных актов.
Уровень 2	В основном сформированы навыки владения основными правилами юридической техники при разработке нормативных актов.
Уровень 3	Полностью сформированы навыки владения основными правилами юридической техники при разработке нормативных актов.

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы отдельные знания о механизме применения НПА.
Уровень 2	Сформированы знания о механизме применения НПА.
Уровень 3	Сформированы систематические знания о механизме применения НПА.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.
Уровень 2	Хорошо применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.
Уровень 3	Квалифицированно применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Имеет некоторые навыки разработки и принятия нормативных актов.
Уровень 2	Имеет достаточные навыки разработки и принятия нормативных актов.
Уровень 3	Имеет достаточные навыки разработки и принятия нормативных актов.

**ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в антимонопольной сфере.
Уровень 2	Сформированы знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Сформированы систематические знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в антимонопольной сфере.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Иногда обосновывать и выявлять правонарушения в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В целом правильно обосновывать и выявлять правонарушения в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Адекватно обосновывать и выявлять правонарушения в антимонопольной сфере.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки выявлять правонарушения в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В основном сформированы навыки выявлять правонарушения в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Полностью сформированы навыки выявлять правонарушения в антимонопольной сфере.

**ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные знания о механизме выявления, дачи оценки и содействия пресечению

	коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
Уровень 2	Сформированы знания о механизме выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Сформированы систематические знания о механизме выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Иногда обосновывать и выявлять коррупционное поведение в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В целом правильно обосновывать и выявлять коррупционное поведение в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Адекватно обосновывать и выявлять коррупционное поведение в антимонопольной сфере.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки выявления коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В достаточной степени сформированы навыки выявления коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
Уровень 3	В достаточной степени сформированы навыки выявления коррупционного поведения в антимонопольной сфере.

#### **ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В общем виде может раскрыть способы и правила толкования НПА в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В достаточном объеме может раскрыть способы и правила толкования НПА в антимонопольной сфере.
Уровень 3	В полном объеме может раскрыть способы и правила толкования НПА в антимонопольной сфере.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять способы и правила толкования локальных нормативных актов с допущением ошибок.
Уровень 2	Хорошо применять способы и правила толкования локальных нормативных актов.
Уровень 3	Правильно применять способы и правила толкования локальных нормативных актов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки применения способов и правил толкования НПА.
Уровень 2	В основном сформированы навыки применения способов и правил толкования НПА.
Уровень 3	Сформированы достаточные навыки применения способов и правил толкования НПА.

#### **ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Имеет частичные знания о механизме проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
Уровень 2	Имеет хорошие знания о механизме проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Имеет полные знания о механизме проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать правила проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере с допущением ошибок.
Уровень 2	В целом правильно использовать правила проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Правильно использовать правила проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В основном сформированы навыки проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Сформированы достаточные навыки проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.

#### **ПК-9: способность принимать оптимальные управленческие решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные знания о механизме принятия оптимальных управленческих решений в



	антимонопольной сфере.
Уровень 2	Сформированы знания о механизме принятия оптимальных управленческих решений в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Сформированы системные знания о механизме принятия оптимальных управленческих решений в антимонопольной сфере.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Иногда принимать оптимальные управленческие решения в антимонопольной сфере.
Уровень 2	В целом правильно принимать оптимальные управленческие решения в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Обоснованно принимать оптимальные управленческие решения в антимонопольной сфере.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки принятия оптимальных управленческих решений в антимонопольной сфере
Уровень 2	В основном сформированы навыки принятия оптимальных управленческих решений в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Сформированы достаточные навыки принятия оптимальных управленческих решений в антимонопольной сфере.

**ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Имеются отдельные знания о механизме реализации управленческих инноваций в антимонопольной сфере.
Уровень 2	Имеются хорошие знания о механизме реализации управленческих инноваций в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Имеются полные знания о механизме реализации управленческих инноваций в антимонопольной сфере
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать управленческие инновации в антимонопольной сфере с допущением ошибок.
Уровень 2	Анализировать управленческие инновации в антимонопольной сфере.
Уровень 3	Анализировать управленческие инновации в антимонопольной сфере.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Не владеет восприятием управленческих инноваций в антимонопольной сфере.
Уровень 2	Владеет восприятием управленческих инноваций в антимонопольной сфере с некоторыми ошибками.
Уровень 3	Владеет восприятием управленческих инноваций в антимонопольной сфере.

**ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные знания о методах научного исследования в области права.
Уровень 2	Сформированы знания о методах научного исследования в области права.
Уровень 3	Сформированы систематические знания о методах научного исследования в области права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы научного исследования в области права с допущением ошибок.
Уровень 2	Обоснованно использовать методы научного исследования в области права.
Уровень 3	Адекватно использовать методы научного исследования в области права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет методами научного исследования в области права с существенными ошибками.
Уровень 2	Владеет методами научного исследования в области права с некоторыми ошибками.
Уровень 3	Полностью владеет методами научного исследования в области права.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Базовые принципы этического поведения юристов.
3.1.2	Принципы организации исследовательских работ, управления коллективом.
3.1.3	Механизм разработки НПА.
3.1.4	Механизм применения НПА.
3.1.5	Механизм выявления, раскрытия и пресечения правонарушений в антимонопольной сфере.
3.1.6	Механизм выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения в антимонопольной сфере.
3.1.7	Механизм и правила толкования НПА в антимонопольной сфере.

3.1.8	Механизм проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
3.1.9	Механизм принятия оптимальных управленческих решений в антимонопольной сфере.
3.1.10	Механизм реализации управленческих инноваций в антимонопольной сфере. Механизм проведения научных исследований в области права.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Различать модели поведения несоответствующие этическим правилам.
3.2.2	Использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза.
3.2.3	Разрабатывать проекты и модели НПА.
3.2.4	Реализовывать НПА в профессиональной сфере.
3.2.5	Выявлять правонарушения в антимонопольной сфере.
3.2.6	Выявлять коррупционное поведение в антимонопольной сфере.
3.2.7	Толковать НПА в антимонопольной сфере.
3.2.8	Проводить юридическую экспертизу проектов НПА в антимонопольной сфере.
3.2.9	Принимать оптимальные управленческие решения в антимонопольной сфере. Анализировать управленческие инновации в антимонопольной сфере.
3.2.10	Использовать методы научных исследований в области права.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками определения этических принципов и правил поведения юристов.
3.3.2	Навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлении коллективом.
3.3.3	Основными пониманиями в области разработки НПА.
3.3.4	Навыками применения НПА в профессиональной сфере.
3.3.5	Навыками выявлять правонарушения в антимонопольной сфере.
3.3.6	Навыками выявления коррупционного поведения в антимонопольной сфере. Навыками толкования НПА в антимонопольной сфере.
3.3.7	Навыками проведения юридической экспертизы проектов НПА в антимонопольной сфере.
3.3.8	Навыками принятия оптимальных управленческих решений в антимонопольной сфере.
3.3.9	Восприятия управленческих инноваций в антимонопольной сфере.
3.3.10	Навыками использования методов научных исследований в области права.
3.3.11	
3.3.12	
3.3.13	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>						
1.1	Тема 1. Общее понятие о конкурентном законодательстве РФ. Основные категории и принципы конкурентного законодательства. /Пр/	2	10	ОК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
1.2	Тема 1. Общее понятие о конкурентном законодательстве РФ. Основные категории и принципы конкурентного законодательства. /Ср/	2	9	ОК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
1.3	Тема 2. Предупреждение нарушений и ответственность за нарушение конкурентного законодательства РФ. /Пр/	2	8	ОК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э3	0	
1.4	Тема 2. Предупреждение нарушений и ответственность за нарушение конкурентного законодательства РФ. /Ср/	2	9	ОК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э3	0	

1.5	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	0	ОК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э3	0	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>							
2.1	Тема 3. Понятие, признаки и виды монополистической деятельности в конкурентном законодательстве РФ. /Пр/	3	10	ОК-5 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	4	Интерактивное занятие - Семинар "Мозговой"
2.2	Тема 3. Понятие, признаки и виды монополистической деятельности в конкурентном законодательстве РФ. /Ср/	3	15	ОК-5 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 4. Недобросовестная конкуренция в конкурентном законодательстве РФ. /Пр/	3	8	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э3	4	Интерактивное занятие - Семинар "Мозговой"
2.4	Тема 4. Недобросовестная конкуренция в конкурентном законодательстве РФ. /Ср/	3	10	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э3	0	
2.5	Тема 5. Конкурентное регулирование в отдельных сферах хозяйственной деятельности по законодательству РФ. /Пр/	3	18	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3	10	Интерактивное занятие - Семинар "Мозговой"
2.6	Тема 5. Конкурентное регулирование в отдельных сферах хозяйственной деятельности по законодательству РФ. /Ср/	3	20	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	27	ОК-1 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос  
рефераты  
ситуационные задачи  
аналитические задания  
подготовка правовых документов  
деловая игра  
мозговой штурм  
устный опрос на зачете  
устный опрос на экзамене

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Амелина Е. Е., Ручкина О. А.	Предпринимательское право: правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	Москва: Юрайт, 2014	27

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Пугинский Б. И.	Коммерческое право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Зенин И. А.	Гражданское право. Общая часть: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Брагинский М. И.	Конкурс	М.: Статут, 2005	3
Л2.2	Князева И. В.	Антимонопольная политика в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Национальная экономика"	М.: ОМЕГА-Л, 2008	5
Л2.3	Ткачёв В. Н.	Конкурсное право. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» и 080503 «Антикризисное управление»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л2.4	Крюков А. Ф.	Эффективность работы конкурсного управляющего	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Усольцева Н. А., Чарковская Н. И., Чурманова А. А.	Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность: учебно-методическое пособие по отдельным дисциплинам магистерской программы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	13
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Сайт Федеральной антимонопольной службы РФ			
Э2	Сайт Министерства экономического развития РФ			
Э3	Единая информационная система в сфере закупок			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>			
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
6.3.2.3	СПС «Кодекс». – режим доступа: <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория Оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»			
-----	---	--	--	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении № 2				
-------------------------------	--	--	--	--

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"**



## Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Гражданско-правовых дисциплин и трудового права</b>
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	63
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18			18	18
Практические	18	18	18	18	36	36
В том числе инт.			10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	18	18	54	54
Контактная работа	36	36	18	18	54	54
Сам. работа	36	36	27	27	63	63
Часы на контроль			27	27	27	27
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>144</b>



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования процессуальных норм и институтов арбитражного процесса, осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М2.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Гражданское процессуальное право	
2.1.2	Арбитражное процессуальное право	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика	
2.2.2	Производственная практика, преддипломная	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства****Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 3	Демонстрирует уверенные полные знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах

**Уметь:**

Уровень 2	Умеет частично применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 3	Умеет хорошо применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 4	Умеет осознанно и адекватно применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах

**Владеть:**

Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 2	Сформированы навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 3	Полностью сформированы навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах

**ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления****Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания способов и методов выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания способов и методов выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные полные знания способов и методов выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет частично применять способы и методы выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 2	Умеет хорошо применять способы и методы выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах

Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять способы и методы выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах на высоком уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частично владеет навыками применения способов и методов выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 2	хорошо владеет навыками применения способов и методов выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах
Уровень 3	владеет навыками применения способов и методов выявления, пресечения, правонарушений в сфере осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах на высоком уровне

**ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательство; допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательство, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные полные знания способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательства на высоком уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять способы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет хорошо применять способы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять способы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	некоторыми навыками применения методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, анализа правоприменительной и судебной практики на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками применения методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, анализа правоприменительной и судебной практики на хорошем уровне
Уровень 3	навыками применения методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, анализа правоприменительной и судебной практики на высоком уровне

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 2	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права, правила и способы толкования нормативных правовых актов, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 3	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права, правила и способы толкования нормативных правовых актов, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 4	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права, правила и способы толкования нормативных правовых актов на высоком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы, применять правила и способы толкования нормативных правовых актов, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы, применять правила и способы толкования нормативных правовых актов, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы, применять правила и способы толкования нормативных правовых актов на высоком уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав и анализа



	правоприменительной и судебной практики на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав и анализа правоприменительной и судебной практики на хорошем уровне
Уровень 3	навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав и анализа правоприменительной и судебной практики на высоком уровне

**ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	особенности лиц, участвующих в деле; особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательств, основ проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	особенности лиц, участвующих в деле; особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательств, основ проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	особенности лиц, участвующих в деле; особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательств, основ проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации

**Уметь:**

Уровень 1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, применять знания об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применять правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, применять знания об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применять правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации на хорошем уровне
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, применять знания об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применять правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации на высоком уровне

**Владеть:**

Уровень 1	навыками реализации процессуальных норм; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками реализации процессуальных норм; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав на хорошем уровне
Уровень 3	навыками реализации процессуальных норм; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав на высоком уровне

**ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне**

**Знать:**

Уровень 1	способы преподавания на удовлетворительном теоретическом и методическом уровне
Уровень 2	способы преподавания на хорошем теоретическом и методическом уровне
Уровень 3	способы преподавания на высоком теоретическом и методическом уровне

**Уметь:**

Уровень 1	применять способы преподавания на удовлетворительном теоретическом и методическом уровне
Уровень 2	применять способы преподавания на хорошем теоретическом и методическом уровне
Уровень 3	применять способы преподавания на высоком теоретическом и методическом уровне

**Владеть:**

Уровень 1	навыками преподавания юридических дисциплин на удовлетворительном теоретическом и методическом уровне
-----------	---

Уровень 2	навыками преподавания юридических дисциплин на хорошем теоретическом и методическом уровне
Уровень 3	навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные положения науки гражданского и арбитражного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права; особенности лиц, участвующих в деле; особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательство; особенности судебного процесса по видам судопроизводства – стадий, сроков, судебных актов, примирительных процедур, обеспечительных мер
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оперировать процессуальными понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять процессуальные документы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	процессуальной терминологией; навыками работы с процессуальными актами; навыками анализа фактов, действий, норм процессуального права и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и судебной практики; навыками реализации процессуальных норм; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав; навыками составления процессуальных документов и участия в судебных заседаниях

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Лица, участвующие в деле в арбитражном процессе. Представительство. /Лек/	2	2		Л2.2	0	
1.2	Лица, участвующие в деле в арбитражном процессе. Представительство. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.3	Лица, участвующие в деле в арбитражном процессе. Представительство. /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Подведомственность и подсудность дел в арбитражном процессе /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-12		0	
1.5	Подведомственность и подсудность дел в арбитражном процессе /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.6	Подведомственность и подсудность дел в арбитражном процессе /Ср/	2	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Судебные расходы и судебные штрафы /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л2.1	0	
1.8	Судебные расходы и судебные штрафы /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.9	Судебные расходы и судебные штрафы /Ср/	2	6	ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Сроки в арбитражном процессе. Извещения и вызовы /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-4 ПК-8	Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Сроки в арбитражном процессе. Извещения и вызовы /Пр/	2	4	ПК-3	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	

1.12	Сроки в арбитражном процессе. Извещения и вызовы /Ср/	2	6	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Доказательства в арбитражном процессе. Особенности собирания и использования доказательств в арбитражном процессе /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-5	Л2.2 Л3.1	0	
1.14	Доказательства в арбитражном процессе. Особенности собирания и использования доказательств в арбитражном процессе /Пр/	2	4	ПК-3 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1	0	
1.15	Доказательства в арбитражном процессе. Особенности собирания и использования доказательств в арбитражном процессе /Ср/	2	6	ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Обеспечительные меры в арбитражном процессе /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.2	0	
1.17	Обеспечительные меры в арбитражном процессе /Пр/	2	4	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л1.3 Л2.2 Л3.1	0	
1.18	Обеспечительные меры в арбитражном процессе /Ср/	2	6	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Примирительные процедуры в арбитражном процессе. Передача дела на рассмотрение в третейский суд. Привлечение медиатора /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л2.1	0	
1.20	Примирительные процедуры в арбитражном процессе. Передача дела на рассмотрение в третейский суд. Привлечение медиатора /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
1.21	Примирительные процедуры в арбитражном процессе. Передача дела на рассмотрение в третейский суд. Привлечение медиатора /Ср/	2	6	ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Особенности подачи иска, участия в судебном процессе на стадии подготовки /Лек/	2	1	ПК-4 ПК-8	Л2.2	0	
1.23	Особенности подачи иска, участия в судебном процессе на стадии подготовки /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
1.24	Особенности подачи иска, участия в судебном процессе на стадии подготовки /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Особенности участия в судебном разбирательстве: выбор и применение способов защиты, доказывание, судебные выступления /Лек/	2	1	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л2.2	0	
1.26	Особенности участия в судебном разбирательстве: выбор и применение способов защиты, доказывание, судебные выступления /Пр/	3	4	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
1.27	Особенности участия в судебном разбирательстве: выбор и применение способов защиты, доказывание, судебные выступления /Ср/	3	7	ПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Особенности участия в апелляционной инстанции /Лек/	2	1	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л2.1	0	
1.29	Особенности участия в апелляционной инстанции /Пр/	3	4	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	

1.30	Особенности участия в апелляционной инстанции /Ср/	3	8	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.31	Особенности участия в судебных разбирательствах по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов. /Лек/	2	1	ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л2.2	0	
1.32	Особенности участия в судебных разбирательствах по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов. /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
1.33	Особенности участия в судебных разбирательствах по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов. /Ср/	3	6	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.34	/Зачёт/	2	0			0	
1.35	/Экзамен/	3	27			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос на зачете, устный опрос на экзамене, аналитические задания, ситуационные задачи, рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Молчанов В. В.	Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: Учебное пособие	Москва: Зерцало-М, 2015	1
Л1.2	Фокина М.А.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс	Moscow: Статут, 2014	1
Л1.3	Свирин Ю.А.	Арбитражный процесс: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2017	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Корякин В. М.	Арбитражный процесс в схемах: учебное пособие	Москва: Проспект, 2016	1
Л2.2	Смолина О. С.	Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Моисеев С.В., Шерстюк В.М., Воронов А.Ф.	Арбитражный процесс: Практикум	Moscow: Статут, 2014	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
Э2	Интернет - портал Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft PowerPoint
---------	----------------------

<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Справочно-правовая система"КонсультантПлюсРегион"
6.3.2.3	Справочно-правовая система"Гарант"

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащен: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации, проектором, ноутбуком, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым системам: «Гарант», «Консультант +», «Консультант-регион»

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Представлены в Приложении 2	

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"**



## Альтернативные способы урегулирования споров рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Гражданско-правовых дисциплин и трудового права</b>
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	49
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	8			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об альтернативных способах урегулирования споров, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:
1.2	усвоение студентом определенного объема знаний об альтернативных способах урегулирования споров, закономерностях их функционирования;
1.3	укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера;
1.4	формирование навыков применения норм, регулирующих альтернативные способы урегулирования споров.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.4
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника
2.1.2	Сравнительное правоведение
2.1.3	Учебная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания о роли юриста в обществе, основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания о роли юриста в обществе, основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания о роли юриста в обществе, основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет частично применять знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет применять знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**Владеть:**

Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения знаний о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки применения знаний о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знаний о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания принципов этики юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания принципов этики юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания принципов этики юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет частично соблюдать принципы этики юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
-----------	--





	общения в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения правил использования русского языка как средства делового общения в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания содержания нормативно-правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания содержания нормативно-правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания содержания нормативно-правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения норм, нормативно-правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки применения норм, нормативно-правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения норм, нормативно-правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания содержания должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов

	урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять способы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет применять способы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять способы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки применения способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

#### **ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания правила и способов толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания правил и способов толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания правила и способов толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет применять правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения правил и способов толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки применения правил и способов толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки несущественного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения правил и способов толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

#### **ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует частичные знания основ проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, правил предоставления квалифицированных юридических заключений и консультации в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.



Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знаний об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
-----------	---

**ПК-10: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания основ сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания основ сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания основ сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет частично применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**Владеть:**

Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права**

**Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания методов и способов проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания методов и способов проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания методов и способов проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет частично применять методы и способы проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет применять методы и способы проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять методы и способы проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**Владеть:**

Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения методов и способов проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки применения методов и способов проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения методов и способов проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

**ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание**

**Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует частичные знания основ осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускает ошибки существенного характера.
Уровень 2	Демонстрирует хорошие знания основ осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.

Уровень 3	Демонстрирует уверенные знания основ осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет частично применять знания об основах осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки существенного характера.
Уровень 2	Умеет применять знания об основах осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допуская ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Умеет осознанно и адекватно применять знания об основах осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные навыки применения знания об основах осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров, допускаются ошибки существенного характера.
Уровень 2	Сформированы хорошие навыки применения знания об основах осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров, однако допускаются ошибки незначительного характера.
Уровень 3	Сформированы уверенные достаточные навыки применения знания об основах осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Роль юриста в обществе, основы правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.2	Принципы этики юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.3	Способы и источники совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.4	Правила использования русского языка как средства делового общения в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.5	Содержание нормативно-правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.6	Содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.7	Способы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.8	Правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.9	Основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.10	Основы принятия оптимальных управленческих решений в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.11	Основы сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.12	Методы и способы проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.1.13	Основы осуществления правового воспитания в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Применять знания о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.2	Соблюдать принципы этики юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.3	Применять способы и источники совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.4	Применять правила использования русского языка как средства делового общения в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.5	Применять нормы, нормативно-правовые акты в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.6	Применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере залогового права.
3.2.7	Применять способы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.8	Применять правила и способы толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.

3.2.9	Применять знания об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применять правила предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.10	Применять знания об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере
3.2.11	альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.12	Применять знания об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере
3.2.13	альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.14	Применять методы и способы проведения научного исследования в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.2.15	Применять знания об основах осуществления правового воспитания в сфере
3.2.16	альтернативных способов урегулирования споров.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками применения знаний о роли юриста в обществе, об основах правосознания юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.2	Навыками соблюдения принципов этики юриста в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.3	Навыками применения способов и источников совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.4	Навыками применения правил использования русского языка как средства делового общения в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.5	Навыками применения норм, нормативно-правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.6	Навыками применения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.7	Навыками применения способов и методов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению, в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.8	Навыками применения правила и способов толкования нормативных правовых актов в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.9	Навыками применения знаний об основах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также применения правил предоставления квалифицированных юридические заключения и консультации в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.10	Навыками применения знаний об основах принятия оптимальных управленческих решений в сфере альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.11	Навыками применения знаний об основах сбора, анализа и реализации управленческих инноваций в сфере
3.3.12	альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.13	Навыками применения методов и способов проведения научного исследования в сфере
3.3.14	альтернативных способов урегулирования споров.
3.3.15	Навыками применения знания об основах осуществления правового воспитания в сфере
3.3.16	альтернативных способов урегулирования споров.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Общие положения о примирительных процедурах /Лек/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Общие положения о примирительных процедурах /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2	2	
1.3	Общие положения о примирительных процедурах /Ср/	4	9	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-11 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Претензионный порядок урегулирования споров /Лек/	4	2	ПК-2 ПК-3 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Претензионный порядок урегулирования споров /Пр/	4	4	ПК-2 ПК-3 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л3.1 Л3.2	2	

1.6	Претензионный порядок урегулирования споров /Ср/	4	9	ПК-2 ПК-3 ПК-5	Л1.3 Л1.4 Л3.1 Л3.2	0	
1.7	Разрешение споров в третейском суде /Лек/	4	6	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8	Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л3.1 Л3.2	2	
1.8	Разрешение споров в третейском суде /Пр/	4	6	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Л3.2	4	
1.9	Разрешение споров в третейском суде /Ср/	4	17	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-8	Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Медиация /Лек/	4	4	ПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.11	Медиация /Пр/	4	4	ПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3	2	
1.12	Медиация /Ср/	4	14	ПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.13	/Экзамен/	4	27	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.  
Ситуационные задачи.  
Подготовка правовых документов.  
Деловые игры.  
Реферат.  
Устный опрос на экзамене.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аллахвердова О.В., Давыденко Д.Л., Зими́на Л.В., Иванова Е.Н., Карпенко А.Д., Носырева Е.И., Осиновский А.Д., Осутин С.В., Попов М.В., Сатикова С.В., Севастьянов Г.В., Яковлева Ю.А.	Медиация: учебник	Москва: Статут, 2016	1



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гайдаенко Шер Н. И.	Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л1.3	Женетль С. З., Никифоров А. В.	Гражданский процесс: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017	1
Л1.4	Решетникова И. В., Ярков В. В.	Гражданский процесс	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лукьяновская О. В., Мельниченко Р. Г.	Основы юридической конфликтологии и медиации: Учебное пособие	Волгоград: Волгоградская академия государственной службы, 2011	1
Л2.2	Максуров А. А., Таланова М. В.	Медиация в праве: Юридическая технология медиативных процедур	Москва: ЭкООнис, 2014	1
Л2.3	Муранов А.И.	Международный коммерческий арбитраж: Опыт отечественного регулирования/саморегулирования. К 80-летнему юбилею МКАС при ТПП РФ: 1932-2013: Сборник избранных научных, нормативных, архивных, аналитических и иных материалов. Т. II	Moscow: Статут, 2014	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Щечоев В. К., Ротко С. В., Цыганаш В. Н.	История, теория, перспективы развития правосудия и альтернативных юридических процедур в России: учебное пособие	Москва: Проспект, 2014	5
Л3.2	Усольцева Н. А., Чарковская Н. И., Чурманова А. А.	Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность: учебно-методическое пособие по отдельным дисциплинам магистерской программы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	13
Л3.3	Мельниченко Р.Г.	Медиация: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационный портал "Право.ру"
Э2	Верховный Суд РФ

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Гарант». –
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». –

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.Мультимедийный проектор.
7.2	2.Компьютерные классы.
7.3	3.Зал судебных заседаний.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.
------------------------------

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"**



## Защита интеллектуальных прав юридических лиц рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права		
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены I	
аудиторные занятия	36	курсовые работы I	
самостоятельная работа	9		
часов на контроль	27		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	9	9	9	9
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72

№11 g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml

стр. 1

Программу составил(и):  
кандидат юридических наук, доцент Стражевич Ю.Н. 

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	раскрытие содержания интеллектуальных прав юридических лиц на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; определение основных способы защиты интеллектуальных прав; выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М2.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника	
2.1.2	Философия права	
2.1.3	Научно-исследовательская работа	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Стратегия и тактика принятия юридических решений	
2.2.2	Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе	
2.2.3	Учебная практика	
2.2.4	Актуальные проблемы права (Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность)	
2.2.5	Организация и техника договорной работы	
2.2.6	Альтернативные способы урегулирования споров	
2.2.7	Производственная практика	
2.2.8	Производственная практика, преддипломная	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты****Знать:**

Уровень 1	сформированы систематические знания положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере защиты интеллектуальных прав юридических лиц;
Уровень 2	сформированы, но содержат отдельные пробелы знания положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере защиты интеллектуальных прав юридических лиц;
Уровень 3	сформированы неполные знания положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере защиты интеллектуальных прав юридических лиц;

**Уметь:**

Уровень 1	сформировано умение квалифицированно толковать положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с целью защиты интеллектуальных прав юридических лиц
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение квалифицированно толковать положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с целью защиты интеллектуальных прав юридических лиц
Уровень 3	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение квалифицированно толковать положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с целью защиты интеллектуальных прав юридических лиц

**Владеть:**

Уровень 1	успешное и систематическое применение навыков работы в квалифицированном толковании положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с целью защиты интеллектуальных прав юридических лиц;
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы в квалифицированном толковании положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с целью защиты интеллектуальных прав юридических лиц;
Уровень 3	в целом успешное, но не систематическое применение навыков работы в квалифицированном толковании положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с целью защиты интеллектуальных прав юридических лиц

лиц;
------

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере защиты интеллектуальных прав юридических лиц;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	квалифицировано толковать положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с целью защиты интеллектуальных прав юридических лиц;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	работы в квалифицированном толковании положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с целью защиты интеллектуальных прав юридических лиц;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие правила о защита интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности юридического лица</b>						
1.1	Общие положение об использовании результатов интеллектуальной деятельности юридическим лицом и ответственность за нарушение интеллектуальных прав /Лек/	1	5	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Общие положение об использовании результатов интеллектуальной деятельности юридическим лицом и ответственность за нарушение интеллектуальных прав /Пр/	1	5	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Общие положение об использовании результатов интеллектуальной деятельности юридическим лицом и ответственность за нарушение интеллектуальных прав /Ср/	1	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Защита прав юридического лица при использовании объектов авторского и смежных прав /Лек/	1	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
1.5	Защита прав юридического лица при использовании объектов авторского и смежных прав /Пр/	1	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
1.6	Защита прав юридического лица при использовании объектов авторского и смежных прав /Ср/	1	1	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	

1.7	Защита прав юридического лица при использовании объектов патентных прав и иных результатов интеллектуальной деятельности /Лек/	1	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Защита прав юридического лица при использовании объектов патентных прав и иных результатов интеллектуальной деятельности /Пр/	1	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Защита прав юридического лица при использовании объектов патентных прав и иных результатов интеллектуальной деятельности /Ср/	1	1	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Защита интеллектуальных прав на средства индивидуализации</b>							
2.1	Защита фирменного наименования, товарных знаков, коммерческих обозначений и др. средств индивидуализации юридического лица /Лек/	1	9	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Защита фирменного наименования, товарных знаков, коммерческих обозначений и др. средств индивидуализации юридического лица /Пр/	1	9	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Защита фирменного наименования, товарных знаков, коммерческих обозначений и др. средств индивидуализации юридического лица /Ср/	1	5	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	/Экзамен/	1	27	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос  
Решение ситуационных задач  
Практические задания  
Устный опрос на экзамене

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Рожкова М.А.	Защита интеллектуальных прав: учебное пособие	Москва: Статут, 2016	1
Л1.2	Жарова А. К.	Защита интеллектуальной собственности: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Зимнева С. В.	Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Мухопад В. И.	Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2017	1
Л1.5	Коршунов Н.М., Харитонов Ю.С.	Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Тиллинг Е., Моцный И., Чубукова И., Лоцилин В., Александрова Ю., Трусова Е., Гаврилов А., Зеленов М., Шаблинский И., Шаблинский И., Тиллинг Е.	Интеллектуальная собственность и реклама: Актуальные вопросы, административная и судебная практика	Москва: Альпина Паблишер, 2016	1
Л2.2	Павлова Е.А., Калятин В.О., Павлова Е.А., Павлова Е.А., Борминская Д.С., Радецкая М.В., Попов М.Г., Старцева Ю.В., Федоров С.И.	Европейское право интеллектуальной собственности: нормативные акты	Москва: Статут, 2016	1
Л2.3	Сушкова О.В.	Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в фармацевтической деятельности: учебное пособие	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
Л2.4	Чхутиашвили Л. В.	Право ЕС по охране интеллектуальной собственности в информационном обществе	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.5	Моргунова Е. А., Рябов А. А., Шахназаров Б. А., Михайлов С. М.	Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1
Л2.6	Агамагомедова С. А.	Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7		Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Позднякова Е. А.	Право интеллектуальной собственности: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л3.2	Бирюков П. Н.	Право интеллектуальной собственности: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л3.3	Коршунов Н. М., Харитонов Ю. С.	Право интеллектуальной собственности: Практикум	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Суд по интеллектуальным правам: Официальный сайт			
Э2	Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)			
Э3	Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право Регистрация прав			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС "КонсультантПлюс"			
6.3.2.2	СПС "Гарант"			

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория Оснащена проектором Toshiba TLP-XC3000A, ноутбуком Lenovo ThinkPad, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»			
-----	---	--	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--



Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

И. В. Коновалова

2017 г.

## Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	29
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		8	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Н.А. Усольцева

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. № 1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Ю.Н. Стражевич

Председатель УМС

с 9 06 06 2017 г.

Семестр	Средний балл
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
11	2
12	2
Итого	2

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования институтов юридической службы и организационно-управленческой деятельности, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:
1.2	1) усвоение студентом определенного объема знаний об отдельных институтах бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов, закономерностях их возникновения и функционирования;
1.3	2) формирование целостного представления о юридической службе и организационно-управленческой деятельности в единстве структурных и функциональных характеристик бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов;
1.4	3) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов;
1.5	4) формирование навыков применения норм права в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника
2.1.2	Сравнительное правоведение
2.1.3	Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе
2.1.4	Стратегия и тактика принятия юридических решений
2.1.5	Правовые основы управления персоналом
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Альтернативные способы урегулирования споров
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Производственная практика, преддипломная

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	основные признаки коррупционного поведения, базовые проявления профессионального правосознания юриста
Уровень 2	признаки коррупционного поведения, базовые проявления профессионального правосознания юриста
Уровень 3	все признаки коррупционного поведения, осознавать и понимать базовые проявления профессионального правосознания юриста

**Уметь:**

Уровень 1	выявлять основные признаки коррупционного поведения, понимать базовые проявления профессионального правосознания юриста
Уровень 2	выявлять признаки коррупционного поведения, осознавать и понимать базовые проявления профессионального правосознания юриста
Уровень 3	выявлять признаки коррупционного поведения, осознавать и понимать существующие проявления профессионального правосознания юриста

**Владеть:**

Уровень 1	навыками выявления основных признаков коррупционного поведения, понимания базовых проявлений профессионального правосознания юриста
Уровень 2	навыками выявления признаков коррупционного поведения, осознания и понимания базовых проявлений профессионального правосознания юриста
Уровень 3	навыками выявления признаков коррупционного поведения, осознания и понимания существующих проявления профессионального правосознания юриста

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

Уровень 1	В общем виде может раскрыть принципы этического поведения юристов
Уровень 2	В достаточном объеме может раскрыть принципы этического поведения юристов.
Уровень 3	В полном объеме базовые принципы этического поведения юристов.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Отличать модели поведения с соответствии с этическими принципами
Уровень 2	Определять признаки моделей поведения, несовпадающих с этическими принципами
Уровень 3	Выявлять модели поведения, несовпадающие с этическими принципами.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов
Уровень 2	Достаточно хорошо владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов.
Уровень 3	Полностью владеет навыками определения этических принципов и правил поведения юристов.

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
Уровень 2	принципы и методологические основы самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
Уровень 3	принципы и методики самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать базовые принципы самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
Уровень 2	использовать принципы и методологические основы самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
Уровень 3	использовать принципы и методики самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования базовых принципов самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
Уровень 2	навыками использования принципов и методологических основ самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
Уровень 3	навыками использования принципов и методик самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня

**ОК-5: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Частично понимать принципы организации исследовательских работ, управления коллективом
Уровень 2	В достаточном объеме знать принципы и процессы исследовательских работ, управления коллективом
Уровень 3	Знать принципы и процессы организации исследовательских работ, управления коллективом.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза с допущением ошибок.
Уровень 2	В целом правильно использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза
Уровень 3	Адекватно использовать в организации исследовательских работ методы анализа и синтеза
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом.
Уровень 2	Хорошо владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом.
Уровень 3	Полностью владеет навыками применения методов синтеза и анализа при организации исследовательских работ, управлением коллективом.

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы отдельные знания о механизме применения НПА.
Уровень 2	Сформированы знания о механизме применения НПА.
Уровень 3	Сформированы систематические знания о механизме применения НПА.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Частично применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.
Уровень 2	Хорошо применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.

Уровень 3	Квалифицированно применять полученные знания о системе, структуре, юридической технике в процедуре разработки и принятия НПА.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Имеет некоторые навыки разработки и принятия нормативных актов.
Уровень 2	Имеет достаточные навыки разработки и принятия нормативных актов.
Уровень 3	Имеет достаточные навыки разработки и принятия нормативных актов.

**ПК-4: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в бизнес-процессах.
Уровень 2	Сформированы знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в бизнес-процессах
Уровень 3	Сформированы систематические знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в бизнес-процессах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Иногда обосновывать и выявлять правонарушения в бизнес-процессах.
Уровень 2	В целом правильно обосновывать и выявлять правонарушения в бизнес-процессах.
Уровень 3	Адекватно обосновывать и выявлять правонарушения в бизнес-процессах
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки выявлять правонарушения в бизнес-процессах.
Уровень 2	В основном сформированы навыки выявлять правонарушения в бизнес-процессах.
Уровень 3	Полностью сформированы навыки выявлять правонарушения в бизнес-процессах

**ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	отдельные методики предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
Уровень 2	методики предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
Уровень 3	методические и практические рекомендации предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать отдельные методики предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
Уровень 2	использовать методики предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
Уровень 3	использовать методические и практические рекомендации предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования отдельных методик предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
Уровень 2	навыками использования методик предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
Уровень 3	навыками использования методических и практических рекомендаций предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	В общем виде может раскрыть способы и правила толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов.
Уровень 2	В достаточном объеме может раскрыть способы и правила толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов.
Уровень 3	В полном объеме может раскрыть способы и правила толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять способы и правила толкования нормативных актов в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов с допущением ошибок
Уровень 2	Хорошо применять способы и правила толкования нормативных актов в сфере бизнес-коммуникаций и

	бизнес-процессов
Уровень 3	Правильно применять способы и правила толкования нормативных актов в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки применения способов и правил толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
Уровень 2	В основном сформированы навыки применения способов и правил толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
Уровень 3	Сформированы достаточные навыки применения способов и правил толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов

**ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Имеет частичные знания о механизме проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
Уровень 2	Имеет хорошие знания о механизме проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
Уровень 3	Имеет полные знания о механизме проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать правила проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов с допущением ошибок.
Уровень 2	В целом правильно использовать правила проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
Уровень 3	Правильно использовать правила проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Частично сформированы навыки проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
Уровень 2	В основном сформированы навыки проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
Уровень 3	Сформированы достаточные навыки проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов

**ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сформированы частичные знания о методах научного исследования в области права.
Уровень 2	Сформированы знания о методах научного исследования в области права.
Уровень 3	Сформированы систематические знания о методах научного исследования в области права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы научного исследования в области права с допущением ошибок.
Уровень 2	Обоснованно использовать методы научного исследования в области права.
Уровень 3	Адекватно использовать методы научного исследования в области права.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет методами научного исследования в области права с существенными ошибками
Уровень 2	Владеет методами научного исследования в области права с некоторыми ошибками.
Уровень 3	Полностью владеет методами научного исследования в области права.

**ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы преподавания юридических дисциплин
Уровень 2	принципы и методологические основы преподавания юридических дисциплин
Уровень 3	принципы, теоретические и методологические основы преподавания юридических дисциплин
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать базовые принципы преподавания юридических дисциплин
Уровень 2	использовать принципы и методологические основы преподавания юридических дисциплин

Уровень 3	использовать принципы, теоретические и методологические основы преподавания юридических дисциплин
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования базовых принципов преподавания юридических дисциплин
Уровень 2	навыками использования принципов и методологических основ преподавания юридических дисциплин
Уровень 3	навыками использования принципов, теоретических и методологических основ преподавания юридических дисциплин

### ПК-13: способность управлять самостоятельной работой обучающихся

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	принципы и методологические основы управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	принципы, теоретические и методологические основы управления самостоятельной работой обучающихся
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать базовые принципы управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	использовать принципы и методологические основы управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	использовать принципы, теоретические и методологические основы управления самостоятельной работой обучающихся
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования базовых принципов управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 2	навыками использования принципов и методологических основ управления самостоятельной работой обучающихся
Уровень 3	навыками использования принципов, теоретических и методологических основ управления самостоятельной работой обучающихся

### ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы осуществления правового воспитания
Уровень 2	принципы и методологические основы осуществления правового воспитания
Уровень 3	принципы, теоретические и методологические основы осуществления правового воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать базовые принципы осуществления правового воспитания
Уровень 2	использовать принципы и методологические основы осуществления правового воспитания
Уровень 3	использовать принципы, теоретические и методологические основы осуществления правового воспитания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования базовых принципов осуществления правового воспитания
Уровень 2	навыками использования принципов и методологических основ осуществления правового воспитания
Уровень 3	навыками использования принципов, теоретических и методологических основ осуществления правового воспитания

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Признаки коррупционного поведения, базовые проявления профессионального правосознания юриста
3.1.2	Принципы этического поведения юристов.
3.1.3	Принципы и методики самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
3.1.4	Принципы и процессы организации исследовательских работ, управления коллективом.
3.1.5	Сформированы систематические знания о механизме применения НПА.
3.1.6	Сформированы систематические знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в бизнес-процессах
3.1.7	Методические и практические рекомендации предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
3.1.8	Способы и правила толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
3.1.9	Механизм проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
3.1.10	Методы научного исследования в области права.
3.1.11	Принципы, теоретические и методологические основы преподавания юридических дисциплин.
3.1.12	Принципы, теоретические и методологические основы управления самостоятельной работой обучающихся
3.1.13	Принципы, теоретические и методологические основы осуществления правового воспитания

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Выявлять признаки коррупционного поведения, базовые проявления профессионального правосознания юриста
3.2.2	Использовать принципы этического поведения юристов.
3.2.3	Использовать принципы и методики самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
3.2.4	Использовать принципы и процессы организации исследовательских работ, управления коллективом.
3.2.5	Использовать знания о механизме применения НПА.
3.2.6	Использовать знания о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в бизнес-процессах
3.2.7	Использовать методические и практические рекомендации предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
3.2.8	Использовать способы и правила толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
3.2.9	Использовать механизм проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
3.2.10	Использовать методы научного исследования в области права.
3.2.11	Использовать принципы, теоретические и методологические основы преподавания юридических дисциплин.
3.2.12	Использовать принципы, теоретические и методологические основы управления самостоятельной работой обучающихся
3.2.13	Использовать принципы, теоретические и методологические основы осуществления правового воспитания
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Выявления признаков коррупционного поведения, базовых проявлений профессионального правосознания юриста
3.3.2	Использования принципов этического поведения юристов.
3.3.3	Использования принципов и методик самостоятельного развития интеллектуального и общекультурного уровня
3.3.4	Использования принципов и процессов организации исследовательских работ, управления коллективом.
3.3.5	Использования знаний о механизме применения НПА.
3.3.6	Использования знаний о выявлении, раскрытии и пресечении правонарушений в бизнес-процессах
3.3.7	Использования методических и практических рекомендаций предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в бизнес-процессах
3.3.8	Использования способов и правил толкования НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
3.3.9	Использования механизма проведения юридической экспертизы проектов НПА в сфере бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
3.3.10	Использования методов научного исследования в области права.
3.3.11	Использования принципов, теоретических и методологических основ преподавания юридических дисциплин.
3.3.12	Использования принципов, теоретических и методологических основ управления самостоятельной работой обучающихся
3.3.13	Использования принципов, теоретических и методологических основ осуществления правового воспитания

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций</b>						
1.1	Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций /Пр/	4	8	ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-12 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2	5	Подготовка ситуационного кейса и его презентация
1.2	Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций /Ср/	4	14	ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-12 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Правовое обеспечение бизнес-процессов</b>						
2.1	Правовое обеспечение бизнес-процессов /Пр/	4	8	ОК-1 ОК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-11 ПК-13	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	5	Ситуационные тренинги по отдельным видам бизнес-



2.2	Правовое обеспечение бизнес-процессов /Ср/	4	15	ОК-1 ОК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-11 ПК-13	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
2.3	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	27	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос  
рефераты  
ситуационные кейсы  
практические задания из кейса  
устный опрос на экзамене

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Жернакова М. Б.	Деловые коммуникации: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Спивак В. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Виноградова С. М.	Психология массовой коммуникации: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.4	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горфинкель В.Я., Торопцов В.С., Швандар В.А.	Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.2	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2015	1
Л2.3	Таратухина Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л2.5	Папкина О. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Рыбаков М. Ю.	Бизнес-процессы: как их описать, отладить и внедрить: практикум	Москва: Издательство Михаила Рыбакова, 2016	4
ЛЗ.2	Кольшклина Т. Б.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
ЛЗ.3	Шарков Ф. И.	Коммуникология: основы теории коммуникации	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Торгово-промышленная палата РФ
Э2	Фонд поддержки предпринимательства Югры
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Югры

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	СПС «Гарант».
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс».

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Аудитория оснащена проектором, ноутбуком, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»
-----	---

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении № 2	
-------------------------------	--

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"**



## Правовое регулирование хозяйственных обществ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Учебный план **g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml**  
Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **90**  
самостоятельная работа **27**  
часов на контроль **27**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены **3**  
зачеты с оценкой **2**  
курсовые работы **2**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	54	54	36	36	90	90
В том числе инт.	28	28	24	24	52	52
Итого ауд.	54	54	36	36	90	90
Контактная работа	54	54	36	36	90	90
Сам. работа	18	18	9	9	27	27
Часы на контроль			27	27	27	27
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Стражевич Ю.Н.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование хозяйственных обществ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Стражевич Ю.Н.



Председатель УМС

29 06 06 2017 г.



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины являются изучение законодательства, регулирующего вопросы деятельности хозяйственных обществ для последующего их применения в практической деятельности; изучение нормативно-правовых актов, регулирующих процесс создания, существования и прекращения хозяйственных обществ; изучение нормативно-правовых актов регулирующих корпоративные отношения, существующие в хозяйственных обществах; выявление спорных моментов и проблем в практике реализации законодательства, регулирующего деятельность хозяйственных обществ; умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм права при решении конкретных задач в производственной деятельности.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методика преподавания юриспруденции
2.1.2	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника
2.1.3	Локальное нормотворчество в сфере трудовых правоотношений
2.1.4	Защита интеллектуальных прав юридических лиц
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Залоговое право
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Стратегия и тактика принятия юридических решений
2.2.4	Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе
2.2.5	Актуальные проблемы права (Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность)
2.2.6	Учебная практика
2.2.7	Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами
2.2.8	Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов
2.2.9	Производственная практика
2.2.10	Производственная практика, преддипломная

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

#### Знать:

Уровень 1	знает в неполной мере нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	знает в достаточно полном объеме нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	знает в полном объеме нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

#### Уметь:

Уровень 1	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении

	юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	сформировано умение применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования и использования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования и использования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	успешное применение навыков толкования и использования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает в неполной мере профессиональные обязанности и принципы этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	знает в достаточно полном объеме профессиональные обязанности и принципы этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	знает в полном объеме профессиональные обязанности и принципы этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение применять знания о профессиональных обязанностях и принципах этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять знания о профессиональных обязанностях и принципах этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	сформировано умение применять знания о профессиональных обязанностях и принципах этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение навыков использования знания о профессиональных обязанностях и принципах этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования знания о профессиональных обязанностях и принципах этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	успешное применение навыков использования знания о профессиональных обязанностях и принципах этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает в неполной мере основные источники информации о новейших достижениях науки, техники, искусства, целесообразных для применения при решении правовых задач при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	знает в достаточно полном объеме основные источники информации о новейших достижениях науки, техники, искусства, целесообразных для применения при решении правовых задач при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	знает в полном объеме основные источники информации о новейших достижениях науки, техники, искусства, целесообразных для применения при решении правовых задач при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение применять информацию о новейших достижениях науки, техники, искусства при решении правовых задач при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять информацию о новейших достижениях науки, техники, искусства при решении правовых задач при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	сформировано умение применять информацию о новейших достижениях науки, техники, искусства при решении правовых задач при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

**Владеть:**

Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение навыков использования информации о новейших достижениях науки, техники, искусства при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования информации о новейших достижениях науки, техники, искусства при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	успешное применение навыков использования информации о новейших достижениях науки, техники, искусства при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	знает в неполной мере основные положения материального и процессуального права регулирующие деятельность хозяйственных обществ
Уровень 2	знает в достаточно полном объеме основные положения материального и процессуального права регулирующие деятельность хозяйственных обществ
Уровень 3	знает в полном объеме основные положения материального и процессуального права регулирующие деятельность хозяйственных обществ

**Уметь:**

Уровень 1	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение применять основные положения материального и процессуального права регулирующие деятельность хозяйственных обществ при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять основные положения материального и процессуального права регулирующие деятельность хозяйственных обществ при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	сформировано умение применять основные положения материального и процессуального права регулирующие деятельность хозяйственных обществ при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

**Владеть:**

Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение навыков использования положений норм материального и процессуального права регулирующих деятельность хозяйственных обществ при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования положений норм материального и процессуального права регулирующих деятельность хозяйственных обществ при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	успешное применение навыков использования положений норм материального и процессуального права регулирующих деятельность хозяйственных обществ при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

**ПК-3: готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства****Знать:**

Уровень 1	знает в неполной мере сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	знает в достаточно полном объеме сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	знает в полном объеме сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

**Уметь:**

Уровень 1	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	сформировано умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение навыков использования правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	успешное применение навыков использования правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

**ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает в неполной мере основные понятия, касающиеся системы правонарушений и их предупреждения при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 2	знает в достаточно полном объеме основные понятия, касающиеся системы правонарушений и их предупреждения при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
Уровень 3	знает в полном объеме основные понятия, касающиеся системы правонарушений и их предупреждения при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений хозяйственными обществами.
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений хозяйственными обществами.
Уровень 3	сформировано умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений хозяйственными обществами.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение навыков использования профилактических мер, мер направленных на выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений хозяйственными обществами.
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования профилактических мер, мер направленных на выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений хозяйственными обществами.
Уровень 3	успешное применение навыков использования профилактических мер, мер направленных на выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений хозяйственными обществами.

**ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает в неполной мере основные положения антикоррупционного законодательства в сфере деятельности хозяйственных обществ.
Уровень 2	знает в достаточно полном объеме основные положения антикоррупционного законодательства в сфере деятельности хозяйственных обществ.
Уровень 3	знает в полном объеме основные положения антикоррупционного законодательства в сфере деятельности хозяйственных обществ.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере деятельности хозяйственных обществ.
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере деятельности хозяйственных обществ.



Уровень 3	сформировано умение выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере деятельности хозяйственных обществ.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение навыков использования выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения в сфере деятельности хозяйственных обществ.
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения в сфере деятельности хозяйственных обществ.
Уровень 3	успешное применение навыков использования выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения в сфере деятельности хозяйственных обществ.

### ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает в неполной мере основные способы и виды толкования нормативно-правовых актов.
Уровень 2	знает в достаточно полном объеме основные способы и виды толкования нормативно-правовых актов.
Уровень 3	знает в полном объеме основные способы и виды толкования нормативно-правовых актов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	сформировано в целом успешное, но не систематическое умение правильно толковать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ.
Уровень 2	сформировано в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно толковать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ.
Уровень 3	сформировано умение правильно толковать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ.
Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ.
Уровень 3	успешное применение навыков толкования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.1.2	- профессиональные обязанности и принципы этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.1.3	- основные источники информации о новейших достижениях науки, техники, искусства, целесообразных для применения при решении правовых задач при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.1.4	- основные положения материального и процессуального права регулирующие деятельность хозяйственных обществ
3.1.5	- сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.1.6	- основные понятия, касающиеся системы правонарушений и их предупреждения при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.1.7	- основные положения антикоррупционного законодательства в сфере деятельности хозяйственных обществ.
3.1.8	- основные способы и виды толкования нормативно-правовых актов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.2.2	- применять знания о профессиональных обязанностях и принципах этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.2.3	- применять информацию о новейших достижениях науки, техники, искусства при решении правовых задач при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.

3.2.4	- применять основные положения материального и процессуального права регулирующие деятельность хозяйственных обществ при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.2.5	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.2.6	- выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений хозяйственными обществами.
3.2.7	- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере деятельности хозяйственных обществ.
3.2.8	- правильно толковать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйственных обществ.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- в толковании и использовании нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность хозяйственных обществ, с целью осознания значимости профессии юриста, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, поддержания на высоком уровне профессионального правосознания при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.3.2	- в использовании знания о профессиональных обязанностях и принципах этики юриста при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.3.3	- в использовании информации о новейших достижениях науки, техники, искусства при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.3.4	- в использовании положений норм материального и процессуального права регулирующих деятельность хозяйственных обществ при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.3.5	- в использовании правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при ведении юридической работы в организации, созданной в форме хозяйственного общества.
3.3.6	- применения профилактических мер, мер направленных на выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений хозяйственными обществами.
3.3.7	- выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения в сфере деятельности хозяйственных обществ.
3.3.8	- толкования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и создание хозяйственного общества</b>						
1.1	Понятие и правовое положение хозяйственных обществ /Пр/	2	10	ОК-1 ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.5 Л3.6 Э2	4	деловая игра
1.2	Понятие и правовое положение хозяйственных обществ /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.5 Л3.6 Э2	0	
1.3	Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ /Пр/	2	12	ОК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.5 Л3.6 Э2	6	деловая игра
1.4	Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ /Ср/	2	4	ОК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э2	0	

1.5	Правовое регулирование имущественных отношений в хозяйственных обществах /Пр/	2	10	ОК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1 Э3	8	деловая игра
1.6	Правовое регулирование имущественных отношений в хозяйственных обществах /Ср/	2	4	ОК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1 Э3	0	
1.7	Понятие доли и акции /Пр/	2	10	ОК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1	4	деловая игра
1.8	Понятие доли и акции /Ср/	2	4	ОК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1	0	
1.9	Изменение уставного капитала хозяйственного общества /Пр/	2	12	ОК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1	6	кейс-метод
1.10	Изменение уставного капитала хозяйственного общества /Ср/	2	4	ОК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1	0	
1.11	/ЗачётСОц/	2	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Управление в хозяйственном обществе</b>							
2.1	Управление хозяйственным обществом. Контроль финансово-хозяйственной деятельности общества /Пр/	3	10	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.5 Л3.6	8	деловая игра
2.2	Управление хозяйственным обществом. Контроль финансово-хозяйственной деятельности общества /Ср/	3	3	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.5 Л3.6	0	
2.3	Правовой статус участника хозяйственного общества /Пр/	3	10	ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.5 Л3.6	8	кейс-метод
2.4	Правовой статус участника хозяйственного общества /Ср/	3	3	ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6	0	

2.5	Раскрытие хозяйственным обществом информации /Пр/	3	4	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6	2	семинар-диалог
<b>Раздел 3. Особенности совершения хозяйственным обществом отдельных видов сделок</b>							
3.1	Особенности совершения обществом крупных сделок /Пр/	3	4	ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1 Э3	2	кейс-метод
3.2	Особенности совершения обществом крупных сделок /Ср/	3	1	ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1 Э3	0	
3.3	Особенности совершения обществом сделок с заинтересованностью /Пр/	3	4	ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л3.1 Л3.3 Л3.6 Э1 Э3	2	кейс-метод
3.4	Особенности совершения обществом сделок с заинтересованностью /Ср/	3	1	ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Э1 Э3	0	
3.5	Особенности совершения АО сделок с акциями /Пр/	3	4	ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Э1 Э3	2	кейс-метод
3.6	Особенности совершения АО сделок с акциями /Ср/	3	1	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Э1 Э3	0	
3.7	/Экзамен/	3	27	ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса;  
практические задания;  
ситуационные задачи;  
деловые игры;  
устный опрос на зачете  
устный опрос на экзамене

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шиткина И. С.	Корпоративное право: практический курс	Москва: КНОРУС, 2016	5
Л1.2	Поваров Ю. С.	Акционерное право России: Учебник для магистров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Кашанина Т. В.	Корпоративное право: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Базурин Г.В., Бирюков Д.О., Буткова О.В., Демьянова М.В., Елейник Э.Г., Жигулина А.В., Знаменский В.В., Игнатов М.А., Калинин П.И., Мамагеишвили В.З., Паничева А.С., Прохорова А.М., Саврыга К.П., Соколова С.М., Текутьев Д.И., Шевела Ю.Б., Шиткина И.С.	Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве: сборник научных трудов	Москва: Статут, 2017	1
Л2.2	Осипенко О.В.	Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права: монография	Москва: Статут, 2016	1
Л2.3	Макарова О. А.	Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: Монография	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Могилевский С.Д.	Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения	Moscow: Статут, 2010	1
Л2.5	О. Н.	Акционерное право России и США. Сравнительный анализ: монография	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016	1
Л2.6	Кузнецов А.А.	Пределы автономии воли в корпоративном праве: монография	Москва: Статут, 2017	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Стражевич Ю. Н.	Правовое регулирование хозяйственных обществ: методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2008	51
Л3.2	Фомина О. Н.	Корпоративное право: Учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015	1
Л3.3	Макарова О. А.	Корпоративное право: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л3.4	Андреев В. К.	Юридические лица. Введение в корпоративное право	Москва: Российская Академия Правосудия, 2014	1
Л3.5	Осипенко О.В.	Акционерное общество. Корпоративные процедуры. Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров	Moscow: Статут, 2009	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.6	Щурикова Л.Г., Гарипова О.Н.	Акционерное право: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательски й технологический университет, 2011	1

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Сайт Цетрального Банка Российской Федерации			
Э2	Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации			
Э3	Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации			

### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Гарант».			
---------	--	--	--	--

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Аудитория Оснащена проектором Toshiba TLP-XC3000A, ноутбуком Lenovo ThinkPad, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»			
-----	---	--	--	--

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в Приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--



## Основы финансового права местного самоуправления

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план **g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml**  
Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**

в том числе:

аудиторные занятия **54**

самостоятельная работа **63**

часов на контроль **27**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

зачеты 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.			18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	36	36	54	54
Контактная	18	18	36	36	54	54
Сам. работа	18	18	45	45	63	63
Часы на			27	27	27	27
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):  
Жадобина Н.Н. к.ю.н, доцент М.С.Ф.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Основы финансового права местного самоуправления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:  
Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность  
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Государственного и муниципального права**

Протокол от 27.05. 2017 г. № 8  
Срок действия программы: уч.г.  
Зав. кафедрой Филиппова Н.А., д.ю.н., профессор кафедры

Председатель УМС  
13 06 2017 г.

Семестр (Курс - Семестр кабинет)	2 (1,2)		3 (1,2)		Итого	
	Часы	ЗЕТ	Часы	ЗЕТ	Часы	ЗЕТ
Всего часов	40	100	40	100	80	200
Лекции	18	18	18	18	36	36
Итого часов по курсу			18	18	36	36
Итого часов	12	12	16	16	28	28
Итого часов	18	18	24	24	42	42
Итого часов	12	12	16	16	28	28
Итого	40	100	40	100	80	200



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является получение знаний о правовом регулировании финансовых основ местного самоуправления, усвоение основных категорий финансового права местного самоуправления, формирование навыков работы с нормативными актами, действующими в сфере местных финансов.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М2.В.ДВ.3
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Учебная практика	
2.1.2	Право федеративных отношений	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения****Знать:**

Уровень 1	основные требования к организации делового общения
Уровень 2	терминологию делового общения на русском и иностранных языках
Уровень 3	стиль и способы организации делового общения на русском и иностранных языках

**Уметь:**

Уровень 1	пользоваться русским языком свободно и иностранным языком частично для организации делового общения
Уровень 2	пользоваться русским языком свободно и иностранным языком в достаточной степени для организации делового общения
Уровень 3	свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения

**Владеть:**

Уровень 1	некоторыми приемами и способами организации делового общения с применением русского и иностранного языка
Уровень 2	основными приемами и способами организации делового общения с применением русского и иностранного языка
Уровень 3	полностью овладел приемами и способами организации делового общения с применением русского и иностранного языка

**ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	содержание основных норм финансового права местного самоуправления фрагментарно
Уровень 2	содержание основных норм финансового права местного самоуправления
Уровень 3	содержание норм финансового права местного самоуправления в полной мере

**Уметь:**

Уровень 1	применять нормативные акты в сфере финансовой деятельности местного самоуправления, допуская значительные недочеты
Уровень 2	применять нормативные акты в сфере финансовой деятельности местного самоуправления, допуская незначительные недочеты
Уровень 3	квалифицированно и безошибочно применять нормативные акты в сфере финансовой деятельности местного самоуправления

**Владеть:**

Уровень 1	в основном навыком реализации норм материального и финансового права местного самоуправления
Уровень 2	навыком реализации норм материального и финансового права местного самоуправления в достаточной степени
Уровень 3	олностью овладел навыком реализации норм материального и финансового права местного самоуправления

**ПК-5: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	некоторые виды правонарушений , совершаемых в процессе осуществления финансовой деятельности муниципального образования
Уровень 2	основные виды правонарушений , совершаемых в процессе осуществления финансовой деятельности муниципального образования
Уровень 3	виды правонарушений , совершаемых в процессе осуществления финансовой деятельности муниципального образования, способы их предупреждения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в финансовой деятельности в основном
Уровень 2	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в финансовой деятельности на достаточном уровне
Уровень 3	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в финансовой деятельности на высоком уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком квалификации правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в финансовой деятельности в основном
Уровень 2	навыком квалификации правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в финансовой деятельности в достаточной мере
Уровень 3	полностью овладел навыком квалификации правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в финансовой деятельности

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает понятие, принципы, формы и методы финансовой деятельности органов местного самоуправления, раскрывает их содержание фрагментарно; допускает значительные ошибки при характеристике видов доходов муниципального образования, порядка их формирования, принципов формирования расходных обязательств муниципального образования, понятия и основ правового регулирования муниципального долга основных проблем, возникающих в процессе правового регулирования и реализации финансовых основ местного самоуправления и способов их разрешения;
Уровень 2	знает понятие, принципы, формы и методы финансовой деятельности органов местного самоуправления, раскрывает содержание этой деятельности в большей мере, допускает незначительные ошибки при характеристике видов доходов муниципального образования, порядка их формирования, принципов формирования расходных обязательств муниципального образования, понятия и основ правового регулирования муниципального долга основных проблем, возникающих в процессе правового регулирования и реализации финансовых основ местного самоуправления и способов их разрешения;
Уровень 3	знает понятие, принципы, формы и методы финансовой деятельности органов местного самоуправления, полностью раскрывает содержание этой деятельности, основные виды доходов муниципального образования, порядок их формирования, принципы формирования расходных обязательств муниципального образования, понятие и основы правового регулирования муниципального долга основные проблемы, возникающие в процессе правового регулирования и реализации финансовых основ местного самоуправления и способы их разрешения;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	допускает существенные ошибки при толковании нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые основы местного самоуправления, допускает существенные ошибки при решении ситуационных задач, при разрешении проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования;
Уровень 2	целом верно толкует нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые основы местного самоуправления, допускает несущественные ошибки при решении ситуационных задач, при разрешении проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования;
Уровень 3	адекватно способен толковать нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые основы местного самоуправления, использовать полученные знания для разрешения проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования, может давать квалифицированные юридические заключения,
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет некоторыми навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального и финансового права, но не может в полной мере выявить проблемы правового регулирования изучаемых отношений, сформулированные предложения по совершенствованию муниципально-правовых актов в сфере финансов обладают значительными недостатками;
Уровень 2	полностью владеет навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального и финансового права, но не может в полной мере выявить проблемы правового регулирования изучаемых

	отношений и формулирования предложений по совершенствованию муниципально-правовых актов в сфере финансов
Уровень 3	навыками выявления проблем правового регулирования изучаемых отношений, навыками формулирования предложений по совершенствованию муниципально-правовых актов в сфере финансов;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	стиль и способы организации делового общения на русском и иностранных языках;
3.1.2	понятие, принципы, формы и методы финансовой деятельности органов местного самоуправления, содержание этой деятельности, основные виды доходов муниципального образования, порядок их формирования, принципы формирования расходных обязательств муниципального образования, понятие и основы правового регулирования муниципального долга основные проблемы, возникающие в процессе правового регулирования и реализации финансовых основ местного самоуправления и способы их разрешения; основные виды правонарушений, совершаемых в процессе осуществления финансовой деятельности муниципального образования
3.1.3	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	пользоваться русским языком свободно и иностранным языком в достаточной степени для организации делового общения; квалифицированно применять нормативные акты в сфере финансовой деятельности местного самоуправления; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в финансовой деятельности; толковать нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые основы местного самоуправления, использовать полученные знания для разрешения проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования, применять полученные знания о правовых основах местного самоуправления при решении ситуационных задач, для разрешения проблем, возникающих в ходе реализации бюджетных, налоговых и долговых отношений с участием муниципального образования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	основными приемами и способами организации делового общения с применением русского и иностранного языка; навыком реализации норм материального и финансового права местного самоуправления; навыком квалификации правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в финансовой деятельности; анализа и толкования нормативно-правовых актов в сфере муниципального и финансового права, навыкам выявления проблем правового регулирования изучаемых отношений, навыками формулирования предложений по совершенствованию муниципально-правовых актов в сфере финансов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Финансовая деятельность органов местного самоуправления и финансовое право местного самоуправления /Пр/	2	9	ОК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Финансовая деятельность органов местного самоуправления и финансовое право местного самоуправления /Ср/	2	9	ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Правовой режим муниципальных денежных фондов /Ср/	2	9	ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Правовой режим муниципальных денежных фондов /Пр/	2	9	ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Зачет /Зачёт/	2	0	ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Правовое регулирование муниципальных доходов /Пр/	3	10	ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	5	

1.7	Правовое регулирование муниципальных доходов /Ср/	3	15	ОК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Правовые основы муниципального кредита и муниципального долга /Пр/	3	16	ОК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	5	
1.9	Правовые основы муниципального кредита и муниципального долга /Ср/	3	15	ОК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Правовые основы финансирования муниципальных расходов /Пр/	3	10	ОК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	8	
1.11	Правовые основы финансирования муниципальных расходов /Ср/	3	15	ОК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	/Экзамен/	3	27	ОК-4 ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в Приложении 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, реферат, ситуационные и аналитические задания (задачи), устный опрос на экзамене, аналитические задачи на экзамене

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карасева М. В.	Финансовое право: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Кокотов А. Н.	Муниципальное право России: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Озеров И. Х.	Финансовое право. Бюджет, местные финансы, государственный кредит	Москва: Лань, 2013	1
Л2.2	Шаров В. Ф., Ахмадеев Р. Г., Косов М. Е.	Региональные и местные налоги: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.3	Крохина Ю. А.	Финансовое право России: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	1
Л2.4	Грачева Е. Ю., Болтинова О. В.	Бюджетная система и система налогов и сборов РФ: учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Жадобина Н. Н., Куприянова Е. В.	Основы финансового права местного самоуправления: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	136

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Общероссийская общественная организация Всероссийский совет местного самоуправления.			
Э2	Официальный сайт Администрации муниципального образования городской округ город Сургут			
Э3	Официальный сайт Думы города Сургута			
Э4	Официальный сайт Контрольно-счетной палаты г. Сургута			

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Google Chrome)			
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (Microsoft Power Point)			

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	СПС "Гарант", "Консультант" с региональным законодательством			
---------	--	--	--	--

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации			
-----	--	--	--	--

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приложение 2				
--------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



## Правотворчество: методология, методика, юридическая техника рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план **g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml**  
Направление **40.04.01 Юриспруденция** Направленность (профиль): **Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72** Виды контроля в семестрах:  
 в том числе: зачеты 1  
 аудиторные занятия **36**  
 самостоятельная работа **36**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>1 (1.1)</b>		Итого	
	<b>18</b>			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил(и):

Манин В.А. к.ю.н., доцент

*В.А. Манин*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Правотворчество; методология, методика, юридическая техника**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 8

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой Филиппова Н.А. д.ю.н., профессор

*Н.А. Филиппова*

Председатель УМС

13 08 2017 г.

*А. Савельев*

Распределение часов по видам работ

Семестр (Юридический или 4-й курс)	1 (1.1)			
	1	2	3	4
Общая нагрузка	28	28	28	28
Преподавание	24	24	24	24
В том числе: лекции	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Качество	28	28	28	28
Самостоятельная работа	28	28	28	28
Итого	56	56	56	56

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель учебной дисциплины « Правотворчество: методология, методика, юридическая техника»- является получение и углубление системных знаний об основных проблемах теории и практики правотворчества в Российской Федерации.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М1.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Актуальные проблемы земельного права	
2.1.2	Защита интеллектуальных прав юридических лиц	
2.1.3	История и методология юридической науки	
2.1.4	История политических и правовых учений	
2.1.5	Локальное нормотворчество в сфере трудовых правоотношений	
2.1.6	Методика преподавания юриспруденции	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Учебная практика	
2.2.2	Производственная практика	
2.2.3	Производственная практика, преддипломная	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	Основы профессиональной деятельности
-----------	--------------------------------------

**Уметь:**

Уровень 1	Выявлять факты коррупционного поведения
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Умениями прививать уважение к праву и закону при исполнении своих профессиональных обязанностей
-----------	---

**ОК-2: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

Уровень 1	Свои основные профессиональные обязанности
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	Добросовестно исполнять принципы этики юриста
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Умениями применять этические принципы к конкретным жизненным ситуациям
-----------	--

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

**Знать:**

Уровень 1	способы обучения и методики развития своей личности
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	Использовать способы обучения для развития своего культурного уровня.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Умениями и навыками формирования своей личности.
-----------	--

**ПК-1: способность разрабатывать нормативные правовые акты**

**Знать:**

Уровень 1	Основные требования к разработке нормативно-правовых актов.
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	Использовать юридическую технику при разработке проектов нормативно-правовых актов.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Умениями отбора материала и его систематизации при подготовке проекта нормативно-правового акта.
-----------	--



<b>ПК-2: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Реализовывать нормы права в конкретной жизненной ситуации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 2	Методами реализации правовых норм.

<b>ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методы толкования норм права
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять свои навыки толкования нормативно-правовых актов к конкретным жизненным ситуациям.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Умениями применять теоретические знания при толковании конкретных жизненных ситуаций. Способами применять свои теоретические знания для толкования конкретных нормативно-правовых актов.

<b>ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные требования при проведении юридической экспертизы НПА.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Выявлять проявление коррупциогенных факторов при проведении экспертизы НПА.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Опытом и навыками подготовки квалифицированного заключения в сфере своей профессиональной деятельности.

<b>ПК-11: способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методы обработки научной информации в области права
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Квалифицировать информацию и подвергать ее первичной научной обработке
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Умениями обобщения и квалификации научной информации в области права.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Основы профессиональной деятельности.
3.1.2	Свои основные профессиональные обязанности.
3.1.3	Способы обучения и методики развития своей личности.
3.1.4	Основные требования к разработке нормативно-правовых актов.
3.1.5	Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.
3.1.6	Методы толкования норм права.
3.1.7	Основные требования при проведении юридической экспертизы НПА.
3.1.8	Методы обработки научной информации в области права
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Выявлять факты коррупционного поведения.
3.2.2	Добросовестно исполнять принципы этики юриста.
3.2.3	Использовать способы обучения для развития своего культурного уровня.
3.2.4	Использовать юридическую технику при разработке проектов нормативно-правовых актов.
3.2.5	Реализовывать нормы права в конкретной жизненной ситуации.
3.2.6	Применять свои навыки толкования нормативно-правовых актов к конкретным жизненным ситуациям..
3.2.7	Выявлять проявление коррупциогенных факторов при проведении экспертизы НПА.

3.2.8	Квалифицировать информацию и подвергать ее первичной научной обработке.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Умениями прививать уважение к праву и закону при исполнении своих профессиональных обязанностей.
3.3.2	Умениями применять этические принципы к конкретным жизненным ситуациям.
3.3.3	Умениями и навыками формирования своей личности.
3.3.4	Умениями отбора материала и его систематизации при подготовке проекта нормативно-правового акта.
3.3.5	Методами реализации правовых норм.
3.3.6	Способами применять свои теоретические знания для толкования конкретных нормативно-правовых актов.
3.3.7	Опытом и навыками подготовки квалифицированного заключения в сфере своей профессиональной деятельности.
3.3.8	Умениями обобщения и квалификации научной информации в области права.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Нормотворчество как основополагающая юридическая категория. Формы (источники) права</b>						
1.1	Нормотворчество как основополагающая юридическая категория. Формы (источники) права /Пр/	1	9		Л1.4 Л2.3 Л3.3 Э1	6	
1.2	Формы (источники) права /Ср/	1	9	ПК-8	Л1.6 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Юридические требования, предъявляемые к правовым актам. Правотворческий процесс (содержание российского правотворчества).</b>						
2.1	Юридические требования, предъявляемые к правовым актам. Правотворческий процесс (содержание российского правотворчества). /Пр/	1	9		Л1.3 Л2.3 Л3.3 Э1	6	
2.2	Субъекты российского нормотворчества. /Ср/	1	9	ПК-1	Л1.7 Л3.1 Э1	0	
	<b>Раздел 3. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации. Участие в правотворчестве органов судебной власти Российской Федерации.</b>						
3.1	Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации. Участие в правотворчестве органов судебной власти Российской Федерации. /Пр/	1	9		Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1	6	
3.2	Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации. Участие в правотворчестве органов судебной власти Российской Федерации. /Ср/	1	9	ПК-1	Л1.5 Л2.3 Э1	0	
	<b>Раздел 4. Конституционные основы правотворчества субъектов РФ и их конкретизация в федеральном законодательстве. Законодательный процесс в субъектах РФ. Особенности законодательного процесса в Тюменской области и Ханты- Мансийском автономном округе.</b>						

4.1	Конституционные основы правотворчества субъектов РФ и их конкретизация в федеральном законодательстве. Законодательный процесс в субъектах РФ. Особенности законодательного процесса в Тюменской области и Ханты-Мансийском автономном округе. /Пр/	1	9	ПК-1	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Э1	6	
4.2	Конституционные основы правотворчества субъектов РФ и их конкретизация в федеральном законодательстве. Законодательный процесс в субъектах РФ. Особенности законодательного процесса в Тюменской области и Ханты-Мансийском автономном округе. /Ср/	1	9	ПК-1 ПК-8	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
4.3	/Зачёт/	1	0			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении № 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении № 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении № 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, ситуационные и аналитические задачи, тестирование.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Нестеренко И. А.	Правотворчество в Российской Федерации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л1.2	Бирюков С.В.	Правотворчество и основы юридической техники: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016	1
Л1.3	Пиголкин А. С.	Теория государства и права: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Альбов А. П.	Правотворчество: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Пискунова Е.А.	Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: монография	Москва: Юриспруденция, 2017	1
Л1.6	Матузов Н. И., Воротников А.А.	Теория государства и права: Курс лекций	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	1
Л1.7	Перевалов В.Д.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Карпов Н. Н.	Законодательный процесс в Российской Федерации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Третьякова Е. -Д. С.	Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013	1
Л2.3	Шуберт Т.Э.	Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Желдыбина Т. А.	Законотворчество в России: эволюция и современность: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015	1
Л3.2	Желдыбина Т. А.	Законотворчество в России: эволюция и современность: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1
Л3.3	Борисова О.В., Клюковская И.Н.	Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики: практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2015	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»			

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	---	--	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.				
------------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



## Право федеративных отношений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального права</b>
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность
Квалификация	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	81
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доктор юридических наук, профессор кафедры Н.А. Филиппова

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Право федеративных отношений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального права**

Протокол от 27 05 2017 г. № 8

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой доктор юридических наук, профессор кафедры Н.А. Филиппова

Председатель УМС

13 06 2017 г.

Семестр («Курс» - «Семестр» на курсе)	2 (1,2)		Итого	
	2017	2018	2017	2018
Всего часов	47	47	94	94
Практические	26	26	52	52
В том числе инт.	26	26	52	52
Лекции	26	26	52	52
Контроль	21	21	42	42
Сам. работа	21	21	42	42
Часы ИС	27	27	54	54
Итого	144	144	288	288

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	1. Сформировать системные представления об общих юридических свойствах федеративных государств, их видовых характеристиках, национальных особенностях и эволюции российского федерализма.
1.2	2. Изучить систему нормативных правовых актов, регулирующих федеративные отношения в Российской Федерации, сложившуюся судебную практику в разрешении споров о разграничении предметов ведения и полномочий.
1.3	3. Овладеть навыками толкования и применения правовых актов, регулирующих федеративные отношения в части установления компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в их взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти и органами местного

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М2.В.ДВ.1
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Финансовый контроль в РФ	
2.1.2	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Муниципальная власть: правовое обеспечение	
2.2.2	Основы финансового права местного самоуправления	
2.2.3	Право и политика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 2	Фрагментарное знание значения права как социального регулятора, содержания механизма обеспечения конституционности и законности правовых актов, решений и действий должностных лиц
Уровень 3	Знание основных положений значения права как социального регулятора, содержания механизма обеспечения конституционности и законности правовых актов, решений и действий должностных лиц
Уровень 4	Системное знание значения права как социального регулятора, содержания механизма обеспечения конституционности и законности правовых актов, решений и действий должностных лиц

**Уметь:**

Уровень 1	частично соблюдать принципы конституционности и законности, осуществлять экспертизу региональных правовых актов по критерию их конституционности и законности
Уровень 2	в целом соблюдать принципы конституционности и законности, осуществлять экспертизу региональных правовых актов по критерию их конституционности и законности
Уровень 3	в полной мере соблюдать принципы конституционности и законности, осуществлять экспертизу региональных правовых актов по критерию их конституционности и законности

**Владеть:**

Уровень 1	отдельными методами судебного обеспечения конституционности и законности правовых актов, решений и действий должностных лиц
Уровень 2	Основными методами судебного обеспечения конституционности и законности правовых актов, решений и действий должностных лиц
Уровень 3	Системой методов судебного обеспечения конституционности и законности правовых актов, решений и действий должностных лиц

**ПК-6: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения****Знать:**

Уровень 1	Фрагментарно знает перечень коррупционных рисков
Уровень 2	В основном знает перечень коррупционных рисков
Уровень 3	Системно знает перечень коррупционных рисков

**Уметь:**

Уровень 1	Выявлять отдельные коррупционные риски
Уровень 2	Выявлять основные коррупционные риски
Уровень 3	Системно выявлять коррупционные риски

**Владеть:**

Уровень 1	отдельными методами антикоррупционной экспертизы правовых актов, решений и действий должностных лиц
Уровень 2	основными методами антикоррупционной экспертизы правовых актов, решений и действий должностных лиц
Уровень 3	системой методов антикоррупционной экспертизы правовых актов, решений и действий должностных лиц

**ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	некоторые способы и виды толкования правовых актов
Уровень 2	основные способы и виды толкования правовых актов;
Уровень 3	систему способов и видов толкования правовых актов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять единичные виды и способы толкования нормативных правовых актов
Уровень 2	применять основные виды и способы толкования нормативных правовых актов
Уровень 3	толковать правовые акты различными способами, применять разные виды толкования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет отдельными методами и приемами толкования правовых актов
Уровень 2	владеет основными методами и приемами толкования правовых актов
Уровень 3	владеет системой методов и приемов толкования правовых актов с учетом многообразия видов и форм толкования

**ПК-8: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	некоторые виды правовых экспертиз в отношении проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, проектов федеральных законов в сфере федеративных отношений, некоторые юридические основания проведения экспертизы
Уровень 2	основные виды правовых экспертиз в отношении проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, проектов федеральных законов в сфере федеративных отношений, общий порядок проведения экспертизы
Уровень 3	систему правовых экспертиз в отношении проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, проектов федеральных законов в сфере федеративных отношений, основания и порядок проведения различных экспертиз
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	находить незначительную часть дефектов проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, проекта федерального закона в сфере федеративных отношений
Уровень 2	находить главные дефекты проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, проекта федерального закона в сфере федеративных отношений
Уровень 3	определять перечень обязательных предварительных правовых экспертиз в отношении проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, давать заключение относительно конституционности и законности проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, проекта федерального закона в сфере федеративных отношений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	единичными методами методами общего (по содержанию норм) и специального (по процедуре принятия) правового анализа конституционности и законности проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, проекта федерального закона в сфере федеративных отношений
Уровень 2	основными методами и приемами толкования нормативных правовых актов; основными методами оценки конституционности и законности проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, проектов федеральных законов в сфере федеративных отношений
Уровень 3	методами и приемами толкования правовых актов с учетом многообразия способов и видов толкования; методами общего (по содержанию норм) и специального (по процедуре принятия) правового анализа конституционности и законности проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, проекта федерального закона в сфере федеративных отношений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------



3.1.1	Значение права как социального регулятора, содержание механизма обеспечения конституционности и законности правовых актов, решений и действий должностных лиц; перечень коррупционных рисков; основные способы и виды толкования правовых актов; виды правовых экспертиз в отношении проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, проектов федеральных законов в сфере федеративных отношений, и порядок проведения экспертизы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Соблюдать принципы конституционности и законности, осуществлять экспертизу региональных правовых актов по критерию их конституционности и законности; выявлять коррупционные риски; толковать правовые акты различными способами, применять разные виды толкования; определять перечень обязательных предварительных правовых экспертиз в отношении проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, давать заключение относительно конституционности и законности проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, проекта федерального закона в сфере федеративных отношений
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами антикоррупционной экспертизы правовых актов, решений и действий должностных лиц; методами и приемами толкования правовых актов с учетом многообразия способов и видов толкования; методами общего (по содержанию норм) и специального (по процедуре принятия) правового анализа конституционности и законности проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, проекта федерального закона в сфере федеративных отношений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теория федерации и правовые основы федеративных отношений в России</b>						
1.1	Понятие федеративного государства в конституционном праве. Классификации федераций /Пр/	2	6	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э1	0	
1.2	Понятие федеративного государства в конституционном праве. Классификации федераций /Ср/	2	10	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э1	0	
1.3	Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Типологические характеристики и особенности российского федеративного государства. /Пр/	2	6	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л3.2 Э1	0	
1.4	Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Типологические характеристики и особенности российского федеративного государства. /Ср/	2	10	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л3.2 Э1	0	
1.5	Конституционно-правовой статус и типология субъектов РФ. Изменение субъектного состава РФ. /Пр/	2	6	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.2 Э1	6	
1.6	Конституционно-правовой статус и типология субъектов РФ. Изменение субъектного состава РФ. /Ср/	2	10	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.2 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Реформа федеративных отношений</b>						
2.1	Изменение порядка разграничения полномочий по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов: «реформа полномочий». /Пр/	2	4	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1	4	
2.2	Изменение порядка разграничения полномочий по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов: «реформа полномочий». /Ср/	2	10	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.3	Особенности федерализма в сфере финансов в России и реформа межбюджетных отношений. /Пр/	2	4	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1	4	
2.4	Особенности федерализма в сфере финансов в России и реформа межбюджетных отношений. /Ср/	2	10	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	Особенности исполнительного федерализма в России и его реформа. /Пр/	2	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1	4	
2.6	Особенности исполнительного федерализма в России и его реформа. /Ср/	2	10	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	Учредительные полномочия субъектов РФ и их реформирование /Пр/	2	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1	4	
2.8	Учредительные полномочия субъектов РФ и их реформирование /Ср/	2	10	ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1	0	
2.9	Перспективы развития федеративных отношений в России /Пр/	2	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1	2	
2.10	Перспективы развития федеративных отношений в России /Ср/	2	11	ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1	0	
2.11	/Экзамен/	2	27			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлен в Приложении № 1

### 5.2. Темы письменных работ

Представлен в Приложении № 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в Приложении № 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного обсуждения  
кейс-задачи  
аналитические задачи  
тестовые контрольные работы  
рефераты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Филиппова Н. А.	Представительство публичных интересов в федеративном государстве: особенности российской национальной модели: [монография]	Екатеринбург: УрО РАН, 2009	10

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Добрынин Н. М.	Теория и практика федерализма: современная версия новейшей истории государства	Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2013	11
Л1.3	Филиппова Н. А.	Конституционное право России: реформа федеративных отношений: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	52
Л1.4	Арбузкин А. М.	Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	1
Л1.5	Авакьян С. А.	Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Черепанов В. А.	Федеративная реформа в России: [монография]	М.: Социально-политическая мысль, 2007	3
Л2.2	Черепанов В. А.	Теория российского федерализма: учебное пособие	М.: [б. и.], 2005	1
Л2.3	Иванов В. В.	Путинский федерализм: централизаторские реформы в России в 2000 - 2008 годах	М.: Территория будущего, 2008	2
Л2.4	Майбуров И. А., Иванов Ю. Б., Баннова К. А., Белозеров С. А., Бочарова О. Ф., Быков С. С., Валигура А. В., Вылкова Е. С., Гончаренко Л. И., Горский И. В., Гринкевич А. М., Дербенева В. В., Десятнюк О. М., Евневич М. А., Ермакова Е. А., Ефименко Т. И., Заниздра М. Ю., Зозуля В. В., Иванов В. В., Иванова О. Ю., Игонина Л. Л., Касперович Ю. В., Кизыма А. Я., Киреева Е. Ф., Киреенко А. П., Коляда Т. А., Крисоватый А. И., Кузнецов Н. Г., Лаврентьева Е. А., Леонтьева Ю. В., Маршалок Т. Я., Миронов А. А., Миронова	Фискальный федерализм. Проблемы и перспективы развития: Монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Добрынин Н. М.	Сборник: монографии, учебники, пособия, словарь	Новосибирск: Наука, [201- ]	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Алешкова И.А., Дудко И.А., Кряжкова О.Н., Марокко Н.А., Мещерякова М.А., Макеева Ю.К., Молокаева О.Х., Попова С.П., Писарев А.Н., Сабаева С.В., Сафонов В.Е., Сизикова Н.М., Стальнова А.С., Умнова И.А., Хапсирокова Е.А.	Конституционное право: учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Филиппова Н.А. Конституционное право России: реформа федеративных отношений			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями ( «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» ( браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Консультант+			
6.3.2.2	Консультант-регион			
6.3.2.3	Гарант			

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам.			
-----	---	--	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"



СВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
И. В. Коновалова  
профессор УС №6

## Методика преподавания юриспруденции рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного права и процесса		
Учебный план	g400401-ЮрСлужба-17-1.plm.xml Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты I	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18		уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Методика преподавания юриспруденции**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

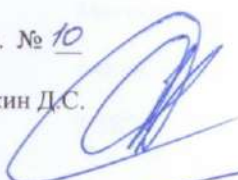
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Уголовного права и процесса**

Протокол от 27 05 2017 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.



Председатель УМС

13 06 2017 г.



Итого часов	144	144
в том числе:		
лекции	24	24
семинары	24	24
практические занятия	24	24
курсовые проекты	24	24
экзамены	24	24
зачеты	24	24
Итого	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	«Методика преподавания юриспруденции» - важная учебная дисциплина, необходимая для подготовки студентов по магистерской программе, имеющая целью ознакомление студентов с основами педагогики и методикой преподавания; изучение закономерностей подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий; практическое
1.2	освоение способов проведения различных видов учебных занятий.
1.3	Задачи дисциплины вытекают из содержания основной образовательной программы подготовки магистра юриспруденции и связаны с необходимостью сопряжения профессионального образования с развитием гуманитарной, в том числе
1.4	правовой культуры, формированием духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально ответственной личности.
1.5	Задачами учебной дисциплины являются:
1.6	- ознакомить студентов с содержанием, методами, формами и средствами
1.7	преподавания юридических дисциплин;
1.8	- сформировать навыки и умения управления педагогическими процессами в
1.9	вузе;
1.10	- сформировать культуру организации деятельности преподавателя юридических
1.11	дисциплин.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		М1.В.ОД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История и методология юридической науки	
2.1.2	Философия права	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Учебная практика	
2.2.3	Актуальные проблемы права (Правоохранительная и адвокатская деятельность)	
2.2.4	Производственная практика	
2.2.5	Производственная практика, преддипломная	
2.2.6	Юридическая психология	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

**Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует знания социальной значимости своей будущей профессии; Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции; Демонстрирует знания понятия уважительного отношения к праву и закону; Демонстрирует знания понятия профессиональное правосознание.
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	Демонстрирует умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; Демонстрирует умение уважительно относиться к праву и закону.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Демонстрирует владение навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению; Демонстрирует владение навыками уважительного отношения к праву и закону; Демонстрирует владение навыками реализации обязанностей на достаточном уровне профессионального правосознания.
-----------	--

**ОК-3: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень****Знать:**

Уровень 1	Демонстрирует знания методики совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	Демонстрирует умение совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	Демонстрирует владение навыками по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня.
-----------	--

**ОК-4: способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует знания правил русского языка как средства делового общения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует умение свободно пользоваться русским языком как средством делового общения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует владение навыками по свободному пользованию русским языком как средством делового общения.

**ПК-12: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует знания методики преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует умение применять методики преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует владение навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.

**ПК-13: способность управлять самостоятельной работой обучающихся**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует знания методов управления самостоятельной работой обучающихся.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует умение применять методы управления самостоятельной работой обучающихся.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует владение навыками по управлению самостоятельной работой обучающихся.

**ПК-14: способность организовывать и проводить педагогические исследования**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует знания методологии организации и проведения педагогических исследований.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует умение применять методы организации и проведения педагогических исследований.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует владение навыками по организации и проведению педагогических исследований.

**ПК-15: способность эффективно осуществлять правовое воспитание**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует знания методики эффективного правового воспитания.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует умение применять методику эффективного правового воспитания.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Демонстрирует владение навыками применения методики эффективного правового воспитания.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- социальную значимость своей будущей профессии; правовые основы противодействия коррупции; понятие уважительного отношения к праву и закону; понятие профессиональное правосознание.
3.1.2	- методики совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня
3.1.3	- знает правила русского языка как средства делового общения
3.1.4	- методики преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
3.1.5	- методы управления самостоятельной работой обучающихся
3.1.6	- методологию организации и проведения педагогических исследований
3.1.7	- методику эффективного правового воспитания



<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; уважительно относиться к праву и закону
3.2.2	- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
3.2.3	- свободно пользоваться русским языком как средством делового общения
3.2.4	- применять методики преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
3.2.5	- применять методы управления самостоятельной работой обучающихся
3.2.6	- применять методы организации и проведения педагогических исследований
3.2.7	- применять методику эффективного правового воспитания
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению; навыками уважительного отношения к праву и закону; навыками реализации обязанностей на достаточном уровне профессионального правосознания
3.3.2	- навыками по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня
3.3.3	- навыками по свободному пользованию русским языком как средством делового общения
3.3.4	- навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
3.3.5	- навыками по управлению самостоятельной работой обучающихся
3.3.6	- навыками по организации и проведению педагогических исследований
3.3.7	- навыками применения методики эффективного правового воспитания

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина /Пр/	1	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3	2	
1.2	Методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина /Ср/	1	4	ОК-1 ОК-3 ОК-4	Л1.3 Л2.3	0	
1.3	Методы и формы обучения в образовательном процессе по направлению «юриспруденция» /Пр/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1	2	
1.4	Методы и формы обучения в образовательном процессе по направлению «юриспруденция» /Ср/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л2.3	0	
1.5	Методика подготовки и проведения лекции /Пр/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1	3	
1.6	Методика подготовки и проведения лекции /Ср/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л2.3	0	
1.7	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза /Пр/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1	3	
1.8	Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза /Ср/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л2.3	0	
1.9	Инновационные формы и методы обучения юриспруденции. /Пр/	1	4	ПК-12 ПК-14	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1	2	
1.10	Инновационные формы и методы обучения юриспруденции. /Ср/	1	4	ПК-12 ПК-14	Л1.3 Л2.3	0	
1.11	Контроль качества усвоения знаний студентами по юридическому образованию /Пр/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3	3	
1.12	Контроль качества усвоения знаний студентами по юридическому образованию /Ср/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.3 Л2.3	0	
1.13	Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов /Пр/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.1	3	

1.14	Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов /Ср/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л2.3 Л3.1	0	
1.15	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин /Пр/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1	3	
1.16	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин /Ср/	1	4	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.3 Л2.3 Л3.1	0	
1.17	Организация деятельности преподавателя юриспруденции /Пр/	1	4	ПК-12 ПК-15	Л1.2 Л1.3 Л2.3	3	
1.18	Организация деятельности преподавателя юриспруденции /Ср/	1	4	ПК-12 ПК-14	Л1.3 Л2.3	0	
1.19	/Зачёт/	1	0	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

представлены в Приложении №1

### 5.2. Темы письменных работ

представлены в Приложении №1

### 5.3. Фонд оценочных средств

представлен в Приложении №1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос
- написание реферата, эссе
- подготовка творческого задания
- тестовые задания
- интерактивные занятия (деловые игры, дискуссии)
- устный опрос на зачете

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Косарев И. И., Уткина Т. Б.	Лекции-конспекты по курсу "Методика преподавания"	М.: ГОУ ВУНМЦ, 2005	9
Л1.2	Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С.	Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие	Москва: Юрайт, 2014	3
Л1.3	Торгашев Г. А.	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2010	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Соколов Е. А.	Психология познания. Методология и методика преподавания: Учебное пособие	Москва: Логос, Университетская книга, 2007	1
Л2.2	Блинов В. И.	Методика преподавания в высшей школе: Учебно-практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Серова О.А.	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе: учебное пособие	Самара: Самарская гуманитарная академия, 2009	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Бобрович Т.А., Беляева О.А.	Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин): учебно-методическое пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционная системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс			
6.3.2.2	СПС Гарант			

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий, укомплектованные необходимой учебной мебелью; наличие аудитории общего пользования с подключением к Интернету (WI-FI); компьютерный мультимедийный проектор, ноутбук			
-----	--	--	--	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

представлены в Приложении №2				
------------------------------	--	--	--	--