

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР



Е.В. Коновалова

« 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:
40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:
Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право

Отрасль науки:
Юридические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
очная, заочная

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1538.

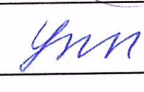
2) Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

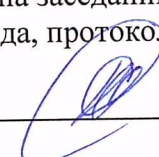
Автор программы:

Дядькин Д.С., д-р юрид. наук, доцент

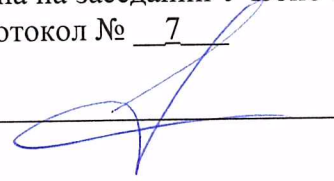
Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра уголовного права и процесса	18.02	Дядькин Д.С.
Отдел комплектования	18.02	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 
« 18 » 02 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой  д.ю.н. доцент Д.С. Дядькин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета института
« 14 » марта 2017 года, протокол № 7

Председатель УМС института  к.ю.н. доцент Ю.М. Усольцев

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачами, решаемыми в ходе педагогической практики путем непосредственного участия аспиранта в педагогической деятельности образовательных организаций, являются:

- развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, выработка уверенности в овладении педагогическими компетенциями;
- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры педагогической деятельности; развитие педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подходов к моделированию педагогической деятельности;
- приобретение обучающимися навыков педагогической деятельности с использованием актуальных инновационных технологий образования;
- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанных с функционированием системы образования в РФ;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-методических разработок (статьи, тезисы докладов научно-методических конференций, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики (Б2.1), осуществляется во второй год обучения в аспирантуре, в третьем семестре (108 часов). Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Техника и методика научных работ в области юриспруденции», «Методология правовых исследований» которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

3. БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на кафедре уголовного права и процесса.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-3 - способность квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, проводить научные исследования в отдельной отрасли права;

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1. Знать:

- основные образовательные программы высшего образования, соответствующие профилю аспирантской подготовки;
- методологию и методику применения и толкования нормативно-правовых актов;
- методологию и методику проведения научных исследований в отдельных отраслях права, соответствующих профилю аспирантской подготовки;
- теоретические и практические основы участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

2. Уметь:

- применять в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования соответствующие знания;
- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты;
- проводить научные исследования в отдельной отрасли права;
- работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.

3. Владеть:

- мастерством преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, соответствующих профилю аспирантской подготовки;
- методологией и методикой применения и толкования нормативно-правовых актов;
- методологией и методикой проведения научных исследований в отдельных отраслях права, соответствующих профилю аспирантской подготовки;
- теоретическими и практическими основами участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5.2. Содержание компетенций:

Год обучения	Коды компетенций	Общее количество компетенций
2	ОПК-5, ПК-3, УК-3	3

5.3. Содержание разделов практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	ознакомительный – нацелен на получение первичной практической информации о правилах	ознакомление с положениями вуза об организации учебного процесса, с программами, учебно-методическими комплексами и рабочими программами по учебным дисциплинам, изучаемым на	20	Дневник, отчет

	составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре	кафедре, осуществляющей организацию практики, инструктаж по ТБ, ознакомительные лекции и семинары ведущих преподавателей кафедры для аспирантов (в рамках учебно-методического семинара кафедры)		
2.	методический - направлен на освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики	ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры	30	Дневник, отчет
3.	Активный - заключается в составлении рабочих планов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; подготовке и проведении аудиторных занятий	чтение или сопровождение лекций, проведение практических, семинарских, консультационных и других занятий в присутствии научного руководителя с последующим анализом; осуществление руководства выполнением студентами письменных работ, их проверка, рецензирование и оценка под контролем научного руководителя	50	Дневник, отчет
4.	заключительный – публичное обсуждение и защита результатов практики	подготовка доклада на конференцию, тезисов, статьи, а также анализ работы, проделанной за время практики	8	дневник, отчет, заключение кафедры
	Итого		108	Зачет

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (приложение 3).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Фонды оценочных средств)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) список основной литературы*

1. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.: 60х88 1/16. - (Науч.мысль). (о) ISBN 978-5-16-006929-6, 200 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415189>.
2. Эффективное научное руководство аспирантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009453-3, 500 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=443292>.
3. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с.: 60х90 1/16. - (Менеджмент в науке) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010350-1, 500 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=485448>.
4. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-537-3, 300 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=472873>.

б) список дополнительной литературы*

1. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-721-5, 1000 экз. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=392282>.
2. Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе: Монография / И. В. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 224 с. - ISBN 978-5-394-02319-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>.
3. Эдвардс, Н. М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-7638-2179-6. – режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=443115>.

в) методические указания к практическим занятиям

Методические указания кафедры по прохождению педагогической практики аспирантами. Электронный ресурс. Сургут, 2015.

д) перечень лицензионного программного обеспечения – отсутствует.

е) Интернет-ресурсы

СПС «Консультант+», «Гарант».

При прохождении производственной практики студентам необходимо хорошо ориентироваться на официальных сайтах правоохранительных и судебных органов, органов государственной власти и управления, в частности

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

Судебная власть

12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
14. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

Правовые базы

16. Гарант <http://www.garant.ru/>
17. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
18. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
19. Референт <http://www.referent.ru/>
20. Система <http://www.systema.ru/>
21. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Газеты и журналы

22. Российская газета <http://www.rg.ru/>
23. Журнал Российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo

Возможность заказа электронных копий книг

24. Студенческая электронная библиотека <http://lib.ua-ru.net/>
25. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»
<http://www.lawlibrary.ru>

26. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru> 59

27. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

28. Поиск книг Google <http://books.google.com>

29. Электронная библиотека журналов <http://elibrary.ru>

30. Центральная библиотека образовательных ресурсов: <http://www.edulib.ru>

Другие полезные сайты широкой тематики

31. Юридическая Россия <http://law.edu.ru>
32. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
33. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
34. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
35. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение педагогической практики аспирантов соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Минимально необходимый для реализации ОПОП аспирантуры перечень материально-технического обеспечения:

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.
- аудиторный фонд ИГиП СурГУ;
- ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету;
- аппаратура для дистанционного проектирования.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).