

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.12-15

**Ускоренное обучение по образовательным
программам высшего образования
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Редакция №1

стр. 1 из 15



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт образования

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СТО-2.6.12-15

Принято Ученым Советом « 18 » июня 2015 г. № 6


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		10.06.2015
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.		11.06.15
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		10.06.15
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		09.06.2015

СОСТАВИЛ:

Зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров	Копылова Н.В.		09.06.2015
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2015


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 2 из 15

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	Ошибка! Закладка не определена.
3. Общие требования	Ошибка! Закладка не определена.
4. Порядок оформления ускоренного обучения	Ошибка! Закладка не определена.
5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении	Ошибка! Закладка не определена.
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации при ускоренном обучении	Ошибка! Закладка не определена.
7. Особенности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.	Ошибка! Закладка не определена.
8. Особенности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок	Ошибка! Закладка не определена.
9. Порядок перевода аспиранта с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1. Форма заявления о переводе аспиранта на ускоренное обучение	7
Приложение 2. Форма заявления для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок	8
Приложение 3. Проект приказа о переводе аспиранта на ускоренное обучение	9
Приложение 4. Форма заявления о перезачете дисциплин	10
Приложение 5. Форма аттестационной ведомости	11
Приложение 6. Форма протокола переаттестации	12
Приложение 7. Форма заявления аспиранта на перевод с ускоренного обучения на обучение по ОП ВО с нормативным сроком обучения	14
Лист регистрации изменений	15

Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 3 из 15

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет условия и порядок реализации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Методическая рекомендация Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №АК-44/05 вн «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Общие требования


3.1. ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану (далее – ускоренное обучение) могут реализовываться для аспирантов:

- имеющих диплом об окончании аспирантуры, или диплом кандидата наук, или диплом доктора наук или обучающихся по иной программе аспирантуры, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры;
- имеющих ограничение по здоровью (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными аспирантами.

3.3. Ускоренное обучение может реализоваться по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения.

3.4. Ускоренное обучение проводится на основе индивидуального учебного плана аспиранта, обеспечивающего освоение ОПОП ВО в сокращенные сроки, с годовым объемом программы аспиранта не более 75 зачетных единиц без учета трудоемкости перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований (далее – НИ).

	<p align="center">Сургутский государственный университет</p> <p align="center">Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		<p>Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1</p> <hr/> <p>стр. 4 из 15</p>

3.5. Индивидуальный учебный план аспиранта может составляться на основе учебного плана соответствующего направления и направленности подготовки на весь период обучения, начиная с 1 года обучения, либо на отдельный учебный год.

3.6. Аспиранту, освоившему ОПОП ВО по ускоренному обучению и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры установленного образца.

4. Порядок оформления ускоренного обучения

4.1. Перевод аспирантов на ускоренное обучение осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе СурГУ на основании личного заявления аспиранта, обучающегося по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

4.2. Для перевода на ускоренное обучение лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата (доктора) наук необходимо предоставить в аттестационную комиссию института следующие документы:

- заявление на имя ректора с просьбой о предоставлении академического права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);
- копию документа об окончании аспирантуры;
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. (при наличии) или справку об обучении или периоде обучения (при наличии).

4.3. Для лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, необходимо предоставить в аттестационную комиссию института следующие документы, подтверждающие право на ускоренное обучение:


- заявление на имя ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение (Приложение 2);
- и один из следующих документов:
- копия справки о сдаче кандидатских экзаменов;
 - диплом о присвоении ученой степени;
 - академическая справка;
 - копия зачетной книжки, подтверждающую результаты промежуточной аттестации.

4.4. Аттестационная комиссия по переводу на ускоренное обучение в течение 10 дней рассматривает представленные документы и выдает мотивированное решение о переводе или отказе в переводе на ускоренное обучение. При положительном решении отдел подготовки научно-педагогических кадров подготавливает проект приказа о переводе на ускоренное обучение (Приложение 3).

4.5. При переводе на ускоренное обучение за аспирантом сохраняется прежняя основа обучения: бюджетная, внебюджетная. Для внебюджетной основы перевод на ускоренное обучение предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения сроков и стоимости обучения.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

5.1. Аспирант в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		<p>Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования</p> <p>программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 5 из 15</p>

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации при ускоренном обучении

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов» в установленные индивидуальным учебным планом аспиранта сроки.

6.2. Аспирант при ускоренном обучении имеет право проходить текущую и промежуточную аттестацию с группами всех форм обучения или самостоятельно.

6.3. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается экзаменационный лист с отметкой «ускоренное обучение».

6.4. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) аспирантам прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.5. Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей кафедры, ответственной за учебную дисциплину (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

7. Особенности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, или диплом кандидата наук, или диплом доктора наук, или в случае обучения по иной программе аспирантуры.

7.1. Сокращение сроков при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), посредством повышения темпа освоения ОП ВО.

7.2. Основанием для определения ускоренного обучения являются итоги проведения перезачета и переаттестации.

7.3. Перезачет и переаттестация результатов обучения осуществляется по заявлению аспиранта (Приложение 4). Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.


7.4. Перезачет аспиранта проводится по учебным дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) при получении предыдущего образования проходит в форме собеседования с преподавателем, читающим данную дисциплину для проверки остаточных знаний.

7.5. Для переаттестации директор института формирует комиссию. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации утверждаются распоряжением директора института.

7.6. При переаттестации видов НИ аспирант предоставляет материалы результатов проводимых исследований по избранному направлению и направленности обучения для оценки наличия необходимого объема результатов НИ в соответствии с ОПОП ВО.

7.7. Перед перезачетом и переаттестацией не позднее чем за 10 дней аспирант должен быть ознакомлен с программой дисциплины, практики, НИ.

7.8. По итогам перезачета и переаттестации, в случае положительных оценок, преподавателем, читающим дисциплину, и научным руководителем выносится мотивированное решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов НИ.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		<p>Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования</p> <p>программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 6 из 15</p>

7.9. В случае принятия решения о перезачете учебных дисциплин, практик и переаттестации НИ полученные по ним оценки переносятся в документы об освоении программы получения высшего образования.

7.10. Перезачет или переаттестация оформляются аттестационной ведомостью (Приложение 5) и протоколом комиссии (Приложение 6), в котором указываются: фамилия имя отчество аспиранта, перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить аспиранту срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия знакомит аспиранта с аттестационной ведомостью и протоколом под подпись. На основании протокола комиссии издается распоряжение о перезачете ранее полученных результатов обучения.

7.11. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

7.12. При переводе аспиранта в другой вуз или отчислении до завершения освоения ОПОП ВО записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (справку о периоде обучения).

8. Особенности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

8.1. Ускоренное обучение может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения ОПОП ВО для лиц, имеющих способности и более высокий уровень развития.

8.2. Решение о повышении интенсивности освоения ОПОП ВО принимается аттестационной комиссией института на основании результатов прохождения аспирантами первой промежуточной аттестации и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.


9. Порядок перевода аспиранта с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения

9.1. Аспирант, обучающийся по ускоренному обучению, может быть обратно переведен на обучение по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения:

- по личному желанию на основе заявления (Приложение 7);
- при наличии академической задолженности.

9.2. При наличии академической задолженности кафедра направляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров представление о переводе аспиранта с ускоренного обучения по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

9.3. На основании личного заявления или представления кафедры отдел подготовки научно-педагогических кадров готовит проект приказа о переводе аспиранта с ускоренного обучения на обучение с нормативным сроком обучения.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 7 из 15

Приложение 1

Форма заявления о переводе аспиранта на ускоренное обучение

Ректору Фамилия И.О.

(Ф.И.О. аспиранта)

(наименование кафедры)

(наименование подготовки)

Заявление о переводе на ускоренное обучение

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) с учетом ранее полученного образования.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы:

Имею диплом

(указать реквизиты документа)

об окончании

(наименование образовательной организации)

по

(наименование направления/специальности подготовки)

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. № _____ от _____
выданное _____


Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____

выданная _____

(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

Копию диплома прилагаю (об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук, приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения *(нужное подчеркнуть)*) прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 8 из 15

Приложение 2

Форма заявления для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

Ректору Фамилия И.О.

(Ф.И.О. аспиранта)

(наименование кафедры)


(наименование подготовки)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Копия зачетной книжки прилагается. _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 9 из 15

Приложение 3

Проект приказа о переводе аспиранта на ускоренное обучение



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

Сургут

О переводе аспиранта (Фамилия Имя Отчество)
на ускоренное обучение


На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), личного заявления аспиранта и решения аттестационной комиссии протокол от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на ускоренное обучение _____, аспиранта первого года обучения очного отделения по специальности _____ «Наименование специальности» (научный руководитель _____, уч.степень, звание) с _____ 20__ года. Установить срок окончания обучения _____
2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 10 из 15

Приложение 4

Форма заявления о перезачете дисциплин

Ректору Фамилия И.О.

(Ф.И.О. аспиранта)

(наименование кафедры)

(наименование подготовки)

Заявление о перезачете дисциплин

В связи с переводом на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины (модули), практики на следующие дисциплины (модули), практики индивидуального учебного плана

(наименование направления/специальности подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в


(наименование образовательной организации)

По направлению специальности _____

(наименование специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому № _____ от
 «__» _____ г. выданному в _____

(дата выдачи) (наименование образовательной организации)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1
			стр. 11 из 15

Приложение 5

Форма аттестационной ведомости

Бюджетное учреждение высшего образования
Сургутский государственный университет

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. аспиранта)

« _____ » _____ 20__

Направление подготовки (специальность) _____

Вид зачета _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, практики и т.д.	Объем (час)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6


Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 12 из 15

Приложение 6

Форма протокола переаттестации



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии (наименование) института

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

Присутствовали:

Председатель: Фамилия И.О., должность _____

Члены:

1. _____

Ф.И.О., должность _____

2. _____

Ф.И.О., должность _____

3. _____

Ф.И.О., должность _____

утвержден приказом ректора СурГУ « _____ » _____ 20 _____ г.)

Повестка дня:

Переаттестация видов НИР аспиранта _____

Ф.И.О.

по направлению _____

(шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому _____ № _____ от

« _____ » _____ г. выданному _____

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена. зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____

Постановили:


2. Переаттестовать обучающемуся _____

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____

(наименование учебного заведения)

И аттестационной ведомости от « _____ » _____ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 13 из 15

Перевести обучающегося на _____ курс _____ обучения по индивидуальному плану и установить срок обучения _____ года : с _____ по _____

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)


3. _____ (_____)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)»

Аспирант _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.12-15	
		Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 14 из 15

Приложение 7

**Форма заявления аспиранта на перевод с ускоренного обучения на обучение по ОП
ВО с нормативным сроком обучения**

Ректору Фамилия И.О.

(Ф.И.О. аспиранта)

(наименование кафедры)

(наименование подготовки)

Заявление

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по ОП на обучение с нормативным сроком в связи с невозможностью завершить обучение в установленные для меня сроки.

(дата)

(подпись)

