


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.02-18	
		Положение об отделе управления проектами	Редакция №1 стр. 1 из 8






2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

ПСП-0.02-18


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		24.07.18
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		18.07.18
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		17.07.2018

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела управления проектами	Краснова А.В.		18.07.2018
---------------------------------------	---------------	---	------------

г. Сургут – 2018

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.02-18	
		<b>Положение об отделе управления проектами</b>	Редакция №1 стр. 2 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Отдел управления проектами (далее – Отдел) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование отдела – отдел управления проектами, сокращенное – ОУП.

1.3. В Отдел переименован 01.09.2017 в штатном расписании Центр научно-проектной деятельности.


1.4. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который непосредственно подчиняется проректору по развитию. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по представлению проректора по развитию.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.08.2009 №217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Федеральным законом от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- постановлениями правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) и Федеральным институтом промышленной собственности (ФИПС);
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту;
- ГОСТ Р МЭК 61160-2015. Проектный менеджмент. Документальный анализ проекта;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ДП-3.1.2 Управление интеллектуальной собственностью;
- ДП-3.6.1 Управление проектной деятельностью;
- ДП-4.5 Экспортный контроль;
- СТО-5.5.2 Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау);
- другими нормативно-локальными актами СурГУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректоров;
- настоящим Положением.

1.6. Работа Отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учётом стратегических и ежегодных планов согласно Программе развития Университета. Организационно-правовой основой деятельности Отдела является годовая план работы, утверждаемый проректором по развитию.

1.7. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника Отдела его функции исполняет работник, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.02-18	
		<b>Положение об отделе управления проектами</b>	Редакция №1 стр. 3 из 8

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

- обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектами Программы повышения конкурентоспособности Университета;
- совершенствование процедур взаимодействия между подразделениями в рамках реализации проектов.


2.2. Основными задачами Отдела являются:

- разработка и поддержка в актуальном состоянии методологических документов по проектному управлению и регламентирующих взаимодействие подразделений в рамках реализации проектов;
- содействие созданию новых проектов совместно с ведущими российскими и зарубежными образовательными центрами;
- содействие созданию и продвижению деятельности исследовательских и других консорциумов с участием Университета;
- содействие включению Университета в российские и международные тематические образовательные и исследовательские сети взаимодействия;
- управление проектами и их администрирование;
- организационное, техническое и информационное сопровождение разработки и реализации программ развития университета, включая мониторинг;
- консолидация информации и статистики по проектам;
- информационное сопровождение проектной деятельности;
- обеспечение консолидированного управления проектами на уровне Программы развития;
- оценка эффективности внедрения результатов проектной деятельности в процессы текущей деятельности СурГУ;
- взаимодействие с органами исполнительной власти автономного округа, органами местного самоуправления, иными заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы развития Университета и создания инфраструктуры инновационно-образовательного комплекса в городе Сургуте.

## 3. Структура отдела

3.1. Структура Отдела:



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.02-18	
		<b>Положение об отделе управления проектами</b>	Редакция №1 стр. 4 из 8

3.2. Обязанности между сотрудниками Отдела распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником отдела управления проектами, согласованных с начальником отдела по работе с персоналом.

#### **4. Функции и полномочия**

4.1. Отдел выполняет следующие функции:

- формирование, внедрение и постоянное совершенствование методологии управления проектами в Университете;
- создание процесса рассмотрения проектных инициатив и управление им;
- обеспечение реализации проектных инициатив;
- обеспечение процедур обучения сотрудников СурГУ процессам управления проектами;
- обеспечение реализации проектов в соответствии с плановыми параметрами;
- разработка и исполнение ресурсных планов проектов, мониторинг фактического использования ресурсов;
- формирование предложений по организационной структуре отдела управления проектами;
- формирование и исполнение планов и бюджетов по оценке, обучению, сертификации и развитию персонала в области проектной деятельности;
- формирование базы знаний и архива проектов;
- консультирование при подготовке проектной документации;
- осуществление нормоконтроля проектной документации;
- обеспечение соответствия перечня и содержания проектной документации требованиям внутренних нормативных документов Университета;
- создание библиотеки проектных документов и регулярная актуализация документов в библиотеках проектов;
- подготовка проектов распорядительных документов по проектам;
- обеспечение процедур регулярной отчетности по проектам.

4.2. Отдел имеет право:


- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, касающихся задач отдела по управлению проектами;
- ставить задачи руководителям и участникам команд проектов Университета по подготовке и обработке информации и требовать от них своевременного предоставления документов и материалов, необходимых для реализации проектной деятельности Университета;
- ставить задачи по сопровождению проектов руководителям структурных подразделений, причастных к реализации проектной деятельности.

#### **5. Ответственность**

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение функций и реализацию прав Отдела, определенных настоящим Положением.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовых актов СурГУ;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.02-18	
		<b>Положение об отделе управления проектами</b>	Редакция №1 стр. 5 из 8

– разглашение сведений, представляющих служебную и коммерческую тайну в пределах, действующим административным, уголовным гражданским законодательством Российской Федерации и нормативно-правовых актов СурГУ.

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность установленными должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.


5.4. Начальник Отдела и сотрудники несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, способных нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет, не соблюдение коммерческой тайны.

5.5. Права и обязанности физических лиц, принятых для выполнения договорных работ, определяются условиями контракта (трудового договора), составленного в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации и действующим Положением.

## 6. Взаимодействия и связи подразделения

6.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Отдел взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказы;</li> <li>– распоряжения;</li> <li>– указания;</li> <li>– поручения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчеты;</li> <li>– информация по запросам;</li> <li>– предложение по организации проектного управления</li> </ul>
Проректор по развитию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распоряжения;</li> <li>– запросы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчеты;</li> <li>– информация по запросам;</li> <li>– предложение по организации проектного управления</li> </ul>
Институты, кафедры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инициативные концепции проектов;</li> <li>– отчеты об исполнении Программы развития;</li> <li>– информация по запросам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты конкурса концепций проектов</li> </ul>
Руководители проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчеты об исполнении проектов;</li> <li>– проектная документация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– служебные записки</li> <li>– запросы</li> </ul>
Сотрудники университета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инициативные концепции проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информация о результатах рассмотрения концепций проектов</li> </ul>
Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы документов для заполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– графики очередных отпусков работников;</li> <li>– табель учёта рабочего времени;</li> <li>– служебные записки о применении к работникам отдела поощрений, о привлечении работников Отдела к дисциплинарной ответственности</li> </ul>
Административный отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки;</li> <li>– запросы о предоставлении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов;</li> <li>– почтовая корреспонденция для отправки.</li> </ul>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.02-18	
		<b>Положение об отделе управления проектами</b>	Редакция №1 стр. 6 из 8

	информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция	
Юридический отдел	– согласованный документ	– проекты документов для согласования
Отдел менеджмента качества образования	– копии стандартов организации, документированных процедур, связанных с деятельностью отдела; – запросы	– проекты документов СМК; – ответы на запросы
Отдел по связям с общественностью		– информация для размещения на официальном сайте <a href="http://www.surgu.ru">http://www.surgu.ru</a> ; – информация для рекламы организованных мероприятий
Управление безопасности и информатизации	– доступ к сети Internet, локальной сети Университета, электронной почте, сайту СурГУ, правовым базам «Гарант», «Консультант».	– служебные записки на предоставление доступа к сети Internet, локальной сети Университета, электронной почте, сайту СурГУ, правовым базам «Гарант», «Консультант»; – информация для регулярного обновления сайта Отдела
Другие структурные подразделения	– информация, материалы, служебная документация, необходимая для деятельности отдела; – предложения по улучшению проектной деятельности СурГУ	– документы, связанные с деятельностью Отдела; – проекты, планы/ графики внутренних аудитов; – копии актов внутренних аудитов; – справки по результатам мониторинга; – методические и информационные материалы в области качества



