

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

« 26 »



Коновалова Е.В.

2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:

45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность программы:

Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

Отрасль науки:

Филологические науки

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная, заочная

Сургут, 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 903.
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Автор программы:

Яковец Татьяна Яковлевна, канд. пед. наук, доцент

Согласование программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации	31.03.17г.	Л.А. Сычугова
Отдел комплектования	30.03.17г.	И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации «31» марта 2017 года, протокол № 7

Заведующий кафедрой Сычугова Л.А., канд. филол.н., доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «04» 04 2017 года, протокол № 3

Председатель УМС института канд.филол.н., доцент Гришенкова Т.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

- расширение и закрепление системы теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- преподавание лингвистических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой аспирантов.

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Способ - стационарная;

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции:

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-5 - развитие теории и методологии науки о языке, занимающейся научно-обоснованным сравнением и сопоставлением генетически родственных и неродственных языков с целью изучения лингвистических, психолингвистических, функционально-коммуникативных, когнитивных и других позиций одного из сложных видов речезыковой деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; методики преподавания истории экономических учений и методологии экономической науки, а так же знать новые технологии педагогической деятельности; правила и приемы ведения научных дискуссий.

-лингвистические и концептуальные модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту

Уметь: осознанно подходить к выбору и подготовке тем исследования, которые преподавались ими в период практики; формулировать авторский подход к решению поставленных в исследовании задач;

-аргументировать результаты самостоятельных научных исследований и делать обоснованные выводы.

Владеть: практическими навыками педагогической деятельности, а также современными методами педагогики; навыком применения техник критического мышления.

-подготовки презентаций и научных докладов, оформления научных статей и научной работы.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики (Б2.1), осуществляется во второй год обучения в аспирантуре, в третьем семестре (108 часов). Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Педагогическая практика проводится в Сургутском государственном университете на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание компетенций:

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций
2	ОПК-2, УК-5; ПК-5	3

6.2. Содержание разделов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Инструктаж по месту прохождения практики. Разработка индивидуального плана педагогической практики. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации.	4	Собеседование, оформление индивидуального плана
2.	Методический этап	Разработка и использование элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации	36	Собеседование

		научного руководителя, посещение занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения.		
3.	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультация для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловых игр, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятию, анализ результатов проведенных занятий.	60	Собеседование, проверка отчетных документов
4.	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике.	8	Собеседование, отчет аспиранта.
	Итого		108	зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 3).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Фонды оценочных средств).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) список основной литературы

1. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. - ISBN 978-5-7638-3033-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505900>

2. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Самойлов. — Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма, 2018-10-15. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. — ISBN 978-5-238-02416-5

3. Околелов, Олег Петрович. Педагогика высшей школы. — 1. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-16-011924-3. — <URL:<http://znanium.com/go.php?id=546123>>.

4. Резник, Семен Давыдович. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник. — 5, перераб. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. — 451 с. — ISBN 978-5-16-011754-6. — <URL:<http://znanium.com/go.php?id=542563>>.

5. Розов, Николай Христович. Педагогика высшей школы : Учебное пособие / Розов Н.Х., Попков В.А., Коржув А.В. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 160. —

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения
2. ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения
3. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
5. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
6. ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
7. ГОСТ 7.76-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения
8. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
9. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
10. ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
11. Городенко Л.П., Городенко Д.В., Махутов Б.Н. Основы профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза. Учебное пособие. / Л.П. Гооденко, Д.В. Городенко, Б.Н. Махутов. – Нижневартовск: из-во Нижневарт. гуманитар. ун-та, 2006. – 287 с.
12. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям и специальностям психологии / С. Д. Смирнов.- М.: Academia, 2003.- 302 с.
13. Орлов, А.А. Введение в педагогическую деятельность: Практикум: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / А. А. Орлов, А. С. Агафонова.- М.: Академия, 2004.- 254 с.
14. Пассов Е.И., Кузовлев В.П., Кузовлева Н.Е., Царькова В.Б. Мастерство и личность учителя: На примере преподавания иностранного языка. – М.: Флинта: Наука, 2001
15. Психолого-педагогическая практика в системе образования: концепция, теория, программа, методические материалы / Сост. М.Е. Кузнецова. Сургут: Изд-во Сургут. ун-та, 2001. 64с.
16. Педагогическая практика студентов – лингвистов / Сост. О.А. Симонова, С.Г. Кулагина. Сургут: Изд-во Сургут. ун-та, 2003.
17. Практическая методика обучения иностранному языку: Учеб. Пособие / Я.М. Колкер, Е.С.Устинова, Т.М. Еналиева. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 264с.

с) методические указания к практическим занятиям

1. Лосева С.В. Принцип развития в педагогике и психологии [Текст] : учебно-методическое пособие по курсу "Психология развития" / С. В.Лосева, В. Ю. Лосев ; Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа, Сургутский государственный университет ХМАО, Кафедра педагогики .— Сургут : Издательство СурГУ, 2005 .— 100 с.

2. Пастарнак М.П. Педагогика высшей школы: Практические занятия: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений. - Нижневартовск: из-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2006. – 159 с.
3. Психология и педагогика [Текст] : учебно-методическое пособие / Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ГОУ ВПО "Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Экстернат ; [сост.: М. Е. Кузнецова, О. Л. Чуланова] .— Сургут : Издательство СурГУ, 2008 .— 121 с. — Библиогр.: с. 103-111.
4. Рассказов, Филипп Дементьевич (доктор педагогических наук) . Педагогика и психология высшей школы [Текст] : методические рекомендации / Ф. Д. Рассказов ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра теории и методики профессионального образования .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 29 с. : ил. — Библиография: с. 29.
5. Скорнякова, А.Ю. Методика применения математических методов в психологии и педагогике [Электронный ресурс] : практикум / А.Ю. Скорнякова .— Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016 .— 49 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>
2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Федеральная служба по
6. интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
7. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abitur.nica.ru>
11. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
13. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
14. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
15. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
16. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>
17. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

18. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fepo.ru>

Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

OC Windows

Signal Processing Toolbox

Communications System Toolbox

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Ауд.405, обеспечена базовым комплектом компьютерного обеспечения (14 шт.),
- магнитолой Panasonic RX- ES23E-S (1шт.),
- медиа-проектором,
- ноутбуком,
- моноблоком Самсунг 54д (1шт.),
- музыкальным центром Sony,
- пультом делегата с встр. громкоговорителем DML 2500D (16 шт.),
- цифровым пультом переводчика с встр.громкогов. UD2500D (2 шт.).

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Приложение к программе практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Направление подготовки:
45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность подготовки:
Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

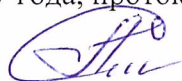
Отрасль науки:
Филологические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Фонды оценочных средств утверждены на заседании кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации «31» марта 2017 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой



Сычугова Л.А., канд.филол.н., доцент

Сургут, 2017 г.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция УК-5

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		
Знает	Умеет	Владеет
Способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития

Компетенция ОПК-2

Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования		
Знает	Умеет	Владеет
• современные отечественные и зарубежные методические ресурсы; • коммуникативно-прагматические и стилистические особенности официального регистра общения, приёмы передачи степени официальности в изучаемом языке; • типологию методических соответствий; • основные модели уроков и уметь использовать их в процессе практики; • основные способы достижения эквивалентности в методике преподавания;	• творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач, актуализируя при этом междисциплинарные знания; • моделировать уроки согласно требованиям, включая поиск информации в справочной и специальной литературе;	• методикой преподавания иностранных языков в школе, включая поиск информации в печатных и электронных источниках; • знаниями основ теории и методики обучения иностранным языкам, закономерностей процессов преподавания и изучения языка в русле конкретной методической системы; • необходимыми навыками по планированию уроков, приемами и методами ведения уроков; • технологиями введения языковых знаний, их активизации, закрепления и контроля; • профессиональными знаниями и умениями в ходе практической деятельности; • широким словарным запасом из разных областей знания, входящих как в пассивный, так и активный словарь; • системой знаний о социокультурных традициях и требованиях, предъявляемых к методике преподавания в англоязычных странах; • навыками работы с лингвистическим программным обеспечением для обработки текста: электронными словарями, орфографическими, поисковыми системами; • высоким уровнем развития профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности.

Компетенция ПК-5

- развитие теории и методологии науки о языке, занимающейся научно-обоснованным сравнением и сопоставлением генетически родственных и неродственных языков с целью изучения лингвистических, психолингвистических, функционально-коммуникативных, когнитивных и других позиций одного из сложных видов речезыковой деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
- правила и приемы ведения научных дискуссий. -лингвистические и концептуальные модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;	-формулировать авторский подход к решению поставленных в исследовании задач; -аргументировать результаты самостоятельных научных исследований и делать обоснованные выводы.	-навыком применения техник критического мышления. -подготовки презентаций и научных докладов, оформления научных статей и научной работы.

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	➤ государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ; ➤ учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана; ➤ организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; ➤ рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре; ➤ основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; ➤ должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.	Зачтено	➤ содержание и организацию методической работы в средних и высших профессиональных учебных заведениях лингвистического профиля;
		Не зачтено	➤ содержание основных документов федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО); ➤ учебно-методическую литературу; ➤ формы и методы обучения в высшем учебном заведении.
Умеет	➤ ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования; ➤ ориентироваться в теоретических основах лингвистики; ➤ дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; ➤ использовать современные	Зачтено	– выбирать способы планирования и проведения учебных занятий; – составлять задания, упражнения, тесты по различным темам; Умеет: – организовывать и проводить учебные занятия различного

	нововведения в процессе профессионального обучения; ➤ правильно формулировать цели педагогической деятельности; ➤ определять рациональное количество учебной информации по теме; ➤ выделять главное, акцентировать внимание на основных понятиях, идеях и представлениях; ➤ осуществлять дифференцированный подход в обучении, использовать оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм контроля; ➤ планировать и проводить воспитательную работу со студентами, организовывать внеклассную работу по учебному предмету.		типа: лекции, практические и семинарские занятия; – активизировать собственную познавательную деятельность;
		Не зачтено	➤ применять профессионально-педагогические знания, полученные в процессе теоретической подготовки; ➤ определять цель занятия и подбирать методы изложения материала; ➤ подготавливать учебно-методический материал для различных видов занятий; ➤ использовать полученные сведения для совершенствования учебно-воспитательного процесса.
Владеет	➤ основными образовательными программами, реализуемыми на кафедре; ➤ основами разработки плана занятия (лекции) по теме учебного курса; ➤ проведением практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам <u>учебных дисциплин</u> в период до начала и во время практики; ➤ навыками проведения лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры; ➤ методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере лингвистики; ➤ методикой проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре; ➤ культурой речи и общения.	Зачтено	Владеет основами проведения занятий по общей и частной биологии в высшей школе с последующим анализом результатов обучения студентов, своей деятельности, диагностикой реализации целей обучения и корректировки учебного процесса.
		Не зачтено	➤ Не владеет: основными методиками систематизации и структурирования учебных и воспитательных задач; ➤ критериями диагностики и оценки эффективности учебной деятельности. ➤ современными образовательными технологиями в высшей школе;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Подготовка плана, тезисов и полного текста лекций.
2. Подготовка презентаций по теме проводимого занятия.
3. Подготовка тестов по поручению руководителя практики.
4. Подготовка контрольных заданий по поручению руководителя практики.
5. Разработка заданий для контрольных работ, эссе, деловых игр.

Отчет по педагогической практике включает следующие разделы:

1. План проведения практики.
2. Введение. Приводятся сведения о кафедре, её структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов.

3. Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции).
4. Список использованной литературы и других источников информации.
5. Приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчёты по проведению деловых игр, планы семинарских занятий и т. д.).
6. К отчету прилагается отзыв научного руководителя с оценкой проведенной работы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап 1. Ознакомительный этап: разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта. В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Этап 2. Методический этап: Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя. Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильной кафедры. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения лекций и практических занятий по дисциплинам кафедры. Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре.

Этап 3. Активный этап: Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ. Подготовка и проведение лекций, практических занятий. Подготовка лекции по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-методических целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

Этап 4. Заключительный этап: Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

По результатам педагогической практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры. Контроль на промежуточных этапах осуществляется в форме собеседования руководителя практики с аспирантом, разбора недостатков проведенных аспирантом занятий.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____
от «__» _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведе- ния планируемой работы

Аспирант

подпись

Руководитель практики .

подпись

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант.

подпись

[illegible]

ПОДПИСЬ

[illegible]

ПОДПИСЬ

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры «Экспериментальной физики» от «__» _____ 20__ г.
протокол №__ .

Аспирант _____
подпись

Руководитель практики _____
подпись

Заведующий кафедрой _____
Подпись

Форма заявления

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры

(направление, направленность)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____
(наименование кафедры)

в счет прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):

для студентов _____
(факультет, курс, группа)

в объеме _____ часов, из них по видам занятий:

- лекционные – _____ часов;
- практические – _____ часов;
- лабораторные – _____ часов;
- семинарские – _____ часов.

Справка из отдела кадров прилагается.

«___» _____ 20___ г.

Аспирант

подпись

Руководитель практики

подпись