

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.6-17

**Порядок организации самостоятельной  
работы обучающихся**

Редакция №4  
стр. 1 из 17



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора И.Н. Даниленко  
2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-2.6.6-17

Принято Учёным советом «11» сентября 2017 г. протокол № 7


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		12.09.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		12.09.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.09.2017

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.		11.09.17
---	-------------------	--	----------

г. Сургут – 2017


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 2 из 17

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования .....	4
5. Цели, задачи и функции СРО.....	4
6. Организация самостоятельной работы .....	5
7. Содержание СРО.....	6
8. Виды СРО .....	8
9. Организация контроля СРО .....	10
10. Активизация СРО.....	11
11. Пути повышения эффективности СРО .....	12
Приложение 1. Организация СРО с учетом уровневого характера .....	14
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления .....	17

### Перечень используемых сокращений:

ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа
РПД	– рабочая программа дисциплины
СРО	– самостоятельная работа обучающихся
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 3 из 17

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок разработки и реализации самостоятельной работы обучающихся – студентов и аспирантов (далее – СРО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ, соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению обучающимися, профессорско-преподавательским составом СурГУ, участвующими в организации и реализации СРО.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 27 ноября 2002 г. №14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет».


## 3. Термины и определения

*Аудиторная самостоятельная работа* – вид учебной деятельности обучающихся, организуемый преподавателем и проходящий под его контролем.

*Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательных программ* – это система оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций выпускников, которая использует баллы, накапливаемые обучающимися в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, для определения рейтинговой оценки.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Оценка результатов обучения* – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников требованиям потребителей образовательных услуг.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 4 из 17

*Самоконтроль* – необходимый компонент самостоятельной деятельности, который осуществляет её исполнение на личностном уровне.

*Самоорганизация* – свойство личности мобилизовать себя, целеустремлённо, активно использовать все свои возможности для достижения промежуточных и конечных целей, рационально используя при этом время, силы, средства.

*Самостоятельная работа* – это вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата. Содержание СРО определяется содержанием образовательных программ направлений подготовки и специальностей обучающихся, требованиями к уровню самостоятельности выпускников.

*Технология обучения* – это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учётом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, определяющий задачу оптимизации форм образования.

*Фонд оценочных средств* – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО по завершению освоения основной профессиональной образовательной программы по определенному направлению подготовки. Формы организации СРО определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся.

#### **4. Общие требования**

4.1. СРО является частью структуры основных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения.

4.2. СРО предусмотрена для всех дисциплин учебного плана в объеме, соответствующем требованиям ФГОС ВО.


4.3. Часы СРО по каждой дисциплине определяются учебным планом. Это позволяет определить оптимальный объем практических заданий и теоретического материала для самостоятельного изучения, не допуская перегрузки.

4.4. СРО организуется, обеспечивается и контролируется кафедрами, ответственными за реализацию соответствующих дисциплин.

#### **5. Цели, задачи и функции СРО**

5.1. Цель СРО – формирование набора компетенций, предусмотренных ОПОП ВО, развитие способности к самостоятельной образовательной деятельности в течение всей жизни в т.ч.:

- формирование готовности (мотивации) обучающихся к управлению собственной познавательной деятельностью;
- овладение теоретическими знаниями и их практическое применение;
- развитие самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие личностных и межличностных навыков;
- формирование критического мышления и способности к саморазвитию;
- формирование проектно-исследовательских умений;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 5 из 17

– выполнение учебных заданий, подготовка к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

#### 5.2. Основные задачи организации СРО:

- отбор целей и содержания СРО на основе действующих стандартов, образовательных программ и особенностей учебной деятельности обучающихся;
  - конструирование заданий для СРО, соответствующих педагогическим целям различного уровня, отражающих содержание учебной дисциплины и включающих различные виды и уровни познавательной деятельности;
  - организация контроля СРО с учетом разработанных фондов оценочных средств (далее – ФОС) (индивидуального и группового, определение его форм и этапов);
  - определение индикаторов, критериев, методов и средств оценивания результатов СРО
- организация корректирующих мероприятий по итогам текущего и промежуточного контроля СРО.

#### 5.3. СРО выполняет следующие функции:

- *образовательную*, способствующую усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивающую формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;
- *воспитательную*, формирующую потребность в самообразовании, максимально развивающую познавательные и творческие способности личности: осуществляющая оптимальное управление процессом обучения, развития познавательных интересов, формирование дисциплины обучающихся, знаний, умений и навыков в органическом единстве с жизненной практикой и индивидуальным опытом обучающихся;
- *развивающую*:

- 1) побуждение к научно-исследовательской работе;
- 2) углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем;
- 3) осмыслению характера взаимосвязи понятий;
- 4) формированию навыков самоконтроля, важных для развития таких процессов памяти, как произвольное воспроизведение;
- 5) осмыслению обучающимися противоречий между имеющимися у них знаниями и новыми требованиями к решению учебно-познавательных задач;
- 6) развитию произвольного внимания, совершенствуя навыки целесообразного восприятия;
- 7) развитию пытливости, любознательности, умения отделять существенное от второстепенного и выработка навыков обобщения.


### **6. Организация самостоятельной работы**

#### 6.1. Для организации и успешного функционирования СРО необходимы:

- комплексный подход к организации такой деятельности по всем формам;
- сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы;
- обеспечение контроля качества выполнения.

#### 6.2. Организация СРО включает:

- определение организационных форм СРО в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями аудитории обучающихся, индивидуальными особенностями обучающихся;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 6 из 17

- разработку информационного пакета обучающихся в рамках рабочих программ дисциплин (далее – РПД);
- обеспечение обучающихся информацией, списками специальной литературы и других источников;
- составление графика консультаций преподавателя;
- обеспечение методическими и программными материалами (РПД, методическими рекомендациями, заданиями для самоконтроля и т.п.);
- подготовку пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение критериев оценки качества той или иной формы СРО обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы.

### 6.3. Информационные и материально-технические ресурсы, обеспечивающие СРО:

- библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическая база учебных кабинетов, лабораторий и др.;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики, в том числе в соответствии с заключенными договорами;
- учебная и учебно-методическая литература, разработанная с учетом увеличения доли СРО, и иные методические материалы.

## 7. Содержание СРО

### 7.1. Тематика СРО должна отражать:


- вид и содержание деятельности обучающегося;
- иметь вариативный и дифференцированный характер;
- учитывать специфику направленности (профиля) подготовки, содержание учебной дисциплины.

### 7.2. Содержание деятельности преподавателя и обучающегося при выполнении СРО представлено в Таблице 1.

Таблица 1

### Содержание СРО

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
Цель выполнения СРО	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Объясняет цель и смысл выполнения СРО;</li> <li>– дает развернутый или краткий инструктаж о требованиях, предъявляемых к СРО и способах ее выполнения;</li> <li>– демонстрирует образец СРО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимает и принимает цель СРО как лично значимую;</li> <li>– знакомится с требованиями к СРО.</li> </ul>
Мотивация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Раскрывает теоретическую и практическую значимость выполнения СРО, тем самым формирует у обучающегося познавательную потребность и готовность к выполнению СРО;</li> <li>– мотивирует обучающегося на достижение успеха.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирует собственную познавательную потребность в выполнении СРО;</li> <li>– формирует установку и принимает решение о выполнении СРО.</li> </ul>
Управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет управление путем целенаправленного воздействия на процесс выполнения СРО;</li> <li>– дает общие ориентиры выполнения СРО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На основе владения обобщенным приемом сам осуществляет управление СРО (проектирует, планирует, рационально</li> </ul>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 7 из 17

		распределяет время и т.д.).
Контроль и коррекция выполнения СРО	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет предварительный контроль, предполагающий выявление исходного уровня готовности обучающегося к выполнению СРО;</li> <li>– осуществляет итоговый контроль конечного результата выполнения СРО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет текущий операционный самоконтроль за ходом выполнения СРО;</li> <li>– выявляет, анализирует и исправляет допущенные ошибки и вносит коррективы в работу, отслеживает ход выполнения СРО;</li> <li>– ведет поиск оптимальных способов выполнения СРО;</li> <li>– осуществляет рефлексивное отношение к собственной деятельности;</li> <li>– осуществляет итоговый самоконтроль результата СРО.</li> </ul>
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На основе сличения результата с образцом, заранее заданными критериями дает оценку СРО;</li> <li>– выявляет типичные ошибки, подчеркивает положительные и отрицательные стороны, дает методические советы по выполнению СРО, намечает дальнейшие пути выполнения СРО;</li> <li>– устанавливает уровень и определяет качество продвижения обучающегося и тем самым формирует у него мотивацию достижения успеха в учебной и научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На основе соотнесения результата с целью дает самооценку СРО, своим познавательным возможностям, способностям и качествам.</li> </ul>

7.3. Разработка СРО состоит из следующие этапов:

**Первый этап** – подготовительный. Он включает в себя:


- составление РПД с выделением тем и заданий для СРО;
- сквозное планирование СРО на семестр;
- подготовку учебно-методических материалов;
- диагностику уровня подготовленности студентов, расчет «стоимости» выполнения СРО по балльно-рейтинговой системе (если преподаватель ее использует).

**Второй этап** – организационный. На этом этапе:

- определяются цели индивидуальной и групповой работы обучающихся;
- читается вводная лекция (если предусмотрена РПД);
- проводятся индивидуально-групповые установочные консультации, во время которых разъясняются виды СРО и ее контроль;
- устанавливаются сроки и формы представления результатов.

**Третий этап** – мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе обеспечивает положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; организует процесс самоконтроля и самокоррекции, взаимообмен в соответствии с выбранной целью.

**Четвертый этап** – контрольно-оценочный. Преподаватель осуществляет проверку текущих и промежуточных результатов. Результаты могут быть представлены в виде выпускной квалификационной работы, курсовой работы (проекта), реферата, доклада, научной статьи, схем, таблиц, устных сообщений, моделей, макетов, групповых или индивидуальных отчетов и т.п.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 8 из 17

7.4. Проектирование СРО опирается на её уровни, определяемые сложностью познавательной деятельности (Приложение 1):

– *Репродуктивная самостоятельная работа* предполагает работу обучающихся, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач. Закрепление и уточнение знаний достигается с помощью специальной системы упражнений, тренажёров, решением алгоритмических (типовых) задач.

– *Познавательно-поисковая (реконструктивная) самостоятельная работа* предполагает выполнения заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях, на конференциях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.).

– *Творческая самостоятельная работа* предполагает анализ проблемной ситуации, получение новой информации, самостоятельный выбор средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов; учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы). Формирование умений творческого характера достигается при подготовке научных докладов, индивидуальных нестандартных заданий, при поиске новых способов решения задач, новых вариантов опыта и т.п. Такие задания развивают у обучающихся навыки творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

## 8. Виды СРО

8.1. СРО, в зависимости от места и времени ее проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами, подразделяется на:

- аудиторную;
- внеаудиторную.

8.2. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися.

8.3. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться:

1) При работе над лекционным курсом обучающиеся выполняют конкретные задания:


- прорабатывают вопросы для самоконтроля;
- составляют тезисы, конспекты различных источников;
- подготавливают рефераты, аннотации, рецензии, тематические тезаурусы, структурно-логические схемы.

Формы контроля: тематический коллоквиум, тематическая консультация, конференция, выступления с докладами.

2) При подготовке к практическим и лабораторным занятиям преподаватель разрабатывает ФОС с перечнем заданий и задач для самостоятельного решения, дифференцированных по степени сложности. Формы контроля качества подготовки обучающихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 9 из 17

- мини-проекты;
- контрольная работа и т.д.

8.4. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся способствует развитию навыков системно-деятельностного характера, социального взаимодействия, самоорганизации.

8.5. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

8.6. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением:

- списком основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронной библиотекой;
- списком аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методическими указаниями по организации и выполнению СРО при изучении дисциплин;
- методическими указаниями по выполнению практических и лабораторных работ;
- методическими пособиями, указаниями и рекомендациями по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ), рефератов, предусмотренных учебным планом;
- методическими указаниями и рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ.


Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных, к информационным ресурсам сети Интернет.

Виды внеаудиторной работы обучающихся представлены в Таблице 2.

Таблица 2

**Виды внеаудиторной работы обучающихся**

Для овладения знаниями:	Для закрепления и систематизации знаний	Для формирования умений
чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции (обработка текста)	решение задач и упражнений по образцу
составление плана текста	повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей)	решение вариантных задач и упражнений
графическое изображение структуры текста	составление плана и тезисов ответа	выполнение чертежей, схем
конспектирование текста	составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов	выполнение расчетно-графических работ
выписки из текста	ответы на контрольные вопросы	решение ситуационных профессиональных задач

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 10 из 17

работа со словарями и справочниками	аналогическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.)	подготовка к деловым играм
ознакомление с нормативными документами	подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.	проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности
учебная и научно-исследовательская работа		подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), отчетов о научно-исследовательской работе аспиранта
использование аудио- и видеозаписи		экспериментально-конструкторская работа
использование компьютерной техники, Интернет и др.		опытно-экспериментальная работа
		упражнение спортивно-оздоровительного характера
		рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

8.7. К внеаудиторной самостоятельной работе также относится участие обучающегося в научно-исследовательской работе, которая позволяет обучающимся реализовать творческий потенциал в процессе учебы в СурГУ.

8.8. Научно-исследовательская работа обучающихся состоит из следующих элементов:

- работа в научных кружках, обществах;
- участие в конкурсах научных работ;
- участие в выставках научных работ;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- подготовка публикаций.


8.9. Результаты научных исследований обучающиеся представляют на конференциях, научных семинарах кафедр и т.д.

## **9. Организация контроля СРО**

9.1. Для контроля СРО преподавателями разрабатываются ФОС.

9.2. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 11 из 17

### 9.3. Формы контроля СРО:

- просмотр и проверка выполнения СРО преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад.

### 9.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной СРО являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия (при прохождении студентами различных видов практик);
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.


9.5. СРО может учитываться в балльно-рейтинговой системе оценки качества знаний.

## 10. Активизация СРО

10.1. Результативность СРО зависит от форм, методов, образовательных технологий, педагогических приемов и техники, используемых преподавателями, а также от личности самого преподавателя.

10.2. Существуют следующие приемы активизации СРО:

- Обучение студентов методам самостоятельной работы (временные ориентиры выполнения самостоятельной работы для выработки навыков планирования бюджета времени; сообщение рефлексивных знаний, необходимых для самоанализа и самооценки).
- Убедительная демонстрация необходимости овладения предлагаемым учебным материалом для предстоящей учебной и профессиональной деятельности во вводных лекциях, методических указаниях и учебных пособиях.
- Проблемное изложение материала, воспроизводящее типичные способы реальных рассуждений, используемых в науке и технике.
- Применение операционных формулировок законов и определений с целью установления однозначной связи теории с практикой.


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 12 из 17

- Использование методов активного обучения (анализ конкретных ситуаций, дискуссии, групповая и парная работа, коллективное обсуждение трудных вопросов, деловые игры).
- Разработка и ознакомление обучающихся со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов; применение видеоряда.
- Выдача студентам младших курсов методических указаний, содержащих подробный алгоритм; постепенное уменьшение разъяснительной части от курса к курсу с целью приучить студентов к большей самостоятельности.
- Разработка комплексных учебных пособий для СРО, сочетающих теоретический материал, методические указания и задачи для решения.
- Разработка учебных пособий междисциплинарного характера.
- Индивидуализация домашних заданий и лабораторных работ, а при групповой работе – четкое ее распределение между членами группы.
- Внесение затруднений в типовые задачи, выдача задач с избыточными данными.
- Контрольные вопросы к лекционному потоку после каждой лекции.
- Чтение студентами фрагмента лекции (15–20 мин) при предварительной подготовке его с помощью преподавателя.
- Присвоение статуса студентов-консультантов наиболее продвинутым и способным из них; оказание таким студентам всесторонней помощи.
- Разработка и внедрение коллективных методов обучения, групповой, парной работы.

## **11. Пути повышения эффективности СРО**


11.1. Реализация ФГОС ВО определяют пути повышения эффективности СРО:

- включение СРО в учебный план и организация индивидуальных консультаций на кафедрах;
- актуализация учебных программ с учетом повышения роли СРО, и определение содержания учебного материала, выносимого на самостоятельное изучение;
- регламентация всех видов заданий для СРО по объему и по срокам выполнения (регулярность выдачи плановых заданий и регулярность контроля их выполнения);
- разработка системы интегрированных межкафедральных заданий;
- проведение форм лекционных занятий типа лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции-диалоги, где докладчиками и содокладчиками выступают сами обучающиеся, а преподаватель выполняет роль ведущего. Такие занятия предполагают предварительную самостоятельную проработку каждой конкретной темы выступающими студентами по учебным пособиям, консультации с преподавателем и использование дополнительной литературы;
- разработка заданий, предполагающих нестандартные решения, а также создающие возможность самопознания, самоопределения, самореализации; заданий на развитие внутренней мотивации, на выстраивание индивидуального образовательного маршрута;
- оптимизация методов обучения; внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих эффективность образовательного процесса и позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- организацию индивидуальных планов обучения с привлечением обучающихся к научно-исследовательской работе и, по возможности, к реальному проектированию по заказам предприятий;
- развитие субъект-субъектного взаимодействия преподавателей и обучающихся;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 13 из 17

- обеспечение условий успешной самостоятельной работы за счет разработки методического сопровождения СРО, создание системы дидактического обеспечения, позволяющего включить обучающегося в продуктивную самостоятельную учебно-познавательную деятельность;
- совершенствование текущего и итогового контроля, посредством создания фонда оценочных средств, позволяющих организовать различные виды проверки качества освоения дисциплины и уровня ожидаемых результатов.


СУРГУТ

<b>БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>			
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 14 из 17

Приложение 1

### Организация СРО с учетом уровневого характера

Уровень СРО	Характер познавательной деятельности обучающегося	Форма СРО (традиционная реализация)	Форма СРО в электронной среде	Контролирующее мероприятие (КМ)
Репродуктивный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– восприятие, запоминание и идентичное воспроизведение информации о свойствах изученных предметов, объектов, явлений;</li> <li>– копирование действий по заданным образцам;</li> <li>– ответы на репродуктивные вопросы;</li> <li>– ответы на задания с выбором ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание и узнавание лекционного материала и учебной литературы;</li> <li>– составление конспекта лекции;</li> <li>– решение задач по образцу;</li> <li>– запоминание понятий, терминов, определений, фрагментов материала, образцов и т.д.;</li> <li>– составление глоссария по тексту;</li> <li>– применение теории для решения алгоритмических задач;</li> <li>– участие в олимпиадах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение типовых задач</li> <li>– заполнение компьютерных таблиц, схем;</li> <li>– проведении самостоятельных практикумов с помощью компьютерных тренажеров;</li> <li>– самотестирование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тест;</li> <li>– конспект;</li> <li>– ИДЗ (решение расчетных и графических задач, выполнение упражнений и т.д.);</li> <li>– диктант;</li> <li>– отчет по лабораторной работе;</li> <li>– глоссарий;</li> <li>– устный ответ по содержанию учебного материала;</li> <li>– презентация конспекта или ИДЗ.</li> </ul>
Познавательно-поисковый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и обработка информации;</li> <li>– формулирование проблемы;</li> <li>– перевод проблемной ситуации в постановку задачи;</li> <li>– анализ проблемы и поиск путей решения;</li> <li>– запрос на опережающее обучение;</li> <li>– поиск материалов, отражающих междисциплинарность проблемы;</li> <li>– аргументация выбранного варианта решения;</li> <li>– разнонаправленная коммуникация по проблеме;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников</li> <li>– решение задач с изменяемыми и неполными данными;</li> <li>– решение задач различными способами;</li> <li>– подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам, деловым играм;</li> <li>– подготовка аннотаций, рефератов, докладов, рецензий;</li> <li>– групповой мини-проект по заданной теме;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка компьютерных презентаций</li> <li>– участие в ведении блога, сайта, wiki-документ, по теме, проекту;</li> <li>– компьютерное моделирование, использование графических редакторов;</li> <li>– работа с имитационными моделями;</li> <li>– рефлексивное эссе по результатам обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– презентация</li> <li>– выступления в рамках семинара, коллоквиума, деловой игры</li> <li>– ИДЗ (проблемного типа, решение задач, графические и расчетные работы)</li> <li>– реферат, аннотация, рецензия;</li> <li>– защита мини-проекта;</li> </ul>

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.6-17	
		<b>Порядок организации самостоятельной работы обучающихся</b>	Редакция №4 стр. 15 из 17

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– саморефлексия процесса и результата обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рефлексивное эссе по результатам обучения;</li> <li>– участие в конференциях.</li> </ul>		
Творческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и проектирование;</li> <li>– моделирование;</li> <li>– выдвижение гипотезы;</li> <li>– научно-исследовательская деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расписание научных статей;</li> <li>– участие в научно-исследовательской работе;</li> <li>– подготовка выступлений на студенческих научно-практических конференциях;</li> <li>– выполнение специальных творческих заданий;</li> <li>– выполнение междисциплинарных проектов;</li> <li>– работа в грантах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дистанционные групповые проекты – совместные блоги, сайты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защита группового проекта;</li> <li>– выступление на научной студенческой конференции;</li> <li>– участие в олимпиаде.</li> </ul>





