

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.13-15

**Порядок организации внеаудиторной
самостоятельной работы аспирантов**

Редакция №1

стр. 1 из 7



2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

СТО-2.6.13-15

Принято Учёным советом « 22 » 10 2015 г. протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		22.10.15
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		12.10.15
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		12.10.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		12.10.2015

СОСТАВИЛ:

Ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров	Бирюкова Н.С.		12.10.2015
---	---------------	--	------------

г. Сургут – 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.13-15	
		Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов	Редакция №1 стр. 2 из 7

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования.....	3
5. Цели, задачи и формы самостоятельной работы	4
7. Планирование самостоятельной-работы.....	5
8. Организация самостоятельной работы	5
9. Контроль выполнения самостоятельной работы	6
Лист регистрации изменений.....	7

Перечень используемых сокращений:

ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
РПД	– рабочая программа дисциплины (модуля)
СР	– внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.13-15	
		Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов	Редакция №1 стр. 3 из 7

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов (далее – СР) в рамках реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами, специалистами учебных частей институтов, профессорско-преподавательским составом, участвующими в организации СР.

2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.1.7 «Образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.1.8. «Рабочая программа дисциплины»;
- СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура и порядок формирования».

3. Термины и определения

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов – планируемая учебная, научная и исследовательская деятельность аспирантов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

4. Общие требования

4.1. СР является, наряду с аудиторной учебной работой аспирантов, составной частью процесса подготовки научно-педагогических кадров, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по направлению подготовки.

4.2. СР предусмотрена для всех дисциплин учебного плана в объеме, соответствующем требованиям ФГОС.

4.3. Содержание СР определяется четко сформулированным в рабочей программе дисциплины (далее – РПД) заданием, с определением срока исполнения в графике СР.

4.4. Методическое обеспечение СР включает:

- РПД;
- списки основной и дополнительной литературы в РПД;
- методические указания к практическим, семинарским и лабораторным занятиям;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.13-15	
		Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов	Редакция №1 стр. 4 из 7

– примеры решения заданий, оформления отчетов, статей, докладов, использования электронных информационных ресурсов (электронных библиотек, профессиональных баз данных и др.);

– критерии оценки.

4.5. СР организуется, обеспечивается и контролируется кафедрами, ответственными за реализацию соответствующих дисциплин.

5. Цели, задачи и формы самостоятельной работы

5.1. Цель СР – формирование научных и исследовательских компетенций, развитие способности к самостоятельной образовательной деятельности.

5.2. Задачами СР являются:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, а также их углубление и расширение;

– развития познавательных способностей и активности аспирантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– приобретения навыков решения практических задач в сфере научных исследований;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

5.3. Основные задачи по организации СР:

– отбор целей и содержания СР на основе ФГОС, ОП ВО и особенностей научного направления подготовки аспиранта;

– конструирование заданий, включающих различные виды и уровни познавательной исследовательской деятельности;

– организация контроля СР с учетом разработанных фондом оценочных средств (индивидуального и группового, определение его форм и этапов);

– определение индикаторов, критериев, методов и средств оценивания результатов СР;

– организация корректирующих мероприятий по итогам текущего и промежуточного контроля СР.

5.4. СР включает следующие формы:

– проведение научных экспериментов и обработка их результатов;

– подготовка к проведению учебных занятий в рамках педагогической практики;

– конспектирование, аннотирование конспектирования и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы;

– проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

– изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;

– подготовку к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения («круглые столы», семинары, деловые игры);

– подготовку к зачету;

– подготовку к кандидатскому экзамену;

– написание рефератов;

– подготовку научных статей и докладов;

– выполнение переводов научных текстов с иностранных языков;

– индивидуальные задания расчетного, исследовательского характера и т.п.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.13-15	
		Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов	Редакция №1 стр. 5 из 7

7. Планирование самостоятельной работы

7.1. Кафедры самостоятельно планируют объем внеаудиторной нагрузки аспирантов по дисциплинам ОП ВО при составлении рабочего учебного плана.

7.2. При разработке рабочих учебных планов определяются:

- общий объем времени, отводимый на СР в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на СР по дисциплинам:
 - а) обязательные дисциплины;
 - б) дисциплины по выбору аспиранта;
 - в) факультативные дисциплины с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по разделам данных дисциплин;
- объем времени, отводимый на СР по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения аспирантами учебного материала, с учетом требований к уровню, подготовки аспирантов.

7.3. Планирование объема времени, отведенного на СР по учебной дисциплине и методы ее контроля, осуществляется преподавателем при составлении РПД.

7.4. Число часов на СР обучающихся по отдельной учебной дисциплине представляет собой разность между числом часов трудоемкости по дисциплине (всего часов) и числом обязательной учебной нагрузки по дисциплине (аудиторные часы).

7.5. При планировании СР аспирантов необходимо учитывать:

- а) нормы времени, затрачиваемые на выполнение отдельных типовых заданий:
- конспектирование и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы – 1–18 ч.;
 - проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) – 0,5 часа на 1 час аудиторных занятий;
 - изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 1 час на 1 час аудиторных занятий;
 - подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения («круглые столы», семинары, деловые игры) – 1 час на 1 час аудиторных занятий;
 - подготовка к зачету – 4 ч.;
 - подготовка к кандидатскому экзамену – 9 ч.;
 - написание реферата – 1–18 ч.;
 - подготовка научных статей и докладов – 1–18 ч.
 - выполнение переводов научных текстов с иностранных языков – 9 ч.;
 - индивидуальные домашние задания расчетного, исследовательского и т.п. характера – 4 ч.
- б) равномерность нагрузки на протяжении всего учебного года (скоординировать сроки выполнения заданий и контрольные мероприятия с другими параллельно изучаемыми дисциплинами).

8. Организация самостоятельной работы

8.1. СР может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений аспирантов.

8.2. Организация СР включает в себя следующие этапы:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.13-15	
		Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов	Редакция №1 стр. 6 из 7

- составление плана СР;
- разработка и выдача заданий для СР;
- устный или письменный инструктаж по выполнению заданий (с предупреждением о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания);
- контроль за ходом выполнения и результатом СР.

8.3. СР должна обеспечиваться:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (рабочие тетради, дневники, бланки заданий, тексты, аудио-, видео-записи, конспекты лекций, сборники задач, учебные пособия, таблицы, схемы, тесты, указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами;
- материальными ресурсами (компьютерная техника, измерительное и технологическое оборудование и т.п.);
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных аспирантом самостоятельно (научно-практические конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.).

9. Контроль выполнения самостоятельной работы

9.1. Контроль СР предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

9.2. Формы контроля СР:

- просмотр и проверка выполнения СР преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад.

9.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной СР являются:

- уровень освоения теоретического материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических научно-исследовательских задач;
- обоснованность и четкость изложения;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

