


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-17	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №2 стр. 1 из 8

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора И.Н. Даниленко  
2017 г.



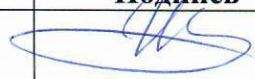

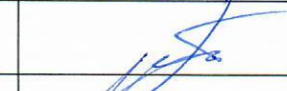
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

СТО-2.12.12-17

ПРИНЯТО Учёным советом «21» сентября 2017 г., протокол № 7.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		13.09.17
Председатель Студенческого совета	Шаймарданов А.А.		13.09.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		13.09.17
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		13.09.2017

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		12.09.2017
--	---------------	---	------------

г. Сургут – 2017


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-17	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №2 стр. 2 из 8

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативное обеспечение.....	3
3. Общие положения .....	4
4. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий.....	4
5. Функции и полномочия экзаменационной комиссии.....	4
6. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводство.....	5
Приложение. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8

## Используемые сокращения

СТО – стандарт организации  
ЭК – экзаменационные комиссии

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-17	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №2 стр. 3 из 8

## 1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет состав, функции и регламент работы экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Требования настоящего СТО обязательны к применению должностными лицами Университета, осуществляющими подготовку и прием кандидатских экзаменов в СурГУ.

## 2. Нормативное обеспечение

2.1. Настоящий СТО разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-17	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №2 стр. 4 из 8

- СТО-2.5.10 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук»;
- СТО-2.12.11 «Порядок сдачи кандидатских экзаменов в СурГУ».

### **3. Общие положения**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – ЭК).

3.2. Основными задачами деятельности ЭК являются:

- выполнение установленных требований к приёму кандидатских экзаменов;
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования.

### **4. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий**

4.1. Состав каждой ЭК формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек. В состав ЭК могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.2. В состав ЭК входят:

- Председатель – проректор по учебно-методической работе;
- заместитель Председателя;
- члены ЭК.

4.3. Заместителя председателя и членов ЭК определяет заведующий кафедрой, организующий проведение экзамена. С учетом межкафедрального принципа – состав ЭК включает в себя не менее ¼ представителей других кафедр, при наличии в университете более 1 кафедры, специализирующейся в данной предметной области.

4.4. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине в составе ЭК должно быть не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

4.5. При приеме кандидатского экзамена по истории и философии науки в состав ЭК должны входить не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. ЭК по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должна включать не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.


4.7. Состав ЭК утверждается приказом проректора по учебно-методической работе СурГУ, проект которого готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров на основании служебных записок заведующих кафедрами, организующими проведение экзамена.

4.8. ЭК формируется на срок проведения промежуточной аттестации.

### **5. Функции и полномочия экзаменационной комиссии**

5.1. Функции ЭК:

- проверка и оценивание ответов на экзаменационные задания в соответствии с

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.12-17	
		<b>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</b>	Редакция №2 стр. 5 из 8

установленными критериями оценки;  
– ведение и оформление протокола.

5.2. ЭК вправе:

- запрашивать, в пределах своей компетенции, информацию и разъяснения об организации сдачи кандидатских экзаменов;
- готовить и передавать заведующему отделом подготовки научно-педагогических кадров предложения по организации кандидатских экзаменов, по требованиям и критериям оценивания ответов.

## **6. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства**

6.1. Работа ЭК организуется кафедрой, ответственной за проведение кандидатского экзамена, в период проведения сессии по приему кандидатских экзаменов в соответствии с распорядительным актом проректора по учебно-методической работе.

6.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».

6.3. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). Решение ЭК оформляется протоколом (Приложение).


6.4. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами ЭК, которые присутствовали на экзамене и передается в течение 2-х рабочих дней в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

## **7. Ответственность**

7.1. ЭК несёт ответственность за:

- соблюдение требований настоящего СТО и иных нормативных документов;
- соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- сохранность полученных на проверку экзаменационных материалов;

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных функций, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены ЭК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.12-17	
	<p>Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов</p>	<p>Редакция №2 стр. 6 из 8</p>

Приложение

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

**Председатель экзаменационной комиссии:** Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

**Зам. председателя экзаменационной комиссии:** Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

**Члены комиссии:**

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

Прием кандидатского экзамена в соответствии с направлением и направленностью

**Направление** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**(научная специальность)** \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что Фамилия Имя Отчество сдал(а) экзамен с оценкой

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Зам. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



