

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 1 из 32


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косецок

 2014 г.

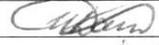
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СурГУ

СТО-2.12.8-14

ПРИНЯТО Ученым советом 23. 10 2014 г., протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		21.10.2014
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		21.10.2014

СОСТАВИЛ:

Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.		21.10.2014
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		18.10.2014

г. Сургут – 2014

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 2 из 32

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования	3
5. Мониторинг качества образования	4
6. Организация и технология мониторинга качества образования	5
7. Анализ результатов промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации	6
8. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся.....	6
9. Проведение внутренних проверок.....	7
10. Самообследование.....	7
11. Социологические опросы	8
12. Отзывы работодателей.....	8
13. Общественная аккредитация направлений подготовки (специальностей)	9
14. Участие в рейтингах деятельности вузов	9
Приложение 1. Формы для проведения анализа результатов промежуточной аттестации студентов в институтах и Университете	10
Приложение 2. Формы для проведения анализа результатов экзаменационных сессий в институтах и Университете	12
Приложение 3. Структура анализа результатов итоговой государственной аттестации студентов	14
Приложение 4. Структура отчета по самообследованию направлений и специальностей по ГОС ВПО	15
Приложение 5. Структура отчета по самообследованию направлений и специальностей по ФГОС ВПО	24
Лист регистрации изменений	32

Перечень используемых сокращений:

ДП	– документированная процедура
ИГА	– итоговая государственная аттестация
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 3 из 32

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Университете, включая ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.2. СТО обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.3. СТО обязателен к применению всеми сотрудниками университета, участвующими в организации, обеспечении, осуществлении и контроле образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- государственная программа РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.13 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.13 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ДП-1.10-13 Анализ данных.

3. Термины и определения

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 4 из 32

4. Общие требования

4.1. Цель системы оценки качества образования СурГУ – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Университете.

4.2. Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих задач:

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

4.3. Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на постоянное совершенствование и внутреннее развитие.

4.4. Оценка качества проводится в форме мониторинга качества образования на различных уровнях.

4.5. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Университета управленческих решений.

4.6. Система оценки качества образования СурГУ предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ в качестве экспертов.

4.7. Результаты оценки качества образования в Университете предаются гласности в следующих формах: информирование учредителей образовательного учреждения, органов управления в сфере образования, администрации и работников Университета, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте СурГУ.

5. Мониторинг качества образования

5.1. Мониторинг качества образования в СурГУ представляет собой многоуровневую иерархическую структуру и включает в себя федеральный, региональный уровни и уровни СурГУ (общеуниверситетский, институтский, учебной дисциплины).

5.2. Мониторинг качества образования проводится:

- на федеральном уровне Министерством образования и науки РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- на региональном уровне Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- на локальном уровне общественными профессиональными организациями, различными органами сертификации, работодателями;
- на общеуниверситетском уровне представителями администрации Университета в зависимости от зоны ответственности;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 5 из 32

- на уровне институтов – директорами и заместителями директоров по направлениям;
- на уровне дисциплины – преподавателем, читающим дисциплину.

5.3. На федеральном уровне осуществляется мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования ФГОС и ГОС ВПО, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, анализ результатов самообследования Университета.

5.4. На региональном уровне осуществляется мониторинг выполнения государственного задания, эффективности деятельности Университета.

5.5. Общественные профессиональные организации осуществляют мониторинг качества образования по конкретному направлению подготовки (специальности) в ходе общественной аккредитации.

5.6. Мониторинг на общеуниверситетском уровне включает в себя:

- анализ результатов промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;
- итоговую государственную аттестацию выпускников (далее – ИГА);
- рейтинговую систему оценки успеваемости;
- внутренние проверки и внутренние аудиты структурных подразделений;
- самообследование при подготовке (вуза, образовательной программы) к государственной аккредитации, экспертным, инспекторским и контрольным проверкам;
- социологические опросы студентов, преподавателей и сотрудников, работодателей;
- участие в публичных рейтингах деятельности вузов.

5.7. Мониторинг на уровне институтов включает:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- ИГА;
- рейтинговую систему оценки успеваемости;
- социологические опросы студентов, преподавателей и сотрудников, работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников) по направлениям подготовки;
- участие в публичных рейтингах деятельности вузов.

6. Организация и технология мониторинга качества образования

6.1. Организационной основой мониторинга качества образования является циклограмма (ДП-1.10-13 Анализ данных), в которой определяются направления, сроки и ответственные исполнители. Циклограмма оформляется как приложение к Планам работы университета и института на учебный год.

6.2. Реализация мониторинга направления предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- определение цели и задач мониторинга;
- формирование критериев, показателей и методов мониторинга;
- сбор данных;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка аналитических и информационных материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

6.3. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, руководителей

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 6 из 32

практик, директоров институтов, итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации и др.);

- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов);
- тестирование (проверка базовых знаний) студентов;
- анализ отзывов работодателей на студентов (по итогам производственных практик) и выпускников;
- самообследование.

6.4. Обработка, анализ и интерпретация данных осуществляется в соответствии с ДП-1.10-13 Анализ данных.

6.5. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству института или Университета в соответствии с циклограммой мониторинга.

7. Анализ результатов промежуточной аттестации и ИГА

7.1. Анализ результатов промежуточной аттестации (Приложение 1) и ИГА (приложение 2) проводят заместители директоров институтов по учебной работе.

7.2. В институтах результаты анализа промежуточной аттестации и ИГА, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических советов, ученых советов институтов.

7.3. Результаты анализа промежуточной аттестации и ИГА, выводы и предложения по улучшению качества подготовки доводятся до руководства институтов и сдаются в отдел лицензирования и аккредитации.

8. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

8.1. Балльно-рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов используется для активизации систематической работы студентов при освоении учебных дисциплин и повышения объективности оценивания знаний студентов преподавателями

8.2. Задачей балльно-рейтинговой системы оценки является обеспечение мотивацию студентов к систематической учебной работе в течение семестра и распределение студентов в рейтинге по результатам накопленной оценки их персональных достижений в учебной деятельности. Рейтинг устанавливает уровень подготовки студента относительно других студентов в сопоставимых условиях.

8.3. Принцип формирования рейтинговой системы оценки учебной работы студентов является единым для всех институтов Университета.

8.3. Основные принципы БРСО:

- оценка достигнутых студентами результатов обучения для повышения их мотивации к учебной деятельности и своевременной коррекции содержания и методики преподавания;
- строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов.

8.4. Решение об использовании БРСО в конкретной учебной дисциплине принимается кафедрой, на которой читается дисциплина.

8.5. Положение о балльно-рейтинговой системе принимается Ученым советом института и утверждается директором института.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 7 из 32

9. Проведение внутренних проверок, внутренних аудитов

9.1. Объектами внутренних аудитов могут являться структурные подразделения, процессы, отдельные объекты. Целью внутренних аудитов является определение степени соответствия объекта установленным требованиям внешних и внутренних нормативных документов, выявление слабых сторон и рисков в деятельности Университета для выработки рекомендаций, направленных на улучшение. Внутренние аудиты проводятся в соответствии с ДП-1.9-13 Внутренние аудиты.

9.2. Объектом внутренней проверки – как правило – является выполнение требований федеральных государственных стандартов к реализации образовательных программ и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

9.3. Внутренние проверки структурных подразделений институтов Университета проводятся на основании приказа ректора, распоряжений проректоров, определяющими целью, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

9.4. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, профессиональной осмотрительности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

9.5. По результатам работы комиссии составляется Аналитическая справка (Отчет) и План корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.

9.6. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр, учебно-методических и ученых советов институтов, Университета.

10. Самообследование

10.1. Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование СурГУ и самообследование вуза при подготовке к аккредитационной экспертизе вуза Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) по утвержденной Министерством образования и науки РФ форме (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.13 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией») по показателям деятельности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.12.13 №1324 с размещением отчета о самообследовании на официальном сайте СурГУ;

- самообследование имеющей первый выпуск основной образовательной программы при подготовке к аккредитационной экспертизе.

10.2. По результатам самообследования составляется отчет в соответствии со Структурой отчета по самообследованию направлений и специальностей с приложениями (Приложение 1, 2).

10.3. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов.

10.4. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 8 из 32

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета руководством института (органом управления, в ведении которого находится решение данного вопроса).

10.5. Самообследование, как правило, проводится в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

11. Социологические опросы

11.1. Социологические опросы потребителей (студентов, преподавателей и сотрудников, работодателей) проводятся в целях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов по оценке содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также – работы отдельных преподавателей.

11.2. Инструменты проведения социологических опросов определяются целью опроса и описаны в ДП-1.8.2 Оценка удовлетворенности потребителей.

11.3. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится в рамках общего социологического опроса удовлетворенности студентов качеством организации образовательного процесса. Полученные результаты могут учитываться планировании деятельности Университета в целом и его структурных подразделений.

11.4. По итогам опросов готовится Отчет, представляемый руководству Университета и директорам институтов.

11.5. Средства на осуществление социологических опросов выделяются в соответствии с утвержденным на год планом финансирования.

12. Отзывы работодателей

12.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики (производственной, научно-производственной, научно-педагогической), а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета не менее года.

12.2. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв-характеристику на каждого студента, а также, по запросу Университета, представлять информацию о трудоустроенных в Организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

12.3. Оценка качества подготовки студентов, направленных на производственную практику и молодых специалистов, осуществляется на основе характеристики студента представителем работодателя, в которой он может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта (выпускника, молодого специалиста).

Бланк характеристики готовится по каждой образовательной программе и содержит компетенции, формируемые в соответствии с целями и задачами ООП, а также предложения по улучшению качества подготовки.

12.4. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням форсированности компетенций студентов-практикантов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в Отчет по практике.

12.5. Руководитель практики от кафедры:

- изучает учебно-методическую документацию по практике;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 9 из 32

- осуществляет первичное распределение студентов на основе актуального Реестра договоров, заключенными между Университетом и принимающими предприятиями, организациями (Приложение 4);
- разрабатывает программу практики, ежегодно анализирует и вносит предложения по изменению заведующему кафедры (не позднее, чем за два месяца до начала практики);
- за один месяц до начала практики распределяет студентов по местам практики (совместно с руководителем практики УМУ);
- по первому требованию предприятия, учреждения предоставляет копию программы практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания студентам;
- получает в УМУ удостоверения на практику (Приложение 5) и выписывает их студентам в соответствии с приказом;
- проводит организационное собрание со студентами;
- в случае необходимости выезжает на предприятие, в учреждение для подготовки всех организационных мероприятий (согласование с кадровой службой предприятия график прохождения практики, определение объема работы студентов на практике, уточнение индивидуального задания студента и т.д.);
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;
- подготавливает отчет о результатах практики.

12.6. Руководитель практики со стороны предприятия осуществляет руководство практиканта в соответствии с локальными документами принимающей организации, регламентирующими деятельность наставника с вверенным ему практикантом.

12.7. Анализ отзывов по уровням сформированности компетенций выпускников и молодых специалистов проводят заведующие выпускающих кафедр.

12.8. Заведующие кафедрами доводят до руководства институтов информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

12.9. В институтах анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических советов, ученых советов институтов.

13. Общественная аккредитация направлений подготовки (специальностей)

13.1. Общественная аккредитация по направлению подготовки (специальности) осуществляется на добровольной основе по решению Ученого совета института.

13.2. Работы по подготовке к общественной аккредитации ведут кафедры, участвующие в реализации рабочих учебных программ по направлению в соответствии с планом работ. Ответственность за подготовку несет директор института.

13.3. Финансирование работ по общественной аккредитации устанавливается в соответствии с планом финансовой деятельности и бюджетом Университета.

14. Участие в публичных рейтингах деятельности вузов

14.1. Публичные рейтинги деятельности вузов являются возможностью представления качества образования общественности и работодателям.

14.2. Университет участвует в публичных рейтингах деятельности вузов на добровольной основе.

**Формы таблиц для проведения анализа
результатов промежуточной аттестации студентов**

Анализ итогов промежуточной аттестации

_____ семестра ____ / ____ уч. года

наименование института

№ п/п	Группа	Число студентов	Аттестовано	не аттестовано			
				по 1 предмету	по 2 предметам	по 3 предметам	по 4 предметам и более
1							
2							
3							
4							
5							
6							
17	ИТОГО						
18	ИТОГО, %						

Выводы:

Выявленные проблемы:

Предложения:

Директор института _____ / _____

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 11 из 32

Анализ итогов промежуточной аттестации
_____ семестра ____/____ уч. года

№ п/п	Институт	Число студентов	Аттестовано	не аттестовано			
				по 1 предмету	по 2 предметам	по 3 предметам	по 4 предметам и более
1	МИ						
2	ПИ						
3	ИГОиС						
4	ИЕТН						
5	ИЭиУ						
6	ИГиП						
17	ИТОГО						
18	ИТОГО, %						

Выводы:

Выявленные проблемы:

Предложения:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и методического сопровождения _____/_____

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 12 из 32

Приложение 2

**Формы таблиц для проведения анализа
результатов экзаменационных студентов**

Анализ итогов

_____ экзаменационной сессии ____ / ____ уч. года

_____ наименование института

№ п/п	Группа	Общее число студентов	Из них перенесена сессия	Должны сдавать экзамены	Аттестовано			Не аттестовано			
					всего	в том числе на		всего	в том числе		
						5	4 и 5		по 1 предмету	по 2 предметам	по 3 предметам и более
1											
2											
3											
4											
5											
6											
17	ИТОГО										
18	ИТОГО, %										

Выводы:

Выявленные проблемы:

Предложения:

Директор института _____ / _____

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	

Анализ итогов

_____ экзаменационной сессии _____ / _____ уч. года

№ п/п	Институт	Общее число студентов	Из них перенесена сессия	Должны сдавать экзамены	Аттестовано			Не аттестовано			
					всего	в том числе на		всего	в том числе		
						5	4 и 5		по 1 предмету	по 2 предметам	по 3 предметам и более
1	ИГОиС										
2	ИГиП										
3	ИЕТН										
4	ИЭиУ										
5	ПИ										
6	МИ										
17	ИТОГО										
18	ИТОГО, %										

Выводы:

Выявленные проблемы:

Предложения:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и методического сопровождения

_____ / _____

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 14 из 32

Приложение 3

Структура анализа результатов итоговой государственной аттестации студентов

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

1. Степень подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.
2. Актуальность тем и практическая значимость ВКР.
3. Средства обеспечения качества исследований и разработок.
4. Продемонстрированные компетенции и качества.
5. Рекомендации к публикации, акты внедрения, опытной эксплуатации.
6. Качество организации процесса защиты ВКР
7. Результативность устранения недостатков, выявленных в прошлом году

Замечания, высказанные председателями ГЭК

1. ...
2. ...
3. ...

План мероприятий по устранению замечаний

1. ...
2. ...
3. ...

Начальник УМУ _____ / _____

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 15 из 32

Приложение 4

**Структура отчета по самообследованию
направлений и специальностей по ГОС ВПО**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО-Югры»

И.О. Фамилия
_____ «__» ____ 20...

Результаты самообследования основной образовательной программы
по специальности/направлению, профилю

-(с указанием кода *по ГОС ВПО*)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 16 из 32

_____ 2014 г.

**Состав комиссии, проводившей самообследование по специальности/ профилю
«КОД – СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ПРОФИЛЬ»**

Должность в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность и место работы	Круг вопросов экспертизы
1	2	3	4	5
Председатель комиссии				Вопросы научной деятельности, учебной деятельности, ресурсного обеспечения содержания и качества подготовки выпускаемых специалистов по заявленным к аккредитации основным образовательным программам
Член комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				

Председатель комиссии
по самообследованию

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 17 из 32

Таблица 1

_____ 2014 г.

Сведения по основной образовательной программе по специальности/профилю «код-специальность/профиль»*

№ п/п	Сведения по ООП	Результат (данные)
1	2	3
1	Контингент обучающихся по: - очной форме обучения: - заочной форме обучения:	
2	в том числе обучающихся на условиях полной компенсации затрат на обучение по: - очной форме обучения: - заочной форме обучения:	
3	Количество выпускников в прошедшем учебном году по: - очной форме обучения: - заочной форме обучения:	
4	Востребованность выпускников: - процент выпускников, направленных на работу: - процент заявок на подготовку от количества выпускников: - процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости: - процент выпускников, работающих в регионе:	
8	Количество иностранных граждан, обучающихся по: - очной форме обучения: - заочной форме обучения:	

*заполняется на 1 число месяца, предшествующего аккредитации

Таблица 2*

Анализ соответствия учебного плана специальности /профилю «код-специальность/профиль» очной/заочной формы обучения требованиям государственного образовательного стандарта

*заполняется отдельно

Показатель содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	По ГОС ВПО	
1. Обязательный минимум содержания основной профессиональной образовательной программы	1.1 Наличие обязательных дисциплин федерального компонента в соответствующем цикле:	100 % наличие обязательных дисциплин федерального компонента:	
	В учебном плане	Да/нет	
	В расписании занятий	Да/нет	
	В экзаменационных ведомостях	Да/нет	

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
	Система менеджмента качества	Система оценки качества образования в СурГУ	
		Редакция №1	
		стр. 18 из 32	

	В учебной нагрузке	Да/нет	
	1.2 100% наличие рабочих программ дисциплин	Указать %	
	1.3 Общее количество часов теоретического обучения	По стандарту:	По РУПу:
	1.4 Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин, час.	По стандарту:	По РУПу:
	По стандарту:	ГСЭ: Федеральный компонент: _____	ГСЭ: Федеральный компонент: _____
		Национально-региональный (вузовский) компонент: _____	Национально-региональный (вузовский) компонент: _____
		Дисциплины по выбору: _____	Дисциплины по выбору: _____
		ЕН: Федеральный компонент: _____	ЕН: Федеральный компонент: _____
		Национально-региональный (вузовский) компонент: _____	Национально-региональный (вузовский) компонент: _____
		Дисциплины по выбору: _____	Дисциплины по выбору: _____
		ОПД: Федеральный компонент: _____	ОПД: Федеральный компонент: _____
		Национально-региональный (вузовский) компонент: _____	Национально-региональный (вузовский) компонент: _____
		Дисциплины по выбору: _____	Дисциплины по выбору: _____
		СД: Федеральный компонент: _____	СД: Федеральный компонент: _____
	Национально-региональный (вузовский) компонент: _____	Национально-региональный (вузовский) компонент: _____	

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
	Система менеджмента качества	Система оценки качества образования в СурГУ	
		Редакция №1 стр. 19 из 32	

		Дисциплины по выбору: _____	Дисциплины по выбору: _____
		ФД: _____	ФД: _____
	1.5 Объем учебной нагрузки по дисциплинам, час.	По стандарту:	По РУПу:
	1.6 Обязательный минимум содержания дисциплин:		
	Наличие в рабочих програм-мах дисциплин минимума содержания ГОС	Да/нет	
	1.7 Альтернативность дисциплин по выбору студента: 100% наличие альтернативной дисциплины для каждой дисциплины по выбору	Да/нет	
2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы	2.1 Общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы	По стандарту:	По РУПу:
	2.2 Продолжительность теоретического обучения, нед.	По стандарту:	По РУПу:
	2.3 Продолжительность практики, нед.	По стандарту:	По РУПу:
	2.4 Продолжительность итоговой государственной аттестации, нед.	По стандарту:	По РУПу:
	2.5 Общий объем каникулярного времени в учебном году, нед.	По стандарту:	По РУПу:
	2.6 Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы: 54 час.	Да/нет	
	2.7 Средний объем аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), объем аудиторных занятий в неделю (очно-заочная форма обучения), объем аудиторных занятий в учебном году (заочная форма обучения), час.	По стандарту:	По РУПу:
	Очная форма обучения		
	Заочная форма обучения		
	3. Результаты освоения образовательной программы	3.1 Содержание и уровень курсовых работ: тематика 90% курсовых работ (проектов) соответствуют профилю дисциплин по каждой образовательной программе	(указать %)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
	Система менеджмента качества	Система оценки качества образования в СурГУ	
		Редакция №1 стр. 20 из 32	

	3.2 Организация практик: 100% обеспечено документами всех практик по образовательной программе	(указать %)		
	3.3 Организация итоговой аттестации выпускников: 100 % обеспечено документами по организации итоговой аттестации выпускников.	(указать %)		
	3.4 Порядок проведения и содержание государственных экзаменов: 100% соответствует требованиям ГОС количество и перечень государственных экзаменов по образовательной программе	(соответствует/не соответствует)		
	3.5 Качество подготовки выпускников: не менее 80% студентов по каждой образовательной программе имеют положительные оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации	(указать %)		
	4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	4.1. Использование учебно-методической документации в образовательном процессе: 100% всех видов занятий по дисциплинам учебного плана обеспечено учебно-методической документацией	(указать %)	
	4.2. Доступность фондов учебно-методической документации: наличие доступа 100% студентов к фондам учебно-методической документации	(указать %)	Указать для каждого договора с поставщиком ЭБС: Ссылка на сайт ЭБС; Количество ключей (пользователей); Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором	
5. Кадровое обеспечение учебного процесса	5.1. Соответствие базового образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин: не менее 50% преподавателей по каждой образовательной программе	(указать %)		
	5.2 Доля преподавателей, имеющих ученое звание (степень)	(указать %)		
	5.3. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической деятельности: 100% штатных преподавателей по каждой образовательной программе	(указать %)		

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 21 из 32

Таблица 3

Сведения о местах проведения практик по специальности/профилю «код/профиль»

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)

Таблица 4

Результаты экзаменационных сессий студентов, обучающихся по специальности «код/профиль» по ОФО, ЗФО

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	общ.	кач.	общ.	кач.	общ.	кач.	общ.	кач.
Зимняя сессия								
Летняя сессия								

Таблица 5

Кадровое обеспечение учебного процесса по специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы		в т. ч. педагогической работы		
					Всего	в т. ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)			
1									
2									

Таблица 6

Наличие ЭБС по ООП

Количество обучающихся по ООП (всего)	Количество договоров на использование ЭБС	Процент обучающихся, обеспеченных доступом к ЭБС (Доступ осуществляется по IP-адресам в локальной сети СурГУ с последующей регистрацией, дающей доступ к ЭБС с любой точки выхода в Интернет)
		100%

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 22 из 32

Таблица 7

Сведения о монографиях (по профилю ООП) (за период с г. по г.)

№	Год	Автор(ы)	Название работы	Тираж	Объём, п.л.	Издатель
1	2	3	4	5	6	7
1						

Таблица 8

**Сведения об изданных учебниках и учебных пособиях (по профилю ООП)
(за период с г. по г.) ННР кафедр**

№	Год	Автор (ы)	Название работы	Вид	Гриф	Тираж	Объём п.л.	Издатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Таблица 9

**Научные направления (научные школы) выпускающей кафедры
(по профилю реализации ООП)**

№	Название научного направления (научной школы)	Код	Ведущие учёные в данной области	Количество защищённых диссертаций по данному научному направлению штатными преподавателями за последние 5 лет		Количество изданных штатными преподавателям и монографий за последние 5 лет по данному научному направлению	Количество изданных и принятых к публикации статей штатных преподавателей в журналах, рекомендованных ВАК	Количество патентов, выданных на разработки и др
				докторских	кандидатских			
1								
2								

Таблица 10

**Сведения по научно-исследовательским работам ННР по профилю подготовки
(с г. по г.)**

№	Год	Руководитель, участники	Название темы	Вид исследований	Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. рублей)	Научно-исследовательская программа, в рамках которой выполняется тема
1.							
2.							
3.							
	итого						

Таблица 11

Научно-исследовательская работа студентов специальности «код/профиль»»

Указываются данные об открытых конкурсах на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки России, количестве открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу других федеральных органов исполнительной власти, количестве конкурсов на лучшую НИР студентов, организованных вузом, указывается

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 23 из 32

численность студентов очной формы обучения, участвовавших в НИР, количество научных публикаций, количество научных публикаций без соавторов – сотрудников, количество грантов, выигранных студентами

Председатель комиссии
по самообследованию

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник научного отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор библиотеки

(подпись)

(ФИО)

ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО – Югры»

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 25 из 32

_____ 2014 г.

**Состав комиссии, проводившей самообследование по специальности/ профилю
«КОД – СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ПРОФИЛЬ»**

Должность в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность и место работы	Круг вопросов экспертизы
1	2	3	4	5
Председатель комиссии				Вопросы научной деятельности, учебной деятельности, ресурсного обеспечения содержания и качества подготовки выпускаемых специалистов по заявленным к аккредитации основным образовательным программам
Член комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				

Председатель комиссии
по самообследованию

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
		Система оценки качества образования в СурГУ	Редакция №1 стр. 26 из 32

_____ 2014 г.

Таблица 1

**Сведения по основной образовательной программе по специальности/профилю
« код-специальность/профиль»***

№ п/п	Сведения по ООП	Результат (данные)
1	2	3
1	Контингент обучающихся по: - очной форме обучения: - заочной форме обучения:	
2	в том числе обучающихся на условиях полной компенсации затрат на обучение по: - очной форме обучения: - заочной форме обучения:	
3	Количество выпускников в прошедшем учебном году по: - очной форме обучения: - заочной форме обучения:	
4	Востребованность выпускников: - процент выпускников, направленных на работу: - процент заявок на подготовку от количества выпускников: - процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости: - процент выпускников, работающих в регионе:	
8	Количество иностранных граждан, обучающихся по: - очной форме обучения: - заочной форме обучения:	

*заполняется на 1 число месяца, предшествующего аккредитации

Таблица 2*

**Анализ соответствия учебного плана специальности /профилю
«код-специальность/профиль» очной/заочной формы обучения требованиям
федерального государственного образовательного стандарта**

*заполняется отдельно

Показатель содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	По ФГОС ВПО
1.Обязательный минимум содержания основной профессиональной образовательной программы	1.1 Наличие обязательных дисциплин федерального компонента в соответствующем цикле:	
	В учебном плане	Да/нет
	В расписании занятий	Да/нет
	В экзаменационных ведомостях	Да/нет
	В учебной нагрузке	Да/нет
	1.2 100% наличие рабочих программ дисциплин	Указать %
	1.3 Наличие в учебной программе четко сформулированных конечных результатов обучения в увязке с ЗУН	Да/нет

2. Сроки освоения основной профессионально образовательной программы	2.1. Общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы	По ФГОС:	По РУПу:
	2.2. Общая трудоемкость освоения ООП	По ФГОС:	По РУПу:
	2.3. Трудоемкость ООП по очной форме за год	По ФГОС:	По РУПу:
	2.4. Трудоемкость освоения учебных циклов и разделов:	По ФГОС:	По РУПу:
		<u>Бакалавриат:</u> ГСЭ (Б1) Базовая часть:	<u>Бакалавриат:</u> ГСЭ (Б1) Базовая часть:
		Вариативная часть:	Вариативная часть:
		МЕН (Б2): Базовая часть:	МЕН (Б2): Базовая часть:
		Вариативная часть:	Вариативная часть:
		П (Б3) Базовая часть:	П (Б3) Базовая часть:
		Вариативная часть:	Вариативная часть:
<u>Физическая культура:</u>		<u>Физическая культура:</u>	
<u>Практики:</u>		<u>Практики:</u>	
<u>ИГА:</u>	<u>ИГА:</u>		
<u>Магистратура:</u> Общенаучный цикл (М1) Базовая часть:	<u>Магистратура:</u> Общенаучный цикл (М1) Базовая часть:		
Вариативная часть:	Вариативная часть:		
Профессиональный цикл (М2): Базовая часть:	Профессиональный цикл (М2): Базовая часть:		
Вариативная часть:	Вариативная часть:		
Практики и НИР:	Практики и НИР:		
ИГА:	ИГА:		
2.5 Общая трудоемкость каждой дисциплины ООП	Соответствует \не соответствует		

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14	
	Система менеджмента качества	Система оценки качества образования в СурГУ	
		Редакция №1 стр. 28 из 32	

	2.6 Объем факультативных дисциплин	Соответствует\не соответствует		
	2.7 Часовой эквивалент зачетной единицы	Соответствует\не соответствует		
3. Требования к условиям реализации основной образовательной программы	3.1 Выполнение требований к проценту занятий проводимых в активных и интерактивных формах	По ФГОС:	По РУПу:	
	3.2 Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа	По ФГОС:	По РУПу:	
	3.3 Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору в составе вариативной части	По ФГОС:	По РУПу:	
	3.4 Выполнение требований к объему аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), объем аудиторных занятий в неделю (очно-заочная форма обучения), объем аудиторных занятий в учебном году (заочная форма обучения), час.	По ФГОС:	По РУПу:	
	3.5 Выполнение требований к максимальному объему учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы (54 час/нед)	Соответствует\не соответствует		
	3.6 Выполнение требований к общему объему каникулярного времени в учебном году, (нед.) и требований о наличии каникул в зимний период	Общий объем каникулярного времени в году 7-10 недель	В зимний период не менее 2 недель	
		Соответствует\не соответствует	Соответствует\не соответствует	
	3.7 Выполнение требований к объему часов по дисциплине «Физическая культура»	Соответствует\не соответствует		
3.8 Выполнение требований к наличию лабораторных практикумов по дисциплинам базовой части циклов	Соответствует\не соответствует			
4. Результаты освоения образовательной программы	4.1 Тематика 90% курсовых работ (проектов) соответствуют профилю дисциплин по каждой образовательной программе	Соответствует\не соответствует		
	4.2 Организация практик. 100 % обеспечение документами всех видов практик по образовательной программе	Перечислить документы		
	4.3 Организация итоговой аттестации выпускников. Обеспечение документами по организации итоговой аттестации выпускников.	Перечислить документы		

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.8-14		
		Система оценки качества образования в СурГУ		Редакция №1
				стр. 31 из 32

Таблица10

**Сведения по научно-исследовательским работам НИР по профилю подготовки
(с г. по г.)**

№	Год	Руководитель, участники	Название темы	Вид исследований	Источник финансиро вания	Объем финансирования, (тыс. рублей)	Научно- исследовательская программа, в рамках которой выполняется тема
1.							
2.							
3.							
	Итого						

Таблица11

Научно-исследовательская работа студентов специальности «код/профиль»

Указываются данные об открытых конкурсах на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Минобрнауки России, количестве открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу других федеральных органов исполнительной власти, количестве конкурсов на лучшую НИР студентов, организованных вузом, указывается численность студентов очной формы обучения, участвовавших в НИР, количество научных публикаций, количество научных публикаций без соавторов – сотрудников, количество грантов, выигранных студентами

Председатель комиссии
по самообследованию

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник научного отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор библиотеки

(подпись)

(ФИО)

