БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е. В. Коновалова
«12» 06 2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков

Квалификация выпускника	**бакалавр**
Направление подготовки	**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Профиль	**«Муниципальное управление»**
Форма обучения	**заочная**
Кафедра разработчик	**Государственного и муниципального управления**
Выпускающая кафедра	**Государственного и муниципального управления**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г., № 1567, зарегистрированным в Минюсте России от 05.02.2015 № 35894;

2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. От 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

3) Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

4) Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление» от 10.12.2014;

5) СТО-2.6.4-16 «Порядок организации проведения практики студентов», принятого Ученым советом 29.03.2016 г.

Автор программы: к.э.н., Кручинина В.А. _____

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления	12.04.17,	Кодинцев А.Я.
Отдел комплектования	12.04.17,	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом «14» 04 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ д. юр. н., проф. Кодинцев А.Я.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС _____ к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики _____ А.С Недашковец

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС

_____ _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. ___ _____20___г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2016 – 2017 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС

_____ _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. ___ _____20___г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2017 – 2018 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС

_____ _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. ___ _____20___г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2018 – 2019 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Цель учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - сформировать общее представление в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе самоорганизации и самообразования.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

– Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, полученных в ходе учебного процесса;

– формирование практических умений и навыков, необходимых для будущей работы;

– собрать данные, печатные материалы и другую информацию для подготовки контрольных работ по дисциплинам.

В процессе учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты знакомятся с основами профессиональной деятельности, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки самостоятельного решения задач на основе самоорганизации и самообразования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров относится к вариативной части рабочего учебного плана (Б2.У.1) и является обязательной. Она проводится на 2 курсе после цикла теоретического обучения.

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Организационное поведение», «Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений») и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Муниципальный менеджмент», «Муниципальные услуги», «Государственная кадровая политика»).

Результаты, полученные в ходе учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы для выполнения контрольных работ по дисциплинам, изучаемым на 3 курсе «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Программно-целевое управление», а также для прохождения «Производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
4 (2 недели)	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров проводиться в органах местного самоуправления территории ХМАО-Югры, в государственных и муниципальных бюджетных организациях, учреждениях, в иных коммерческих и некоммерческих организациях. Объекты преддипломной практики:

	- органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия, учреждения; - институты гражданского общества, общественные организации; - коммерческие и некоммерческие организации; - международные организации, научные и образовательные организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Способ проведения практики – стационарная.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕНЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Владеет
- основы самоорганизации и самообразования; - основные понятия, характеризующие способности к самоорганизации и самообразованию; - цели и задачи самоорганизации и самообразования муниципальных служащих.	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования

7.2. В результате обучения при прохождения практики обучающийся должен:

Знать	- основы самоорганизации и самообразования; - основные понятия, характеризующие способности к самоорганизации и самообразованию; - цели и задачи самоорганизации и самообразования муниципальных служащих.
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.
Владеть	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики, преддипломной	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции *(шифр)*	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	4	2	-	-	-
2.	Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации	4	-	86	ОПК-1	Раздел отчета
3.	Подготовка отчета по практике	4		20	ОПК-1	Отчет
Итого: 108		4	**2**	**106**	ОПК-1	**Зачет**

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится руководителем по практике от университета в течении одной недели после окончания практики. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики, проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
3. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
4. Степень применения изученного материала;
5. Наличие ссылок на источники литературы;
6. Грамотность текста отчета;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания

Знает	- основы самоорганизации и самообразования; - основные понятия, характеризующие способности к самоорганизации и самообразованию; - цели и задачи самоорганизации и самообразования муниципальных служащих.	Зачтено	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает мысли; умеет обосновывать свои суждения по рассматриваемым вопросам. Работа носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки при определении характеристики основных аспектов задания по практике. Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Умеет	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.	Зачтено	Умеет легко применять: - применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по – применению информационно-коммуникационных технологий при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - не может самостоятельно пользоваться ЭБС для самоорганизации и

			самообразования.
Владеет	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.	Зачтено	Студент глубоко и полно владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.
		Не зачтено	Студент не владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1.	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645
2.	Мандель Б.Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов	М.: Вузовский учебник , 2015	Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы http://Znanium.com.
3.	Фаррахов А.Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/c

				atalog.php?bookinfo =538741
4.	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo =448987
5.	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo =470914

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Быкова Т.А.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство)	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 304 с.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com
2.	Клевцова М.С., Кудинова С.В.	Введение в профессию 9специальность): общие компетенции профессионала. Компетенции профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3.	Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015	Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526584
3.	Саломатин А.Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Наумов А.В.,	Программа учебно-	Издательский центр	30

	Катасонов С.В., Коновалова Н.В.	ознакомительной практики специальности 061000 (080504) «Государственное и муниципальное управление	СурГУ, 2015 г.	

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – Режим доступа: http://www.government.ru/ –Загл. с экрана.
2. Министерство экономического развития – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Загл. с экрана.
3. Правительство ХМАО-Югры – Режим доступа: http://www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Администрации г. Сургута – Режим доступа: http://www.admsurgut.ru – Загл. с экрана.
5. История государственного управления России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Goveth/history/index.html – Загл. с экрана.
6. История развития местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government-nnov.ru/?id=46242&template=print – Загл. с экрана.
7. История развития местного самоуправления в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m234/3_4.htm – Загл. с экрана.
8. История развития МСУ в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.sovetmo-spb.ru/istoriya_msu.html – Загл. с экрана.

11.3 Перечень программного обеспечения

1. Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
2. Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

11.4 Перечень информационных справочных систем

1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

15 05 2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

Рабочая программа производственная практика, научно-исследовательская работа

Квалификация выпускника	**бакалавр**
Направление подготовки	**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Направленность (профиль)	профиль **«Муниципальное управление»**
Форма обучения	**очная**, заочная
Кафедра-разработчик	**Государственного и муниципального управления**
Выпускающая кафедра	**Государственного и муниципального управления**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в соответствии требованиями:
1) Приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894);
2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);
3) СМК СурГУ СТО-2.1.10-15 «Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров»;
4) Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление» от 10.12.2014.

Автор программы: д.ю.н., профессор Кодинцев А.Я.

Рецензент программы: к.э.н., доцент Федосеева И.Р.

Согласование программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления	15.05.2017 г.	Кодинцев А.Я.
Отдел комплектования	15.05.2017г.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «15» мая 2017 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор, Кодинцев А.Я.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «22» 05 2017 года, протокол № 11

Председатель УМС: к.э.н., доцент, Браиловская Т.Ю.

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основной целью производственной практики, НИР студентов, обучающихся по направлению ГМУ в рамках профиля «Муниципальное управление», является выработка у бакалавров компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, повышение уровня научной подготовки и подготовка высококвалифицированных кадров для органов государственной власти и местного самоуправления.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основными задачами организации производственной практики, НИР являются:

- осуществление органичного единства обучения и подготовки студентов к творческому и научному труду;
- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студентов;
- формирование и развитие у студентов качеств и компетенций научных работников;
- подготовка высококвалифицированных кадров для органов государственной власти и местного самоуправления;
- привлечение студентов к исследованиям по наиболее приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства;
- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровень высшего образования: бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, программа бакалавриата включает в себя блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. Производственная практика, НИР студента направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Производственная практика, НИР базируется на знании дисциплин общенаучного цикла и профессионального цикла дисциплин. Производственная практика, НИР является основой подготовки выпускной квалификационной работы. НИР на 4 курсе связан с производственными практиками 3 и 4 курсов бакалавриата. Используя научно-методологический аппарат сформированный на НИР студент применяет полученные знания при анализе документов в ходе прохождения преддипломной практики.

Содержание производственной практики, НИР определяется кафедрой государственного и муниципального управления, осуществляющей магистерскую подготовку. Производственная практика, НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы (ВКР);
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- участие в научно-исследовательском семинаре;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

Согласно РУП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление», производственная практика, НИР (Б2.П.2) проводится на 4-м курсе концентрировано.

Производственная практика, научно-исследовательская работа может проводиться непосредственно на кафедре ГМУ, а также в составе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится стационарно.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится непрерывно в течение учебного года.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции студента, формируемые в результате проведения производственной практики, НИР

Компетенция ОПК-6

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
– основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, методы, специализированные средства научной деятельности; – общую методологию научного замысла; – методы планирования и организации исследовательской деятельности	– осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; – порождать новые идеи и находить подходы к их реализации; – применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	– способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий; – методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

7.2. В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать	– основные приемы анализа и синтеза научной информации; – основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, методы, специализированные средства научной деятельности; – общую методологию научного замысла;

	– методы планирования и организации исследовательской деятельности; – методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; – приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы; – процедуры апробации результатов исследовательской деятельности.
Уметь	– применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности; – осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; – порождать новые идеи и находить подходы к их реализации; – применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; – формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; – применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
Владеть	– способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу; – способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий; – методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; – способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; – способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики, НИР составляет 2 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/п	Разделы (или этапы) производственной практики, НИР	Семестр	Виды производственной практики, научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек.	Практ.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
1.	Выбор и обоснование темы научного исследования	8		8			Утверждение темы на кафедре. Устный опрос
2.	Составление плана НИР по выбранной теме	8		20			Утверждение на кафедре темы НИР Решение

							учебных задач
3.	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	8		20			Список литературы, утвержденный руководителем
4.	Аналитическая работа по теме НИР: Формулировка цели и задач НИР	8		20			Разработка введения НИР Устный опрос
5.	Аналитическая работа по теме НИР: Определение объекта и предмета НИР	8		20			Разработка введения НИР
6.	Аналитическая работа по теме НИР: Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	8		10			Разработка введения НИР Решение учебных задач
7.	Аналитическая работа по теме НИР: Подведение итогов НИР за полугодие	8		10			Отчет по НИР, утвержденный на кафедре
	Итого за семестр:			**108**			**Зачет**
	Итого за год:			**108**			

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР)

Формы отчетности по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы:

- составление и защита отчета,
- собеседование,
- зачет.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР)

Содержание разделов НИР:

№ п/п	Разделы (или этапы) производственной практики, НИР	Содержание разделов (этапов) производственной практики, НИР	Результат обучения, формируемые компетенции (коды)
1.	Выбор и обоснование темы научного исследования	Разработка аналитической записки по проблематике исследования. Определение актуальности исследования и степени изученности проблемы. Выбор и обоснование темы научного исследования. Участие в устном опросе	ОПК-6
2.	Составление плана НИР по выбранной теме	Составление плана НИР по выбранной теме, содержащего тему исследования, обоснование актуальности темы, анализ существующей проблемы и примерное содержание научно-исследовательской работы. Решение учебных задач	ОПК-6
3.	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим	Знакомство с научной литературой по изучаемой теме. Составление	ОПК-6

	аспектам темы НИР	списка литературы	
4.	Аналитическая работа по теме НИР: Формулировка цели и задач НИР	Формулировка цели и задач НИР в соответствии с наличием существующей проблемы и обоснованием актуальности темы. Участие в устном опросе	ОПК-6
5.	Аналитическая работа по теме НИР: Определение объекта и предмета НИР	Определение объекта и предмета НИР в соответствии с целями и задачами НИР	ОПК-6
6.	Аналитическая работа по теме НИР: Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР в соответствии с утвержденным списком литературы. Решение учебных задач	ОПК-6
7.	Аналитическая работа по теме НИР: Подведение итогов НИР за полугодие	Подготовка отчета по НИР и утверждение его на кафедре	ОПК-6

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценки «аттестован» заслуживает студент, который выполнил все задания в соответствии с планом НИР.
Не аттестован	Оценки «не аттестован» заслуживает студент, который не выполнил план НИР.

Этап: проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются «зачтено» и «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– основные приемы анализа и синтеза научной информации; – основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, методы, специализированные средства научной деятельности; – общую методологию научного замысла; – методы планирования и организации исследовательской деятельности;	Зачтено	Студент имеет очень глубокие и систематизированные знания по основным теоретическим положениям, законам, принципам, терминам, понятиям, методам, специализированным средствам научной деятельности. Знает основные приемы анализа и синтеза научной информации. Понимает общую методологию научного замысла. Знает методы планирования и организации исследовательской деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности. Имеет полное представление о приемах изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы. Знаком с процедурами апробации результатов исследовательской деятельности.
		Не зачтено	Студент имеет неглубокие и несистематизированные знания по основным теоретическим положениям, законам, принципам, терминам, понятиям, методам, специализированным средствам научной

	– методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; – приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы; - процедуры апробации результатов исследовательской деятельности		деятельности. Не понимает общую методологию научного замысла. Не знает основные приемы анализа и синтеза научной информации, методы планирования и организации исследовательской деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности. Не имеет представления о приемах изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы. Не знаком с процедурами апробации результатов исследовательской деятельности.
Умеет	– применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности; – осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; – порождать новые идеи и находить подходы к их реализации; – применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; – формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; – применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.	Зачтено Отлично	Студент умеет применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, порождать новые идеи и находить подходы к их реализации. Может формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Умеет применять методы и специализированные средства для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.
		Не зачтено	Студент не умеет применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, порождать новые идеи и находить подходы к их реализации. Не может применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Не умеет применять методы и специализированные средства для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.
Владеет	– способностью к	Зачтено	Студент в полной мере овладел способностью к

	абстрактному мышлению, анализу и синтезу; – способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий; – методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; – способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; – способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.		абстрактному мышлению, анализу и синтезу, способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий, способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Студент владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
		Не зачтено	Студент не овладел способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий, способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Студент не владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. Отсутствует способность применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля выполнения производственной практики, НИР

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

Результаты текущего контроля знаний в форме устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, который на устный вопрос дал полностью верный ответ или ответ частично верный, но максимально приближенный к правильному ответу.
Не зачтено	Оценки «не зачтено» заслуживает студент, который на устный вопрос дал неверный ответ.

Результаты текущего контроля знаний в форме выполнения заданий (учебных задач) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, который верно выполнил задание, проявив при этом способность применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.
Не зачтено	Оценки «не зачтено» заслуживает студент, который неверно выполнил задание и не проявил применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля выполнения производственной практики, НИР

8 семестр проведения производственной практики, НИР.
Освоение теоретических основ организации исследовательской деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Определение сущность науки, научного поиска, исследовательской деятельности.
2. Выявление основных научных понятий.
3. Определение научного исследования, его сущности и особенностей.
4. Определение методологического замысла исследования и его основных этапов.
5. Анализ объектов и субъектов научных исследований.
6. Сравнение ресурсных показателей научных исследований, показателей затрат и эффективности научных исследований.
7. Выявление основных компонентов методики исследования.
8. Характеристика научных методов познания в исследованиях.
9. Анализ сущности теоретического и эмпирического методов научного познания.
10. Сущность, роль, состав и содержание общенаучных методов познания.
11. Сущность, роль, состав и содержание конкретно-научных (частных) методов познания.

Учебные задачи

Задание 1.

Определите методы, необходимые для проведения исследования в следующих направлениях:

1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.
2. Государственная молодежная политика.
3. Субъекты федерации в реализации государственной жилищной политики.

Критерии оценивания: соответствие выбранных методов направлению исследования.

Задание 2. Разработайте план работы по теме:

1. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в ХМАО-Югре.
2. Регулирование научной деятельности в субъектах РФ.

3. Повышение роли органов местного самоуправления в создании условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования.

Критерии оценивания: соответствие плана объекту, предмету, гипотезе, цели и задачам работы.

Задание 3. Разработайте проект совершенствования организационной структуры администрации муниципального образования (на конкретном примере).
Критерии оценивания: обоснование проекта, содержание проектирования.

Результат самостоятельной работы студента (под руководством преподавателя) во 3-м семестре:

- определение методов исследования,
- составление плана исследования,
- анализ литературы по теме исследования,
- сбор и анализ материала по теме исследования,
- разработка проектной части исследования,
- формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение.

4 семестр проведения производственной практики, НИР.
Проведение научного исследования и представление его результатов

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Анализ документальных источников информации.
2. Организация справочно-информационной деятельности.
3. Методы работы с каталогами и картотеками.
4. Характеристика работы с источниками.
5. Определение композиции научного произведения.
6. Анализ приемов изложения научных материалов.
7. Выявление грамматических особенностей научной речи.

Учебные задачи

Задание 1. Составьте список литературы по следующим темам:

1. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в ХМАО-Югре.
2. Регулирование научной деятельности в субъектах РФ.
3. Повышение роли органов местного самоуправления в создании условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования.

Критерии оценивания: полнота списка, соответствие оформления списка ГОСТу.

Задание 2. Сформулируйте возможные выводы по направлению исследования:

1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.
2. Государственная молодежная политика.
3. Субъекты федерации в реализации государственной жилищной политики.

Критерии оценивания: соответствие выводов цели и задачам исследования.

Задание 3. Разработайте положение о новом структурном подразделении в администрации муниципального образования.
Критерии оценивания: обоснованность разработанного положения, возможность его практического применения.

Результат самостоятельной работы студента (под руководством преподавателя) в 4-м семестре:

- литературное оформление ВКР,
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций,
- подготовка приложений.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение текущего контроля выполнения производственной практики, НИР

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устным вопросам студентам рекомендуется прочитать литературу по теме семинарского занятия, которую они могут получить в научной библиотеке БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутского государственного университета», либо на специализированных сайтах электронных библиотечных систем, например, ЭБС «Знаниум» (http://znanium.com/), доступ к которым они могут получить, зарегистрировавшись в читальном зале библиотеки.

Критерии оценки устного опроса

Результаты текущего контроля знаний в форме устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

• «зачтено»;

• «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, который на устный вопрос дал полностью верный ответ или ответ частично верный, но максимально приближенный к правильному ответу.
Не зачтено	Оценки «не зачтено» заслуживает студент, который на устный вопрос дал неверный ответ.

Методические рекомендации по выполнению заданий (учебных задач)

Для выполнения заданий и решения учебных задач предполагается предварительная теоретическая подготовка студентов по соответствующим темам курса. Для этого студентам рекомендуется прочитать литературу по теме, которую они могут получить в научной библиотеке БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутского государственного университета», либо на специализированных сайтах электронных библиотечных систем, например, ЭБС «Знаниум» (http://znanium.com/), доступ к которым они могут получить, зарегистрировавшись в читальном зале библиотеки.

При выполнении заданий и решении учебных задач студенты формируют умение применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.

Критерии оценки выполнения заданий (учебных задач)

Результаты текущего контроля знаний в форме выполнения заданий (учебных задач) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

• «зачтено»;

• «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, который верно выполнил задание, проявив при этом способность применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.
Не зачтено	Оценки «не зачтено» заслуживает студент, который неверно выполнил задание и не проявил применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие

	интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.

Этап: проведение промежуточной аттестации

Согласно РУП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление», производственная практика научно-исследовательская работа студентов оценивается в двухбалльной шкале с оценками: «зачтено» или «не зачтено».

По итогам проведения НИР в течение учебного года студент должен представить на кафедру отчет по НИР, который проходит процедуру защиты и утверждения на кафедре.

Отчет оценивается в двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Методические рекомендации по составлению отчета о производственной практики, НИР

По итогам выполнения производственной практики, НИР в 3-м и 4-м семестрах обучения студенту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру государственного и муниципального управления.

В отчет за 3 семестр входит: обоснование выбранного направления диссертационного исследования, библиографический список по выбранному направлению исследования, анализ научной статьи по выбранному направлению исследования. Отчет за 3 семестр представляет собой введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования, кратко излагаются результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дается оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А-4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 4 семестр – это краткое содержание проделанной в течение периода обучения НИР в соответствии со сформулированной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы.

Задание для показателя оценивания дескриптора «Знает»	Вид задания
1. Определение сущность науки, научного поиска, исследовательской деятельности. 2. Выявление основных научных понятий. 3. Анализ объектов и субъектов научных исследований. 4. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 5. Сравнение ресурсных показателей научных исследований, показателей затрат и эффективности научных исследований. 6. Определение научного исследования, его сущности и особенностей. 7. Определение методологического замысла исследования и его основных этапов. 8. Выявление основных компонентов методики исследования. 9. Характеристика научных методов познания в исследованиях. 10. Анализ сущности теоретического и эмпирического методов научного познания. 11. Сущность, роль, состав и содержание общенаучных методов познания. 12. Сущность, роль, состав и содержание конкретно-научных (частных) методов познания. 13. Научное знание, его сущность, особенности и необходимость приобретения. 14. Замысел научного исследования и логический порядок его элементов. 15. Проблема научного исследования, тема, объект и предмет исследования.	теоретический

16. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе. 17. Основные компоненты методики исследования. 18. Основные правила и нормативы по оформлению научных материалов. 19. Логическая схема научного исследования: необходимость, сущность и назначение. 20. Процедуры и атрибуты проведения обоснования актуальности выбранной темы исследования. 21. Процессы постановки цели и конкретных задач исследования. 22. Определение объекта и предмета исследования. 23. Выбор и обоснование метода исследования. 24. Литературное описание процессов, элементов и результатов исследования. 25. Существующие уровни познания в методологии научных исследований. 26. Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания. 27. Метод системного анализа объектов и предметов исследования и методики его применения.	

Задание для показателя оценивания дескриптора «Умеет»	Вид задания
Подготовка отчета о производственной практики, НИР, свидетельствующего о том, что студент умеет применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, порождать новые идеи и находить подходы к их реализации, умеет применять методы и специализированные средства для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.	практический

Задание для показателя оценивания дескриптора «Владеет»	Вид задания
Защита отчета о производственной практики, НИР, доказывающая, что студент владеет методикой анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.	практический

Критерии оценки зачета

Зачтено – Полный развернутый ответ студента на теоретический вопрос. Подготовка и защита отчета о производственной практики, НИР. Проявление сформированной способности применять на практике методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования. Проявление сформированной способности применять полученные знания для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.

.Не зачтено – Неверный ответ студента на теоретический вопрос. Неспособность подготовить и защитить отчет о производственной практики, НИР. Не проявлена способность применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования. Отсутствие сформированной способности применять полученные знания для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности компетенций ОПК-6: «Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности».

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Кукушкина В. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	М. : ИНФРА-М, 2012	50
2.	Б. И. Герасимов и др.	Основы научных исследований.	М.: Форум, 2013 .	50
3.	Аверченков В. И., Малахов Ю. А.	Основы научного творчества: учебное пособие.	М.: Флинта, 2014.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
4.	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований. Учебное пособие.	М.: Дашков и Ко, 2012.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
5.	Ласковец С. В.	Методология научного творчества. Учебное пособие.	М.: Евразийский открытый институт, 2014.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»

11.1.2 Дополнительная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов). Учебное пособие.	Кемерово: КемГУКИ, 2010.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
2	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухлянко М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента. Учебное пособие.	М.: Российский университет дружбы народов, 2010.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
3	Майданов, А. С.	Методология научного творчества	М. : URSS, 2007 .	3
4	под ред. Л. Ф. Шайбаковой, М. А. Рожковой	Оценка эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности	Екатеринбург: Изд-во Уральского гос. экономического ун-та, 2007 .	3

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Рассказов Ф. Д., Э. Ф. Насырова, Н. С. Бирюкова	Теория и методика организации научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011.	100 [Электронный ресурс] Доступ из библиотеки СурГУ

2.	Ищенко О.В., Клюсова Т.В.	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2015.	50

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ – Загл. с экрана.
2.	База данных ВИНИТИ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.viniti.ru – Загл. с экрана.
3.	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.
11.3 Перечень программного обеспечения	
1.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
2.	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
11.4 Перечень информационных справочных систем	
1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.	
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.	
3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.	
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru// – Загл. с экрана.	
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.	

*Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 10 лет, дополнительной – 10-15 наименований.

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, НИР

Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

Помещения, предназначенные для проведения НИР как на базе университета, так и вне ее, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
_____ Е. В. Коновалова
«24» 08 2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Квалификация выпускника	**бакалавр**
Направление подготовки	**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Профиль	**«Муниципальное управление»**
Форма обучения	**заочная**
Кафедра разработчик	**Государственного и муниципального управления**
Выпускающая кафедра	**Государственного и муниципального управления**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г., № 1567, зарегистрированным в Минюсте России от 05.02.2015 № 35894;

2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. От 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

3) Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

4) Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление» от 10.12.2014;

5) СТО-2.6.4-16 «Порядок организации проведения практики студентов», принятого Ученым советом 29.03.2016 г.

Автор программы: к.э.н., Кручинина В.А. _____

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления	12.04.17.	Кодинцев А.Я.
Отдел комплектования	12.04.17.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом «14» 04 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой д. юр. н., проф. Кодинцев А.Я.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики А С Низамбиева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2016 – 2017 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2017 – 2018 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2018 – 2019 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

– Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебного процесса;

– формирование практических профессиональных умений и навыков, необходимых для будущей работы.

В процессе производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты знакомятся с профессиональной деятельностью, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки профессиональных умений, опыт профессиональной деятельности, самостоятельного решения задач в реальных условиях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров относится к вариативной части рабочего учебного плана (Б2.П.1) и является обязательной. Она проводится на 3 курсе после окончания цикла теоретического обучения.

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Управление проектами в государственном секторе»,) и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Разработка управленческих решений», «Программно-целевое управление», «Региональное управление и территориальное планирование»).

Результаты, полученные в ходе производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы для выполнения контрольных работ по дисциплинам, изучаемым на 4 курсе «Управление проектами в государственном секторе», «Региональное управление и территориальное планирование», а так же для прохождения «Производственная практик, преддипломная».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
6	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров проводиться в органах местного самоуправления территории ХМАО-Югры, в государственных и муниципальных бюджетных организациях, учреждениях, в иных

(2 недели)	коммерческих и некоммерческих организациях. Объекты преддипломной практики: - органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия, учреждения; - институты гражданского общества, общественные организации; - коммерческие и некоммерческие организации; - международные организации, научные и образовательные организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Способ проведения практики – стационарная.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕНЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – владением навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
- организационно-управленческую структуру и государственных и муниципальных органов власти; - цели и задачи деятельности государственных и муниципальных органов власти; - общие принципы работы с населением; - основные правила поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации; - пользоваться ЭБС ; - анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

7.2. В результате обучения при прохождения практики обучающийся должен:

Знать	- организационно-управленческую структуру и государственных и муниципальных органов власти; - цели и задачи деятельности государственных и муниципальных органов власти; - общие принципы работы с населением; - основные правила поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации; - пользоваться ЭБС ; - анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.
Владеть	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики, преддипломной	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции *(шифр)*	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	6	2	-	-	-
2.	Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации	6	-	86	ОПК-1	Раздел отчета
3.	Подготовка отчета по практике	6		20	ОПК-1	Отчет
Итого: 108		6	**2**	**106**	ОПК-1	**Зачет**

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится руководителем по практике от университета в течении одной недели после окончания практики. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики, проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Использование методов анализа практики управления;
3. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
4. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
5. Степень применения изученного материала;
6. Наличие ссылок на источники литературы;
7. Грамотность текста отчета;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- организационно-управленческую структуру и государственных и муниципальных органов власти; - цели и задачи деятельности государственных и муниципальных органов власти; - общие принципы работы с населением; - основные правила поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Зачтено	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает мысли; умеет обосновывать свои суждения по рассматриваемым вопросам. Работа носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки при определении характеристики основных аспектов задания по практике. Студент беспорядочно и неуверенно излагает

			материал.
Умеет	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации; - пользоваться ЭБС; - анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.	Зачтено	Умеет легко применять: - применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации; - пользоваться ЭБС; - анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по использованию информационно-коммуникационных технологий при поиске и обработке информации; пользоваться ЭБС; не может самостоятельно анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.
Владеет	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Зачтено	Студент глубоко и полно владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		Не зачтено	Студент не владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1.	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645
2.	Мандель Б.Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов	М.: Вузовский учебник , 2015	Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы http://Znanium.com.
3.	Фаррахов А.Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741
4.	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987
5.	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo

				=470914

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Быкова Т.А.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство)	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 304 с.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com
2.	Клевцова М.С., Кудинова С.В.	Введение в профессию 9специальность): общие компетенции профессионала. Компетенции профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3.	Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015	Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526584
3.	Саломатин А.Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Наумов А.В., Катасонов С.В., Коновалова Н.В.	Программа учебно-ознакомительной практики специальности 061000 (080504) «Государственное и муниципальное управление	Издательский центр СурГУ, 2015 г.	30

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации – Режим доступа: http://www.government.ru/ –Загл. с экрана.
2.	Министерство экономического развития – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Загл. с экрана.
3.	Правительство ХМАО-Югры – Режим доступа: http://www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Загл. с экрана.
4.	Официальный сайт Администрации г. Сургута – Режим доступа: http://www.admsurgut.ru – Загл. с экрана.
5.	История государственного управления России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Goveth/history/index.html – Загл. с экрана.
6.	История развития местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government-nnov.ru/?id=46242&template=print – Загл. с экрана.

7. 8.	История развития местного самоуправления в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m234/3_4.htm – Загл. с экрана. История развития МСУ в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.sovetmo-spb.ru/istoriya_msu.html – Загл. с экрана.
11.3 Перечень программного обеспечения	
1. 2.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.) Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
11.4 Перечень информационных справочных систем	
1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/ 2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/	

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е. В. Коновалова
«__» _____ 20__г.

Институт экономики и управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, преддипломная

Квалификация выпускника	**бакалавр**
Направление подготовки	**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Профиль	**«Муниципальное управление»**
Форма обучения	**заочная**
Кафедра разработчик	**Государственного и муниципального управления**
Выпускающая кафедра	**Государственного и муниципального управления**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г., № 1567, зарегистрированным в Минюсте России от 05.02.2015 № 35894;

2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. От 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

3) Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

4) Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление» от 10.12.2014;

5) СТО-2.6.4-16 «Порядок организации проведения практики студентов», принятого Ученым советом 29.03.2016 г.

Автор программы: к.э.н., Кручинина В.А. _____

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления	12.04.17.	Кодинцев А.Я.
Отдел комплектования	12.04.17	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом «14» 04 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ д. юр. н., проф. Кодинцев А.Я.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС _____ к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики _____ А.С. Недосекова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2016 – 2017 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2017 – 2018 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2018 – 2019 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Цель производственной практики, преддипломной – предоставить возможность для проявления сформированных в ходе освоения образовательной программы компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

– Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебного процесса;

– формирование практических профессиональных умений и навыков, необходимых для будущей работы;

– овладение основами профессии, самостоятельности в организации поиска, сбора, обработки и систематизации материала для выпускной квалификационной работы.

В процессе производственной практики, преддипломной студенты знакомятся с профессиональной деятельностью, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки профессиональных умений, опыт профессиональной деятельности, самостоятельного решения задач в реальных условиях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика, преддипломная бакалавров относится к вариативной части рабочего учебного плана (Б2.П.3) и является обязательной. Она проводится на 5 курсе после окончания цикла теоретического и практического обучения, является завершающим этапам обучения.

Производственная практика, преддипломная базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Исследование систем управления») и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Разработка управленческих решений», «Управленческий анализ», «Программно-целевое управление», «Управление проектом»).

Результаты, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
9 (2 недели)	Местом проведения производственной практики, преддипломной бакалавра являются органы местного самоуправления территории ХМАО-Югры, государственные и муниципальные бюджетные организации, учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации. Объекты преддипломной практики: - органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия, учреждения; - институты гражданского общества, общественные организации; - коммерческие и некоммерческие организации; - международные организации, научные и образовательные организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Способ проведения практики – стационарная.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕНЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

ОПК - 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
- стандартные задачи и приоритеты профессиональной деятельности; - основы информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; - пользоваться ЭБС.	- способностью анализировать проблемную ситуацию; - технологией разработки управленческого решения; - методами поиска вариантов управленческого решения.

7.2. В результате обучения при прохождения практики обучающийся должен:

Знать	- стандартные задачи и приоритеты профессиональной деятельности; - основы информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности.
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; - пользоваться ЭБС.
Владеть	- способностью анализировать проблемную ситуацию; - технологией разработки управленческого решения; - методами поиска вариантов управленческого решения.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики, преддипломной	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции *(шифр)*	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.		
1.	Подготовительный	9	2	-	-	-

	этап (инструктаж по технике безопасности)					
2.	Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации	9	-	86	ОПК-6	Раздел отчета
3.	Подготовка отчета по практике	9	-	20	ОПК-6	Отчет
Итого: 108		9	**2**	**106**	ОПК-6	**Зачет с оценкой**

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, преддипломной проводится руководителем по практике от университета в течении одной недели после окончания практики. Аттестация проводиться в форме защиты отчета по практике. Проведение защиты отчета включает два этапа. На первом этапе руководитель практики от университета изучает предоставленные отчеты и выставляет предварительную оценку. На втором этапе проводится по материалам отчета со студентом устное собеседование и выставляется итоговая оценка. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики и проведенного собеседования, прохождение практики засчитывается или не зачитывается, выставляется зачтено или не зачтено. Результат зачтено выставляется «зачтено с оценкой».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено с оценкой»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета и проведении собеседования учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Использование методов анализа практики управления;
3. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
4. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
5. Степень применения изученного материала;
6. Наличие ссылок на источники литературы;
7. Грамотность текста отчета;
8. Владение материалом при собеседовании.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- стандартные задачи и приоритеты профессиональной деятельности; - основы информационной и	Зачтено с оценкой «отлично»	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои

	библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности.		суждения по излагаемым вопросам: теоретические, нормативно-правовые и практические основы. Ответ носит самостоятельный характер.
		Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: теоретические, нормативно-правовые и практические основы. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов преподавателя.
		Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: теоретические, нормативно-правовые и практические основы. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки при определении характеристики основных аспектов задания по практике. Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Умеет	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; - пользоваться ЭБС.	Зачтено с оценкой «отлично»	Умеет легко применять: информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; самостоятельно пользоваться ЭБС, работать с документацией сопровождающей и обеспечивающей управление.
		Зачтено с оценкой «хорошо»	Умеет применять, но не в полном объеме: информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; самостоятельно пользоваться ЭБС, работать с документацией сопровождающей и обеспечивающей управление.
		Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Умеет частично применять, не в полном объеме: информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; самостоятельно пользоваться ЭБС, работать с документацией сопровождающей и обеспечивающей управление.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по использованию информационно-

			коммуникационных технологий при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; не может самостоятельно пользоваться ЭБС, работать с документацией сопровождающей и обеспечивающей управление.
Владеет	- способностью анализировать проблемную ситуацию; - технологией разработки управленческого решения; - методами поиска вариантов управленческого решения	Зачтено с оценкой «отлично»	Студент глубоко и полно владеет: способностью анализировать проблемную ситуацию; технологией разработки управленческого решения; методами поиска вариантов управленческого решения.
		Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент владеет, но не в полном объеме: способностью анализировать проблемную ситуацию; технологией разработки управленческого решения; методами поиска вариантов управленческого решения.
		Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент частично владеет: способностью анализировать проблемную ситуацию; технологией разработки управленческого решения; методами поиска вариантов управленческого решения.
		Не зачтено	Студент не владеет: способностью анализировать проблемную ситуацию; технологией разработки управленческого

			решения; методами поиска вариантов управленческого решения.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1.	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645
2.	Фаррахов А.Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741
3.	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987
4.	Анзорова С.П., Федорчукова С.Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/c

				atalog.php?bookinfo=453491
5.	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470914

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Саломатин А.Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370
2.				

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ищенко О.В.., Клюсова Т.В.	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.	Издательский центр СурГУ, 2015 г.	50

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – Режим доступа: http://www.government.ru/ –Загл. с экрана.
2. Министерство экономического развития – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Загл. с экрана.
3. Правительство ХМАО-Югры – Режим доступа: http://www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Администрации г. Сургута – Режим доступа: http://www.admsurgut.ru – Загл. с экрана.
5. История государственного управления России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Goveth/history/index.html – Загл. с экрана.
6. История развития местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government-nnov.ru/?id=46242&template=print – Загл. с экрана.
7. История развития местного самоуправления в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m234/3_4.htm – Загл. с экрана.
8. История развития МСУ в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.sovetmo-spb.ru/istoriya_msu.html – Загл. с экрана.

11.3 Перечень программного обеспечения

1. Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
2. Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

11.4 Перечень информационных справочных систем
1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/ 2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
_____ Е. В. Коновалова
«22» 06 20/7г.

Институт экономики и управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков

Квалификация выпускника	**бакалавр**
Направление подготовки	**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Профиль	**«Муниципальное управление»**
Форма обучения	**очная**
Кафедра разработчик	**Государственного и муниципального управления**
Выпускающая кафедра	**Государственного и муниципального управления**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г., № 1567, зарегистрированным в Минюсте России от 05.02.2015 № 35894;

2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. От 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

3) Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

4) Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление» от 10.12.2014;

5) СТО-2.6.4-16 «Порядок организации проведения практики студентов», принятого Ученым советом 29.03.2016 г.

Автор программы: к.э.н., Кручинина В.А. _____

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления	12.04.17г.	Кодинцев А.Я.
Отдел комплектования	12.04.17г.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом «14» 04 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ д. юр. н., проф. Кодинцев А.Я.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС _____ к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики _____ А.С. Шуалибова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20____г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2016 – 2017 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20____г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20____г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2017 – 2018 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20____г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20____г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2018 – 2019 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20____г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Цель учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - сформировать общее представление в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе самоорганизации и самообразования.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

– Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, полученных в ходе учебного процесса;

– формирование практических умений и навыков, необходимых для будущей работы;

– собрать данные, печатные материалы и другую информацию для подготовки контрольных работ по дисциплинам.

В процессе учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты знакомятся с основами профессиональной деятельности, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки самостоятельного решения задач на основе самоорганизации и самообразования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров относится к вариативной части рабочего учебного плана (Б2.У.1) и является обязательной. Она проводится на 2 курсе после цикла теоретического обучения.

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Организационное поведение», «Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений») и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Муниципальный менеджмент», «Муниципальные услуги», «Государственная кадровая политика»).

Результаты, полученные в ходе учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы для выполнения контрольных работ по дисциплинам, изучаемым на 3 курсе «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Программно-целевое управление», а также для прохождения «Производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
4 (2 недели)	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров проводиться в органах местного самоуправления территории ХМАО-Югры, в государственных и муниципальных бюджетных организациях, учреждениях, в иных коммерческих и некоммерческих организациях. Объекты преддипломной практики:

	- органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия, учреждения; - институты гражданского общества, общественные организации; - коммерческие и некоммерческие организации; - международные организации, научные и образовательные организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Способ проведения практики – стационарная.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕНЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Владеет
- основы самоорганизации и самообразования; - основные понятия, характеризующие способности к самоорганизации и самообразованию; - цели и задачи самоорганизации и самообразования муниципальных служащих.	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования

7.2. В результате обучения при прохождения практики обучающийся должен:

Знать	- основы самоорганизации и самообразования; - основные понятия, характеризующие способности к самоорганизации и самообразованию; - цели и задачи самоорганизации и самообразования муниципальных служащих.
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.
Владеть	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики, преддипломной	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции *(шифр)*	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	4	2	-	-	-
2.	Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации	4	-	86	ОПК-1	Раздел отчета
3.	Подготовка отчета по практике	4		20	ОПК-1	Отчет
Итого: 108		4	**2**	**106**	ОПК-1	**Зачет**

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится руководителем по практике от университета в течении одной недели после окончания практики. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики, проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
3. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
4. Степень применения изученного материала;
5. Наличие ссылок на источники литературы;
6. Грамотность текста отчета;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания

Знает	- основы самоорганизации и самообразования; - основные понятия, характеризующие способности к самоорганизации и самообразованию; - цели и задачи самоорганизации и самообразования муниципальных служащих.	Зачтено	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает мысли; умеет обосновывать свои суждения по рассматриваемым вопросам. Работа носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки при определении характеристики основных аспектов задания по практике. Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Умеет	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.	Зачтено	Умеет легко применять: - применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - пользоваться ЭБС для самоорганизации и самообразования.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по – применению информационно-коммуникационных технологий при поиске и обработке необходимой информации для самоорганизации и самообразования; - не может самостоятельно пользоваться ЭБС для самоорганизации и

			самообразования.
Владеет	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.	Зачтено	Студент глубоко и полно владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.
		Не зачтено	Студент не владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыками самоорганизации и самообразования.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1.	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645
2.	Мандель Б.Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов	М.: Вузовский учебник , 2015	Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы http://Znanium.com.
3.	Фаррахов А.Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/c

				atalog.php?bookinfo=538741
4.	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987
5.	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470914

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Быкова Т.А.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство)	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 304 с.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com
2.	Клевцова М.С., Кудинова С.В.	Введение в профессию 9специальность): общие компетенции профессионала. Компетенции профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3.	Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015	Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526584
3.	Саломатин А.Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Наумов А.В.,	Программа учебно-	Издательский центр	30

	Катасонов С.В., Коновалова Н.В.	ознакомительной практики специальности 061000 (080504) «Государственное и муниципальное управление	СурГУ, 2015 г.	

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – Режим доступа: http://www.government.ru/ –Загл. с экрана.
2. Министерство экономического развития – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Загл. с экрана.
3. Правительство ХМАО-Югры – Режим доступа: http://www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Администрации г. Сургута – Режим доступа: http://www.admsurgut.ru – Загл. с экрана.
5. История государственного управления России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Goveth/history/index.html – Загл. с экрана.
6. История развития местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government-nnov.ru/?id=46242&template=print – Загл. с экрана.
7. История развития местного самоуправления в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m234/3_4.htm – Загл. с экрана.
8. История развития МСУ в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.sovetmo-spb.ru/istoriya_msu.html – Загл. с экрана.

11.3 Перечень программного обеспечения

1. Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
2. Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

11.4 Перечень информационных справочных систем

1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

«15» 03 2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

Рабочая программа производственная практика, научно-исследовательская работа

Квалификация выпускника	**бакалавр**
Направление подготовки	**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Направленность (профиль)	профиль **«Муниципальное управление»**
Форма обучения	**очная**, заочная
Кафедра-разработчик	**Государственного и муниципального управления**
Выпускающая кафедра	**Государственного и муниципального управления**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в соответствии требованиями:
1) Приказа Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894);
2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);
3) СМК СурГУ СТО-2.1.10-15 «Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров»;
4) Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление» от 10.12.2014.

Автор программы: д.ю.н., профессор Кодинцев А.Я.

Рецензент программы: к.э.н., доцент Радаева И.Р.

Согласование программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления	15.05.2017 г.	Кодинцев А.Я.
Отдел комплектования	15.05.2017г.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «15» мая 2017 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор, Кодинцев А.Я.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «22» 05 2017 года, протокол № 11

Председатель УМС: к.э.н., доцент, Брандовская Т.Ю.

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основной целью производственной практики, НИР студентов, обучающихся по направлению ГМУ в рамках профиля «Муниципальное управление», является выработка у бакалавров компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, повышение уровня научной подготовки и подготовка высококвалифицированных кадров для органов государственной власти и местного самоуправления.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основными задачами организации производственной практики, НИР являются:

- осуществление органичного единства обучения и подготовки студентов к творческому и научному труду;
- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студентов;
- формирование и развитие у студентов качеств и компетенций научных работников;
- подготовка высококвалифицированных кадров для органов государственной власти и местного самоуправления;
- привлечение студентов к исследованиям по наиболее приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства;
- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровень высшего образования: бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, программа бакалавриата включает в себя блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. Производственная практика, НИР студента направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Производственная практика, НИР базируется на знании дисциплин общенаучного цикла и профессионального цикла дисциплин. Производственная практика, НИР является основой подготовки выпускной квалификационной работы. НИР на 4 курсе связан с производственными практиками 3 и 4 курсов бакалавриата. Используя научно-методологический аппарат сформированный на НИР студент применяет полученные знания при анализе документов в ходе прохождения преддипломной практики.

Содержание производственной практики, НИР определяется кафедрой государственного и муниципального управления, осуществляющей магистерскую подготовку. Производственная практика, НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы (ВКР);
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- участие в научно-исследовательском семинаре;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

Согласно РУП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление», производственная практика, НИР (Б2.П.2) проводится на 4-м курсе концентрировано.

Производственная практика, научно-исследовательская работа может проводиться непосредственно на кафедре ГМУ, а также в составе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится стационарно.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится непрерывно в течение учебного года.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции студента, формируемые в результате проведения производственной практики, НИР

Компетенция ОПК-6

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
– основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, методы, специализированные средства научной деятельности; – общую методологию научного замысла; – методы планирования и организации исследовательской деятельности	– осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; – порождать новые идеи и находить подходы к их реализации; – применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	– способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий; – методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

7.2. В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать	– основные приемы анализа и синтеза научной информации; – основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, методы, специализированные средства научной деятельности; – общую методологию научного замысла;

	– методы планирования и организации исследовательской деятельности; – методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; – приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы; – процедуры апробации результатов исследовательской деятельности.
Уметь	– применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности; – осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; – порождать новые идеи и находить подходы к их реализации; – применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; – формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; – применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
Владеть	– способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу; – способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий; – методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; – способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; – способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики, НИР составляет 2 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/п	Разделы (или этапы) производственной практики, НИР	Семестр	Виды производственной практики, научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек.	Практ.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
1.	Выбор и обоснование темы научного исследования	8		8			Утверждение темы на кафедре. Устный опрос
2.	Составление плана НИР по выбранной теме	8		20			Утверждение на кафедре темы НИР Решение

							учебных задач
3.	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР	8		20			Список литературы, утвержденный руководителем
4.	Аналитическая работа по теме НИР: Формулировка цели и задач НИР	8		20			Разработка введения НИР Устный опрос
5.	Аналитическая работа по теме НИР: Определение объекта и предмета НИР	8		20			Разработка введения НИР
6.	Аналитическая работа по теме НИР: Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	8		10			Разработка введения НИР Решение учебных задач
7.	Аналитическая работа по теме НИР: Подведение итогов НИР за полугодие	8		10			Отчет по НИР, утвержденный на кафедре
	Итого за семестр:			**108**			**Зачет**
	Итого за год:			**108**			

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР)

Формы отчетности по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы:

- составление и защита отчета,
- собеседование,
- зачет.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР)

Содержание разделов НИР:

№ п/п	Разделы (или этапы) производственной практики, НИР	Содержание разделов (этапов) производственной практики, НИР	Результат обучения, формируемые компетенции (коды)
1.	Выбор и обоснование темы научного исследования	Разработка аналитической записки по проблематике исследования. Определение актуальности исследования и степени изученности проблемы. Выбор и обоснование темы научного исследования. Участие в устном опросе	ОПК-6
2.	Составление плана НИР по выбранной теме	Составление плана НИР по выбранной теме, содержащего тему исследования, обоснование актуальности темы, анализ существующей проблемы и примерное содержание научно-исследовательской работы. Решение учебных задач	ОПК-6
3.	Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим	Знакомство с научной литературой по изучаемой теме. Составление	ОПК-6

	аспектам темы НИР	списка литературы	
4.	Аналитическая работа по теме НИР: Формулировка цели и задач НИР	Формулировка цели и задач НИР в соответствии с наличием существующей проблемы и обоснованием актуальности темы. Участие в устном опросе	ОПК-6
5.	Аналитическая работа по теме НИР: Определение объекта и предмета НИР	Определение объекта и предмета НИР в соответствии с целями и задачами НИР	ОПК-6
6.	Аналитическая работа по теме НИР: Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР в соответствии с утвержденным списком литературы. Решение учебных задач	ОПК-6
7.	Аналитическая работа по теме НИР: Подведение итогов НИР за полугодие	Подготовка отчета по НИР и утверждение его на кафедре	ОПК-6

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценки «аттестован» заслуживает студент, который выполнил все задания в соответствии с планом НИР.
Не аттестован	Оценки «не аттестован» заслуживает студент, который не выполнил план НИР.

Этап: проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются «зачтено» и «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– основные приемы анализа и синтеза научной информации; – основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, методы, специализированные средства научной деятельности; – общую методологию научного замысла; – методы планирования и организации исследовательской деятельности;	Зачтено	Студент имеет очень глубокие и систематизированные знания по основным теоретическим положениям, законам, принципам, терминам, понятиям, методам, специализированным средствам научной деятельности. Знает основные приемы анализа и синтеза научной информации. Понимает общую методологию научного замысла. Знает методы планирования и организации исследовательской деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности. Имеет полное представление о приемах изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы. Знаком с процедурами апробации результатов исследовательской деятельности.
		Не зачтено	Студент имеет неглубокие и несистематизированные знания по основным теоретическим положениям, законам, принципам, терминам, понятиям, методам, специализированным средствам научной

	– методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; – приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы; - процедуры апробации результатов исследовательской деятельности		деятельности. Не понимает общую методологию научного замысла. Не знает основные приемы анализа и синтеза научной информации, методы планирования и организации исследовательской деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности. Не имеет представления о приемах изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы. Не знаком с процедурами апробации результатов исследовательской деятельности.
Умеет	– применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности; – осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; – порождать новые идеи и находить подходы к их реализации; – применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; – формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; – применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.	Зачтено Отлично	Студент умеет применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, порождать новые идеи и находить подходы к их реализации. Может формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Умеет применять методы и специализированные средства для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.
		Не зачтено	Студент не умеет применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, порождать новые идеи и находить подходы к их реализации. Не может применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Не умеет применять методы и специализированные средства для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.
Владеет	– способностью к	Зачтено	Студент в полной мере овладел способностью к

	абстрактному мышлению, анализу и синтезу; – способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий; – методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; – способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; – способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.		абстрактному мышлению, анализу и синтезу, способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий, способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Студент владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
		Не зачтено	Студент не овладел способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, способностью и готовностью использовать полученные знания в целях практического применения методов и теорий, способностью создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Студент не владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. Отсутствует способность применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля выполнения производственной практики, НИР

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

Результаты текущего контроля знаний в форме устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, который на устный вопрос дал полностью верный ответ или ответ частично верный, но максимально приближенный к правильному ответу.
Не зачтено	Оценки «не зачтено» заслуживает студент, который на устный вопрос дал неверный ответ.

Результаты текущего контроля знаний в форме выполнения заданий (учебных задач) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, который верно выполнил задание, проявив при этом способность применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.
Не зачтено	Оценки «не зачтено» заслуживает студент, который неверно выполнил задание и не проявил применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля выполнения производственной практики, НИР

8 семестр проведения производственной практики, НИР.
Освоение теоретических основ организации исследовательской деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Определение сущность науки, научного поиска, исследовательской деятельности.
2. Выявление основных научных понятий.
3. Определение научного исследования, его сущности и особенностей.
4. Определение методологического замысла исследования и его основных этапов.
5. Анализ объектов и субъектов научных исследований.
6. Сравнение ресурсных показателей научных исследований, показателей затрат и эффективности научных исследований.
7. Выявление основных компонентов методики исследования.
8. Характеристика научных методов познания в исследованиях.
9. Анализ сущности теоретического и эмпирического методов научного познания.
10. Сущность, роль, состав и содержание общенаучных методов познания.
11. Сущность, роль, состав и содержание конкретно-научных (частных) методов познания.

Учебные задачи

Задание 1.

Определите методы, необходимые для проведения исследования в следующих направлениях:

1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.
2. Государственная молодежная политика.
3. Субъекты федерации в реализации государственной жилищной политики.

Критерии оценивания: соответствие выбранных методов направлению исследования.

Задание 2. Разработайте план работы по теме:

1. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в ХМАО-Югре.
2. Регулирование научной деятельности в субъектах РФ.

3. Повышение роли органов местного самоуправления в создании условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования.

Критерии оценивания: соответствие плана объекту, предмету, гипотезе, цели и задачам работы.

Задание 3. Разработайте проект совершенствования организационной структуры администрации муниципального образования (на конкретном примере).
Критерии оценивания: обоснование проекта, содержание проектирования.

Результат самостоятельной работы студента (под руководством преподавателя) во 3-м семестре:

- определение методов исследования,
- составление плана исследования,
- анализ литературы по теме исследования,
- сбор и анализ материала по теме исследования,
- разработка проектной части исследования,
- формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение.

4 семестр проведения производственной практики, НИР.
Проведение научного исследования и представление его результатов

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Анализ документальных источников информации.
2. Организация справочно-информационной деятельности.
3. Методы работы с каталогами и картотеками.
4. Характеристика работы с источниками.
5. Определение композиции научного произведения.
6. Анализ приемов изложения научных материалов.
7. Выявление грамматических особенностей научной речи.

Учебные задачи

Задание 1. Составьте список литературы по следующим темам:

1. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в ХМАО-Югре.
2. Регулирование научной деятельности в субъектах РФ.
3. Повышение роли органов местного самоуправления в создании условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования.

Критерии оценивания: полнота списка, соответствие оформления списка ГОСТу.

Задание 2. Сформулируйте возможные выводы по направлению исследования:

1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.
2. Государственная молодежная политика.
3. Субъекты федерации в реализации государственной жилищной политики.

Критерии оценивания: соответствие выводов цели и задачам исследования.

Задание 3. Разработайте положение о новом структурном подразделении в администрации муниципального образования.
Критерии оценивания: обоснованность разработанного положения, возможность его практического применения.

Результат самостоятельной работы студента (под руководством преподавателя) в 4-м семестре:

- литературное оформление ВКР,
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций,
- подготовка приложений.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение текущего контроля выполнения производственной практики, НИР

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устным вопросам студентам рекомендуется прочитать литературу по теме семинарского занятия, которую они могут получить в научной библиотеке БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутского государственного университета», либо на специализированных сайтах электронных библиотечных систем, например, ЭБС «Знаниум» (http://znanium.com/), доступ к которым они могут получить, зарегистрировавшись в читальном зале библиотеки.

Критерии оценки устного опроса

Результаты текущего контроля знаний в форме устного опроса оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

• «зачтено»;

• «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, который на устный вопрос дал полностью верный ответ или ответ частично верный, но максимально приближенный к правильному ответу.
Не зачтено	Оценки «не зачтено» заслуживает студент, который на устный вопрос дал неверный ответ.

Методические рекомендации по выполнению заданий (учебных задач)

Для выполнения заданий и решения учебных задач предполагается предварительная теоретическая подготовка студентов по соответствующим темам курса. Для этого студентам рекомендуется прочитать литературу по теме, которую они могут получить в научной библиотеке БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутского государственного университета», либо на специализированных сайтах электронных библиотечных систем, например, ЭБС «Знаниум» (http://znanium.com/), доступ к которым они могут получить, зарегистрировавшись в читальном зале библиотеки.

При выполнении заданий и решении учебных задач студенты формируют умение применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.

Критерии оценки выполнения заданий (учебных задач)

Результаты текущего контроля знаний в форме выполнения заданий (учебных задач) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

• «зачтено»;

• «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Оценки «зачтено» заслуживает студент, который верно выполнил задание, проявив при этом способность применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.
Не зачтено	Оценки «не зачтено» заслуживает студент, который неверно выполнил задание и не проявил применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие

	интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования.

Этап: проведение промежуточной аттестации

Согласно РУП подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление», производственная практика научно-исследовательская работа студентов оценивается в двухбалльной шкале с оценками: «зачтено» или «не зачтено».

По итогам проведения НИР в течение учебного года студент должен представить на кафедру отчет по НИР, который проходит процедуру защиты и утверждения на кафедре.

Отчет оценивается в двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Методические рекомендации по составлению отчета о производственной практики, НИР

По итогам выполнения производственной практики, НИР в 3-м и 4-м семестрах обучения студенту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру государственного и муниципального управления.

В отчет за 3 семестр входит: обоснование выбранного направления диссертационного исследования, библиографический список по выбранному направлению исследования, анализ научной статьи по выбранному направлению исследования. Отчет за 3 семестр представляет собой введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования, кратко излагаются результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дается оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А-4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 4 семестр – это краткое содержание проделанной в течение периода обучения НИР в соответствии со сформулированной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы.

Задание для показателя оценивания дескриптора «Знает»	Вид задания
1. Определение сущность науки, научного поиска, исследовательской деятельности. 2. Выявление основных научных понятий. 3. Анализ объектов и субъектов научных исследований. 4. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 5. Сравнение ресурсных показателей научных исследований, показателей затрат и эффективности научных исследований. 6. Определение научного исследования, его сущности и особенностей. 7. Определение методологического замысла исследования и его основных этапов. 8. Выявление основных компонентов методики исследования. 9. Характеристика научных методов познания в исследованиях. 10. Анализ сущности теоретического и эмпирического методов научного познания. 11. Сущность, роль, состав и содержание общенаучных методов познания. 12. Сущность, роль, состав и содержание конкретно-научных (частных) методов познания. 13. Научное знание, его сущность, особенности и необходимость приобретения. 14. Замысел научного исследования и логический порядок его элементов. 15. Проблема научного исследования, тема, объект и предмет исследования.	теоретический

16. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе. 17. Основные компоненты методики исследования. 18. Основные правила и нормативы по оформлению научных материалов. 19. Логическая схема научного исследования: необходимость, сущность и назначение. 20. Процедуры и атрибуты проведения обоснования актуальности выбранной темы исследования. 21. Процессы постановки цели и конкретных задач исследования. 22. Определение объекта и предмета исследования. 23. Выбор и обоснование метода исследования. 24. Литературное описание процессов, элементов и результатов исследования. 25. Существующие уровни познания в методологии научных исследований. 26. Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания. 27. Метод системного анализа объектов и предметов исследования и методики его применения.	

Задание для показателя оценивания дескриптора «Умеет»	Вид задания
Подготовка отчета о производственной практики, НИР, свидетельствующего о том, что студент умеет применять методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, порождать новые идеи и находить подходы к их реализации, умеет применять методы и специализированные средства для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.	практический

Задание для показателя оценивания дескриптора «Владеет»	Вид задания
Защита отчета о производственной практики, НИР, доказывающая, что студент владеет методикой анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, способностью применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.	практический

Критерии оценки зачета

Зачтено – Полный развернутый ответ студента на теоретический вопрос. Подготовка и защита отчета о производственной практики, НИР. Проявление сформированной способности применять на практике методику анализа и синтеза в научно-исследовательской деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования. Проявление сформированной способности применять полученные знания для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.

.Не зачтено – Неверный ответ студента на теоретический вопрос. Неспособность подготовить и защитить отчет о производственной практики, НИР. Не проявлена способность применять на практике методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в рамках темы научного исследования. Отсутствие сформированной способности применять полученные знания для интенсификации познавательной деятельности, проведения аналитической работы и организации научных исследований.

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности компетенций ОПК-6: «Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности».

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НИР

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Кукушкина В. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	М. : ИНФРА-М, 2012	50
2.	Б. И. Герасимов и др.	Основы научных исследований.	М.: Форум, 2013 .	50
3.	Аверченков В. И., Малахов Ю. А.	Основы научного творчества: учебное пособие.	М.: Флинта, 2014.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
4.	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований. Учебное пособие.	М.: Дашков и Ко, 2012.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
5.	Ласковец С. В.	Методология научного творчества. Учебное пособие.	М.: Евразийский открытый институт, 2014.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»

11.1.2 Дополнительная литература*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов). Учебное пособие.	Кемерово: КемГУКИ, 2010.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
2	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухлянко М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента. Учебное пособие.	М.: Российский университет дружбы народов, 2010.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы ЭБС «IPRbooks»
3	Майданов, А. С.	Методология научного творчества	М. : URSS, 2007 .	3
4	под ред. Л. Ф. Шайбаковой, М. А. Рожковой	Оценка эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности	Екатеринбург: Изд-во Уральского гос. экономического ун-та, 2007 .	3

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Рассказов Ф. Д., Э. Ф. Насырова, Н. С. Бирюкова	Теория и методика организации научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2011.	100 [Электронный ресурс] Доступ из библиотеки СурГУ

2.	Ищенко О.В., Клюсова Т.В.	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2015.	50

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ – Загл. с экрана.
2.	База данных ВИНИТИ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.viniti.ru – Загл. с экрана.
3.	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.
11.3 Перечень программного обеспечения	
1.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
2.	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
11.4 Перечень информационных справочных систем	
1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ – Загл. с экрана.	
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/ – Загл. с экрана.	
3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/ – Загл. с экрана.	
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru// – Загл. с экрана.	
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.	

*Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 10 лет, дополнительной – 10-15 наименований.

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, НИР

Для проведения лекционных и практических занятий необходимы аудитории, оснащённые рабочими местами как для студентов (партами, стульями и т.д.), так и для преподавателей (отдельный стол и стул). Для активной и интерактивной работы со студентами необходима рабочая доска и мел. Для оперативного поиска студентами требуемой информации и данных необходим доступ студентов к сети «Интернет».

Помещения, предназначенные для проведения НИР как на базе университета, так и вне ее, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
_____ Е. В. Коновалова
«22» 12 2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Квалификация выпускника	**бакалавр**
Направление подготовки	**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Профиль	**«Муниципальное управление»**
Форма обучения	**очная**
Кафедра разработчик	**Государственного и муниципального управления**
Выпускающая кафедра	**Государственного и муниципального управления**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г., № 1567, зарегистрированным в Минюсте России от 05.02.2015 № 35894;

2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. От 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

3) Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

4) Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление» от 10.12.2014;

5) СТО-2.6.4-16 «Порядок организации проведения практики студентов», принятого Ученым советом 29.03.2016 г.

Автор программы: к.э.н., Кручинина В.А. _____

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления	12.04.17г.	Кодинцев А.Я.
Отдел комплектования	12.04.17г.	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом «14» 04 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой д. юр. н., проф. Кодинцев А.Я.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики А.С. Низамбиева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20____г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2016 – 2017 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20____г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20____г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2017 – 2018 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20____г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ____ _____20____г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2018 – 2019 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от ____ _____20____г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

– Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебного процесса;

– формирование практических профессиональных умений и навыков, необходимых для будущей работы.

В процессе производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты знакомятся с профессиональной деятельностью, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки профессиональных умений, опыт профессиональной деятельности, самостоятельного решения задач в реальных условиях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров относится к вариативной части рабочего учебного плана (Б2.П.1) и является обязательной. Она проводится на 3 курсе после окончания цикла теоретического обучения.

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Управление проектами в государственном секторе»,) и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Разработка управленческих решений», «Программно-целевое управление», «Региональное управление и территориальное планирование»).

Результаты, полученные в ходе производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы для выполнения контрольных работ по дисциплинам, изучаемым на 4 курсе «Управление проектами в государственном секторе», «Региональное управление и территориальное планирование», а так же для прохождения «Производственная практика. преддипломная».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
6	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров проводиться в органах местного самоуправления территории ХМАО-Югры, в государственных и муниципальных бюджетных организациях, учреждениях, в иных

(2 недели)	коммерческих и некоммерческих организациях. Объекты преддипломной практики: - органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия, учреждения; - институты гражданского общества, общественные организации; - коммерческие и некоммерческие организации; - международные организации, научные и образовательные организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Способ проведения практики – стационарная.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕНЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – владением навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
- организационно-управленческую структуру и государственных и муниципальных органов власти; - цели и задачи деятельности государственных и муниципальных органов власти; - общие принципы работы с населением; - основные правила поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации; - пользоваться ЭБС ; - анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

7.2. В результате обучения при прохождения практики обучающийся должен:

Знать	- организационно-управленческую структуру и государственных и муниципальных органов власти; - цели и задачи деятельности государственных и муниципальных органов власти; - общие принципы работы с населением; - основные правила поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации; - пользоваться ЭБС ; - анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.
Владеть	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики, преддипломной	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции *(шифр)*	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	6	2	-	-	-
2.	Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации	6	-	86	ОПК-1	Раздел отчета
3.	Подготовка отчета по практике	6		20	ОПК-1	Отчет
Итого: 108		6	**2**	**106**	ОПК-1	**Зачет**

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится руководителем по практике от университета в течении одной недели после окончания практики. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики, проставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Использование методов анализа практики управления;
3. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
4. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
5. Степень применения изученного материала;
6. Наличие ссылок на источники литературы;
7. Грамотность текста отчета;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- организационно-управленческую структуру и государственных и муниципальных органов власти; - цели и задачи деятельности государственных и муниципальных органов власти; - общие принципы работы с населением; - основные правила поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Зачтено	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает мысли; умеет обосновывать свои суждения по рассматриваемым вопросам. Работа носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки при определении характеристики основных аспектов задания по практике. Студент беспорядочно и неуверенно излагает

			материал.
Умеет	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации; - пользоваться ЭБС; - анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.	Зачтено	Умеет легко применять: - применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации; - пользоваться ЭБС; - анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по использованию информационно-коммуникационных технологий при поиске и обработке информации; пользоваться ЭБС; не может самостоятельно анализировать нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности.
Владеет	- навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Зачтено	Студент глубоко и полно владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		Не зачтено	Студент не владеет: - навыком поиска нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - навыком использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1.	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645
2.	Мандель Б.Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов	М.: Вузовский учебник , 2015	Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы http://Znanium.com.
3.	Фаррахов А.Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741
4.	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987
5.	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo

				=470914

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Быкова Т.А.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство)	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 304 с.	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com
2.	Клевцова М.С., Кудинова С.В.	Введение в профессию 9специальность): общие компетенции профессионала. Компетенции профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3.	Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015	Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526584
3.	Саломатин А.Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Наумов А.В., Катасонов С.В., Коновалова Н.В.	Программа учебно-ознакомительной практики специальности 061000 (080504) «Государственное и муниципальное управление	Издательский центр СурГУ, 2015 г.	30

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – Режим доступа: http://www.government.ru/ –Загл. с экрана.
2. Министерство экономического развития – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Загл. с экрана.
3. Правительство ХМАО-Югры – Режим доступа: http://www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Администрации г. Сургута – Режим доступа: http://www.admsurgut.ru – Загл. с экрана.
5. История государственного управления России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Goveth/history/index.html – Загл. с экрана.
6. История развития местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government-nnov.ru/?id=46242&template=print – Загл. с экрана.

7.	История развития местного самоуправления в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m234/3_4.htm – Загл. с экрана.
8.	История развития МСУ в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.sovetmo-spb.ru/istoriya_msu.html – Загл. с экрана.
11.3 Перечень программного обеспечения	
1.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office
2.	PowerPoint» и т.д.) Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)
11.4 Перечень информационных справочных систем	
1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/ 2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/	

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
_____ Е. В. Коновалова
«__» _____ 20__ г.

Институт экономики и управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, преддипломная

Квалификация выпускника	**бакалавр**
Направление подготовки	**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Профиль	**«Муниципальное управление»**
Форма обучения	**очная**
Кафедра разработчик	**Государственного и муниципального управления**
Выпускающая кафедра	**Государственного и муниципального управления**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г., № 1567, зарегистрированным в Минюсте России от 05.02.2015 № 35894;

2) Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. От 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

3) Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;

4) Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Муниципальное управление» от 10.12.2014;

5) СТО-2.6.4-16 «Порядок организации проведения практики студентов», принятого Ученым советом 29.03.2016 г.

Автор программы: к.э.н., Кручинина В.А. _____

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального управления	12.04.17г	Кодинцев А.Я.
Отдел комплектования	12.04.17г	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом «14» 04 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой д. юр. н., проф. Кодинцев А.Я.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики А.С Шуалышева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ___ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2016 – 2017 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ___ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2017 – 2018 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ ___ _____20___г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2018 – 2019 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от ___ _____20___г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Цель производственной практики, преддипломной – предоставить возможность для проявления сформированных в ходе освоения образовательной программы компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

– Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебного процесса;

– формирование практических профессиональных умений и навыков, необходимых для будущей работы;

– овладение основами профессии, самостоятельности в организации поиска, сбора, обработки и систематизации материала для выпускной квалификационной работы.

В процессе производственной практики, преддипломной студенты знакомятся с профессиональной деятельностью, изучают и анализируют нормативно-правовую базу по актуальным вопросам государственного и муниципального управления, приобретают навыки профессиональных умений, опыт профессиональной деятельности, самостоятельного решения задач в реальных условиях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика, преддипломная бакалавров относится к вариативной части рабочего учебного плана (Б2.П.3) и является обязательной. Она проводится на 4 курсе после окончания цикла теоретического и практического обучения, является завершающим этапам обучения.

Производственная практика, преддипломная базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении: дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана («Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Исследование систем управления») и вариативных курсов, формирующих профессиональные компетенции («Разработка управленческих решений», «Управленческий анализ», «Программно-целевое управление», «Управление проектом»).

Результаты, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
8 (2 недели)	Местом проведения производственной практики, преддипломной бакалавра являются органы местного самоуправления территории ХМАО-Югры, государственные и муниципальные бюджетные организации, учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации. Объекты преддипломной практики: - органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - государственные и муниципальные предприятия, учреждения; - институты гражданского общества, общественные организации; - коммерческие и некоммерческие организации; - международные организации, научные и образовательные организации.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Способ проведения практики – стационарная.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕНЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и общепрофессиональные компетенции:

ОПК - 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
- стандартные задачи и приоритеты профессиональной деятельности; - основы информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; - пользоваться ЭБС.	- способностью анализировать проблемную ситуацию; - технологией разработки управленческого решения; - методами поиска вариантов управленческого решения.

7.2. В результате обучения при прохождения практики обучающийся должен:

Знать	- стандартные задачи и приоритеты профессиональной деятельности; - основы информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности.
Уметь	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; - пользоваться ЭБС.
Владеть	- способностью анализировать проблемную ситуацию; - технологией разработки управленческого решения; - методами поиска вариантов управленческого решения.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем производственной практики, преддипломной	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции *(шифр)*	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Практ.		
1.	Подготовительный	8	2	-	-	-

	этап (инструктаж по технике безопасности)					
2.	Сбор информации и материалов, обработка и анализ полученной информации	8	-	86	ОПК-6	Раздел отчета
3.	Подготовка отчета по практике	8	-	20	ОПК-6	Отчет
Итого: 108		8	**2**	**106**	ОПК-6	**Зачет с оценкой**

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, преддипломной проводится руководителем по практике от университета в течении одной недели после окончания практики. Аттестация проводиться в форме защиты отчета по практике. Проведение защиты отчета включает два этапа. На первом этапе руководитель практики от университета изучает предоставленные отчеты и выставляет предварительную оценку. На втором этапе проводится по материалам отчета со студентом устное собеседование и выставляется итоговая оценка. На основании письменного отчета, отражающего содержание практики и проведенного собеседования, прохождение практики засчитывается или не зачитывается, выставляется зачтено или не зачтено. Результат зачтено выставляется «зачтено с оценкой».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

ЭТАП: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено с оценкой»;
- «не зачтено».

При проверке материала отчета и проведении собеседования учитывается:

1. Полнота материала для раскрытия темы;
2. Использование методов анализа практики управления;
3. Собственная точка зрения по основным проблемам практики управления;
4. Логичное и последовательное изложение материала в соответствии с задачей анализа;
5. Степень применения изученного материала;
6. Наличие ссылок на источники литературы;
7. Грамотность текста отчета;
8. Владение материалом при собеседовании.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- стандартные задачи и приоритеты профессиональной деятельности; - основы информационной и библиографической культуры; - основные требования	Зачтено с оценкой «отлично»	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: теоретические,

	информационной безопасности.		нормативно-правовые и практические основы. Ответ носит самостоятельный характер.
		Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: теоретические, нормативно-правовые и практические основы. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов преподавателя.
		Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент демонстрирует знания по всем пунктам требований; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам: теоретические, нормативно-правовые и практические основы. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по пунктам требований, допускает неточности и существенные ошибки при определении характеристики основных аспектов задания по практике. Студент беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Умеет	- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; - пользоваться ЭБС.	Зачтено с оценкой «отлично»	Умеет легко применять: информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; самостоятельно пользоваться ЭБС, работать с документацией сопровождающей и обеспечивающей управление.
		Зачтено с оценкой «хорошо»	Умеет применять, но не в полном объеме: информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; самостоятельно пользоваться ЭБС, работать с документацией сопровождающей и обеспечивающей управление.
		Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Умеет частично применять, не в полном объеме: информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; самостоятельно пользоваться ЭБС, работать с документацией сопровождающей и обеспечивающей управление.
		Не зачтено	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания по

			использованию информационно-коммуникационных технологий при поиске и обработке информации, переводу ее в графическое изображение; не может самостоятельно пользоваться ЭБС, работать с документацией сопровождающей и обеспечивающей управление.
Владеет	- способностью анализировать проблемную ситуацию; - технологией разработки управленческого решения; - методами поиска вариантов управленческого решения.	Зачтено с оценкой «отлично»	Студент глубоко и полно владеет: способностью анализировать проблемную ситуацию; технологией разработки управленческого решения; методами поиска вариантов управленческого решения.
		Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент владеет, но не в полном объеме: способностью анализировать проблемную ситуацию; технологией разработки управленческого решения; методами поиска вариантов управленческого решения.
		Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент частично владеет: способностью анализировать проблемную ситуацию; технологией разработки управленческого решения; методами поиска вариантов управленческого решения.
		Не зачтено	Студент не владеет: способностью анализировать проблемную ситуацию;

			технологией разработки управленческого решения; методами поиска вариантов управленческого решения.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Кол-во экз.**
1.	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645
2.	Фаррахов А.Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741
3.	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987
4.	Анзорова С.П., Федорчукова С.Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo

				=453491
5.	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470914

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Саломатин А.Ю.	Всемирная история государства и государственного управления: Учебное пособие	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013	[Электронный ресурс] Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370
2.				

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ищенко О.В.., Клюсова Т.В.	Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.	Издательский центр СурГУ, 2015 г.	50

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации – Режим доступа: http://www.government.ru/ –Загл. с экрана.
2.	Министерство экономического развития – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/econReg/ – Загл. с экрана.
3.	Правительство ХМАО-Югры – Режим доступа: http://www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h – Загл. с экрана.
4.	Официальный сайт Администрации г. Сургута – Режим доступа: http://www.admsurgut.ru – Загл. с экрана.
5.	История государственного управления России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://exsolver.narod.ru/Books/Goveth/history/index.html – Загл. с экрана.
6.	История развития местного самоуправления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government-nnov.ru/?id=46242&template=print – Загл. с экрана.
7.	История развития местного самоуправления в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m234/3_4.htm – Загл. с экрана.
8.	История развития МСУ в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.sovetmo-spb.ru/istoriya_msu.html – Загл. с экрана.

11.3 Перечень программного обеспечения

1.	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
2.	Программы для доступа в сеть «Интернет» (например, браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)

11.4 Перечень информационных справочных систем

1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету.