

## ПАМЯТКА

Для перевода внутри СурГУ (с направления на направления, с очной формы на заочную и наоборот) необходимо придерживаться следующего алгоритма.

### **Шаг 1. Напишите заявление о переводе.**

Предъявите оригинал зачетной книжки специалисту отдела по организации приема обучающихся (каб. 228, главного корпуса СурГУ по адресу г. Сургут, ул. Ленина, д.1). Получите от специалиста бланк заявления на перевод и консультацию по его заполнению.

Заявления о переводе оформляются в установленные сроки. О сроках перевода на очную и заочную форму обучения Вы так же можете проконсультироваться со специалистом отдела по приему обучающихся.

В случае если перевод осуществляется в другой институт СурГУ, обратитесь с заявлением к директору института, в котором Вы обучаетесь, за визой - согласием на Ваш перевод.

В учебной части института в котором Вы обучаетесь на данный момент необходимо взять обходной лист и заполнить его, собрав все необходимые подписи.

### **Шаг 2. Пройдите аттестацию.**

Аттестация переводящихся проводится путем рассмотрения зачетной книжки аттестационной комиссией. Для этого Вам необходимо обратиться в учебную часть института, в который предполагается перевод и представить на рассмотрение заявление о переводе и зачетную книжку.

По итогам аттестации, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаружатся неизученные дисциплины (разделы дисциплин), будет составлен аттестационный лист и протокол, в котором укажут количество дисциплин, составляющих разницу. При переводе на очное отделение разница не может составлять более 15 зет, а при переводе на заочное – 20 зет. Впоследствии (как правило, в течение учебного семестра) необходимо сдать их, то есть ликвидировать разницу в программах.

По итогам аттестации директором института принимается решение о возможности Вашего перевода, курс на который Вы можете быть приняты в соответствии с разницей, и основа обучения (бюджетная или договорная). Свое решение директор обозначает в соответствующем разделе заявления о переводе. В институте Вам предоставят выписку из протокола заседания аттестационной комиссии – ее, вместе с подписанным заявлением, следует передать специалисту отдела по организации приема обучающихся (каб. 228).

### **Шаг 3. Оформите зачисление на направление подготовки (специальность), на которое переводитесь.**

Если перевод предполагается на место с оплатой стоимости обучения, Вам необходимо заключить договор с СурГУ на оказание платных образовательных услуг (каб. 227) и предоставить копию квитанции об оплате специалисту отдела по организации приема обучающихся (каб. 228) вместе с другими документами.

После того как специалист отдела по организации приема обучающихся получит от Вас подписанное директором (директорами) заявление, выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, обходной лист, копию Вашего паспорта и копию квитанции об оплате, проверит предоставленные Вами документы, будет издан приказ о Вашем переводе.