


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
		Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Редакция №2 стр. 1 из 16



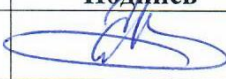


Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И (ИЛИ) ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

СТО-2.5.10-17


ПРИНЯТО Учёным советом «15» января 2018 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		11.12.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		11.12.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.12.2017

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		08.12.2017
--	---------------	---	------------


 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Редакция №2 стр. 2 из 16

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения.....	3
4. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.....	4
5. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	5
Приложение 1 Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов	7
Приложение 2 Форма приказа о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.....	8
Приложение 3.Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	9
Приложение 4. Форма списка опубликованных научных работ, полученных патентов, свидетельств	10
Приложение 5. Форма анкеты прикрепляемого лица.....	11
Приложение 6. Форма аннотации диссертационной работы	12
Приложение 7. Форма заключения научного руководителя.....	13
Приложение 8. Форма приказа о прикреплении соискателя для подготовки диссертации	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления	16

Используемые сокращения

СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 3 из 16</p>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок и условия прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению лицами, прикрепляемыми для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, отделом подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №248 «Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждении ученых степеней»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
- СТО-1.7.5 «Личные дела аспирантов»;
- СТО-2.12.11 «Порядок сдачи кандидатских экзаменов в СурГУ»;
- ПСП-2.33 «Аттестационная комиссия».


3. Общие положения

3.1. Для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук могут прикрепляться лица без освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО).

Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров.

3.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) осуществляется путем их зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании приказа проректора по УМР, путем зачисления соискателей, имеющих высшее образование уровня не ниже специалиста или магистра.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 4 из 16</p>

3.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев, а для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – на срок не более трех лет.

3.4. Подготовку к сдаче кандидатских экзаменов лица могут осуществлять самостоятельно, либо путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг между прикрепляемым лицом и СурГУ.

3.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготавливается диссертация, допускается в СурГУ, имеющем государственную аккредитацию по соответствующей ОПОП ВО.

3.6. Прикрепление к СурГУ для подготовки диссертации допускается по тем специальностям, по которым в Университете созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которым Министерством образования и науки РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.7. На каждое прикрепляемое лицо ОПНПК заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и подготовки диссертации.

4. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на основании его личного заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении также фиксируются:

- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.


Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.2. Вместе с заявлением прикрепляемое лицо в установленные Университетом сроки, подает в ОПНПК копию диплома специалиста или магистра (с приложением) и копию паспорта (2-3 стр.).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

4.3. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.4. ОПНПК после принятия документов готовит проект приказа о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 2) с указанием сроков прикрепления.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 5 из 16</p>

4.5. Лица, не имеющие научного руководителя, прикрепляются к кафедрам для сдачи кандидатских экзаменов и подают об этом заявление в ОПНПК не позже чем за 15 дней до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

4.6. Университет может принимать по ходатайству других образовательных и научных организаций, не имеющих права принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей этих учреждений.

5. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

5.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может осуществляться для лиц, соответствующих следующим критериям:

- наличие не менее 1 публикации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- объем выполненного диссертационного исследования составляет не менее 30%.


5.2. Прикрепляемое лицо в сроки, устанавливаемые ежегодно Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора СурГУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 3), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.3. Вместе с заявлением о прикреплении для подготовки диссертации в ОПНПК подаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельства на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (Приложение 4);
- анкета (Приложение 5);
- две фотографии 3×4 см;
- аннотация диссертационной работы (Приложение 6);
- заключение научного руководителя (Приложение 7).

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Редакция №2 стр. 6 из 16

5.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 5.2. настоящего СТО, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.5. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также документы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора СурГУ (уполномоченным лицом).

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации (в том числе работающих по совместительству) и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по учебно-методической работе.

5.7. Комиссия выносит мотивированное решение о прикреплении или отказе в прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.8. Основанием для отказа в прикреплении может служить:


- несоответствие лица критериям, указанным в п. 5.1. настоящего СТО;
- несоответствие содержания сведений в предоставленных документах п. 5.2. настоящего СТО;
- выявление фактов представления недостоверной информации, в документах и материалах, представленных для принятия решения о прикреплении.

5.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

5.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором – в том числе – указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству РФ.

5.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 8).

5.12. Лица, прикрепленные к Университету, в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 7 из 16</p>

Приложение 1

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору СурГУ С.М. Косенку
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 проживающего (ей) по адресу: _____

 (указать адрес регистрации)
 Фактический адрес _____

 Телефоны: домашний _____
 Сотовый _____
 e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня экстерном для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) (указать экзамен/экзамены) по направлению подготовки _____
 Научная специальность, отрасль наук _____


Дополнительно сообщаю:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):
 История и философия науки _____
 Иностранный язык _____
 Специальность _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, правилами приема в ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет ХМАО – Югры» ознакомлен(а).	_____ (Подпись поступающего)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	_____ (Подпись поступающего)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).	_____ (Подпись поступающего)

«__» _____ 201__ г.

(Подпись)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 8 из 16</p>

Приложение 2

Форма приказа о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

Сургут

№ _____

О прикрепении лица для сдачи кандидатских экзаменов


На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прикрепить в качестве соискателя без назначения научного руководителя к кафедре _____ (указать название) _____ (указать Ф.И.О.) для сдачи кандидатского экзамена по научной специальности _____ (указать шифр, название специальности) с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров _____.

Проректор по УМР _____

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 9 из 16</p>

Приложение 3

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Ректору СурГУ С.М. Косенку

Ф.И.О. _____

прикрепляемого лица

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к СурГУ по направлению подготовки _____ научной специальности _____

Сведения о прикрепляемом лице:

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____

2. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем _____

3. Сведения об опубликованных научных работах, изобретений и отчетов по НИР по тематике будущего исследования _____

(если есть, то пишется «список прилагается», если нет, то пишется «нет»)

4. Почтовый и/или электронный адрес _____

5. Телефон _____

6. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____

(по электронной почте, почтовому адресу)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись, расшифровка подписи)

С Положением «О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» ознакомлен:


(подпись, расшифровка подписи)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, подтверждаю это своей подписью

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

(Подпись)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 10 из 16</p>

Приложение 4

Форма списка опубликованных научных работ, полученных патентов, свидетельств

Список опубликованных (в том числе в соавторстве научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном порядке

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в с/доля соавторства	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Прикрепляющееся лицо _____

Заведующий кафедрой _____

Примечания:

В графе 2 (Наименование работы) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная и др. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются, делается прочерк.


В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования. Издание, где депонирована работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество страниц (с.) и доля соавторства (с.) (дробью: в числителе - страницы, в знаменателе - доля соавторства в страницах).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 11 из 16</p>

Приложение 5

Форма анкеты прикрепляемого лица

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

А Н К Е Т А

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Образование _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

7. E-mail _____
8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
Поступления	Ухода		

9. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____


18. Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 201__ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
		Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Редакция №2 стр. 12 из 16

Приложение 6

Форма аннотации диссертационной работы

Аннотация диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук «Тема диссертации»

Ф.И.О. прикрепляемого лица

Место работы/должность:

Мобильный телефон:

Кафедра (по месту работы научного руководителя):

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)


Научный руководитель:

1. Актуальность
2. Цель
3. Задачи
4. Объект исследования, используемые средства
5. Материалы и методы
6. Научная новизна
7. Этапы исследования
8. Ожидаемые результаты
9. Форма внедрения
10. Уровень внедрения (федеральный, региональный, ВУЗовский и т.д.)
11. Этапы внедрения (разработка предложения о внедрении, апробация внедрения, оценка результатов внедрения)

Прикрепляющееся лицо _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 13 из 16</p>

Приложение 7

Форма заключения научного руководителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ФИО (полностью) лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____

Кафедра прикрепления _____

Тема диссертационного исследования _____

Научная (-ые) специальность (-ти), по которой планируется выполнение диссертации:

(шифр. наименование специальности)

Диссертационное исследование выполнено в объеме _____ %

Выполнено на день подачи заявления (указать конкретно):

1. _____
2. _____
3. _____

Опубликовано _____ работ, в числе _____ в рецензируемых научных изданиях и журналах.

Заключение:

ФИО (полностью) рекомендован (а) для прикрепления к СурГУ с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____ (шифр-наименование)

Согласен (-на) быть научным руководителем*


_____ дата

_____ должность, место работы научного руководителя

_____ расшифровка

*В случае прикрепления по двум специальностям, согласие выражают оба научных руководителя.

Заключение оформляется в печатном варианте, за исключением подписи и ее расшифровки научного руководителя.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.10-17	
	<p>Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</p>	<p>Редакция №2 стр. 14 из 16</p>

Приложение 8

Форма приказа о прикреплении соискателя для подготовки диссертации

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

_____ 201__ г.

Сургут

№ _____

О прикреплении лица для подготовки диссертации

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прикрепить _____ Ф.И.О. в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ отрасль науки _____ наук к кафедре _____ по направлению _____ научной специальности _____ шифр и название научной специальности _____ с _____ 20__ года по _____ 20__ года. Научным руководителем назначить _____ Ф.И.О., ученая степень, ученое звание _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров _____.

Проректор по УМР _____

