

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.7.3-17

Положение о старостах курсов и учебных групп

Редакция №1

стр. 1 из 13



2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ГРУПП

СТО-2.7.3-17

ПРИНЯТО Советом по качеству «18» октябре 2017 г., протокол № 20

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		28.04.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		27.04.2017
Начальник административно – правового управления	Бронников А.А.		27.04.2017
Начальник отдела по внеучебной работе со студентами	Валикова Л.П.		27.04.2017
Председатель Студенческого Совета СурГУ	Шаймарданов А.А.		27.04.2017

СОСТАВИЛ:

Специалист по социальной и внеучебной работе со студентами	Тихомирова А.Н.		27.04.2017
--	-----------------	--	------------

г. Сургут – 2017


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 2 из 13

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Цель и задачи деятельности Старост.....	4
6. Назначение и освобождение Старосты курса института.....	4
7. Назначение и освобождение Старосты учебной группы.....	5
8. Права Старосты курса и учебной группы.....	6
9. Обязанности Старосты курса и учебной группы.....	7
10. Обеспечение деятельности Старосты курса и учебной группы.....	8
11. Поощрение Старосты курса и учебной группы.....	9
12. Ответственность Старосты.....	9
13. Взаимодействие с другими процессами.....	9
Приложение 1. Форма акта о ненадлежащем исполнении обязанностей Старосты.....	10
Приложение 2 . Форма протокола заседания учебной группы (курса).....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 3 из 13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет статус Старосты курса и Старосты учебной группы в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) и регламентирует организацию их деятельности.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всем участникам образовательного процесса Университета, а также специалистам подразделений, подчиняющихся проректору по социальной и внеучебной работе со студентами.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Концепция по воспитательной работе СурГУ.

3. Термины и определения

Расформирование группы – прекращение существования учебной группы, в связи с распределением студентов по специализациям на старших курсах обучения в институте, либо с несоответствием количества обучающихся, требуемым нормативами института.

Старостат – выборная общественная организация в учебных заведениях, состоящая из старост групп.

Студенческий Комитет - высший уровень студенческого самоуправления в институте.

4. Общие положения

4.1. Староста учебной группы (курса) института (далее – Староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе института СурГУ, являющийся функциональным лидером студенческого коллектива, уполномоченный исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, творческой, спортивной, общественной жизни студентов, аспирантов, магистрантов, интернов, ординаторов (далее – обучающихся).

4.2. В своей деятельности Староста исходит из принципа равенства всех обучающихся учебной группы и курса.

4.3. Действия Старосты учебной группы непосредственно координируются Старостой курса, заместителем директора института по внеучебной работе; Старосты курса – заместителем директора института по внеучебной работе.

4.5. При осуществлении своих обязанностей Староста руководствуется:

- Конституций РФ;
- законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и молодежной политики;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- решениями Ученого Совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 4 из 13

- распоряжениями проректора по социальной и внеучебной работе;
- распоряжениями директора института;
- правилами внутреннего распорядка СурГУ;
- решениями Студенческого Совета СурГУ;
- настоящим СТО.

4.6. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебной частью и кафедрами института, Студенческим Комитетом института, собранием всех Старост курсов и учебных групп Университета (далее – Форумом), отделом по внеучебной работе со студентами.

4.7. Общее руководство деятельностью Старост учебных групп и курсов осуществляет заместитель директора института по внеучебной работе.

5. Цель и задачи деятельности Старост

5.1. Целью деятельности Старосты является обеспечение организационно-воспитательной работы, направленной на помощь в управлении студенческой жизнью и повышения качества образования в Университете.

5.2. Основными задачами Старосты являются:

- помощь в адаптации обучающихся к требованиям, связанным с организацией учебного процесса в институте;
- представление учебной группы (курса) на различных внутриуниверситетских совещаниях, встречах, собраниях;
- содействие развитию инициативы актива учебной группы (курса);
- формирование добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу и соблюдения правил внутреннего распорядка Университета;
- привлечение обучающихся к активной внеучебной жизни института и Университета;
- организация внеучебного времени обучающихся учебной группы (курса).

6. Назначение и освобождение Старосты курса


6.1. Староста курса назначается заместителем директора института по внеучебной работе из числа обучающихся института, в течение двух недель с момента начала первого учебного года, по результатам открытого голосования курса.

6.2. Переназначение Старосты курса осуществляется на основании решения заместителя директора института по внеучебной работе, в форме распоряжения, по представлению списка возможных кандидатов, утвержденного на собрании старост учебных групп (Старостат).

6.3. Освобождение Старосты от выполнения возложенных на него задач возможно по следующим основаниям:

- завершение обучения в СурГУ;
- отказ Старосты от выполнения обязанностей;
- переназначение Старосты курса;
- наступление иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего выполнения Старостой своих обязанностей.

6.4. Заместитель директора института по внеучебной работе имеет право отстранить Старосту курса от выполнения своих обязанностей без предварительного согласования со Старостами учебных групп соответствующего учебного курса при наличии трех актов о ненадлежащем исполнении обязанностей Старосты (Приложение 1), принятых

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 5 из 13

Студенческим Комитетом от Председателя Студенческого Комитета института, на основании факта ненадлежащего исполнения Старостой курса своих обязанностей.

6.5. Старостат института, Студенческий Комитет института имеют право направлять акты о ненадлежащем исполнении Старостой курса своих обязанностей и обязанностей в учебную часть для последующего отстранения Старосты курса от исполнения своих задач.

7. Назначение, освобождение и выборы Старосты учебной группы

7.1. В начале учебного года заместителем директора института по внеучебной работе назначается исполняющий обязанности Старосты учебной группы из числа обучающихся, зачисленных в группу, который выполняет задачи Старосты до момента проведения выборов старост учебной группы. Период исполнения обязанностей длится не более недели.

7.2. Утверждение Старосты учебной группы производится на основе решения заместителя директора института по внеучебной работе, в форме распоряжения, исходя из выбранной кандидатуры.

7.3. Учебная группа представляет список от одного до трёх кандидатов на должность Старосты учебной группы в первую неделю обучения. Выборы кандидата осуществляются на общем собрании группы, путём открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих. Формы проведения голосования определяются обучающимися группы самостоятельно в каждом случае проведения голосования.

7.4. По итогам проведения выборов составляется протокол (Приложение 2), который визируется Председателем Студенческого Комитета института и передаётся в учебную часть института в двухдневный срок после проведения голосования.

7.5. Староста назначается на полный срок обучения, установленный для обучающихся.


7.6. При наличии существенных разногласий и при возникновении иных сложностей, связанных с избранием и деятельностью Старосты группы, обучающиеся группы вправе обращаться за методической помощью к Старосте курса, заместителю директора института по внеучебной работе, директору института, представителям Студенческого Комитета.

7.7. Прекращение Старостой исполнения своих обязанностей возможно по следующим основаниям:

- завершение обучения в СурГУ;
- прекращение существования учебной группы в связи с расформированием либо по иным причинам;
- отказ Старосты от выполнения своих обязанностей;
- досрочные выборы, перевыборы Старосты учебной группы;
- прекращение обучения в данной учебной группе;
- отстранение Старосты от выполнения его обязанностей по решению заместителя директора института по внеучебной работе, директора института;
- наступление иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего осуществления Старостой своих полномочий.

7.8. Перевыборы Старосты проводятся по инициативе любого обучающегося или группы студентов данной учебной группы (количество не ограничено).

7.9. Информация о выдвижении инициативы доводится до сведения студентов группы и проводятся выборы путем тайного голосования в данной учебной группе при кворуме в 2/3 от числа обучающихся, зачисленных в данную учебную группу. Проведение открытого

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
	<p>Положение о Старостах курсов и учебных групп</p>	<p>Редакция № 1 стр. 6 из 13</p>

голосования возможно по решению простого большинства обучающихся учебной группы; способы голосования определяются студентами группы самостоятельно в каждом случае проведения голосования.

7.10. Решение о перевыборах 2/3 голосов присутствующих студентов группы вносится в протокол, оформляется и передается в учебную часть института в двухдневный срок с момента проведения голосования.

7.11. Если выборы признаны несостоявшимися или недействительными, повторно вопрос о перевыборах Старосты учебной группы может быть вынесен не раньше чем через полгода (Староста должен проявить себя в течение семестра).

7.12. При перевыборах или досрочном прекращении Старостой своей деятельности производятся досрочные выборы нового Старосты в порядке, предусмотренном п. 6.2 и 7.3 настоящего СТО. Для процедуры выборов Старосты впервые, в течение недели со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего обучающегося.


8. Права Старосты курса и учебной группы

8.1. Староста курса имеет право:

- своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся, а также иные сведения, касающиеся учебной, внеучебной деятельности, предоставления общежития;
- вносить в учебную часть института предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса и общественной жизни, разрешению той или иной проблемы жизнедеятельности обучающихся, связанной с обучением в СурГУ;
- входить в состав Студенческого Комитета института;
- представлять в учебную часть института информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;
- вносить в учебную часть института предложения о поощрении обучающихся своего курса, активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни института;
- вносить в учебную часть института предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, нарушающих Устав и локальные нормативные акты СурГУ с приложением необходимых доказательств;
- обращаться к заместителю директора института по внеучебной работе, директору института за получением методической помощи, рекомендаций и разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью СурГУ;
- досрочно отказаться от выполнения обязанностей;
- получать канцтовары, хозяйственные товары и иные материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей, письменно уведомив об этом заместителя директора института по внеучебной работе, директора института;
- выступать с предложениями по оказанию помощи конкретным обучающимся СурГУ или о разнообразии досуга обучающихся СурГУ на заседаниях Студенческого Комитета института.

8.2. Староста учебной группы имеет право:

- своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся, а также иные сведения, касающиеся учебной, внеучебной деятельности, предоставления общежития;


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 7 из 13

- представлять интересы обучающихся группы в Студенческом Комитете института, не входя в его состав;
- вносить в учебную часть института предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса и общественной жизни, разрешению той или иной проблемы жизнедеятельности обучающихся, связанной с обучением в институте;
- представлять в учебную часть института информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;
- вносить в учебную часть института предложения о поощрении обучающихся учебной группы, активно занимающихся научно- исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни учебной группы;
- вносить в учебную часть института предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, нарушающих Устав и локальные нормативные акты СурГУ с приложением необходимых доказательств;
- обращаться к Старосте курса, заместителю директора института по внеучебной работе, директору института за получением методической помощи, рекомендаций и разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью СурГУ;
- досрочно отказаться от выполнения обязанностей;
- получать канцтовары, хозяйственные товары и иные материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей, письменно уведомив об этом заместителя директора института по внеучебной работе, директора института.
- ходатайствовать о досрочной сдаче зачётов, сессии отдельными студентами группы;
- выступать с предложениями по оказанию помощи конкретным обучающимся института или о разнообразии досуга обучающихся института на Старостатах и заседаниях Студенческого Комитета института.

9. Обязанности Старосты курса и учебной группы

9.1. Староста курса наделен следующими обязанностями:

- контролировать соблюдение обучающихся курса дисциплины, правил внутреннего распорядка в СурГУ, установленных Уставом и локальными нормативными актами СурГУ, обеспечивать сохранность имущества СурГУ;
- организовывать внеаудиторную учебную работу обучающихся;
- следить за готовностью лекционных аудиторий к учебному процессу;
- проявлять активное участие в формировании положительного психологического климата на курсе;
- организовывать совместно с преподавателем промежуточную и текущую аттестацию обучающихся в период аттестационной (контрольной) недели;
- принимать участие в Старостате, в заседаниях Студенческого Комитета института, а также в Форумах;
- своевременно доводить до сведения курса об организации учебного процесса и общественной жизни;
- ответственно выполнять в установленные сроки все виды заданий, устанавливаемых для Старосты как на уровне института, так и на уровне Университета, в том числе обеспечивать исполнение всех распоряжений заместителя директора института по внеучебной работе, директора института;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 8 из 13

- обеспечивать организацию получения обучающимися в Научной библиотеке СурГУ учебной литературы и методических материалов;
- организовывать участие обучающихся в проведении мероприятий курса, института, Университета в осуществлении общественно-полезных работ.

9.2. Староста учебной группы наделен следующими обязанностями:

- контролировать соблюдение в группе дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся в СурГУ, установленных Уставом и локальными актами СурГУ, обеспечивать сохранность имущества СурГУ;
- организовывать внеаудиторную учебную работу;
- следить за готовностью аудитории к учебному процессу;
- проявлять активное участие в формировании положительного психологического климата в группе;
- организовывать совместно с преподавателем промежуточную и текущую аттестацию студентов в период аттестационной (контрольной) недели;
- принимать участие в Старостате и Форуме Университета;
- своевременно доводить до сведения группы необходимую информацию об организации учебного процесса и общественной жизни;
- ответственно выполнять в установленные сроки все виды заданий, устанавливаемых для Старосты учебной группы, как на уровне института, так и на уровне Университета, в том числе обеспечивать исполнение всех распоряжений заместителя директора института по внеучебной работе, директора института;
- обеспечивать организацию получения обучающимися учебной группы в Научной библиотеке СурГУ учебной литературы, методических материалов;
- организовывать участие обучающихся группы в проведении мероприятий курса, института, Университета, в осуществлении общественно-полезных работ;
- принимать участие в заседании Студенческого Комитета института, если в повестку дня собрания включен вопрос, касающийся непосредственно Старосты группы, выполнения возложенных на него обязанностей или группы, в отношении которой он исполняет свои обязанности.

10. Обеспечение деятельности Старосты курса и учебной группы


10.1. Старосте курса предоставляется необходимая для выполнения его обязанностей информация и оказывается методическая помощь уполномоченными лицами института.

10.2. Требования Старосты курса к студентам, связанные с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим СТО, является обязательным для всех студентов курса.

10.3. Студенты обязаны оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в институте, Университете в целом. За невыполнение обоснованных, своевременных и правомерных требований Старосты курса, а также за препятствие осуществления им своих обязанностей студенты несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет» и иными локальными актами СурГУ.

10.4. Староста курса получает в учебной части института, на кафедрах либо непосредственно у преподавателей планы лекционных и семинарских занятий на семестр, иную справочную и методическую информацию, связанную с обучением.

10.5. Староста курса для обеспечения своей деятельности имеет право самостоятельно назначать своего заместителя на общем собрании курса, путём назначения по взаимному согласию.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 9 из 13

10.6. Староста распределяет обязанности, предписанные настоящим СТО, между собой и своим заместителем. Заместитель выполняет обязанности, возложенные на него Старостой, а так же все обязанности Старосты при его отсутствии.

10.7. Старосте учебной группы предоставляется необходимая для выполнения его обязанностей информация и оказывается методическая помощь уполномоченными лицами института и Старостой курса.

10.8. Требования Старосты и заместителя Старосты учебной группы к обучающимся в группе, связанные с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим СТО, является обязательным для всех студентов данной группы. Студенты обязаны оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в институте, и университете в целом. За невыполнение обоснованных, своевременных и правомерных требований Старосты группы, а также за препятствие осуществления им своих обязанностей студенты несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом и иными локальными актами СурГУ.

11. Поощрение Старосты курса и учебной группы

11.1. По итогам учебного года Староста курса и учебной группы за качественное и эффективное выполнение своих обязанностей может быть поощрён ректором СурГУ, директором института объявлением благодарности или почётной грамотой.

11.2. По результатам сессии заместитель директора по внеучебной работе института, может ходатайствовать о занесении кандидатуры наиболее активных Старост на Доску почета студентов СурГУ.


11.3. По ходатайству заместителя директора по внеучебной работе института с согласования проректора по социальной и внеучебной работе СурГУ наиболее отличившиеся Старосты могут быть премированы за счет внебюджетных средств Университета.

11.4. По инициативе Студенческого Комитета института и (или) учебной части института может проводиться конкурс лучшего Старосты учебной группы на каждом курсе.

12. Ответственность Старосты

12.1. Старосты несут ответственность:

- оповещение группы/курса информацией, полученной от Председателя студенческого Комитета, Председателя студенческого Совета, заместителя директора;
- активное участие группы/ курса в жизни института, Университета;
- общую успеваемость группы/курса;
- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим СТО обязанностей.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 10 из 13

Приложение 1

Форма акта о ненадлежащем исполнении обязанностей Старосты

Акт № _____

г.Сургут

«__» _____ 20__ года

Комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:


_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

_____ Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о Старостах курсов и учебных групп	Редакция № 1 стр. 11 из 13

Приложение 2

Форма протокола заседания учебной группы (курса)

ПРОТОКОЛ № _____ заседания группы (курса)

«__» _____ 20__ г.

Место проведения

Повестка заседания

1. Выборы в Старосты группы/курса кандидатуры _____.
2. Выборы в Старосты группы/курса кандидатуры _____.
- 3.

...

По первому вопросу слушали:

-

-

Решили:

-избрать кандидатуру _____ Старостой курса.

За: ____; Против ____; Воздержалось ____.

По второму вопросу слушали:

-

-

Решили:

-избрать кандидатуру _____ Старостой группы.

За: ____; Против ____; Воздержалось ____.

Секретарь _____

(подпись)

Председатель СК института _____

(подпись)

МП Комитета

Явочный лист

№п/п	Ф.И.О. студента	подпись
1.		
...		

