

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-16	
	<b>Платные услуги Научной библиотеки СурГУ</b>	
	Редакция №3	
		стр. 1 из 5



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ СурГУ

СТО-4.2.10-16

ПРИНЯТО Советом по качеству «30» мая 2016 г., протокол №15.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.	<i>[Signature]</i>	25.05.2016
Проректор по экономике и финансам	Каратаева Г.Е.	<i>[Signature]</i>	20.05.2016
И.о. главного бухгалтера	Баженова Р.А.	<i>[Signature]</i>	20.05.2016
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>[Signature]</i>	17.05.2016
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	16.05.2016

СОСТАВИЛ:

Директор Научной библиотеки	Шевченко В.Н.	<i>[Signature]</i>	16.05.2016
-----------------------------	---------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2016

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-16	
		<b>Платные услуги</b> <b>Научной библиотеки СурГУ</b>	Редакция №5 стр. 2 из 5

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок предоставления платных услуг.....	4
5. Порядок расходования полученных средств.....	4
6. Ответственность.....	4
Лист регистрации изменений.....	5

## Используемые сокращения

СТО – стандарт организации

НБ – научная библиотека



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-16	
		<b>Платные услуги</b> <b>Научной библиотеки СурГУ</b>	Редакция №5 стр. 3 из 5

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок оказания дополнительных (платных) услуг пользователям Научной библиотеки (далее – НБ) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению для сотрудников НБ.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ часть 4;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г №78 – ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа ректора №346 от 18.10.2001г. «О введении платных услуг в Научной библиотеке»;
- СТО-4.2.2 «Правила пользования научной библиотекой СурГУ»;
- ПСП-3.5-12 «Положение о Научной библиотеке СурГУ»;
- ТИ «Правила предоставления услуг копирования документов в НБ СурГУ».

## 3. Общие положения

3.1. Платные услуги являются формой инициативной деятельности НБ, ориентированной на расширение спектра предлагаемых НБ библиотечно-информационных услуг, на повышение комфортности библиотечного обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов пользователей НБ и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ними.

3.2. Платные услуги вводятся с целью удовлетворения индивидуальных читательских потребностей, увеличения обращаемости и обеспечения сохранности библиотечных фондов, укрепления материально-технической базы и материального стимулирования сотрудников НБ. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижения объемов и качества предоставления основных бесплатных услуг НБ.

3.3. Платные услуги предоставляются:

- читателям НБ – по предъявлению читательского билета;
- сторонним лицам – по предъявлению паспорта;
- юридическим лицам – по договору.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг НБ исключает основные бесплатные услуги по библиотечному и информационно-библиографическому обслуживанию пользователей, предусмотренные ПСП-3.5 «Положением о Научной библиотеке СурГУ» и СТО-4.2.2 «Правила пользования Научной библиотекой СурГУ».

3.5. Номенклатура платных услуг НБ составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса и возможностей НБ. Она периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры.

3.6. Прейскурант на платные услуги утверждается ректором Университета. Цены определяются планово-экономическим отделом и могут индексироваться в зависимости от рыночных условий.

3.7. НБ при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-16	
		<b>Платные услуги</b> <b>Научной библиотеки СурГУ</b>	Редакция №5 стр. 4 из 5

3.8. Управление безопасности и информатизации и отдел снабжения и эксплуатации Университета осуществляет закупку расходных материалов для обеспечения платных услуг.

3.9. Зачисление средств, полученных от оказания платных услуг, производится в доходы Университета от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Платные услуги предоставляется по запросу.

4.2. Оплата услуг производится через кассовые аппараты библиотеки (для юридических лиц возможен безналичный расчет).

4.3. Работники, осуществляющие прием денежных средств через кассовые аппараты ежедневно сдают денежные суммы в кассу Университета.

4.4. Учет денежных средств осуществляется в «Журнале кассира-операциониста».

4.5. Полученные в кассе квитанции хранятся в специальной папке в течение 3-х лет согласно номенклатуры дел НБ.

4.6. Библиографические списки, подборки по темам выполняются в течение недели, в зависимости от сложности запроса.

#### **5. Порядок расходования полученных средств**

5.1. Учет средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет управление бухгалтерского учета Университета.

5.2. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, после оплаты налогов распределяются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях (в процентах):

- 40 % – в централизованный фонд университета;
- 20 % – на закупку технических средств и расходных материалов;
- 10 % – на закупку литературы в качестве компенсации за утраченные читателями документы;
- 30 % – в фонд материального стимулирования сотрудников НБ и Университета, принимающих участие в организации и в непосредственном выполнении платных услуг, с учетом налогов и сборов.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут дирекция НБ, руководители отделов-исполнителей, конкретные исполнители.

6.2. Работники, осуществляющие прием денежных средств через кассовые аппараты, несут ответственность за их сохранность и ежедневно сдают денежные суммы в кассу Университета.

