

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-3.28-17

**Положение о научно-образовательном
центре института**

Редакция №1

стр. 1 из 7



Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ИНСТИТУТА

ПСП-3.28-17

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		28.12.17г.
И.о. проректора по научной и инновационной работе	Насирова А.Р.		29.12.17г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		27.12.17г.
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		28.12.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		27.12.17г.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		26.12.2017

СОСТАВИЛ:

Начальник управления по науке и инновациям	Кошевой О.А.		26.12.2017
--	--------------	--	------------

г. Сургут – 2017

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.28-17	
		Положение о научно-образовательном центре института	Редакция №1 стр. 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр (далее – Центр, НОЦ) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) и создается при каждом институте Университета.

1.2. Полное наименование Центра института – Научно-образовательный центр (полное наименование института). Сокращенное наименование Центра – НОЦ (сокращенное наименование института).

1.3. Координацию работы по основной цели деятельности НОЦ осуществляет управление по науке и инновациям. Руководство текущей деятельностью НОЦ осуществляет директор соответствующего института.

1.4. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей его создания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СурГУ.

1.5. В своей работе Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно–исследовательских работ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации РФ от 20 декабря 2012 г. №2433-р «Об утверждении государственной программы «Развитие науки и технологий на 2013–2020 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2013 г. №736-р «Об утверждении федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2020 годы»;
- Распоряжением Правительства ХМАО – Югры от 22 марта 2013 №101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- ДП-3.1.2 «Управление интеллектуальной собственностью»;
- ДП-4.5 «Экспортный контроль»;
- СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов»;
- СТО-3.1.1 «Научная школа СурГУ»;
- СТО-3.3.1 «Научно-исследовательская работа студентов»;
- приказами ректора;
- решениями Учёного совета СурГУ, Совета по качеству;
- настоящим Положением.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.28-17	
		Положение о научно-образовательном центре института	Редакция №1 стр. 3 из 7

1.6. Центр размещается в помещениях, выделенных администрацией СурГУ, и пользуется техническим оборудованием, инвентарем и иными ресурсами, находящимися на балансе СурГУ.

1.7. Администрация СурГУ предоставляет Центру возможность использования помещений, технического оборудования, инвентаря и иных ресурсов, находящихся на балансе СурГУ в соответствии с основными целью и задачами Центра и в пределах, предусмотренными настоящим Положением, локальных нормативных актов СурГУ и действующим Законодательством Российской Федерации.

1.8. Информация о Центре и предоставляемых им услугах размещается на сайте Университета.

1.9. В своей деятельности Центр пользуется услугами Центра коллективного пользования СурГУ (далее – ЦКП). Доступ к услугам ЦКП осуществляется в соответствии с ПСП-3.29 «Положение о Центре коллективного пользования учебным и научным оборудованием».

1.10. Работники НОЦ имеют права и обязанности, установленные Уставом Университета, и подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является выполнение государственного задания в части проведения прикладных научных исследований и реализации образовательных программ высшего образования; проведение научных исследований и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, получивших поддержку российских институтов развития или выполняемых по заказу организаций.

2.2. Основные задачи Центра:

- выполнение фундаментальных, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок;
- продвижение научных исследований и технологических разработок, их практического использования для создания конкурентоспособного наукоемкого продукта;
- привлечение обучающихся к проведению научных исследований, в т.ч. в форме организации НИРС, практик, стажировок;
- коммерциализация результатов научных исследований и разработок, экспорта новейших технологий в бизнес;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в деятельность предприятий и организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- развитие научных и научно-педагогических школ;
- развитие межрегионального и международного сотрудничества в области научных исследований и образовательной деятельности;
- экспертно-оценочная и консультационно-информационная деятельность.

2.3. Основные направления деятельности Центра определяются Ученым советом соответствующего института.

3. Структура

3.1. НОЦ имеет проектно-ориентированную структуру.

3.2. Штатное расписание НОЦ формируется в установленном в Университете порядке.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.28-17	
		Положение о научно-образовательном центре института	Редакция №1 стр. 4 из 7

3.3. Основной структурной единицей НОЦ являются временные научно-исследовательские коллективы (далее – ВНИК), формируемые из научных работников НОЦ для реализации научных проектов.

3.4. Руководителем ВНИК является руководитель проекта.

3.5. В работе ВНИК по реализации научных проектов могут принимать участие работники и обучающиеся Университета, а также представители других образовательных и научных учреждений.

4. Функции и полномочия

4.1. Центр участвует в реализации следующих процессов:

- 2.6 «Реализация образовательных программ высшего образования»;
- 2.10. «Реализация программ дополнительного образования»;
- 2.11 «Реализация программ послевузовского образования»;
- 3.1 «Управление научными исследованиями»;
- 3.2 «Управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;
- 3.5 «Коммерциализация результатов НИР».

4.2. Управление по науке и инновациям в рамках своих полномочий:

- координирует выполнение планов работ по основным направлениям деятельности НОЦ;
- взаимодействует с руководителями проектов, реализуемых в НОЦ;
- вносит предложения руководству института и Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- согласовывает план и отчеты работы Центра на календарный год;
- информирует НОЦ об объявленных всероссийскими институтами развития конкурсах ;
- совместно с руководителями проектов участвует в формировании ВНИК, а также в привлечении штатных работников Университета под конкретный проект.

4.3. Руководитель проекта в рамках своих полномочий:

- обеспечивает разработку плана исследований;
- организует деятельность членов ВНИК и ее учет;
- подает заявку на предоставление услуг Центра коллективного пользования;
- обеспечивает достижение показателей объемов работ и результативности научных работников;
- обеспечивает выполнение работ проекта в соответствие с планом и в срок;
- обеспечивает соответствие содержания выполняемых работ тематике проекта;
- распределяет обязанности между членами ВНИК с учётом специализации работников.

5. Ответственность

5.1. Руководители ВНИК и научные работники несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На руководителя проекта возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение работниками ВНИК Устава СурГУ, трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета, определяющих требования к выполняемым работам, а также должностных инструкций;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании ВНИК;
- обеспечение учета времени фактически отработанного каждым работником ВНИК.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-3.28-17	
		Положение о научно-образовательном центре института	Редакция №1 стр. 5 из 7

5.3. Ответственность научных работников устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим законодательством.

6. Взаимоотношение и связи с подразделениями

6.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с руководством Университета, общественными органами управления, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – распоряжения	– отчеты; – информация по запросам
Учебно-методический совет СурГУ, Научно-технический совет СурГУ	– решения Совета	– отчет о выполнении решений
Проректор по научной и инновационной работе	– распоряжения	– отчеты; – информация по запросам
Управление по науке и инновациям	– служебные записки – информация об актуальных конкурсах российских институтов развития	– отчеты; – планы; – информация по запросам
Директор института	– приказы; – распоряжения; – запросы	– отчеты; – информация по запросам.
Административный отдел	– информационные письма; – почтовая корреспонденция.	– информация по запросам; – почтовая корреспонденция для отправки.
Отдел кадров	– служебные записки	– графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – служебные записки о применении к работникам поощрений, о привлечении работников к дисциплинарной ответственности
Центр коллективного пользования оборудованием	– информация по запросам	– заявки на предоставление услуг

