

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3 стр. 1 из 22



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)

СТО-2.6.11-17

ПРИНЯТО Учёным советом «22» марта 2018 г., протокол № 3.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		12.03.18
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		12.03.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		12.03.2018

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		12.03.2018
--	---------------	---	------------

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3 стр. 2 из 22

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования.....	4
5. Цели и задачи практики	4
6. Организация и проведение практики	4
7. Аттестация и отчетность по практике.....	5
8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	6
9. Обязанности сторон по организации практики.....	6
10. Права и обязанности аспиранта	7
11. Материальное обеспечение прохождения практики	7
Приложение 1. Форма программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта). ..	8
Приложение 2. Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта).	17
Приложение 3. Форма дневника научно-исследовательской практики.....	17
Приложение 4. Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта).	20
Лист регистрации изменений.....	21
Лист ознакомления	22

Перечень используемых сокращений:

ОПК	– общепрофессиональные компетенции
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа
ПК	– профессиональные компетенции
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
УК	– универсальные компетенции
ФГОС ВО	– федеральные государственные стандарты образования

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 3 из 22</p>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта) (далее – практика) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами, специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении научно-исследовательской практики аспирантов.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.

3. Термины и определения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с научной и исследовательской деятельностью.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта) – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
	Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3 стр. 4 из 22

4. Общие требования

- 4.1. Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относится к вариативной части ОПОП ВО и является обязательной.
- 4.2. Способ проведения практики – стационарная. Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.
- 4.3. Практика проводится по следующей форме: дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.
- 4.4. Трудоемкость практики определяется учебным планом направления подготовки и направленностью ОПОП ВО. В учебном плане выделяется число недель, соответствующее трудоемкости. Общий объем часов практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости – 108 часов.
- 4.5. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО соответствующего направления подготовки, и оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего СТО.
- 4.6. В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть перенесены по инициативе выпускающей кафедры с обоснованием о целесообразности переносов срока.
- 4.7. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и аспиранты очной формы обучения.
- 4.8. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Цели и задачи практики

- 5.1. Целью практики аспирантов является развитие профессиональных компетенций аспиранта, направленных на реализацию навыков, основанных на приобретенных в процессе обучения знаниях и умениях, опыта научной, исследовательской и аналитической деятельности.
- 5.2. Среди задач практики аспирантов выделяются:
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
 - применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
 - овладение профессионально-практическими умениями;
 - стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
 - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
 - отработка навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

6. Организация и проведение практики

- 6.1. Практика аспирантов проводится в соответствии с требованиями ОПОП ВО по направлению (направленности) подготовки.
- 6.2. В ходе практики аспирант занимается:
- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 5 из 22</p>

- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;

– структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.

6.3. Практика аспирантов организуется непосредственно на кафедрах Университета, ответственных за реализацию ОПОП ВО.

6.4. Учебно-научное и организационное руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ практики и качество ее проведения.

6.5. Руководитель практики аспиранта назначается распорядительным актом (приказом) проректора по учебно-методической работе.

6.6. Руководитель практики обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе практики как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

6.7. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики. Индивидуальный план практики утверждается выпускающей кафедрой.

6.8. Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде отчета на выпускающей кафедре.

6.9. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении практики является самостоятельная работа по утвержденному плану работы с консультациями у руководителя практики.

7. Аттестация и отчетность по практике

7.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 2);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 4).

7.2. По итогам выполнения индивидуального плана практики кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва руководителя практики о прохождении практики и иных подтверждающих прохождение практики в данном структурном подразделении (сертификаты участия научно-образовательных выставок, дипломы и др.).

7.3. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в ОПНПК.

7.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено), которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке аспиранта.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 6 из 22</p>

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Прохождение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных лиц.

8.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

9. Обязанности сторон по организации практики

9.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Под его руководством выпускающая кафедра:

- разрабатывает общую программу практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- координирует работу руководителей практики;
- организует подведение итогов практики.

9.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет руководитель практики, который:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

9.3. Заведующий ОПНПК:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам практики.

9.4. Ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров:

- осуществляет оформление приказа о прохождении практики аспирантами данного направления подготовки;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 7 из 22</p>

- контроль своевременности разработки и утверждения программ практик, проверяет предоставляемые проекты программ практик на соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки и основным требованиям к подготовке рабочих программ;
- контроль соблюдения сроков прохождения практики;
- точность и своевременность предоставления отчетной документации.

10. Права и обязанности аспиранта

10.1. Аспирант, проходящий практику, имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам ОПНПК, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

10.2. Аспирант, проходящий практику, обязан:

- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка места проведения практики, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

10.3. Аспирант, проходящий практику, обязан:

- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане этапу прохождения практики и обеспечивать высокое качество их выполнения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

11. Материальное обеспечение прохождения практики

11.1. Оплата труда аспирантов в период прохождения практики не предусмотрена.

11.2. В период прохождения практики за аспирантами сохраняется право на получение стипендии.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3 стр. 8 из 22

Приложение 1

Форма программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

« ____ » _____ 201_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Направление подготовки:

(укрупненные группы)

Направленность программы:

(научная специальность)

Отрасль науки:

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

(очная, заочная)

Сургут, 201__ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3 стр. 9 из 22

Программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____

_____ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____

2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Автор(ы) программы: *(автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра		
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
« _____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института
« _____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель УМС института _____
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 10 из 22</p>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО. Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);

Способ - стационарная;

Форма - дискретно, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции:

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1. Знать: _____
2. Уметь: _____
3. Владеть _____

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на третьем году в 6 семестре и на четвертом году в 8 семестре для очной формы обучения и на четвертом году в 8 семестре и на пятом году в 10 семестре для заочной формы обучения. Успешное прохождение научно-исследовательской практики аспирантом предполагает овладение умениями и навыками научно-исследовательской деятельности в области _____ наук. Она предполагает реализацию научно-исследовательского и личностно-ориентированного подхода с учетом сложившихся и формирующихся профессиональных компетенций.

Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у аспирантов на разных уровнях обучения в процессе осуществления научно-исследовательской работы, прохождения всех видов практик и освоения содержания предыдущего уровня подготовки (магистратура, специалитет).

Практика проводится при кафедрах БУ ВО СурГУ в соответствии с тематикой диссертационного исследования.

(Указывается связь с дисциплинами, модулями ОПОП ВО. Определяются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3 стр. 11 из 22

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание компетенций:

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций

6.2. Содержание разделов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.				
2.				
3.				
Итого			108	Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- а) список основной литературы
- б) список дополнительной литературы
- с) методические указания к практическим занятиям

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- а) перечень лицензионного программного обеспечения
- б) Интернет-ресурсы

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 12 из 22</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение, применяемое при проведении практики: мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; установки; слайды; при необходимости – средства мониторинга и т.д. (из ОПОП ВО).

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3 стр. 13 из 22</p>

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)

Направление подготовки:

(укрупненные группы)

Направленность подготовки:

(научная специальность)

Отрасль науки:

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

(очная, заочная)

Сургут, 201_ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3
			стр. 14 из 22

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет
<Указывается формулировка дескриптора «Знает» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Умеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>	<Указывается формулировка дескриптора «Владеет» в соответствии с Заказом на разработку РП>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

<Указывается формулировка компетенции>		
Знает	Умеет	Владеет



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3
			стр. 15 из 22

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины>	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Умеет	< Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Владеет	< Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины >	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
		Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3</p> <p>стр. 16 из 22</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)</p>	<p>Редакция №3 стр. 17 из 22</p>

Приложение 2

Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Приложение 3

Форма дневника научно-исследовательской практики

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3 стр. 18 из 22

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Содержание работ	Оценка руководителя

Аспирант _____ / Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-17	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)	Редакция №3 стр. 20 из 22

Приложение 4

Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТА)**

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

