

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

«

2017 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:

40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:

Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право

Отрасль науки:

Юридические науки

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная, заочная

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1538.

2) Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

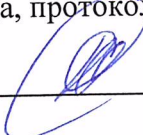
Автор программы:

Дядькин Д.С., д-р юрид. наук, доцент

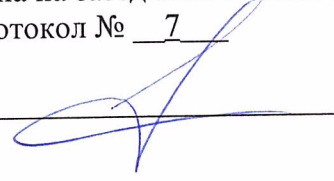
Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра уголовного права и процесса	18.02	Дядькин Д.С.
Отдел комплектования	18.02	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 
« 18 » 02 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой  д.ю.н. доцент Д.С. Дядькин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета института
« 14 » марта 2017 года, протокол № 7

Председатель УМС института  к.ю.н. доцент Ю.М. Усольцев

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачами, решаемыми в ходе педагогической практики путем непосредственного участия аспиранта в педагогической деятельности образовательных организаций, являются:

- развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, выработка уверенности в овладении педагогическими компетенциями;
- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры педагогической деятельности; развитие педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подходов к моделированию педагогической деятельности;
- приобретение обучающимися навыков педагогической деятельности с использованием актуальных инновационных технологий образования;
- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанных с функционированием системы образования в РФ;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-методических разработок (статьи, тезисы докладов научно-методических конференций, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук).

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Способ - стационарная;

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции:

ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-3 - способность квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, проводить научные исследования в отдельной отрасли права;

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1. Знать:

- основные образовательные программы высшего образования, соответствующие профилю аспирантской подготовки;
- методологию и методику применения и толкования нормативно-правовых актов;
- методологию и методику проведения научных исследований в отдельных отраслях права, соответствующих профилю аспирантской подготовки;

- теоретические и практические основы участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

2. Уметь:

- применять в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующие знания;
- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты;
- проводить научные исследования в отдельной отрасли права;
- работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.

3. Владеть:

- мастерством преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, соответствующих профилю аспирантской подготовки;
- методологией и методикой применения и толкования нормативно-правовых актов;
- методологией и методикой проведения научных исследований в отдельных отраслях права, соответствующих профилю аспирантской подготовки;
- теоретическими и практическими основами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики (Б2.1), осуществляется во второй год обучения в аспирантуре, в третьем семестре (108 часов). Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции», «Юридическая техника» которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика проводится на кафедре уголовного права и процесса.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание компетенций:

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций
2	ОПК-5, ПК-3, УК-3	3

6.2. Содержание разделов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	ознакомительный нацелен на получение первичной практической	ознакомление с положениями вуза об организации учебного процесса, с программами, учебно-методическими комплексами и рабочими программами по	20	Дневник, отчет

	информации о правилах составления оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре	учебным дисциплинам, изучаемым на кафедре, осуществляющей организацию практики, инструктаж по ТБ, ознакомительные лекции и семинары ведущих преподавателей кафедры для аспирантов (в рамках учебно-методического семинара кафедры)		
2.	методический - направлен на освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики	ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры	30	Дневник, отчет
3.	Активный - заключается в составлении рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовке и проведении аудиторных занятий	чтение или сопровождение лекций, проведение практических, семинарских, консультационных и других занятий в присутствии научного руководителя с последующим анализом; осуществление руководства выполнением студентами письменных работ, их проверка, рецензирование и оценка под контролем научного руководителя	50	Дневник, отчет
4.	заключительный – публичное обсуждение и защита результатов практики	подготовка доклада на конференцию, тезисов, статьи, а также анализ работы, проделанной за время практики	8	дневник, отчет, заключение кафедры
	Итого		108	Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 3).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Фонды оценочных средств).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) список основной литературы*

1. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.: 60х88 1/16. - (Науч.мысль). (о) ISBN 978-5-16-006929-6, 200 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415189>.
2. Эффективное научное руководство аспирантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009453-3, 500 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=443292>.
3. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с.: 60х90 1/16. - (Менеджмент в науке) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010350-1, 500 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=485448>.
4. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-537-3, 300 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=472873>.

б) список дополнительной литературы*

1. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-721-5, 1000 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=392282>.
 2. Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе: Монография / И. В. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 224 с. - ISBN 978-5-394-02319-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>.
 3. Эдвардс, Н. М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-7638-2179-6. – режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=443115>.
- Методические указания кафедры по прохождению педагогической практики аспирантами. Электронный ресурс. Сургут, 2015.

с) перечень лицензионного программного обеспечения

- Операционная система OS Windows XP, W7, W8.
- Интегрированный пакет Microsoft Office 2010(2013).
- Программы браузеры.
- Среда разработки MS Visual STUDIO.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

СПС «Консультант+», «Гарант».

При прохождении производственной практики студентам необходимо хорошо ориентироваться на официальных сайтах правоохранительных и судебных органах, органов государственной власти и управления, в частности

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>

5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>

6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/>

7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотrebnadzor.ru>

8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

Судебная власть

12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

14. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

Правовые базы

16. Гарант <http://www.garant.ru/>

17. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

18. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

19. Референт <http://www.referent.ru/>

20. Система <http://www.systema.ru/>

21. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Газеты и журналы

22. Российская газета <http://www.rg.ru/>

23. Журнал Российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo

Возможность заказа электронных копий книг

24. Студенческая электронная библиотека <http://lib.ua-ru.net/>

25. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» <http://www.lawlibrary.ru>

26. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru> 59

27. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

28. Поиск книг Google <http://books.google.com>

29. Электронная библиотека журналов <http://elibrary.ru>

30. Центральная библиотека образовательных ресурсов: <http://www.edulib.ru>

Другие полезные сайты широкой тематики

31. Юридическая Россия <http://law.edu.ru>

32. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

33. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>

34. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

35. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение педагогической практики аспирантов соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Минимально необходимый для реализации ОПОП аспирантуры перечень материально-технического обеспечения:

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.
- аудиторный фонд ИГиП СурГУ;
- ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету;
- аппаратура для дистанционного проектирования.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки:
40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:
Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право

Отрасль науки:
Юридические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
очная, заочная

Фонды оценочных средств утверждены на заседании кафедры уголовного права и процесса «18» 02 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой



д.ю.н., доцент Дядькин Д.С.

Сургут, 2017 г.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ОПК-5

Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		
Знает	Умеет	Владеет
основные образовательные программы высшего образования, соответствующие профилю аспирантской подготовки	применять в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующие знания	мастерством преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, соответствующих профилю аспирантской подготовки

Компетенция ПК-3

Способность квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, проводить научные исследования в отдельной отрасли права		
Знает	Умеет	Владеет
методологию и методику применения и толкования нормативно-правовых актов; методологию и методику проведения научных исследований в отдельных отраслях права, соответствующих профилю аспирантской подготовки	квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты; проводить научные исследования в отдельной отрасли права	методологией и методикой применения и толкования нормативно-правовых актов; методологией и методикой проведения научных исследований в отдельных отраслях права, соответствующих профилю аспирантской подготовки

Компетенция УК-3

Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические и практические основы участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач	теоретическими и практическими основами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- основные образовательные программы высшего образования, соответствующие профилю аспирантской подготовки; - методологию и методику применения и толкования нормативно-правовых актов; - методологию и методику проведения научных исследований в отдельных отраслях права, соответствующих профилю аспирантской подготовки; - теоретические и практические основы участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	Зачтено	Аспирант знает содержание показателей оценивания, имеет о них верные и системные представления в разрезе современных научно-правовых концепций и представлений
		Не зачтено	Аспирант не знает, либо имеет ошибочные, либо отрывочные (несистемные) представления относительно содержания показателей оценивания
Умеет	- применять в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующие знания; - квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты; - проводить научные исследования в отдельной отрасли права; - работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.	Зачтено	Аспирант умеет использовать знания и умения, отраженные в содержании показателей оценивания, умеет правильно и эффективно их применять в научно-педагогической деятельности
		Не зачтено	Аспирант не умеет, либо неверно (ошибочно), либо несистемно умеет применять показатели оценивания в научно-педагогической деятельности
Владеет	- мастерством преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, соответствующих профилю аспирантской подготовки; - методологией и методикой	Зачтено	Аспирант владеет навыками, методологией и методиками, отраженными в содержании показателей оценивания, правильно и эффективно их применяет в научно-педагогической

	применения и толкования нормативно-правовых актов; - методологией и методикой проведения научных исследований в отдельных отраслях права, соответствующих профилю аспирантской подготовки; - теоретическими и практическими основами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно- образовательных задач.		деятельности
		Не зачтено	Аспирант не владеет, либо несистемно владеет навыками, методологией и методиками, отраженными в содержании показателей оценивания, не может верно применять таковые в научно-педагогической деятельности

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Подготовка плана, тезисов и полного текста лекций.
2. Подготовка презентаций по теме проводимого занятия.
3. Подготовка тестов по поручению научного руководителя.
4. Подготовка контрольных заданий по поручению научного руководителя.

Отчет по педагогической практике включает следующие разделы:

1. План проведения практики.
2. Введение. Приводятся сведения о кафедре, её структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов.
3. Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; методическая и педагогическая части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
4. Список использованной литературы и других источников информации.
5. Приложения (конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчёты по проведению деловых игр, планы семинарских занятий и т. д.).
6. К отчету прилагается отзыв научного руководителя с оценкой проведенной работы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Организация практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Аспирантам, имеющим практический научно-педагогический стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена педагогическая практика.

Во время прохождения практики на аспирантов распространяются действующие в высшем учебном заведении правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Руководство практикой

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы и научный руководитель аспиранта. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики осуществляет следующие мероприятия:

- согласовывает программу и календарный план прохождения практики с руководителем программы (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает аспиранту помощь в составлении календарного плана прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;
- оценивает результаты выполнения студентом программы практики, проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах;

- принимает участие в подготовке материала для участия в научных конференциях и конкурсах;

- даёт отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

Обязанности аспиранта

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка органа, организации, предприятия в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;
- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив на кафедру отчет в соответствии с программой, дневник о работе.

Оформление и защита отчета о практике

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420х549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная аспирантом работа и ее результаты.

Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать актуальность выбора объекта и предмета исследования, информационную базу исследования, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Защита отчета о практике проводится в рамках учебно-методических семинаров (конференций, открытых слушаний), проводимых кафедрами. В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка «зачтено», которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой);

- оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка, знание нормативных документов, владение материалом);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности, использовать реальные возможности и резервы для реализации поставленных целей);

- оценка исследовательской деятельности (учитываются навыки сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания кандидатской диссертации, знание и использование различных научных методов);

- оценка преподавательской деятельности (оценивается выполнение учебных программ, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес к предмету, владение активными методами обучения);

- оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, процесс самосовершенствования);

- оценка личностных качеств аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Аспирант, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв на отчет о практике или оценку «не зачтено» при защите отчета может быть отчислен из высшего учебного заведения, как имеющий академическую задолженность.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации образовательных достижений аспирантов должны учитывать, что в ходе прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- подбора содержательной и технологической элементов занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода аспиранта к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

- учета научных интересов аспиранта (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам аспирантов).

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе *ознакомительной, методической, педагогической практики* ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении практики аспирант составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный аспирантом во время практики (справочные материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений вуза в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения лекции, семинара и практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности студента и академической группы и другие). В отчете аспиранту необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная аспирантом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Во время *педагогической практики* студенты аспирантуры разрабатывают и оформляют план-конспект в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;

- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка.

Этап 1. Ознакомительный этап: разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта. В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Этап 2. Методический этап: Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя. Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильной кафедры. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения лекций и практических занятий по дисциплинам кафедры. Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре.

Этап 3. Активный этап: Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ. Подготовка и проведение лекций, практических и лабораторных занятий. Подготовка лекции по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной научным руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-методических целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

Этап 4. Заключительный этап: Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета п практике

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

По результатам педагогической практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры. Контроль на промежуточных этапах осуществляется в форме собеседования руководителя практики с аспирантом, разбора недостатков проведенных аспирантом занятий.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведе- ния планируемой работы

Аспирант

подпись

Руководитель практики .

подпись

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант.

подпись

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ПОДПИСЬ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры «Экспериментальной физики» от «__» _____ 20__ г.
протокол № ____ .

Аспирант _____
подпись

Руководитель практики _____
подпись

Заведующий кафедрой _____
Подпись

Форма заявления

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры

(направление, направленность)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____
(наименование кафедры)

в счет прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):

для студентов _____
(факультет, курс, группа)

в объеме _____ часов, из них по видам занятий:

- лекционные – _____ часов;
- практические – _____ часов;
- лабораторные – _____ часов;
- семинарские – _____ часов.

Справка из отдела кадров прилагается.

«___» _____ 20___ г.

Аспирант

подпись

Руководитель практики

подпись