

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.1.7-17

**Основная профессиональная  
образовательная программа высшего  
образования подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

Редакция №2

стр. 1 из 37



2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

СТО-2.1.7-17

ПРИНЯТО Учёным советом «22» февраля 2018 г. протокол № 2.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		05.02.2018
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		21.01.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		23.01.2018

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		22.01.2018
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2018

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №2
			стр. 2 из 37


## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие требования.....	5
5. Содержание раздела «Общие положения».....	6
6. Содержание раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».....	7
7. Содержание раздела «Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения программы».....	8
8. Содержание раздела «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки».....	8
9. Содержание раздела «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО».....	10
10. Содержание раздела «Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы».....	12
11. Содержание раздела «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО».....	13
12. Содержание раздела «Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».....	13
13. Согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы.....	14
Приложение 1. Образец оформления ОПОП ВО.....	15
Приложение 2. Форма листа внесения изменений в ОПОП ВО.....	30
Приложение 3. Форма структурной матрицы формирования компетенций.....	31
Приложение 4. Форма таблицы описания кадрового обеспечения учебного процесса ОПОП ВО.....	32
Приложение 5. Форма таблицы представления сведений об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами.....	34
Приложение 6. Форма таблицы о материально-техническом обеспечении программы.....	35
Лист регистрации изменений.....	36
Лист ознакомления.....	37

### Перечень используемых сокращений:

ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
РУП	– рабочий учебный план
ВО	– высшее образование



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 4 из 37</p>

утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- ДП-1.7.1-16 «Управление документацией СМК»;
- СТО-2.1.8-15 «Рабочая программа дисциплины»;
- СТО-2.1.5-17 «Фонд оценочных средств. Структура и порядок формирования»;
- СТО-2.12.14-17 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет».

### 3. Термины и определения

*Зачетная единица* – единица измерения трудоемкости основной профессиональной образовательной программы, эквивалентная 36 часам.

*Компетенции* – планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, установленные образовательным стандартом, установленные организацией дополнительно к установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы.


*Компонент учебного плана* – составляющая учебного плана, описывающая отдельные этапы освоения учебного плана (программа научного исследования, программы практик, учебных дисциплин (модуля), программы государственной итоговой аттестации и др.).

*Направление подготовки (наименование укрупненных групп направлений подготовки)* – совокупность основных профессиональных образовательных программ для аспирантов, различной направленности, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

*Направленность основной профессиональной образовательной программы (профиль)* – ориентация основной профессиональной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая предметно-тематическое содержание ОПОП ВО, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

*Основная профессиональная образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Примерная основная образовательная программа* – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности,

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 5 из 37</p>

включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

#### 4. Общие требования

4.1. ОПОП ВО, реализуемая в Университете по направленности подготовки, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

4.2. ОПОП ВО подготовки кадров высшей квалификации разрабатывается по каждому направлению подготовки, в наименовании ОПОП ВО указывается направленность программы.

4.3. ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

1. Общие положения:

- основы формирования ОПОП ВО;
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО (цель, квалификация выпускника, срок освоения, трудоемкость, требования к поступающему в аспирантуру);

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения программы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки:


- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД);
- программы практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, научно-исследовательская практика);
- программу научных исследований (НИ);
- программу государственной итоговой аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО:

- кадровое обеспечение программы аспирантуры;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение программы.

6. Оценка качества освоения ОПОП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №2 стр. 6 из 37

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образец оформления ОПОП ВО представлен в Приложении 1.

4.4. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, научно-исследовательская практика), НИ, ГИА (далее – компонентов учебного плана), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Внесение изменений производится в соответствии с ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК». Форма листа внесения изменений в ОПОП ВО представлена в Приложении 2.

4.5. Ответственной за разработку, обновление, формирование комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является выпускающая кафедра.

### 5. Содержание раздела «Общие положения»

5.1. Определение ОПОП ВО содержит цель (миссию) ОПОП ВО и формулируется следующим образом: «ОПОП ВО имеет своей целью развитие у аспирантов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (шифр и наименование направления подготовки)».

5.2. Цели ОПОП ВО формулируются с учетом специфики конкретного направления и направленности программы, характеристики групп аспирантов, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

5.3. Нормативную базу для разработки ОПОП ВО составляют следующие документы:


– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. №898;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 7 из 37</p>

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устав бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».

В каждой ОПОП ВО необходимо указывать ссылки на конкретные документы по направлению подготовки.

5.4. Срок освоения ОПОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.5. Трудоемкость освоения аспирантом ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (180/240 з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.


5.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО: наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура).

## **6. Содержание раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры»**

6.1. В части «Область профессиональной деятельности выпускника» приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности основной профессиональной образовательной программы, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и направленности основной профессиональной образовательной программы.

6.2. В части «Объекты профессиональной деятельности выпускника» указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки. В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности программы и потребностями рынка труда.

6.3. В части «Виды профессиональной деятельности выпускника» указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с направленностью основной профессиональной образовательной программы и потребностями рынка труда.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 8 из 37</p>

## **7. Содержание раздела «Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат освоения программы»**

7.1. При разработке ОПОП ВО все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

7.2. Перечень профессиональных компетенций ОПОП ВО Университет формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.3. На этапе проектирования учебного плана ОПОП ВО, разрабатывается структурная матрица формирования компетенций ОПОП ВО (Приложение 3) и вносится в электронный вариант учебного плана аспирантуры (функция «Справочник компетенций»; функция «Распределение компетенций»).

## **8. Содержание раздела «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки»**

8.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом (приложение 1 к ОПОП ВО), календарным учебным графиком (приложение 2 к ОПОП ВО), компонентами учебного плана, рабочими программами дисциплин (модулей) с приложением фондов оценочных средств (приложение 3 к ОПОП ВО), методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав ОПОП ВО.

8.2. Учебный план включает в себя перечень дисциплин, модулей, практик, НИ, ГИА, с указанием их объема, последовательности и распределением по периодам обучения.

8.3. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированным в разделах 7.1, 7.3 - 7.7.10 ФГОС ВО по направлению подготовки.

8.4. ОПОП ВО подготовки аспиранта предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.


8.5. Трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля в учебном плане указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- зачетная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;

- объем ОПОП ВО при очной форме обучения за один учебный год составляет 60 зачетных единиц;

- объем ОПОП ВО устанавливается не более 75 зачетных единиц при сочетании различных форм обучения, при реализации ОПОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 9 из 37</p>

устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года).

– получение высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

8.6. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

8.7. ОПОП ВО должна содержать элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

8.8. Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы.

8.9. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения аспирантами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО и самостоятельно определяется коллективом разработчиков.

8.10. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики НИ аспиранта.

8.11. В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех компонентов учебного плана как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая факультативные дисциплины. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины».


Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля).
2. Место дисциплины (модуля), практики в структуре ОПОП ВО.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) (приложение к рабочей программе по дисциплине: фонды оценочных средств).
6. Учебно–методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).
7. Материально–техническое обеспечение дисциплины (модуля).
8. Особенности освоения дисциплины (модуля) аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

К каждой рабочей программе дисциплины (модуля) прилагается фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Формирование рабочих программ дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, должно учитывать содержание программ кандидатских экзаменов по дисциплинам:

- 1) история и философия науки,
- 2) иностранный язык,

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 10 из 37

3) специальная дисциплина (заполняется на основании приказа о соответствии направлений подготовки Номенклатуре специальностей научных работников).

8.12. В ОПОП ВО должны быть приведены программы практик, которые направлены на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика, которая является обязательной) (приложение 4 и приложение 5 к ОПОП ВО).

8.13. В ОПОП ВО должна быть приведена программа НИ (приложение 6 к ОПОП ВО). Программа НИ должна обеспечивать соответствие выполненной НИ критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

8.14. В ОПОП ВО должны быть приведены программы ГИА (государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации) (приложение 7 к ОПОП ВО).

## 9. Содержание раздела «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО»

9.1. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО Университета формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с направленностью ОПОП ВО.


9.2. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- общесистемные требования;
- кадровое обеспечение ОПОП ВО (приложение 8 к ОПОП ВО);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (приложение 9 к ОПОП ВО);
- материально-техническое обеспечение (приложение 10 к ОПОП ВО).

9.3. При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной ОПОП ВО. Формы таблиц описания кадрового обеспечения учебного процесса ОПОП ВО «Характеристика педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО» и «Справка о научном руководителе аспирантов по ОПОП ВО» представлена в Приложении 4.

9.4. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2  стр. 11 из 37

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не ниже критериального значения, установленного соответствующим ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не ниже критериального значения, установленного соответствующим ФГОС ВО.

9.5. В ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические пособия, указания, рекомендации дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ВО. Форма сведений об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами представлена в Приложении 5.

9.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО должно соответствовать следующим требованиям:


- обеспечен доступ каждого аспиранта к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки;
- для обучающихся обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, образовательными учреждениями;
- каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО;
- фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, научные издания;
- фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направлению подготовки каждой ОПОП ВО;
- библиотечный фонд содержит число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отвечает техническим требованиям локальной сети Университета, как на территории Университета, так и вне его.

9.7. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИ аспирантов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Форма таблицы «Материально-техническое обеспечение программы» – приложение 6.

9.8. Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 12 из 37

законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного аспиранта, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированных баз практик;
- других материально-технических ресурсов.

### **10. Содержание раздела «Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы»**

10.1. Контроль качества освоения ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и ГИА аспирантов.

10.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИ.

10.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения аспирантов.

10.4. Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.


10.5. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для ГИА – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

10.6. ФОС является приложением к рабочей программе компонента учебного плана и формируются в соответствии с СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура и порядок формирования».

10.6. При разработке ФОС рекомендуется пользоваться электронным вариантом матрицы формирования компетенций – см. раздел 7 настоящего СТО.

10.7. Для оценки качества аспирантом ОПОП ВО, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

10.8. Программу ГИА разрабатывают учебно-методические комиссии по конкретному направлению подготовки в рамках ОПОП ВО на основе нормативных документов о ГИА аспирантов. Программа должна определять требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. При составлении программы ГИА следует руководствоваться СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №2 стр. 13 из 37

10.11. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **11. Содержание раздела «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО»**

11.1. В данный раздел включены документы и материалы, обеспечивающие систему оценки качества освоения аспирантом ОПОП ВО:


- основные и дополнительные федеральные нормативные акты;
- методические материалы и т.п.

### **12. Содержание раздела «Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

12.1. В соответствии с ч. 4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная ОПОП ВО, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

12.2. Специальные условия для получения высшего образования по ОПОП ВО аспирантов с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2</p> <hr/> <p>стр. 14 из 37</p>

### **13. Согласование и утверждение основной профессиональной образовательной программы**


13.1. Разработанную ОПОП ВО подписывает заведующий выпускающей кафедрой, директор института, после чего ОПОП ВО рассматривается на заседании Учёного совета института.

13.2. Утвержденная Учёным советом института ОПОП ВО представляется в отдел подготовки научно-педагогических кадров для проверки, визируется заведующим отделом, передается для рассмотрения учебно-методическим советом СурГУ.

13.3. Утвержденная учебно-методическим советом СурГУ ОПОП ВО выносится для принятия на Ученый совет СурГУ.

13.4. Принятая Учёным советом СурГУ ОПОП ВО утверждается ректором Университета.

СурГУ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 15 из 37</p>

Приложение 1

### Образец оформления ОПОП ВО

## БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

#### ПРИНЯТА

на заседании Ученого совета университета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

#### УТВЕРЖДАЮ

Ректор С. М. Косенок

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*Шифр, наименование*

Направленность программы:

\_\_\_\_\_

*Наименование*

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

*Наименование*

Квалификация:


Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

*Указать – очная, заочная*

Сургут, 20\_\_ г.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2</p> <hr/> <p>стр. 16 из 37</p>

оборотная сторона титульного листа

Утверждено  
на Ученом совете института

\_\_\_\_\_  
*Название института*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

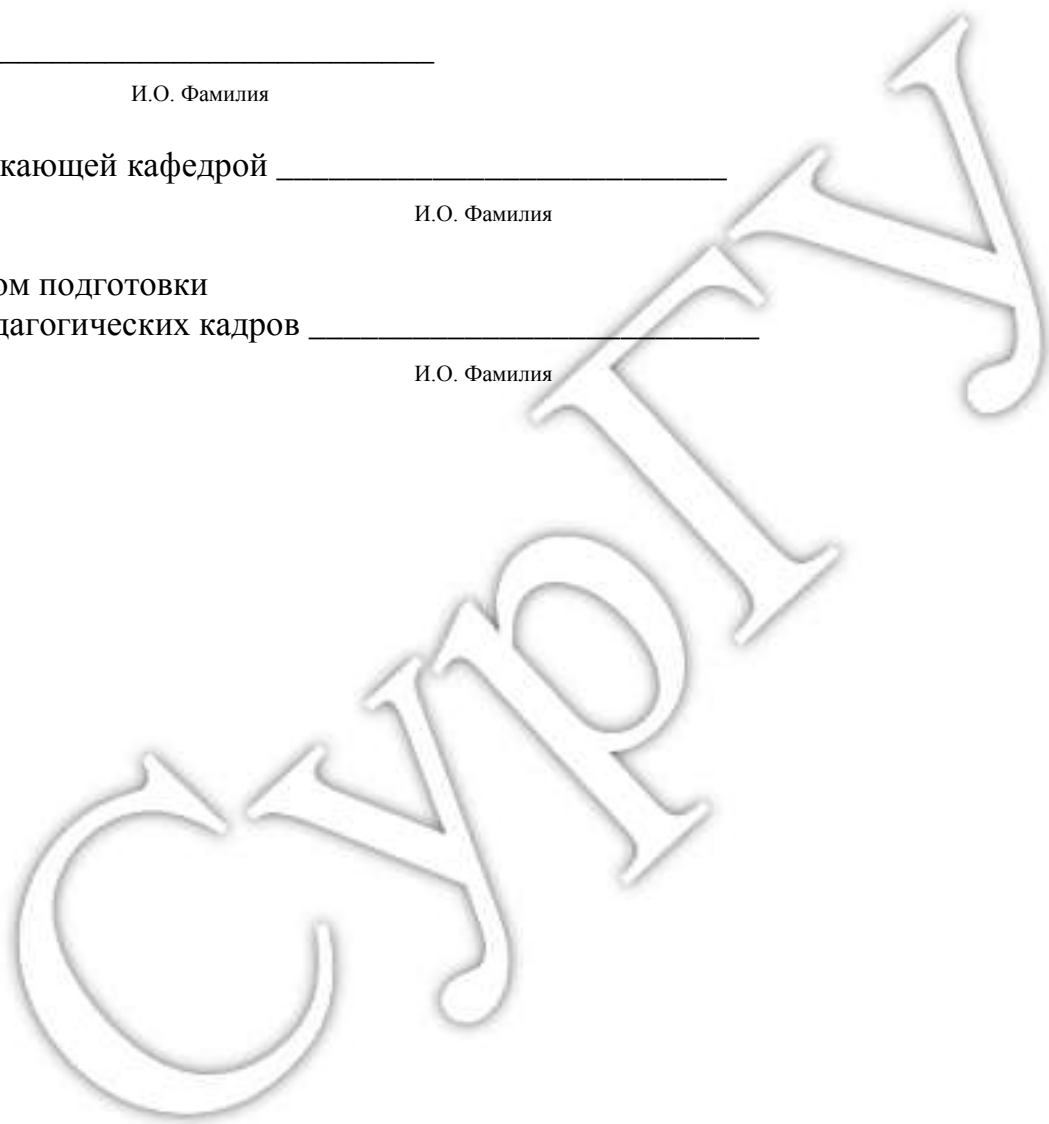
И.О. Фамилия

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_


И.О. Фамилия

Зав. отделом подготовки  
научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия






	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №2 стр. 17 из 37

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки	5
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО	6
1.3.1. Цель ОПОП ВО	
1.3.2. Квалификация выпускника	
1.3.3. Срок освоения ОПОП ВО	
1.3.4. Трудоемкость ОПОП ВО	
1.3.5. Требования к поступающим в аспирантуру	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	12
4.1. Учебный план	12
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
4.3. Программы практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, научно-исследовательская практика)	13
4.4. Программа научных исследований аспиранта	13
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	14
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	14
5.1. Кадровое обеспечение программы аспирантуры	14
5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	16
5.3. Материально-техническое обеспечение программы	16
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	17
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	17
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	18
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
Приложения	21

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №2 стр. 18 из 37

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*шифр направления, название направления*), направленность (*название направленности*) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных в бюджетном учреждении высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*шифр направления, название направления*).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (*направленности*) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (*шифр направления, название направления*), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (*дата и номер приказа*);


– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной,

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 19 из 37</p>

учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Устав бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО**

#### **1.3.1. Цель ОПОП ВО**

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (*шифр направления, название направления*).

#### **1.3.2. Квалификация выпускника**

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

#### **1.3.3. Срок освоения ОПОП ВО**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*шифр направления, название направления*) составляет 3 (*или 4*) года при очной форме обучения и 4 (*или 5*) лет при заочной форме обучения.

#### **1.3.4. Трудоемкость ОПОП ВО**

180 (*или 240*) з.е.

#### **1.3.5. Требования к поступающим в аспирантуру**

Наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ**

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**


Раздел заполняется в соответствии с п. 4.1 ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Раздел заполняется в соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Раздел заполняется в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 20 из 37</p>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки (*шифр направления, название направления*), должен обладать следующими **компетенциями**:

*Раздел заполняется в соответствии с п. 5 ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

Код	Содержание компетенции
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
УК-1	...
...	...
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1	...
...	...
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК-1	...
...	...

Содержание дисциплин (модулей), практик, научных исследований, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями).

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

#### 4.1. Учебный план

Учебный план (далее - УП) составлен в соответствии с общими требованиями и условиями реализации ОПОП ВО, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки (*шифр направления, название направления*).

В УП отражается логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО. УП включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, научное исследование (далее – НИ), государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), с указанием их объема, последовательности и распределением по периодам обучения (Приложение 1).

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИ, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 2).


#### 4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (далее - РПД) (модулей) содержат четко сформулированные конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО аспирантуры (Приложение 3).

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики является неотъемлемой частью ОПОП ВО.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики:

- цели освоения дисциплины (модуля), практики, НИ, ГИА;
- место дисциплины (модуля), практики, НИ, ГИА в структуре ОПОП ВО;
- результаты обучения, определенные в картах компетенций и формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики, НИ, ГИА;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 21 из 37</p>

- структура и содержание дисциплины (модуля), практики, НИ, ГИА;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), практики, НИ, ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), практики, НИ, ГИА: список основной и дополнительной литературы, перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), практики, НИ, ГИА;
- особенности освоения дисциплины (модуля), прохождения практики, НИ, ГИА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

При формировании рабочих программ дисциплин (модулей) должны быть учтены программы кандидатских экзаменов:

- «История и философия науки» (программа кандидатского экзамена). Дисциплина включает общую часть, которая читается всем аспирантам СурГУ на основе принципа междисциплинарности и специализированную часть по отраслям наук, которая предполагает объединение аспирантов в рамках направлений подготовки. Одной из основных задач дисциплины является овладение знаниями и навыками, необходимыми для подготовки теоретико-методологического раздела (главы) диссертационного исследования. По результатам освоения дисциплины аспирант представляет реферат по истории и философии науки, тема которого утверждается на выпускающей аспиранта кафедре;

- «Иностранный язык» (программа кандидатского экзамена). Целью изучения иностранного языка аспирантами является достижение уровня практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в научно-исследовательской работе и интегрироваться в международную научную среду. Кандидатский экзамен по иностранному языку является составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров;

- по специальности (*шифр специальности, название специальности*) (программа кандидатского экзамена): рабочие программы дисциплин (модулей), направленных на сдачу кандидатского экзамена по специальности.


В Блок 1 «Дисциплины (модули)» входят дисциплины базовой части («История и философия науки» и «Иностранный язык»), дисциплины вариативной части:

- обязательные дисциплины «Педагогика и психология высшей школы», (*указать другие обязательные дисциплины УП*);

- модуль дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, состоящий из обязательных дисциплин (*указать обязательные дисциплины*) и дисциплин по выбору (*указать дисциплины по выбору УП*). Дисциплины по выбору призваны обеспечить более глубокую подготовку аспиранта к проведению самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа аспирантуры включает одну факультативную дисциплину (*указать факультативные дисциплины УП*) сверх объема программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) составляются с учетом требований СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплины», СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура и порядок формирования».

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 22 из 37</p>

### **4.3. Программы практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, научно-исследовательская практика)**

Программы практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, научно-исследовательская практика) представлены в Приложениях 4 и 5.

В Блок 2 «Практики» (вариативная часть) входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика, научно-исследовательская практика). Прохождение практик аспирантами является обязательным. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях СурГУ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) организуется и проводится на основании СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) организуется и проводится на основании СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)».

### **4.4. Программа научных исследований аспиранта**

Программа научных исследований (далее – НИ) обеспечивает готовность аспиранта к научно-исследовательской деятельности (Приложение 6).

Научные исследования аспирант выполняет в течение всего периода обучения. В программе по организации НИ в аспирантуре указываются:

- тема научно-исследовательской работы аспиранта;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате НИ на каждом этапе обучения;
- обозначаются особенности НИ, связанные с направленностью ОПОП ВО и темой научно-исследовательской работы (при необходимости).


Рабочая программа НИ связана с научно-исследовательской темой аспиранта и разрабатывается научным руководителем аспиранта.

Организация научных исследований осуществляется в СурГУ в соответствии с СТО-3.3.2 «Организация научных исследований аспиранта».

### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 4 ОПОП ВО «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) включает в себя в обязательном порядке программу государственного экзамена, а также требования к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2</p> <p>стр. 23 из 37</p>

требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение 7).

Порядок проведения ГИА аспирантов в СурГУ регламентируется СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», обеспечивается СТО-2.12.18 «Порядок рецензирования научно-квалификационных работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», методическими инструкциями МИ-2.12.2 «Размещение текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований», МИ-2.12.3 «Методическая инструкция о порядке оформления научно-квалификационной работы и подготовки научного доклада аспирантами».

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. Порядок подготовки заключения СурГУ по диссертации и выдачи его выпускнику программы аспирантуры осуществляется в соответствии с СТО-2.12-19 «Порядок подготовки заключения СурГУ по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук».

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

### **5.1. Кадровое обеспечение программы аспирантуры**


Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет \_\_\_\_% (*указать*).

Большее число ставок приходится на докторов наук, профессоров – \_\_\_\_% (*указать*) от общего количества ставок; на кандидатов, доцентов – \_\_\_\_% (*указать*).

Научные руководители, назначаемые обучающимся, имеют ученые степени (в том числе ученые степени, присвоенные за рубежом и признаваемые в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 24 из 37</p>

научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

Научное руководство аспирантами осуществляют доктора наук, кандидаты наук (с разрешения Ученого совета СурГУ). Назначение научного руководителя осуществляется в СурГУ на основании СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта».

На научного руководителя возлагается выполнение следующих функций: определение целей и задач научного исследования; составление и корректировка плана работы аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой, помощь в поиске научной литературы; осуществление контроля выполнения аспирантом (соискателем) утвержденного учебного плана; проведение консультаций аспиранту (соискателю) по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; проведение консультаций аспиранту (соискателю) при подготовке к кандидатским экзаменам; обеспечение своевременного прохождения промежуточной аттестации аспирантов; оказание научной и методической помощи в планировании и организации проведения практики; оценка проделанной аспирантом (соискателем) работы и составление письменного заключения о соответствии установленным требованиям, предъявляемым к диссертационному исследованию.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее норматива в 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации – \_\_\_\_% (указать).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus – \_\_\_\_ (указать, сколько) за ... год.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий Высшей аттестационной комиссии – \_\_\_\_ (указать, сколько) за ... год.

В СурГУ среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации – \_\_\_\_ (указать, сколько) за ... год.


Характеристика педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению (*шифр направления, название направления*) направленность (*название направленности*) представлена в Приложении 8.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры отвечает всем требованиям ФГОС ВО по направлению в части организации образовательного процесса. Обеспечено проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Каждый аспирант обеспечивается основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 25 из 37</p>

по всем дисциплинам, программами кандидатских экзаменов, программами вступительных испытаний.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Состав учебно-методического обеспечения образовательного процесса – дисциплин (модулей), практик, НИ, ГИА представлен в Приложении 9.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение программы**

Университет, реализующий данную основную профессиональную образовательную программу аспирантуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Организация имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Эти помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научных исследований и практик.


Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Перечень учебных кабинетов и объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования представлен в Приложении 10.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 26 из 37

дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация предполагает сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в Приложении к РПД, программам практик и научных исследований.


### **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников представлены в Приложении к программе ГИА.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

Основные федеральные нормативные акты:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». <http://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20130105131426.pdf>
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней». <http://fgosvo.ru/uploadfiles/postanovl%20prav/uch.pdf>

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p><b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 27 из 37</p>

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».  
<http://www.rg.ru/2014/02/12/minobrnauki2-dok.html>

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования...» (*переходник*). [http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz\\_miobr/1192.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/1192.pdf)

6. Приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).  
Дополнительные федеральные нормативные акты:

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 06.03.2017).

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» [http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz\\_miobr/soiskat.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/soiskat.pdf)

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 47 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».


11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ». [http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz\\_miobr/poop.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/poop.pdf)

12. Реестр профессиональных стандартов (2017). <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

13. Реестр трудовых функций (2017). <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/>

#### **Методические материалы:**

1. Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре : методические указания для аспирантов СурГУ / Воронина Е.В.; составление; Сургут. гос. ун-т. – Сургут, 2017. 40 с.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 28 из 37

2. Джон П.А. Иоаннидис Как сделать научные исследования более достоверными и полезными // Презентации по вопросам развития университетов <http://fgosvo.ru/uploadfiles/presentations/metrics.pdf>

3. Зима Е.А. Нормативно-правовое обеспечение подготовки кадров высшей квалификации: состояние и перспективы // Материалы совместного совещания Министерства образования и науки Российской Федерации, Ассоциаций «Сибирский открытый университет», «Совместные образовательные программы», Ассоциации азиатских университетов, Совета ректоров вузов Сибирского федерального округа 16 декабря 2016 г. [http://fgosvo.ru/uploadfiles/presentations/Tomsk2016\\_dec/zima12\\_2016.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/presentations/Tomsk2016_dec/zima12_2016.pdf)

4. Огородова Л.М. Повышение качества и доступности высшего образования для лиц с инвалидностью // Материалы межведомственного совещания по вопросам повышения доступности и качества высшего образования для лиц с инвалидностью (МГУ, 22 июня 2017 г.) <http://fgosvo.ru/uploadfiles/presentations/95/Ogorodova.pdf>

5. Современная модель подготовки кадров высшей квалификации // Презентация материалов круглого стола, проводимого в рамках совместного совещания Министерства образования и науки Российской Федерации, Ассоциаций «Сибирский открытый университет», «Совместные образовательные программы», Ассоциации азиатских университетов, Совета ректоров вузов Сибирского федерального округа 16 декабря 2016 г. [http://fgosvo.ru/uploadfiles/presentations/Tomsk2016\\_dec/demin16.12.16.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/presentations/Tomsk2016_dec/demin16.12.16.pdf)

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.


Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);


- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2
			стр. 29 из 37

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

СурГУ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №2 стр. 30 из 37</p>

Приложение 2

## Форма листа внесения изменений в ОПОП ВО

### Дополнения и изменения в основной профессиональной образовательной программе высшего образования

на 20\_\_/20\_\_ уч. г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие изменения:

№ п/п	Текст до внесения изменений	Текст с изменениями	Автор изменения
1			
2			
3			
4			

Основная профессиональная образовательная программа пересмотрена на заседании Учёного совета института \_\_\_\_\_

(дата, номер протокола заседания УС, подпись председателя УС, директор института).

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_


*наименование кафедры, личная подпись, расшифровка подписи, дата*

Директор библиотеки (если связано с изменением списка литературы)

*личная подпись, расшифровка подписи, дата*

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_


*личная подпись, расшифровка подписи, дата*

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №2
			стр. 31 из 37

Приложение 3

### Форма структурной матрицы формирования компетенций

ОПК-1	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО
<i>Шифр дисциплины</i>	<i>Наименование дисциплины в соответствии с УП</i>
...	...
...	...
ПК-1	Содержание компетенции в соответствии с ОПОП ВО
<i>Шифр дисциплины</i>	<i>Наименование дисциплины в соответствии с УП</i>
...	...
...	...
УК-1	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО
<i>Шифр дисциплины</i>	<i>Наименование дисциплины в соответствии с УП</i>
...	...
...	...

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №2
			стр. 32 из 37

Приложение 4

**Форма таблицы описания кадрового обеспечения учебного процесса ОПОП ВО**

Таблица 1

**Характеристика педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО**

№ п/п	Наименование элемента программы (дисциплины (модули), практики, НИ, ГИА) в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, год окончания	Ученая степень, ученое (почетное) звание с указанием реквизитов подтверждающих документов	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
<b>БЛОК 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»</b>						
<b>Базовая часть</b>						
...						
...						
<b>Вариативная часть</b>						
<b>Обязательные дисциплины</b>						
...						
...						
<b>Дисциплины по выбору</b>						
...						
...						
<b>Факультативы</b>						
...						
<b>БЛОК 2 «ПРАКТИКИ»</b>						
...	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)					
...	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)					
<b>БЛОК 3 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»</b>						
...	Научные исследования					
<b>БЛОК 4 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»</b>						
...	Государственный экзамен					
...	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)					




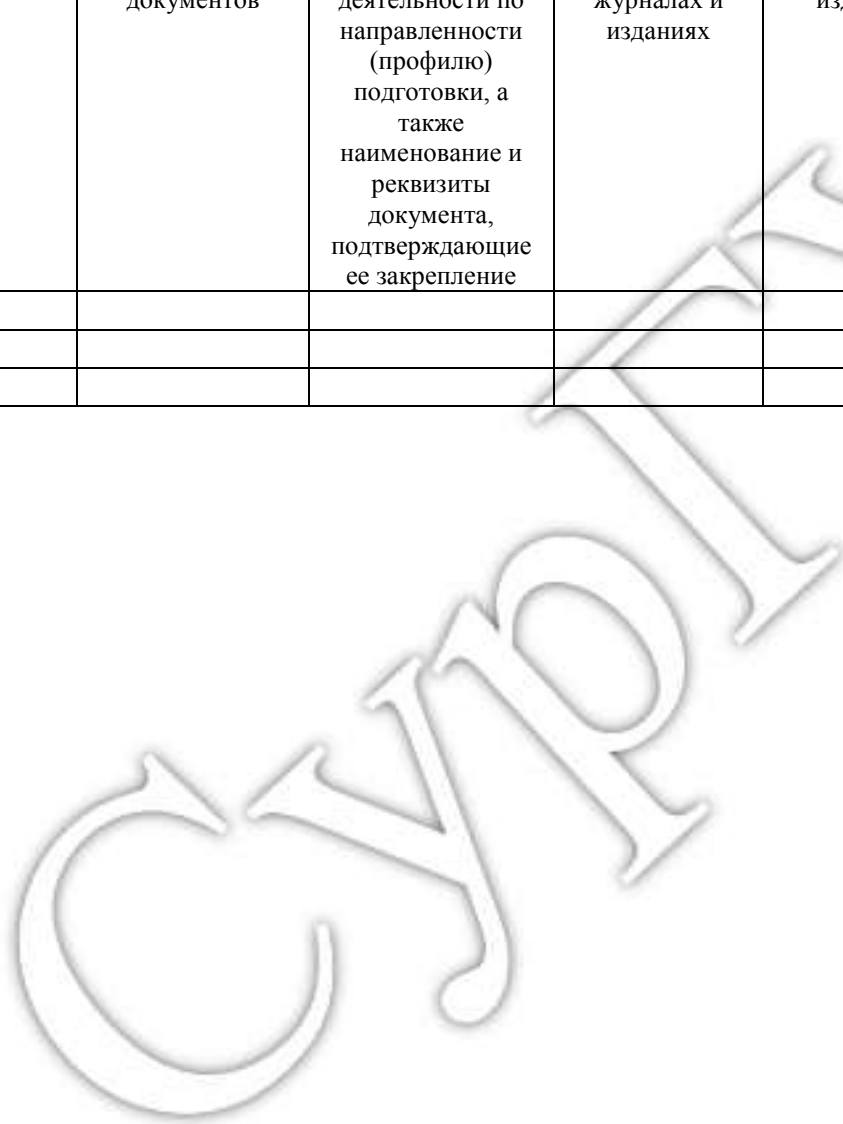

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2
			стр. 33 из 37

Таблица 2

**Справка о научном руководителе аспирантов по ОПОП ВО**  
*код и наименование направления и наименование направленности программы аспирантуры*

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя аспирантов	Ученая степень, ученое звание с указанием реквизитов подтверждающих документов	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		<b>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №2 стр. 34 из 37

Приложение 5

**Форма таблицы представления сведений об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами**

№ п/п	Наименование элемента программы (дисциплины (модули), практики, НИ, ГИА) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Наименование и краткая характеристика электронно-библиотечной системы, в том числе электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) <i>(Доступ осуществляется по IP-адресам в локальной сети СурГУ с последующей регистрацией, дающей доступ к ЭБС с любой точки выхода в Интернет)</i>
<b>БЛОК 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»</b>			
<b>Базовая часть</b>			
<b>Вариативная часть</b>			
<b>Обязательные дисциплины</b>			
<b>Дисциплины по выбору</b>			
<b>Факультативы</b>			
<b>БЛОК 2 «ПРАКТИКИ»</b>			
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		
<b>БЛОК 3 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»</b>			
	Научные исследования		
<b>БЛОК 4 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»</b>			
	Государственный экзамен		
	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.7-17	
		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №2
			стр. 35 из 37

Приложение 6

### Форма таблицы о материально-техническом обеспечении программы

№ п/п	Наименование элемента программы (дисциплины (модули), практики, НИ, ГИА) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
<b>БЛОК 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»</b>		
<b>Базовая часть</b>		
<b>Вариативная часть</b>		
Обязательные дисциплины		
Дисциплины по выбору		
<b>Факультативы</b>		
<b>БЛОК 2 «ПРАКТИКИ»</b>		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	
<b>БЛОК 3 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»</b>		
	Научные исследования	
<b>БЛОК 4 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»</b>		
	Государственный экзамен	
	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	



