

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:
Проректор по УМР

Н.В. Коновалова

2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории и налогообложения

Рабочая программа

производственная практика, преддипломная

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	кафедра экономической теории и налогообложения
Выпускающая кафедра	кафедра экономической теории и налогообложения

Сургут, 2017 г.

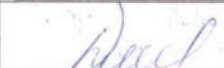
Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327.

Автор программы:



к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической теории и налогообложения	13.04.17	 Е.В. Заведеев
Отдел комплектования	13.04.17	 И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и налогообложения

« 13 » апреля 2017 года, протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой



к.э.н., доцент Заведеев Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления « 20 » 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС



к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики А.В. Мушкетер

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Целями проведения производственной практики, преддипломной являются овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических служб;
- приобретение опыта организационной работы на должностях в экономических, службах организаций;
- изучение передового опыта по избранному профилю;
- овладение методами самостоятельной работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организации;
- комплексное изучение вопросов управления предприятием (организацией) в непосредственной связи с темой выпускной квалификационной работы;
- характеристика предприятия (организации) и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной, организаторской работе в коллективах предприятий (организаций);
- овладение необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- расширение представления о будущем месте профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс дисциплины (по РУП)	Б5.П.3
2.1	Производственная практика, преддипломная базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин, таких как «Организация производства на предприятии», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Предпринимательство», «Производственный менеджмент», «Управление затратами на предприятии», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Бизнес-планирование», «Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия», «Оценка коммерческой деятельности», «Оценка бизнеса», «Ценообразование», «Основы управления персоналом»; «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»; «Производственная практика, по

	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; «Производственная практика, научно-исследовательская работа».
2.2	Знания и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, преддипломной, могут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей практической и научной деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Семестр	Место проведения, объект
8 семестр, продолжительность практики составляет 5 1/3 недели	Организации, с которыми заключены прямые двухсторонние Договора на проведение практик. Этими организациями могут быть фирмы, предприятия, организации, корпорации любой формы собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере коммерции. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят преддипломную практику в этих организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Способ проведения практики – стационарная

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Форма проведения практики – дискретная

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ОК	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Компетенция ОПК	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

	безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Компетенция ПК	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, преддипломной обучающийся должен:

Знать	– основные закономерности методологии научного познания; – требования законодательства, касающиеся защиты информации; – методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – специфические методы исследования в зависимости от качества исходной информации; – механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы расчеты показателей для составления экономических разделов планов; – систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели; – методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности; – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; – отечественные и зарубежные источники информации; основы подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета; – области применения методов использования в аналитических и научных исследованиях экономических процессов с использованием информационных технологий; – структуру и основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта для малой группы; – основные методы решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; – основные варианты управленческих решений; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.
Уметь	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – предотвращать опасности и угрозы, связанные с утечкой и неправомерным использованием деловой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач; – выбирать основные инструментальные средства анализа

	экономических процессов и явлений, оценивать получаемые данные; – интерпретировать данные об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей, оценивать ошибки использования применяемых методов анализа; – с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; принимать организационно-управленческие решения при возникновении критических, спорных ситуаций; – умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – рассчитать необходимые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик в соответствии с действующей нормативно-правовой базы; – анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; – оперативно находить нужную информацию и использовать ее для построения эконометрических моделей; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; – собирать, анализировать данные, представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора и/или аналитического отчета; – использовать научные методы исследования при анализе и прогнозировании, готовить аналитические материалы с использованием современных технических средств и информационных технологий; – использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; – самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
Владеть	– навыками организации самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности; – навыками обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности; – навыками анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – методами выявления тенденций изменения экономических показателей, методологией экономического исследования, методами анализа и обработки данных; – навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа

	данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применения методологии экономического исследования, навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; – современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – общими навыками и современными методиками расчета экономических показателей; – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; – навыками построения стандартных эконометрических моделей; – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; – навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации; формирование информационного обзора и/или аналитического отчета; – навыками анализа и исследования производственно-экономических систем для оценки мероприятий в области экономической политики с использованием современных технических средств и информационных технологий; - навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы; – навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; – способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.
--	---

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*
			Лекции	Практика		
1	Ознакомительная лекция	8	2		ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики
	Планирование работы: - обсуждение с руководителем темы, цели и задач практики; - формирование индивидуальных заданий.			2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики Тема, цели и задачи практики, индивидуальные задания.
2	Сбор информации и материалов Сбор и обработка информации и материалов: - выполнение индивидуальных заданий, подбор информационных источников, сбор информации; - систематизация и анализ информации и материалов.	8		137	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики Разделы в отчёте по практике
3	Обобщение итогов практики: - обоснование актуальности исследуемой проблемы; - характеристика наиболее значимых результатов работы.	8		137	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики Разделы в отчёте по практике
4	Подготовка отчета по практике: - оформление отчёта по практике и представление его на кафедре. Публичная защита выполненной работы.	8		10	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Отчёт по практике. Публичная защита работы
Итого:			2	288		Зачет

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Производственная практика, преддипломная оценивается по результатам отчетов, составляемых студентами в соответствии со структурой и содержанием практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем по практике от университета в течение 1 недели после окончания практики, на основании публичной защиты отчета, оформленного в соответствии с установленными формами. На основании публичной защиты отчета, отражающего содержание практики, выставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

По итогам прохождения производственной практики, преддипломной обучающимися оформляется отчет в соответствии со структурой и содержанием практики и осуществляется публичная защита отчета в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру в соответствии с графиком защиты, разработанным на кафедре.

Отчет о прохождении производственной практики, преддипломной должен содержать: титульный лист; задание на практику; оглавление; введение; дневник и график прохождения практики, отзыв руководителя практики, краткую характеристику содержания практики; список использованных источников, Приложения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СурГУ как имеющие академическую задолженность в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе отчисления и восстановлении».

Практика оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики (дневник, отчет, задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (зачтено).

Критерии оценки умений и навыков по результатам производственной практики, преддипломной практики:

«Зачтено» – высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки отчета о практике, с незначительными ошибками и погрешностями; выполнены все требования к написанию, выдержан объем отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики. Студент владеет содержанием отчета; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. При этом в содержании ответа студента могут присутствовать отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении материала.

«Не зачтено» – уровень подготовки отчета о практике недостаточен, отчет требует доработки: имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены

требования к написанию, не выдержан объём, нарушены требования к внешнему оформлению; не соблюдены сроки выполнения заданий практики; отсутствует положительная характеристика с предприятия. Студент не владеет содержанием отчета, материал излагается студентом беспорядочно и неуверенно. Студент не знает большей части основного содержания программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1		Бизнес-планирование : Учебник	Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<URL:ht p://znaniu m.com/go .php?id=4 26936>
2	Алексейчева, Елена Юрьевна	Экономика организации (предприятия)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:ht p://znaniu m.com/go .php?id=4 15188>
3	Баскакова, Ольга Викторовна	Экономика предприятия (организации)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:ht p://znaniu m.com/go .php?id=4 11402>
4	Горфинкель, Владимир Яковлевич	Экономика предприятия	Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013	<URL:ht p://znaniu m.com/go .php?id=5 01198>.
5	Егоршин, Александр Петрович	Стратегический менеджмент : Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<URL:ht p://znaniu m.com/go .php?id=8 10318>
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Афанасьева, Л. П.	Экономика предприятия (фирмы) : Практикум	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	<URL:ht p://znaniu m.com/go .php?id=2 09533>

2	Волков, Ольгерд Иванович	Экономика предприятия : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 59574>
3	Жиделева, Валентина Васильевна	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2000	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=3 8172>
4	Минько, Э.В.	Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017	Книга находитс я в базовой версии ЭБС IPRbooks
5		Управление персоналом : Учебное пособие	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=9 26039>
6	Чараева, Марина Викторовна	Инвестиционное бизнес-планирование : Учебное пособие	Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 29037>

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Грибов, Владимир Дмитриевич	Экономика предприятия : Учебник. Практикум	Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 69851>
2	Лопарева, Альфия Мухамедовна	Экономика организации (предприятия) : Учебно-методический комплекс	Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 16597>

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3	Форум обсуждения современных экономических проблем на сайте издательской группы «Дело и Сервис» http://www.dis.ru/cgi-bin/forum/forum.cgi

4	Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора. http://pravcons.ru/
5	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
6	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru/
7	Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znaniium.com/
11.3 Перечень программного обеспечения	
1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Yandex», «Internet Explorer»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»)
11.4 Перечень информационных справочных систем	
СПС «Консультант +»	
СПС «Гарант»	
Федеральная служба государственной статистики (Росстат) URL: http://www.gks.ru/	

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной

Лекционная аудитория № 202 укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, стационарные мультимедийный проектор и экран, комплект аудиоаппаратуры, подключение Wi-Fi.

Аудитория для проведения практических занятий № 603 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, мобильный проекционный экран, портативный проектор.

Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины _____
Название дисциплины

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического

совета института по направлению подготовки _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

Отдел комплектования НБ _____

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:

Проректор по УМР

Г. В. Коновалова

2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории и налогообложения

Рабочая программа

учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Экономическая теория и налогообложение
Выпускающая кафедра	Экономическая теория и налогообложение

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327.

Автор(ы) программы: к.э.н., доцент Курамшина А.В.

к.э.н., доцент Воронина Е.В.



Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласо- вания	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической тео- рии и налогообложения	13.04.17	Е.В. Заведеев
Отдел комплектования	13.04.17	И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и нало-
гообложения

« 13 » апреля 2017 года, протокол № 6

И.о. з.в.кафедрой



к.э.н., доцент Заведеев Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института
экономики и управления « 20 » 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС



к.э.н., доцент Т.Ю. Браиловская

Программа рассмотрена и одобрена

руководителем практики « 21 » 04 2017 г.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2018 – 2019 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2019 – 2020 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель освоения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также развития и накопления специальных навыков, изучении организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики, ознакомления с деятельностью организаций, осуществляющих экономическую деятельность различного профиля и различных организационно-правовых форм, а также спецификой работы по избранному направлению и профилю, ознакомлении с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики; усвоения приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретении практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными задачами учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации или учреждения;
- ознакомление с организационной структурой организации (предприятия, учреждения);
- ознакомление с функциями и задачами организации (предприятия, учреждения);
- ознакомление с правами и обязанностями должностных лиц организации (предприятия, учреждения);
- изучение деятельности структурных подразделений организации (предприятия, учреждения);
- изучение внутреннего и внешнего документооборота организации (предприятия, учреждения);
- изучение взаимодействия и взаимосвязи структурных подразделений организации (предприятия, учреждения);
- изучение особенностей организации документооборота финансово-экономической деятельности, учета и отчетности;
 - изучение основных показателей деятельности организации за последние 3-5 лет;
 - проведение анализа показателей деятельности организации за этот период;
 - изучение отчетности организации последние 3 – 5 лет и проведение анализа показателей, представленных в ней;
- изучение основных налогов уплачиваемых организацией (предприятием, учреждением) в разрезе элементов (объекты налогообложения, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты налогов в бюджет);

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс дисциплины (по РУП)	Дисциплина базовой части Б2.У.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает закрепление знаний полученных при изучении таких дисциплин как «Основы делового общения», «Введение в специальность», «Экономика предприятия», «Финансы».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, могут использоваться при освоении дисциплин четвертого курса, таких как: «Управление затратами на предприятии», «Организация производства на предприятии», «Ценообразование», «Технология строительства», «Технология отраслевых производств» и др., а также прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы, производственной, преддипломной практики, написании выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения
4, продолжительность прохождения практики составляет 2 недели	Организации, с которыми заключены прямые двухсторонние Договора на проведение практик. Этими организациями могут быть налоговые органы, государственные учреждения и структуры, кредитные организации, аудиторские фирмы, а также коммерческие организации различных организационно-правовых форм.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является стационарной.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика бакалавров проходит в организации, учреждении, органе власти под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного в организации, учреждении, налоговом органе и методическим руководством преподавателя кафедры «Экономическая теория и налогообложение». Учебная практика является дискретной.

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является одним из этапов формирования бакалавра для работы в налоговых органах и хозяйствующих субъектах всех форм собственности. Во время учебной практики студент в комплексе должен рассмотреть вопросы организации, методик исчисления налогов и сборов.

К прохождению учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и не имеющие академических задолженностей.

При прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности продолжительность рабочего дня студентов должна составлять не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период практики студентам разрешается работать в качестве «дублеров», стажеров в отделах налоговых органов и организаций (предприятий, учреждений) при условии выполнения всей программы практики.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

Компетенция ОК-7

способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Владеет
методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования

Компетенция ОПК-2

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Знает	Умеет	Владеет

методы сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных
---	--	--

Компетенция ПК-1

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Знает	Умеет	Владеет
основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция ПК-6

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		
Знает	Умеет	Владеет
источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	методиками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей

Компетенция ПК-7

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
Знает	Умеет	Владеет
отечественные и зарубежные источники информации; основы подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета	собирать, анализировать данные, представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора и/или аналитического отчета	навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации; формирования информационного обзора и/или аналитического отчета

7.2. В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН:

знать	методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности методы сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; отечественные и зарубежные источники информации; основы подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета.
уметь	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; собирать, анализировать данные, представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора и/или аналитического отчета.
владеть	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной ра- боты, включая са- мостоятельную ра- боту студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текуще- го контроля ус- пешности. Форма проме- жуточной атте- стации*.
			Лек.	Практика		
1	Раздел 1. Характери- стика предприятия (ор- ганизации), отразить в отчете	4		27	ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7	Собеседование
2	Раздел 2 Охарактери- зовать организацию управления. Изучение показателей деятельно- сти за 3-5 лет. Анализ деятельности организации (учрежде- ния).	4		27	ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7	Собеседование. Выполнение за- даний.
3	Раздел 3. Изучение от- четности организации и проведение анализа показателей, приведен- ных в ней. Изучение деятельности организации, как нало- гового агента и как на- логоплательщика. Налоговая отчетность в организации. Расчет налоговой нагрузки ор- ганизации и ее анализ.	4		27	ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7	Выполнение за- даний
4	Раздел 4 Оформление отчета по практике и его защита.	4		27	ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7	Выполнение за- даний
	Итого:			108		Зачет

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика бакалавров оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы бакалавром работы. Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики (дневник, отчет, задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (зачтено с оценкой).

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Бакалавры, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СурГУ как имеющие академическую задолженность в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе отчисления и восстановлении».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

По итогам прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающимися оформляется отчет, в соответствии с предложенными вариантами задания, и осуществляется защита отчета в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру в соответствии с графиком защиты, разработанным на кафедре.

Защита отчета по учебной практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме представления результатов практики в аннотационном (тезисном) докладе. Для большей наглядности результатов исследования рекомендуется подготовка соответствующего раздаточного материала (или презентации).

График защиты отчета по учебной практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности объявляется заранее, с которым студенты могут быть ознакомлены на организационном собрании по учебной практике или посредством объявления на доске расписания (и/или стенд кафедры).

Время выступления студента должно составлять 5-7 минут. В своем докладе студент освещает основные этапы учебной практики, сделанные выводы и полученные результаты.

После выступления студент отвечает на вопросы руководителя практики, и всех присутствующих на защите. Ответы студента обсуждаются и дополняются, таким образом, процедура защиты включает дискуссионный момент.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию и оформлению отчета;
- по содержанию и оформлению раздаточного материала (презентации);
- докладу студента;
- ответам студента на вопросы.

Результатом защиты отчета является дифференцированная оценка, которая определяется на основе результатов защиты и содержания представленного отчета по двухбалльной системе.

Критерии оценки знаний, умений, навыков по результатам учебной практики:

«Зачтено» – студент владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. В содержании ответа студента могут присутствовать отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении материала. Студент не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, при этом студент владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Не зачтено» – отсутствует узнавание понятийного аппарата дисциплины, студент даже на житейском языке не может сформулировать предлагаемые преподавателем понятия, термины, законы, а также выполнено менее 30% полученного задания на практику. Студент имеет разрозненные, бессистемные знания. Материал излагается студентом беспорядочно и неуверенно. Студент не знает большей части основного содержания программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.	Баскакова, Ольга Викторовна (кандидат экономических наук) . Экономика предприятия (организации) [Текст] : учебник : рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" по профилям "Экономика предприятий и организаций", "Мировая экономика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко .— Москва : Дашков и К°, 2015 .— 369 с. : ил. ; 22 .— (Учебные издания для бакалавров) .— На обороте ти-	Москва : Дашков и К°, 2015	10

		тульного листа авторы: О. В. Баскакова кандидат экономических наук, профессор, Л. Ф. Сейко кандидат экономических наук, доцент .— На титульном листе: Регистрационный номер 405 от 19 октября 2011 г. (Федеральный институт развития образования) .— Библиография: с. 367-369 (39 назв.) .— ISBN 978-5-394-01688-2, 1500.		
2	Сафронов Н.А.	Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : Учебник для ср. спец. учебных заведений .— 2, с изм. — Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 256 с. .— ISBN 978-5-9776-0059-0 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=702371>.	Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .	ЭБС Znanium
3	Коршунов В.В.	Коршунов, Владимир Владимирович. Экономика организации (предприятия) : Учебник и практикум / Коршунов В.В. — 3-е изд., пер. и доп .— М. : Издательство Юрайт, 2016 .— 407 .— (Бакалавр. Прикладной курс) .— ISBN 978-5-9916-6600-8 : 225.21, 100 .— <URL:http://www.biblio-online.ru/book/024A467B-F417-4098-A7FE-498372DAD131>.	М. : Издательство Юрайт, 2016	www.biblio-online.ru
4	Карабанова О.В.	Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) : Практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / Карабанова О. В. — Москва : Логос, 2015 .— 128 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. .— ISBN 978-5-98704-814-6 .— Перейти к просмотру издания.	Москва : Логос, 2015	ЭБС IPRbooks
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Хегай Ю.А.	Хегай, Юрий Александрович. Управление затратами .— Красноярск : Сибирский федеральный университет	Красноярск : Сибирский федеральный университет	ЭБС «Znanium»

		ральный университет, 2015 .— 230 с. .— ISBN 978-5-7638-3222-8 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=549472>.	ситет, 2015	
2	Керимов В.	Керимов, В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 .— 384 с. .— ISBN 978-5-394-02317-0 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=512015>.	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	ЭБС Znanium
3	Бабаев Ю.А.	Бабаев, Юрий Агивович. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : Учебно-практическое пособие .— 3, испр. и доп. — Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 188 с. .— ISBN 978-5-9558-0321-0 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=780643>.	Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС Znanium
4	Туровец, Оскар Григорьевич	Туровец, Оскар Григорьевич. Организация производства и управление предприятием : Учебник .— 3 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 506 с. .— ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ .— ISBN 978-5-16-004331-9 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=472411>.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	ЭБС Znanium
5	Трещевский, Ю. И	Трещевский, Ю. И. Экономика и организация производства : Учебник .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 381 с. .— ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ .— ISBN 978-5-16-006517-5 .— <URL:http://znanium.com/go.php?id=395618>.	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	ЭБС Znanium
6	Дашков Л.П., Памбухчиянц	Дашков, Леонид Павлович. Организация, технология и	Москва : Изда-тельско-торговая	10

	В.К., Памбухчиянц О.В.	проектирование предприятий (в торговле) [Текст] : учебник : рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Торговое дело" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц .— 12-е издание, переработанное и дополненное .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016 .— 455 с. : ил. ; 22 .— (Учебные издания для бакалавров) .— Библиография: с. 452-455 .— ISBN 978-5-394-02471-9, 500.	корпорация "Дашков и К°", 2016	
7	Пансков В.Г.	Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Г. Пансков ; Финансовый университет при Правительстве РФ .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2012 .— 679 с.	М.: Юрайт, 2012	20
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Артерчук В.Д.	Артерчук, Валентина Дмитриевна (канд. экон. наук) . Управление затратами [Электронный ресурс] : методическое пособие / В. Д. Артерчук ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ГБОУ ВПО "Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Кафедра менеджмента .— Электрон. тек-	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2012	Корпоративная сеть СурГУ .

		стовые дан. (1 файл, 639 904 байт) .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2012 .— Заглавие с экрана. — Библиогр. в конце кн. .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ .— Систем. требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://elib.surgu.ru/fulltext/umm/100473 >.		
2	Воронина Е.В., Кожухова О.С.	Воронина, Е.В. Организация и контроль самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : методические указания для студентов направления 080100.62 "Экономика" профиль "Налоги и налогообложение" / ГБОУ ВПО "Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Институт экономики и управления, Кафедра налогов и налогообложения ; [сост.: Е. В. Воронина, О. С. Кожухова] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 470 070 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2014 .— Заглавие с титульного экрана .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/4150_Организация и контроль самостоятельной работы студентов >.	Сургут : Сургутский государственный университет, 2014	Корпоративная сеть СурГУ

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	Министерство финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru
2	Правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru
3	Справочно-правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/
4	Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru
5	Федеральная служба государственной статистики России: http://gks.ru
6	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
7	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru
8	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://www.znaniy.com

11.3 Перечень программного обеспечения

1	Текстовый редактор Microsoft Word
2	Электронные таблицы Microsoft Excel

3	Программа для создания презентаций Microsoft Power Point
4	Браузеры Internet Explorer Chrome Опера Яндекс.Браузер , другие
5	Программа по заполнению декларации 3-НДФЛ «Декларация» URL: https://www.nalog.ru/rn08/taxation/taxes/ndfl/ndfl_fl/
6	Программа "Налогоплательщик ЮЛ", позволяющая сформировать налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц URL: https://www.nalog.ru/rn08/taxation/taxes/ndfl/ndfl_fl/
7	Сервис «Личный кабинет налогоплательщика» URL: https://www.nalog.ru/rn08/taxation/taxes/ndfl/ndfl_fl/
11.4 Перечень информационных справочных систем	
http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру	
http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система КонсультантПлюс:	
http://elibrary.ru/ Научная электронная библиотека	
http://www.dissercat.com/catalog/ekonomicheskie-nauki Электронная библиотека диссертаций (экономические науки)	
http://www.dslib.net/economika.html Каталог бесплатных авторефератов и диссертаций (экономические науки)	
http://www.lib.surgu.ru/abis.php БД Сургутский Государственный университет «Книги»	

11.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Аудитория № 620 оснащены: комплектом наглядных пособий, мультимедиа TOSHIBA TLP – X2500A/TLP-XC2500A, TLP-X3000A/TLP-XC3000A, экран переносной, ноутбуком Lenovo ThinkPad R61 (1 шт.).
2. Презентационные материалы.
3. Компьютеры с доступом в Интернет, к справочно-правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант», поисковым системам.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины _____
Название дисциплины

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического
совета института по направлению подготовки

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Отдел комплектования НБ _____

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории и налогообложения

Рабочая программа

производственная практика, преддипломная практика

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	кафедра экономической теории и налогообложения
Выпускающая кафедра	кафедра экономической теории и налогообложения

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327.

Автор программы:



к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической теории и налогообложения	13.04.17г.	 Е.В. Заведеев
Отдел комплектования	13.04.17г.	 И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и налогообложения

« 13 »  2017 года, протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой



к.э.н., доцент Заведеев Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления « 20 » 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС



к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель проектной



Н.С. Медведев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики, преддипломной практики являются овладение необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических служб;
- приобретение опыта организационной работы на должностях в экономических, службах организаций;
- изучение передового опыта по избранному профилю;
- овладение методами самостоятельной работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организации;
- комплексное изучение вопросов управления предприятием (организацией) в непосредственной связи с темой выпускной квалификационной работы;
- характеристика предприятия (организации) и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной, организаторской работе в коллективах предприятий (организаций);
- овладение необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- расширение представления о будущем месте профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс дисциплины (по РУП)	Б5.П.3
2.1	Производственная практика, преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин, таких как «Организация производства на предприятии», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Предпринимательство», «Производственный менеджмент», «Управление затратами на предприятии», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Бизнес-планирование», «Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия», «Оценка коммерческой деятельности», «Оценка бизнеса», «Ценообразование», «Основы управления персоналом»; «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

	исследовательской деятельности»; «Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; «Производственная практика, научно-исследовательская работа».
2.2	Знания и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, преддипломной, могут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей практической и научной деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
9 семестр, продолжительность практики составляет 5 1/3 недели	Организации, с которыми заключены прямые двухсторонние Договора на проведение практик. Этими организациями могут быть фирмы, предприятия, организации, корпорации любой формы собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере коммерции. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят преддипломную практику в этих организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарная

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретная

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемы в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ОК	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Компетенция ОПК	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

	безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Компетенция ПК	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, преддипломной практики обучающийся должен:

Знать	– основные закономерности методологии научного познания; – требования законодательства, касающиеся защиты информации; – методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – специфические методы исследования в зависимости от качества исходной информации; – механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы расчеты показателей для составления экономических разделов планов; – систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели; – методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности; – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; – отечественные и зарубежные источники информации; основы подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета; – области применения методов использования в аналитических и научных исследованиях экономических процессов с использованием информационных технологий; – структуру и основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта для малой группы; – основные методы решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; – основные варианты управленческих решений; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.
Уметь	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – предотвращать опасности и угрозы, связанные с утечкой и неправомерным использованием деловой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач; – выбирать основные инструментальные средства анализа

	экономических процессов и явлений, оценивать получаемые данные; – интерпретировать данные об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей, оценивать ошибки использования применяемых методов анализа; – с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; принимать организационно-управленческие решения при возникновении критических, спорных ситуаций; – умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – рассчитать необходимые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик в соответствии с действующей нормативно-правовой базы; – анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; – оперативно находить нужную информацию и использовать ее для построения эконометрических моделей; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; – собирать, анализировать данные, представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора и/или аналитического отчета; – использовать научные методы исследования при анализе и прогнозировании, готовить аналитические материалы с использованием современных технических средств и информационных технологий; – использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; – самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
Владеть	– навыками организации самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности; – навыками обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности; – навыками анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – методами выявления тенденций изменения экономических показателей, методологией экономического исследования, методами анализа и обработки данных; – навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа

	данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применения методологии экономического исследования, навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности; – современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – общими навыками и современными методиками расчета экономических показателей; – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; – навыками построения стандартных эконометрических моделей; – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; – навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации; формирование информационного обзора и/или аналитического отчета; – навыками анализа и исследования производственно-экономических систем для оценки мероприятий в области экономической политики с использованием современных технических средств и информационных технологий; - навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы; – навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; – способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.
--	---

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*
			Лекции	Практика		
1	Ознакомительная лекция	8	2		ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики
	Планирование работы: - обсуждение с руководителем темы, цели и задач практики; - формирование индивидуальных заданий.			2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики Тема, цели и задачи практики, индивидуальные задания.
2	Сбор информации и материалов Сбор и обработка информации и материалов: - выполнение индивидуальных заданий, подбор информационных источников, сбор информации; - систематизация и анализ информации и материалов.	8		137	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики Разделы в отчёте по практике
3	Обобщение итогов практики: - обоснование актуальности исследуемой проблемы; - характеристика наиболее значимых результатов работы.	8		137	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики Разделы в отчёте по практике
4	Подготовка отчета по практике: - оформление отчёта по практике и представление его на кафедру. Публичная защита выполненной работы.	8		10	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Отчёт по практике. Публичная защита работы
Итого:			2	288		Зачет

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Производственная практика, преддипломная практика оценивается по результатам отчетов, составляемых студентами в соответствии со структурой и содержанием практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем по практике от университета в течение 1 недели после окончания практики, на основании публичной защиты отчета, оформленного в соответствии с установленными формами. На основании публичной защиты отчета, отражающего содержание практики, выставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

По итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики обучающимися оформляется отчет в соответствии со структурой и содержанием практики и осуществляется публичная защита отчета в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру в соответствии с графиком защиты, разработанным на кафедре.

Отчет о прохождении производственной практики, преддипломной должен содержать: титульный лист; задание на практику; оглавление; введение; дневник и график прохождения практики, отзыв руководителя практики, краткую характеристику содержания практики; список использованных источников, Приложения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СурГУ как имеющие академическую задолженность в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе отчисления и восстановлении».

Практика оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики (дневник, отчет, задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (зачтено).

Критерии оценки умений и навыков по результатам производственной практики, преддипломной практики:

«Зачтено» – высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки отчета о практике, с незначительными ошибками и погрешностями; выполнены все требования к написанию, выдержан объем отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики. Студент владеет содержанием отчета; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. При этом в содержании ответа студента могут присутствовать отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении материала.

«Не зачтено» – уровень подготовки отчета о практике недостаточен, отчет требует доработки: имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены

требования к написанию, не выдержан объём, нарушены требования к внешнему оформлению; не соблюдены сроки выполнения заданий практики; отсутствует положительная характеристика с предприятия. Студент не владеет содержанием отчета, материал излагается студентом беспорядочно и неуверенно. Студент не знает большей части основного содержания программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1		Бизнес-планирование : Учебник	Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 26936>
2	Алексейчева, Елена Юрьевна	Экономика организации (предприятия)	Москва : Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 15188>
3	Баскакова, Ольга Викторовна	Экономика предприятия (организации)	Москва : Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 11402>
4	Горфинкель, Владимир Яковлевич	Экономика предприятия	Москва : Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2013	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=5 01198>.
5	Егоршин, Александр Петрович	Стратегический менеджмент : Учебник	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=8 10318>
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Афанасьева, Л. П.	Экономика предприятия (фирмы) : Практикум	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2010	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=2 09533>

2	Волков, Ольгерд Иванович	Экономика предприятия : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 59574>
3	Жиделева, Валентина Васильевна	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2000	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=3 8172>
4	Минько, Э.В.	Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks
5		Управление персоналом : Учебное пособие	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=9 26039>
6	Чараева, Марина Викторовна	Инвестиционное бизнес-планирование : Учебное пособие	Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 29037>

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Грибов, Владимир Дмитриевич	Экономика предприятия : Учебник. Практикум	Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 69851>
2	Лопарева, Альфия Мухамедовна	Экономика организации (предприятия) : Учебно-методический комплекс	Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<URL:htt p://znaniu m.com/go .php?id=4 16597>

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3	Форум обсуждения современных экономических проблем на сайте издательской группы «Дело и Сервис» http://www.dis.ru/cgi-bin/forum/forum.cgi

4	Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора. http://pravcons.ru/
5	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
6	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru/
7	Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znaniium.com/
11.3 Перечень программного обеспечения	
1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Yandex», «Internet Explorer»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»)
11.4 Перечень информационных справочных систем	
СПС «Консультант +»	
СПС «Гарант»	
Федеральная служба государственной статистики (Росстат) URL: http://www.gks.ru/	

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики

Лекционная аудитория № 202 укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, стационарные мультимедийный проектор и экран, комплект аудиоаппаратуры, подключение Wi-Fi.

Аудитория для проведения практических занятий № 603 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, мобильный проекционный экран, портативный проектор.

Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины _____
Название дисциплины

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического

совета института по направлению подготовки _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

Отдел комплектования НБ _____

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е. В. Коновалова
2017 г.



Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории и налогообложения

Рабочая программа

**производственной практики, по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	кафедра экономической теории и налогообложения
Выпускающая кафедра	кафедра экономической теории и налогообложения

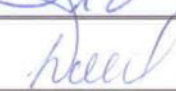
Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327.

Автор программы: к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.



Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической теории и налогообложения	13.04.17 г.	 Е.В. Заведеев
Отдел комплектования	13.04.17 г.	 И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и налогообложения

«13» апреля 2017 года, протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой



к.э.н., доцент Заведеев Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10.

Председатель УМС



к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики



А.С. Низамиев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями проведения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации и выполнение служебных поручений.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации) в области организации и управления коммерческой деятельностью;
- приобрести общие и профессиональные компетенции на конкретном рабочем месте (планирование, организация коммерческой деятельности, управление конкретным участком работы);
- приобрести опыт экономической, нормировочной, планово-учетной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, составление бизнес-планов, маркетинговых исследований, овладение знаниями в области техники и технологий коммерческой деятельности, пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме;
- сбор, обобщение и анализ материалов для прохождения преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс дисциплины (по РУП)	Б.5.П.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин, таких как «Организация производства на предприятии», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Предпринимательство», «Производственный менеджмент», «Управление затратами на предприятии»; «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Знания и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть использованы при освоении следующих дисциплин: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Бизнес-планирование»,

	«Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия», «Оценка коммерческой деятельности», «Оценка бизнеса», «Ценообразование», «Производственная практика, преддипломная».
--	--

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
6 семестр, продолжительность прохождения практики составляет 2 недели	Организации, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику в этих организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способ проведения практики – стационарная

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма проведения практики – дискретная

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ОПК	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Компетенция ПК	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знать	– методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – специфические методы исследования в зависимости от качества исходной информации; – сущность, принципы и функции организационно-управленческого решения; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы расчета показателей для составления экономических разделов
--------------	---

	планов; – методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности; – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; – отечественные и зарубежные источники информации; основы подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета; – области применения методов использования в аналитических и научных исследованиях экономических процессов с использованием информационных технологий; – основные методы решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
Уметь	– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач; – выбирать основные инструментальные средства анализа экономических процессов и явлений, оценивать получаемые данные; – интерпретировать данные об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей, оценивать ошибки использования применяемых методов анализа. – находить и оценивать эффективность организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и учитывать последствия их последствия; – умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – рассчитать необходимые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик в соответствии с действующей нормативно-правовой базы; – анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; – собирать, анализировать данные, представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора и/или аналитического отчета; – использовать научные методы исследования при анализе и прогнозировании, готовить аналитические материалы с использованием современных технических средств и информационных технологий; – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных

	задач.
Владеть	– навыками анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – методами выявления тенденций изменения экономических показателей, методологией экономического исследования, методами анализа и обработки данных; – навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применения методологии экономического исследования, навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. – способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; – современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – общими навыками и современными методиками расчета экономических показателей; – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; – навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации; формирование информационного обзора и/или аналитического отчета; – навыками анализа и исследования производственно-экономических систем для оценки мероприятий в области экономической политики с использованием современных технических средств и информационных технологий; – навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*
			Лекции	Практика		
1	Ознакомительная лекция	8	2		ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики
	Планирование работы: - обсуждение с руководителем темы, цели и задач практики; - формирование индивидуальных заданий.			2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики Тема, цели и задачи практики, индивидуальные задания
2	Сбор информации и материалов Сбор и обработка информации и материалов: - выполнение индивидуальных заданий, подбор информационных источников, сбор информации; - систематизация и анализ информации и материалов.	8		46	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	Отметка в календарном плане, дневнике практики Разделы в отчёте по практике
3	Обобщение итогов практики: - обоснование актуальности исследуемой проблемы; - характеристика наиболее значимых результатов работы.	8		46	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	Отметка в календарном плане, дневнике практики Разделы в отчёте по практике
4	Подготовка отчета по практике: - оформление отчёта по практике и представление его на кафедру. Публичная защита выполненной работы.	8		10	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Отчёт по практике. Публичная защита работы
Итого:			2	288		Зачет

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается по результатам отчетов, составляемых студентами в соответствии со структурой и содержанием практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем по практике от университета в течение 1 недели после окончания практики, на основании защиты оформленного в соответствии с установленными формами отчета. На основании защиты письменного отчета, отражающего содержание практики, выставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

По итогам прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися оформляется отчет в соответствии со структурой и содержанием практики и осуществляется защита отчета в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру в соответствии с графиком защиты, разработанным на кафедре.

Отчет о прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен содержать: титульный лист; задание на практику; оглавление; введение; дневник и график прохождения практики, отзыв руководителя практики, краткую характеристику содержания практики; список использованных источников, Приложения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СурГУ как имеющие академическую задолженность в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе отчисления и восстановлении».

Практика оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики (дневник, отчет, задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (зачтено).

Критерии оценки умений и навыков по результатам производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

«Зачтено» – студент владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. В содержании ответа студента могут присутствовать отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении материала. Студент не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, при этом студент владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Не зачтено» – отсутствует узнавание понятийного аппарата дисциплины, студент даже на житейском языке не может сформулировать предлагаемые преподавателем понятия, термины, законы, а также выполнено менее 30% полученного задания на практику. Студент имеет разрозненные, бессистемные знания. Материал излагается студентом беспорядочно и неуверенно. Студент не знает большей части основного содержания программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Алексейчева, Елена Юрьевна	Экономика организации (предприятия)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=415188>
2	Баскакова, Ольга Викторовна	Экономика предприятия (организации)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=411402>
3	Горфинкель, Владимир Яковлевич	Экономика предприятия	Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=501198>.
4	Паламарчук, Александр Семенович	Экономика предприятия : Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<URL:http://znanium.com/go.php?id=536182>
5	Сергеев, И. В. Веретенникова И. И.	Экономика организации (предприятия)	Москва : Юрайт, 2013	10
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Афанасьева, Л. П.	Экономика предприятия (фирмы) : Практикум	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	<URL:http://znanium.com/go.php?id=209533>
2	Волков, Ольгерд Иванович	Экономика предприятия : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский	<URL:http://znanium.com/go.php?id=45957

			центр ИНФРА-М", 2014	4>
3	Жиделева, Валентина Васильевна	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2000	<URL:http://znanium.com/go.php?id=38172>
4	Склярченко, Вячеслав Константинович	Экономика предприятия	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=369920>
5	Тертышник, Михаил Иванович	Экономика предприятия : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	<URL:http://znanium.com/go.php?id=235713>
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Грибов, Владимир Дмитриевич	Экономика предприятия : Учебник. Практикум	Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<URL:http://znanium.com/go.php?id=469851>
	Лопарева, Альфия Мухамедовна	Экономика организации (предприятия) : Учебно-методический комплекс	Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=416597>
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/			
2	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/			
3	Форум обсуждения современных экономических проблем на сайте издательской группы «Дело и Сервис» http://www.dis.ru/cgi-bin/forum/forum.cgi			
4	Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового,директора. http://pravcons.ru/			
5	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/			
6	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru/			
7	Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znaniy.com/			
11.3 Перечень программного обеспечения				
1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Yandex», «InternetExplorer»)			
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»)			

11.4 Перечень информационных справочных систем
СПС «Консультант +»
СПС «Гарант»

**Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 10 лет, дополнительной – 10-15 наименований.*

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Аудитория для проведения практических занятий № 603 – укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук; переносные средства обучения: карты и таблицы, магнитола, аудиокассеты, видеокассеты с записями текстов.

Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины _____
Название дисциплины

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического

совета института по направлению подготовки _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Отдел комплектования НБ _____

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:

Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории и налогообложения

Рабочая программа

**производственной практики, по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная
Кафедра- разработчик	кафедра экономической теории и налогообложения
Выпускающая кафедра	кафедра экономической теории и налогообложения

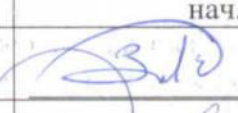
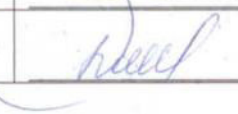
Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327.

Автор программы: к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.



Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической теории и налогообложения	13.04.17г.	 Е.В. Заведеев
Отдел комплектования	13.04.17г.	 И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и налогообложения

« 13 » апреля 2017 года, протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой



к.э.н., доцент Заведеев Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС



к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики



А.С. Низамбаева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями проведения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации и выполнение служебных поручений.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации) в области организации и управления коммерческой деятельностью;
- приобрести общие и профессиональные компетенции на конкретном рабочем месте (планирование, организация коммерческой деятельности, управление конкретным участком работы);
- приобрести опыт экономической, нормировочной, планово-учетной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, составление бизнес-планов, маркетинговых исследований, овладение знаниями в области техники и технологий коммерческой деятельности, пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме;
- сбор, обобщение и анализ материалов для прохождения преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс дисциплины (по РУП)	Б.5.П.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин, таких как «Организация производства на предприятии», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Предпринимательство», «Производственный менеджмент», «Управление затратами на предприятии»; «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Знания и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть использованы при освоении следующих дисциплин: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Бизнес-планирование»,

	«Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия», «Оценка коммерческой деятельности», «Оценка бизнеса», «Ценообразование», «Производственная практика, преддипломная».
--	--

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
6 семестр, продолжительность прохождения практики составляет 2 недели	Организации, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику в этих организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способ проведения практики – стационарная

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма проведения практики – дискретная

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ОПК	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Компетенция ПК	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знать	– методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – специфические методы исследования в зависимости от качества исходной информации; – сущность, принципы и функции организационно-управленческого решения; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы расчета показателей для составления экономических разделов
--------------	---

	планов; – методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности; – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; – отечественные и зарубежные источники информации; основы подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета; – области применения методов использования в аналитических и научных исследованиях экономических процессов с использованием информационных технологий; – основные методы решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
Уметь	– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач; – выбирать основные инструментальные средства анализа экономических процессов и явлений, оценивать получаемые данные; – интерпретировать данные об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей, оценивать ошибки использования применяемых методов анализа. – находить и оценивать эффективность организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и учитывать последствия их последствия; – умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – рассчитать необходимые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик в соответствии с действующей нормативно-правовой базы; – анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; – собирать, анализировать данные, представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора и/или аналитического отчета; – использовать научные методы исследования при анализе и прогнозировании, готовить аналитические материалы с использованием современных технических средств и информационных технологий; – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных

	задач.
Владеть	– навыками анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – методами выявления тенденций изменения экономических показателей, методологией экономического исследования, методами анализа и обработки данных; – навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применения методологии экономического исследования, навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. – способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; – современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – общими навыками и современными методиками расчета экономических показателей; – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; – навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации; формирование информационного обзора и/или аналитического отчета; – навыками анализа и исследования производственно-экономических систем для оценки мероприятий в области экономической политики с использованием современных технических средств и информационных технологий; – навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*
			Лекции	Практика		
1	Ознакомительная лекция	8	2		ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики
	Планирование работы: - обсуждение с руководителем темы, цели и задач практики; - формирование индивидуальных заданий.			2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики Тема, цели и задачи практики, индивидуальные задания
2	Сбор информации и материалов Сбор и обработка информации и материалов: - выполнение индивидуальных заданий, подбор информационных источников, сбор информации; - систематизация и анализ информации и материалов.	8		46	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	Отметка в календарном плане, дневнике практики Разделы в отчёте по практике
3	Обобщение итогов практики: - обоснование актуальности исследуемой проблемы; - характеристика наиболее значимых результатов работы.	8		46	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	Отметка в календарном плане, дневнике практики Разделы в отчёте по практике
4	Подготовка отчета по практике: - оформление отчёта по практике и представление его на кафедру. Публичная защита выполненной работы.	8		10	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Отчёт по практике. Публичная защита работы
Итого:			2	288		Зачет

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается по результатам отчетов, составляемых студентами в соответствии со структурой и содержанием практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем по практике от университета в течение 1 недели после окончания практики, на основании защиты оформленного в соответствии с установленными формами отчета. На основании защиты письменного отчета, отражающего содержание практики, выставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

По итогам прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися оформляется отчет в соответствии со структурой и содержанием практики и осуществляется защита отчета в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру в соответствии с графиком защиты, разработанным на кафедре.

Отчет о прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен содержать: титульный лист; задание на практику; оглавление; введение; дневник и график прохождения практики, отзыв руководителя практики, краткую характеристику содержания практики; список использованных источников, Приложения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СурГУ как имеющие академическую задолженность в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе отчисления и восстановлении».

Практика оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики (дневник, отчет, задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (зачтено).

Критерии оценки умений и навыков по результатам производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

«Зачтено» – студент владеет содержанием учебного материала; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. В содержании ответа студента могут присутствовать отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении материала. Студент не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, при этом студент владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Не зачтено» – отсутствует узнавание понятийного аппарата дисциплины, студент даже на житейском языке не может сформулировать предлагаемые преподавателем понятия, термины, законы, а также выполнено менее 30% полученного задания на практику. Студент имеет разрозненные, бессистемные знания. Материал излагается студентом беспорядочно и неуверенно. Студент не знает большей части основного содержания программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Алексейчева, Елена Юрьевна	Экономика организации (предприятия)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=415188>
2	Баскакова, Ольга Викторовна	Экономика предприятия (организации)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=411402>
3	Горфинкель, Владимир Яковлевич	Экономика предприятия	Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=501198>.
4	Паламарчук, Александр Семенович	Экономика предприятия : Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<URL:http://znanium.com/go.php?id=536182>
5	Сергеев, И. В. Веретенникова И. И.	Экономика организации (предприятия)	Москва : Юрайт, 2013	10
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Афанасьева, Л. П.	Экономика предприятия (фирмы) : Практикум	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	<URL:http://znanium.com/go.php?id=209533>
2	Волков, Ольгерд Иванович	Экономика предприятия : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский	<URL:http://znanium.com/go.php?id=45957

			центр ИНФРА-М", 2014	4>
3	Жиделева, Валентина Васильевна	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2000	<URL:http://znanium.com/go.php?id=38172>
4	Склярченко, Вячеслав Константинович	Экономика предприятия	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=369920>
5	Тертышник, Михаил Иванович	Экономика предприятия : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	<URL:http://znanium.com/go.php?id=235713>
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Грибов, Владимир Дмитриевич	Экономика предприятия : Учебник. Практикум	Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<URL:http://znanium.com/go.php?id=469851>
	Лопарева, Альфия Мухамедовна	Экономика организации (предприятия) : Учебно-методический комплекс	Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=416597>
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/			
2	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/			
3	Форум обсуждения современных экономических проблем на сайте издательской группы «Дело и Сервис» http://www.dis.ru/cgi-bin/forum/forum.cgi			
4	Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового,директора. http://pravcons.ru/			
5	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/			
6	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru/			
7	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znanium.com/			
11.3 Перечень программного обеспечения				
1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Yandex», «InternetExplorer»)			
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»)			

11.4 Перечень информационных справочных систем
СПС «Консультант +»
СПС «Гарант»

**Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 10 лет, дополнительной – 10-15 наименований.*

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Аудитория для проведения практических занятий № 603 – укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук; переносные средства обучения: карты и таблицы, магнитола, аудиокассеты, видеокассеты с записями текстов.

Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины _____
Название дисциплины

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического

совета института по направлению подготовки _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «__» _____ 20__ г.

Отдел комплектования НБ _____

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»



2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории и налогообложения

Рабочая программа

производственной практики, научно-исследовательской работы

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	кафедра экономической теории и налогообложения
Выпускающая кафедра	кафедра экономической теории и налогообложения

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327.

Автор программы: к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической теории и налогообложения	13.04.17г.	Е.В. Заведеев
Отдел комплектования	13.04.17г.	И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и налогообложения

« 13 » апреля 2017 года, протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой

к.э.н., доцент Заведеев Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС

к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики

А.С. Низалов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О. _____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями проведения производственной практики, научно-исследовательской работы является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, обеспечивающих осуществление самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем по избранному направлению;
- изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных, библиотечных фондов, способов поиска информации по исследуемой проблеме;
- приобретение практических навыков работы со статистическими базами данных;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- обобщение и подготовка данных для составления обзоров и научных публикаций по рассматриваемой проблеме;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс дисциплины (по РУП)	Б5.П.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин, таких как «Основы права», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Информационные системы в экономике», «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Русский язык и культура речи», «Логика», «Риторика», «Региональная экономика», «Экономическая социология», «Математика для экономистов», «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Экономический анализ», «Экономика предприятия», «Внешиэкономическая деятельность предприятия», «Институциональная экономика», «Инновационная экономика», «Предпринимательство».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Знания и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы могут быть использованы при освоении следующих дисциплин: «Коммерциализация результатов НИОКР и технологий», «Производственная практика, преддипломная практика», Выпускная квалификационная работа.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
бсеместр, продолжительность прохождения практики составляет 2 недели	Организации, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику в этих организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Способ проведения практики– стационарная

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Форма проведения практики – дискретная

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемы в результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ОК	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Компетенция ОПК	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Компетенция ПК	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать	– основные закономерности методологии научного познания; – требования законодательства, касающиеся защиты информации; – методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – специфические методы исследования в зависимости от качества исходной информации; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
--------------	---

	– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы расчета показателей для составления экономических разделов планов; – систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели; – методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности; – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; – отечественные и зарубежные источники информации; основы подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета; – области применения методов использования в аналитических и научных исследованиях экономических процессов с использованием информационных технологий; – структуру и основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта для малой группы; – основные методы решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; – основные варианты управленческих решений; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.
Уметь	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – предотвращать опасности и угрозы, связанные с утечкой и неправомерным использованием деловой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач; – выбирать основные инструментальные средства анализа экономических процессов и явлений, оценивать получаемые данные; – интерпретировать данные об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей, оценивать ошибки использования применяемых методов анализа. – умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – рассчитать необходимые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик в соответствии с действующей нормативно-правовой базы; – анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; – оперативно находить нужную информацию и использовать ее для построения эконометрических моделей; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную

	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; – собирать, анализировать данные, представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора и/или аналитического отчета; – использовать научные методы исследования при анализе и прогнозировании, готовить аналитические материалы с использованием современных технических средств и информационных технологий; – использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; – самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
Владеть	– навыками организации самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности; – навыками обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности; – навыками анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – методами выявления тенденций изменения экономических показателей, методологией экономического исследования, методами анализа и обработки данных; – навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применения методологии экономического исследования, навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. – современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – общими навыками и современными методиками расчета экономических показателей; – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; – навыками построения стандартных эконометрических моделей; – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; – навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации; формирование информационного

	обзора и/или аналитического отчета; – навыками анализа и исследования производственно-экономических систем для оценки мероприятий в области экономической политики с использованием современных технических средств и информационных технологий; - навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы; – навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; – способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.
--	--

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*
			Лекции	Практика		
1	Планирование НИР: - обсуждение с руководителем тематик научно-исследовательской работы, цели и задач НИР; - формирование индивидуальных заданий.	6	2	2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики
2	Сбор и обработка информации и материалов НИР: - выполнение заданий, подбор информационных источников, сбор информации; - систематизация и анализ информации; - построение теоретических и эконометрических моделей.	6		54	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Разделы отчета по практике
3	Обобщение итогов НИР: - обоснование актуальности исследуемой проблемы; - характеристика наиболее			25	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Разделы

	значимых результатов научно-исследовательской работы.				8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчёта по практике
4	Подготовка отчета по практике: -оформление отчёта по практике и представление его на кафедру. Публичная защита выполненной НИР.	6		25	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Отчёт по практике. Публичная защита НИР
Итого за семестр			2	106		Зачет

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Производственная практика, научно-исследовательская работа оценивается по результатам отчетов, составляемых студентами в соответствии со структурой и содержанием практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем по практике от университета в течение 1 недели после окончания практики, на основании публичной защиты отчета, оформленного в соответствии с установленными формами. На основании публичной защиты отчета, отражающего содержание практики, выставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

По итогам прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы обучающимися оформляется отчет в соответствии со структурой и содержанием практики и осуществляется публичная защита отчета в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру в соответствии с графиком защиты, разработанным на кафедре.

Отчет о прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы должен содержать: титульный лист; задание на практику; оглавление; введение; дневник и график прохождения практики, отзыв руководителя практики, краткую характеристику содержания практики; список использованных источников, Приложения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СурГУ как имеющие академическую задолженность в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе отчислении и восстановлении».

Практика оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики (дневник, отчет, задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (зачтено).

Критерии оценки умений и навыков по результатам производственной практики, научно-исследовательской работы:

«Зачтено» – высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки отчета о практике, с незначительными ошибками и погрешностями; выполнены все требования к написанию, выдержан объем отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики. Студент владеет содержанием НИР; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. При этом в содержании ответа студента могут присутствовать отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении материала.

«Не зачтено» – уровень подготовки отчета о практике недостаточен, отчет требует доработки: имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объем, нарушены требования к внешнему оформлению; не соблюдены сроки выполнения заданий практики; отсутствует положительная характеристика с предприятия. Студент не владеет содержанием НИР, материал излагается студентом беспорядочно и неуверенно. Студент не знает большей части основного содержания программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Алексейчева, Елена Юрьевна	Экономика организации (предприятия)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=415188>
2	Баскакова, Ольга Викторовна	Экономика предприятия (организации)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=411402>
3	Горфинкель, Владимир Яковлевич	Экономика предприятия	Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=501198>.
4	Кожухар, Владимир Макарович	Основы научных исследований	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=415587>
5	Сергеев, И. В. Веретенникова И.	Экономика организации (предприятия)	Москва : Юрайт, 2013	10

	И.			
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Афанасьева, Л. П.	Экономика предприятия (фирмы) : Практикум	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2010	<URL:http://zn anium.com/go. php?id=20953 3>
2	Волков, Ольгерд Иванович	Экономика предприятия : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014	<URL:http://zn anium.com/go. php?id=45957 4>
3	Жиделева, Валентина Васильевна	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2000	<URL:http://zn anium.com/go. php?id=38172 >
4	Космин, Владимир Витальевич	Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие	Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	<URL:http://zn anium.com/go. php?id=77441 3>
5	Кузнецов, Игорь Николаевич	Основы научных исследований	Москва : Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://zn anium.com/go. php?id=41506 4>
6	Порядина, В.Л.	Основы научных исследований в управлении социально- экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks
7	Тимербаев, Н.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие	Казань : Казанский национальный исследовательски й технологический университет, 2008	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks
8	Трубицын, В.А.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие	Ставрополь : Северо- Кавказский федеральный унив ерситет, 2016	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

9	Чибисова, Е.Ю.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
10	Шкляр, Михаил Филиппович	Основы научных исследований	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL: http://znaniyum.com/go.php?id=415019 >

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Виноградова, Л. И.	Основы научных исследований: методические указания к практическим работам	Москва : Красноярский государственный аграрный университет, 2011	<URL: https://elanbook.com/book/90767 >
2	Герасимов, Борис Иванович	Основы научных исследований : Учебное пособие	Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<URL: http://znaniyum.com/go.php?id=509723 >.
3	Грибов, Владимир Дмитриевич	Экономика предприятия : Учебник. Практикум	Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<URL: http://znaniyum.com/go.php?id=469851 >
4	Ли, Г.Т.	Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс] : монография	Москва : Русайнс, 2015	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks
5	Лопарева, Альфия Мухамедовна	Экономика организации (предприятия) : Учебно-методический комплекс	Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<URL: http://znaniyum.com/go.php?id=416597 >

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3	Форум обсуждения современных экономических проблем на сайте издательской группы «Дело и Сервис» http://www.dis.ru/cgi-bin/forum/forum.cgi

4	Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора. http://pravcons.ru/
5	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
6	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru/
7	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znanium.com/
11.3 Перечень программного обеспечения	
1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Yandex», «Internet Explorer»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»)
11.4 Перечень информационных справочных систем	
СПС «Консультант +»	
СПС «Гарант»	
Федеральная служба государственной статистики (Росстат) URL: http://www.gks.ru/	

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы

Лекционная аудитория № 202 укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, стационарные мультимедийный проектор и экран, комплект аудиоаппаратуры, подключение Wi-Fi.

Аудитория для проведения практических занятий № 603 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, мобильный проекционный экран, портативный проектор.

Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащен: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

« ____ » _____ 20 ____ г.

В рабочую программу дисциплины _____

Название дисциплины

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического

совета института по направлению подготовки _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) « ____ » _____ 20 ____ г.

Отдел комплектования НБ _____

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

2017 г.

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории и налогообложения

**Рабочая программа
производственной практики, научно-исследовательской работы**

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01
	Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	кафедра экономической теории и налогообложения
Выпускающая кафедра	кафедра экономической теории и налогообложения

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями с:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327.

Автор программы:

к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.



Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономической теории и налогообложения	13.04.17г.	 Е.В. Заведеев
Отдел комплектования	13.04.17г.	 И.И. Дмитриева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и налогообложения

« 13 » апреля 2017 года, протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой



к.э.н., доцент Заведеев Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института экономики и управления «20» 04 2017 года, протокол № 10

Председатель УМС



к.э.н., доцент Браиловская Т.Ю.

Руководитель практики



А.С. Музалимова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2015 – 2016 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями проведения производственной практики, научно-исследовательской работы является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, обеспечивающих осуществление самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем по избранному направлению;
- изучение справочно-библиографических систем, электронных баз данных, библиотечных фондов, способов поиска информации по исследуемой проблеме;
- приобретение практических навыков работы со статистическими базами данных;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- обобщение и подготовка данных для составления обзоров и научных публикаций по рассматриваемой проблеме;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс дисциплины (по РУП)	Б5.П.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин, таких как «Основы права», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Информационные системы в экономике», «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Русский язык и культура речи», «Логика», «Риторика», «Региональная экономика», «Экономическая социология», «Математика для экономистов», «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Экономический анализ», «Экономика предприятия», «Внешиэкономическая деятельность предприятия», «Институциональная экономика», «Инновационная экономика», «Предпринимательство».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Знания и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы могут быть использованы при освоении следующих дисциплин: «Коммерциализация результатов НИОКР и технологий», «Производственная практика, преддипломная практика», Выпускная квалификационная работа.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
бсеместр, продолжительность прохождения практики составляет 2 недели	Организации, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят производственную практику в этих организациях. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Способ проведения практики– стационарная

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Форма проведения практики – дискретная

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Компетенции обучающегося, формируемы в результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Компетенция ОК	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Компетенция ОПК	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Компетенция ПК	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.2. В результате обучения при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать	– основные закономерности методологии научного познания; – требования законодательства, касающиеся защиты информации; – методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; – специфические методы исследования в зависимости от качества исходной информации; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
--------------	---

	– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы расчета показателей для составления экономических разделов планов; – систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели; – методы анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности; – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; – отечественные и зарубежные источники информации; основы подготовки и оформления информационного обзора и/или аналитического отчета; – области применения методов использования в аналитических и научных исследованиях экономических процессов с использованием информационных технологий; – структуру и основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта для малой группы; – основные методы решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; – основные варианты управленческих решений; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.
Уметь	– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – предотвращать опасности и угрозы, связанные с утечкой и неправомерным использованием деловой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач; – выбирать основные инструментальные средства анализа экономических процессов и явлений, оценивать получаемые данные; – интерпретировать данные об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей, оценивать ошибки использования применяемых методов анализа. – умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – рассчитать необходимые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик в соответствии с действующей нормативно-правовой базы; – анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; – оперативно находить нужную информацию и использовать ее для построения эконометрических моделей; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную

	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; – собирать, анализировать данные, представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора и/или аналитического отчета; – использовать научные методы исследования при анализе и прогнозировании, готовить аналитические материалы с использованием современных технических средств и информационных технологий; – использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; – самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
Владеть	– навыками организации самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности; – навыками обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности; – навыками анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – методами выявления тенденций изменения экономических показателей, методологией экономического исследования, методами анализа и обработки данных; – навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, применения методологии экономического исследования, навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. – современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – общими навыками и современными методиками расчета экономических показателей; – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; – навыками построения стандартных эконометрических моделей; – навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; – навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации; формирование информационного

	обзора и/или аналитического отчета; – навыками анализа и исследования производственно-экономических систем для оценки мероприятий в области экономической политики с использованием современных технических средств и информационных технологий; - навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы; – навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; – способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.
--	--

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*
			Лекции	Практика		
1	Планирование НИР: - обсуждение с руководителем тематик научно-исследовательской работы, цели и задач НИР; - формирование индивидуальных заданий.	6	2	2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Отметка в календарном плане, дневнике практики
2	Сбор и обработка информации и материалов НИР: - выполнение заданий, подбор информационных источников, сбор информации; - систематизация и анализ информации; - построение теоретических и эконометрических моделей.	6		54	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Разделы отчета по практике
3	Обобщение итогов НИР: - обоснование актуальности исследуемой проблемы; - характеристика наиболее			25	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Разделы

	значимых результатов научно-исследовательской работы.				8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	отчёта по практике
4	Подготовка отчета по практике: -оформление отчёта по практике и представление его на кафедру. Публичная защита выполненной НИР.	6		25	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Отметка в календарном плане, дневнике практики. Отчёт по практике. Публичная защита НИР
Итого за семестр			2	106		Зачет

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Производственная практика, научно-исследовательская работа оценивается по результатам отчетов, составляемых студентами в соответствии со структурой и содержанием практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем по практике от университета в течение 1 недели после окончания практики, на основании публичной защиты отчета, оформленного в соответствии с установленными формами. На основании публичной защиты отчета, отражающего содержание практики, выставляется оценка (зачтено, не зачтено).

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

По итогам прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы обучающимися оформляется отчет в соответствии со структурой и содержанием практики и осуществляется публичная защита отчета в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру в соответствии с графиком защиты, разработанным на кафедре.

Отчет о прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы должен содержать: титульный лист; задание на практику; оглавление; введение; дневник и график прохождения практики, отзыв руководителя практики, краткую характеристику содержания практики; список использованных источников, Приложения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из СурГУ как имеющие академическую задолженность в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе отчисления и восстановлении».

Практика оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики (дневник, отчет, задание и др.) определяются кафедрами Университета, отвечающими за прохождение данного вида практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (зачтено).

Критерии оценки умений и навыков по результатам производственной практики, научно-исследовательской работы:

«Зачтено» – высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки отчета о практике, с незначительными ошибками и погрешностями; выполнены все требования к написанию, выдержан объем отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики. Студент владеет содержанием НИР; логично, четко и ясно излагает ответы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемым вопросам. При этом в содержании ответа студента могут присутствовать отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении материала.

«Не зачтено» – уровень подготовки отчета о практике недостаточен, отчет требует доработки: имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объем, нарушены требования к внешнему оформлению; не соблюдены сроки выполнения заданий практики; отсутствует положительная характеристика с предприятия. Студент не владеет содержанием НИР, материал излагается студентом беспорядочно и неуверенно. Студент не знает большей части основного содержания программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Алексейчева, Елена Юрьевна	Экономика организации (предприятия)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=415188>
2	Баскакова, Ольга Викторовна	Экономика предприятия (организации)	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=411402>
3	Горфинкель, Владимир Яковлевич	Экономика предприятия	Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=501198>.
4	Кожухар, Владимир Макарович	Основы научных исследований	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=415587>
5	Сергеев, И. В. Веретенникова И.	Экономика организации (предприятия)	Москва : Юрайт, 2013	10

	И.			
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Афанасьева, Л. П.	Экономика предприятия (фирмы) : Практикум	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	<URL:http://znanium.com/go.php?id=209533>
2	Волков, Ольгерд Иванович	Экономика предприятия : Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<URL:http://znanium.com/go.php?id=459574>
3	Жиделева, Валентина Васильевна	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2000	<URL:http://znanium.com/go.php?id=38172>
4	Космин, Владимир Витальевич	Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие	Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<URL:http://znanium.com/go.php?id=774413>
5	Кузнецов, Игорь Николаевич	Основы научных исследований	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=415064>
6	Порядина, В.Л.	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks
7	Тимербаев, Н.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks
8	Трубицын, В.А.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

9	Чибисова, Е.Ю.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
10	Шкляр, Михаил Филиппович	Основы научных исследований	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=415019>

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Виноградова, Л. И.	Основы научных исследований: методические указания к практическим работам	Москва : Красноярский государственный аграрный университет, 2011	<URL:https://e.lanbook.com/book/90767>
2	Герасимов, Борис Иванович	Основы научных исследований : Учебное пособие	Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<URL:http://znanium.com/go.php?id=509723>.
3	Грибов, Владимир Дмитриевич	Экономика предприятия : Учебник. Практикум	Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<URL:http://znanium.com/go.php?id=469851>
4	Ли, Г.Т.	Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс] : монография	Москва : Русайнс, 2015	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks
5	Лопарева, Альфия Мухамедовна	Экономика организации (предприятия) : Учебно-методический комплекс	Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<URL:http://znanium.com/go.php?id=416597>

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ecsocman.hse.ru/
2	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.edu.ru/
3	Форум обсуждения современных экономических проблем на сайте издательской группы «Дело и Сервис» http://www.dis.ru/cgi-bin/forum/forum.cgi

4	Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора. http://pravcons.ru/
5	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://fcior.edu.ru/
6	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» http://www.akdi.ru/
7	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://znanium.com/
11.3 Перечень программного обеспечения	
1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome», «Yandex», «Internet Explorer»)
2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»)
11.4 Перечень информационных справочных систем	
СПС «Консультант +»	
СПС «Гарант»	
Федеральная служба государственной статистики (Росстат) URL: http://www.gks.ru/	

11.5. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы

Лекционная аудитория № 202 укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, стационарные мультимедийный проектор и экран, комплект аудиоаппаратуры, подключение Wi-Fi.

Аудитория для проведения практических занятий № 603 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, ноутбук, мобильный проекционный экран, портативный проектор.

Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащен: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

Дополнения и изменения в рабочей программе

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

« ____ » _____ 20 ____ г.

В рабочую программу дисциплины _____
Название дисциплины

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Составитель программы: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методического

совета института по направлению подготовки _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) « ____ » _____ 20 ____ г.

Отдел комплектования НБ _____