

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-8.04-16

Положение о Совете по качеству

Редакция №2

стр. 1 из 6



Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

ПСП-8.04-16

ПРИНЯТО Ученым советом «09» 02 2016 г., протокол № 14.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.		09.02.2016
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		09.02.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		05.02.2016
---	---------------	--	------------

г. Сургут - 2016

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.04-16	
		Положение о Совете по качеству	Редакция №2 стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству (далее – Совет по качеству, Совет) является постоянным коллегиальным совещательным органом БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Совет по качеству создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

1.3. Председателем Совета по качеству является ректор или лицо, которому данные полномочия делегированы в соответствии с приказом. Заместителем председателя Совета является представитель руководства по качеству.

1.4. Состав Совета определяется приказом ректора. В состав Совета входят по должности: проректоры, начальники управлений, уполномоченные по качеству структурных подразделений, начальник отдела менеджмента качества образования, секретарь Совета. В состав Совета могут быть включены руководители структурных подразделений, студенты, а также – специалисты внешних организаций, которые участвуют в его работе по приглашению председателя.

В случае прекращения трудовых отношений с Университетом (отчисления) члена Совета или изменения его статуса, на основании которого он вошёл в состав совета, член Совета исключается из его состава автоматически.

1.5. Совет по качеству в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, международными и национальными нормативными актами в области стандартизации, метрологии, сертификации и менеджмента качества, Уставом СурГУ, локальными актами СурГУ и настоящим Положением.

1.6. Решения в области системы менеджмента качества (далее – СМК), принятые на Совете по качеству оформляются документально (протоколами), утверждаются ректором университета, имеют силу приказа и направляются должностным лицам для исполнения. По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения.

2. Цели и задачи Совета по качеству

2.1. Цель Совета по качеству – управление деятельностью по обеспечению функционирования и улучшению СМК СурГУ на основе ГОСТ Р ИСО 9001-2015, обеспечивающей качество подготовки специалистов и повышение удовлетворённости потребителей в соответствии с Политикой СурГУ в области качества.

2.2. Задачи, решаемые Советом:

в области планирования качества:

- рассмотрение Политики СурГУ в области качества и принятие решения о необходимости её актуализации;
- рассмотрение и обсуждение состава целей в области качества и их количественных измерителей;
- формулирование критериев эффективности процессов СМК;

в области обеспечения качества:

- рассмотрение вопросов установления и изменения распределения полномочий и ответственности в СМК;
- рассмотрение планов мероприятий по реализации политики и целей в области качества;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.04-16	
		Положение о Совете по качеству	Редакция №2 стр. 3 из 6

- участие в разработке, рассмотрение и принятие, а также актуализация нормативных документов университета, имеющих отношение к СМК;
 - формирование программ и проектов в области менеджмента качества деятельности; *в области контроля качества:*
 - контроль разработки, внедрения и функционирования СМК;
 - рассмотрение отчётов по анализу СМК руководством;
 - рассмотрение результатов проведения внутренних и внешних аудитов; *в области повышения качества (устранения недостатков):*
 - определение направлений совершенствования и развития СМК;
 - выявление и устранение дублирования различных функций руководством и сотрудниками университета;
 - рассмотрение вопросов применения предупреждающих и корректирующих действий.
- 2.3. По решению председателя Совет может рассматривать любые вопросы, связанные с обеспечением и улучшением качества продукции, повышением степени удовлетворённости потребителей и т.п.

3. Регламент работы совета

- 3.1. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, проводимых, как правило, не реже одного раза в месяц.
- 3.2. Работа Совета проводится по плану, утверждённому председателем Совета.
- 3.3. В заседаниях Совета могут принимать участие руководители структурных подразделений и сотрудники университета по приглашению членов Совета.
- 3.4. Заседание Совета по качеству проводится при условии присутствия не менее 2/3 членов Совета по качеству.
- 3.5. Заседание Совета по качеству проводится председателем Совета или его заместителем. Подготовку заседаний Совета проводит секретарь Совета и отдел менеджмента качества образования.
- 3.6. В подготовку заседаний Совета по качеству входят:
- разработка повестки дня заседания Совета;
 - согласование повестки дня с представителем руководства по качеству и председателем Совета по качеству;
 - информирование членов Совета по качеству и приглашённых специалистов не позднее, чем за 3 дня до заседания;
 - подготовка материалов для членов Совета по качеству в соответствии с повесткой заседания.
- 3.7. Документирование заседаний в виде протоколов и хранение документации Совета по качеству обеспечивает секретарь Совета. Начальник ОМКО представляет ректору протокол заседания Совета по качеству в срок не позднее трёх рабочих дней после его проведения.

4. Права Совета и его членов

- 4.1. Совет по качеству имеет право:
- запрашивать и получать от подразделений в установленном порядке необходимые для работы Совета информацию, материалы, служебную документацию;
 - проводить (инициировать) экспертизу служебных документов и материалов (включая учебно-программную и учебную документацию), относящихся к деятельности СурГУ;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ПСП-8.04-16	
	Положение о Совете по качеству	Редакция №2 стр. 4 из 6

- привлекать при необходимости к решению задач преподавателей и сотрудников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и других документов СМК, организовывать их предварительное обсуждение, рассматривать и принимать;
- создавать рабочие группы для решения конкретных задач и контролировать их деятельность. Руководителем рабочей группы при этом назначается член Совета;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по менеджменту качества.

4.2. Члены Совета имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии СМК СурГУ и качестве исполнения отдельных процессов;
- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- записывать в протоколе особое мнение;
- привлекать на заседания сотрудников университета и заинтересованных лиц.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию деятельности Совета по качеству несёт представитель руководства по качеству, заместитель председателя Совета.

5.2. Члены Совета по качеству несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением Совета.

6. Взаимодействие

6.1. Совет по качеству взаимодействует с руководителями подразделений и уполномоченными по качеству структурных подразделений, входящих в СМК СурГУ, а также сотрудниками СурГУ.

7. Контроль

7.1. Контроль за деятельностью Совета по качеству осуществляет ректор СурГУ.

7.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на представителя руководства по качеству СурГУ.

7.3. Контроль исполнения решений Совета возлагается на секретаря Совета.


8. Порядок утверждения и изменения Положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается Советом по качеству, принимается решением Учёного Совета и утверждается ректором.

8.2. Анализ Положения и корректировка осуществляются один раз в год представителем руководства по качеству, в соответствии с планом актуализации документации СМК или после внесения изменений в Политику в области качества.

8.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении могут вноситься по инициативе:

- Учёного Совета СурГУ;
- ректора СурГУ;
- представителя руководства по качеству.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.04-16	
		Положение о Совете по качеству	Редакция №2 стр. 6 из 6

С положением о Совете по качеству ознакомлен(а)

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			