


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-17	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3 стр. 1 из 27


 УТВЕРЖДАЮ
 первый проректор
 И.Н. Даниленко
 «22» сентября 2017 г.




Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ



СТО-2.8.3-17

ПРИНЯТО Учёным советом 21 сентября 2017 г., протокол № 7.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		19.09.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		18.09.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		18.09.2017

СОСТАВИЛИ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Галюта О.Н.		18.09.2017
Начальник студенческого отдела кадров	Качура Л.А.		18.09.2017

г. Сургут - 2017


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 2 из 27

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Процедура перевода или восстановления обучающихся в СурГУ	5
5. Процедура перевода обучающихся внутри СурГУ	9
6. Перевод студентов из других ВУЗов в особых случаях	10
7. Перевод обучающихся из СурГУ в другие ВУЗы	11
8. Отчисление студентов	12
Приложение 1 Бланк заявления о восстановлении лиц, не прошедших ГИА в СурГУ	15
Приложение 2 Бланк заявления о переводе внутри СурГУ	17
Приложение 3 Бланк заявления о переводе (восстановлении) в СурГУ	18
Приложение 4 Бланк справки, выдаваемой претенденту на перевод в СурГУ	20
Приложение 5 Бланк заявления на справку о периоде обучения с переводом в другой ВУЗ	21
Приложение 6 Бланк справки о периоде обучения	22
Приложение 7 Бланк заявления на отчисление в связи с переводом в другой ВУЗ.....	24
Приложение 8 Бланк заявления на отчисление	25
Приложение 9 Форма представления на отчисление.....	26
Лист регистрации изменений	27

Используемые сокращения:

- ВО – высшее образование
- ВУЗ – высшее учебное заведение
- УГН – укрупненная группа направлений
- ОП ВО – основная программа высшего образования
- ГИА – государственная итоговая аттестация

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3 стр. 3 из 27

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет)

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Университета, участвующими в организации перевода, отчисления и восстановления студентов.

2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав Сургутского государственного университета;
- СТО-2.5.1 «Правила приёма в СурГУ»;
- СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 4 из 27

3. Общие положения

3.1. Перевод или восстановление в СурГУ на обучение по направлению подготовки или специальности, перевод и отчисление студентов из СурГУ проводится в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа исполнительной власти и приказами ректора.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест имеющих для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется СурГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры (далее – бюджетных мест), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Количество бюджетных мест для приема обучающихся в порядке перевода или восстановления по направлению подготовки или специальности определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальности соответствующего курса.

3.5. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- в СурГУ из другого ВУЗа;
- внутри СурГУ;
- из СурГУ в другие ВУЗы.

3.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.


3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.6. Отчисление студентов из СурГУ проводится приказом ректора или лица, уполномоченного им, по представлению директора соответствующего института.

3.7. Восстановление в СурГУ предполагает восстановление в число студентов СурГУ лиц, ранее отчисленных из Университета. Восстановление в СурГУ производится не позднее чем

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 5 из 27

через пять лет после даты отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в университет студентов, отчисленных по причине нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка СурГУ, не производится.

3.8. Перевод студентов из других вузов и перевод внутри СурГУ возможен как на места, финансируемые из средств бюджета ХМАО – Югры (при наличии), так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Лицо, отчисленное из СурГУ по не уважительной причине, подлежит восстановлению на место по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения.

Лицо, отчисленное по собственному желанию, ранее обучавшееся на бюджетной основе обучения, по личному заявлению может быть восстановлено на место по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения (внебюджетной основы).

3.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), подлежит отчислению из Университета, и может восстановиться в СурГУ для повторного прохождения ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Восстановление лиц, не прошедших ГИА, производится на основании личного заявления (Приложение 1).

Лицо, отчисленное как не прошедшее ГИА по уважительной причине, указанной в п. 13.1 СТО-2.12.9-15 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников», может быть восстановлено с даты, предшествующей дате запланированной ГИА не более чем на 2 недели.

Лицо, отчисленное как не прошедшее ГИА по причине, указанной в п. 13.3 СТО-2.12.9-15 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников», может быть восстановлено на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

3.10. Ответственность за прием заявлений, оформление документов и подготовку приказов о зачислении в порядке перевода / восстановления в СурГУ обучающихся на программах бакалавриата, специалитета и магистратуры несут сотрудники отдела по организации приема обучающихся.

Ответственность за прием заявлений, оформление документов и подготовку приказов об отчислении / отчислении в связи с переводом из Университета несут сотрудники студенческого отдела кадров СурГУ.


4. Процедура перевода или восстановления обучающихся в СурГУ

4.1. Для организации перевода студентов или восстановления в число студентов СурГУ в институтах создаются аттестационные комиссии, их деятельность регламентируется СТО «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов».

4.2. Все спорные случаи по вопросам проведения аттестации для перевода и восстановления в СурГУ рассматриваются апелляционной комиссией в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего в соответствии с СТО «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».

4.3. Восстановление и перевод студентов на очную форму обучения в СурГУ производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала соответствующего семестра.

Восстановление и перевод студентов на заочную форму обучения в СурГУ производятся до начала очередной экзаменационной сессии.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 6 из 27

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, председатель приемной комиссии на основании представлений директоров институтов может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

4.4. Организационно-техническое сопровождение процессов перевода и восстановления в СурГУ, а также контроль деятельности аттестационных комиссий осуществляет отдел по организации приема обучающихся.

4.5. Лицо, претендующее на зачисление в СурГУ в порядке перевода или восстановления, обязано представить в отдел по организации приема обучающихся следующие документы:

- личное заявление на имя председателя приемной комиссии СурГУ о переводе (восстановлении) установленного образца (бланк выдается в отделе по организации приема обучающихся) (Приложения 2, 3);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (предъявить);
- оригинал зачетной книжки (для поступающих в порядке перевода внутри СурГУ);
- справку о периоде обучения (оригинал);
- копию свидетельства о государственной аккредитации ВУЗа с приложением перечня специальностей и направлений подготовки, заверенную печатью ВУЗа (для лиц, предоставивших справку о периоде обучения из негосударственного образовательного учреждения);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

4.6. Заявление претендента на перевод или восстановление вместе с копией документа удостоверяющего личность и гражданство, оригиналом справки о периоде обучения (зачетной книжкой) предоставляется лично претендентом в аттестационную комиссию соответствующего института.


4.7. В ходе аттестации, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, аттестационная комиссия на своем заседании рассматривает заявление претендента, проводит анализ его документов о предыдущем образовании, в отдельных случаях проводит личную беседу с претендентом (по усмотрению комиссии), определяет перечень дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном СТО-2.5.4, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8. По итогам аттестации, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или, из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность (разницу в учебных планах) в установленные сроки. Наличие академической задолженности/разницы (или её отсутствие) и сроки её ликвидации отражаются аттестационной комиссией в протоколе заседания аттестационной комиссии.

4.9. СурГУ обеспечивает возможность студенту освоить дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

4.10. При переводе студента в СурГУ на ту же ОП ВО, по которой он обучался ранее, или родственную ОПВО (в рамках одной УГН) сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) обязательной части (базовой) ОП ВО, если она превышает предел, в рамках которого СурГУ имеет право изменять объем дисциплин Блока 1 ОП ВО;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), если она превышает

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 7 из 27

предел, в рамках которого СурГУ имеет право изменять объем дисциплин Блока 1 и Блока 2 ОП ВО.

4.11. При переводе студента в СурГУ на неродственную ОПВО перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации разницы), устанавливает аттестационная комиссия соответствующего института СурГУ.

4.12. При отсутствии ОПВО, по которой претендент на восстановление обучался ранее, направление подготовки (специальность) аттестационная комиссия определяет на основе установленных Минобрнауки России соответствий направлений и специальностей государственных и федеральных государственных образовательных стандартов. Если такое соответствие не установлено, то претенденту может быть предложено восстановление на родственное направление (специальность).

4.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из решений:

- об отказе о зачислении в СурГУ в порядке перевода (восстановления);
- об удовлетворении просьбы о зачислении в порядке перевода (восстановления);
- об удовлетворении просьбы о восстановлении с целью прохождения ГИА;
- об удовлетворении просьбы о восстановлении с целью подготовки и прохождения ГИА.


4.14. Решение об отказе в зачислении в СурГУ выносится аттестационной комиссией в случаях:

- несоблюдения сроков для зачисления в порядке перевода или восстановления;
- несоответствия предоставленных документов требованиям, изложенным в настоящем СТО;
- превышения разницы в учебных планах или академической задолженности в размере: 15 ЗЕТ (пять) форм итогового контроля для очной формы обучения, 20 ЗЕТ (десять) – для заочной (при превышении разницы сверх указанных норм переводящемуся может быть предложен перевод на курс (семестр) ниже, но не ниже второго семестра первого курса);
- неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка СурГУ (что ранее послужило причиной отчисления из СурГУ).

4.15. В случае, если заявлений о переводе подано в аттестационную комиссию больше количества вакантных мест для перевода, СурГУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются СТО-2.5.4.

4.16. По итогам заседания аттестационной комиссии претенденту выдается аттестационный лист и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов.

4.17. После заседания аттестационной комиссии заявление о приеме в СурГУ в порядке перевода (восстановления) передается претендентом на подпись директору института, который указывает основу обучения (бюджетная/внебюджетная), форму обучения (очная, очно-заочная, заочная), курс, направление подготовки (специальность), профиль/программу и уровень ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также наличие/отсутствие разницы. Впоследствии подписанное заявление вместе с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии передаётся лично заявителем в отдел по организации приема обучающихся.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 8 из 27

4.18. При положительном решении о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в СурГУ из другого вуза, специалистом отдела по организации приема обучающихся выдается справка о переводе (Приложение 4) для предоставления в высшее учебное заведение, в котором он обучается. В справке о переводе указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором СурГУ или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.19. Для издания приказа о зачислении лица, переводящегося (отчисленного в связи с переводом) из другого вуза или восстанавливающегося в число студентов СурГУ претенденту, необходимо дополнительно предоставить в отдел по организации приема обучающихся следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- 4 фотографии размером 3х4 см с правым углом;
- выписку из приказа об отчислении из предыдущего ВУЗа с обязательным указанием причины отчисления (для поступающих в порядке перевода);
- справку о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- копию договора об оказании платных образовательных услуг, в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


При необходимости у заявителей могут быть запрошены дополнительные сведения и документы в соответствии с законодательством РФ и локальными актами СурГУ.

4.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.21. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) издается только после принятия решения приемной комиссией и предоставления претендентом надлежаще оформленного заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 4.19.

4.22. По итогам заседания приемной комиссии, при положительном решении вопроса о переводе/восстановлении специалист отдела по организации приема обучающихся готовит

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 9 из 27

проект приказа о зачислении и формирует личное дело студента. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.19.

В личное дело обучающегося заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Личное дело переведенного/восстановленного студента передается в студенческий отдел кадров.

4.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.25. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, претендент предоставляет в СурГУ:

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, выданный образовательной организацией иностранного государства, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки (по пятибалльной шкале);
- документ об образовании установленного образца, либо документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 117 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).


Документы, заполненные на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Отчисление обучающегося при переводе, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5. Процедура перевода обучающихся внутри СурГУ

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую или переход с очной формы обучения на заочную и наоборот внутри СурГУ осуществляется в соответствии с настоящим СТО по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки (или справки о периоде обучения).

5.2. Перевод студентов внутри СурГУ производится после окончания ими соответствующего курса или семестра в сроки, установленные п.4.3. настоящего СТО.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 10 из 27


5.3. Перевод студентов внутри СурГУ осуществляется в следующем порядке:

- 1) студент обращается в отдел по организации приема обучающихся СурГУ, получает все необходимые разъяснения и бланк заявления установленной формы (Приложение 2);
- 2) студент заполняет заявление о переводе на имя председателя приемной комиссии СурГУ и вместе с зачетной книжкой (или справкой о периоде обучения) предоставляет в соответствующий институт;
- 3) документовед института по зачетной книжке (или справке о периоде обучения) проводит анализ перечня дисциплин, изученных обучающимся, и передает заявление в аттестационную комиссию, которая определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических различий в последовательности реализации дисциплин федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;
- 4) заявление обучающегося, зачетная книжка (или справка о периоде обучения) и другие документы, отвечающие интересам переводящегося, принимаются к рассмотрению аттестационной комиссией. Максимальный срок рассмотрения документов составляет 14 дней. Разница в учебных планах не должна превышать 15 ЗЕТ/пяти форм итогового контроля для очной формы обучения (20 ЗЕТ/десяти – для заочной формы обучения) за предыдущие семестры обучения, предусмотренного для того курса, на который переводится студент. При превышении разницы сверх указанных норм переводящемуся может быть предложен перевод на курс (семестр) ниже, но не ниже второго семестра первого курса;
- 5) по итогам заседания аттестационной комиссии обучающемуся выдается аттестационный лист и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, в которых подписью обучающегося удостоверяется его ознакомление с перечнем перезачтенных дисциплин, разницей в учебных планах и сроками ее ликвидации. Неисполнение сроков ликвидации разницы может повлечь отчисление из Университета;
- 6) заявление на перевод внутри СурГУ согласовывается директорами институтов, принимающих и передающих обучающихся;
- 7) подписанное заявление вместе с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии передается лично заявителем в отдел по организации приема обучающихся;
- 8) окончательное решение о переводе обучающихся принимает приемная комиссия на своем заседании;
- 9) по итогам заседания приемной комиссии, при положительном решении вопроса о переводе специалист отдела по организации приема обучающихся готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода. Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте «4» пункта 5.3 настоящего СТО.

6. Перевод студентов из других ВУЗов в особых случаях

6.1. Особыми случаями перевода в СурГУ из других ВУЗов, в целях настоящего СТО, признается перевод по причинам:

- приостановления действия лицензии (государственной аккредитации) полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- аннулирования лицензии;
- лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения ее срока действия.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3 стр. 11 из 27

6.2. При переводе в СурГУ из других ВУЗов в особых случаях осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

6.3. Перевод по основаниям указанным в п. 6.1 не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в СурГУ с изменением специальности, направления подготовки высшего образования.

6.5. ВУЗ, из которого переводятся студенты в случаях указанных в п. 6.1 обязан передать в СурГУ списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия совершеннолетних лиц (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних), личные дела студентов, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.6. На основании представленных документов, по результатам заседания приемной комиссии, отдел по организации приема обучающихся СурГУ готовит проект приказа о зачислении студентов в Университет в порядке перевода основаниям указанным в п.6.1 настоящего СТО.

6.7. В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится студент.

6.8. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения СурГУ заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п. 6.2 настоящего СТО.


7. Перевод обучающихся из СурГУ в другие ВУЗы

7.1. Обучающийся может быть переведен из СурГУ в другой ВУЗ как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из Университета по причинам, указанным в п. 8.3 настоящего СТО.

7.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (Приложение 5), СурГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 6), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в СурГУ при проведении промежуточной аттестации.

При положительном решении о переводе студента из СурГУ принимающим ВУЗом ему выдается справка о переводе, которую он представляет в учебную часть соответствующего института СурГУ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой ВУЗ и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в СурГУ.

7.3. На основании представленной справки о переводе и заявления обучающегося (Приложение 7) ректором СурГУ или лицом, уполномоченным им, в течение трех дней со дня

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 12 из 27

подачи заявления издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в (наименование ВУЗа)».

7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в студенческом отделе кадров выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СурГУ (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающий ВУЗ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.5. Хранению в личном деле отчисленного студента подлежат:

- заявление студента о переводе в другой ВУЗ;
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная специалистом студенческого отдела кадров Университета;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- обходной лист, студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка. В случае утраты студенческого билета студент обязан написать заявление на имя проректора по учебно-методической работе с просьбой выдать ему документы об образовании без сдачи студенческого билета в связи с его утратой.

8. Отчисление студентов


8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СурГУ по уважительным или по неуважительным причинам.

8.2. Отчисление по уважительным причинам производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по состоянию здоровья, и в случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую организацию в соответствии с разделом 7 настоящего СТО;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае его признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

8.3. Отчисление по неуважительным причинам, досрочно, по инициативе СурГУ производится в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СурГУ, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов;
- невыполнения обучающимся учебного плана, академической неуспеваемости, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- установления факта нарушения правил приема в СурГУ, повлекшего по вине обучающегося его неправомерное зачисление в Университет;
- утраты связи с Университетом;
- при вынесении в отношении обучающегося приговора суда, назначившего вид наказания, который препятствует дальнейшему обучению;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 13 из 27

– в связи с невыходом из академического отпуска (не позднее 14 дней с даты окончания академического отпуска);

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или невыполнением договорных обязательств.

8.4. Отчисление из Университета производится приказом ректора или лица, уполномоченного им. Основанием для отчисления являются:

– заявление обучающегося (законного представителя) в учебную часть института (при отчислении по уважительной причине) (Приложение 8);

– мотивированное представление директора института (при отчислении по неуважительной причине) (Приложение 9).

8.5. Не допускается отчисление обучающегося:

– во время его болезни (за исключением случаев несвоевременного предоставления медицинских справок в учебную часть института);

– во время академического отпуска (за исключением случаев утраты связи с Университетом по окончании срока предоставления академического отпуска).

8.6. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, производится приказом ректора или лица, уполномоченного им, по представлению директора института с приложением письменного объяснения студента. Отчисление производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения.

8.7. Решение об отчислении из Университета (как мера дисциплинарного взыскания) применяется исключительно ректором Университета по мотивированному представлению директора института за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. При этом отчисление студентов по причинам, указанным в п.п. 8.8.-8.9., производится с учетом мнения студенческого актива.

8.8. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Университета:

– появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков, курение на территории Университета;

– умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) Университета;

– использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.) на территории Университета;


– нарушение санитарно-гигиенических правил на территории Университета;

– представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса.

8.9. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

8.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.


8.11. При отчислении студентов очной формы обучения виза директора института (на заявлении студента, в представлении на отчисление) должна содержать рекомендацию о выселении студента из общежития, если он там проживал.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 14 из 27

8.12. При отчислении из Университета студенту по его требованию выдается справка об обучении (или периоде обучения) установленного образца и подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен, находящийся в личном деле студента.

8.13. Хранению в личном деле отчисленного студента подлежат: заявление (представление) об отчислении, копия документа об образовании, заверенная специалистом студенческого отдела кадров Университета, выписка из приказа об отчислении, копия справки об обучении (при наличии), а также сданные студентом обходной лист, студенческий билет (при наличии) и зачетная книжка.

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 15 из 27

Приложение 1

Бланк заявления о восстановлении лиц, не прошедших ГИА в СурГУ

Председателю приемной комиссии, ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет» Косенку С.М.

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего(-ей) по адресу _____

(полный почтовый адрес с указанием индекса и телефона)

Поступившего(-ей) впервые в _____ г. в _____

(полное и сокращенное наименование вуза)

Института _____

(полное и сокращенное название института)

Специальности/направления _____

(шифр и наименование специальности/ направления)

Отчисленного(-ой) по приказу № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

За _____

(формулировка отчисления по приказу)

Прошу допустить меня к аттестации с целью подготовки и прохождения/ прохождения ГИА

по специальности/направлению _____

(шифр и название специальности/ направления)

уровня ВО _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

_____ **формы обучения**

(очной, очно-заочной, заочной)

в институт _____

(название института)

«Документы находятся в студенческом отделе кадров» _____

подпись, Ф.И.О. специалиста

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.



Оборотная сторона заявления о переводе (восстановлении) в СурГУ

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

место рождения _____
(регион, город, село)

дата рождения « _____ » _____, гражданин _____,
паспорт № _____, выдан « _____ » _____ г.
(серия) (дата выдачи)

(кем выдан)

Отношение к воинской обязанности _____
(военнообязанный(-ая), невоеннообязанный(-ая))

Призывник _____
(№ приписного свидетельства, где стоит на учете)

Воинское звание, № военного билета _____

Сведения о родителях (указывать по желанию):

Мать _____
(Фамилия Имя Отчество)

(год рождения) (место работы, телефон)

Отец _____
(Фамилия Имя Отчество)

(год рождения) (место работы, телефон)


С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом СурГУ, Правилами приема, условиями обучения, порядком зачисления, правилами подачи апелляции ознакомлен (-а): _____
(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-на) _____
(подпись)

« _____ » _____ Личная подпись _____

<p>СОГЛАСЕН На восстановление с целью подготовки и прохождения/ прохождения ГИА</p> <p>Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная)</p> <p>Специальность/направление _____ (профиль/программа)</p> <p>Уровень ВО _____ (бакалавриат, специалитет, магистратура)</p> <p>Директор института _____ (Ф.И.О., подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Документы приняты « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Специалист отдела по организации приема обучающихся</p> <p>_____ (Ф.И.О., подпись)</p>
--	--

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 17 из 27

Приложение 2

Бланк заявления о переводе внутри СурГУ

Председателю приемной комиссии, ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет» Косенку С.М.

от студента (-ки) _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ курса института _____

(название института)

уровня ВО _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

специальности/направления _____

(шифр и наименование специальности/ направления)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Прошу допустить меня к аттестации для перевода на _____ курс _____ формы обучения

специальности/направления _____

(шифр и название специальности/ направления)

уровня ВО _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

института _____

(название института)

_____ основы обучения
(бюджетной, внебюджетной)


« _____ » _____ 20 _____ г. **Личная подпись** _____

<p>СОГЛАСЕН на перевод с _____ курса _____ формы специальности/направления _____ _____ (профиль/программа) Уровень ВО _____ (бакалавриат, специалитет, магистратура) В институт _____ На курс _____ формы обучения _____ (очной, очно-заочной, заочной) специальности/направления _____ На основе _____ (бюджетной./внебюджетной) Директор института _____ (Ф.И.О., подпись) « _____ » _____ 20 _____ г.</p>	<p>СОГЛАСЕН на перевод на _____ курс специальность/направление _____ _____ (профиль/программа) Уровень ВО _____ (бакалавриат, специалитет, магистратура) В институт _____ На форму обучения _____ (очную, очно-заочную, заочную) На основе _____ (бюджетной./внебюджетной) Директор принимающего института _____ (Ф.И.О., подпись) « _____ » _____ 20 _____ г.</p>
---	---

Документы приняты « _____ » _____ 20 _____ г.

Специалист отдела по организации приема обучающихся _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16		
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении		Редакция №3
				стр. 18 из 27

Приложение 3

Бланк заявления о переводе (восстановлении) в СурГУ

Председателю приемной комиссии, ректору БУ ВО «Сургутский государственный университет»
Косенку С.М.

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего(-ей) по адресу _____
(полный почтовый адрес с указанием индекса и телефона)

Поступившего(-ей) впервые в _____ г. в _____
(полное и сокращенное наименование вуза)

Окончившего(-ей) _____
(сколько полных без задолженностей курсов)

Факультета (института, вуза) _____
(полное и сокращенное название факультета или института, вуза)

Специальности/направления _____
(шифр и наименование специальности/ направления)

Отчисленного(-ой) по приказу № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
 За _____
(формулировка отчисления по приказу)

Прошу допустить меня к аттестации для перевода/восстановления на _____ курс
 специальности/направление _____
(шифр и название специальности/ направления)

уровня ВО _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)


_____ основы обучения
(бюджетной, внебюджетной)

в институт _____
(название института)

«Документы находятся в студенческом отделе кадров» _____
подпись, Ф.И.О. специалиста

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16		
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении		Редакция №3
				стр. 19 из 27

Продолжение приложения 3

Оборотная сторона заявления о переводе (восстановлении) в СурГУ

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

место рождения _____
 _____ (регион, город, село)
 дата рождения « _____ » _____, гражданин _____,
 паспорт № _____, выдан « _____ » _____ г.
 _____ (серия) _____ (дата выдачи)
 _____ (кем выдан)

Отношение к воинской обязанности _____
 _____ (военнообязанный(-ая), невоеннообязанный(-ая))

Призывник _____
 _____ (№ приписного свидетельства, где стоит на учете)

Воинское звание, № военного билета _____

Сведения о родителях (указывать по желанию):

Мать _____
 _____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ , _____
 _____ (год рождения) _____ (место работы, телефон)

Отец _____
 _____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ , _____
 _____ (год рождения) _____ (место работы, телефон)

С разницей в учебных планах (академической задолженностью) и сроках ее ликвидации
 ознакомлен(-а) _____

(подпись)

С _____ лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
 свидетельством о государственной аккредитации, Уставом СурГУ, Правилами приема, условиями обучения, порядком
 зачисления, правилами подачи апелляции ознакомлен (-а): _____

(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном
 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-на) _____

(подпись)

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной
 программы, на которую перевожусь установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с
 учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы)

(подпись)

« _____ » _____ Личная подпись _____

СОГЛАСЕН На перевод/восстановление на _____ курс Форма обучения _____ _____ (очная, очно-заочная, заочная) Специальность/направление _____ _____ (профиль/программа) Уровень ВО _____ _____ (бакалавриат, специалитет, магистратура) Основа _____ _____ (бюджетная./внебюджетная) Директор института _____ _____ (Ф.И.О., подпись) « _____ » _____ 20 _____ г.	Документы приняты « _____ » _____ 20 _____ г. Специалист отдела по организации приема обучающихся _____ _____ (Ф.И.О., подпись)
---	--

Ответственный секретарь приемной комиссии _____



Сургутский государственный
университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.8.3-16

Положение о переводе, отчислении и
восстановлении

Редакция №3

стр. 20 из 27

Приложение 4

Бланк справки, выдаваемой претенденту на перевод в СурГУ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

выданной _____

(дата выдачи и регистрационный номер)

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестации, которую успешно прошел(-ла).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВПО)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Приложение: на _л. в _экз.

Ректор СурГУ

И.О. Фамилия

СУРГУ



Приложение 5

Бланк заявления на справку о периоде обучения с переводом в другой ВУЗ

Директору (*аббревиатура*) института
И.О. Фамилия

студента _____
(форма обучения)

_____ курса _____
(институт)

группы _____,
(бюдж., комм.)

направления подготовки / специальности

(Ф.И.О.)


КОНТ. ТЕЛ. _____

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в другой ВУЗ
(полное наименование вуза)

(дата)

(подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 22 из 27

Приложение 6

Бланк справки о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании
 полное наименование документа о пред. образовании, выданный в _____ году

Вступительные испытания
 прошел (прошла)

Поступил(а) в
 20 _____ году в (полное наименование образовательной организации), ([за] очная форма)

Нормативный срок обучения по очной форме

Уровень образовательной программы

Направление подготовки /специальность

Профиль/специализация

Курсовые работы

Практика

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Продолжение см. на обороте



г. Сургут
 Бюджетное учреждение
 высшего образования
 Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры
 «Сургутский государственный
 Университет»*

СПРАВКА о периоде обучения

_____ (регистрационный номер)

20 _____ года

_____ (дата выдачи)

Ректор _____ / _____ /

Директор
 института _____ / _____ /

Учебная часть
 института _____ / _____ /

М.П.



Сургутский государственный университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.8.3-16

Положение о переводе, отчислении и восстановлении

Редакция №3

стр. 23 из 27

Продолжение приложения 6

Оборотная сторона справки о периоде обучения

Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

<i>Наименование дисциплин (модулей) ОПОП ВО</i>	<i>Трудоёмкость дисциплин в зачетных единицах</i>	<i>Трудоёмкость дисциплин в академических часах</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Объем образовательной программы в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем *- Год переименования вуза: 2015	з.е.	час.	

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА



Сургутский государственный университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.8.3-16

Положение о переводе, отчислении и
восстановлении

Редакция №3

стр. 24 из 27

Приложение 7

Бланк заявления на отчисление в связи с переводом в другой ВУЗ

Проректору по УМР

И.О. Фамилия

студента _____
(форма обучения)

_____ курса _____
(институт)

группы _____, _____
(бюдж., комм.)

направления подготовки / специальности

_____ (Ф.И.О.)

КОНТ. ТЕЛ. _____

Заявление

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование ВУЗа)

Прошу выдать выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в СурГУ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза директора института:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Виза начальника УМУ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Сургутский государственный университет

Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.8.3-16

Положение о переводе, отчислении и
восстановлении

Редакция №3

стр. 25 из 27

Приложение 8

Бланк заявления на отчисление

Проректору по УМР

И.О. Фамилия

студента _____
(форма обучения)

_____ курса _____
(институт)

группы _____,
(бюдж., комм. основа)

Направления подготовки / специальности

_____ (Ф.И.О.)

КОНТ. ТЕЛ. _____

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза директора института:


« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Виза начальника УМУ:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.3-16	
		Положение о переводе, отчислении и восстановлении	Редакция №3
			стр. 26 из 27

Приложение 9

Форма представления на отчисление

Наименование
института

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Проректору по УМР
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Об отчислении

Прошу отчислить с (дата отчисления) за академическую неуспеваемость по результатам зимней / летней сессии (за утрату связи с университетом / нарушение договорных обязательств / как не приступивших к занятиям / в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки / за нарушение дисциплины и т.д.) следующих студентов института (наименование института):

1. (номер курса) курса (наименование специальности/направления подготовки)

1.1. Ф.И.О. студента(ки), группа (номер группы с указанием основы обучения);

1.2. и т.д.

2. (номер курса) (наименование специальности/направления подготовки)

2.1. Ф.И.О. студента(ки), группа (номер группы с указанием основы обучения).

2.2. и т.д.

Директор института (наименование института)

И.О. Фамилия

Исп. Фамилия И.О. исполнителя
К.т. (внутренний номер телефона)

