**“1C:Предприятие 8”. Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы). Редакция 3.0**

Полный практический курс, позволяющий сформировать целостное и правильное понимание работы "**1С**: **Бухгалтерия предприятия 8**" как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

**Форма обучения:** очная.

**Продолжительность курса**: 32 академических часа (от 4 до 8 дней).

**Категория слушателей**: студенты старших курсов обучения, специалисты бухгалтерских и налоговых служб, а также все пользователи, планирующие вести учет в новом решении “1С:Предприятие 8” «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) ред.3.0 и направлен на ознакомление с возможностями типового решения и получение пользовательских навыков работы в нем.

**Выдаваемый документ по окончании**: удостоверение установленного образца

**Ценность курса:**

-процесс обучения построен на объединении теоретического материала с реальными условиями работы.

-курс ведут сертифицированные преподаватели, имеющие большой опыт практический работы.

-малые группы, индивидуальный подход.

-гибкий график обучения.

**Краткое содержание курса:**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ. НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ

* Запуск программы. Первоначальная настройка базы. Ввод сведений по организациям. Справочник «Организации»
* Знакомство с конфигураций "Бухгалтерия предприятия" редакция 3.0. Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю
* Настройка параметров учета
* Функциональность
* Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН
* Справочник "Подразделения"
* Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С:Бухгалтерия 8"
* Справочники, заполненные программой автоматически
* Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных
* Типы цены и установка цены номенклатуры
* Склады (места хранения)
* Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры. Справочник «Классификатор единиц измерения»
* Контрагент и договоры с ним. Работа со справочником "Контрагенты" и «Договоры». Сервис «1С:Контрагент"
* Удаление в программе

2. ПЛАН СЧЕТОВ

3. ПОДГОТОВКА К РАСЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

* Страховые взносы. Документы для учета заработной платы
* Справочник "Физические лица". Документы, удостоверяющие личность. Справочник «Должности»
* Справочник «Сотрудники» и кадровые документы в «1С:Бухгалтерия 8»
* Зарплатный проект. Обмен с банками по зарплатным проектам. Ввод лицевых счетов

4. ОТРАЖЕНИЕ РАСХОДОВ ПО АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ. СПРАВОЧНИКИ «КЛАССИФИКАТОР ОКОФ» и «ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА»

5. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

* Ввод начальных остатков по основным средствам
* Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02
* Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1
* Журнал операций

6. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

* Приходный кассовый ордер
* Расходный кассовый ордер
* Отчеты по кассовым операциям. Журнал «Кассовые документы»

7. РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

* Документ "Авансовый отчет"
* Командировочные расходы в налоговом учете
* Представительские расходы
* Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71

8. БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ

* Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов
* Реквизиты уплаты налогов и взносов. Справочник «Налоги и взносы»
* Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Начисленные налоги и взносы"
* Банковские выписки
* Покупка валюты. Переоценка валютных средств
* Выгрузка и загрузка платежных документов. Обмен с клиентом банка
* 1С:Директ-Банк. Отправка платежей в банк и получение выписок из 1С без переключения в систему «Клиент-банк»

9. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. БОЛЬНИЧНЫЕ ЛИСТЫ

* Документы для учета заработной платы. Больничный лист. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата
* Перечисление заработной платы в банк
* Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате
* Начисление заработной платы при применении УСН
* Отчеты по заработной плате

10. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

* Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению
* Применение амортизационной премии
* Приобретение оборудования, требующего монтажа
* Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
* Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 100 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации"
* Модернизация основных средств
* Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете

11. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

12. УЧЕТ НИОКР

13. УЧЕТ ТОВАРОВ, УСЛУГ

* + Доверенность. Поступление товаров
	+ Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению
	+ Услуги сторонних организаций
	+ Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом
	+ Возврат товаров поставщику
	+ Импорт товаров
	+ Счет. Реализация товаров, услуг
	+ Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков
	+ Обмен электронными документами «1С-ЭДО» («1С-Такском»)

14. ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

15. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ. СПИСАНИЕ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ

16. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ И ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

17. ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ. УСТАНОВКА ЦЕН НОМЕНКЛАТУРЫ. СПЕЦИФИКАЦИИ НОМЕНКЛАТУРЫ

18. РАСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКА СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ. ОПЕРАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩИЕ МЕСЯЦ. ПОМОЩНИК ЗАКРЫТИЯ МЕСЯЦА

19. РАСХОДЫ НА РЕКЛАМУ

20. НДС В КОНФИГУРАЦИИ

* + Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС
	+ Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС

21. РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ (ПБУ 18/02)

* + Постоянные налоговые активы и обязательства
	+ Отложенные налоговые активы и обязательства
	+ Расчет налога на прибыль

22. ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

23. РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

* + Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс

Между разделами располагаются самостоятельные работы (практикумы), предназначенные для закрепления основных навыков, полученных при изучении разделов.