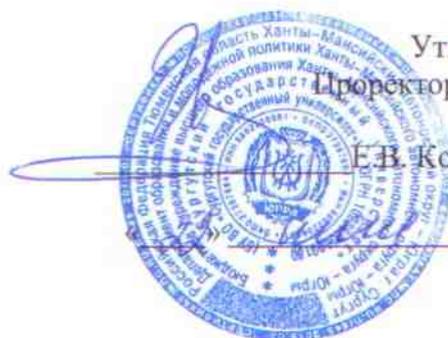


БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

2017 г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра всеобщей истории и археологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая практика)»

Квалификация выпускника: бакалавр

Направление подготовки: 46.03.01 «История»

Направленность (профиль): История международных отношений

Форма обучения: очная

Кафедра – разработчик: кафедра всеобщей истории и археологии

Выпускающая кафедра: кафедра всеобщей истории и археологии

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.03.01 «История» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 950.

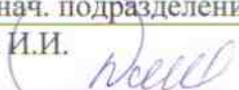
Автор программы: к.и.н., доцент Кениг А.В.



Рецензент программы: к. и. н., доцент Авимская М.А.



Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	10.04.17	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и археологии «10» 04 201 7 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой



к. и. н., доц. Авимская М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «03» 05 2017 г, протокол № 4.

Председатель УМС



к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики



Низамбиева А.С.

1. Цели учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической практики): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование у студентов направления 46.03.01 «История» цельного представления об археологических объектах как важных источниках информации по историческому и культурному развитию человеческого общества, современной системы их изучения и охраны, осознанию важной роли археологического наследия и формировании общественно-ориентированных личностных качеств и установок гражданина страны.

2. Задачи учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической практики):

- закрепление и углубление теоретических знаний и профессиональных представлений по основополагающим дисциплинам направления таких как «Первобытное общество», «Археология», «Этнология и социальная антропология», «Методы полевых археологических исследований»;
- развитие первоначальных навыков научного анализа и научно-исследовательской деятельности;
- обучение общим приемам разведки археологических памятников;
- знакомство с материалами конкретных археологических памятников;
- развитие представлений об основах методики раскопок различных типов археологических памятников;
- формирование практических знаний, умений и навыков по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива (структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи и т.д.)

3. Место учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической практики) в структуре ОП ВО:

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая практика) входит в раздел «Б2. Практики». Относится к учебным видам практики (Б2.У). Индекс археологической практик Б2.У.1. Практика проводится на первом курсе во II семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин как «Археология», «История Древнего мира», «Первобытное общество», «Этнология и социальная антропология», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Методы полевых археологических исследований». Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям, необходимым для успешного прохождения практики студентами: иметь качественные базовые знания и умение применять терминологический инструментарий по указанным дисциплинам. Указанная практика способствует дальнейшему формированию навыков работы с историческим источником. Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая практика) является первой практикой студента I курса.

Освоение содержания данной практики необходимо как условие для овладения знаниями по образовательным программам: «Источниковедение», «Историческая демография», «История Сибири», «Музееведение», «Культура народов Сибири», «Теория и практика исторического краеведения», «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная практика)».

4. Место и время проведения практики

семестр	Место проведения, объект
II	Территория Западной Сибири. Определяется нормативно-правовыми актами РФ о проведении археологических работ на территории РФ

5. Способ проведения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической практики): Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая практика) относится к категории выездных полевых концентрированных практик для студентов, не имеющих медицинские противопоказания. В случаях, когда студенты имеют медицинские противопоказания, практика проводится в лабораторных условиях. Практика проводится по окончании летней сессии по окончании первого курса обучения на базе, определенной Открытым листом, позволяющим проводить археологические работы.

6. Формы проведения учебной археологической практики:

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая практика) реализуется в стационарно – экспедиционной форме. Стационарно – экспедиционная практика предполагает создание в университете археологической экспедиции с целью стационарного полевого исследования какого-либо археологического объекта.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

7.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической практики):

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенции ОК	
ОК – 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Компетенции ОПК	
ОПК – 3	способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания
Компетенции ПК	
ПК – 2	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии

7.2 В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Основные направления, проблемы, методы
--------------	---

	<p>археологических работ; Российское законодательство о проведении археологических работ в РФ; Правила техники безопасности и Правила внутреннего распорядка в археологическом лагере</p>
Уметь	<p>Применять теоретические основы и инструментарий, методы исторических дисциплин в исследованиях объектов историко-культурного и природного наследия; Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; Использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории; Использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии; Извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; Использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания; Логически мыслить, вести научные дискуссии Осуществлять поиск необходимой информации; Разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры; Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии; Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p>
Владеть	<p>Профессиональной терминологией; Системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности; Навыками анализа исторических источников; Приемами ведения беседы, дискуссии; Навыками оказания первой медицинской помощи и разбивки лагеря и пребывания в нем.</p>

8. Структура и содержание учебной археологической практики:

Общая трудоемкость учебной археологической практики 144 часа, 4 зачетных единицы.

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебной музейно-ознакомительной практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля
			Лек.	Практ.		
1	Подготовительный этап Проведение техники безопасности	II	2		ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОПК 3 ПК 2	беседа
2	Начальный этап археологических работ	II		8	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОПК 3 ПК 2	Беседа, ведение дневника, фотографирование
3	Этап учебно-исследовательской работы студентов	II		100	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОПК 3 ПК 2	Беседа, ведение дневника, фотографирование
4	Завершающий этап учебно-исследовательской работы студентов	II		30	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОПК 3 ПК 2	Беседа, ведение дневника, фотографирование
5	Завершающий этап археологических работ			4	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОПК 3 ПК 2	Беседа, проверка дневника.
Итого за семестр			2	142		
			ИТОГО: 144			

9. Формы аттестации (по итогам практики):

Зачет выставляется после завершения полевой археологической практики, на основании защиты составленного студентом дневника о прохождении практики и с учетом всех аспектов деятельности студента в полевом лагере на протяжении всей практики. Итоги полевой археологической практики подводятся на заседании обеспечивавшей ее проведение кафедры в начале III семестра (в сентябре).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (обучающихся по практике):

Результаты прохождения практики оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дискриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Основные этапы и закономерности исторического развития	Зачтено	Студент знает: Основные этапы и закономерности

	<p>общества для формирования гражданской позиции; Основные направления, проблемы, методы археологических работ; Российское законодательство о проведении археологических работ в РФ; Правила техники безопасности и Правила внутреннего распорядка в археологическом лагере</p>		<p>исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Основные направления, проблемы, методы археологических работ; Российское законодательство о проведении археологических работ в РФ; Правила техники безопасности и Правила внутреннего распорядка в археологическом лагере.</p>
<p>Умеет</p>	<p>Применять теоретические основы и инструментарий, методы исторических дисциплин в исследованиях объектов историко-культурного и природного наследия; Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Студент не знает:</p> <p>Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Основные направления, проблемы, методы археологических работ; Российское законодательство о проведении археологических работ в РФ; Правила техники безопасности и Правила внутреннего распорядка в археологическом лагере.</p> <p>Студент умеет:</p> <p>Применять теоретические основы и инструментарий, методы исторических дисциплин в исследованиях объектов историко-культурного и природного наследия; Находить организационно-управленческие решения в</p>

	<p>ответственность;</p> <p>Использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;</p> <p>Использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;</p> <p>Извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>Использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания;</p> <p>Логически мыслить, вести научные дискуссии</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>Разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры;</p> <p>Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии;</p> <p>Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p>		<p>нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;</p> <p>Использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;</p> <p>Использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;</p> <p>Извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>Использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания;</p> <p>Логически мыслить, вести научные дискуссии</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>Разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры;</p> <p>Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии;</p> <p>Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p>
		Незачтено	Студент не умеет:

		<p>Применять теоретические основы и инструментарий, методы исторических дисциплин в исследованиях объектов историко-культурного и природного наследия;</p> <p>Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;</p> <p>Использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;</p> <p>Использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;</p> <p>Извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>Использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания;</p> <p>Логически мыслить, вести научные дискуссии</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>Разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры;</p> <p>Формировать и</p>
--	--	---

			аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии; Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.
Владеет	Профессиональной терминологией; Системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности; Навыками анализа исторических источников; Приемами ведения беседы, дискуссии; Навыками оказания первой медицинской помощи и разбивки лагеря и пребывания в нем.	Зачтено	Студент глубоко и полно владеет: Профессиональной терминологией; Системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности; Навыками анализа исторических источников; Приемами ведения беседы, дискуссии; Навыками оказания первой медицинской помощи и разбивки лагеря и пребывания в нем.
		Незачтено	Студент не владеет: Профессиональной терминологией; Системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности; Навыками анализа исторических источников; Приемами ведения беседы, дискуссии; Навыками оказания первой медицинской помощи и разбивки лагеря и пребывания в нем.

На практике студенты самостоятельно выполняют следующие задания:

Во время учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (археологической практики) студенты обязаны вести дневник. В нем отражается все виды деятельности и количество часов, на них затраченных.

По окончании практики студенты сдают индивидуальный дневник вместе с индивидуальным отчетом и коллективным отчетом – презентацией о прохождении практики.

В отчете указывается сроки и место прохождения практики, фамилию руководителя, виды работ, в которых участвовал студент-стажер, анализируются полученные навыки и методы работы с археологическими предметами и объектами. Студенты делают выводы и вносят предложения по результатам практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Мартынов, А. И.	Археология [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов, обучающихся по направлению и специальности "История". Изд. 6-е, перераб.	М. : Высшая школа, 2008 .— 446, [1] с., [24] л. ил. : ил.	25
2.	В. Л. Янин	Археология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "История".	М. : Издательство Московского университета, 2006. – 604 с.	15
11.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Калиева С.С., Логвин В.Н.	Неолитические памятники Среднего Приобья (Конда и Сургутское Приобье) [Текст] : учебное пособие.	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2009 .— 91 с.	39
2.	Калиева С.С., Логвин В.Н.	Памятники энеолита Среднего Приобья [Текст] : учебное пособие	Сургут : Издательство СурГУ, 2008 .— 73 с. : ил.	30
3.	Немировский, А. И.	Труды по мифологии, археологии, истории. Собрание трудов. Мифы древности: Научно - художественная энциклопедия.	М. : Лабиринт, 2001 .— 351с.	5
4.	Матюшин, Г. Н	Археологический словарь [Текст]	Магадан : [б. и.], 2007 .— 303, [1] с.	2
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	В. Н. Логвин	Полевая археология [Текст] : методическое пособие	Сургут : Издательство СурГУ, 2007 .— 27 с.	32
2.	А. Б. Агаркова, О. В. Стародубова	Основы консервации и реставрации музейных предметов	.— Сургут : Издательский центр СурГУ,	20

			2014 .— 36 с.	
3	А. В. Кениг, В. Н. Логвин	Полевая археологическая практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации.— Электронные текстовые данные (1 файл: 373 402 байт).	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2015 .— 30 с.	Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— URL: https://elibrary.surgu.ru/fulltext/mm/2374 Полевая археологическая практика
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	http://www.culture.ru/ портал «Культура России»			
2	http://mkrf.ru/ сайт Министерства культуры РФ			
3	http://archaeolog.ru - Официальный сайт Института Археологии РАН:			
4	http://archeologiy.nsc.ru . - Сайт Института Археологии и Этнографии Сибирского отделения РАН			
5	http://archeologia.ru - Большая электронная библиотека археологических публикаций			
11.3 Перечень программного обеспечения				
	Документальные Видео фильмы: - Кульёган(Сургут-Екатеринбург, 2011) - Родина древних богов (Москва, 2014) - Эрмитаж. Отдел археологии (СПб, 2012). - Боги Ямала. А. Головнев (Екатеринбург, 2013)			
11.4 Перечень информационных справочных систем				
	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - http://www.garant.ru/			

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической практики): Транспортные средства для доставки оборудования и студентов на место прохождения практики; палатки, спальные мешки, туристические коврики; геодезические приборы; шанцевый инструмент (лопаты, совки, кисточки, ножи);— чертежно-канцелярские принадлежности; кухонный инвентарь, ящики и коробки различных размеров, мешки матерчатые и полиэтиленовые, вата техническая, упаковочная фольга, шпагат, фото-, видеоаппаратура. Медицинская аптечка. Ноутбук и проектор, экран или интерактивная доска для зачетного занятия.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

2017 г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра всеобщей истории и археологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивная практика)»

Квалификация выпускника бакалавр

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) История международных отношений

Форма обучения очная

Кафедра – разработчик кафедра всеобщей истории и археологии

Выпускающая кафедра: кафедра всеобщей истории и археологии

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.03.01 «История», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 950.

Автор(ы) программы:
к.и.н., ст. преподаватель



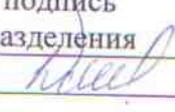
Иванов А.С.

Рецензент программы:
к.и.н., ст. преподаватель



Стась И.Н.

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	10.04.17	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и археологии
« 10 » 04 2017 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой



к.и.н., доцент Авимская М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта « 03 » 05 2017 года, протокол № _____

Председатель УМС института
гуманитарного образования и спорта



к.ф.н., доцент Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики



Низамбиева А.С.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ): закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по дисциплине «Архивоведение»; приобретение практических навыков работы в архивах; получение первичной информации о работе архивов.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ):

- ознакомление с организацией работы архивного учреждения, принципами распределения основных комплексов исторических источников по архивохранилищам, составом и содержанием документов государственных и ведомственных архивов;
- ознакомление с методикой и технологией решения служебных и производственных задач в деятельности государственных и ведомственных архивов;
- освоение первичных профессиональных умений в области архивного дела;
- выработка основных навыков работы с научно-справочным аппаратом и историческими источниками на базе архивных фондов архивов-баз практики;
- выполнение научной и вспомогательной работы путем осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации архивных источников по заданной тематике;
- оценка компетенций, связанных с формированием профессиональных навыков и социальных качеств, обретенных в период архивной практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Дисциплина «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивная практика)» входит в раздел Б. Практики. Относится к учебным видам практики (Б2.У). Индекс учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практики) Б2. У.2. Практика проводится на втором курсе в IV семестре и базируется на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплин «Отечественная история», «Всеобщая история», «Архивоведение» и «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая практика)».

Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям, необходимым для успешного прохождения практики студентами: иметь хорошие базовые знания и применять терминологический инструментарий и умения по указанным дисциплинам. Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивная практика) предназначена для формирования представлений об особенностях архивных учреждений. Опираясь на конкретные примеры архивных учреждений практика, позволяет формировать компетенции у студентов в области профессиональной деятельности. «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивная практика)» предшествует «Учебной практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практике)».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

семестр	Место проведения, объект
IV	Архивный отдел администрации города Сургута, г. Сургут

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ): стационарная.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ): дискретная (концентрированная)

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ):

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенции ОК	
ОК-4	обладать способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Компетенции ОПК	
ОПК-1	обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Компетенции ПК	
ПК-9	обладать способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

7.2 В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные правовые и исторические факты, а также тенденции развития архивного дела и архивного законодательства в глобальных, региональных и национальных рамках, в том числе на базе истории России и ХМАО - основы организации архивного дела, теории и практики работы архивных учреждений и служб как институтов культуры, цивилизации и государственности, учитывая требования информационной безопасности в отношении государства, общества и граждан РФ основные архивы, электронные каталоги и сетевые ресурсы, доступные для поиска ретроспективной информации в целях решения исследовательских и других задач в области архивного дела и истории
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и анализ информации по различным аспектам архивного дела и архивного законодательства, по правовым основам сбора, хранения и использования ретроспективной документной информации - осуществлять работу по поиску ретроспективной информации в архивах, электронных каталогах и сетевых ресурсах для реализации научного исследования и решения других задач в области архивного дела и истории с учетом требований информационной безопасности в отношении государства, общества и граждан РФ самостоятельно проводить поиск, систематизацию и использование ретроспективной информации для реализации научного исследования и решения других задач в области архивного дела и истории
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> -информационно-коммуникативными технологиями для реализации научно- исследовательской деятельности и решения других задач в области истории - основными навыками поиска информации в архивах, электронных каталогах и сетевых ресурсах для реализации научного исследования и решения других задач в области истории методами и приемами поиска, систематизации и использования ретроспективной информации для реализации научного исследования и решения других задач в области архивного дела и истории

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ):

Общая трудоемкость учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практики) **108 часов, 3 зачетных единиц.**

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебной музейно-ознакомительной практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лек.	Практ.		
1	Подготовительный этап (ознакомительное собрание, план посещения учреждений и план работы студента, инструктаж по охране труда и техники безопасности при перевозке людей на автомобильном, речном и иных видах транспорта, техника безопасности в архиве)	IV		2	ОК-4; ПК-1; ОПК-9.	Анализ программ архивной деятельности учреждения – базы практики Устный опрос. Практические задания. Дневник, фотографии, презентация
2	Экспериментальный этап: Основной этап (посещение архива; общее знакомство со структурой учреждения, основными подразделениями учреждения и т.д.).	IV		162	ОК-4; ПК-1; ОПК-9.	Устный опрос. Практические задания. Девник, фотографии, презентация
3	Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника и отчетов по практике)	IV		16	ОК-4; ПК-1; ОПК-9.	Дневник, фотографии, презентация. Индивидуальный отчет, отчет-презентация.
Итого за семестр				108		Зачет
			ИТОГО: 108			

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ): ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО

Студенты, направленные на учебную практику, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивную практику), должны: детально ознакомиться с приказами о практике, индивидуальными заданиями и планами на период практики; присутствовать на установочной и итоговой конференциях; своевременно прибыть на место прохождения практики; соблюдать режим работы, установленный в базовом архиве; выполнять указания руководителей учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практики) и наставников; выполнить индивидуальные задания и планы на период практики; вести ежедневный учет проделанной работы; своевременно подготовить отчет по практике.

Форма аттестации (зачет) по итогам учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практики) устанавливается ФГОС и учебным планом по направлению подготовки 46.03.01 История. Зачет по учебной практике, по получению первичных

профессиональных умений и навыков (архивной практике) выставляется преподавателем-руководителем практики на основании дневников и отчетов практикантов.

В течение всего периода практики студенты ведут дневники учебной практики (форма дневника прилагается). Записи о работе в дневниках делаются на основании фактически проведенных видов работы и операций - в соответствии с формулировками, принятыми в «Классификационном перечне работ, выполняемых в государственных архивах», и рекомендациями руководителя учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практики).

В конце практики студенты составляют отчеты о практике (примерное содержание отчета прилагается) или отчеты-презентации (по выбору). Основная часть отчета состоит из описания проделанной работы согласно разделам программы практики с анализом их конкретных видов и указанием объемов. В заключении требуется подвести итоги проделанной работы, показать, насколько практика способствовала углублению теоретических знаний, приобретению навыков практической работы, внести свои предложения по улучшению организации практики.

Оценка (зачет) по учебной практике, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практике) заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку; она приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практики) без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку по итогам практики («не зачтено»), могут быть отчислены из университета как имеющие задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ):

Результаты прохождения практики оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дискриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	основные направления, проблемы, методы архивной работы Российское законодательство в сфере архивного дела и архивного фонда РФ; типологию архивов; правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка архивов; знает как оформлять дневник и отчет, отчет – презентацию по практике.	Зачтено	Студент знает: основные направления, проблемы, методы архивной работы Российское законодательство в сфере архивного дела и музейного фонда РФ; типологию музеев; правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка музеев; как оформлять дневник и отчет, отчет – презентацию по практике.
		Не зачтено	основные направления, проблемы, методы архивной работы Российское законодательство в сфере архивного дела и музейного фонда РФ; типологию музеев; правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка музеев; как оформлять дневник и отчет, отчет – презентацию по практике.

Умеет	<p>извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; логически мыслить, вести научные дискуссии; осуществлять поиск необходимой информации; формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии; применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности. применять методики построения экскурсий, экспозиций и выставок, методики проведения культурно-образовательных мероприятий; работать со справочно-поисковыми системами архивов РФ; оформлять дневник и отчет, отчет – презентация по практике.</p>	Зачтено	<p>Студент умеет: извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; логически мыслить, вести научные дискуссии; осуществлять поиск необходимой информации; формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии; применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности. применять методики построения экскурсий, экспозиций и выставок, методики проведения культурно-образовательных мероприятий; работать со справочно-поисковыми системами архивов РФ; оформлять дневник и отчет, отчет – презентация по практике.</p>
Владеет	<p>профессиональной терминологией; системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности (учет, комплектование, хранение музейных предметов); навыками анализа исторических источников; методами отбора источников; приемами ведения беседы, дискуссии; навыками экскурсионно-</p>	Зачтено	<p>Студент глубоко и полно владеет: профессиональной терминологией; системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности (учет, комплектование, хранение музейных предметов); навыками анализа исторических источников; методами отбора источников; приемами ведения беседы, дискуссии; навыками архивно-поисковой работы; навыками оформления дневника и отчета, отчет – презентации по практике.</p>
		Не зачтено	<p>Студент не умеет на практике: извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; логически мыслить, вести научные дискуссии; осуществлять поиск необходимой информации; формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии; применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности. применять методики построения экскурсий, экспозиций и выставок, методики проведения культурно-образовательных мероприятий; работать со справочно-поисковыми системами архивов РФ; оформлять дневник и отчет, отчет – презентация по практике.</p>

	выставочной работы; навыками оформления дневника и отчета, отчет – презентации по практике.	Не зачтено	Студент не владеет: профессиональной терминологией; системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности (учет, комплектование, хранение музейных предметов); навыками анализа исторических источников; методами отбора источников; приемами ведения беседы, дискуссии; навыками архивно-поисковой работы; навыками оформления дневника и отчета, отчет – презентации по практике.
--	--	------------	--

На основе представленных дневника и отчета, студента, отчета руководителя практики и коллективного отчета-презентации группы студентов, анализа деятельности обучающихся руководителем практики от кафедры всеобщей истории и археологии Сургутского государственного университета выставляется зачет в зачетную книжку студента и ведомость группы по практике.

На практике студенты самостоятельно выполняют следующие задания:

- проверка наличия и состояния архивных дел (в архивохранилище) перемещение фондов учреждений и фондов личного происхождения (в архивохранилище);
- картонирование фондов учреждений и фондов личного происхождения (в архивохранилище);
- совершенствование справочного аппарата (в архивохранилище);
- формирование дел по личному составу; составление внутренних описей к делам по личному составу;
- проверка и составление описей документов личного происхождения и документов по личному составу;
- исполнение тематических запросов и запросов социально-правового характера (о подтверждении трудового стажа работы, о размере заработной платы и т.д.).

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Алексеева Е.В.	Архивоведение: Учебник. / Под ред. В.П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Academia, 2010.	10
2	Голиков А.Г.	Архивоведение отечественной истории: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «История» направления подготовки «История».	М.: Academia, 2012.	4
3	Усанова О.Г.	Документоведение и архивоведение: словарь-справочник.	Челябинск: ЧГА-КИ, 2015	3
11.1.2 Дополнительная литература*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	“	Государственные архивы СССР. В 2-х ч.: Справочник	М.: Мысль, 1989.	1 экз.
2.	-	«Вестник архивиста». Российский историко-архивоведческий журнал.	Журнал Росархива	ЭБС «Znanium»

3	“	«Исторический архив».	Журнал Росархива	ЭБС «Znaniurn»
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Агаркова А.Б., Бобейко В.И.	Архивоведение : учебно-практическое пособие / сост.: А.Б. Агаркова, В.И. Бобейко	Сургут: ИЦ Сур-ГУ, 2014.	37
2.	Бобейко В.И.	Архивная практика : метод, рекомендации / сост. В.И. Бобейко	Сургут: ИЦ Сур-ГУ, 2015.	НСБ СурГУ «Книги»
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	ЭБС «IPRbooks»: Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник. - М., 2013. - [Электронный ресурс]: ЭБС «IPRbooks»: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/9083 .			
2	ЭБС «IPRbooks»: Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Справочное пособие. - М., 2013. - [Электронный ресурс]: ЭБС «IPRbooks»: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/14603 .			
3	ЭБС «IPRbooks»: Петрова Ю.А. Секретарское дело: Учебное пособие. - Саратов, 2012. - [Электронный ресурс]: ЭБС «IPRbooks»: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/945 .			
	ЭБС «IPRbooks»: Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: Учебное пособие. - Саратов, 2012. - [Электронный ресурс]: ЭБС «IPRbooks»: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/10552 .			
4	ЭБС «IPRbooks»: Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник. - М., 2013. - [Электронный ресурс]: ЭБС «IPRbooks»: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/9083 .			
11.3 Перечень программного обеспечения				
	Документальные Видео фильмы: - Российский государственный архив экономики – 60 лет (Москва, 2013) - Архивы России (Москва, 2015)			
11.4 Перечень информационных справочных систем				
	ЭБС «IPRbooks»: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru			
	ЭБС «Znaniurn»: [сайт]. - URL: http://znaniurn.com			
	Научно-справочная библиотека СурГУ: [сайт]. - URL: http://lib.surgu.ru/fulltext			
	Федеральное архивное агентство (Росархив): [сайт]. - URL: http://www.archives.ru			
	Портал «Архивы России»: [сайт]. - URL: http://www.rusarchives.ru			

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивной практики): основное материально-техническое обеспечение практики осуществляется базами проведения практики; отчетно-зачетного занятия необходимы ноутбук и проектор, экран или интерактивная доска.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»



Утверждаю:
Проректор по УМР

Е. В. Коновалова

2017 г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра всеобщей истории и археологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная практика)»

Квалификация выпускника бакалавр

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) История международных отношений

Форма обучения очная

Кафедра – разработчик кафедра всеобщей истории и археологии

Выпускающая кафедра: кафедра всеобщей истории и археологии

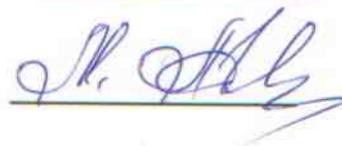
Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.03.01 «История» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 950.

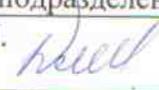
Автор программы: доцент Селянина М.Ю.



Рецензент программы: к. и. н., доц. Авимская М.А.



Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	10.04.17	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и археологии «10 04» 2017 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой



к. и. н., доц. Авимская М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «03 05» 2017 г, протокол № 4.

Председатель УМС



к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики



Низамбиева А.С.

1. Цели учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики): формирование у студентов направления 46.03.01 «История» первичных профессиональных умений и навыков: формирование целостного представления о музее как институте культуры, разновидностях музейных коммуникаций и работе по сохранению историко-культурного и природного наследия общества.

2. Задачи учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики):

- закрепление представлений об истории музейного дела, типологии музеев;
- знакомство со структурой и задачами функционирования учреждений культуры музейного типа,
- знакомство с содержанием музейной работы, способами создания экспозиции и организацией фондовой работы;
- формирование навыков работы с музейным предметом и сохранения объектов наследия;
- воспитание бережного отношения к музейному предмету и объектам культурного и природного наследия;
- знакомство с современными технологиями маркетинга, издательско-рекламной, социокультурной деятельности учреждений музейного типа;
- познакомить студентов с современными представлениями о важнейших процессах и отдельных явлениях в российской музейной практике.

3. Место учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики) в структуре ОП ВО:

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная практика) входит в раздел «Б2. Практики». Относится к учебным видам практики Б2.У «Учебная практика». Индекс дисциплины Б2.У.3. Практика проводится на третьем курсе в VI семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин как «Музееведение», «Источниковедение», «История России до XX в», «История Древнего мира», «История Средних веков», «Первобытное общество», «Этнология и социальная антропология», «История культуры». Требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям, необходимым для успешного прохождения практики студентами: иметь качественные базовые знания и умения применять терминологический инструментарий по указанным дисциплинам. При прохождении указанной практики студенты расширяют свои представления об истории создания музейной сети, а также учреждениях музейного типа, ориентируются в музейной сети города и региона, страны, получают первичные умения и навыки работы с нормативными актами в области музейного дела, по созданию экспозиции и выставки, фондовой работы. Указанная практика способствует дальнейшему формированию навыков работы с историческим источником. Освоение содержания данной практики необходимо как условие для овладения знаниями по образовательным программам «История международного права», «Религиозные аспекты в истории международных отношений» «Общая педагогика и психология», «Методика преподавания истории», «История России (XXв.)». Указанной практике предшествует прохождение студентами «Учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологической практики)». Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная практика) выступает основой для прохождения «Производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)».

4. Место и время проведения практики

семестр	Место проведения, объект
VI	МБУК «Сургутский краеведческий музей», г. Сургут

5. Способ проведения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики): Практика проводится стационарным способом. Музейная практика проводится раз в неделю в течение семестра на базе, определенной договором о проведении практики.

6. Формы проведения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики): Практика проводится дискретно.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики)

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Компетенции ОК	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Компетенции ОПК	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Компетенции ПК	
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
ПК-14	способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

7.2 В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	Основные направления, проблемы, методы музейной работы Российское законодательство в сфере музейного дела и музейного фонда РФ Типологию музеев Правила техники безопасности и Правила внутреннего распорядка музеев
Уметь	Извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; Логически мыслить, вести научные дискуссии Осуществлять поиск необходимой информации Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии; Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

	Применять методики построения экскурсий, экспозиций и выставок, методики проведения культурно-образовательных мероприятий Работать со справочно-поисковой системой КАМИС
Владеть	Профессиональной терминологией Системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности (учет, комплектование, хранение музейных предметов) Навыками анализа исторических источников; Методами отбора источников; Приемами ведения беседы, дискуссии; Навыками экскурсионно-выставочной работы

8. Структура и содержание учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики)

Общая трудоемкость учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики) **108** часов, **3** зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебной музейно-ознакомительной практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лек.	Практ.		
1	Подготовительный этап (ознакомительное собрание, план посещения учреждений и план работы студента, инструктаж по охране труда и техники безопасности в музеях)	VI		2	ОК-4 ОПК-1 ПК-9 ПК-14	беседа
2	Основной этап <u>Фондовая работа.</u> Посещение фондохранилищ музея.осмотр коллекций по выбору, наблюдения. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала в соответствии заданиями специалистов музея. <u>Музейная экспозиция.</u> Знакомство с экспозициями и выставками, наблюдения, мероприятия по сбору обработке и систематизации источников и научно-исследовательского материала. <u>Просветительская и образовательная деятель-</u>	VI		90	ОК-4 ОПК-1 ПК-9 ПК-14	Ведение дневника, фотографирование, отчет

	ность музеев. Посещение мероприятий музея, наблюдения, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала					
3	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника и отчетов по практике	VI		16	ОК-4 ОПК-1 ПК-9 ПК-14	дневник, фотографии в презентации, индивидуальный отчет, отчет – презентация.
Итого за семестр				108		
			ИТОГО: 108			

9. Формы аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студентам выставляется зачет. Аттестация по итогам прохождения практики проводится в виде зачета в последний день прохождения практики. По окончании практики проводится собеседование студентов с руководителем практики с участием заведующего кафедрой. Студенты предоставляют индивидуальные дневник и отчет, а также групповую презентацию-отчет, на основании которых руководитель определяет степень выполнения обучающимся условий прохождения практики и итоговый результат – «зачтено» или «не зачтено».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (обучающихся по практике) учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики)

Результаты прохождения практики оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дискриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	основные направления, проблемы, методы музейной работы Российское законодательство в сфере музейного дела и музейного фонда РФ; типологию музеев; правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка музеев; знает как оформлять дневник и отчет, отчет – презентацию по практике.	Зачтено	Студент знает: основные направления, проблемы, методы музейной работы Российское законодательство в сфере музейного дела и музейного фонда РФ; типологию музеев; правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка музеев; как оформлять дневник и отчет, отчет – презентацию по практике.
		Незачтено	Студент не знает: основные направления, проблемы, методы музейной работы Российское законодательство в сфере музейного дела и музейного фонда РФ; типологию музеев; правила техники безопасности и правила внутреннего распо-

			рядка музеев; как оформлять дневник и отчет, отчет – презентацию по практике.
Умеет	<p>извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии;</p> <p>применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p> <p>применять методики построения экскурсий, экспозиций и выставок, методики проведения культурно-образовательных мероприятий;</p> <p>работать со справочно-поисковой системой КАМИС;</p> <p>оформлять дневник и отчет, отчет – презентация по практике.</p>	Зачтено	<p>Студент умеет:</p> <p>извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии;</p> <p>применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p> <p>применять методики построения экскурсий, экспозиций и выставок, методики проведения культурно-образовательных мероприятий;</p> <p>работать со справочно-поисковой системой КАМИС;</p> <p>оформлять дневник и отчет, отчет – презентация по практике.</p>
		Незачтено	<p>Студент не умеет на практике:</p> <p>извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии;</p> <p>применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p> <p>применять методики построения экскурсий, экспозиций и выставок, методики проведения культурно-образовательных мероприятий;</p> <p>работать со справочно-поисковой системой КАМИС;</p> <p>оформлять дневник и отчет,</p>

			отчет – презентация по практике.
Владеет	профессиональной терминологией; системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности (учет, комплектование, хранение музейных предметов); навыками анализа исторических источников; методами отбора источников; приемами ведения беседы, дискуссии; навыками экскурсионно-выставочной работы; навыками оформления дневника и отчета, отчет – презентации по практике.	Зачтено	Студент глубоко и полно владеет: профессиональной терминологией; системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности (учет, комплектование, хранение музейных предметов); навыками анализа исторических источников; методами отбора источников; приемами ведения беседы, дискуссии; навыками экскурсионно-выставочной работы; навыками оформления дневника и отчета, отчет – презентации по практике.
		Незачтено	Студент не владеет: профессиональной терминологией; системой профессиональных навыков необходимых в профессиональной деятельности (учет, комплектование, хранение музейных предметов); навыками анализа исторических источников; методами отбора источников; приемами ведения беседы, дискуссии; навыками экскурсионно-выставочной работы; навыками оформления дневника и отчета, отчет – презентации по практике.

Во время практики студенты обязаны вести дневник. В нем отражается все виды деятельности и количество часов, на них затраченных.

По окончании практики студенты сдают индивидуальный дневник вместе с индивидуальным отчетом и коллективным отчетом – презентацией о прохождении практики.

В отчете указывается сроки и место прохождения практики, фамилию руководителя, виды работ, в которых участвовал студент-стажер, анализируются полученные навыки и методы работы с музейными предметами и объектами. Студенты делают выводы и вносят предложения по результатам практики.

Во время зачета сдаются дневники и отчеты студентов. Также проводится защита отчетов, в рамках которой студенты предоставляют отчет-презентацию (с указанием следующих параметров – титульный лист, цели и задачи практики, место и сроки прохождения, фамилии руководителя практики и музея, список группы, фотографии отражающих виды работ, в которых участвовали студенты, выводы по практике). Подведение итогов и решение о зачете прохождения практики принимается руководителем практики на основе дневника, отчета и отчета – презентации. По итогам прохождения практики выставляется зачет в зачетную книжку студента и ведомость группы по практике.

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Каченя Г.М.	Музейная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2015 .— 130 с.	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. — ISBN 978-5-94839-509-8
2.	Кулемзин А.М.	Охрана памятников в России [Текст]: (теория, история, методика): учебник	Кемерово: Кемеровский гос. университет, 2013 .— 285 с.	15
3.	Шулепова, Э. А.	Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков : Сборник документов и материалов	Москва :Этерна, 2010 .— 960 с.	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. — ISBN 978-5-480-00223-2
4.	отв. ред. Э. А. Шулепова	Основы музееведения [Текст] : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений]	М. :Едиториал УРСС, 2005 .— 501,	20
5.	Шляхтина Л. М.	Основы музейного дела [Текст] : теория и практика : учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений	М. : Высшая школа, 2005 .— 182	19

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Курило Л. В.	Основы экскурсионной деятельности [Текст] : учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2012.— 206 с.	10
2.	Юренева Т.Ю.	Музееведение [Текст] : учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов	М.:Академический проект, 2006 .— 558 с.	20
3	Лушникова, А.В.	Музееведение/музеология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010 .— 336 с.	Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, со- ставители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	А. Б. Агаркова, О. В. Стародубова	Основы консервации и реставрации музейных предметов	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2014 .— 36 с.	50
2.	М. А.Авимская, В. И. Бобейко, Э. К.Мантикова	Музейная педагогика	Сургут :Изд.центр СурГУ, 2016 .— 39 с.	50
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	http://www.culture.ru/ портал «Культура России»			
2.	http://mkrf.ru/ сайт Министерства культуры РФ			
3.	http://www.museum.ru/ портал «Музеи России»			
11.3 Перечень программного обеспечения				
1.	Windows;			
2.	MSOffice			
11.4 Перечень информационных справочных систем				
http://www.consultant.ru/ Консультант плюс				

11.5 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практики): ноутбук и проектор, экран или интерактивная доска для зачетного занятия.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Директор по УМР
И. В. Коновалова
« 22 » 2017 г.



Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Направление подготовки **46.03.01 История**

Направленность (профиль) **История международных отношений**

Форма обучения **очная**

Кафедра – разработчик **кафедра истории России**

Выпускающая кафедра: **кафедра всеобщей истории и археологии**

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.03.01 «История» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 950.

К.и.н., доцент кафедры истории России Ж.Н. Труфанова
Асс. кафедры истории России Ю.В. Брылеева

Рецензент программы:

К.и.н., доцент кафедры истории России О.А. Задорожная

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.
Кафедра всеобщей истории и археологии		Авимская М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России
«26» 04, 2017 года, протокол № 18

Заведующий кафедрой

к. и. н., доц. Д.В. Кирилук

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
института гуманитарного образования и спорта «__» _____ 2016 г, протокол № ____.

Председатель УМС

к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики):

Цель учебной практики являются – выработать профессиональные умения и навыки организации и проведения целостного учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики)

Для достижения цели студентам-практикантам необходимо разрешить следующие задачи практики:

- определить для себя характерные черты педагогического мастерства, как возможные ориентиры собственной педагогической деятельности;
- формировать и совершенствовать умения и навыки наблюдения и анализа учебно-воспитательного процесса;
- овладеть методами, приемами и средствами проведения уроков и занятий по истории, а также навыками руководства познавательной деятельностью учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- изучить современное состояние учебно-воспитательной работы в школе;
- творчески применять на практике знания, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин и методики преподавания истории в школе.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика относится к блоку Производственных практик Б2.П.1 - профессионально-профилированная педагогическая практика. Она строится на принципах научности, развивающего характера обучения. Отбор содержания и структурирования учебного процесса осуществляется с учётом структурно-логических и содержательных связей с дисциплинами «Методика преподавания истории» и «Общая психология и педагогика», а также всеми дисциплинами профессионального блока «История России», «Всеобщая история», «Теория и практика исторического краеведения», «Преддипломная практика».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики)

Семестр	Место проведения, объект
8 семестр	МБОУ СОШ №46 с углубленным изучением некоторых предметов, МБОУ гимназия №2, МБОУ СОШ №7.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики) – СТАЦИОНАРНО.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики) – дискретная практика.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

7.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики)

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ ОК	
ОК-5	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
КОМПЕТЕНЦИИ ОПК	
ОПК-2	- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
КОМПЕТЕНЦИИ ПК	
ПК-1	- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
ПК-10	- способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК-11	- способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях

7.2. В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН:

Знать:	основные положения ГОС и ФГОС полного среднего общего образования; основные требования, предъявляемые к преподавателю СОШ;
Уметь:	ориентироваться в учебно-методических комплексах современных образовательных программ с целью осознанного выбора и подготовки тем занятий;
Владеть:	знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы профессионального образования по направлению 46.03.01.62 «История»; знаниями видов учебной работы и образовательных технологий; методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий; методикой анализа учебных занятий; педагогической деятельности.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики):

Общая трудоемкость профессионально-профилированной педагогической практики

216 часов, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Наименование разделов и содержание профессионально- профилированной педагогической практики	Семестр	Виды работы и ее трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный.</i>	8	<p align="center">2 часа</p> <p>Установочная конференция. Представление методистов кафедры, курирующей практику, а также учителей-наставников. Проведение техники безопасности на базовых МБОУ СОШ</p>	Список документации для подготовки отчета по итогам практики
2.	<i>Посещение занятий ведущих преподавателей направления</i>	8	<p align="center">24 часов</p> <p>2-3 дня ознакомительной практики, во время которой студенты проводят учебно-исследовательскую работу по изучению особенностей учебно-воспитательного процесса, организационной структуры класса, структуры межличностных отношений и процессов их взаимодействия, определение уровня развития умений и навыков. <i>За период ознакомительной практики каждому студенту-практиканту необходимо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться со спецификой учебного учреждения: с учителем-наставником обсудить особенности функционирования ОУ, специфику программ, методик, учебников, по которым работают 	<p>Психолого-педагогическая характеристика класса. Анализ УМК и ДМК по дисциплине (история/обществознание/право) Анализ соответствия ООП школы, рабочих программ по дисциплинам ФГОС Заполнение дневника практики</p>

учителя-предметники в
курируемом классе и т.
д.;

- ознакомиться и
оценить степень
оснащенности
кабинета: наглядность,
ТСО, учебные планы,
программы,
методическая
литература;

- ознакомиться с
планом работы
учителя-наставника и
на основании этого
плана совместно с
учителем составить
учебно-тематический
план на весь период
практики в ОУ;

- составить
график консультаций с
учителем-
предметником и
преподавателем
кафедры;

- посетить и
зафиксировать в
дневнике самоанализ
урока учителя-
наставника;

- оценить степень
необходимости
внеучебной
деятельности по
предмету
(необходимость
изготовления
методических
материалов к урокам,
проведения занятий с
отстающими
учениками,
факультативов,
олимпиад,
дополнительных
уроков по предмету) и
составить график
занятий;

- дать психолого-
педагогическую
характеристику
классного коллектива,

			<p>для того чтобы определить необходимые и наиболее эффективные методы и приемы активизации познавательной деятельности школьников в процессе обучения. При составлении психолого-педагогической характеристики можно использовать следующий ее вариант:</p>	
3	<p><i>Подготовка и проведение занятий по дисциплинам социально-гуманитарного направления: история, обществознание</i></p>	8	<p>180 часа</p> <p>На втором этапе практики добавляются более сложные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план-конспект урока и осуществлять его на практике; - определять его внешние связи: устанавливать место и роль каждого урока в изучаемой теме, характер связи урока с предыдущими и последующими уроками; - выбирать наиболее эффективные методы, приемы и формы проведения урока с учетом возрастных особенностей школьников; - овладеть навыками контроля качества знаний учащихся; - овладеть навыками качественного и продуктивного самоанализа урока. 	<p>Развернутый план-конспект уроков Анализ уроков (учителя-наставника либо практикантов) Самоанализ уроков</p>
4	<p><i>Подготовка и</i></p>	8	<p>8 часов</p>	<p>План-конспект/сценарий</p>

	<i>проведение мероприятий внеклассного характера</i>		Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по плану классного руководителя; по истории. Подготовка и проведение профориентационного мероприятия	и мероприятий
5	<i>Подготовка отчетной документации</i>	8	2 часов Доработка отчетной документации	Отчет по практике, дневник практики
	<i>Итого</i>		216	Зачет

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики):

- дневник;
- методические материалы уроков;
- отчет;
- зачет

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики):

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»
- «не зачтено».

«ЗАЧТЕНО» ставится студенту, который продемонстрировал достаточный уровень соответствующий основным требованиям программы практики: показал базовые знания по истории России и всеобщей истории, а так же основам общественно-политических дисциплин; мог решать поставленные педагогические задачи, с незначительными упущениями организационного и/или методического характера.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО»** ставится студенту, который не смог решить поставленные учебно-воспитательные задачи урока; допустил грубые фактические ошибки и ошибки методического характера, которые отрицательно повлияли на результат урока.

Оценка *«не зачтено»* ставится также в случае «недопуска» к уроку учителем-наставником или методистом.

По итогам практики студент-практикант получает оценку *«зачтено»* или *«не зачтено»*, которая складывается из следующих компонентов:

- оценки учителя-наставника по предмету;
- оценка классного руководителя;
- оценка преподавателя-методиста открытого занятия по предмету;
- оценка преподавателя-методиста за внеклассные мероприятия;
- оценка за документацию.

Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Проанализируйте уроки учителей, преподающих в закрепленном за вами классе. Определите основные методы, приемы технологии, позволяющие учителям добиваться положительных результатов обучения.
2. Составьте график индивидуальных консультаций с учителями наставниками и преподавателями-методистами СурГУ.
3. Составьте черновики планов-конспектов уроков.
4. Определите с учителями наставниками и классными руководителями перечень тем внеклассных мероприятий. Подготовьте сценарии.
5. По итогам воспитательно-педагогической деятельности проанализируйте свои уроки и уроки других практикантов.
6. Составьте психолого-педагогическую характеристику класса.
7. Подготовьте отчет по итогам практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из следующих разделов:

- информация о задачах, содержании, месте прохождения практики;
- информация о структуре и особенностях организации, в которой проходила практика;
- описание задач, которые решались практикантом;
- приложения к отчету (развернутые планы-конспекты уроков, составленные кейсы, методические материалы, анализы и самоанализы уроков);

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Башмаков А.И. [и др.]—	Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс]: монография/ Электрон. текстовые данные.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. — 323 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12230 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2.	Столяренко А.М.	Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник/ Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15451 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3.	Никифоров Ю. А.	Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе; Под ред. В.Д.	М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-	1000 экз. ЭБС ZNANIUM.ru

		Нечаева; МГГУ им. М.А. Шолохова.	98281-328-2	
11.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Студеникин, М.Т.	Методика преподавания истории в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений / М.Т. Студеникин.	М.: ВЛАДОС, 2000. – 239 с.	7
2	Степанищева А.Т.	Методика преподавания и изучения истории : В 2 ч. : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. Т. Степанищев .—	М. : Владос, 2002 .— (Учебное пособие для вузов) .— ISBN 5-691-00947-8.	19
3	Шоган, В. В. Вяземский, Е. Е.	Методика преподавания истории в школе : Практ. пособие для учителей / Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова .—	М. : Владос, 2000 .— 175с. — (Б-ка учителя истории) .— ISBN 5-691-00038-1.	3
4		Методика преподавания истории в школе [Текст] : новая технология личностно-ориентированного исторического образования : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. В. Шоган .—	Ростов н/Д : Феникс, 2007 .— 475 с. : ил., табл. ; 21 см .— (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 464-467 (95 назв.) .— ISBN 978-5-222-11911-2 (В пер.)	10
11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	http://www.lib.tsu.ru/ru – Электронная библиотека НБ ТГУ			
2.	www.http://www.elibrary.ru/defaultx.asp – Научная электронная библиотека			
3.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext – Электронная библиотека Исторического факультета МГУ			
4.	http://www.hrono.info – Всемирная история в интернете			
5.	http://imperiya.net – История государства Российского в документах и фактах			
6.	http://www.historyru.com – История России с древнейших времен до 1917 года: электронное учебное пособие			
7.	http://www.bibliotekar.ru/rus/ – Российская Империя: исторический проект			
8.	http://www.rusempire.ru – Правители России и Советского Союза			
9.	http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html – Династия Романовых Проект «День в истории»			
10.	http://www.1-day.ru – Проект «День в истории»			
11.	http://www.hist.ru – Лабиринт времен: исторический веб-альманах			
12.	http://www.istrodina.com – Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»			
13.	http://dorogiistorii.ru/ – Дороги истории			

11.3 Перечень программного обеспечения
11.4 Перечень информационных справочных систем

11.5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогической практики)

Предоставляется базами проведения практики (материально-техническая база МБОУ СОШ г. Сургута).

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Страница 1

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра истории России

ДНЕВНИК Педагогической практики

студента _____ курса
группы _____
Ф.И.О. _____

Сургут, 20__

База практики:

Школа №: _____
 Директор _____
 Зав.уч. _____
 Телефоны _____
 Преподаватели _____
 Учитель-наставник _____
 Практикант _____
 Класс _____

Страница 3
 Расписание уроков

Урок	Пнд.	Вт.	Ср.	Чтв.	Птн.	Субб.

Расписание звонков

Уроки	I смена	I смена
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		

Расписание консультаций учителя-наставника

Дни недели	Часы консультаций

**ВАРИАНТ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЕЛЯ УЧЕТА ПРОБНЫХ УРОКОВ И ЗАНЯТИЙ
 / ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ п/п	Число	Класс	Тема урока/внеклассного мероприятия	Оценка	Подпись

Итоговая оценка:

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись учителя-наставника)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:

Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

« 20 / 7 » 2017 г.



Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра всеобщей истории и археологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, преддипломная

Квалификация выпускника	БАКАЛАВР <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	46.03.01 <i>шифр</i> ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ <i>наименование</i>
Форма обучения	очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	Всеобщей истории и археологии <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Всеобщей истории и археологии <i>наименование</i>

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 950.

Автор программы: к. и. н., ст. преп. Стась И.Н.

Рецензент программы: к. и. н., доц. Авимская М.А.

Иванов
М. А.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	10.04.17	Дмитриева И.И. <i>И.И. Дмитриева</i>

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории «10»
04 2017 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой

М. А.

к. и. н., доц. Авимская М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
института гуманитарного образования и спорта «03» 05 2017 года, протокол № 4.

Председатель УМС

Гришенина

к. филол. н., доц. Гришенина Т.Ф.

Руководитель практики

А.

А.С. Николаев

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление у бакалавров знаний, умений и навыков, необходимых начинающему исследователю, исправление замечаний научного руководителя, подготовка окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы на предзащиту.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Индекс дисциплины (по РУП)	Б2.П.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Преддипломная практика является частью производственных практик блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения студентов направления 46.03.01 «История». Она предназначена для завершения студентами своей выпускной квалификационной работы. Практика базируется на знаниях, полученных студентом в процессе обучения по дисциплинам рабочего учебного плана, а также в ходе подготовки курсовых проектов и курсовой работы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение преддипломной практики является условием для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, т.е. для защиты выпускной квалификационной работы, которая свидетельствует о приобретении выпускником необходимых компетенций.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Преддипломная практика студентов направления 46.03.01 «История» проводится на базе кафедры истории России Сургутского государственного университета (ул. Энергетиков, 8). Она осуществляется в конце 4-го года обучения в 8-м семестре.

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Преддипломная практика является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению 46.03.01 «История».

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Данная практика направлена на совершенствование научно-исследовательских навыков студентов в рамках подготовки ими своей выпускной квалификационной работы. В соответствии с этим, формы проведения практики могут отличаться. К числу возможных форм практики следует отнести – полевую, лабораторную и архивную. Форма проведения преддипломной практики конкретного студента определяется его научным руководителем, исходя из анализа степени готовности выпускной квалификационной работы и необходимости ликвидации ее недостатков.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной:

Компетенция <ПК-1>

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории		
Знает	Умеет	Владеет
- современные требования к научно-исследовательским работам по истории;	- использовать полученное на занятиях знание в собственной научной работе;	- навыками научно-исследовательской работы по направлению «История»;

Компетенция <ПК-3>

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования		
Знает	Умеет	Владеет
- основы источниковедения, специальных исторических дисциплин и историографии; - методы исторического исследования;	- использовать в научных исследованиях знания по источниковедению, историографии, специальным историческим дисциплинам; - осуществлять критику научных достижений историков по проблематике собственного научного исследования;	- навыками работы с разноплановыми источниками информации; - навыками составления историографических обзоров научного исследования; - навыками применения в собственной научной работе методов исторического исследования;

Компетенция <ПК-4>

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки

Знает	Умеет	Владеет
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы исторических исследований; - современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор оптимальных концептуальных и методологических форм для собственного научного исследования; - применять на практике методику подготовки научной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования;

Компетенция <ПК-8>

способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

Знает	Умеет	Владеет
<ul style="list-style-type: none"> - научные сведения, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике научные сведения, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в собственном научном исследовании специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;

Компетенция <ПК-9>

способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

Знает	Умеет	Владеет
<ul style="list-style-type: none"> - требования и правила работы в архивах, музеях и библиотеках; - современные возможности поиска научной информации в сети Internet; - тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор научной информации в архивах, музеях и библиотеках; - осуществлять отбор нужной научной информации в сети Internet; - использовать в своей исследовательской работе тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в научной работе материалов архивов, музейных коллекций и литературы из библиотечных фондов; - навыками использования в собственном научном исследовании тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационных поисковых систем;

Компетенция <ПК-10>

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Знает	Умеет	Владеет
-------	-------	---------

- требования к написанию обзоров, аннотаций и рефератов;	- применять в практической деятельности современные требования к написанию обзоров, аннотаций и рефератов; - использовать библиотечные и информационно-справочные системы в учебной и научной деятельности;	- навыками самостоятельной подготовки обзоров, аннотаций, рефератов и списков теме выпускной квалификационной работы;
--	--	---

7.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - современные требования к научно-исследовательским работам по истории; - основы источниковедения, специальных исторических дисциплин и историографии; - методы исторического исследования; - теоретические и методологические основы исторических исследований; - современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования; - научные сведения, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории; - требования и правила работы в архивах, музеях и библиотеках; - современные возможности поиска научной информации в сети Internet; - тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы; - требования к написанию обзоров, аннотаций и рефератов;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученное на занятиях знание в собственной научной работе; - использовать в научных исследованиях знания по источниковедению, историографии, специальным историческим дисциплинам; - осуществлять критику научных достижений историков по проблематике собственного научного исследования; - осуществлять выбор оптимальных концептуальных и методологических форм для собственного научного исследования; - применять на практике методику подготовки научной работы; - применять на практике научные сведения, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории; - осуществлять сбор научной информации в архивах, музеях и библиотеках; - осуществлять отбор нужной научной информации в сети Internet; - использовать в своей исследовательской работе тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы; - применять в практической деятельности современные требования к написанию обзоров, аннотаций и рефератов; - использовать библиотечные и информационно-справочные системы в учебной и научной деятельности;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками научно-исследовательской работы по направлению «История»; - навыками работы с разноплановыми источниками информации; - навыками составления историографических обзоров научного исследования; - навыками применения в собственной научной работе методов исторического исследования; - современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; - навыками использования в собственном научном исследовании специальных

<p>знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в научной работе материалов архивов, музейных коллекций и литературы из библиотечных фондов; - навыками использования в собственном научном исследовании тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационных поисковых систем; - навыками самостоятельной подготовки обзоров, аннотаций, рефератов и списков теме выпускной квалификационной работы;
--

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДИПЛОМНОЙ

Общая трудоемкость практики составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	Подготовительный этап	8	2			ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Список источников и литературы диссертации
2.	Архивный этап	8		30		ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Список документов из архивов
3.	Полевой этап	8		30		ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Материалы интервью, анкетирования
4.	Лабораторный (экспериментальный) этап	8		30		ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Написание докладов, статей и их презентация
5.	Отчетный этап	8		14		ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Собеседование
Итого:			2 ч.	106 ч.			Зачет с оценкой

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

По итогам прохождения преддипломной практики проводится собеседование студента со своим научным руководителем, которое определяет степень выполнения обучающимся условий прохождения практики и итоговый результат – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Методические указания по проведению производственной практики, преддипломной

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание преддипломной практики конкретизируется научным руководителем студента в соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем преддипломной практики является научный руководитель студента.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения преддипломной практики студента;
- организация производственной (преддипломной) практики студента в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения преддипломной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в рамках преддипломной практики;
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках преддипломной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

Критерии оценки преддипломной практики

По итогам производственной (преддипломной) практики предусмотрен зачет с оценкой, который оценивается по пятибалльной шкале: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

К зачету допускаются все студенты, научные руководители которых подтверждают факт выполнения студентом условий преддипломной практики.

Оценки **«отлично»** заслуживает студент, своевременно предоставивший в печатном виде чистовой вариант выпускной квалификационной работы, проверенный и одобренный научным руководителем, соответствующий всем требованиям к написанию подобных работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, своевременно представившему чистовой вариант выпускной квалификационной работы, в которой, однако, имеются незавершенные сюжеты, погрешности в оформлении текста.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, если он предоставил своевременно чистовой вариант выпускной квалификационной работы, однако в нем содержатся значительные недоработки, не все разделы исследования проработаны в достаточной степени, сохранились претензии к качеству оформления работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно в печатном виде чистовой вариант выпускной квалификационной работы.

Получение положительной оценки позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

ПК-1 - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;

ПК-3 – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;

ПК-4 – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки;

ПК-8 - способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;

ПК-9 - способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;

ПК-10 - способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И.	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.	ЭБС «Znanium»

2.	Графф Дж.	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / ДжеральдГрафф, Кэти Биркенштайн; Пер. с англ.	М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Космин В.В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд.	М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Мандель, Б. Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель.	М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Резник, С.Д.	Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.	ЭБС «Znanium»

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Авдониная Л.Н., Гусева Т.В.	Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева.	М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др.	М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Жинкин В.И.	Научное творчество молодых преподавателей - важнейшее условие педагогического мастерства [Электронный ресурс] : Сборник научных работ / Под научной редакцией В. И. Жинкина	Краснодар : КСЭИ, 2007. - 153 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов.	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Мандель, Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р.	М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.	ЭБС «Znanium»
6.	Минько, Э.В.	Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой.	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.	ЭБС «Znanium»
7.	Резник С.Д.	Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359 с.	
8.	Резник С.Д.	Эффективное научное руководство аспирантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.	ЭБС «Znanium»
9.	Соколкова, Н.Е.	Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография/Н.Е.Соколкова	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.	ЭБС «Znanium»
10.	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2013. - 244 с.	ЭБС «Znanium»

11.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ташлыкова М.И.	Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2013	50 экз
11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	www.gumer.info – Электронная библиотека «Гумер»			
2.	www.istrodina.com – Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»			
3.	www.nlr.ru – Российская национальная библиотека			
4.	www.rsl.ru – Российская государственная библиотека			
5.	www.zaimka.ru – «Сибирская Заимка»: История Сибири в научных публикациях (научно-образовательный портал)			
11.3 Перечень программного обеспечения				
1.	Windows;			
2.	MSOffice			
11.4 Перечень информационных справочных систем				
http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/96905				
http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=397479				
http://www.iprbookshop.ru/11715.html				
http://ЭБС «Ibooks» (http://ibooks.ru/)				
http://Университетская информационная система УИС Россия (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)				
http://ScienceDirect – полнотекстовая база данных научной информации (http://www.sciencedirect.com/)				
http://Scopus – реферативно-аналитическая база данных (http://www.scopus.com/)				

11.5.ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Помещения для проведения преддипломной практики укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления магистрантам необходимой научной информации. Для занятий по дисциплине имеется:

- ноутбук «LenovoThinkVantageR61»;
- переносной проектор «ToshibaTLP-ХС3000F»;
- экран на штативе «ScreenMedia 128»;
- коллекция документальных кинофильмов и записей аналитических телепрограмм

