

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-1.12-17

**Положение
о комиссии по охране труда**

Редакция №1

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенок



2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПСП-1.12-17


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		03.03.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		03.03.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.03.17
Председатель первичной профсоюзной организации	Охрименко И.Б.		02.03.17

СОСТАВИЛ:

И.о. руководителя службы охраны труда	Скрипкина З.Т.		01.03.2017
---------------------------------------	----------------	--	------------

г. Сургут – 2017

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17	
		Положение о комиссии по охране труда	Редакция №1 стр. 2 из 12

1. Общие положения

1.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее – Комиссия) – это группа лиц, наделенная руководством БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) специальными полномочиями в области охраны труда.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников и (или) их представителей в области охраны труда в Университете.

1.3. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

1.4. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства и является составной частью системы управления охраной труда у ректора СурГУ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.5. Комиссия создается на основании приказа ректора. Примерный текст приказа указан в Приложении 1.

1.6. Инициатором создания Комиссии может выступать любая из сторон: ректор СурГУ и (или) работники и (или) их представительный орган.

1.7. При выполнении своих функций комиссия руководствуется:

- коллективным договором;
- статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. №412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- РСУОТ Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- ДП-1-7-3 Управление документацией по охране труда,
- настоящим Положением.

1.8. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.


2. Структура и состав комиссии

2.1. Комиссия имеет следующую структуру:

- Председатель – уполномоченный представитель по охране труда, первый проректор;
- заместитель председателя – председатель первичной профсоюзной организации;
- секретарь – сотрудник службы охраны труда;
- члены комиссии – (заместитель) начальник отдела эксплуатации, инженер-энергетик отдела технического обслуживания, руководитель службы охраны труда, специалист по охране труда, председатель (представитель) первичной профсоюзной организации.

2.2. При необходимости в состав Комиссии могут привлекаться сотрудники Университета других подразделений.

2.3. Численность членов Комиссии и сроки ее полномочий определяются Коллективным договором СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17	
		Положение о комиссии по охране труда	Редакция №1 стр. 3 из 12

Число членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников СурГУ, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы ректора СурГУ и работников.

Число членов Комиссии должно быть нечетным и не менее трех человек.

2.4. Персональный состав комиссии назначается приказом ректора Университета.

2.5. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора Университета по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья и другими уважительными причинами;
- увольнение члена комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена комиссии.

3. Основные цели и задачи экспертной комиссии

3.1. Основной целью комиссии является – организация совместных действий ректора СурГУ, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации (или иного уполномоченного работниками представительного органа) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.


3.2. Основными задачами комиссии являются:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий ректора СурГУ, первичного профессионального союза по улучшению условий и охраны труда предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в университете и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.


4. Основные функции и права комиссии

4.1. Функции комиссии:

- рассмотрение предложений ректора СурГУ, профессионального союза, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в СурГУ и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- участие совместно с представителем первичной профсоюзной организации Университета в проведении проверки состояния условий труда, а также соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности на рабочих местах в СурГУ;
- на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений ректору СурГУ по устранению выявленных нарушений и улучшению условий и охраны труда;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17		
		Положение		Редакция №1
		о комиссии по охране труда		стр. 4 из 12

- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в подразделениях и в СурГУ в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в СурГУ;
- содействие ректору Университета во внедрении в образовательный процесс более совершенных технологий, новой техники с целью создания здоровых и безопасных условий труда;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
- оказание содействия ректору Университета в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в СурГУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- анализ результатов специальной оценке условий труда;
- заслушивание на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить ректору СурГУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в подготовке предложений к разделу коллективного договора «Охрана труда и здоровья» (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- содействие в разрешении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;
- информирование работников СурГУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление ректору СурГУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- участие в содействии в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17	
		Положение о комиссии по охране труда	Редакция №1 стр. 5 из 12

- участие в информировании работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие по контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в СурГУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ректору СурГУ, профсоюзному выборному органу.

4.2. Председатель комиссии:

- организует и руководит деятельностью комиссии по охране труда в рамках вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы по результатам проведения проверок по условиям труда и другие необходимые документы для реализации задач Комиссии.

4.3 Заместитель председателя:

- организует и руководит деятельностью комиссии в рамках вопросов, находящихся в компетенции Комиссии на период отсутствия председателя Комиссии;

- подписывает акты по результатам проведения проверок по условиям труда и другие необходимые документы для реализации задач Комиссии.

4.3. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений;

- разработка и оформление соответствующих документов по результатам проведения проверок по условиям труда, проведения заседаний Комиссии по охране труда и другой необходимой документации для выполнения задач Комиссии по охране труда.

4.4. Члены комиссии выполняют следующие функции:

- участие в работе комиссии;

- разработка рекомендаций по улучшению условий и охраны труда отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;


- участие совместно с представителем первичной профсоюзной организации Университета в проведении проверки состояния условий труда, а также соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности на рабочих местах в СурГУ;

- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в подразделениях и в СурГУ в целом;


- участие в проведении обследований по обращениям работников и разрабатывают в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- проведение анализа эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и подготавливают информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в СурГУ;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17	
		Положение о комиссии по охране труда	Редакция №1 стр. 6 из 12

- содействие ректору СурГУ во внедрении в образовательный процесс более совершенных технологий, новой техники с целью создания здоровых и безопасных условий труда;
- изучение состояния санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
- содействие ректору СурГУ в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в СурГУ и повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- анализ результатов специальной оценке условий труда;
- заслушивание на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и внесение ректору СурГУ предложений о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в подготовке предложений к разделу коллективного договора «Охрана труда и здоровья» (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- содействие в разрешении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;
- информирование работников СурГУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление ректору СурГУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.
- участие в содействии в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- участие в информировании работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие по контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17	
		Положение о комиссии по охране труда	Редакция №1
			стр. 7 из 12

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в СурГУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ректору СурГУ, профсоюзному выборному органу;

4.5. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

– получать от ректора и службы охраны труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

– заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения ректора (его представителей), руководителей структурных подразделений Университета по вопросам выполнения и обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав работников на охрану труда;

– заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить ректору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участвовать в подготовке предложений, мероприятий к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

– вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, а так же вносить ректору предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в СурГУ, стимулированию работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;


– содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций;

– обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Формирование Комиссии

5.1. Комиссия создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Выдвижение в Комиссию представителей

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17	
		Положение о комиссии по охране труда	Редакция №1 стр. 8 из 12

работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации; представители работодателя выдвигаются ректором СурГУ. Представители работников выдвигаются в Комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии, который имеет два голоса.

6.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом (приложение 2). Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Ответственность за оформление и хранение протоколов возлагается на секретаря Комиссии.

6.5. В целях осуществления контроля и проверки деятельности Комиссии представители работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

7. Ответственность

7.1. Комиссия в своей деятельности несет ответственность за:

- качество и эффективность принятых решений;
- укрытие выявленных несоответствий;
- неправомерное разглашение конфиденциальности и иной информации, ставшей им известной вследствие работы.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии могут быть исключены из ее состава.


7.3. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимает председатель комиссии на основании аргументированного представления секретаря комиссии, либо одного из членов комиссии.

7.4. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссии решений возлагаются на секретаря комиссии.

8. Взаимодействие

8.1. Комиссия в процессе своей работы взаимодействует:

- с государственными органами управления охраной труда, надзора, и контроля за охраной труда, профессиональными союзами;
- органами федеральной инспекции труда;
- другими государственными органами надзора и контроля;
- службой охраны труда СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17	
		Положение о комиссии по охране труда	Редакция №1 стр. 9 из 12

Приложение 1

Примерный текст приказа о создании комиссии (комитета) по охране труда

Руководствуясь ст.218 Трудового кодекса РФ и Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н

Приказываю:

1. Создать комитет (комиссию) по охране труда для организации совместных действий администрации и профсоюзного комитета или иного представительного органа работников, по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и другой деятельности, направленной на сохранение жизни и здоровья работников, в следующем составе:

председатель комитета (комиссии)*	_____	(фамилия, имя отчество, должность)
заместитель председателя **	_____	(фамилия, имя, отчество, должность)
заместитель председателя***	_____	(фамилия, имя, отчество,
должность)		
секретарь комитета ****	_____	(фамилия, имя, отчество,
должность)		
члены комитета от администрации	_____	(фамилия, имя, отчество,
должность)		
члены комитета от профкома	_____	(фамилия, имя, отчество,
(выписка из протокола о выдвижении в состав		
должность)		
комитета от _____ 20__ г., № _____)		

2. Комитету (комиссии) по охране труда:

2.1. Разработать проект Положения о комитете (комиссии) по охране труда _____ на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н, и в срок до « ___ » _____ 20__ г. представить на утверждение.

3. Членам комитета в течение месяца пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Ректор _____

(подпись)

(фамилия, И.О.)


М.П.

* как правило, руководитель (работодатель) или его ответственный представитель

** представитель от администрации

*** представитель от профсоюзного комитета или иного представительного органа работников

**** специалист по охране труда

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-1.12-17	
		Положение о комиссии по охране труда	Редакция №1 стр. 10 из 12

Приложение 2

Форма протокола заседания комиссии по охране труда



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания Комитета (комиссии) по охране труда

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Сургут

№ ____

Председатель – ФИО

Секретарь – ФИО

Приглашенные –

Повестка заседания

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Текст (шрифт Times New Roman, 14 размер, с межстрочным одинарным интервалом, абзацный отступ 1,25 см, выровнять по ширине).

Председатель:

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

