


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 1 из 24



2018 г.


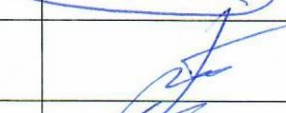

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**


СТО-2.6.10-17

ПРИНЯТО Учёным советом «22» марта 2018 г. протокол № 3


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		12.03.18
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		13.03.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		07.03.2018

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		07.03.18.
--	---------------	---	-----------

г. Сургут – 2018


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 2 из 24

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Общие требования.....	3
5. Цели и задачи практики .....	4
6. Организация и проведение практики .....	5
7. Аттестация и отчетность по практике .....	5
8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	6
9. Обязанности сторон по организации практики.....	6
10. Права и обязанности аспиранта .....	7
11. Материальное обеспечение прохождения практики .....	8
Приложение 1. Форма программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта).....	9
Приложение 2. Форма заявления о зачете преподавательской работы в счет прохождения педагогической практики .....	18
Приложение 3. Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)...	19
Приложение 4. Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта) .....	20
Приложение 5. Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)..	22
Лист регистрации изменений .....	23
Лист ознакомления.....	24

### Перечень используемых сокращений:

ОПК	– общепрофессиональные компетенции
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа
ПК	– профессиональные компетенции
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
УК	– универсальные компетенции
ФГОС ВО	– федеральные государственные стандарты образования

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 3 из 24

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – практика) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами, специалистами учебных частей институтов, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении практики аспирантов.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.


## 3. Термины и определения

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)* – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

*Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)* – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.

## 4. Общие требования

4.1 Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относится к вариативной части основной

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
	<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b></p>	<p>Редакция №3 стр. 4 из 24</p>

профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) и является обязательной.

4.2. Способ проведения практики – стационарная. Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

4.3. Практика проводится по следующей форме: дискретно по периодам проведения практики.

4.4. Практика состоит в посещении аспирантами учебных занятий преподавателей соответствующих дисциплин, подготовке учебного материала и проведении учебных (лекционных, семинарских и практических) занятий, а также включает:

- изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы;
- взаимоотношение и взаимообмен опытом работы в вузе;
- подготовка статей, тезисов и докладов для научных конференций;
- подготовка рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе;
- подготовка к сдаче зачета по итогам обучения.

4.5. Трудоемкость практики определяется учебным планом направления подготовки и направленностью ОПОП ВО. В учебном плане выделяется число недель, соответствующее трудоемкости. Общий объем часов практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости – 108 часов.

4.6. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО соответствующего направления подготовки, и оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего СТО.

4.7. Практика проводится стационарно. Основной базой является Университет. Может быть организована выездная практика (в том числе в сторонних образовательных (научных) организациях).

4.8. Практика аспирантов является рассредоточенной и проводится в сроки, установленные Университетом в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса по всем направлениям подготовки. В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть перенесены по инициативе выпускающей кафедры с обоснованием о целесообразности переносов срока.


4.9. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и аспиранты очной формы обучения.

4.10. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.11. Определение и утверждение баз практики осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров.

## **5. Цели и задачи практики**

5.1. Цели, задачи и объем практики определяются соответствующими ФГОС ВО и разработанными программами практики по направлениям подготовки, соотнесенными с общими целями ОПОП ВО.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b></p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 5 из 24</p>

5.2. Задачи практики должны быть соотнесены с видами и задачами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- в процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

## **6. Организация и проведение практики**

6.1. Организация практики предусматривает следующие этапы:

- установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;
- подведение итогов – промежуточная аттестация.

6.2. Практика аспирантов проводится на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.


6.3. Аспирантам, имеющим стаж преподавательской деятельности по направлению подготовки не менее 3 лет, по решению кафедры практика может быть зачтена на основании заявления (Приложение 2).

6.4. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## **7. Аттестация и отчетность по практике**

7.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 5).

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 6 из 24

7.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено), которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке аспиранта.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Прохождение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ аспирантуры, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных лиц.

8.2. Виды деятельности, обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

### **9. Обязанности сторон по организации практики**


9.1. В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

9.2. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;
- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;
- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;
- организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
- осуществляет контроль качества прохождения практики.

9.3. Руководитель практики от СурГУ:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 7 из 24</p>

- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

9.4. Ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляет:

- оформление приказа о прохождении практики аспирантами данного направления подготовки;
- контроль своевременности разработки и утверждения программ практик, проверяет предоставляемые проекты программ практик на соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки и основным требованиям к подготовке рабочих программ;
- контроль соблюдения сроков прохождения практики;
- точность и своевременность предоставления отчетной документации.

## 10. Права и обязанности аспиранта


10.1. В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с руководителем практики в индивидуальном порядке имеет право выбрать сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над НКР, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

10.2. Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

10.3. Аспирант, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 8 из 24


## 11. Материальное обеспечение прохождения практики

11.1. Оплата труда аспирантов в период прохождения практики не предусмотрена.

11.2. В период прохождения практики за аспирантами сохраняется право на получение стипендии.

СУРГУТ



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 9 из 24

## Приложение 1

### Форма программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)

#### БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*(укрупненные группы)*

Направленность программы:

\_\_\_\_\_

*(научная специальность)*

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

Квалификация:


Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сургут, 201\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 10 из 24

Программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_

2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Автор(ы) программы: *(автор должен быть с ученой степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

#### Согласование рабочей программы


Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра		
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета института  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС института \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, должность или ученое звание,  
 Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 11 из 24

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО. Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)*

## 2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Способ - стационарная;

Форма - дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции:

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции (обязательно);

В результате прохождения практики аспирант должен:

1. Знать: \_\_\_\_\_
2. Уметь: \_\_\_\_\_
3. Владеть: \_\_\_\_\_

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики (Б2.1), осуществляется во второй год обучения в аспирантуре, в третьем семестре. Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», \_\_\_\_\_

*(Указывается связь с дисциплинами, модулями ОПОП ВО. Определяются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика организовывается на кафедре.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 12 из 24

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Содержание компетенций:

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций
Второй		

### 6.2. Содержание разделов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.				
2.				
3.				
	<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>Зачет</b>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Фонды оценочных средств).


## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- а) список основной литературы
- б) список дополнительной литературы
- в) методические указания к практическим занятиям

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- а) перечень лицензионного программного обеспечения
- б) Интернет-ресурсы

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 13 из 24

*Указывается материально-техническое обеспечение, применяемое при проведении практики: мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; установки; слайды; при необходимости – средства мониторинга и т.д. (из ОПОП ВО).*

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.*

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3 стр. 14 из 24</p>

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*(укрупненные группы)*

Направленность подготовки:

\_\_\_\_\_

*(научная специальность)*

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

Квалификация:


**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сургут, 201\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 15 из 24

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

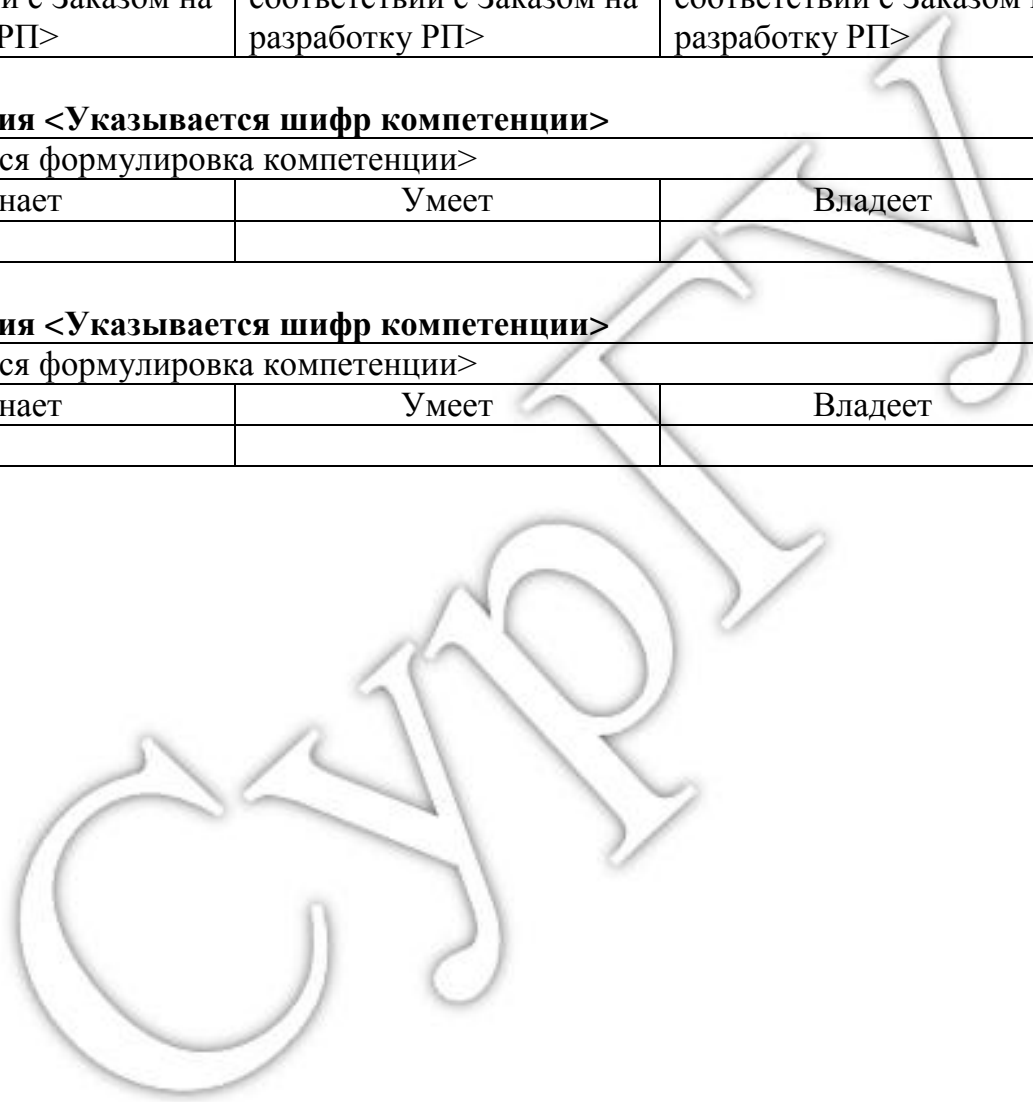
<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет
<Указывается формулировка дескриптора «Знает» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Умеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Владеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>


**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет

**Компетенция <Указывается шифр компетенции>**

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3
			стр. 16 из 24


### Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Умеет	< Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Владеет	< Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 17 из 24


**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине.

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
	<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 18 из 24

## Приложение 2

### Форма заявления о зачете преподавательской работы в счет прохождения педагогической практики

Ректору СурГУ  
С.М. Косенку  
аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_  
(направление, направленность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

в счет прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (-нам):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(институт, курс, группа)

В объеме \_\_\_\_\_ часов, из них по видам занятий:

- лекционные – \_\_\_\_\_
- практические – \_\_\_\_\_
- лабораторные – \_\_\_\_\_
- семинарские – \_\_\_\_\_


Справка из отдела кадров прилагается.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 19 из 24

**Приложение 3**

**Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя


Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 20 из 24

## Приложение 4

### Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.


**Записи аспиранта по практике**

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-17	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)</b>	Редакция №3 стр. 22 из 24

**Приложение 5**

**Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Аспирант** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**Направление** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Год обучения** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с** «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



