

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.13-15

**Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация аспирантов**

Редакция №2

стр. 1 из 20



Ректор С.М. Косенок

2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

СТО-2.12.13-15


ПРИНЯТО Учёным советом «23» октября 2017 г., протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		20.10.17
И.о. проректора по научной и инновационной работе	Насирова А.Р.		01.11.2017
Председатель студенческого Совета	Шаймарданов А.А.		20.10.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		20.10.17
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		20.10.2017

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		20.10.2017
--	---------------	--	------------


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 2 из 20

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие требования.....	3
4. Текущий контроль успеваемости	4
5. Промежуточная аттестация аспиранта.....	5
6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)	6
7. Порядок промежуточной аттестации по практикам	7
8. Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатских экзаменов	7
9. Порядок промежуточной аттестации по выполнению научных исследований	7
10. Балльно-рейтинговое оценивание промежуточной аттестации за учебный год	8
Приложение 1. Форма аттестационного листа аспиранта	9
Приложение 2. Форма отчета аспиранта	11
Приложение 3. Форма протокола начисления баллов	13
Приложение 4. Показатели результативности подготовки аспирантов	14
Приложение 5. Показатели результативности, обязательные к выполнению при прохождении промежуточной аттестации за год	16
Приложение 6. Соответствие между оценкой и начисленными баллами	18
Лист регистрации изменений.....	19
Лист ознакомления.....	20

Перечень используемых сокращений:

ВАК	– Высшая аттестационная комиссия
НИ	– научные исследования
НТС	– Научно-технический совет
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 3 из 20

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет требования к организации порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению для аспирантов, научных руководителей, преподавателей, ведущих занятия по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и отдела подготовки научно-педагогических кадров.

2. Нормативные ссылки


2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования»;
- СТО-2.1.7 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины»;
- СТО-2.6.9 «Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в аспирантуре»;
- СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)»;
- СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)»;
- СТО-2.12.8 «Система оценки качества образования в СурГУ»;
- СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов»;
- СТО-3.3.2 «Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов»;
- СТО-3.3.4 «Портфолио аспиранта».

3. Общие требования

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляют единый комплекс и являются формами контроля работы аспирантов.

3.2. Основная цель текущего контроля – получение своевременной и объективной информации о качестве усвоения аспирантами дисциплины или ее части согласно основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 4 из 20

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) по выбранной направленности.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов учитываются преподавателем при промежуточной аттестации или допуске к промежуточной аттестации.

3.4. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научных исследований (далее – НИ).

3.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины (модуля) рабочего учебного плана, по окончании практик, оценке результатов научных исследований аспиранта.

3.6. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

3.8. При приеме экзаменов или зачетов у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

4. Текущий контроль успеваемости


4.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в межсессионный период по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, практикам и НИ, и осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности, научными руководителями, заведующими выпускающими кафедрами.

4.2. Текущий контроль работы аспирантов включает в себя следующие формы:

- устная беседа на лекциях, семинарах и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита рефератов, докладов;
- написание научных статей, подготовка тезисов докладов на конференциях;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль посещаемости занятий;
- контроль выполнения программ практик;
- контроль выполнения НИ.

4.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

4.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 5 из 20

контроля успеваемости на текущий семестр, содержания и видах работ, ознакомить аспирантов с критериями оценивания при промежуточной аттестации.

4.5. Преподаватели самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости в соответствии с СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования».

4.6. Текущий контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем – по дисциплинам (модулям), систематически проверяется отделом подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК). В случае отсутствия аспиранта на занятиях по дисциплине (модулю) в течение 4-х недель преподаватель письменно извещает об этом ОПНПК.

4.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется научным руководителем или заведующим выпускающей кафедрой – при прохождении аспирантами практик и выполнении НИ.

4.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые служат основой для промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация аспиранта

5.1. Промежуточная аттестация аспиранта заключается в оценке промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИ.

5.2. Промежуточная аттестация включает в себя:

- аттестацию по дисциплинам (модулям);
- аттестацию по педагогической практике;
- аттестацию по научно-исследовательской практике;
- кандидатские экзамены;
- аттестацию по НИ.

5.3. Промежуточная аттестация аспиранта проводится два раза в год в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса на учебный год.


5.4. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, устанавливаемые распоряжением проректора по УМР по представлению заведующего ОПНПК.

5.5. Промежуточная аттестация аспиранта проводится в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана в рамках ОПОП ВО на заседании выпускающей кафедры.

5.6. По результатам прохождения промежуточной аттестации кафедра принимает одно из решений:

- аттестовать (индивидуальный план в соответствии с установленными критериями выполнен в полном объеме);
- не аттестовать (индивидуальный план не выполнен, выполнен в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий год обучения).

5.7. Решение кафедры об аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая предоставляется в ОПНПК.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 6 из 20

5.8. Решение кафедры об аттестации аспирантов за учебный год утверждается на заседании Научно-технического совета (далее – НТС) института, оформляется выпиской из протокола заседания НТС.

5.9. Промежуточная аттестация аспирантов последнего года обучения проводится в январе года выпуска аспиранта. Решение кафедры об аттестации аспирантов последнего года обучения утверждается на заседании Научно-технического совета (далее – НТС) института, оформляется выпиской из протокола заседания НТС.

5.10. По итогам промежуточной аттестации аспирантов за учебный год в ОПНПК предоставляются документы:

- аттестационный лист (Приложение 1);
- отчет аспиранта (Приложение 2) с приложением протокола начисления баллов (Приложение 3);
- портфолио аспиранта, оформленное в соответствии с СТО-3.3.4 «Портфолио аспиранта».

5.11. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения аспиранту академической стипендии.

5.12. Результаты промежуточной аттестации за учебный год являются основанием для перевода аспиранта на следующий год обучения или отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

5.13. По итогам проведения промежуточной аттестации, ОПНПК готовит проекты приказов о переводе успешно аттестованных аспирантов на следующий год обучения и начислении стипендии.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

6.1. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине осуществляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса в форме зачетов (экзаменов).

6.2. Промежуточная аттестация позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций программы аспирантуры.

6.3. Зачеты (экзамены) проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения зачета (экзамена) устанавливается в рабочей программе дисциплины.


6.4. Расписание зачетов и экзаменов составляется ОПНПК, утверждается проректором по УМР и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. В расписании зачетов, экзаменов и консультаций указываются: наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

6.5. Расписание зачетов, экзаменов, консультаций и информация обо всех изменениях в расписании размещается на сайте Университета и информационных стендах ОПНПК и кафедр, участвующих в реализации ОПОП ВО.

6.6. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в соответствии с индивидуальным графиком.

6.7. При приеме зачета (экзамена) у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

6.8. Преподаватель не позднее следующего дня по окончании зачета (экзамена) сдает ведомость с результатами в ОПНПК.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 7 из 20

6.9. Повторная сдача зачета (экзамена) осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем.

7. Порядок промежуточной аттестации по практикам

7.1. Аттестация по педагогической практике аспиранта проводится в соответствии с разделом 7 СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)» в форме зачета.

7.2. Аттестация по научно-исследовательской практике аспиранта проводится в соответствии с разделом 7 СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)» в форме зачета.

7.3. Оценка по практике выставляется по итогам выполнения задания, определяемого программой практики, и представленного отчета по практике.

7.4. К аттестации по практике допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

7.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

8. Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатских экзаменов

8.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспиранта при освоении ОПОП ВО.

8.2. В перечень кандидатских экзаменов входит:

- история и философия соответствующей отрасли науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, соответствующая направленности подготовки аспиранта.

8.3. Кандидатские экзамены проводятся согласно СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».

9. Порядок промежуточной аттестации по выполнению научных исследований


9.1. Промежуточная аттестация по НИ аспиранта осуществляется по результатам выполнения работ, предусмотренных на учебный год в индивидуальном плане аспиранта, в форме зачета.

9.2. Основой для оценивания результатов научных исследований служит фонд оценочных средств программы научных исследований аспиранта.

9.3. Оценивание результатов выполнения НИ осуществляется научным руководителем при соотношении поставленных целей и результатов НИ.

9.4. Объективными показателями уровня НИ аспирантов являются:

- выполнение годовых планов НИ;
- участие в деятельности научных школ;
- научные публикации обучающихся, в том числе в изданиях, рецензируемых Высшей аттестационной комиссией, а также изданиях, индексируемых базами Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- участие в конференциях, симпозиумах и др. научных мероприятиях с докладами;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 8 из 20

- заявки на гранты, конкурсы, именные стипендии;
- наличие патентов на изобретения, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, наличие актов о внедрении результатов исследований и др.;
- готовности текста научно-квалификационной работы (диссертации);
- защита диссертационного исследования в срок или до срока обучения в аспирантуре.

9.5. Итоги выполнения НИ аспиранта обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при аттестации аспирантов за учебный год.

9.6. Результаты НИ фиксируются в зачетной книжке аспиранта и зачетно-экзаменационной ведомости.

9.7. Оценка по НИ приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации за семестр и при назначении стипендии аспирантам очной формы обучения.

10. Балльно-рейтинговое оценивание промежуточной аттестации за учебный год

10.1. Промежуточная аттестация аспирантов за учебный год осуществляется с использованием накопительной балльно-рейтинговой системы с целью повышения мотивации систематической работы аспирантов в течение учебного года, что является необходимым условием для освоения ОПОП и для подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций).

10.2. Задачи балльно-рейтинговой системы:

- мотивация аспирантов к освоению ОПОП путем дифференциации оценки их научной и учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса;
- активизация самостоятельной работы аспирантов.

10.3. Оценка результатов подготовки аспиранта осуществляется в баллах. Баллы начисляются только за текущий отчетный период. Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, в качестве зачетных единиц не учитываются.

10.4. Начисление баллов проводится по показателям результативности (Приложение 4).

10.5. Достоверность заполнения протокола начисления баллов аспирант подтверждает прилагаемыми документами: копиями публикаций, сертификатами участника конференций, справками об участии в грантах или хоздоговорах, и др.


10.6. Обязательным условием для успешного прохождения аттестации является выполнение ряда показателей результативности в зависимости от года, срока и формы обучения аспиранта (Приложение 5).

10.7. Начисленные за учебный год баллы переводятся в оценку по двухбалльной системе. Соответствие между оценкой и начисленными баллами представлено в Приложении 6.

10.8. Аттестация считается успешной, если количество баллов, набранных аспирантом в течение года, не ниже минимального (порогового) значения, указанного в Приложении 6.

10.9. Получение оценки «не аттестован» является основанием для отчисления из аспирантуры по результатам аттестации.

10.10. Протокол начисления баллов является официальным документом аттестации аспирантов и хранится в ОПНПК весь срок обучения аспиранта.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 9 из 20

Приложение 1

Форма аттестационного листа аспиранта

Аттестационный лист аспиранта

Аттестационный период 20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О. (полностью) _____

Направление _____
шифр наименование

Направленность (научная специальность) _____
шифр наименование

Тема НКР (диссертации) _____

<input type="checkbox"/> бюджет	<input type="checkbox"/> контракт	Год поступления	Год обучения
<input type="checkbox"/> очно	<input type="checkbox"/> заочно	201__ г.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5


Научный руководитель (Ф.И.О.)	Ученая степень	Ученое звание
_____	<input type="checkbox"/> Д-р наук _____ <small>шифр специальности</small>	<input type="checkbox"/> Профессор
_____	<input type="checkbox"/> Канд. наук _____ <small>шифр специальности</small>	<input type="checkbox"/> Доцент

Кафедра	_____
Заведующий кафедрой (Ф.И.О.)	_____

Экзамены кандидатского минимума	<input type="checkbox"/> История и философия науки	Иностранный язык <input type="checkbox"/> англ. <input type="checkbox"/> нем.	<input type="checkbox"/> Специальность
	Год сдачи 201__ г	Год сдачи 201__ г	Год сдачи 201__ г
	Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	Оценка <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3

Основные наиболее значимые публикации по теме диссертации (в аттестационный период)		тезисы	статья (не ВАК)	статья (ВАК)	монография	электронный ресурс
№	Название (выходные данные работы)					
1.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Участие в работе научных конференций в аттестационном периоде				Очно	Заочно
№	Название конференции	Сроки, место проведения	Наименование доклада		
1.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	


Выполнение ОПОП по дисциплинам учебного плана в аттестационном периоде		
№	Дисциплина	Зачет / Экзамен
1.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
2.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
3.		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3

Практики	<input type="checkbox"/> Педагогическая практика	<input type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика
	Год прохождения 201__г	Год прохождения 201__г
	Оценка <input type="checkbox"/> зачтено <input type="checkbox"/> не зачтено	Оценка <input type="checkbox"/> зачтено <input type="checkbox"/> не зачтено

Работа над диссертацией (завершенные разделы)		
ВВЕДЕНИЕ:	<input type="checkbox"/> готово полностью	<input type="checkbox"/> готово _____%
ГЛАВА 1:	<input type="checkbox"/> готово полностью	<input type="checkbox"/> готово _____%
ГЛАВА 2:	<input type="checkbox"/> готово полностью	<input type="checkbox"/> готово _____%
ГЛАВА 3:	<input type="checkbox"/> готово полностью	<input type="checkbox"/> готово _____%
ГЛАВА 4:	<input type="checkbox"/> готово полностью	<input type="checkbox"/> готово _____%
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:	<input type="checkbox"/> готово полностью	<input type="checkbox"/> готово _____%
Планируемое количество глав диссертации _____		

Заявки на участие в грантах/конкурсах в аттестационный период			
№	Наименование гранта/конкурса	Наименование темы/проекта	Участие
1.			<input type="checkbox"/> личное <input type="checkbox"/> коллективное
2.			<input type="checkbox"/> личное <input type="checkbox"/> коллективное

Решение		Аттестовать/ Не аттестовать/ Со стипендией/без стипендии
Научный руководитель	_____ Ф.И. О. _____ / _____ подпись _____ дата _____	
Заседание кафедры	Протокол № _____ от ____ . ____ 201__ г. _____ Зав. кафедрой (Ф.И. О.) _____ / _____ подпись _____ дата _____	
НТС института	Протокол № _____ от ____ . ____ 201__ г. _____ Председатель Совета (Ф.И. О.) _____ / _____ подпись _____ дата _____	


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 11 из 20

Приложение 2

Форма отчета аспиранта

ОТЧЕТ АСПИРАНТА за 20__ - 20__ учебный год

ФИО		
Направление		
Направленность		
Форма обучения		
Научный руководитель		
Год обучения		
1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ		
1.1. Обоснование темы и утверждение НТС института		
Тема		
Дата утверждения		
Номер протокола		
1.2. Объем работы, выполненной по диссертационному исследованию (написание отдельных глав, проведение эксперимента)		
1.3. Количество обработанных источников литературы		
Всего источников, в том числе		
печатные источники		
интернет-источники		
источники на иностранных языках		
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА		
2.1. Сдача зачетов		
Дисциплина	Оценка	Дата
2.2. Сдача кандидатских экзаменов		
Дисциплина	Оценка	Дата
2.3. Практики		
Дисциплина	Оценка	Период прохождения
Педагогическая практика		
Научно-исследовательская практика		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 12 из 20

3. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ

№	Название конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)

4. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ КАФЕДРЫ

№	Дата проведения

5. ПУБЛИКАЦИИ

№	Название публикации	Выходные данные	Кол-во п.л.

6. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ НИР, ГРАНТАХ

«__» _____ года

Отчет предоставил аспирант

_____ ФИО _____ подпись


Научный руководитель

_____ уч. степень и звание, ФИО _____ подпись

Заведующий кафедрой

_____ уч. степень и звание, ФИО _____ подпись

Приложение: протокол начисления баллов.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 13 из 20

Приложение 3

Форма протокола начисления баллов

Приложение к отчету аспиранта


ПРОТОКОЛ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

1. Ф.И.О. аспиранта _____
2. Год обучения _____
3. Направление _____
4. Направленность _____
5. Количество набранных баллов с расшифровкой результативности:

Показатели результативности обучения за год	Количество баллов
ИТОГО:	

Аспирант _____ / /


Научный руководитель _____ / /

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 14 из 20


Приложение 4

Показатели результативности подготовки аспирантов

№ п/п	Показатель результативности	Кол-во баллов
1	Составление плана диссертации с аннотацией	8
2	Составление программы эксперимента и теоретических исследований (развернутой концептуальной схемы исследования)	10
3	Библиографический список источников по теме диссертационного исследования	5
4	Сдача зачета	5
5	Педагогическая практика	30
6	Научно-исследовательская практика	30
7	Консультации (студентам)	10
8	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Удовлетворительно»	10
9	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Хорошо»	15
10	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Отлично»	20
11	Статья в реферативной базе данных публикаций в научных журналах и патентов Web of Science	30
12	Статья, индексируемая библиографической и реферативной базой данных Scopus	30
13	Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации	20
14	Статья в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования	20
15	Статья в официальных Интернет изданиях по теме диссертации	5
16	Статья в сборниках научных трудов	10
17	Статья в другом научном издании	10
18	Участие с докладом на региональной конференции	5
19	Участие с докладом на всероссийской конференции	8
20	Участие с докладом на международной конференции, проводимой на территории РФ	10
21	Участие с докладом на международной конференции, проводимой за рубежом	15
22	Заочное участие в конференции, стендовый доклад	4
23	Участие с докладом на всероссийской конференции СурГУ	10
24	Участие с докладом на международной конференции СурГУ	15

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 15 из 20

25	Монография, в том числе в соавторстве (пропорционально авторскому вкладу, за 1 п.л.)	10
26	Награды, полученные на выставках и конкурсах	8
27	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	40
28	Свидетельство на полезную модель	40
29	Патент на изобретение	50
30	Заявка на изобретение, положительное решение	20
31	Заявка на грант самостоятельная федерального уровня регионального уровня	20 10
32	Выигранный грант самостоятельно	40
33	Участие в НИР и НИОКР (гранты, хоздоговоры и т.п.) (пропорционально авторскому вкладу, за 1 т.р.)	1
34	Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией)	25
35	Акт внедрения результатов диссертационного исследования	30
36	Формирование портфолио аспиранта	10
37	Подготовка автореферата диссертации	20

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 16 из 20

Приложение 5

Показатели результативности, обязательные к выполнению при прохождении промежуточной аттестации за год

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 3 года)


Год обучения	Показатель результативности
1	1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
2, 3	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 4 года)

Год обучения	Показатель результативности
1	1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
2	1. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 2. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 3. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
3, 4	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).

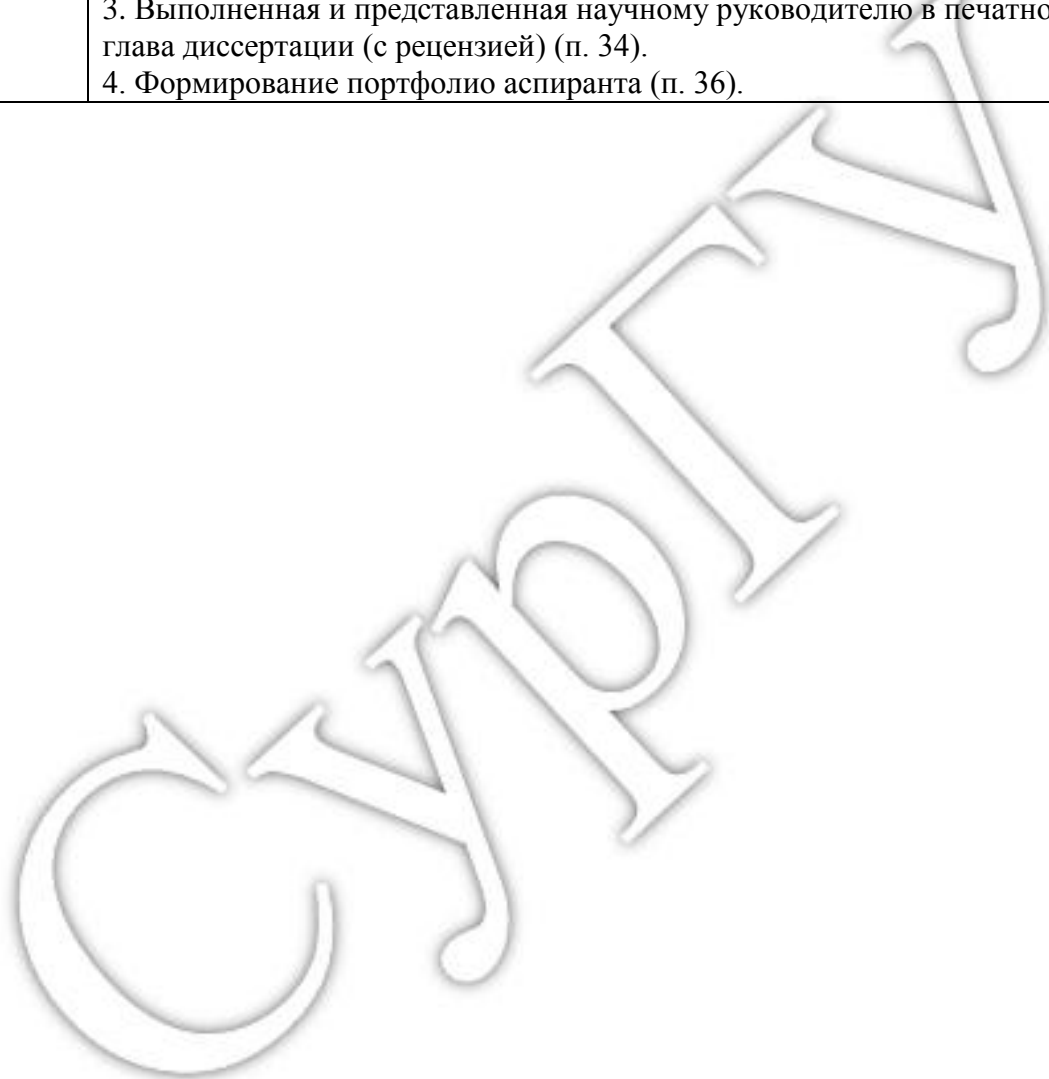
Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 4 года)


Год обучения	Показатель результативности
1	1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
2	1. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 2. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 3. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
3, 4	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 17 из 20

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 5 лет)

Год обучения	Показатель результативности
1	1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
2, 3	1. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 2. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 3. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
4, 5	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.13-15	
		Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	Редакция №2 стр. 18 из 20

Приложение 6

Соответствие между оценкой и начисленными баллами

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 3 года)

Оценка	Год обучения		
	1	2	3
«аттестован» (в баллах)	40 и более	70 и более	70 и более
«не аттестован» (в баллах)	менее 40	менее 70	менее 70

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 4 года)

Оценка	Год обучения			
	1	2	3	4
«аттестован» (в баллах)	40 и более	50 и более	50 и более	70 и более
«не аттестован» (в баллах)	менее 40	менее 50	менее 50	менее 70

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 4 года)

Оценка	Год обучения			
	1	2	3	4
«аттестован» (в баллах)	40 и более	50 и более	50 и более	70 и более
«не аттестован» (в баллах)	менее 40	менее 50	менее 50	менее 70

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 5 лет)

Оценка	Год обучения				
	1	2	3	4	5
«аттестован» (в баллах)	40 и более	50 и более	50 и более	50 и более	70 и более
«не аттестован» (в баллах)	менее 40	менее 50	менее 50	менее 50	менее 70

