

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**



Утверждаю:
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

2017г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Квалификация выпускника	МАГИСТР
	<i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	46.04.01
	<i>шифр</i>
	ИСТОРИЯ
	<i>наименование</i>
Направленность (профиль)	ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ
	<i>наименование</i>
Форма обучения	очная
	<i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	Истории России
	<i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Истории России
	<i>наименование</i>

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.04.01 «История» утвержденным 3 ноября 2015 г., № 1300

Автор программы: к. и. н., доц. Кирилук Д.В.

Рецензент программы: к. и. н., доц. Задорожная О.А.




Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	26.04.2017	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России «26»
042017 года, протокол № 18

Заведующий кафедрой



к. и. н., доц. Кирилук Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
института гуманитарного образования и спорта «3» мая 2017 года, протокол № 4.

Председатель УМС



к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики



Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

Целью прохождения Учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых молодому специалисту, работающему в системе высшего образования Российской Федерации в области подготовки учебно-методической документации в соответствии с современными государственными требованиями.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

Задачами практики являются:

- Создание у магистранта представлений о комплексе учебно-методической документации кафедры в современном вузе и принципах ее подготовки;
- Формирование у обучающихся практических навыков подготовки основных учебно-методических документов кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Индекс дисциплины (по РУП)	Б2.У.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью учебных практик блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения данной магистерской программы. Она предназначена для формирования у магистрантов навыков подготовки учебно-методической документации в вузе. Практика базируется на знаниях, полученных магистрантом в процессе обучения по дисциплинам магистратуры, а также в ходе педагогической практики магистранта.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков является условием для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов направления 46.04.01 «История» проводится на базе кафедры истории России Сургутского государственного университета (ул. Энергетиков, 8). Она осуществляется на втором году обучения в семестре «В».

5.СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку магистров по направлению 46.04.01 «История».

6.ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

Данная практика проходит дискретно и направлена на формирование практических навыков магистрантов по подготовке учебно-методической документации кафедры в соответствии с последними требованиями государственных образовательных стандартов. Она осуществляется в форме аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

7.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Компетенция <ОК-3>

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Знает	Умеет	Владеет
- современные требования к учебно-методической документации в вузе;	- использовать полученное на занятиях знание в собственной учебно-методической работе;	- навыками составления учебно-методических документов в соответствии с новейшими требованиями;

Компетенция <ОПК-1>

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
- основы и возможности	- подбирать литературу на	Навыками использования

использования литературы на разных языках в учебно-методической работе;	разных языках для учебно-методических изданий;	литературы в собственной учебно-методической документации;
---	--	--

Компетенция <ОПК-5>

Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

Знает	Умеет	Владеет
- теоретические и методологические основы гуманитарных, социальных и экономических наук;	- осуществлять выбор оптимальных концептуальных и методологических форм для собственных учебно-методических разработок;	- использовать теоретические знания и литературу из других наук при составлении учебно-методической документации по историческим дисциплинам

Компетенция <ПК-5>

Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций

Знает	Умеет	Владеет
- современные требования к оформлению отчетной научной документации;	- осуществлять отбор информации для отчета по науке;	- навыками использования научных материалов кафедры при составлении отчетных документов;

2.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать	- современные требования к учебно-методической документации в вузе; - основы и возможности использования литературы на разных языках в учебно-методической работе; - теоретические и методологические основы гуманитарных, социальных и экономических наук; - современные требования к оформлению отчетной научной документации;
Уметь	- использовать полученное на занятиях знание в собственной учебно-методической работе; - подбирать литературу на разных языках для учебно-методических изданий; - осуществлять выбор оптимальных концептуальных и методологических форм для собственных учебно-методических разработок; - осуществлять отбор информации для отчета по науке;
Владеть	- навыками составления учебно-методических документов в соответствии с новейшими требованиями; - навыками использования литературы в собственной учебно-методической документации; - использовать теоретические знания и литературу из других наук при составлении учебно-методической документации по историческим дисциплинам; - навыками использования научных материалов кафедры при составлении отчетных документов;

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компет енции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	Подготовительный этап	3	2				-
2.	Практический этап			10	54		Учебно-методический документ (рабочая программа, ФОС, методические указания)
3.	Отчетный этап	3		6			Собеседование
Итого:			2 ч.	16 ч.	54 ч.	72 ч.	Зачет

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

По итогам прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится собеседование магистранта со своим научным руководителем, которое определяет степень выполнения обучающимся условий прохождения практики и итоговый результат – «зачтено» или «не зачтено».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Критерии оценки учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков

По итогам учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

К зачету допускаются все магистранты, которые выполнили основные требования руководителя практики по подготовке учебно-методической документации.

Оценки «зачтено» заслуживает магистрант, своевременно подготовивший (не позднее чем через неделю после окончания сроков практики) самостоятельную учебно-методическую разработку по дисциплинам кафедры (рабочую программу, ФОС, методические указания к изучению отдельных тем и разделов истории России).

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не подготовил и не сдал своевременно ни одной самостоятельно учебно-методической разработки.

Получение положительной оценки позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

ОК – 3 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

ПК-5 - Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.

Методические указания по проведению учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков

В период прохождения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание учебной практики конкретизируется научным руководителем магистранта. Руководителем учебной практики является заведующий выпускающей кафедрой.

В обязанности руководителя входит:

- составление плана учебной практики магистранта;
- организация учебной практики магистранта в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении магистранта нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения учебной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы магистранта в рамках учебной практики;
- обобщение организационного опыта работы магистранта в рамках учебной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Левшина, В.В.	Система качества вуза: Монография / В.В. Левшина	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 280 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Логинова, Н.А.	Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры: Учеб.-метод. пособие / Н.А.Логинова	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Мандель, Б. Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель.	М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Маслова, Т.С.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А.	М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016	ЭБС «Znanium»
5.	Медведева, О.В.	Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 175 с.	ЭБС «Iprbooks»
5.	Резник, С.Д.	Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.:Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.	ЭБС «Znanium»
6.	Резник, С.Д., Филиппова, В.М.	Управление высшим учебным заведением: Уч. / Под ред. С.Д.Резника и В.М.Филиппова. - 3 изд., перераб. и доп.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.	ЭБС «Znanium»
11.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Мандель, Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р.	М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Минько, Э.В.	Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой.	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Мухина, Т.Г.	Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения [Электронный ресурс]: практико-ориентированная образовательная технология. Учебное пособие для вузов/ Мухина Т.Г.— Электрон. текстовые данные.	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 221 с.	ЭБС «Iprbooks»
4.	Попов, С.Л.	Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере [Электронный ресурс]/ Попов С.Л.— Электрон. текстовые данные.	М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013.— 424 с.	ЭБС «Iprbooks»
5.	Резник С.Д.	Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359 с.	

		Резник.		
6.	Резник, С.Д.	Управление кафедрой: Учебник / Резник С. Д. - 4 изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.	ЭБС «Znanium»
7.	Соколова, Н.Е.	Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография/Н.Е.Соколова	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.	ЭБС «Znanium»
8.	Харин, А.А.	Высшая школа России и национальная инновационная система: Монография / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский и др.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 436 с.	ЭБС «Iprbooks»

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ташлыкова М.И.	Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2013	50 экз

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	www.gumer.info – Электронная библиотека «Гумер»
2.	www.istrodina.com – Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»
3.	www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
4.	www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
5.	www.zaimka.ru – «Сибирская Заимка»: История Сибири в научных публикациях (научно-образовательный портал)

11.3 Перечень программного обеспечения

1.	Windows;
2.	MS Office

11.4 Перечень информационных справочных систем

http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/96905
http://www.znanium.com/bookread.php?book=397479
http://www.iprbookshop.ru/11715.html
http://ЭБС «Ibooks» (http://ibooks.ru/)
http://Университетская информационная система УИС Россия (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)
http://ScienceDirect – полнотекстовая база данных научной информации (http://www.sciencedirect.com/)
http://Scopus – реферативно-аналитическая база данных (http://www.scopus.com/)

11.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Помещения для проведения практики укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации магистрантам. Для занятий в рамках практики имеются:

- ноутбук
- переносной проектор
- экран на штативе
- коллекция документальных кинофильмов и записей аналитических телепрограмм

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова
«» 2017 г.

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственная практика, педагогическая

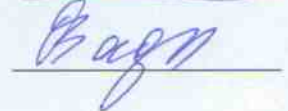
Квалификация выпускника	МАГИСТР <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	46.04.01 <i>шифр</i> ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Форма обучения	очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	Истории России <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Истории России <i>наименование</i>

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.04.01 «История» утвержденным 3 ноября 2015 г., № 1300

Автор программы: к. и. н., доц. Кирилюк Д.В.

Рецензент программы: к. и. н., доц. Задорожная О.А.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	26.04.2017	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России «26» 04
_2017 года, протокол № 18

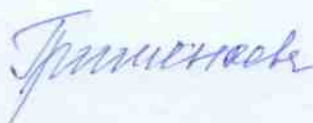
Заведующий кафедрой



к. и. н., доц. Кирилюк Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
института гуманитарного образования и спорта «3» мая 2017 года, протокол № 4.

Председатель УМС



к. филол. н., доц. Грипенкова Т.Ф.

Руководитель практики  А.С. Низаничева

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 201__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ:

Целью прохождения производственной практики, педагогической практики является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых преподавателю высшего учебного заведения.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ:

Задачами практики являются:

- Создание у магистранта положительной мотивации к преподавательской деятельности в вузе;
- Формирование у обучающихся практических навыков подготовки основных учебно-методических документов кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;
- Выработка у магистранта навыков проведения занятий по дисциплинам кафедры с использованием инновационных образовательных технологий.
- Приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Индекс дисциплины (по РУП)	Б2.П
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, педагогическая (Б2.П.2) является частью производственных практик блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения данной магистерской программы. Она предназначена для формирования у магистрантов навыков преподавательской работы в вузе. Практика базируется на опыте педагогической деятельности студента, полученной на уровне «бакалавриата», знаниях, полученных магистрантом в процессе обучения по дисциплинам магистратуры, в том числе на материалах курса «Инновационные технологии в преподавании истории».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение производственной практики, педагогической является условием для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ:

Производственная практика, педагогическая магистрантов направления 46.04.01 «История» проводится на базе кафедры истории России Сургутского государственного университета (ул. Энергетиков, 8). Она осуществляется во втором семестре на 1-м году обучения (семестр «А»), а также на втором году обучения в семестре «В».

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ:

Производственная практика, педагогическая является стационарной и проводится в образовательной организации, осуществляющей подготовку магистров по направлению 46.04.01 «История».

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ:

Данная практика проходит непрерывно и направлена на формирование педагогических и учебно-методических навыков магистрантов. Она осуществляется в форме аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

Компетенция <ОК-2>

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знает	Умеет	Владеет
- основы педагогической науки; - особенности преподавательской деятельности в высшей школе	- анализировать различные нестандартные ситуации, возникающие в преподавании в высшей школе;	- навыками преподавательской деятельности в нестандартных ситуациях;

Компетенция <ОПК-1>

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
- государственный язык России и иностранный язык;	- использовать языковую коммуникацию в преподавательской деятельности;	- навыками преподавания на государственном языке Российской Федерации с частичным

		использованием иностранного языка;
--	--	---------------------------------------

Компетенция <ОПК-2>

Готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Владеет
- особенности преподавательской деятельности в высшей школе;	- руководить студенческим коллективом;	- навыками руководства студенческим коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Компетенция <ПК-6>

Владение навыками практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования		
Знает	Умеет	Владеет
- основы педагогической деятельности;	- отбирать актуальные педагогические знания и технологии для преподавания истории;	- навыками практического использования педагогических знаний в преподавании курса истории;

Компетенция <ПК-7>

Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей		
Знает	Умеет	Владеет
- теоретические и методологические основы преподаваемых дисциплин;	- анализировать политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития;	- навыками объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития;

Компетенция <ПК-8>

Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе		
Знает	Умеет	Владеет
- современные информационно-коммуникационные технологии;	- использовать информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;	- навыками преподавания истории с помощью современных информационно-коммуникационных технологий;

7.2. В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать	- основы педагогической науки; - особенности преподавательской деятельности в высшей школе; - государственный язык России и иностранный язык; - особенности преподавательской деятельности в высшей школе; - основы педагогической деятельности; - теоретические и методологические основы преподаваемых дисциплин; - современные информационно-коммуникационные технологии;
Уметь	- анализировать различные нестандартные ситуации, возникающие в преподавании в высшей школе; - использовать языковую коммуникацию в преподавательской деятельности; - руководить студенческим коллективом; - отбирать актуальные педагогические знания и технологии для преподавания истории; - анализировать политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
Владеть	- навыками преподавательской деятельности в нестандартных ситуациях; - навыками преподавания государственном языке Российской Федерации с частичным использованием иностранного языка; - навыками руководства студенческим коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками практического использования педагогических знаний в преподавании курса истории; - навыками объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития; - навыками преподавания истории с помощью современных информационно-коммуникационных технологий;

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ:

Общая трудоемкость практики составляет 17 зачетных единиц, 612 часов.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	Подготовительный этап (Анализ литературы об особенностях преподавания в высшей школе)	2		72		ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Составление индивидуального плана педагогической практики аспиранта, реферат
2.	Пассивный этап (Посещение занятий ведущих преподавателей направления и взаимообмен опытом работы в вузе)			74		ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Дневник педагогической практики с отзывом научного руководителя
3.	Учебно-методический этап (Подготовка методических материалов по дисциплинам специальности)			150		ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Сдача в электронном и письменном виде методических материалов по дисциплинам кафедры
4.	Активный этап (Подготовка к семинарским и практическим занятиям и их проведение)			150		ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Дневник педагогической практики с отзывом научного руководителя
5.	Отчетный этап			22		ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет о прохождении педагогической практики
Итого:				468 ч.			Зачет
6.	Учебно-методический этап (Подготовка методических	3		38		ОПК-1,	Дневник педагогическ

	материалов по дисциплинам специальности)				ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	ой практики с отзывом научного руководителя
7.	Активный этап (Подготовка к семинарским и практическим занятиям и их проведение)			53	ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Дневник педагогической практики с отзывом научного руководителя
8.	Отчетный этап			53	ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет о прохождении педагогической практики
Итого:				144ч.		Зачет

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ:

По итогам прохождения производственной практики, педагогической предусмотрен зачет в семестрах «А» и «В».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике:

По итогам производственной практики, педагогической предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все магистранты, руководители которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий педагогической практики.

Критерии оценки производственной практики, педагогической

Оценки **«зачтено»** заслуживает магистрант, своевременно прошедший все этапы практики, предоставивший все подтверждающие это документы (дневник, развернутые планы проведенных занятий с отметками руководителя практики, методические материалы к занятиям).

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, если он не прошел все этапы практики, не предоставил своевременно необходимую отчетную документацию.

Получение положительной оценки позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

ОК-2- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-1 — готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-6 — владение навыками практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

ПК-7 — способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;

ПК-8 - способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

Методические указания по проведению производственной практики, педагогической

В период прохождения производственной практики, педагогической магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание педагогической практики конкретизируется научным руководителем магистранта в соответствии с рабочей программой педагогической практики и особенностями проводимых им дисциплин.

Руководителем производственной практики, педагогической является научный руководитель магистранта. Общее руководство практикой осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

В обязанности руководителя практики входит:

- составление плана проведения педагогической практики магистранта;
- организация педагогической практики магистранта в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении магистранта нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения производственной (педагогической) практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы магистранта в рамках производственной (педагогической) практики;
- обобщение организационного опыта работы магистранта в рамках педагогической практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

Порядок прохождения производственной практики, педагогической

В семестре «А» магистрант проходит следующие обязательные этапы практики: подготовительный, пассивный, учебно-методический, активный, отчетный. В семестре «В» магистрант проходит только учебно-методический, активный и отчетный этапы.

Подготовительный этап практики заключается в анализе современной научной и учебной литературы об особенностях преподавания в высшем учебном заведении в соответствии со списком литературы, представленной в программе практики. После чего он готовит реферат по одной из предложенных тем и представляет его на проверку руководителю практики.

Пассивный этап практики предназначен для теоретического осмысления и обобщения педагогического опыта работы преподавателей выпускающей кафедры. Магистрант должен посетить не менее трех занятий ведущих доцентов и профессоров кафедры. Темы посещенных занятий и положительный опыт преподавательской деятельности, извлеченный с занятий, должны быть отражены в дневнике практики.

После завершения первых двух этапов практики магистрант в соответствии с планом проведения занятий, полученным от своего руководителя производственной практики, педагогической, начинает подготовку к проведению семинарских занятий по дисциплине. Каждый магистрант обязан провести не менее трех семинарских занятий в семестре «А» и трех – в семестре «В». Все занятия должны быть заблаговременно обеспечены необходимыми методическими материалами, которые предварительно отдаются на проверку руководителю практики. Методические материалы должны содержать подробные задания для студентов, которые предполагает дать магистрант с алгоритмом их решения.

После этого, магистрант приступает к проведению семинарских занятий. На занятиях присутствует руководитель практики магистранта, который дает оценку проведенным семинарам «зачтено», либо «не зачтено». В случае, если качество проведенных занятий не соответствует в теоретическом и методическом содержании минимальным требованиям, руководитель практики в праве назначить магистранту проведение дополнительных занятий. Для итоговой оценки по результатам производственной практики, педагогической магистрант должен провести не менее трех семинарских занятий, зачтенных его руководителем.

Отчетный этап производственной практики, педагогической заключается в своевременной сдаче магистрантом руководителю практики всех материалов, подтверждающих факт прохождения им озвученных выше этапов практики. Все материалы должны быть получены руководителем практики не позднее чем через неделю после окончания сроков практики. После этого материалы сдаются заведующему выпускающей кафедрой, а отчеты магистрантов заслушиваются и утверждаются на заседании кафедры.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценки «аттестован» заслуживает обучающийся, выполнивший верно, в полном объеме задания текущего контроля: подготовил реферат в соответствии с предложенным списком тем и требованиями, а также методические материалы по дисциплине. Оценка «аттестован» положительно влияет на итоговую оценку по

	дисциплине.
Не аттестован	Оценки «не аттестован» заслуживает обучающийся имеющий задолженность по тому или иному виду текущего контроля, не сдал до окончания сроков практики реферат, а также методические материалы по преподаваемой дисциплине.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине:

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по 2-х балльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено»;

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

Этап: проведение текущей аттестации по практике:

Темы рефератов

1. ФГОС по направлению 46.03.01 «История» (бакалавриат), его особенности и проблемы реализации.
2. ФГОС по направлению 46.04.01 «История» (магистратура), его особенности и проблемы реализации.
3. Реализация профессиональной компетентности преподавателя вуза.
4. Формирование учебных компетенций студентов направления «История» на занятиях.
5. Достоверность оценки качества обучения и Болонский процесс.
6. Виды тестирования в образовании и оценка степени его объективности.
7. Балльно-рейтинговая и кредитная системы в вузах.
8. Факторы, влияющие на успешность обучения студента.
9. Гендерные различия и их влияние на формирование компетенций у обучающихся.
10. Лекция как ведущая организационная форма обучения.
11. Семинарские занятия, особенности их организации.
12. Психолого-педагогические аспекты использования интернет-технологий в образовании.
13. Организация практических занятий студентов при дистанционном обучении.
14. Метод проектов в обучении в высшей школе.
15. Управление самостоятельной работой студентов направления «История».
16. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов.
17. Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности.
18. Аттестация преподавателя на основе экспертизы его профессионально значимых личностных качеств.
19. Изучение мотивации учебной деятельности студентов.
20. Технология системного анализа и оценки эффективности учебных занятий.

Требования к оформлению реферата

Объем реферат должен составлять 10 – 15 страниц. Рекомендуемый шрифт - Times New Roman. Обязательно наличие титульного листа, введения,

основного содержания, разбитого на главы или разделы, заключения, списка литературы. Настоятельно рекомендуется выбранный вопрос рассмотреть в контексте обучения по направлению «История».

При выборе литературы рекомендуется использовать учебники, статьи и пособия по психологии и педагогики в высшей школе не старше 2012-го года издания.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант

Ф.И.О. магистранта

Направление _____

Год обучения _____

Научный

руководитель _____

Ф.И.О. должность, учёное звание руководителя

Место прохождения

практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант

Научный руководитель

/ Ф.И.О.

/Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
Ф.И.О. магистранта

Направление _____

Год обучения _____

Научный
руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Виды деятельности магистранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Магистрант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____

Ф.И.О. магистранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Записи магистранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Магистрант _____

/ Ф.И.О.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears slightly aged or off-white.

Заключение заседания кафедры _____ от _____ № протокола _____
о результатах прохождения практики.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

_____/ Ф.И.О

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
магистранта кафедры

(специальность, шифр)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры

(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):

для студентов

(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:

- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

(личная подпись магистранта, Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись руководителя, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ:

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Баландина, Л.Л. и др.	Психология человека: самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] : учеб. -метод. пособие / Авт.-сост. Л. Л. Баландина и др.; под ред. Е. А. Силиной. – 2-е изд., стер.	М. : ФЛИНТА, 2013. - 111 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Мандель, Б. Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель.	М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Резник, С.Д.	Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.:Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.	ЭБС «Znanium»
4.	Соколкова, Н.Е.	Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография/Н.Е.Соколкова	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 216 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Якушев, С.Д.	Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева.	М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.	ЭБС «Znanium»
11.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Бугаева, Т.П.	Современная воспитательная система вуза: условия выхода из кризиса [Электронный ресурс] : монография / Т. П. Бугаева, Н. В. Гафурова.	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 158 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Жинкин В.И.	Научное творчество молодых преподавателей - важнейшее условие педагогического мастерства [Электронный ресурс] : Сборник научных работ / Под научной редакцией В. И. Жинкина	Краснодар : КСЭИ, 2007. - 153 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Мандель, Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р.	М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Мандель, Б.Р.	Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель.	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Минько, Э.В.	Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой.	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.	ЭБС «Znanium»
6.	Резник С.Д.	Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359 с.	
7.	Резник С.Д.	Эффективное научное руководство аспирантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ. ред. С.Д.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.	ЭБС «Znanium»

		Резника. - 2-е изд., перераб.		
8.	Силина, Е.А.	Психологические задания на период педагогической практики. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Под ред. Е. А. Силиной. — 2-е изд., стер.	М. : ФЛИНТА, 2013. — 63 с.	ЭБС «Znanium»
9.	Силина, Е.А.	Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Под ред. Е. А. Силиной. — 2-е изд., стер.	М. : ФЛИНТА, 2013. — 115 с.	ЭБС «Znanium»
10.	Смирнова, Л.Э.	Теория и практика преподавания народного искусства Урала и Сибири в педагогических вузах [Электронный ресурс] : монография / Л. Э. Смирнова.	Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с.	ЭБС «Znanium»

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ташлыкова М.И.	Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2013	50 экз

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	www.gumer.info – Электронная библиотека «Гумер»
2.	www.istrodina.com – Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»
3.	www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
4.	www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
5.	www.zaimka.ru – «Сибирская Заимка»: История Сибири в научных публикациях (научно-образовательный портал)

11.3 Перечень программного обеспечения

1.	Windows;
2.	MS Office

11.4 Перечень информационных справочных систем

http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/96905
http://www.znanium.com/bookread.php?book=397479
http://www.iprbookshop.ru/11715.html
http://ЭБС «Ibooks» (http://ibooks.ru/)
http://Университетская информационная система УИС Россия (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)
http://ScienceDirect – полнотекстовая база данных научной информации (http://www.sciencedirect.com/)
http://Scopus – реферативно-аналитическая база данных (http://www.scopus.com/)

11.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:

Помещения для проведения педагогической практики укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления научной информации магистрантам. Для проведения практики имеется:

- ноутбук
- переносной проектор
- экран на штативе
- коллекция документальных кинофильмов и записей аналитических телепрограмм

Лист регистрации изменений

[illegible]

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова
« _____ » 2017 г.



Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Квалификация выпускника	МАГИСТР <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	46.04.01 <i>шифр</i> ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Форма обучения	очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	Истории России <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Истории России <i>наименование</i>

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.04.01 «История» утвержденным 3 ноября 2015 г., № 1300

Автор программы: к. и. н., доц. Кирилук Д.В.

Рецензент программы: к. и. н., доц. Задорожная О.А.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	26.04.2017	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России «26» апреля 201 7 года, протокол № 18

Заведующий кафедрой

к. и. н., доц. Кирилук Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «3» мая 201 7 года, протокол № 4.

Председатель УМС

к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 201__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Целью прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых молодому исследователю в проведении экспертно-аналитических работ, анализе проблем современного социально-экономического и культурного развития страны.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Задачами практики являются:

- выработка способностей осуществления экспертно-аналитических работ для государственных и муниципальных учреждений, СМИ.
- формирование практических навыков магистрантов по организации и проведению научного исследования по современной истории России;
- применение в практических исследованиях методов социальных, гуманитарных и экономических наук;

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Индекс дисциплины (по РУП)	Б2.П.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью производственных практик блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения данной магистерской программы. Практика базируется на знаниях, полученных при написании изучения дисциплин магистратуры («Деловой иностранный язык», «Правоведение», «Философия и методология науки», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке») и в процессе осуществления собственных научных исследований.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является условием для изучения дисциплины

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Целью прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых молодому исследователю в проведении экспертно-аналитических работ, анализе проблем современного социально-экономического и культурного развития страны.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Задачами практики являются:

- выработка способностей осуществления экспертно-аналитических работ для государственных и муниципальных учреждений, СМИ.
- формирование практических навыков магистрантов по организации и проведению научного исследования по современной истории России;
- применение в практических исследованиях методов социальных, гуманитарных и экономических наук;

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Индекс дисциплины (по РУП)	Б2.П.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью производственных практик блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения данной магистерской программы. Практика базируется на знаниях, полученных при написании изучении дисциплин магистратуры («Деловой иностранный язык», «Правоведение», «Философия и методология науки», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке») и в процессе осуществления собственных научных исследований.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее Освоение производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является условием для изучения дисциплины

Компетенция <ОК-2>

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знает	Умеет	Владеет
- специфику полевой работы муниципального служащего в современной России;	- анализировать различные нестандартные ситуации в работе муниципального служащего;	- навыками осуществлять полевые исследования в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Компетенция <ОПК-1>

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
- цели, задачи и правила коммуникации в муниципальных учреждениях;	- отбирать наиболее выгодные формы коммуникации на государственном и иностранном языках для решения собственных профессиональных задач;	- навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке в муниципальных учреждениях;

Компетенция <ОПК-3>

Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

Знает	Умеет	Владеет
- основы гуманитарных, социальных и экономических наук;	- отбирать необходимые данные и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для экспертно-аналитической деятельности;	- навыками использования знаний гуманитарных, социальных и экономических наук в собственной экспертно-аналитической работе;

Компетенция <ОПК-5>

Способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов

Знает	Умеет	Владеет
- правовые и этические нормы в деятельности муниципального служащего и ученого-исследователя;	- анализировать с правовой и этической точек зрения социально значимых проектов;	- способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов;

Компетенция <ПК-14>

Способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ

Знает	Умеет	Владеет
- исторические и социально-политические аспекты в работе информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ;	- отбирать информацию для подготовки исторических и социально-политических документов для информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений, СМИ;	- способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ;

7.2. В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать	- специфику полевой работы муниципального служащего в современной России; - цели, задачи и правила коммуникации в муниципальных учреждениях; - основы гуманитарных, социальных и экономических наук; - правовые и этические нормы в деятельности муниципального служащего и ученого-исследователя; - исторические и социально-политические аспекты в работе информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ;
Уметь	- анализировать различные нестандартные ситуации в работе муниципального служащего; - отбирать наиболее выгодные формы коммуникации на государственном и иностранном языках для решения собственных профессиональных задач; - отбирать необходимые данные и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для экспертно-аналитической деятельности; - анализировать с правовой и этической точек зрения социально значимых проектов; - отбирать информацию для подготовки исторических и социально-политических документов для информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений, СМИ;
Владеть	- навыками осуществлять полевые исследования в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке в муниципальных учреждениях; - навыками использования знаний гуманитарных, социальных и экономических наук в собственной экспертно-аналитической работе; - способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов; - способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных,

государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ;

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компет енции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	Подготовительный этап - анализ и изучение нормативно- правовых актов (НПА), регулирующих деятельность учреждения и информационно- аналитического отдела, а также специализированной литературы о методах проведения социологических исследований	3	6			ОПК- 1, ОПК- 3	- составление плана практики, - реферат (как пример: «О современных методах исследования », «О методах, которые можно использовать при проведении исследований в соответствии с план- графиком» и т.д.)
2.	Пассивный этап - Анализ внедрения краудсорсинговых проектов в городах и регионах России (с возможностью оценки качества услуг/работ, показателей, характеризующих качество жизни населения) - Работа с сайтами крупных исследовательских центров России (поиск и анализ тематической информации, сопоставление результатов всероссийских и городских	3		34		ОК-2, ОПК- 1, ОПК- 3, ОПК- 5, ПК-14	- Дневник практики с отзывом научного руководителя - реферат по одной из предложенны х тем

	опросов и др.)					
3.	Учебно-методический этап - подготовка программы исследования - Иная работа, предусмотренная положением об информационно-аналитическом отделе	3		134		ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-14 - Сдача в электронном и письменном виде программы исследования - Дневник практики с отзывом научного руководителя
4.	Активный этап - проведение исследования с использованием метода, обозначенного руководителем практики - подготовка аналитического отчета по результатам исследования - Иная работа, предусмотренная положением об информационно-аналитическом отделе	3		94		ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-14 - Дневник практики с отзывом научного руководителя - готовый аналитический отчет
5.	Отчетный этап	3		20		ОПК-1, ОПК-3, ПК-14 Отчет о прохождении педагогической практики
Итого:			6 ч.	282ч.		Зачет

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

По итогам прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет в семестре «А».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике:

По итогам производственной практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

К зачету магистранты допускаются по решению куратора практики от МКУ «Наш город».

Критерии оценки производственной практики

Оценки «зачтено» заслуживает магистрант, своевременно прошедший все этапы практики, предоставивший все подтверждающие это документы (дневник, отчет, материалы о проведенном исследовании).

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не прошел все этапы практики, не предоставил своевременно необходимую отчетную документацию.

Вывод: получение оценки «зачтено» позволяет говорить о достаточной сформированности части следующих компетенции:

ОК – 2 – Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК -1 – Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

ОПК-5 – Способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов

ПК-14 - Способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ

Методические указания по проведению производственной практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В период прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в Муниципальном казенном учреждении «Наш город». Содержание производственной практики конкретизируется куратором практики магистранта от МКУ «Наш город» в соответствии с потребностями и задачами Информационно-аналитического отдела учреждения.

Руководителем производственной практики является заведующий выпускающей кафедрой.

В обязанности руководителя практики входит:

- составление плана проведения производственной практики магистранта;
- организация производственной практики магистранта в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении магистранта нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения производственной практики;

- участие в анализе и оценке результатов работы магистранта в рамках производственной практики;
- обобщение организационного опыта работы магистранта в рамках производственной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

Порядок прохождения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По плану производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант проходит следующие обязательные этапы практики: подготовительный, пассивный, учебно-методический, активный, отчетный.

Подготовительный этап практики заключается в анализе нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность МКУ «Наш город». После чего магистранты проходят необходимый инструктаж. Второй частью данного этапа является изучение практикантами современной специализированной литературы о методах проведения социологических исследований. После чего он готовит реферат по одной из предложенных тем и представляет его на проверку куратору практики от учреждения.

Пассивный этап практики предназначен для теоретического осмысления и обобщения опыта работы Информационно-аналитического отдела МКУ «Наш город». С этой целью магистранту предоставляются материалы проведенных ранее отделом анализов реализации в России краудсорсинговых проектов, опросов, проводимых в России по разным темам для ознакомления. Магистрант должен проанализировать данные материалы и написать реферат по предложенной ему учреждением теме.

После завершения первых двух этапов практики магистрант начинает разработку собственной программы исследования. Куратор практики дает задание в соответствии с текущими потребностями МКУ «Наш город» и примерный алгоритм проведения данного исследования. Магистрант предоставляет в электронном и письменном виде программу проведения исследования на проверку куратору практики от учреждения и, в случае отсутствия замечаний, приступает к его проведению.

Наиболее важное значение в рамках производственной практики имеет прохождение магистрантом его активного этапа. Именно он позволяет продемонстрировать способности обучающегося к проведению экспертно-аналитических работ для государственных и муниципальных учреждений и средств массовой информации. Как правило, этот этап заключается в анализе магистрантом того или иного источника информации с целью выявления необходимых для Муниципального казенного учреждения «Наш город» сведений.

Отчетный этап производственной практики заключается в своевременной сдаче магистрантом куратору практики от МКУ «Наш город» всех материалов, подтверждающих факт прохождения им озвученных выше

этапов практики. Все материалы должны быть получены куратором практики от учреждения не позднее чем через неделю после окончания сроков практики. После этого проверенные материалы сдаются заведующему выпускающей кафедрой, а отчеты магистрантов о прохождении производственной практики заслушиваются и утверждаются на заседании кафедры.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценки «аттестован» заслуживает обучающийся, выполнивший верно, в полном объеме задания текущего контроля: подготовил реферат в соответствии с предложенной ему учреждением темой и требованиями, а также подготовил программу исследования. Оценка «аттестован» положительно влияет на итоговую оценку по дисциплине.
Не аттестован	Оценки «не аттестован» заслуживает обучающийся имеющий задолженность по тому или иному виду текущего контроля, не сдал до окончания сроков практики реферат, а также программу исследования.

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике:

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 2-х балльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено»;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущей аттестации по практике:

Темы рефератов

1. «О современных методах исследования».
2. «О методах, которые можно использовать при проведении исследований в соответствии с план-графиком».
3. Принципы составления аналитического отчета по итогам социологического исследования.

Требования к оформлению реферата

Объем реферат должен составлять 10 – 15 страниц. Рекомендуемый шрифт - Times New Roman. Обязательно наличие титульного листа, введения, основного содержания, разбитого на главы или разделы, заключения, списка литературы. Настоятельно рекомендуется выбранный вопрос рассмотреть в контексте обучения по направлению «История».

При выборе литературы рекомендуется использовать учебники, статьи и пособия не старше 2000-го года издания.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры _____

протокол заседания № _____

от «____» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____

Ф.И.О. магистранта

Направление _____

Год обучения _____

Научный

руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения

практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от « ____ » _____ 201_ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант

Ф.И.О. магистранта

Направление _____

Год обучения _____

Научный

руководитель

Ф.И.О. должность, учёное звание руководителя

Место прохождения
практики

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант

Научный руководитель

/ Ф.И.О.

/Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____

Ф.И.О. магистранта

Направление _____

Год обучения _____

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Виды деятельности магистранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

Магистрант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____

Ф.И.О. магистранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи магистранта по практике

Дата	Вид деятельности	Оценка руководителя

Магистрант _____

/ Ф.И.О.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Заключение заседания кафедры _____ от _____ № протокола _____
о результатах прохождения практики.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears slightly aged or off-white. There is no handwriting or other markings on the page.

_____/ Ф.И.О

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Бабичев В.В.	Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / Под ред. Бабичева В.В., Шугриной Е.С. - 2 изд., пер. и доп.	М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 672с	ЭБС «Znanium»
2.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И.	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Нарутто С.В.	Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : Учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина.	М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Уваров А.А.	Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А. А. Уваров.	М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Шарнина Л.А.	Территориальная организация местного самоуправления Российской Федерации [Электронный ресурс] / Л. А. Шарнина.	Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 168 с.	ЭБС «Znanium»
11.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Авдонина Л.Н., Гусева Т.В.	Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева.	М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Бабичев И.В.	Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты: Монография / И.В. Бабичев, Б.В. Смирнов.	М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 528 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Братановский С.Н.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин.	Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Кабашов С.Ю.	Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов.	М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 421 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Лаврентьев А.Р.	Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.Р. Лаврентьев.	М.: РАП, 2011. - 136 с.	ЭБС «Znanium»
6.	Мандель, Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р.	М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.	ЭБС «Znanium»

7.	Панфилов А.Н.	Культура и местное самоуправление: конституционно-правовые аспекты взаимодействия: монография / А.Н. Панфилов	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с.	ЭБС «Znanium»
8.	Панфилов А.Н.	Полномочия органов местного самоуправления в области охраны объектов культурного наследия: проблемы правового регулирования и реализация / А.Н.Панфилов.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2011. - 242 с.	ЭБС «Znanium»
9.	Филиппов Ю.В.	Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. – 2-е изд., перераб. и доп.	М. : Логос, 2011. – 276 с.	ЭБС «Znanium»
10.	Шамарова Г.М.	Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.	ЭБС «Znanium»

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ташлыкова М.И.	Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2013	50 экз

11.1.4. Нормативно-правовая документация

1. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»
2. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
3. Распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (ст.5.3)
4. Распоряжение Администрации города «Об утверждении плана-графика социологических исследований»
5. Устав муниципального казенного учреждения «Наш город»

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://admsurgut.ru/index.php> – Официальный портал Администрации города Сургута
2. <http://su12.ru/surgut> – Стратегия развития города Сургута до 2030 года
3. www.gumer.info – Электронная библиотека «Гумер»
4. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
5. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

11.3 Перечень программного обеспечения

1. Windows;
2. MS Office

11.4 Перечень информационных справочных систем

- <http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/96905>
- <http://www.znanium.com/bookread.php?book=397479>
- <http://www.iprbookshop.ru/11715.html>
- [http://ЭБС «Ibooks» \(http://ibooks.ru/\)](http://ЭБС «Ibooks» (http://ibooks.ru/))
- [http://Университетская информационная система УИС Россия \(http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp\)](http://Университетская информационная система УИС Россия (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp))

http://ScienceDirect — полнотекстовая база данных научной информации (http://www.sciencedirect.com/)
http://Scopus — реферативно-аналитическая база данных (http://www.scopus.com/)

**11.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Помещения для проведения производственной практики укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления научной информации магистрантам. Для проведения практики имеется:

- ноутбук
- переносной проектор
- экран на штативе
- коллекция документальных кинофильмов и записей аналитических телепрограмм

Лист регистрации изменений

[illegible]

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова
«20 17 г.



Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Квалификация выпускника	МАГИСТР <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	46.04.01 <i>шифр</i> ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Форма обучения	очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	Истории России <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Истории России <i>наименование</i>

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.04.01 «История» утвержденным 3 ноября 2015 г., № 1300

Автор программы: к. и. н., доц. Кирилюк Д.В.

Рецензент программы: к. и. н., доц. Задорожная О.А.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	26.04.2017	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России «26» апреля 2017 года, протокол № 18

Заведующий кафедрой

к. и. н., доц. Кирилюк Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «3» мая 2017 года, протокол № 4

Председатель УМС

к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики Филл. А.С. Низамбаева

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 201__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Целью прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых молодому исследователю, подготовка совместно с научным руководителем текста магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Задачами практики являются:

- формирование практических навыков магистрантов по организации и проведению собственного научного исследования;
- подготовка магистерской диссертации;

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Индекс дисциплины (по РУП)	Б2.Н
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	производственная практика, научно-исследовательская работа является частью блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения данной магистерской программы. Она предназначена для формирования у магистрантов практических навыков организации и проведения собственного научного исследования. Практика базируется на знаниях, полученных при написании выпускных квалификационных работ бакалавров, а также в процессе обучения по дисциплинам магистратуры, выполнения рефератов и контрольных работ.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение производственной практики, научно-исследовательской работы практики является условием для успешного прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, т.е. для защиты магистерской диссертации, которая свидетельствует о приобретении магистрантом необходимых компетенций.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ :

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистрантов направления 46.04.01 «История» проводится на базе кафедры истории России Сургутского государственного университета (ул. Энергетиков, 8). Она осуществляется на 2-м году обучения в семестре «С».

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Производственная практика, научно-исследовательская работа является стационарной и осуществляется в образовательной организации, организующей подготовку магистров по направлению 46.04.01 «История».

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Данная практика проходит непрерывно и направлена на развитие научно-исследовательских навыков магистрантов в рамках подготовки ими своей магистерской диссертации. Специфика научно-исторического исследования предполагает наличие в ней следующих этапов: полевой, архивный (музейный), лабораторный. Формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы конкретного магистранта определяются научным руководителем магистранта, исходя из темы исследования.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы:

Компетенция <ОК-3>

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знает	Умеет	Владеет
- основы самостоятельной научной работы;	- правильно организовать собственное время в научной работе;	- способностями самостоятельного и творческого подхода к решению научно-исследовательских задач;

Компетенция <ОПК-6>

Способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач

Знает	Умеет	Владеет
- состояние научных исследований по теме своей диссертации;	- выделять «пробелы» в научных исследованиях по конкретной проблематике; - осуществлять критику научных достижений историков по проблематике собственного научного исследования;	- способностью формулировать новые направления научного поиска по теме собственного исследования и реализовывать их в практической деятельности

Компетенция <ПК-1>

Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

Знает	Умеет	Владеет
- современные требования к научно-исследовательским работам по истории;	- использовать полученное на занятиях знание в собственной научной работе;	- навыками научно-исследовательской работы в соответствии с направленностью магистерской программы; - навыками работы с разноплановыми источниками информации;

Компетенция <ПК-2>

Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов

Знает	Умеет	Владеет
- основы и возможности использования в исторических исследованиях знаний других наук; - понятие «междисциплинарные исследования» и принципы их построения на примере конкретных исследований;	- анализировать и обобщать научную информацию по теме исследования; - использовать знания междисциплинарных исследований в практической, исследовательской работе;	Навыками анализа и обобщения результатов собственного научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

Компетенция <ПК-3>

Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования

Знает	Умеет	Владеет
- теоретические и методологические основы исторических исследований; - современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования;	- осуществлять выбор оптимальных концептуальных и методологических форм для собственного научного исследования; - применять на практике методику подготовки	- современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования;

	научной работы;	
--	-----------------	--

Компетенция <ПК-4>

Способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационные поисковые системы

Знает	Умеет	Владеет
- современные возможности поиска научной информации в сети Internet; - тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы;	- осуществлять отбор нужной научной информации в сети Internet; - использовать в своей исследовательской работе тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы;	- навыками использования в собственном научном исследовании тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационных поисковых систем;

Компетенция <ПК-5>

Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций

Знает	Умеет	Владеет
- правила и особенности подготовки научных публикаций	- на основе собственных научных изысканий готовить и редактировать научные публикации	- навыками подготовки и редактирования собственных научных публикаций

7.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать	- основы самостоятельной научной работы; - состояние научных исследований по теме своей диссертации; - современные требования к научно-исследовательским работам по истории; - основы и возможности использования в исторических исследованиях знаний других наук; - понятие «междисциплинарные исследования» и принципы их построения на примере конкретных исследований; - теоретические и методологические основы исторических исследований; - современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования; - теоретические и методологические основы исторических исследований; - современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования; - современные возможности поиска научной информации в сети Internet; - тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы; - правила и особенности подготовки научных публикаций
Уметь	- выделять «пробелы» в научных исследованиях по конкретной проблематике; - осуществлять критику научных достижений историков по проблематике собственного научного исследования; - правильно организовать собственное время в научной работе; - использовать полученное на занятиях знание в собственной научной работе;

	- осуществлять критику научных достижений историков по проблематике собственного научного исследования; - анализировать и обобщать научную информацию по теме исследования; - использовать знания междисциплинарных исследований в практической, исследовательской работе; - осуществлять выбор оптимальных концептуальных и методологических форм для собственного научного исследования; - применять на практике методику подготовки научной работы; - осуществлять отбор нужной научной информации в сети Internet; - использовать в своей исследовательской работе тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы; - на основе собственных научных изысканий готовить и редактировать научные публикации;
Владеть	- способностями самостоятельного и творческого подхода к решению научно-исследовательских задач; - способностью формулировать новые направления научного поиска по теме собственного исследования и реализовывать их в практической деятельности; - навыками научно-исследовательской работы в соответствии с направленностью магистерской программы; - навыками работы с разноплановыми источниками информации; Навыками анализа и обобщения результатов собственного научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; - навыками использования в собственном научном исследовании тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационных поисковых систем; - навыками подготовки и редактирования собственных научных публикаций

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Общая трудоемкость практики составляет **21** зачетных единиц, **756** часов.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компет енции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	Подготовительный этап	3,4	21			ОК-3, ОПК- 6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Список источников и литературы диссертации
2.	Архивный этап	3,4		224		ОК-3, ОПК- 6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Список документов из архивов
3.	Полевой этап	3,4		230		ОК-3, ОПК- 6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Материалы интервью, анкетирования
4.	Лабораторный (экспериментальный) этап	3,4		250		ОК-3, ОПК- 6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Написание докладов, статей и их презентация
5.	Отчетный этап	3,4		31		ОК-3, ОПК- 6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование
Итого:			21ч.	735 ч.			Зачет

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

По итогам прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы проводится собеседование магистранта со своим научным руководителем, которое определяет степень выполнения обучающимся условий прохождения практики и итоговый результат – «зачтено» или «не зачтено».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Критерии оценки ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

По итогам производственной практики, научно-исследовательской работы предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

К зачету допускаются все магистранты, научные руководители которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий научно-исследовательской практики.

Оценки «зачтено» заслуживает магистрант, своевременно предоставивший в печатном виде черновой вариант диссертации, проверенный научным руководителем.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно в печатном виде черновой вариант магистерской диссертации.

Получение положительной оценки позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

ОК-3- Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-6 - Способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач;

ПК-1 - Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;

ПК-2 – Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

ПК-3 – Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования;

ПК-4 - Способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационные поисковые системы;

ПК-5 - Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.

Методические указания по проведению ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы конкретизируется научным руководителем магистранта в соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы является научный руководитель магистранта.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта;
- организация производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении магистранта нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы;
- участие в анализе и оценке результатов работы магистранта в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы;
- обобщение организационного опыта работы магистранта в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И.	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Графф Дж.	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн; Пер. с англ.	М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Космин В.В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд.	М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Мандель, Б. Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель.	М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Резник, С.Д.	Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.	ЭБС «Znanium»

11.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Авдонина Л.Н., Гусева Т.В.	Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева.	М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др.	М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Жинкин В.И.	Научное творчество молодых преподавателей - важнейшее условие педагогического мастерства [Электронный ресурс] : Сборник научных работ / Под научной редакцией В. И. Жинкина	Краснодар : КСЭИ, 2007. - 153 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов.	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Мандель, Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р.	М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.	ЭБС «Znanium»
6.	Минько, Э.В.	Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой.	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.	ЭБС «Znanium»
7.	Резник С.Д.	Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359 с.	

8.	Резник С.Д.	Эффективное научное руководство аспирантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.	ЭБС «Znanium»
9.	Соколова, Н.Е.	Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография/Н.Е.Соколова	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.	ЭБС «Znanium»
10.	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с.	ЭБС «Znanium»

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ташлыкова М.И.	Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2013	50 экз

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	www.gumer.info – Электронная библиотека «Гумер»
2.	www.istrodina.com – Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»
3.	www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
4.	www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
5.	www.zaimka.ru – «Сибирская Заимка»: История Сибири в научных публикациях (научно-образовательный портал)

11.3 Перечень программного обеспечения

1.	Windows;
2.	MS Office

11.4 Перечень информационных справочных систем

http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/96905
http://www.znanium.com/bookread.php?book=397479
http://www.iprbookshop.ru/11715.html
http://ЭБС «Ibooks» (http://ibooks.ru/)
http://Университетская информационная система УИС Россия (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)
http://ScienceDirect – полнотекстовая база данных научной информации (http://www.sciencedirect.com/)
http://Scopus – реферативно-аналитическая база данных (http://www.scopus.com/)

11.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Помещения для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления научной информации магистрантам. Для проведения практики имеется:

- ноутбук
- переносной проектор
- экран на штативе
- коллекция документальных кинофильмов и записей аналитических телепрограмм

Лист регистрации изменений

[illegible]

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова
« 2017 г.



Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, преддипломная

Квалификация выпускника	МАГИСТР <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	46.04.01 <i>шифр</i> ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ <i>наименование</i>
Форма обучения	очная <i>очная, заочная, очно-заочная</i>
Кафедра-разработчик	Истории России <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Истории России <i>наименование</i>

Сургут, 2017 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.04.01 «История» утвержденным 3 ноября 2015 г., № 1300

Автор программы: к. и. н., доц. Кирилук Д.В.



Рецензент программы: к. и. н., доц. Задорожная О.А.



Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования	26.04.2017	Дмитриева И.И. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России
«26» 04 2017 года, протокол № 18

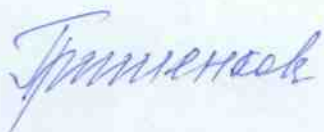
Заведующий кафедрой



к. и. н., доц. Кирилук Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
института гуманитарного образования и спорта «3» мая 2017 года, протокол № 4.

Председатель УМС



к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики  А.С. Низолебова

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 201__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____ 20__ г.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Целью прохождения производственной практики, преддипломной является закрепление у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых молодому исследователю, исправление замечаний научного руководителя, подготовка окончательного варианта текста магистерской диссертации на предзащиту.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- завершение подготовки магистерской диссертации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Индекс дисциплины (по РУП)	Б2.П.3
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося
	Производственная практика, преддипломная является частью производственных практик блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения данной магистерской программы. Она предназначена для завершения магистрантами своего диссертационного исследования. Практика базируется на знаниях, полученных магистрантом в процессе обучения по дисциплинам магистратуры, а также в ходе научно-исследовательской работы магистранта.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее
	Освоение производственной практики, преддипломной является условием для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, т.е. для защиты магистерской диссертации, которая свидетельствует о приобретении магистрантом необходимых компетенций.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Производственная практика, преддипломная магистрантов направления 46.04.01 «История» проводится на базе кафедры истории России Сургутского государственного университета (ул. Энергетиков, 8). Она осуществляется в конце 2-го года обучения в семестре «С».

5. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Производственная практика, преддипломная является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку магистров по направлению 46.04.01 «История».

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Данная практика проходит дискретно и направлена на совершенствование научно-исследовательских навыков магистрантов в рамках подготовки ими своей магистерской диссертации. В соответствии с этим, формы проведения практики могут отличаться. К числу возможных форм практики следует отнести – полевую, лабораторную и архивную. Форма проведения преддипломной практики конкретного магистранта определяется научным руководителем магистранта, исходя из анализа степени готовности магистерской диссертации и необходимости ликвидации ее недостатков.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной:

Компетенция <ПК-1>

Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

Знает	Умеет	Владеет
- современные требования к научно-исследовательским работам по истории;	- использовать полученное на занятиях знание в собственной научной работе; - осуществлять критику научных достижений историков по проблематике собственного научного исследования;	- навыками научно-исследовательской работы в соответствии с направленностью магистерской программы; - навыками работы с разноплановыми источниками информации;

Компетенция <ПК-2>

Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов

Знает	Умеет	Владеет
- основы и возможности использования в исторических исследованиях	- анализировать и обобщать научную информацию по теме исследования;	Навыками анализа и обобщения результатов собственного научного

знаний других наук; - понятие «междисциплинарные исследования» и принципы их построения на примере конкретных исследований;	- использовать знания междисциплинарных исследований в практической, исследовательской работе;	исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
--	--	--

Компетенция <ПК-3>

Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования

Знает	Умеет	Владеет
- теоретические и методологические основы исторических исследований; - современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования;	- осуществлять выбор оптимальных концептуальных и методологических форм для собственного научного исследования; - применять на практике методику подготовки научной работы;	- современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования;

Компетенция <ПК-4>

Способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационные поисковые системы

Знает	Умеет	Владеет
- современные возможности поиска научной информации в сети Internet; - тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы;	- осуществлять отбор нужной научной информации в сети Internet; - использовать в своей исследовательской работе тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы;	- навыками использования в собственном научном исследовании тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационных поисковых систем;

7.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать	- современные требования к научно-исследовательским работам по истории; - основы и возможности использования в исторических исследованиях знаний других наук; - понятие «междисциплинарные исследования» и принципы их построения на примере конкретных исследований; - теоретические и методологические основы исторических исследований; - современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования; - теоретические и методологические основы исторических исследований; - современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования; - современные возможности поиска научной информации в сети Internet; - тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые
--------------	---

	системы;
Уметь	- использовать полученное на занятиях знание в собственной научной работе; - осуществлять критику научных достижений историков по проблематике собственного научного исследования; - анализировать и обобщать научную информацию по теме исследования; - использовать знания междисциплинарных исследований в практической, исследовательской работе; - осуществлять выбор оптимальных концептуальных и методологических форм для собственного научного исследования; - применять на практике методику подготовки научной работы; - осуществлять отбор нужной научной информации в сети Internet; - использовать в своей исследовательской работе тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно поисковые системы;
Владеть	- навыками научно-исследовательской работы в соответствии с направленностью магистерской программы; - навыками работы с разноплановыми источниками информации; Навыками анализа и обобщения результатов собственного научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; - навыками использования в собственном научном исследовании тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационных поисковых систем;

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компет енции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	Подготовительный этап	С	2			ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Список источников и литературы диссертации
2.	Архивный этап	С		30		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Список документов из архивов
3.	Полевой этап	С		30		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Материалы интервью, анкетирования
4.	Лабораторный (экспериментальный) этап	С		30		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Написание докладов, статей и их презентация
5.	Отчетный этап	С		16		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование
Итого:			2 ч.	106 ч.			Зачет

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

По итогам прохождения производственной практики, преддипломной проводится собеседование магистранта со своим научным руководителем, которое определяет степень выполнения обучающимся условий прохождения практики и итоговый результат – «зачтено» или «не зачтено».

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Критерии оценки производственной практики, преддипломной

По итогам производственной практики, преддипломной предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все магистранты, научные руководители которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий преддипломной практики.

Оценки **«зачтено»** заслуживает магистрант, своевременно предоставивший в печатном виде чистовой вариант диссертации, проверенный и одобренный научным руководителем.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно в печатном виде чистовой вариант магистерской диссертации.

Получение положительной оценки позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

ПК-1 - Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;

ПК-2 – Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

ПК-3 – Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования;

ПК-4 - Способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационные поисковые системы;

Методические указания по проведению производственной практики, преддипломной

В период прохождения производственной практики, преддипломной магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание производственной практики, преддипломной конкретизируется научным руководителем магистранта в

соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем преддипломной практики является научный руководитель магистранта.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения производственной практики, преддипломной магистранта;
- организация производственной практики, преддипломной магистранта в соответствии с рабочей программой практики практики;
- помощь в обеспечении магистранта нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения преддипломной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы магистранта в рамках производственной практики, преддипломной;
- обобщение организационного опыта работы магистранта в рамках производственной практики, преддипломной, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

11.1 Рекомендуемая литература				
11.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И.	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Графф Дж.	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн; Пер. с англ.	М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Космин В.В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд.	М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Мандель, Б. Р.	Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель.	М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Резник, С.Д.	Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.: Моногр./ С.Д.Резник, С.Н.Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с.	ЭБС «Znanium»
11.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Авдонина Л.Н., Гусева Т.В.	Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева.	М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с.	ЭБС «Znanium»
2.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др.	М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.	ЭБС «Znanium»
3.	Жинкин В.И.	Научное творчество молодых преподавателей - важнейшее условие педагогического мастерства [Электронный ресурс] : Сборник научных работ / Под научной редакцией В. И. Жинкина	Краснодар : КСЭИ, 2007. - 153 с.	ЭБС «Znanium»
4.	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров /И. Н. Кузнецов.	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с.	ЭБС «Znanium»
5.	Мандель, Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р.	М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.	ЭБС «Znanium»
6.	Минько, Э.В.	Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой.	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.	ЭБС «Znanium»
7.	Резник С.Д.	Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359 с.	

8.	Резник С.Д.	Эффективное научное руководство аспирантами: Монография / С.Д. Резник, С.Н. Макарова; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.	ЭБС «Znanium»
9.	Соколова, Н.Е.	Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография/Н.Е.Соколова	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.	ЭБС «Znanium»
10.	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с.	ЭБС «Znanium»

11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ташлыкова М.И.	Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2013	50 экз

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	www.gumer.info – Электронная библиотека «Гумер»
2.	www.istrodina.com – Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»
3.	www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
4.	www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
5.	www.zaimka.ru – «Сибирская Заимка»: История Сибири в научных публикациях (научно-образовательный портал)

11.3 Перечень программного обеспечения

1.	Windows;
2.	MS Office

11.4 Перечень информационных справочных систем

http://lib.surgu.ru/fulltext/umm/96905
http://www.znanium.com/bookread.php?book=397479
http://www.iprbookshop.ru/11715.html
http://ЭБС «Ibooks» (http://ibooks.ru/)
http://Университетская информационная система УИС Россия (http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)
http://ScienceDirect – полнотекстовая база данных научной информации (http://www.sciencedirect.com/)
http://Scopus – реферативно-аналитическая база данных (http://www.scopus.com/)

11.5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Помещения для проведения производственной практики, преддипломной укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления магистрантам необходимой научной информации. Для занятий по дисциплине имеется:

- ноутбук
- переносной проектор
- экран на штативе
- коллекция документальных кинофильмов и записей аналитических телепрограмм

Лист регистрации изменений

[illegible]