

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"**



Антикризисное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	g380404-ГМУ-17-1.plm.xml Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	45		
самостоятельная работа	99		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	9	9	9	9
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	45	45	45	45
Сам. работа	99	99	99	99
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ширинкина Е.В., к.э.н., доцент



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Протокол от 18 04 2017 г. № 9

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Халасевич Н.Р., к.э.н., доцент



Председатель УМС

20 04 2017 г.

10



Браиловская Т.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение современной концепции антикризисного управления организацией, функционирующей в условиях рыночной экономики, а также в приобретении навыков в выработке антикризисных процедур.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория и механизмы современного государственного управления	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация исследовательской деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать:

Уровень 1	нормативные правовые до-кументы в своей профессиональной деятельности
-----------	-----------------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	находить и принимать организационные управленче-ские решения, в том числе и в кризисных ситуациях
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Владеть:

Уровень 1	организационными способностями в кризисных ситуациях
-----------	------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормативные правовые до-кументы в своей профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	находить и принимать организационные управленче-ские решения, в том числе и в кризисных ситуациях
3.3	Владеть:
3.3.1	организационными способностями в кризисных ситуациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Кризис организации, причи-ны возникновения, виды и последствия /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л2.3	0	
1.2	Кризис организации, причи-ны возникновения, виды и последствия /Пр/	1	6	ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.3	Кризис организации, причи-ны возникновения, виды и последствия /Ср/	1	16	ПК-2	Л1.1 Л2.1	0	
1.4	Платежеспособность органи-зации: сущность, причины ее потери /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
1.5	Платежеспособность органи-зации: сущность, причины ее потери /Пр/	1	6	ПК-2	Л1.1 Л2.3 Л3.1	0	
1.6	Платежеспособность органи-зации: сущность, причины ее потери /Ср/	1	17	ПК-2	Л1.2 Л2.1	0	
1.7	Основы антикризисного управления /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л2.3	0	
1.8	Основы антикризисного управления /Пр/	1	6	ПК-2	Л1.1 Л2.3 Л3.1	2	
1.9	Основы антикризисного управления /Ср/	1	16	ПК-2	Л1.1 Л2.2	0	
1.10	Диагностика финансового состояния организации /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л2.1	0	

1.11	Диагностика финансового состояния организации /Пр/	1	6	ПК-2	Л1.1 Л2.3 Л3.1	2	
1.12	Диагностика финансового состояния организации /Ср/	1	16	ПК-2	Л1.2 Л2.1	0	
1.13	Финансовое оздоровление несостоятельных организа-ций /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.2 Л2.2	0	
1.14	Финансовое оздоровление несостоятельных организа-ций /Пр/	1	6	ПК-2	Л1.2 Л2.2 Л3.1	2	
1.15	Финансовое оздоровление несостоятельных организа-ций /Ср/	1	16	ПК-2	Л1.1 Л2.2	0	
1.16	Основы правового регулиро-вания порядка предупрежде-ния и проведения процедур банкротства организаций /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л2.3	0	
1.17	Основы правового регулиро-вания порядка предупрежде-ния и проведения процедур банкротства организаций /Пр/	1	6	ПК-2	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	2	
1.18	Основы правового регулиро-вания порядка предупрежде-ния и проведения процедур банкротства организаций /Ср/	1	18	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
1.19	/Зачёт/	1	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

эссе, практические задания, задания для контрольной работы, темы рефератов, тесты для зачета

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Жарковская Е. П., Бродский Б. Е., Бродский И. Б.	Антикризисное управление: [диагностика состояния организации, финансовое оздоровление организации, программа антикризисного управления, предупреждение банкротства]	Москва: Омега-Л, 2014	30
Л1.2	Коротков Э. М.	Антикризисное управление + допматериалы в эбс: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ширинкина Е. В.	Антикризисное управление: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2008	53
Л2.2	Кочеткова А. И.	Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Васин С. М., Шутов В. С.	Антикризисное управление: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Мартынова Д. Ю., Антонова Н. Л., Диакон Е. О.	Управление качеством. Антикризисное управление. Стратегический менеджмент: учебно-методический модуль № 2	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/			
Э2	Российское образование. Федеральный портал http://window.edu.ru/resource/839/78839			
Э3	Федеральный портал управленческих кадров http://www.edu.ru/			
Э4	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/			
Э5	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» www.ecsocman.edu.ru			
Э6	Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Слайды лекций;			
6.3.1.2	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.3	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			
6.3.2.3	3. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие ком-пьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.			
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--



Бюджетная политика муниципального образования **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой

Учебный план [g380404-ГМУ-17-1.plm.xml](#)
 Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**
 в том числе:
 аудиторные занятия **27**
 самостоятельная работа **117**

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1,2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	117	117	117	117
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Валиуллина Лайсан Ахматовна



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Бюджетная политика муниципального образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Козинцев Александр Яковлевич

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Брашовская Ю. О.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовить магистра владеющего законодательной базой в области бюджетной политики, постановлениями муниципальных образований о порядке составления муниципального бюджета, а также формирования доходной и расходной частей муниципального бюджета.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1.2	Политическая регионалистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО
2.2.2	Производственная практика, преддипломная
2.2.3	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.4	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать:

Уровень 1	законодательство РФ в области бюджетной политики;
Уровень 2	постановления муниципального образования о порядке составления муниципального бюджета;
Уровень 3	законодательство РФ в области бюджетной политики и постановления муниципального образования о порядке составления муниципального бюджета.

Уметь:

Уровень 1	составлять обзор и аналитические исследования в рамках составления, рассмотрения и утверждения, исполнения, контроля и отчета бюджета муниципальных образований;
Уровень 2	формировать доходную и расходную часть бюджета муниципального образования;
Уровень 3	составлять обзор и аналитические исследования в рамках составления, рассмотрения и утверждения, исполнения, контроля и отчета бюджета муниципальных образований и формировать доходную и расходную часть бюджета муниципального образования.

Владеть:

Уровень 1	основным понятийным аппаратом, характеризующий бюджетную политику местного образования;
Уровень 2	методами анализа для составления отчета по исполнению бюджетов муниципальных образований;
Уровень 3	основным понятийным аппаратом, характеризующий бюджетную политику местного образования и методами анализа для составления отчета по исполнению бюджетов муниципальных образований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- законодательство РФ в области бюджетной политики;
3.1.2	- постановления муниципального образования о порядке составления муниципального бюджета;
3.1.3	- законодательство РФ в области бюджетной политики и постановления муниципального образования о порядке составления муниципального образования о порядке составления муниципального бюджета.
3.2	Уметь:
3.2.1	- составлять обзор и аналитические исследования в рамках составления, рассмотрения и утверждения, исполнения, контроля и отчета бюджета муниципальных образований;
3.2.2	- формировать доходную и расходную часть бюджета муниципального образования;
3.2.3	- составлять обзор и аналитические исследования в рамках составления, рассмотрения и утверждения, исполнения, контроля и отчета бюджета муниципальных образований и формировать доходную и расходную часть бюджета муниципального образования.
3.3	Владеть:
3.3.1	- основным понятийным аппаратом, характеризующий бюджетную политику местного образования;
3.3.2	- методами анализа для составления отчета по исполнению бюджетов муниципальных образований;
3.3.3	- основным понятийным аппаратом, характеризующий бюджетную политику местного образования и методами анализа для составления отчета по исполнению бюджетов муниципальных образований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ						
1.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	/Пр/	2	4	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	устный опрос, практические задания
1.3	/Ср/	2	30	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Доходы и расходы бюджетов разных уровней.						
2.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
2.2	/Пр/	2	6	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2	2	устный опрос, практические задания
2.3	/Ср/	2	40	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 3. Бюджетный процесс и его стадии в муниципальном образовании						
3.1	/Лек/	2	5	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
3.2	/Пр/	2	8	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	6	устный опрос, практические задания,
3.3	/Ср/	2	47	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	
3.4	/ЗачётСОц/	2	0	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос;
Практические задания;
Контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Бюджетный кодекс Российской Федерации: [от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ	Москва: Эксмо, 2016	2
Л1.2	Афанасьев М. П.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Арбатская Ю. В., Васильева Н. В., Винокурова М. М.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании: Учебное пособие	Иркутск: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2008	1
Л2.2	Нечаев А. С., Антипина О. В., Антипин Д. А.	Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Каратаева Г. Е., Исаева И. А., Курамшина А. В.	Финансы бюджетных организаций: методические указания по выполнению курсового проекта	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011	1
Л3.2	Исаева И. А.	Государственные и муниципальные финансы: методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839 Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/ Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/ Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru
Э2	http://www.ipras.ru/cntnt/rus авторефераты диссертаций, библиотека-онлайн http://www.dissercat.com/catalog/psikhologicheskie-nauki электронная библиотека диссертаций http://www.dslib.net/free/psixologia.html каталог бесплатных авторефератов и диссертаций экономические науки)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие ком-пьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2	
-----------------------------	--



Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 224
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	224	224	224	224
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

Кодинцев А.Я., д.ю.н., профессор, Доцанова В.А., преподаватель, Яноши В.В., преподаватель



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кодинцев А.Я., д.ю.н., профессор

Председатель УМС

22 05 2017 г. 11



Брашоткина Е.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательные цели курса: сформировать у студента систематические знания о государственной гражданской и муниципальной службе ХМАО; способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Конфликтология и управление	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения****Знать:**

Уровень 1	- основы социально-этических норм.
Уровень 2	- основы социально-этических норм, перечень мер ответственности
Уровень 3	- основы социально-этических норм, перечень мер ответственности, уровень компетенций при принятии решений

Уметь:

Уровень 1	- действовать в нестандартных ситуациях.
Уровень 2	- действовать в нестандартных ситуациях; - нести ответственность в этических ситуациях.
Уровень 3	- действовать в нестандартных ситуациях; - нести ответственность в этических ситуациях; - принимать продуманные решения.

Владеть:

Уровень 1	- способностью к активной деятельности в нестандартных ситуациях.
Уровень 2	- способностью к активной деятельности в нестандартных ситуациях; - способностью нести ответственность за принятые решения.
Уровень 3	- способностью к активной деятельности в нестандартных ситуациях; - способностью нести ответственность за принятые решения; - способностью принимать ответственные решения

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности**Знать:**

Уровень 1	- методы анализа профессиональной деятельности.
Уровень 2	- методы анализа и планирования профессиональной деятельности.
Уровень 3	- методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	- выделять и анализировать особенности государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО.
Уровень 2	- выделять и анализировать особенности государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО; - планировать работу в рамках своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	- выделять и анализировать особенности государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО; - планировать и организовывать работу в рамках своей профессиональной деятельности.

Владеть:

Уровень 1	- способностью к анализу профессиональной деятельности.
Уровень 2	- способностью к анализу и планированию профессиональной деятельности.
Уровень 3	- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- методы устных коммуникаций применяемых в государственной службе.
Уровень 2	- методы устных и письменных коммуникаций на русском языке применяемых в государственной службе.
Уровень 3	- методы устных и письменных коммуникаций на русском и английском языке.
Уметь:	
Уровень 1	- выделять особенности государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО.
Уровень 2	- выделять и анализировать особенности государственной гражданской службы в ХМАО.
Уровень 3	- выделять и анализировать особенности государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО;
Владеть:	
Уровень 1	- способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности.
Уровень 2	- способностью к коммуникациям и медиациям
Уровень 3	- способностью к коммуникациям и медиациям в профессиональной деятельности;
ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО – Югре
Уровень 2	- нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО – Югре; - основные положения государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО.
Уровень 3	- нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО – Югре; - основные положения государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО; - социально-правовой статус государственного гражданского служащего в ХМАО; - социально-правовой статус муниципального служащего в ХМАО.
Уметь:	
Уровень 1	- планировать и организовывать работу органа публичной власти.
Уровень 2	- планировать и организовывать работу органа публичной власти; - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
Уровень 3	- планировать и организовывать работу органа публичной власти; - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
Владеть:	
Уровень 1	- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти.
Уровень 2	- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
Уровень 3	- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы социально-этических норм;
3.1.2	- методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности;
3.1.3	- методы коммуникаций применяемых в государственной службе;
3.1.4	- нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО – Югре;
3.1.5	- основные положения государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО;
3.1.6	- социально-правовой статус государственного гражданского служащего в ХМАО;
3.1.7	- социально-правовой статус муниципального служащего в ХМАО.
3.2	Уметь:
3.2.1	- действовать в нестандартных ситуациях;

3.2.2	- нести ответственность в этических ситуациях;
3.2.3	- выделять и анализировать особенности государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО;
3.2.4	- планировать и организовывать работу в рамках своей профессиональной деятельности;
3.2.5	- планировать и организовывать работу органа публичной власти;
3.2.6	- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
3.2.7	- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
3.3	Владеть:
3.3.1	- способностью к активной деятельности в нестандартных ситуациях;
3.3.2	- способностью нести ответственность за принятые решения;
3.3.3	- способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности.
3.3.4	- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
3.3.5	- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО – Югре.						
1.1	Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО – Югре. /Лек/	3	2	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1	0	Устный опрос
1.2	Нормативно-правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в ХМАО – Югре. /Пр/	3	2	ОК-2	Л1.1 Л1.5 Л2.3 Л3.1 Э2	0	Устный опрос
1.3	Основные положения государственной гражданской службы в ХМАО – Югре. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э3	0	Устный опрос, зачётная работа в виде схемы
1.4	Основные положения государственной гражданской службы в ХМАО – Югре. /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.3 Л3.1 Э1	0	Устный опрос, зачётная работа в виде
1.5	/Ср/	3	60	ОК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Статус государственного гражданского служащего						
2.1	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего в ХМАО – Югре. /Лек/	3	2	ОК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э2	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы
2.2	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего в ХМАО – Югре. /Пр/	3	2	ОК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э2	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы
2.3	Порядок прохождения государственной гражданской службы в ХМАО – Югре. /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Э3	0	Устный опрос
2.4	Порядок прохождения государственной гражданской службы в ХМАО – Югре. /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Э3	0	Устный опрос

2.5	/Ср/	3	80	ОК-2 ОКП-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Муниципальная служба в ХМАО-Югре							
3.1	Основные положения муниципальной службы в ХМАО – Югре. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Э1	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы
3.2	Основные положения муниципальной службы в ХМАО – Югре. /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Э2	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы
3.3	Социально-правовой статус муниципального служащего в ХМАО – Югре. /Лек/	3	2	ОК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э2	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы
3.4	Социально-правовой статус муниципального служащего в ХМАО – Югре. /Пр/	3	2	ОК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э3	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы
3.5	Порядок прохождения муниципальной службы в ХМАО – Югре. /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э3	0	Устный опрос, контрольная работа
3.6	Порядок прохождения муниципальной службы в ХМАО – Югре. /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э3	0	Устный опрос, контрольная работа
3.7	/Ср/	3	84	ОК-2 ОКП-1 ОКП-2 ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	/Экзамен/	3	36	ОК-2 ОКП-1 ОКП-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устных ответов, контрольная работа, тесты, схемы, таблицы, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Туганов Ю. Н.	Государственная и муниципальная служба: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Кабашов С. Ю.	Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л1.3	Кибанов А. Я., Лукьянова Т. В., Столярова В. А.	Управление карьерным ростом государственных гражданских служащих: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л1.4	Сережко Т. А.	Этика государственной и муниципальной службы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.5	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.2	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Знаменский Д. Ю.	Государственная и муниципальная служба: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.4	Охотский Е. В.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Глазырин Т. С., Козлов Т. Л., Колосова Н. М., Ноздрачев А. Ф.	Конфликт интересов на государственной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кодинцев А. Я., Яноши В. В.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Государственная и муниципальная служба			
Э2	Государственные и муниципальные служащие			
Э3	Сайт Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского-автономного округа – Югры			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znaniy.com/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, карты, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Государственные и муниципальные финансы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Финансов, денежного обращения и кредита		
Учебный план	g380404-ГМУ-17-1.plm.xml Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	90		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	9	9	9	9
Практические	9	9	9	9
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н., профессор Каратаева Галина Евгеньевна; старший преподаватель Шайхутдинова Дилара Радиковна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Государственные и муниципальные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансов, денежного обращения и кредита

Протокол от 19 04 2017 г. № 13

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Каратаев Алексей Сергеевич

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11

Б.М.

Брашневская Т.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у студентов высококвалифицированных и профессиональных способностей, позволяющих им осуществлять анализ финансов общественного сектора, обоснованно и объективно принимать финансовые решения, эффективно осуществлять процесс управления финансовыми потоками и обеспечивать повышение финансовой устойчивости на государственном и муниципальном уровнях.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика общественного сектора	
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Региональная инновационная и инвестиционная политика	
2.2.2	Бюджетная политика муниципального образования	
2.2.3	Производственная практика, преддипломная	
2.2.4	Производственная практика, научно-исследовательская работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать:

Уровень 1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Студент в полном объеме владеет теоретическими аппаратом дисциплины (либо имеют место отдельные неточности), легко ими оперирует и отвечает на все поставленные вопросы, связанные с ними. 2) Знает особенности организации системы финансов общественного сектора и их функции. 3) Знает положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов о регулировании финансов общественного сектора; виды, направления, инструменты финансовой политики государства и муниципальных образований, ее роль в регулировании экономики общественного сектора. 4) Знает методы анализа финансовой политики государства и муниципальных образований, управления и контроля финансами общественного сектора, анализа финансов общественного сектора
Уровень 2	<ol style="list-style-type: none"> 1) Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата дисциплины и наличие фрагментарных знаний относительно сущности и организации системы финансов общественного сектора. 2) Не знает положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов о регулировании финансов общественного сектора; виды, направления, инструменты финансовой политики государства и муниципальных образований, ее роль в регулировании экономики общественного сектора. 3) Не знает методы анализа финансовой политики государства и муниципальных образований, управления и контроля финансами общественного сектора, анализа финансов общественного сектора.

Уметь:

Уровень 1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Студент умеет проводить анализ состояния финансовой системы страны. 2) Может обосновывать и интерпретировать произведенные расчеты в области финансов общественного сектора. 3) Проводить анализ финансовой политики государства и муниципальных образований. 4) Аргументировано осуществлять выбор методов управления и контроля финансами общественного сектора; 5) Применять методы анализа финансов общественного сектора.
Уровень 2	<ol style="list-style-type: none"> 1) Студент не может проводить анализ состояния финансовой системы страны. 2) Не может обосновывать и интерпретировать произведенные расчеты в области финансов общественного сектора. 3) Не может проводить анализ финансовой политики государства и муниципальных образований. 4) Не может аргументировано осуществлять выбор методов управления и контроля финансами общественного сектора; 5) Не может применять методы анализа финансов общественного сектора.

Владеть:

Уровень 1	<p>Студент в целом владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> приемами использования финансов общественного сектора для регулирования социально-экономических процессов; <input type="checkbox"/> способностью выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами общественного сектора при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2	Студент не владеет: <input type="checkbox"/> приемами использования финансов общественного сектора для регулирования социально-экономических процессов; <input type="checkbox"/> способностью выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами общественного сектора при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	социально-экономическую сущность и особенности организации системы финансов общественного сектора и их функции;
3.1.2	положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов о регулировании финансов общественного сектора;
3.1.3	виды, направления, инструменты финансовой политики государства и муниципальных образований, ее роль в регулировании экономики общественного сектора;
3.1.4	методы анализа финансовой политики государства и муниципальных образований;
3.1.5	методы управления и контроля финансами общественного сектора;
3.1.6	методы анализа финансов общественного сектора.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать состояние финансовой системы страны и интерпретировать полученные результаты;
3.2.2	проводить анализ финансовой политики государства и муниципальных образований;
3.2.3	выбирать методы управления и контроля финансами общественного сектора;
3.2.4	применять методы анализа финансов общественного сектора.
3.3	Владеть:
3.3.1	приемами использования финансов общественного сектора для регулирования социально-экономических процессов;
3.3.2	способностью выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами общественного сектора при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Система государственных и муниципальных финансов и их роль в финансово-кредитной системе						
1.1	/Лек/	2	0,5	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	

1.2	/Пр/	2	0,5	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
1.3	/Ср/	2	10	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
Раздел 2. Финансовая политика государства и муниципальных образований							
2.1	/Лек/	2	0,5	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
2.2	/Пр/	2	2,5	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э23	2,5	

2.3	/Ср/	2	15	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
Раздел 3. Управление государственными и муниципальными финансами и финансовый контроль							
3.1	/Лек/	2	1	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
3.2	/Ср/	2	10	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
Раздел 4. Содержание и значение государственного бюджета. Бюджетное устройство, бюджетная система и бюджетный процесс в РФ							

4.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
4.2	/Пр/	2	2,5	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	2,5	
4.3	/Ср/	2	15	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
Раздел 5. Формирование целевых бюджетных фондов и резервов в РФ							
5.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	

5.2	/Ср/	2	10	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
Раздел 6. Государственные внебюджетные фонды РФ							
6.1	/Лек/	2	1	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
6.2	/Пр/	2	3	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	3	
6.3	/Ср/	2	15	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	

	Раздел 7. Государственный и муниципальный долг, государственный и муниципальный кредит в РФ						
7.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
7.2	/Пр/	2	0,5	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
7.3	/Ср/	2	15	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	

7.4	/Зачёт/	2	0	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э6 Э11 Э10 Э5 Э22 Э17 Э7 Э13 Э3 Э21 Э15 Э4 Э20 Э8 Э16 Э19 Э18 Э1 Э14 Э9 Э12 Э2 Э24 Э23	0	
-----	---------	---	---	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

проверочный тест, круглый стол, устный опрос, ситуационный анализ, контрольная работа, устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мохнаткина Л. Б.	Государственный и муниципальный долг: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=460846	1
Л1.2	Мысляева И. Н.	Государственные и муниципальные финансы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=639041	1
Л1.3	Климович В. П.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=702828	1
Л1.4	Слепов В. А., Бурлачков В. К., Арсланов А. Ф.	Финансы: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=757850	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Нечаев А. С., Антипина О. В., Антипин Д. А.	Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=809781	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Арзуманова Л. Л., Грачева Е. Ю., Болтинова О. В.	Налоговое право: учебник	Москва: Проспект, 2013	10
Л2.2	Арзуманова Л. Л., Болтинова О. В., Бубнова О. Ю., Грачева Е. Ю.	Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации: проблемы и перспективы: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=466110	1
Л2.3	Пешкова Х. В.	Вопросы налоговых и бюджетных правоотношений в судебной практике: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=484517	1
Л2.4	Боровикова Е. В.	Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=484577	1
Л2.5	Крохина Ю. А.	Финансовое право России: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=487174	1
Л2.6	Сабитова Н. М.	Бюджетное устройство Российской Федерации: теоретические аспекты: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=491464	1
Л2.7		Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=495872	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8		Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования: Монография	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=501711	1
Л2.9	Пешкова Х. В.	Вопросы налоговых и бюджетных правоотношений в судебной практике: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=556859	1
Л2.10	Карпов Э. С.	Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=557006	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Каратаев А. С., Шайхутдинова Д. Р.	Государственные и муниципальные финансы: методические указания	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/103349	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Банк России
Э2	Библиотека экономической и деловой литературы
Э3	Бюджет
Э4	Бюро экономического анализа
Э5	Вопросы экономики
Э6	Единый портал бюджетной системы РФ
Э7	Корпоративные финансы
Э8	Министерство финансов РФ
Э9	Мир энциклопедий
Э10	Официальный сайт Банка России
Э11	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
Э12	Российская государственная библиотека (РГБ)
Э13	Российский экономический интернет-журнал
Э14	Рубрикон
Э15	Сайт «Персональные страницы экономистов»
Э16	Счетная палата РФ
Э17	Управление экономическими системами
Э18	Федеральная налоговая служба РФ
Э19	Федеральное казначейство РФ
Э20	Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР)
Э21	Центральный экономико-математический институт
Э22	Эксперт
Э23	Электронно-библиотечная система «Лань»
Э24	Электронно-библиотечная система Znanium.com

Э25	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет приложений Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Консультант Плюс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru .
6.3.2.2	2. Гарант – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
7.2	– аудитории 2 и 6 этажа;
7.3	– электронные библиотечные системы: «IPRbooks», «Лань», «Znanium.com»;
7.4	– справочно-правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
7.5	– мультимедийный проектор, ноутбук;
7.6	– комплект презентационных материалов к лекционным занятиям;
7.7	– раздаточный материал в виде справочных пособий для проведения практических занятий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в Приложении 2	



Деловой иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Иностранных языков		
Учебный план	g380404-ГМУ-17-1.plm.xml		
	Направление	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	Направленность (профиль):	Региональное и муниципальное управление	
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	54	зачеты с оценкой 2	
самостоятельная работа	54		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	36	36	54	54
Итого ауд.	18	18	36	36	54	54
Контактная работа	18	18	36	36	54	54
Сам. работа	18	18	36	36	54	54
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):
Орехова Е.Ю., к.пед.н., доцент Е.Ю. Орехова

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от 28.04. 2017 г. № 6 Сергиенко
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Сергиенко Н.А., к.филол.н., доцент

Председатель УМС
22 05 2017 г. Н.М. Брашневская Г.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение делового иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ФГД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Предполагается, что студенты уже прошли базовый курс иностранного языка	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Курс «Деловой иностранный язык» является одним из звеньев многоэтапной системы «школа–вуз–послевузовское обучение». Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе обучения деловому/профессиональному иностранному языку, могут использоваться в процессе параллельных и последующих дисциплин учебного плана, написания выпускных квалификационных работ (поиск и использование иноязычной специальной литературы, перевод оригинальных текстов в ходе познавательной и научно-исследовательской деятельности). Владение деловым иностранным языком способствует формированию учебно-исследовательских умений в сфере делового общения, получению знаний по выбранному направлению подготовки, расширению кругозора и повышению общей культуры личности.	
2.2.2	Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» расширяет возможности для овладения знаниями и умениями по ряду дисциплин в структуре ООП магистратуры: Методология и организация науки, Теории и практики принятия управленческих решений, Служебная этика и конфликт интересов, Региональное и муниципальное управление за рубежом.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	фрагментарные знания и неполное представление о разделах изучаемой дисциплины
Уровень 2	в целом достаточные, но содержащие незначительные пробелы знания.
Уровень 3	сформированные систематические знания по дисциплине

Уметь:

Уровень 1	фрагментарные знания и неполное представление о разделах изучаемой дисциплины
Уровень 2	в целом достаточные, но содержащие незначительные пробелы знания.
Уровень 3	сформированные систематические знания по дисциплине

Владеть:

Уровень 1	фрагментарные знания и неполное представление о разделах изучаемой дисциплины
Уровень 2	в целом достаточные, но содержащие незначительные пробелы знания.
Уровень 3	сформированные систематические знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого русского и иностранного языка как системы;
3.1.2	• специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
3.1.3	• основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;

3.1.4	• основную терминологию на русском и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.5	• основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
3.1.6	• правила профессиональной этики, характерные для делового общения;
3.1.7	• требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.8	• алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов;
3.1.9	• основы требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад).
3.2	Уметь:
3.2.1	• использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, в межличностном общении, учебной сфере;
3.2.2	• самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	• вести деловую переписку на иностранном языке в целях делового общения;
3.2.4	• осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	• понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка.
3.3	Владеть:
3.3.1	• грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	• навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки (специальности); стратегиями ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформлять извлеченную информацию в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	• навыками понимания диалогической и монологической речи на слух; основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.4	• иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Business English /Пр/	1	4	ОПК-2	Л1.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э1	0	
1.2	/Ср/	1	4			0	
1.3	Business in different cultures /Пр/	1	4	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	/Ср/	1	4			0	
1.5	Telephoning, e mail, letters, faxes /Пр/	1	5	ОПК-2	Л1.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э1	0	
1.6	/Ср/	1	5			0	
1.7	Types of meeting, meeting etiquette /Пр/	1	5	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э1	0	
1.8	/Ср/	1	5			0	
1.9	/Зачёт/	1	0			0	
1.10	Negotiations /Пр/	2	6	ОПК-2	Л1.1 Л3.1 Э2 Э3	0	
1.11	/Ср/	2	6			0	
1.12	Making a presentation /Пр/	2	6	ОПК-2	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э1	0	
1.13	/Ср/	2	6			0	

1.14	Team Building /Пр/	2	6	ОПК-2	Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э1	0	
1.15	/Ср/	2	6			0	
1.16	Business Strategy /Пр/	2	6	ОПК-2	Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Э2 Э3 Э1	0	
1.17	/Ср/	2	6		Л2.2	0	
1.18	Competition /Пр/	2	6	ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	/Ср/	2	6			0	
1.20	Innovation /Пр/	2	6	ОПК-2	Л2.4 Э2 Э1	0	
1.21	/Ср/	2	6			0	
1.22	/ЗачётСОц/	2	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос, письменный перевод текста, тесты, реферирование текста, контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зинкевич Н. А.	Курс английского языка для магистрантов: [учебник	Москва: АЙРИС-пресс, 2011	51

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Деловой этикет: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	М.: ЮНИТИ, 2008	2
Л2.2	Dooley J., Evans V.	Grammarway 4: [English grammar book]	Newbury: Express Publishing, 2007	1
Л2.3	Мазурина О. Б.	Переписка с деловым партнером на английском языке: учебное пособие	Москва: Проспект, 2014	4
Л2.4	Вдовиченко Л. В., Грамма Д. В., Костюнина М. В., Кузнецова С. В., Новикова Ю. Е., Орехова Е. Ю., Сергиенко Н. А., Ситникова А. Ю., Ставрук М. А., Чеснокова Н. Е., Шукурова И. В.	English for Master Course: Science and Technology: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	54
Л2.5	Ставрук М. А., Костюнина М. В.	Professional English in Use: Economics and Finance: учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов очной и заочной формы обучения факультета экономики	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кулагина С. Г., Орехова Е. Ю., Сергиенко Н. А.	The World of the English Language: учебное пособие для студентов специальности "Перевод и переводоведение"	Сургут: Издательство СурГУ, 2008	158

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Abby Lingvo [Электронный ресурс].
Э2	Переводчик [Электронный ресурс].
Э3	Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс].
Э4	Словопедия [Электронный ресурс].

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.1.2	2. доступ в сеть Интернет (в том числе посредством Wi-Fi).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Переводчик [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://translate.google.ru/ - Загл. с экрана.
6.3.2.2	Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://dic.academic.ru/ -Загл. с экрана.
6.3.2.3	Словопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://www.slovopedia.com/ - Загл. с экрана.
6.3.2.4	Бизнес словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.businessdictionary.com/ - Загл. с экрана.
6.3.2.5	Abby Lingvo [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lingvo-online.ru/ - Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерные кабинеты для проведения лекционных, практических занятий укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.
7.2	Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; CD-, DVD-, MP3-проигрыватели, магнитола, компьютеры, ноутбук, телевизор, проектор, принтер.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



История государственных органов и учреждений в России

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	63	
часов на контроль	27	

5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	9	9	9	9
Практические	45	45	45	45
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ищенко О.В., д.и.н., профессор



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

История государственных органов и учреждений в России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кодинцев А.Я., д.ю.н., профессор



Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Брауновская Т.О.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студента систематические знания об истории государственных органов и учреждений в России, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России и использовать данную способность для формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Освоение дисциплин на уровне бакалавриата ("История", "История государственного управления", "История местного самоуправления")
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История муниципального управления в России
2.2.2	История регионального управления в России

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала****Знать:**

Уровень 1	основные закономерности развития общества
Уровень 2	основные этапы развития государственных органов и учреждений в России
Уровень 3	особенности исторического развития системы государственных органов и учреждений в России

Уметь:

Уровень 1	анализировать основные закономерности развития общества
Уровень 2	соотносить основные этапы развития государственных органов и учреждений в России
Уровень 3	применять полученные знания для формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Владеть:

Уровень 1	способностью анализировать закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России
Уровень 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России
Уровень 3	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России и использовать данную способность для формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу**Знать:**

Уровень 1	основные теоретические понятия
Уровень 2	Понятия абстрактного мышления, анализ и синтез
Уровень 3	особенности применения понятий абстрактного мышления, анализ и синтез

Уметь:

Уровень 1	анализировать основные закономерности развития общества
Уровень 2	соотносить результаты, полученные в результате анализа основных закономерностей развития общества
Уровень 3	применять способность к абстрактному мышлению при проведении изучения общества

Владеть:

Уровень 1	способностью анализировать основные закономерности развития общества
Уровень 2	способностью соотносить результаты, полученные в результате анализа основных закономерностей развития общества
Уровень 3	Абстрактно мыслить при обобщении результатов, полученных при анализе общественных явлений

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

Уровень 1	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в управлении
Уровень 2	содержание деятельности по выявлению социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении

Уровень 3	теоретические аспекты руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
Уметь:	
Уровень 1	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в управлении
Уровень 2	Осуществлять элементы деятельности по выявлению социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
Уровень 3	применять на практике теоретические аспекты руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
Владеть:	
Уровень 1	навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
Уровень 2	способностью осуществлять элементы деятельности по выявлению социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
Уровень 3	способностью применять на практике теоретические аспекты руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные закономерности развития общества
3.1.2	основные этапы развития государственных органов и учреждений в России
3.1.3	особенности исторического развития системы государственных органов и учреждений в России
3.1.4	основные теоретические понятия
3.1.5	Понятия абстрактного мышления, анализ и синтеза
3.1.6	особенности применения понятий абстрактного мышления, анализ и синтеза
3.1.7	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в управлении
3.1.8	содержание деятельности по выявлению социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
3.1.9	теоретические аспекты руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
3.2 Уметь:	
3.2.1	анализировать основные закономерности развития общества
3.2.2	соотносить основные этапы развития государственных органов и учреждений в России
3.2.3	применять полученные знания для формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
3.2.4	анализировать основные закономерности развития общества
3.2.5	соотносить результаты, полученные в результате анализа основных закономерностей развития общества
3.2.6	применять способность к абстрактному мышлению при проведении изучения общества
3.2.7	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в управлении
3.2.8	Осуществлять элементы деятельности по выявлению социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
3.2.9	применять на практике теоретические аспекты руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
3.3 Владеть:	
3.3.1	способностью анализировать закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России
3.3.2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России
3.3.3	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России и использовать данную способность для формирования готовности к саморазвитию,
3.3.4	способностью анализировать основные закономерности развития общества
3.3.5	способностью соотносить результаты, полученные в результате анализа основных закономерностей развития общества
3.3.6	Абстрактно мыслить при обобщении результатов, полученных при анализе общественных явлений
3.3.7	навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении

3.3.8	способностью осуществлять элементы деятельности по выявлению социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении
3.3.9	способностью применять на практике теоретические аспекты руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в управлении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Формирование и развитие государственных органов и учреждений IX-XVII вв.						
1.1	Государственные органы и учреждения в Древней Руси в IX – XI вв. /Лек/	1	1	ОК-3 ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Государственные органы и учреждения в Древней Руси в IX – XI вв. /Пр/	1	5	ОК-3 ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Государственные органы и учреждения в период феодальной раздробленности на Руси в XII – XIV вв. /Лек/	1	1	ОК-3 ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Государственные органы и учреждения в период феодальной раздробленности на Руси в XII – XIV вв. /Пр/	1	5	ОК-3 ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Государственные органы и учреждения в Московском государстве в XV – XVII вв. /Лек/	1	1	ОК-3 ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Государственные органы и учреждения в Московском государстве в XV – XVII вв. /Пр/	1	5	ОК-3 ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	3	
1.7	Формирование и развитие государственных органов и учреждений IX-XVII вв. /Ср/	1	21	ОК-3 ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Государственные органы и учреждения в России периода абсолютизма (XVIII-XIX вв.)						
2.1	Государственные органы и учреждения в период правления Петра I /Лек/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Государственные органы и учреждения в период правления Петра I /Пр/	1	5	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Изменения в структуре государственных органов и учреждений в России в период дворцовых переворотов и правления Екатерины II /Лек/	1	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Изменения в структуре государственных органов и учреждений в России в период дворцовых переворотов и правления Екатерины II /Пр/	1	5	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Государственные органы и учреждения в России в XIX вв. /Лек/	1	1	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Государственные органы и учреждения в России в XIX вв. /Пр/	1	5	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	3	
2.7	Государственные органы и учреждения в России периода абсолютизма (XVIII-XIX вв.) /Ср/	1	21	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Государственные органы и учреждения в XX-начале XXI вв.							
3.1	Государственные органы и учреждения в России в период ограниченной монархии (начало XX вв.) /Лек/	1	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Государственные органы и учреждения в России в период ограниченной монархии (начало XX вв.) /Пр/	1	5	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Государственные органы и учреждения в советский период российской истории /Лек/	1	1	ОПК-3	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Государственные органы и учреждения в советский период российской истории /Пр/	1	5	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Государственные органы и учреждения в Российской Федерации (конец XX – начало XXI вв.) /Лек/	1	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Государственные органы и учреждения в Российской Федерации (конец XX – начало XXI вв.) /Пр/	1	5	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
3.7	Государственные органы и учреждения в XX-начале XXI вв. /Ср/	1	21	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	/Экзамен/	1	27	ОК-3 ОПК-3 ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устных ответов, контрольная работа, тесты, схемы, таблицы, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мухаев Р.Т.	История государственного управления в России: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л1.2	Омельченко Н. А.	История государственного управления в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Омельченко Н. А.	История государственного управления в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Омельченко Н. А.	История государственного управления в России: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"	М.: Проспект, 2010	2

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Айсина Ф. О., Бородина С. Д., Воскресенская Н. О., Кривцова Н. С., Маркова А. Н., Мурашова Е. М., Носов В. Е., Федулов Ю. К., Черных Р. М., Маркова А. Н., Федулов Ю. К.	История государственного управления в России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л2.3	Захарова Л. Л.	История государственного управления в России: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В.	История городов: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2012	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История государственного управления России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Goveth/history/index.html – Загл. с экрана.			
Э2	История государственного управления в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.telenir.net/gosudarstvo_i_pravo/sistema_gosudarstvennogo_upravlenija/p4.php – Загл. с экрана.			
Э3	История развития местного самоуправления в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m234/3_4.htm – Загл. с экрана.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, карты, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



История муниципального управления в России рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g:380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 202

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	уп	рцд	уп	рцд
Лекции	7	7	7	7
Практические	7	7	7	7
В том числе инт.	7	7	7	7
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	202	202	202	202
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.и.н., доцент Кирилюк Д.В.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

История муниципального управления в России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 2



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Козинцев А.Я.

Председатель УМС

22 05 2017 г. 11



Браиловская Г.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов систематизированные знания по истории муниципального управления в России. Эти знания позволят магистрантам значительно расширить свои представления в области теории и практики муниципального управления, моделей и методов решения различных проблем местными властями России в исторической ретроспективе.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Федеративное государство
2.1.2	История государственных органов и учреждений в России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.2	Региональная экономическая политика
2.2.3	Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала**

Знать:	
Уровень 1	Студент обладает частичными знаниями, необходимыми по итогам освоения данной дисциплины, способен на базовом уровне продемонстрировать знания важнейших периодов и событий в истории регионов России, эволюции принципов и задач муниципального управления в России.
Уровень 2	Студентом в целом системно и уверенно излагается базовый материал курса даже при низком уровне самостоятельности, демонстрируется знание: - важнейших периодов и событий в истории регионов России; - эволюции принципов и задач муниципального управления в России.
Уровень 3	Студент обнаруживает глубокое знание и понимание основных положений учебного материала, проявляет безоговорок высокое знание: - важнейших периодов и событий в истории регионов России; - эволюции принципов и задач муниципального управления в России.
Уметь:	
Уровень 1	Студент демонстрирует основные умения по дисциплине, способен систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России, сравнивать цели и задачи муниципальной политики государства и результаты этой политики в регионах.
Уровень 2	Студент с небольшими оговорками и неточностями отражает основные умения, необходимые по итогам изучения данной дисциплины.
Уровень 3	Студент в целом демонстрирует умения: - систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России; - сравнивать цели и задачи муниципальной политики государства и результаты этой политики в регионах.
Владеть:	
Уровень 1	Студент на базовом уровне владеет: - навыками вести дискуссии по проблемам истории муниципального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
Уровень 2	Студент с определенными оговорками владеет: - навыками вести дискуссии по проблемам истории муниципального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
Уровень 3	Студент в целом владеет: - навыками вести дискуссии по проблемам истории муниципального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень 1	Студент обладает частичными знаниями, необходимыми по итогам освоения данной дисциплины, способен на базовом уровне продемонстрировать знания важнейших периодов и событий в истории регионов России, эволюции принципов и задач муниципального управления в России.
Уровень 2	Студентом в целом системно и уверенно излагается базовый материал курса даже при низком уровне самостоятельности, демонстрируется знание: - важнейших периодов и событий в истории регионов России; - эволюции принципов и задач муниципального управления в России.

Уровень 3	Студент обнаруживает глубокое знание и понимание основных положений учебного материала, проявляет без оговорок высокое знание: - важнейших периодов и событий в истории регионов России; - эволюции принципов и задач муниципального управления в России.
Уметь:	
Уровень 1	Студент демонстрирует основные умения по дисциплине, способен систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России, сравнивать цели и задачи муниципальной политики государства и результаты этой политики в регионах.
Уровень 2	Студент с небольшими оговорками и неточностями отражает основные умения, необходимые по итогам изучения данной дисциплины.
Уровень 3	Студент в целом демонстрирует умения: - систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России; - сравнивать цели и задачи муниципальной политики государства и результаты этой политики в регионах.
Владеть:	
Уровень 1	Студент на базовом уровне владеет: - навыками вести дискуссии по проблемам истории муниципального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
Уровень 2	Студент с определенными оговорками владеет: - навыками вести дискуссии по проблемам истории муниципального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
Уровень 3	Студент в целом владеет: - навыками вести дискуссии по проблемам истории муниципального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	важнейшие периоды и события в истории регионов России;
3.1.2	эволюцию принципов и задач муниципального управления в России.
3.2 Уметь:	
3.2.1	систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России;
3.2.2	сравнивать цели и задачи муниципальной политики государства и результаты этой политики в регионах.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками вести дискуссии по проблемам истории муниципального управления в России;
3.3.2	способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Муниципальное управление в Древней Руси /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Муниципальное управление в Древней Руси /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
1.3	Муниципальное управление в Древней Руси /Ср/	3	40	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Муниципальное управление в Московском государстве (XV – XVII вв.) /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Муниципальное управление в Московском государстве (XV – XVII вв.) /Пр/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.6	Муниципальное управление в Московском государстве (XV – XVII вв.) /Ср/	3	40	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Муниципальное управление в Российской империи (XVIII – начале XX вв.) /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Муниципальное управление в Российской империи (XVIII – начале XX вв.) /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
1.9	Муниципальное управление в Российской империи (XVIII – начале XX вв.) /Ср/	3	42	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Муниципальное управление в СССР (1917 – 1991 гг.) /Лек/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Муниципальное управление в СССР (1917 – 1991 гг.) /Пр/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.12	Муниципальное управление в СССР (1917 – 1991 гг.) /Ср/	3	40	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Муниципальное управление в России в конце XX – начале XXI вв. /Лек/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Муниципальное управление в России в конце XX – начале XXI вв. /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
1.15	Муниципальное управление в России в конце XX – начале XXI вв. /Ср/	3	40	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	/Зачёт СОц/	3	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, письменные задания, контрольная работа.

Устный опрос на зачете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Исаев И. А.	История государства и права России: учебное пособие	М.: Проспект, 2009	5
Л1.2	Яновский В. В., Кирсанов С. А.	Государственное и муниципальное управление: введение в специальность	Москва: КноРус, 2013	10

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Василенко И. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013	5
Л2.2	Мунчаев Ш. М., Устинов В. М.	История России: допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений	Москва: Норма, 2008	13

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека «Гумер»
Э2	Российская национальная библиотека
Э3	Российская государственная библиотека

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows
6.3.1.2	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

	http://Университетская информационная система УИС Россия (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)
	http://ScienceDirect – полнотекстовая база данных научной информации (http://www.sciencedirect.com/)
	http://Scopus – реферативно-аналитическая база данных (http://www.scopus.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам. Для занятий по дисциплине имеется: ноутбук «Lenovo Think Vantage R61»; переносной проектор «Toshiba TLP-ХС3000F»; экран на штативе «Screen Media 128»; коллекция документальных кинофильмов и записей аналитических телепрограмм.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.



История регионального управления в России рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 202

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	7	7	7	7
Практические	7	7	7	7
В том числе инт.	7	7	7	7
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	202	202	202	202
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.и.н., доцент Кирилюк Д.В.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

История регионального управления в России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Козинцев А.Я.

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Трапезникова Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов систематизированные знания по истории государственного управления в российских регионах. Эти знания позволят магистрантам значительно расширить свои представления в области теории и практики государственного управления в регионах, моделей и методов решения различных проблем региональными властями России в исторической ретроспективе.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Федеративное государство
2.1.2	История государственных органов и учреждений в России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовое обеспечение государственного муниципального управления
2.2.2	Региональная экономическая политика
2.2.3	Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала**

Знать:	
Уровень 1	Студент обладает частичными знаниями, необходимыми по итогам освоения данной дисциплины, способен на базовом уровне продемонстрировать знания важнейших периодов и событий в истории регионов России, эволюции принципов и задач регионального управления в России.
Уровень 2	Студентом в целом системно и уверенно излагается базовый материал курса даже при низком уровне самостоятельности, демонстрируется знание: - важнейших периодов и событий в истории регионов России; - эволюции принципов и задач регионального управления в России.
Уровень 3	Студент обнаруживает глубокое знание и понимание основных положений учебного материала, проявляет безоговорок высокое знание: - важнейших периодов и событий в истории регионов России; - эволюции принципов и задач регионального управления в России.
Уметь:	
Уровень 1	Студент демонстрирует основные умения по дисциплине, способен систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России, сравнивать цели и задачи региональной политики государства и результаты этой политики в регионах.
Уровень 2	Студент с небольшими оговорками и неточностями отражает основные умения, необходимые по итогам изучения данной дисциплины.
Уровень 3	Студент в целом демонстрирует умения: - систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России; - сравнивать цели и задачи региональной политики государства и результаты этой политики в регионах.
Владеть:	
Уровень 1	Студент на базовом уровне владеет навыками вести дискуссии по проблемам истории регионального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
Уровень 2	Студент с определенными оговорками владеет навыками вести дискуссии по проблемам истории регионального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
Уровень 3	Студент в целом владеет: - навыками вести дискуссии по проблемам истории регионального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень 1	Студент обладает частичными знаниями, необходимыми по итогам освоения данной дисциплины, способен на базовом уровне продемонстрировать знания важнейших периодов и событий в истории регионов России, эволюции принципов и задач регионального управления в России.
Уровень 2	Студентом в целом системно и уверенно излагается базовый материал курса даже при низком уровне самостоятельности, демонстрируется знание: - важнейших периодов и событий в истории регионов России;
Уровень 3	Студент обнаруживает глубокое знание и понимание основных положений учебного материала, проявляет безоговорок высокое знание: - важнейших периодов и событий в истории регионов России;

Уметь:	
Уровень 1	Студент демонстрирует основные умения по дисциплине, способен систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России, сравнивать цели и задачи региональной политики государства и результаты этой политики в регионах.
Уровень 2	Студент с небольшими оговорками и неточностями отражает основные умения, необходимые по итогам изучения данной дисциплины.
Уровень 3	Студент в целом демонстрирует умения: - систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России; - сравнивать цели и задачи региональной политики государства и результаты этой политики в регионах.
Владеть:	
Уровень 1	Студент на базовом уровне владеет навыками вести дискуссии по проблемам истории регионального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
Уровень 2	Студент с определенными оговорками владеет навыками вести дискуссии по проблемам истории регионального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.
Уровень 3	Студент в целом владеет: - навыками вести дискуссии по проблемам истории регионального управления в России; - способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	важнейшие периоды и события в истории регионов России;
3.1.2	эволюцию принципов и задач регионального управления в России.
3.2 Уметь:	
3.2.1	систематизировать и критически переосмысливать информацию по истории регионов России;
3.2.2	сравнивать цели и задачи региональной политики государства и результаты этой политики в регионах.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками вести дискуссии по проблемам истории регионального управления в России;
3.3.2	способностями проводить самостоятельные исследования по дисциплине.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Региональное управление в Древней Руси /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Региональное управление в Древней Руси /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
1.3	Региональное управление в Древней Руси /Ср/	3	40	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Региональное управление в Московском государстве (XV – XVII вв.) /Лек/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Региональное управление в Московском государстве (XV – XVII вв.) /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
1.6	Региональное управление в Московском государстве (XV – XVII вв.) /Ср/	3	40	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Региональное управление в Российской империи (XVIII – начале XX вв.) /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Региональное управление в Российской империи (XVIII – начале XX вв.) /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
1.9	Региональное управление в Российской империи (XVIII – начале XX вв.) /Ср/	3	40	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.10	Региональное управление в СССР (1917 – 1991 гг.) /Лек/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Региональное управление в СССР (1917 – 1991 гг.) /Пр/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.12	Региональное управление в СССР (1917 – 1991 гг.) /Ср/	3	40	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Региональное управление в России в конце XX – начале XXI вв. /Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Региональное управление в России в конце XX – начале XXI вв. /Пр/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.15	Региональное управление в России в конце XX – начале XXI вв. /Ср/	3	42	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	/ЗачётСОц/	3	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, письменные задания, контрольная работа.

Устный опрос на зачете.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Исаев И. А.	История государства и права России: учебное пособие	М.: Проспект, 2009	5
Л1.2	Ташлыкова М. И.	Государственное управление, чины и должности	, 2011	26

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Самойлов В. Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы	Москва: ЮНИТИ, 2013	5
Л2.2	Мунчаев Ш. М., Устинов В. М.	История России: допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений	Москва: Норма, 2008	13

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека «Гумер»
Э2	Российская национальная библиотека
Э3	Российская государственная библиотека

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows
6.3.1.2	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

	http://Университетская информационная система УИС Россия (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)
	http://ScienceDirect – полнотекстовая база данных научной информации (http://www.sciencedirect.com/)
	http://Scopus – реферативно-аналитическая база данных (http://www.scopus.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам. Для занятий по дисциплине имеется: ноутбук; переносной проектор; экран на штативе; коллекция документальных кинофильмов и записей аналитических телепрограмм.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.



СВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Новалова

протокол УС №6.

Конфликтология и управление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 396
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 328
часов на контроль 54

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	7			
Неделя	уп	впд	уп	впд
Лекции	7	7	7	7
Практические	7	7	7	7
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	328	328	328	328
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	396	396	396	396

Программу составил(и):

Ищенко О.В., д.и.н., профессор



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Конфликтология и управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кодинцев А.Я., д.ю.н., профессор

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Браиловская Т.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	на основе изучения теоретических основ исследования конфликтов развить у студентов умения и навыки по прогнозированию, предупреждению и урегулированию конфликтных ситуаций в управленческой деятельности, формируя при этом готовность к коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в области профессиональной деятельности.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.2	Этноконфликтология
2.1.3	Теории и практики принятия управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные положения теории конфликтов и теории управления
Уровень 2	структуру конфликта
Уровень 3	способы управления конфликтами

Уметь:

Уровень 1	выявлять конфликты в организации
Уровень 2	применять организационные механизмы и технологии управления конфликтами
Уровень 3	принимать надлежащие меры для профилактики и разрешения конфликтов в организации

Владеть:

Уровень 1	навыком выявления конфликтов в организации на основе знания основных положений теории конфликтов и теории управления
Уровень 2	навыками применения организационных механизмов и технологий управления конфликтами
Уровень 3	навыками прогнозирования, предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций в управленческой деятельности, формируя при этом готовность к коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в области профессиональной деятельности.

ПК-1: владеть технологиями управления персоналом, обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	Технологии управления персоналом
Уровень 2	Основы формирования команды
Уровень 3	Способы применения вариантов разрешения конфликтов при управлении персоналом

Уметь:

Уровень 1	Применять технологии управления персоналом
Уровень 2	формировать команды для решения поставленных задач
Уровень 3	принимать надлежащие меры для профилактики и разрешения конфликтов в организации

Владеть:

Уровень 1	технологиями управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций
Уровень 2	навыками применения технологиями управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций
Уровень 3	умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения теории конфликтов и теории управления,
3.1.2	структуру конфликта,
3.1.3	способы управления конфликтами

3.1.4	Технологии управления персоналом
3.1.5	Основы формирования команды
3.1.6	Способы применения вариантов разрешения конфликтов при управлении персоналом
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять конфликты в организации,
3.2.2	применять организационные механизмы и технологии управления конфликтами,
3.2.3	принимать надлежащие меры для профилактики и разрешения конфликтов в организации
3.2.4	Применять технологии управления персоналом
3.2.5	формировать команды для решения поставленных задач
3.2.6	принимать надлежащие меры для профилактики и разрешения конфликтов в организации
3.3	Владеть:
3.3.1	выявления конфликтов в организации на основе знания основных положений теории конфликтов и теории управления,
3.3.2	применения организационных механизмов и технологий управления конфликтами,
3.3.3	прогнозирования, предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций в управленческой деятельности, формируя при этом готовность к коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в области профессиональной деятельности
3.3.4	технологиями управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций
3.3.5	навыками применения технологиями управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций
3.3.6	умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы применения теории конфликтов в управлении						
1.1	Основы теории конфликта /Лек/	4	3	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.2	Функции конфликта в управлении /Пр/	4	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.3	Применение теории конфликта в управлении /Ср/	4	109	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Типология конфликтов в управлении						
2.1	Виды и свойства конфликтов /Лек/	4	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.2	Структура конфликта в управлении /Пр/	4	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

2.3	Типология конфликтов в управлении /Ср/	4	109	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Управление конфликтами в организации							
3.1	Специфика конфликтов в системе ГМУ /Лек/	4	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Способы управления конфликтом в организации /Пр/	4	3	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Управление конфликтами в организации /Ср/	4	110	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	/Экзамен/	4	54	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, тесты, письменные работы, схемы, таблицы, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шейнов В. П.	Управление конфликтами	Москва [и др.]: Питер, 2014	1
Л1.2	Алексеев О. А.	Конфликтология и управление: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015	1
Л1.3	Кибанов А. Я., Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Конфликтология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л2.1	Ратников В. П., Батури И. К., Голубь В. Ф., Островский Э. В., Скрипкина Ж. Б., Юдин В. В., Ратников В. П.	Конфликтология: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л2.2	Алексеев О. А.	Конфликтология и управление: Теоретические основы, аналитическая модель, практическое значение	Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012	1
Л2.3	Бобрешова И.П., Воробьев В.К.	Конфликтология. Практикум: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Мамкина Т. М.	Конфликтология: сборник задач: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	37
Л3.2	Ищенко О. В.	Конфликтология: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.3	Васягина Т. Н.	Методические указания к семинарским занятиям по курсу «Конфликтология»	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.admhmao.ru/ Загл. с экрана.
Э3	Администрация города Сургута: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://http://admsurgut.ru/ – Загл. с экрана.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, наборы слайдов, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Методология и организация науки рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план [g380404-ГМУ-17-1.plm.xml](#)
 Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
 в том числе:
 аудиторные занятия 14
 самостоятельная работа 292
 часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	уп	рцд	уп	рцд
Лекции	7	7	7	7
Практические	7	7	7	7
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	292	292	292	292
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

Ищенко О.В., д.и.н., профессор



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Методология и организация науки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кодинцев А.Я., д.ю.н., профессор

Председатель УМС

22 05 2017 г. 11



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студента систематические знания в области методологии науки, методов исследования и организации научной деятельности, способность применять полученные знания для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Прогнозирование и программирование развития региона	
2.1.2	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.1.3	Теории и практики принятия управленческих решений	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Освоение дисциплины необходимо для написания выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Знать:

Уровень 1	-методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
Уровень 2	-приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы
Уровень 3	- процедуры апробации результатов исследовательской деятельности

Уметь:

Уровень 1	-формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний
Уровень 2	- излагать научные материалы и формировать рукописи научной работы
Уровень 3	-применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при апробации научной работы

Владеть:

Уровень 1	способностью проводить процедуры апробации результатов исследовательской деятельности
Уровень 2	способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями
Уровень 3	способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
3.1.2	-приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы;
3.1.3	-процедуры апробации результатов исследовательской деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	-формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
3.2.2	-излагать научные материалы и формировать рукописи научной работы
3.2.3	- применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	проводить процедуры апробации результатов исследовательской деятельности,
3.3.2	создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями,
3.3.3	применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы научного познания						

1.1	1. Научное исследование, его сущность и особенности /Лек/	3	2	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
1.2	2. Методологический замысел исследования и его основные этапы /Пр/	3	3	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
1.3	3. Научные методы познания в исследованиях /Ср/	3	96	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Поиск, накопление и обработка научной информации							
2.1	1. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов /Лек/	3	2	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
2.2	2. Характеристика и содержание этапов исследования /Пр/	3	2	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
2.3	3. Основные научные понятия, термины, методы, технологии, процедуры, теоретические положения научных исследований /Ср/	3	98	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований							
3.1	Использование методов и специализированных средств для аналитической работы /Лек/	3	3	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
3.2	Методика работы с источниками /Пр/	3	2	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
3.3	Оформление результатов научной работы /Ср/	3	98	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	
3.4	/Экзамен/	3	18	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
вопросы для устного опроса, задания, письменные работы, таблицы, схемы, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воронков Ю. С.	История и методология науки: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Багдасарьян Н. Г.	История, философия и методология науки и техники: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Кузьменко Г. Н.	Философия и методология науки: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Водопьянов П. А., Бурак П. М.	Философия и методология науки: Хрестоматия	Минск: Белорусская наука, 2014	1
Л2.2	Осипов А. И.	Философия и методология науки: Учебное пособие	Минск: Белорусская наука, 2013	1
Л2.3	Старжинский В. П., Цепкало В. В.	Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В., Клюсова Т. В.	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База данных ВИНТИ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.viniti.ru – Загл. с экрана			
Э2	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана			
Э3	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ – Загл. с экрана			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.4	4. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, наборы слайдов, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.			
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Миграциология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
 Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 27
 самостоятельная работа 81

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 2.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	81	81	81	81
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент Д.Н. Шкаревичий 

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Миграциология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:


Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор А.Я. Козинцев 

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11





1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Содействовать овладению магистрантами организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Антикризисное управление
2.1.2	Теории и практики принятия управленческих решений
2.1.3	История государственных органов и учреждений в России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Противодействие экстремизму в ХМАО
2.2.2	Этноконфликтология
2.2.3	Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать:

Уровень 1	элементы принятия управленческих решений в сфере миграции и адаптации мигрантов
-----------	---------------------------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	находить организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------

Владеть:

Уровень 1	элементами навыков анализа и прогнозирования
-----------	----------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы принятия управленческих решений в сфере миграции и адаптации мигрантов
3.2	Уметь:
3.2.1	находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа и прогнозирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Современные научные представления о миграции /Лек/	2	1	ПК-2	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос
1.2	Современные научные представления о миграции /Пр/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1	2	Устный опрос
1.3	Современные научные представления о миграции /Ср/	2	20	ПК-2	Л1.1 Л2.12 Л3.1	0	Устный опрос
1.4	История миграций /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос
1.5	История миграций /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.6 Л2.4 Л2.12 Л3.1	2	Устный опрос
1.6	История миграций /Ср/	2	15	ПК-2	Л1.1 Л2.8 Л3.1	0	Устный опрос
1.7	Миграции в современный период /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.12 Л2.14 Л3.1	0	Устный опрос, Реферат

1.8	Миграции в современный период /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.12 Л2.14 Л3.1	2	Устный опрос, Реферат
1.9	Миграции в современный период /Ср/	2	16	ПК-2	Л1.1 Л2.12 Л3.1	0	Устный опрос, Реферат
1.10	Миграционный анализ /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.7 Л1.8 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14 Л2.15 Л3.1	0	Устный опрос
1.11	Миграционный анализ /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.3 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15 Л3.1	1	Устный опрос
1.12	Миграционный анализ /Ср/	2	15	ПК-2	Л1.3 Л1.4 Л2.9 Л3.1	0	Устный опрос
1.13	Адаптация мигрантов /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.15 Л3.1	0	Устный опрос
1.14	Адаптация мигрантов /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.15 Л3.1	1	Устный опрос, Работа в команд
1.15	Адаптация мигрантов /Ср/	2	15	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	Устный опрос, Работа в
1.16	Зачет /Зачёт/	2	0	ПК-2		0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении 1

5.2. Темы письменных работ

В приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

В приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
реферат
устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Самойлов В. Д.	Миграциология: конституционно-правовые основы	Москва: Юнити, 2014	1
Л1.2	Малахов В. С.	Интеграция мигрантов: концепции и практики	Москва: Мысль, 2015	2
Л1.3	Браиловская Т. Ю.	Миграциология: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Мальшев Е. А.	Становление и развитие системы управления миграционными процессами в Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.5	Мальшев Е. А.	Правовые основы деятельности ФМС России по регулированию внешней трудовой миграции	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.6	Гендон А. Л.	Социально-экономическое обоснование миграции населения из Печорского угольного бассейна в условиях развития минерально-сырьевой базы Республики Коми	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.7	Чхутиашвили Л. В.	Актуальные вопросы миграционной политики Российской Федерации в современных условиях	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.8	Ионцев В. А.	Интеграция мигрантов: возможна ли она в современном обществе?: Сборник научных трудов	Москва: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Купалова В. А.	Правовое обеспечение образования детей-мигрантов дошкольного и младшего школьного возраста: Учебное пособие	Москва: Московский городской педагогический университет, 2013	1
Л2.2	Панкратова А., Чирич А., Кононов А. А., Ленский А. А., Сафонова А. А., Рой А. В., Дюсенбекова А. Д., Паньшин А. И., Брод А. С., Имансу А. С., Налбандян А. С., Лопотун Б. Н., Волох В. А., Иванова В. В., Духовная Г., Ермашов Д. В., Коканова Д. З., Афатарлы Е., Сук Е., Володин Е. В., Дятчина Е. В., Ерастова Е. В., Шайхутдинов Ж. М., Шеметов И. В., Меруерт К., Альханов К. Б., Завацкая Л. А., Дикий М. А., Сивакова М. А., Старцева М. В., Манджиева М. Г., Галас М. Л., Абакумова М. М., Байтова Н., Воронина Н. А., К	Содействие адаптации и интеграции мигрантов усилиями НПО и юридического сообщества: Сборник материалов Международной научно-практической конференции (Москва, Российская академия адвокатуры и нотариата. 18 декабря 2014 г.)	Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015	1
Л2.3	Самойлов В.Д.	Миграциология. Конституционно-правовые основы: монография	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Прудников А.С., Тюркин М.Л., Самойлов В.Д., Зинченко Е.Ю., Губина О.В., Максютин М.В., Акимова С.А., Троицкий В.С.	Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	1
Л2.5	Солодова Г.С., Кириллова А.И., Краснопольская И.И., Решетинская М.С., Щеклачева Т.В.	Этничность. Ислам. Интеграция мигрантов-мусульман: монография	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, Сибирское отделение РАН, 2016	1
Л2.6	Тен В. А.	Современные проблемы адаптации и интеграции мигрантов в общества-реципиенты (Россия, Западная Сибирь, Югра): материалы Всероссийской научно-практической конференции, Сургут, 6-7 декабря 2007 г.	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	0
Л2.7	Гриценко Г. Д., Дмитриев А. В., Маслова Т. Ф., Горшков М.	Мигранты в социокультурном пространстве региона. Социологические очерки	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009	1
Л2.8	Дмитриев А. В., Пядухов Г. А.	Мигранты в новой среде: практики взаимодействия	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2011	1
Л2.9	Акмалова А. А., Капицын В. М., Павленок П. Д.	Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	1
Л2.10	Акмалова А. А., Капицын В. М.	Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л2.11	Биктимиров Н. М.	Влияние национальных миграций на развитие регионального рынка труда на примере республики Татарстан / Вестник Удмуртского университета. Серия 6: Биология. Науки о Земле, Вып. 2, 2013	Ижевск: ФГБОУ ВПО "Удмуртский Государственный университет", 2013	1
Л2.12	Ионцев В. А.	Международная миграция населения и демографическое развитие	Москва: ООО "Проспект", 2014	1
Л2.13	Нестерова А. А., Суслова Т. Ф.	Конструктивистский и социально-психологический подходы к изучению факторов жизнеспособности и адаптации мигрантов	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	1
Л2.14	Чхутиашвили Л. В.	Влияние трудовой миграции на социально-экономическую ситуацию в Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.15	Еремкин М. П., Казаков Н. Г., Марков А. Ю.	Влияние социальных миграционных процессов на криминальную ситуацию в местах лишения свободы: Практические рекомендации	Рязань: Академия ФСИН России, 2013	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Браиловская Т. Ю.	Миграциология: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	38
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Демоскоп			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)			
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант+ http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Гарант http://www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В приложении 2	
----------------	--



ТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

В.Книвалова

7 июня 2017 г. протокол УС №6.

Муниципальное управление и местное самоуправление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

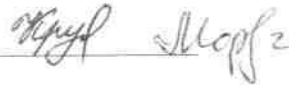
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	45	
самостоятельная работа	36	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	I (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	9	9	9	9
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	45	45	45	45
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, к.э.н. В.А. Кручинина; преподаватель А.Ю. Мордвищева



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор А.Я. Козинцев

Председатель УМС

22 05 2017 г. 11



Трапиловская Т. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является приобретение у студентов теоретических знаний и соответствующих современным требованиям практических навыков в области муниципального управления, позволяющих анализировать социально-экономические процессы на территории муниципального образования; умения разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования различных сфер деятельности муниципальных образований с учетом полномочий органов местного самоуправления.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла. Содержание данного курса базируется на результатах изучения предшествующих дисциплин: основы государственного и муниципального управления; государственная и муниципальная служба; управление земельными ресурсами муниципального образования; управление городским хозяйством; муниципальные финансы; инфраструктура муниципальных образований; муниципальный менеджмент; экономические основы местного самоуправления; государственная кадровая политика.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является предшествующей для дисциплин: бюджетная политика муниципального образования; государственные и муниципальные финансы; государственная гражданская и муниципальная службы ХМАО.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в: муниципальное управление в системе социального управления;- концепция муниципального управления;- понятие субъекта и объекта муниципального управления;- виды субъектов и объектов муниципального управления;- природа местного самоуправления;- понятие, признаки и система органов местного самоуправления. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала о: муниципальное управление в системе социального управления;- концепция муниципального управления;- понятие субъекта и объекта муниципального управления;- виды субъектов и объектов муниципального управления;- природа местного самоуправления;- понятие, признаки и система органов местного самоуправления. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам о: муниципальное управление в системе социального управления;- концепция муниципального управления;- понятие субъекта и объекта муниципального управления;- виды субъектов и объектов муниципального управления;- природа местного самоуправления;- понятие, признаки и система органов местного самоуправления. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в планирование и организации деятельности муниципальной власти, формируют функции отдельных структурных подразделений органов местного самоуправления. Не ориентируется в различных методах оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент легко планирует, и организует деятельность муниципальной власти, формируют функции отдельных структурных подразделений органов местного самоуправления. Использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент легко планирует, и организует деятельность муниципальной власти, формируют функции отдельных структурных подразделений местного самоуправления. Использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении:- методами и технологиями организационного анализа, организации и планирования деятельности в сфере публичного управления;- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет:- методами и технологиями организационного анализа, организации и планирования деятельности в сфере публичного управления;- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль). Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет:- методами и технологиями организационного анализа, организации и планирования деятельности в сфере публичного управления;- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль).

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в:- соотношении государственного и муниципального управления;- местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала о:- соотношении государственного и муниципального управления;- местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. Ответ носит самостоятельный характер. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам о:- соотношении государственного и муниципального управления;- местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. Ответ носит самостоятельный характер.

Уметь:	
Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки в планирование и организации деятельность государственной/муниципальной власти, формируют функции отдельных структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти. Не ориентируется в различных методах оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент легко планирует, и организует деятельность государственной/муниципальной власти, формируют функции отдельных структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти. Использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент легко планирует, и организует деятельность государственной/муниципальной власти, формируют функции отдельных структурных подразделений органов государственной и муниципальной власти. Использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих.

Владеть:	
Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в владении:- основными понятиями, характеризующие систему государственного и муниципального управления;- навыками анализа основных тенденций развития местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет:- основными понятиями, характеризующие систему государственного и муниципального управления;- навыками анализа основных тенденций развития местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет:- основными понятиями, характеризующие систему государственного и муниципального управления;- навыками анализа основных тенденций развития местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Компетенция ПК-3
3.1.2	- научно-теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления;
3.1.3	- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;
3.1.4	- технологии и методы диагностики и анализа в области муниципального управления.
3.1.5	Компетенция ПК-4
3.1.6	- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
3.1.7	- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.
3.2	Уметь:
3.2.1	Компетенция ПК-3
3.2.2	- планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления.
3.2.3	Компетенция ПК-4
3.2.4	- анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов;
3.2.5	- формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления.
3.3	Владеть:
3.3.1	Компетенция ПК-3
3.3.2	- методами и технологиями организационного анализа, организации и планирования деятельности в сфере публичного управления;
3.3.3	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль).
3.3.4	Компетенция ПК-4
3.3.5	- основными понятиями, характеризующие систему государственного и муниципального управления;
3.3.6	- навыками анализа основных тенденций развития местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы теории муниципального управления						
1.1	/Пр/	1	4	ПК-4	Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3	0	
1.2	/Ср/	1	4	ПК-4	Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3	0	
1.3	/Лек/	1	1	ПК-4	Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Организационная основа местного самоуправления						
2.1	/Лек/	1	2	ПК-3	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э5	0	
2.2	/Ср/	1	6	ПК-3	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э5	0	
2.3	/Пр/	1	6	ПК-3	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э5	0	
	Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления						

3.1	/Лек/	1	2	ПК-3	Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.2	/Пр/	1	8	ПК-3	Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.3	/Ср/	1	8	ПК-3	Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 4. Финансово-экономическая основа местного самоуправления							
4.1	/Лек/	1	2	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
4.2	/Пр/	1	10	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
4.3	/Ср/	1	10	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
Раздел 5. Муниципальная кадровая служба							
5.1	/Лек/	1	2	ПК-3 ПК-4	Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.2	/Пр/	1	8	ПК-3 ПК-4	Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.3	/Ср/	1	8	ПК-3 ПК-4	Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 6. Подведение итогов за пройденный материал							
6.1	/Экзамен/	1	27	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос.
2. Письменный опрос.
3. Решение ситуационных задач.
4. Контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кобилев А. Г., Кирнев А. Д., Рудой В. В.	Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление"	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	10
Л1.2	Кодинцев А. Я., Яноши В. В.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	77
Л1.3	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л1.4	Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.	Муниципальное управление: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л1.5	Авшаров А.Г., Алексеев И.А., Амельчаков И.Ф., Белявская М.С., Белявский Д.С., Валяровский Ф.И., Головченко И.Ф., Гончаров В.И., Горбунов А.П., Ефимова Е.В., Кобышева Е.И., Кравцова Л.А., Мишин В.Е., Прудников А.С., Трофимов М.С., Цапко М.И., Чекменев Д.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание): учебник	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2015	1
Л1.6	Прокофьев С. Е.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лозовский Л. Ш., Райзберг Б. А.	Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Черджиев А.В.	Муниципальное управление: учебно-методическое пособие	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012	1
Л3.2	Кодинцев А. Я., Яноши В. В.	Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультант плюс
Э2	Библиотека учебной и научной литературы
Э3	Журнал для профессионалов местного самоуправления Городское управление
Э4	Министерство регионального развития Российской Федерации. Развитие регионов и муниципальных образований
Э5	Федеральный образовательный портал: Экономика, социология, менеджмент
Э6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория, доска, ноутбук, проектор, образцы нормативно-правовых документов.
-----	------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлено в приложении 2	
-----------------------------	--



Организация исследовательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план [g380404-ГМУ-17-1.plm.xml](#)
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 292
часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3.

5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	7	7	7	7
Практические	7	7	7	7
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	292	292	292	292
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

Ищенко О.В., д.и.н., профессор



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Организация исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кодинцев А.Я., д.ю.н., профессор

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Трапиловская Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студента систематические знания в области методологии науки, методов исследования и организации научной деятельности, способность применять полученные знания для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Прогнозирование и программирование развития региона
2.1.2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.1.3	Теории и практики принятия управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение дисциплины необходимо для написания выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Знать:

Уровень 1	-методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
Уровень 2	приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы
Уровень 3	процедуры апробации результатов исследовательской деятельности

Уметь:

Уровень 1	-формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний
Уровень 2	излагать научные материалы и формировать рукописи научной работы
Уровень 3	применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Владеть:

Уровень 1	способностью проводить процедуры апробации результатов исследовательской деятельности
Уровень 2	создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями
Уровень 3	применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
3.1.2	-приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы;
3.1.3	-процедуры апробации результатов исследовательской деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	-формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
3.2.2	-излагать научные материалы и формировать рукописи научной работы
3.2.3	-применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	проводить процедуры апробации результатов исследовательской деятельности,
3.3.2	создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями,
3.3.3	применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы научного познания						

1.1	1. Научное исследование, его сущность и особенности /Лек/	3	2	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	2. Методологический замысел исследования и его основные этапы /Пр/	3	3	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	3. Научные методы познания в исследованиях /Ср/	3	96	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Поиск, накопление и обработка научной информации							
2.1	1. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов /Лек/	3	2	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	2. Характеристика и содержание этапов исследования /Пр/	3	2	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	3. Основные научные понятия, термины, методы, технологии, процедуры, теоретические положения научных исследований /Ср/	3	98	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований							
3.1	Использование методов и специализированных средств для аналитической работы /Лек/	3	3	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Методика работы с источниками /Пр/	3	2	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Оформление результатов научной работы /Ср/	3	98	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	/Экзамен/	3	18	ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в Приложении 1
5.4. Перечень видов оценочных средств
вопросы для устного опроса, задания, письменные работы, таблицы, схемы, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воронков Ю. С.	История и методология науки: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Багдасарьян Н. Г.	История, философия и методология науки и техники: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.3	Кузьменко Г. Н.	Философия и методология науки: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Водопьянов П. А., Бурак П. М.	Философия и методология науки: Хрестоматия	Минск: Белорусская наука, 2014	1
Л2.2	Осипов А. И.	Философия и методология науки: Учебное пособие	Минск: Белорусская наука, 2013	1
Л2.3	Старжинский В. П., Цепкало В. В.	Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец.	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В., Клюсова Т. В.	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База данных ВИНТИ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.viniti.ru – Загл. с экрана
Э2	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ – Загл. с экрана

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, наборы слайдов, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Политическая регионалистика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 45
самостоятельная работа 72
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	ипд	уп	ипд
Лекции	9	9	9	9
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	45	45	45	45
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.и.н., доцент Д.Н. Шкаревский 

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Политическая регионалистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9 

Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор А.Я. Козинцев

Председатель УМС

22 05 2017 г. 11



Бранникова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать условия для овладения магистрантами методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государственных органов и учреждений в России
2.1.2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.1.3	Экономика общественного сектора
2.1.4	Прогнозирование и программирование развития региона
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Миграциология
2.2.2	Противодействие экстремизму в ХМАО
2.2.3	Улучшение качества менеджмента в сфере регионального и муниципального управления
2.2.4	Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО
2.2.5	История регионального управления в России
2.2.6	История муниципального управления в России

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать:

Уровень 1	элементы основных моделей государственного устройства, особенности функционирования и деятельности российского государства
Уровень 2	основные модели государственного устройства, особенности функционирования и деятельности российского государства
Уровень 3	свободно основные модели государственного устройства, особенности функционирования и деятельности российского государства

Уметь:

Уровень 1	на элементарном уровне анализировать функции и деятельность государства
Уровень 2	уверенно анализировать функции и деятельность государства
Уровень 3	на высоком уровне, свободно анализировать функции и деятельность государства

Владеть:

Уровень 1	элементами методики анализа экономики общественного сектора
Уровень 2	основами методики анализа экономики общественного сектора
Уровень 3	уверенно навыками методики анализа экономики общественного сектора

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные модели государственного устройства, особенности функционирования и деятельности российского государства
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать функции и деятельность государства
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой анализа экономики общественного сектора

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Предмет и объект политической регионалистики /Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л2.5 Л3.2	0	устный опрос

1.2	АТД государства /Лек/	2	4	ПК-19	Л1.1 Л1.6 Л2.9 Л3.2	0	устный опрос
1.3	АТД государства /Пр/	2	6	ПК-19	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л2.9 Л3.2	2	устный опрос
1.4	АТД государства /Ср/	2	6	ПК-19	Л1.1 Л2.5 Л3.2	0	устный опрос
1.5	Федерализм: типология, признаки, особенности. Современный сравнительный федерализм. /Лек/	2	3	ПК-19	Л1.1 Л1.6 Л2.9 Л3.2	0	устный опрос, реферат
1.6	Федерализм: типология, признаки, особенности. Современный сравнительный федерализм. /Пр/	2	6	ПК-19	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.8 Л3.2	1	устный опрос, реферат
1.7	Федерализм: типология, признаки, особенности. Современный сравнительный федерализм. /Ср/	2	10	ПК-19	Л1.1 Л2.3 Л3.2	0	устный опрос, реферат
1.8	Территориально-политическая децентрализация /Пр/	2	6	ПК-19	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л2.8 Л3.1	1	устный опрос, письменное задание
1.9	Территориально-политическая децентрализация /Ср/	2	11	ПК-19	Л1.1 Л2.4 Л3.1	0	устный опрос, письменное
1.10	Местная власть в современном государстве /Пр/	2	6	ПК-19	Л1.1 Л1.5 Л2.2 Л2.6 Л3.1	1	устный опрос
1.11	Местная власть в современном государстве /Ср/	2	15	ПК-19	Л1.1 Л2.3 Л3.1	0	устный опрос
1.12	Развитие российской системы «центр - регионы» /Пр/	2	6	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.11 Л3.1	2	устный опрос
1.13	Развитие российской системы «центр - регионы» /Ср/	2	15	ПК-19	Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	устный опрос
1.14	Региональная и местная власть в РФ /Пр/	2	6	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.7 Л2.10 Л3.1	1	устный опрос, письменное задание
1.15	Региональная и местная власть в РФ /Ср/	2	15	ПК-19	Л1.1 Л2.3 Л3.1	0	устный опрос, письменное
1.16	экзамен /Экзамен/	2	27	ПК-19		0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В приложении 1

5.2. Темы письменных работ

В приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

В приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
реферат
письменное задание
устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Туровский Р. Ф.	Политическая регионалистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Политология"	М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2006	9
Л1.2	Шабает Ю. П., Садохин А. П.	Этнополитология: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальности «Социальная антропология» (350100)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	1
Л1.3	Ачкасов В. А.	Этнополитология: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Куканова Е. В.	Политология и социология: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.5	Гаджиев К. С.	Политология: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.6	Михайлова О. В.	Сравнительная политология: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ачкасов В. А.	Этнополитология: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Политология"	СПб.: Издательство С.-Петербургского университета, 2005	3
Л2.2	Шабает Ю. П., Садохин А. П.	Этнополитология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальности "Социальная антропология" (350100)	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005	5
Л2.3	Под ред. М. Н. Марченко	Политология: Курс лекций. Учеб. пособие	М.: Изд-во МГУ, 1993	2
Л2.4	Байков А. А., Богатуров А. Д.	Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Реклама и связи с общественностью"	Москва: Аспект Пресс, 2012	3
Л2.5	Гаман-Голутвина О. В.	Сравнительная политология: рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов Российской Федерации по образованию в области международных отношений в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение"	Москва: Аспект Пресс, 2015	10
Л2.6	Лютый В. П.	Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2012	1
Л2.7	Ачкасов В. А.	Сравнительная политология: Учебник	Москва: Аспект Пресс, 2011	1
Л2.8	Тамбиева З. С.	Политология: Учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения всех направлений	Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014	1
Л2.9	Желтов В. В.	Сравнительная политология: Учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015	1
Л2.10	Лютый В. П.	Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент)	Москва: Российская Академия Правосудия, 2012	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.11	Шабаев Ю. П.	Этнополитология	Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2012	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Низамов В. И., Филиппова Н. А.	Конституционное право Российской Федерации: Рабочая учеб. прогр. для студентов юрид. фак.	Сургут: Изд-во СурГУ, 2000	73
Л3.2	Филиппова Н. А.	Конституционное право России: реформа федеративных отношений: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2013	52

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт лаборатории региональных политических исследований			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)			
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС Гарант http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	СПС Консультант + http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.			
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В Приложении 2				
----------------	--	--	--	--



Прогнозирование и программирование развития региона

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 27
самостоятельная работа 126
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Кручинина В.А.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Прогнозирование и программирование развития региона

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.юр.н., профессор Кодинцев А.Я.

Председатель УМС

22 05 2017 г. 11



Брайлова Г.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистрантов способностей к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология и управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать:

Уровень 1	- теоретическую основу анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
Уровень 2	нормативно-правовые основы анализа в области государственного и муниципального управления;
Уровень 3	нормативно-правовые основы планирования в области государственного и муниципального управления;

Уметь:

Уровень 1	- применять теоретические и нормативно-правовые основы планирования;
Уровень 2	подготавливать алгоритм анализа краткосрочного плана в области государственного управления;
Уровень 3	подготавливать алгоритм анализа краткосрочного плана в муниципального управления;

Владеть:

Уровень 1	понятийным аппаратом, характеризующим анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
Уровень 2	навыками анализа в области государственного и муниципального управления;
Уровень 3	навыками планирования в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретическую основу анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
3.1.2	- нормативно-правовые основы анализа в области государственного и муниципального управления;
3.1.3	- нормативно-правовые основы планирования в области государственного и муниципального управления;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять теоретические и нормативно-правовые основы планирования;
3.2.2	- подготавливать алгоритм анализа краткосрочного плана в области государственного управления;
3.2.3	- подготавливать алгоритм анализа краткосрочного плана в муниципального управления;
3.3	Владеть:
3.3.1	- понятийным аппаратом, характеризующим анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
3.3.2	- навыками анализа в области государственного и муниципального управления;
3.3.3	- навыками планирования в области государственного и муниципального управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы прогнозирования и программирования развития региона						

1.1	Структура научного предвидения /Лек/	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.2	Взаимосвязь основных функций управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3	2	
1.3	Прогнозирование и программирование как функция управления /Лек/	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э5	0	
1.4	Роль прогнозирования и программирования в системе управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3	2	
	Раздел 2. Применение методов прогнозирования и программирования развития региона						
2.1	Методы и инструменты прогнозирования /Лек/	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Современные методики прогнозирования /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.3	2	
2.3	Методы и инструменты программирования /Лек/	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Особенности применения экономико-математических методов прогнозирования /Пр/	1	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.3	0	
2.5	Государственное экономическое программирование /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	

2.6	Инструменты государственного экономического программирования /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Л3.3	2	
2.7	/Ср/	1	126	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.8	/Экзамен/	1	27	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Л3.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, контрольная работа, домашняя работа, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шедько Ю. Н.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Руденко Л. Г.	Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	1
Л1.3	Литвинова Т. Н., Попкова Е. Г., Морозова И. А.	Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л1.4	Царенко А. А., Шмитд И. В.	Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2016	1
Л1.5	Янковская В. В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горемыкин В. А.	Планирование на предприятии: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.2	Неруш Ю. М.	Планирование и организация логистического процесса: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Бабич Т. Н., Вертакова Ю. В.	Оперативно-производственное планирование: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017	1
Л2.4	Баринов В. А.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017	1
Л2.5	Каменских Н. А.	Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнёрство в системе регионального развития: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л2.6	Михайлов А. Ю.	Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: Учебное пособие	Вологда: Инфра-Инженерия, 2016	1
Л2.7	Царенко А. А., Шмидт И. В.	Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Обухов С. М.	Планирование тренировочного процесса: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	34
Л3.2	Иванов А. С., Степочкина Е. А., Терехина М. А., В.В. Курченков	Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Саратов: Вузовское образование, 2015	1
Л3.3	Дубровская Е. Н.	Бизнес-планирование: методические указания к практическим занятиям для бакалавров направления 38.03.01 "Экономика" профиля "Коммерция"	Сургут: Сургутский государственный университет, 2016	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
Э2	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития.
Э3	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
Э4	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута
Э5	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Правительство ХМАО-Югры

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Представлены в приложении 2
-----	-----------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие ком-пьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету. Мультимедийный проектор.



Противодействие экстремизму в ХМАО рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 27
самостоятельная работа 81

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1,2)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	81	81	81	81
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ищенко О.В., д.и.п., профессор



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Противодействие экстремизму в ХМАО

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Козинцев А.Я., д.ю.н., профессор



Председатель УМС

22 05 2017 г. № 11



Браун Татьяна Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студента систематические знания об основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремизму и их реализации на территории ХМАО-Югры, формируя при этом готовность действовать в нестандартных ситуациях и готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государственных органов и учреждений в России
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Методология и организация науки
2.2.3	Организация исследовательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:

Уровень 1	сущность понятия «экстремизм»;
Уровень 2	нормативно-правовые основы противодействия экстремизму в РФ
Уровень 3	основные направления государственной политики в области противодействия экстремизму

Уметь:

Уровень 1	<input type="checkbox"/> выявлять признаки экстремизма
Уровень 2	<input type="checkbox"/> использовать в работе нормативные акты в сфере противодействия экстремизму
Уровень 3	<input type="checkbox"/> оценивать социально-опасные ситуации, связанные с проявлениями экстремизма

Владеть:

Уровень 1	способностью выявлять и оценивать признаки экстремизма
Уровень 2	способностью применять нормативные акты в деятельности по противодействию экстремизму
Уровень 3	способностью применять теоретические знания в области противодействия экстремизму для формирования готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 2	содержание деятельности по профилактике экстремизма на региональном и местном уровнях
Уровень 3	сущность религиозного экстремизма

Уметь:

Уровень 1	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 2	разрабатывать мероприятия в рамках деятельности по профилактике экстремизма на региональном и местном уровнях
Уровень 3	выявлять сущность религиозного экстремизма

Владеть:

Уровень 1	способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 2	способностью разрабатывать и реализовывать мероприятия в рамках деятельности по профилактике экстремизма на региональном и местном уровнях
Уровень 3	способностью использовать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для формирования готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-2: владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	Теорию организации
Уровень 2	Понятие управленческих решений
Уровень 3	Характеристики кризисных ситуаций
Уметь:	
Уровень 1	Применять организационные способности
Уровень 2	находить и принимать организационные управленческие решения
Уровень 3	Применять навык принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	организационными способностями
Уровень 2	способностью находить и принимать организационные управленческие решения
Уровень 3	способностью принимать организационные управленческие решения в кризисных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность понятия «экстремизм»;
3.1.2	- нормативно-правовые основы противодействия экстремизму в РФ;
3.1.3	- основные направления государственной политики в области противодействия экстремизму
3.1.4	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.1.5	- содержание деятельности по профилактике экстремизма на региональном и местном уровнях;
3.1.6	- сущность религиозного экстремизма
3.1.7	Теорию организации
3.1.8	Понятие управленческих решений
3.1.9	Характеристики кризисных ситуаций
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять признаки экстремизма
3.2.2	использовать в работе нормативные акты в сфере противодействия экстремизму;
3.2.3	оценивать социально-опасные ситуации, связанные с проявлениями экстремизма
3.2.4	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.2.5	- разрабатывать мероприятия в рамках деятельности по профилактике экстремизма на региональном и местном уровнях
3.2.6	Применять организационные способности
3.2.7	находить и принимать организационные управленческие решения
3.2.8	Применять навык принятия организационных управленческих решений в кризисных ситуациях
3.2.9	выявлять сущность религиозного экстремизма
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью выявлять и оценивать признаки экстремизма
3.3.2	способностью применять нормативные акты в деятельности по противодействию экстремизму
3.3.3	способностью применения теоретических знаний в области противодействия экстремизму для формирования готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
3.3.4	способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3.5	способностью разрабатывать и реализовывать мероприятия в рамках деятельности по профилактике экстремизма на региональном и местном уровнях
3.3.6	способностью использовать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для формирования готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
3.3.7	организационными способностями
3.3.8	способностью находить и принимать организационные управленческие решения
3.3.9	способностью принимать организационные управленческие решения в кризисных ситуациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
-------------	-------------------------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Нормативно-правовые основы противодействия экстремизму в РФ						
1.1	1. Понятие, сущность и виды принципов противодействия экстремизму /Лек/	2	3	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.2	2. Основные направления государственной политики в сфере профилактики экстремизма /Пр/	2	3	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
1.3	3. Основные правовые акты, регулирующие осуществление государственной политики в сфере профилактики экстремизма /Пр/	2	3	ОК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
1.4	Нормативно-правовые основы противодействия экстремизму в РФ /Ср/	2	27	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Противодействие экстремизму в ХМАО-Югре						
2.1	Нормативная база противодействия экстремизму в ХМАО /Лек/	2	3	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	Основные направления деятельности органов государственной власти Ханты- Мансийского автономного округа – Югры в области противодействия экстремизму /Пр/	2	3	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
2.3	Деятельность органов местного самоуправления ХМАО-Югры в сфере профилактики экстремизма /Пр/	2	3	ОК-2		2	
2.4	Противодействие экстремизму в ХМАО -Югре /Ср/	2	27	ОК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 3. Противодействие религиозному экстремизму в ХМАО- Югре						
3.1	Понятие религиозного экстремизма /Лек/	2	3	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
3.2	Профилактика религиозного экстремизма /Пр/	2	3	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
3.3	Профилактика экстремизма и интолерантности в молодежной среде /Пр/	2	3	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
3.4	Противодействие религиозному экстремизму в ХМАО-Югре /Ср/	2	27	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
3.5	/ЗачётСОц/	2	0	ОК-2 ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, задачи, схемы, таблицы, устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лебедева Н. М.	Этнопсихология: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.2	Гуревич П. С.	Религиоведение: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2017	1
Л1.3	Цветков В. Л.	Этнопсихология	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2014	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Цветков А. В., Соловьева А. В.	Этнопсихология. Учебное пособие в схемах: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014	1
Л2.2	Соловьев К. А.	Религиоведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В., Клюсова Т. В.	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана			
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа http://www.admhmao.ru/ Загл. с экрана.			
Э3	Администрация города Сургута: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://admsurgut.ru/ – Загл. с экрана			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, карты, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.			
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преставлены в Приложении 2



Региональная инновационная и инвестиционная политика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 45
самостоятельная работа 72
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1,2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	9	9	9	9
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	45	45	45	45
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Зеленцова С.Ю.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Региональная инновационная и инвестиционная политика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор, Кодинцев А.Я.

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11

Брамовская Т.О.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение дисциплины «Региональная инновационная и инвестиционная политика» имеет целью: сформировать у студента систематические знания об региональной инновационной и инвестиционной политике, способность применять методику анализа экономики общественного сектора, и владеть макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства в сфере региональной инновационной и инвестиционной политики.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина базируется на результатах изучения предшествующих дисциплин:	
2.1.2	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.1.3	Теория и механизмы современного государственного управления	
2.1.4	Экономика общественного сектора	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Освоение дисциплины необходимо для формирования навыков практической деятельности муниципального служащего, готовит к изучению таких дисциплин, как	
2.2.2	Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО	
2.2.3	История регионального управления в России	
2.2.4	Производственная практика, преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать:

Уровень 1	- основы инновационной и инвестиционной политики; - основные этапы развития инновационной и инвестиционной политики в России.
Уровень 2	- основы инновационной и инвестиционной политики; - основные этапы развития инновационной и инвестиционной политики в России; - особенности государственного регулирования инновационных и инвестиционных процессов в регионах.
Уровень 3	- основы инновационной и инвестиционной политики; - основные этапы развития инновационной и инвестиционной политики в России; - особенности теории и практики государственного регулирования инновационных и инвестиционных процессов в регионах российской Федерации.

Уметь:

Уровень 1	- соотносить состояние инвестиционной сферы в регионах России; - применять полученные знания для подготовки кадров для инновационно-инвестиционной экономики.
Уровень 2	- соотносить состояние инвестиционной сферы в регионах России; - применять полученные знания для подготовки кадров для инновационно-инвестиционной экономики; - анализировать экономику общественного сектора; - использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства в сфере инновационной и инвестиционной политики в России.
Уровень 3	-эффективно соотносить состояние инвестиционной сферы в регионах России; - эффективно применять полученные знания для подготовки кадров для инновационно-инвестиционной экономики; - анализировать экономику общественного сектора; - использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства в сфере инновационной и инвестиционной политики в России.

Владеть:

Уровень 1	- методикой анализа экономики общественного сектора.
Уровень 2	- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства в сфере региональной инновационной и инвестиционной политики.
Уровень 3	- методикой анализа и организации работы экономики общественного сектора, макроэкономическими

	подходами к объяснению функций и деятельности государства в сфере региональной инновационной и инвестиционной политики в РФ.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Уровень "Отлично"
3.1.2	- Очень глубоко и систематизировано вопросы инновационной и инвестиционной политики в России.
3.1.3	- Основные этапы развития инновационной и инвестиционной политики в России.
3.1.4	- Полностью особенности государственного регулирования инновационных и инвестиционных процессов в регионах России.
3.1.5	- Отлично материал и без проблем может ответить на абсолютное большинство дополнительных вопросов в рамках темы экзаменационного билета.
3.1.6	Уровень "Хорошо"
3.1.7	- Глубоко, но недостаточно систематизировано вопросы инновационной и инвестиционной политики в России.
3.1.8	- Недостаточно систематизировано основные этапы развития инновационной и инвестиционной политики в России.
3.1.9	- Частично особенности государственного регулирования инновационных и инвестиционных процессов в регионах России.
3.1.10	- Частично материал, но может ответить на многие дополнительные вопросы в рамках темы экзаменационного билета.
3.1.11	Уровень "Удовлетворительно"
3.1.12	- Не очень глубоко и слабо систематизирован вопросы инновационной и инвестиционной политики в России.
3.1.13	- Слабо основные этапы развития инновационной и инвестиционной политики в России.
3.1.14	- Слабо особенности государственного регулирования инновационных и инвестиционных процессов в регионах России.
3.1.15	- Слабо материал, и с трудом может ответить на некоторые дополнительные вопросы в рамках темы экзаменационного билета.
3.2	Уметь:
3.2.1	Уровень "Отлично"
3.2.2	- Анализировать и соотносить состояние инвестиционной сферы в регионах России.
3.2.3	- Применять полученные знания для подготовки кадров для инновационно-инвестиционной экономики.
3.2.4	- Использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства в сфере инновационной и инвестиционной политики в России.
3.2.5	Уровень "Хорошо"
3.2.6	- Без больших трудностей анализировать и соотносить состояние инвестиционной сферы в регионах России.
3.2.7	- Без больших затруднений применять полученные знания для подготовки кадров для инновационно-инвестиционной экономики.
3.2.8	- Использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства в сфере инновационной и инвестиционной политики в России.
3.2.9	Уровень "Удовлетворительно"
3.2.10	- С затруднениями анализировать и соотносить состояние инвестиционной сферы в регионах России.
3.2.11	- С трудом применять полученные знания для подготовки кадров для инновационно-инвестиционной экономики.
3.2.12	- С трудом использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства в сфере инновационной и инвестиционной политики в России.
3.3	Владеть:
3.3.1	Уровень "Отлично"
3.3.2	- В полной мере анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства в сфере региональной инновационной и инвестиционной политики.
3.3.3	Уровень "Хорошо"
3.3.4	- Не в полной мере анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства в сфере региональной инновационной и инвестиционной политики.
3.3.5	Уровень "Удовлетворительно"
3.3.6	- Слабо анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства в сфере региональной инновационной и инвестиционной политики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Инновационная и инвестиционная политика						
1.1	Инновационная и инвестиционная политика /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
1.2	Инновационная и инвестиционная политика /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.5 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
1.3	Инновационная и инвестиционная политика /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 2. Инновации в российской экономике						
2.1	Инновации в российской экономике /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.2 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.2	Инновации в российской экономике /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.2 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
2.3	Инновации в российской экономике /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.2 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 3. Инвестиции в российской экономике						
3.1	Инвестиции в российской экономике /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.2 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.2	Инвестиции в российской экономике /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.2 Л2.3 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
3.3	Инвестиции в российской экономике /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.2 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 4. Государственное регулирование инновационных и инвестиционных процессов в регионах						
4.1	Государственное регулирование инновационных и инвестиционных процессов в регионах /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
4.2	Государственное регулирование инновационных и инвестиционных процессов в регионах /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
4.3	Государственное регулирование инновационных и инвестиционных процессов в регионах /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.3 Л1.5 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
	Раздел 5. Государственная научно-техническая политика						

5.1	Государственная научно-техническая политика /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
5.2	Государственная научно-техническая политика /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
5.3	Государственная научно-техническая политика /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 6. Экономико-правовые аспекты регулирования инвестиционной и инновационной политики государства							
6.1	Экономико-правовые аспекты регулирования инвестиционной и инновационной политики государства /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
6.2	Экономико-правовые аспекты регулирования инвестиционной и инновационной политики государства /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.4 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
6.3	Экономико-правовые аспекты регулирования инвестиционной и инновационной политики государства /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 7. Состояние инновационной сферы в регионах России и направления государственной поддержки инновационной деятельности							
7.1	Состояние инновационной сферы в регионах России и направления государственной поддержки инновационной деятельности /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
7.2	Состояние инновационной сферы в регионах России и направления государственной поддержки инновационной деятельности /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
7.3	Состояние инновационной сферы в регионах России и направления государственной поддержки инновационной деятельности /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному опросу
Раздел 8. Состояние инвестиционной сферы в регионах России и направления государственной поддержки инвестиционной деятельности							
8.1	Состояние инвестиционной сферы в регионах России и направления государственной поддержки инвестиционной деятельности /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.2 Л1.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
8.2	Состояние инвестиционной сферы в регионах России и направления государственной поддержки инвестиционной деятельности /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.3 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, заполнение таблицы
8.3	Состояние инвестиционной сферы в регионах России и направления государственной поддержки инвестиционной деятельности /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.3 Л1.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному запросу и заполнению

	Раздел 9. Подготовка кадров для инновационно-инвестиционной экономики и управление результатами интеллектуальной деятельности в регионах России						
9.1	Подготовка кадров для инновационно-инвестиционной экономики и управление результатами интеллектуальной деятельности в регионах России /Лек/	2	1	ПК-19	Л1.2 Л1.5 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос
9.2	Подготовка кадров для инновационно-инвестиционной экономики и управление результатами интеллектуальной деятельности в регионах России /Пр/	2	4	ПК-19	Л1.2 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Устный опрос, составление схемы
9.3	Подготовка кадров для инновационно-инвестиционной экономики и управление результатами интеллектуальной деятельности в регионах России /Ср/	2	8	ПК-19	Л1.2 Л2.4 Л2.7 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Подготовка к Устному запросу и заполнению схемы
9.4	/Экзамен/	2	27	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Заполнение таблицы, Составление схемы, экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сачук Т. В.	Территориальный маркетинг: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"]	М. [и др.]: Питер, 2009	1
Л1.2	Царева О. В.	Инвестиционная политика Ханты-Мансийского автономного округа	Сургут, 2003	1
Л1.3	Шедько Ю. Н.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Фетисов Г. Г., Орешин В. П.	Региональная экономика и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1
Л1.5	Попов Р. А.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ходов Л. Г.	Государственное регулирование национальной экономики: Учебник	М.: Экономистъ, 2004	1
Л2.2	Малин А. С.	Региональное управление: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент" и специальности "Государственное и муниципальное образование"	М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2006	1
Л2.3	Кротов Л. А.	Государственное регулирование национальной экономики: Учебно-методическое пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2010	1
Л2.4	Угрюмова А. А.	Региональная экономика и управление: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.5	Белокрылова О. С., Киселева Н. Н., Хубулова В. В.	Региональная экономика и управление: учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009	1
Л2.6	Попов Р. А.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	1
Л2.7	Хмелева Г. А., Семенычев В. К.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зеленцова С. Ю.	Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство регионального развития			
Э2	Агентство стратегических инициатив в России			
Э3	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов			
Э4	Официальный сайт размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях			
Э5	Сайт президента РФ			
Э6	Федеральный портал управленческих кадров			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.4	4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ – Загл. с экрана.			
6.3.2.5	5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, карты, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».
7.3	Аудитория № 707. Оснащена проектором Toshiba TLP-XС3000А, ноутбуком Lenovo ThinkPad, компьютерами, подключенными к справочным информационным правовым базам: «Гарант», «Консультант», «Консультант-регион»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены В Приложении 2.



Теории и практики принятия управленческих решений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления		
Учебный план	g380404-ГМУ-17-1.plm.xml Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 1	
аудиторные занятия	27		
самостоятельная работа	126		
часов на контроль	27		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	I (1.1)		Итого.	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры Управление персоналом Кауфман Н.Ю.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Теории и практики принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Козинцев А.Я.

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Браиловская Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Антикризисное управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация исследовательской деятельности
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.3	Региональная инновационная и инвестиционная политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки при определении понятия и содержания управленческого решения, методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности
Уровень 2	В содержании ответа студента имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала по вопросам: основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов.

Уметь:

Уровень 1	Допускает неточности и существенные ошибки при анализе и идентификации управленческих проблем, требующих принятия решений, генерирования рекомендаций для наиболее точного формулирования проблем. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Применяет теоретические и практические знания, умеет анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Умеет анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем. Применяет теоретические и практические знания к области возникновения, идентификации и описанию управленческих проблем, их построению и оценке структуры.

Владеть:

Уровень 1	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки во владении организационных способностей, умении находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
Уровень 2	Студент владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Уровень 3	Студент глубоко и полно владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
3.1.2	– методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем
3.3	Владеть:
3.3.1	- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие, сущность и свойства управленческих решений						
1.1	Понятие, сущность и свойства управленческих решений /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
1.2	Понятие, сущность и свойства управленческих решений /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
1.3	Понятие, сущность и свойства управленческих решений /Ср/	1	18	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 2. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа						
2.1	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
2.2	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
2.3	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа /Ср/	1	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 3. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений						
3.1	Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
3.2	Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
3.3	Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений /Ср/	1	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 4. Процедуры принятия управленческих решений						
4.1	Процедуры принятия управленческих решений /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
4.2	Процедуры принятия управленческих решений /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
4.3	Процедуры принятия управленческих решений /Ср/	1	12	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
	Раздел 5. Модели и методы разработки управленческих решений						
5.1	Модели и методы разработки управленческих решений /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
5.2	Модели и методы разработки управленческих решений /Пр/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
5.3	Экономико-математические методы /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
5.4	Активизирующие методы /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	

5.5	Экспертные методы /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
5.6	Эвристические методы /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
5.7	Метод сценариев /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 6. Обоснование управленческих решений в условиях риска и неопределенности							
6.1	Обоснование управленческих решений в условиях риска и неопределенности /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
6.2	Обоснование управленческих решений в условиях риска и неопределенности /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
6.3	Обоснование управленческих решений в условиях риска и неопределенности /Ср/	1	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 7. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением							
7.1	Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
7.2	Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
7.3	Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением /Ср/	1	16	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
Раздел 8. Оценка эффективности управленческих решений							
8.1	Оценка эффективности управленческих решений /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
8.2	Оценка эффективности управленческих решений /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
8.3	Оценка эффективности управленческих решений /Ср/	1	12	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
8.4	/Экзамен/	1	27			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено в приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Представлено в приложении 1.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено в приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устного опроса, контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикова В. В.	Принятие управленческих решений: Учебник	Москва: Дашков и К, 2012	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Юкаева В. С.	Принятие управленческих решений	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Федосеев С. В., Беркетов Г. А.	Принятие управленческих решений в инновационной сфере: Хрестоматия. Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	1
Л2.2	Литвак Б. Г.	Управленческие решения: Практикум	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кожевникова В. Д.	Инновационный менеджмент: кейсы и методические рекомендации по их использованию	Сургут: Сургутский государственный университет, 2017	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Правительство ХМАО-Югры			
Э2	Официальный сайт Администрации г. Сургута			
Э3	Аналитическое обеспечение принятия управленческих решений			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2.



Теория бюрократии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	27	
самостоятельная работа	81	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	81	81	81	81
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент Ключова Т.В.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Теория бюрократии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор, Колинцев А.Я.

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Брашневская Т. Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	На основе знаний теоретических моделей бюрократии формировать способность их применения при нахождении и принятии организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины студент должен владеть базовыми понятиями таких дисциплин как:
2.1.2	Антикризисное управление
2.1.3	Прогнозирование и программирование развития региона
2.1.4	Теории и практики принятия управленческих решений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Для освоения дисциплины студент должен владеть базовыми понятиями таких дисциплин как:
2.2.2	Государственная гражданская и муниципальная служба ХМАО
2.2.3	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.4	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать:

Уровень 1	- теоретические модели бюрократического устройства государства; --базовые понятия и сущность организационно управленческих решений; - технологию разработки организационных управленческих решений; - способы и приемы организации нахождения и разработки управленческих решений в кризисных ситуациях; - алгоритм анализа управленческой ситуации и выбора формы организации взаимодействия;
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уметь:

Уровень 1	- определять достоинства и ограничения применяемых бюрократических моделей государственного устройства при принятии организационных управленческих решений; -нормативно и теоретически обосновать применение одной из бюрократических моделей устройства государства при нахождении организационного управленческого решения;
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Владеть:

Уровень 1	- способами применения современных моделей теории бюрократии при организации взаимодействия с внешней средой при принятии и реализации управленческого решения; - способами организации взаимодействия при применении сетевых моделей теории бюрократии
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать на пороговом уровне
3.1.2	- основные теоретические модели бюрократического устройства государства;
3.1.3	- приоритетные направления деятельности;
3.1.4	- базовые понятия и сущность организационно - управленческих решений;
3.1.5	- этапы разработки организационно - управленческих решений;
3.1.6	- способы и приемы нахождения и разработки организационных форм управленческих решений;
3.1.7	- знает алгоритм анализа управленческой ситуации;
3.1.8	Знать на повышенном уровне
3.1.9	- актуальные теоретические модели бюрократического устройства государства;
3.1.10	-специфику организационно управленческих решений в рамках конкретной модели;
3.1.11	- технологию разработки организационно - управленческих решений;
3.1.12	- способы и приемы нахождения и разработки организационных форм управленческих решений;
3.1.13	- знает алгоритм анализа управленческой ситуации;
3.1.14	Знать на высоком уровне
3.1.15	- теоретические модели бюрократического устройства государства в условиях рыночной экономики;

3.1.16	- современные зарубежные модели теории бюрократии;
3.1.17	- базовые понятия и сущность организационно управленческих решений;
3.1.18	- технологию разработки организационно - управленческих решений в рамках современных теоретических моделей гоустройства;
3.1.19	- способы и приемы нахождения и разработки организационных форм управленческих решений в современных моделях устройства государства;
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь на пороговом уровне
3.2.2	- определять достоинства и ограничения применяемых бюрократических моделей государственного устройства организационно-управленческого решения;
3.2.3	-нормативно и теоретически обосновать применение одной из бюрократических моделей при нахождении управленческого решения;
3.2.4	Уметь на повышенном уровне
3.2.5	- определять достоинства и ограничения применяемых бюрократических моделей государственного устройства конкретного управленческого решения;
3.2.6	-нормативно и теоретически обосновать применение одной из бюрократических моделей при нахождении управленческого решения в социально-экономической ситуации региона;
3.2.7	Уметь на высоком уровне
3.2.8	- определять достоинства и ограничения применяемых бюрократических моделей государственного устройства при принятии управленческого решения;
3.2.9	-нормативно и теоретически обосновать применение одной из бюрократических моделей при нахождении управленческого решения;
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть на пороговом уровне
3.3.2	- основными способами применения современных рыночных моделей теории бюрократии при организации взаимодействия с внешней средой при принятии и реализации управленческого решения;
3.3.3	- способами организации взаимодействия при применении сетевых моделей теории бюрократии
3.3.4	Владеть на пороговом уровне
3.3.5	- способами применения сетевой и рыночной моделей теории бюрократии при организации взаимодействия с внешней средой при принятии и реализации организационно- управленческого решения;
3.3.6	- способами организации взаимодействия при применении сетевых моделей теории бюрократии
3.3.7	Владеть на пороговом уровне
3.3.8	- некоторыми способами применения современных моделей теории бюрократии при организации взаимодействия с внешней средой при принятии и реализации управленческого решения;
3.3.9	- некоторыми способами организации взаимодействия при применении сетевых моделей теории бюрократии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теории и модели бюрократии						
1.1	Введение в теорию бюрократии /Лек/	1	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Устный опрос
1.2	Введение в теорию бюрократии /Ср/	1	5	ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Подготовка к Устному опросу
1.3	Генезис развития теории бюрократии. /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Устный опрос

1.4	Генезис развития теории бюрократии. /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Устный опрос
1.5	. Генезис развития теории бюрократии. /Ср/	1	12	ПК-2	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Подготовка к Устному опросу
1.6	Дискуссия «Бюрократическое устройство государства и рыночные отношения» /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Устный опрос
1.7	Дискуссия «Бюрократическое устройство государства и рыночные отношения» /Ср/	1	10	ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Подготовка к Устному опросу
1.8	«Экономические модели бюрократии при принятии управленческих решений в условиях кризиса» /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Устный опрос
1.9	«Экономические модели бюрократии при принятии управленческих решений в условиях кризиса» /Ср/	1	12	ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Подготовка к Устному опросу
1.10	Моделирование организации взаимодействия с внешней средой. /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Собеседование
1.11	Моделирование организации взаимодействия с внешней средой. /Ср/	1	8	ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Подготовка к Собеседованию
1.12	Неоменеджеризм и современные модели организации деятельности государственной службы. /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Устный опрос
1.13	Неоменеджеризм и современные модели организации деятельности государственной службы. /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Письменная работа
1.14	Неоменеджеризм и современные модели организации деятельности государственной службы. /Ср/	1	14	ПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Подготовка к Письменной работе
1.15	Разработка управленческого решения при сетевой организации взаимодействия бизнеса, власти, общественности. /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Устный опрос

1.16	Разработка управленческого решения при сетевой организации взаимодействия бизнеса, власти, общественности. /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседовани е
1.17	Разработка управленческого решения при сетевой организации взаимодействия бизнеса, власти, общественности. /Ср/	1	6	ПК-2	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Подготовка к Собеседовани ю
1.18	Современный образ и феномен бюрократии как социально-экономического явления (НИС) /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Устный опрос
1.19	Современный образ и феномен бюрократии как социально-экономического явления (НИС) /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседовани е
1.20	Современный образ и феномен бюрократии как социально-экономического явления (НИС) /Ср/	1	8	ПК-2	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Подготовка к Собеседовани ю
1.21	Анализ применения бюрократических моделей государственного устройства в ситуациях кризиса. /Пр/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Собеседовани е
1.22	Анализ применения бюрократических моделей государственного устройства в ситуациях кризиса. /Ср/	1	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Подготовка к Собеседовани ю
1.23	/Зачёт/	1	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Собеседование, Письменная работа, Зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чиркин В. Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=448987	1
Л1.2	Гайнанов Д. А., Атаева А. Г., Закиров И. Д.	Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=457307	1
Л1.3	Зобнин А. В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=491423	1
Л1.4	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=536436	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попов В. Д., Есин В. А., Шитова Ю. Ю., Захаров Н. И.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=426926	1
Л2.2	Юкаева В. С.	Принятие управленческих решений	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=430348	1
Л2.3	Белолипцев И. И., Романов А. Н., Горбатков С. А., Фархиева С. А.	Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=480352	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Наумов А. В., Ищенко О. В., Клюсова Т. В.	Модуль дисциплин: Бюрократия. Федеративное государство: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/95659	1
ЛЗ.2	Клюсова Т. В.	Метод case-study [!study] в освоении дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011 Режим доступа: https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/98023	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека.
Э2	Мониторинг экономических показателей
Э3	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
Э4	Официальный сайт Администрации г. Сургута
Э5	Стратегическое управление и планирование
Э6	Межбанковская фондовая биржа
Э7	Компьютеризация управленческих решений. Информация о программных продуктах.
Э8	Аналитическое обеспечение принятия управленческих решений

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор), что позволяет значительно активизировать процесс обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Теория и механизмы современного государственного управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены I
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	27	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	9	9	9	9
Практические	45	45	45	45
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Кодинцев А.Я., д.ю.н., профессор, Доцанова В.А., преподаватель, Яноши В.В., преподаватель



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Теория и механизмы современного государственного управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кодинцев А.Я., д.ю.н., профессор

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Браиловская Е. В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательные цели курса: сформировать у студента систематические знания о теории и механизмах современного государственного управления; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория бюрократии	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать:

Уровень 1	- методы анализа, планирования в области государственного и муниципального управления.
Уровень 2	- методы анализа, планирования в области государственного и муниципального управления; - принципы государственного управления; - современные тенденции развития политических процессов в мире.
Уровень 3	- методы анализа, планирования в области государственного и муниципального управления; - принципы государственного управления; - современные тенденции развития политических процессов в мире; - принципы организации труда в органах управления; - способы повышения культурного уровня в государственных учреждениях; - способы совершенствования нормирования труда в государственных (муниципальных) органах управления; - требования к профессиональной этике.

Уметь:

Уровень 1	- выделять и анализировать особенности современного государственного управления.
Уровень 2	- выделять и анализировать особенности современного государственного управления; - анализировать и планировать работу в области государственного и муниципального управления.
Уровень 3	- выделять и анализировать особенности современного государственного управления; - анализировать и планировать работу в области государственного и муниципального управления; - выделять и анализировать закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления; - анализировать механизмы современного государственного управления; - использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов.

Владеть:

Уровень 1	- способностью к анализу в области государственного и муниципального управления.
Уровень 2	- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
Уровень 3	- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; - навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теорию и методологические основы современного государственного управления;
3.1.2	- методы анализа, планирования в области государственного и муниципального управления;
3.1.3	- принципы государственного управления;
3.1.4	- современные тенденции развития политических процессов в мире;
3.1.5	- принципы организации труда в органах управления;
3.1.6	- способы повышения культурного уровня в государственных учреждениях;
3.1.7	- способы совершенствования нормирования труда в государственных (муниципальных) органах управления;
3.1.8	- требования к профессиональной этике.
3.2	Уметь:

3.2.1	- выделять и анализировать особенности современного государственного управления;
3.2.2	- анализировать и планировать работу в области государственного и муниципального управления;
3.2.3	- выделять и анализировать закономерности функционирования и развития системы государственно-административного управления;
3.2.4	- анализировать механизмы современного государственного управления;
3.2.5	- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов.
3.3	Владеть:
3.3.1	- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
3.3.2	- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методология основ государственного управления						
1.1	Методологические основы государственного управления /Лек/	1	1	ПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.2	Методологические основы государственного управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1	0	Устный опрос
1.3	Современные концепции о сущности государственно-административного управления /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос
1.4	Современные концепции о сущности государственно-административного управления /Пр/	1	5	ПК-4	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	Устный опрос
1.5	/Ср/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Система государственного управления						
2.1	Организация государственно-административного управления в Российской Федерации /Лек/	1	1	ПК-4	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Э3	0	Устный опрос
2.2	Административные методы управления и способы административного воздействия /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.4 Л3.2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.3	Административные методы управления и способы административного воздействия /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л2.4 Л3.1 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.4	Система государственного управления /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.4 Л2.5 Л3.2 Э3	0	Устный опрос
2.5	Организация государственно-административного управления в Российской Федерации /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Э3 Э4	0	Устный опрос
2.6	Система государственного управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л1.4 Л2.5 Э3	0	Устный опрос
2.7	/Ср/	1	6	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Организация системы государственного управления						
3.1	Обеспечение государственного управления /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Э3	0	Устный опрос

3.2	Обеспечение государственного управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.2 Л2.3 Л3.2 Э3	0	Устный опрос
3.3	Бюрократия, коррупция и конфликты в системе государственного управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э4	0	Устный опрос
3.4	Становление и развитие теории государственного управления /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	Устный опрос, зачётная работа в виде
3.5	Становление и развитие теории государственного управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.4 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	Устный опрос, зачётная работа в виде
3.6	Эффективность государственного управления /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Э4	0	Устный опрос
3.7	Эффективность государственного управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э4	0	Устный опрос
3.8	Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э4	0	Устный опрос, зачётная работа в виде схемы
3.9	Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э4	0	Устный опрос, зачётная работа в виде схемы
3.10	Организационная культура в государственном (муниципальном) учреждении и мотивация труда служащих /Пр/	1	4	ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.4 Л3.2 Э3	0	Устный опрос, зачётная работа в виде таблицы,
3.11	/Ср/	1	17	ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.12	/Экзамен/	1	27	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы для устных ответов, контрольная работа, тесты, схемы, таблицы, устный опрос на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Охотский Е. В.	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гайнанов Д. А., Атаева А. Г., Закиров И. Д.	Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	1
Л1.3	Угурчиев О. Б., Угурчиева Р. О.	Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л1.4	Орешин В. П.	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шилова В. А.	Коммуникативное поле управления: теория, методология, практика: [монография]	Москва: Логос, 2015	1
Л2.2	Звонников В. И.	Менеджмент. Программы учебных дисциплин: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.3	Поташева Г. А.	Синергетический подход к управлению: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1
Л2.4	Попов Л. Л.	Ренессанс государственного управления в России. Избранное	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	1
Л2.5	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Охотский Е. В.	Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс	Москва: Юрайт, 2013	5
Л3.2	Охотский Е. В.	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ведущие научные школы административно государственного управления в странах Запада
Э2	Государственная управленческая мысль в виде полицеистики и камералистики
Э3	Методология государственного управления
Э4	Управленческие революции

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. При проведении занятий используются иллюстрации, карты, наборы разработанных заданий, таблицы, схемы.
7.2	Для повышения интерактивности работы со студентами используется проектор, набор слайдов, набор учебных фильмов, персональные компьютеры (в специализированных компьютерных классах). Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в Приложении 2



Улучшение качества менеджмента в сфере регионального и муниципального управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 27
самостоятельная работа 117

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	117	117	117	117
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Валиуллина Лайсан Ахматовна



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Улучшение качества менеджмента в сфере регионального и муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. № 1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Кодинцев Александр Яковлевич



Председатель УМС

22 05 2017 г.

11

Г.В. Грашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов современного взгляда на вопросы, связанные с конкурентоспособностью и качеством услуг, приобретение ими теоретических знаний и практических навыков в области качества, выработка профессиональных компетенций менеджера по управлению качеством услуг и процессов организации.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Антикризисное управление	
2.1.2	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.1.3	Прогнозирование и программирование развития региона	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация исследовательской деятельности	
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.2.3	Производственная практика, преддипломная	
2.2.4	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать:

Уровень 1	теоретические основы и современную практику процессов обеспечения качества;
Уровень 2	структуру и основные требования международных стандартов серии ИСО 9000;
Уровень 3	теоретические основы и современную практику процессов обеспечения качества и структуру и основные требования международных стандартов серии ИСО 9000.

Уметь:

Уровень 1	формировать политику и цели в области качества, увязывать их со стратегическими целями организации;
Уровень 2	разрабатывать элементы систем менеджмента качества, а также корректирующие и предупреждающие мероприятия по совершенствованию этих систем;
Уровень 3	формировать политику и цели в области качества, увязывать их со стратегическими целями организации и разрабатывать элементы систем менеджмента качества, а также корректирующие и предупреждающие мероприятия по совершенствованию этих систем.

Владеть:

Уровень 1	методами анализа, планирования, управления и аудита систем менеджмента, в том числе менеджмента качества;
Уровень 2	современными методами и конкретными инструментами управления качеством;
Уровень 3	методами анализа, планирования, управления и аудита систем менеджмента, в том числе менеджмента качества и современными методами и конкретными инструментами управления качеством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы и современную практику процессов обеспечения качества;
3.1.2	структуру и основные требования международных стандартов серии ИСО 9000;
3.1.3	теоретические основы и современную практику процессов обеспечения качества и структуру и основные требования международных стандартов серии ИСО 9000.
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать политику и цели в области качества, увязывать их со стратегическими целями организации;
3.2.2	разрабатывать элементы систем менеджмента качества, а также корректирующие и предупреждающие мероприятия по совершенствованию этих систем;
3.2.3	формировать политику и цели в области качества, увязывать их со стратегическими целями организации и разрабатывать элементы систем менеджмента качества, а также корректирующие и предупреждающие мероприятия по совершенствованию этих систем.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами анализа, планирования, управления и аудита систем менеджмента, в том числе менеджмента качества;
3.3.2	современными методами и конкретными инструментами управления качеством;

3.3.3	методами анализа, планирования, управления и аудита систем менеджмента, в том числе менеджмента качества и <input type="checkbox"/> современными методами и конкретными инструментами управления качеством.
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Качество как объект управления						
1.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	/Пр/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	защита реферата, устный опрос
1.3	/Ср/	2	20	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Оценка и измерение качества						
2.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
2.2	/Пр/	2	4	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	2	защита реферата, устный опрос,
2.3	/Ср/	2	20	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 3. Системы менеджмента в том числе менеджмента качества						
3.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
3.2	/Пр/	2	4	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	защита реферата, контрольная
3.3	/Ср/	2	20	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 4. Анализ и совершенствование системы менеджмента качества предприятия						
4.1	/Пр/	2	4	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	4	деловая игра №2
4.2	/Ср/	2	30	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 5. Экономика управления качеством						
5.1	/Лек/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
5.2	/Пр/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	2	защита рефератов, контрольная
5.3	/Ср/	2	10	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 6. Нормативно-правовая база обеспечения качества						

6.1	/Лек/	2	1	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
6.2	/Пр/	2	2	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	эссе, устный опрос
6.3	/Ср/	2	17	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	
6.4	/ЗачётСОц/	2	0	ПК-19	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2	0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос;
Контрольная работа;
Реферат;
Эссе;
Деловая игра.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горбашко Е. А.	Управление качеством: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Опфер Е.А., Сахарчук Е.И., Сергеева Е.В., Улановская К.А., Чандра М.Ю.	Управление качеством образования: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально- педагогический университет, «Перемена», 2016	1
Л2.2	Горбашко Е. А.	Управление качеством. Практикум: Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л2.3	Жук С. С.	Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2015	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Мартынова Д. Ю., Антонова Н. Л., Диакон Е. О.	Управление качеством. Антикризисное управление. Стратегический менеджмент: учебно-методический модуль № 2	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	10
Л3.2	Тихомирова Н. В.	Управление качеством образовательной деятельности	Москва: ЮНИТИ, 2012	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru
Э2	Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/

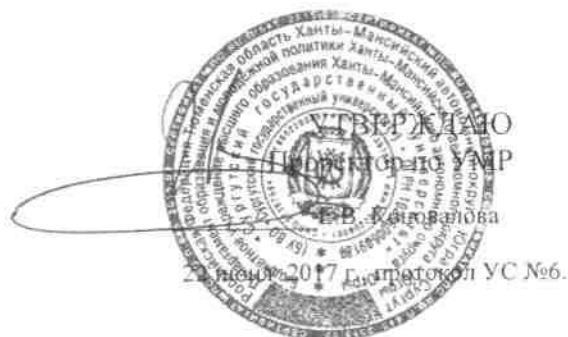
Э3	Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/
Э4	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» www.ecsocman.edu.ru
Э5	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Официальный сайт Международной организации по стандартизации(ИСО) (http://www.iso.org/iso/ru/home.htm)
6.3.2.2	Центр экспертизы, сертификации товаров (http://www.russert.ru/information/articles/187-2013-01-24-19-02-00.html)
6.3.2.3	Центр Управления финансами (http://center-yf.ru/data/Menedzheru/Upravlenie-kachestvom.php)
6.3.2.4	Всероссийский центр уровня жизни (www.vcug.ru).
6.3.2.5	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.6	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).
7.2	При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2



Экономика общественного сектора рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план g380404-ГМУ-17-1.plm.xml
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 27
самостоятельная работа 117

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	I (I.1)		Итого	
	Неделя			
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	117	117	117	117
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления В.А.Кручинина



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Экономика общественного сектора

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.юр.н., профессор Кодинцев А.Я.

Председатель УМС

22 05 2017 г. 11



Брашова Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистрантов навыков применения методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и механизмы современного государственного управления
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственные и муниципальные финансы
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Знать:

Уровень 1	понятийный аппарат, характеризующий экономику общественного сектора;
Уровень 2	теоретическую основу экономики общественного сектора;
Уровень 3	нормативно-правовую основу функционирования экономики общественно-го сектора;

Уметь:

Уровень 1	применять современные методики анализа функционирования экономики общественного сектора,
Уровень 2	применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;
Уровень 3	выявлять прогнозную динамику приватизации государственного и муниципального имущества;

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета показателей, характеризующих государственные расходы;
Уровень 2	- навыками расчета показателей, характеризующих выполнение прогнозного плана приватизации государственного и муниципального имущества;
Уровень 3	навыками расчета показателей, характеризующих структуру государственных активов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятийный аппарат, характеризующий экономику общественного сектора;
3.1.2	- теоретическую основу экономики общественного сектора;
3.1.3	- нормативно-правовую основу функционирования экономики общественно-го сектора;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять современные методики анализа функционирования экономики общественного сектора,
3.2.2	- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;
3.2.3	- выявлять прогнозную динамику приватизации государственного и муниципального имущества;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками расчета показателей, характеризующих государственные расходы;
3.3.2	- навыками расчета показателей, характеризующих выполнение прогнозного плана приватизации государственного и муниципального имущества;
3.3.3	- навыками расчета показателей, характеризующих структуру государственных активов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы экономики общественного сектора						

1.1	Роль государства в современной экономике /Лек/	1	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Границы государственного вмешательства в экономику /Пр/	1	4	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
1.3	Теоретические концепции государственного регулирования экономики /Лек/	1	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.4	Объем и структура общественного сектора экономики России /Пр/	1	4	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
Раздел 2. Современные состояние функционирования экономики общественного сектора							
2.1	Тенденции развития государственного сектора экономики /Лек/	1	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э9 Э10	0	
2.2	Структура государственных активов /Пр/	1	4	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
2.3	Изъяны рынка, их основные типы и необходимость государственного вмешательства /Лек/	1	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Прогнозы приватизации государственного имущества /Пр/	1	2	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	2	
2.5	Оптимальный объем производства общественных благ /Лек/	1	1	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.6	Связь между уровнем преступности и нищеты /Пр/	1	4	ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
2.7	/Ср/	1	117			0	
2.8	/ЗачётСОц/	1	27			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, практическая работа, домашняя работа, устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Якобсон Л. И.	Экономика общественного сектора: Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2016	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гринберг Р. С., Нуреев Р. М., Рубинштейн А. Я., Белоусова О. М.	Экономика общественного сектора: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	1
Л1.3	Ахинов Г. А., Мысляева И. Н.	Экономика общественного сектора: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ахинов Г. А., Мысляева И. Н.	Экономика общественного сектора: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014	1
Л2.2	Савченко П. В., Жильцов Е. Н., Погосов И. А.	Экономика общественного сектора: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Савченко П. В.	Экономика общественного сектора: Текст	М.: ИНФРА-М, 2010	6

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.			
Э2	http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов			
Э3	http://www.cbr.ru– Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)			
Э4	http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Министерство экономического развития			
Э5	http://fas.gov.ru/ – Федеральная антимонопольная служба.			
Э6	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ			
Э7	www.admsurgut.ru – Официальный сайт Администрации г. Сургута			
Э8	www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h–Правительство ХМАО-Югры			
Э9	http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию России			
Э10	http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Googlechrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью;наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.Мультимедийный проектор.			
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении 2				
-----------------------------	--	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"



Этноконфликтология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план [g380404-ГМУ-17-1.plm.xml](#)
Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 27
самостоятельная работа 81

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	9	9	9	9
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	81	81	81	81
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент Д.Н. Шкаревский 

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Этикоконфликтология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 26.11.2014г. №1518)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 22.06.2017 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 15 05 2017 г. № 9



Срок действия программы: - уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор А.Я. Кодинцев

Председатель УМС

22 05 2017 г.

11



Брайловская Ф.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Способствовать подготовке магистрантов к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Миграциология
2.1.2	Политическая регионалистика
2.1.3	Противодействие экстремизму в ХМАО
2.1.4	История государственных органов и учреждений в России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология и управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	элементы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уровень 2	основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уровень 3	свободно социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уметь:

Уровень 1	элементарно регулировать конфликты, возникающие на национальной почве в коллективе
Уровень 2	на высоком уровне регулировать конфликты, возникающие на национальной почве в коллективе
Уровень 3	свободно регулировать конфликты, возникающие на национальной почве в коллективе

Владеть:

Уровень 1	элементами навыков толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уровень 2	некоторыми навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уровень 3	основными навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

ПК-1: владеть технологиями управления персоналом, обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	Технологии управления персоналом
Уровень 2	Основы формирования команды
Уровень 3	Способы применения вариантов разрешения конфликтов при управлении персоналом

Уметь:

Уровень 1	Применять технологии управления персоналом
Уровень 2	формировать команды для решения поставленных задач
Уровень 3	принимать надлежащие меры для профилактики и разрешения конфликтов в организации

Владеть:

Уровень 1	технологиями управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций
Уровень 2	навыками применения технологиями управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций
Уровень 3	умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.1.2	Технологии управления персоналом
3.1.3	Основы формирования команды

3.1.4	Способы применения вариантов разрешения конфликтов при управлении персоналом
3.2	Уметь:
3.2.1	регулировать конфликты, возникающие на национальной почве в коллективе
3.2.2	Применять технологии управления персоналом
3.2.3	формировать команды для решения поставленных задач
3.2.4	принимать надлежащие меры для профилактики и разрешения конфликтов в организации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
3.3.2	технологиями управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций
3.3.3	навыками применения технологиями управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций
3.3.4	умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в курс /Лек/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.6	0	Устный опрос
1.2	Введение в курс /Ср/	2	10	ОПК-3	Л1.1 Л2.6 Л3.1	0	Устный опрос
1.3	Теоретические основы конфликта /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.7 Л3.1	0	Устный опрос, деловая игра
1.4	Теоретические основы конфликта /Пр/	2	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л2.5 Л2.7 Л3.1	4	Устный опрос, деловая игра
1.5	Теоретические основы конфликта /Ср/	2	41	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Л3.1	0	Устный опрос, деловая игра
1.6	Этнический конфликт и его регулирование /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.5 Л2.1 Л2.7 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.7	Этнический конфликт и его регулирование /Пр/	2	10	ОПК-3	Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л2.7 Л3.1	4	Устный опрос, реферат
1.8	Этнический конфликт и его регулирование /Ср/	2	30	ОПК-3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.3 Л2.4 Л3.1	0	Устный опрос, реферат
1.9	зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	0			0	устный опрос

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

В Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

В Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
реферат
деловая игра
устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Кислицына В. А.	Конфликтология: учебное пособие	Ишим: Издательство Ишимского государственного педагогического института им. П. П. Ершова, печ. 2012	1
Л1.2	Тишков В.А., Шабаетв Ю.П.	Этнополитология. Политические функции этничности: учебник	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013	1
Л1.3	Ачкасов В. А.	Этнополитология: Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2016	1
Л1.4	Шарков Ф. И.	Общая конфликтология	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2015	1
Л1.5	Кибанов А. Я., Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Конфликтология: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017	1
Л1.6	Шабаетв Ю. П.	Этнополитология	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шабаетв Ю. П., Садохин А. П.	Этнополитология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарно- социальным специальностям (020000) и специальности "Социальная антропология" (350100)	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2005	5
Л2.2	Волков Б. С., Волкова Н. В.	Конфликтология: учебное пособие для вузов	М.: Академический Проект, 2005	2
Л2.3	Горбунова М. Ю.	Конфликтология: конспект лекций	Ростов н/Д: Феникс, 2005	3
Л2.4	Семенов В. А.	Конфликтология. История, теория, методология: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012	1
Л2.5	Шабаетв Ю. П., Садохин А. П.	Этнополитология: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальности «Социальная антропология» (350100)	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2012	1
Л2.6	Зеленков М. Ю.	Конфликтология	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013	1
Л2.7	Кильмашкина Т. Н.	Конфликтология. Социальные конфликты	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Тураев В. А.	Этнополитология: учебное пособие	М.: Логос, 2004	3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839			
Э2	Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/			
Э3	Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/			
Э4	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/			

Э5	Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «Консультант +» http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В Приложении 2	