

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-8.23-18

**Положение о комиссии  
по противодействию коррупции**

Редакция № 3

стр. 1 из 10



**УТВЕРЖДАЮ**  
И. о. ректора И.Н. Даниленко

2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПСП-8.23-18

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		11.04.18г.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.04.2018

СОСТАВИЛ:

Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		11.04.18
--	----------------	--	----------

г. Сургут – 2018

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-18	
		<b>Положение о комиссии по противодействию коррупции</b>	Редакция № 3 стр. 2 из 10

1.1. Настоящий положение (далее – ПСП) устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия). Комиссия – это объединение должностных лиц, наделенных руководством БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) специальными полномочиями по организации и осуществлению противодействия коррупции в СурГУ и действующие на общественных началах.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения СурГУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Университета по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия координирует деятельность руководителей структурных подразделений, органов управления Университета, профессорско-преподавательского состава СурГУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.4. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.


1.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее состава. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

1.6. Для решения задач Комиссия вправе образовывать в своем составе временные рабочие группы по направлениям, утвержденным решением Комиссии с привлечением соответствующих специалистов для проверки поступивших обращений, уведомлений и заявлений.

1.7. Функции и полномочия членов комиссии отражены в настоящем положении.

1.8. При выполнении своих функций Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 15 ноября 2003 г. №22-15 «О модельном законе «Основы законодательства об антикоррупционной политике»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными актами ХМАО – Югры;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;
- настоящим Положением.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ПСП-8.23-18	
	<p><b>Положение о комиссии по противодействию коррупции</b></p>	<p>Редакция № 3 стр. 3 из 10</p>

## 2. Структура и состав Комиссии

2.1. Комиссия имеет следующую структуру:

- Председатель Комиссии – ректор СурГУ;
- заместитель председателя;
- секретарь Комиссии (сотрудник института государства и права);
- члены Комиссии: представитель(и) учебно-методического управления, представитель(и) институтов, представитель(и) юридического отдела, представитель(и) отдела кадров, представитель(и) отдела по внеучебной работе.

2.2. Состав Комиссии рассматривается на заседании ректората СурГУ и утверждается приказом ректора. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

2.3. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора СурГУ по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение сотрудника;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

## 3. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления СурГУ антикоррупционной политики;
- внесение предложений, направленных на реализацию комплекса мероприятий, способствующих коррупции в СурГУ:
  - а) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - б) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения СурГУ с учетом их специфики, снижение в них коррупционных рисков;
  - в) создание единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - г) антикоррупционная пропаганда и воспитание.
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета;
- принятие к рассмотрению, рассмотрение и вынесение решения по обращениям потребителей (в том числе анонимным).

## 4. Полномочия Комиссии

4.1. Вносит предложения на рассмотрение Учёного совета Университета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

4.2. Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре СурГУ.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в СурГУ.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-18	
		<b>Положение о комиссии по противодействию коррупции</b>	Редакция № 3 стр. 4 из 10

4.6. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров по направлениям.

4.7. Рассматривает и выносит решения по обращениям потребителей (в том числе анонимным).

## **5. Функции членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии (определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии);
- формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений;
- проводит заседания Комиссии в случае необходимости, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений СурГУ и других органов;
- подписывает протоколы;
- информирует Ученый совет СурГУ о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания.

5.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **6. Регламент работы комиссии**

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. По предложению председателя или членов комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.3. Заседания, проводимые комиссией, бывают открытыми или закрытыми.

6.4. Открытые заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на календарный год.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-18	
		<b>Положение о комиссии по противодействию коррупции</b>	Редакция № 3 стр. 5 из 10

6.5. Сотрудники СурГУ вправе присутствовать на открытом заседании комиссии без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях комиссии по решению председателя.

6.6. Решения и отчеты о проделанной работе, принятые на открытом заседании после завершения работы комиссии выставляются на сайт СурГУ.

6.7. Закрытые заседания проводятся по рассмотрению заявлений, сообщений, предложений и иных документов от обучающихся (в том числе анонимных), преподавателей, должностных лиц или сотрудников Университета, поступивших на рассмотрение комиссии или руководству Университета.

6.8. На закрытые заседания решением председателя комиссии могут приглашаться заинтересованные сотрудники Университета, которых касается поступившее заявление (сообщения, предложения) и представители общественности, которые имеют право участвовать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

6.9. Решения и отчеты о проделанной работе закрытых заседаний не публикуются, они могут быть доведены до сведения заинтересованных лиц. Если обращение, в т.ч. анонимное, содержит все признаки состава преступления или правонарушения, то такое обращение пересылается в компетентные органы.

6.10. Все заявления, уведомления, сообщения, предложения и иные документы, в т.ч. анонимные регистрируются в «Журнале учёта поступающих обращений» (Приложение 1).

6.11. Дата, время и место проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем комиссии.

6.12. Повестка заседания комиссии формируется председателем на основе решений комиссии, а также по предложениям ее членов и утверждается в день проведения заседания.

6.13. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется секретарем комиссии и рассылается членам комиссии и приглашенным специалистам за 3 дня до проведения заседания.


6.14. Информация о дате, времени и месте проведения открытого заседания доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за три дня до его проведения посредством размещения информации на сайте Университета по адресу: [www.surgu.ru](http://www.surgu.ru) в разделе «Объявления».

6.15. Лица, приглашенные на заседание (в т.ч. из сторонних организаций) оповещаются о повестке, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за три дня до его проведения в установленном порядке.

6.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

6.17. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов лично обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.18. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректоры, руководители структурных подразделений, директора институтов, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ПСП-8.23-18	
	<p><b>Положение о комиссии по противодействию коррупции</b></p>	<p>Редакция № 3 стр. 6 из 10</p>

6.19. По итогам заседания комиссии оформляется протокол (Приложение 2), к которому прилагаются рабочие материалы, рассмотренные на заседании. Протокол хранится у секретаря комиссии.

6.20. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

## 7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- качество и эффективность принятых решений;
- неправомерное разглашение конфиденциальности и иной информации, ставшей им известной вследствие работы.


7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены Комиссии могут быть исключены из ее состава.

## 8. Взаимодействие

8.1. Комиссия непосредственно взаимодействуют с:

- структурными подразделениями СурГУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в СурГУ;
- Учёным советом СурГУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- органами управления СурГУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) СурГУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в СурГУ;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-18	
		<b>Положение о комиссии по противодействию коррупции</b>	Редакция № 3 стр. 7 из 10

**Приложение 1**

**Журнал учёта поступающих обращений**

№п/п	Дата обращения	ФИО	Суть обращения	Примечания

СурГУ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.23-18	
		<b>Положение о комиссии по противодействию коррупции</b>	Редакция № 3 стр. 8 из 10

**Приложение 2**

**Форма протокола заседания комиссии по противодействию коррупции**

Протокол заседания комиссии Ученого совета СурГУ

\_\_\_\_\_ (название комиссии)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Присутствовали \_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Постановили \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

