

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 1 из 24



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора И.Н. Даниленко

2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТО-2.5.7-17

ПРИНЯТО Учёным советом 21 сентября 2017 г., протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		22.09.17.
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		14.09.2017
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		13.09.2017

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Галюта О.Н.		11.09.2017г.
Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		11.09.2017г.

г. Сургут – 2017

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 24

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Информирование о приеме на обучение .....	6
5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....	7
6. Вступительные испытания .....	10
7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья .....	12
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции .....	13
9. Порядок учета индивидуальных достижений .....	14
10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение .....	15
11. Особенности организации целевого приема .....	17
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	17
Приложение 1 Перечень направлений подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые СурГУ объявляет прием в 2018 году...	19
Приложение 2. Перечень и форма вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для каждого отдельного конкурса, на которые СурГУ объявляет прием в 2018 году .....	21
Лист регистрации изменений .....	23
Лист ознакомления .....	24

### Список используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
КЦП	– контрольные цифры приема
СурГУ	– Сургутский государственный университет

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 24

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО аспирантуры) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) на бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – с оплатой стоимости обучения) на 2018-2019 учебный год.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закон РФ от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов-республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- локальных нормативных актов СурГУ;
- иных документов, утвержденных председателем приемной комиссии СурГУ.

## 3. Общие положения

3.1. В СурГУ на обучение по ОП ВО аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане.

3.2. Прием на обучение по ОП ВО аспирантуры в СурГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета ХМАО – Югры (далее – КЦП, бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках КЦП выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.3. К освоению ОП ВО аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование уровня специалитета или магистратуры, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 24

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение в СурГУ осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение по ОП ВО аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.

3.6. Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации (научно-педагогических кадров) (далее – аспирантов), на которые СурГУ объявляет прием в 2018 году представлен в Приложении 1 к настоящему СТО.

3.7. СурГУ осуществляет прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов отдельно:

- по очной и заочной формам обучения;
- по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 24

3.8. Прием на обучение проводится по результатам проводимых СурГУ самостоятельно вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 2.

3.9. Для поступления на обучение в СурГУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящим СТО установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.11. Прием документов для обучения по ОП ВО аспирантуры по очной и заочной форме обучения на места в рамках КЦП приема осуществляется в следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;
- в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 18 августа;
- б) срок завершения проводимых СурГУ вступительных испытаний – 28 августа,
- в) срок завершения приема документов, необходимых для зачисления – 29 августа;

3.12. При приеме в СурГУ на обучение по ОП ВО аспирантуры по очной и заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;
- в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 18 августа;
- б) срок завершения проводимых СурГУ вступительных испытаний – 28 августа,
- в) срок завершения приема документов, необходимых для зачисления – 30 августа.

3.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СурГУ осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой является ректор СурГУ. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируется СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

3.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СурГУ.

3.15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы и другие государственные и муниципальные организации.

3.16. Для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по ОП ВО аспирантуры председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии» и СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях».

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 6 из 24

#### 4. Информирование о приеме на обучение

4.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам научно-педагогических кадров, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://www.surgu.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии СурГУ.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 01 октября 2017 года:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего СТО;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежитий.

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты, в том числе по формам обучения;
- информацию о сроках зачисления, в том числе о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисления в соответствии с пунктом 10.8 настоящего СТО, издания приказов о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 7 из 24</p>

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

– расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3. В ходе приемной кампании приемная комиссия СурГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по ОП ВО аспирантуры.

4.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

5.1. Поступающий в СурГУ на обучение по ОП ВО аспирантуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.7. настоящего СТО.

5.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, д.1. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченным должностным лицом СурГУ в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

5.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СурГУ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет, в том числе уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СурГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СурГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

5.6. СурГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления через операторов почтовой связи общего пользования с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

5.7. В заявлении о приеме на обучение в СурГУ поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего СТО;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 24

- е) условия поступления на обучение и основания приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям зачисления;
- ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- м) способ возврата поданных документов в случае (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим СТО).

5.8. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датами завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых СурГУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме), установленного пунктом 10.8 настоящего СТО.

5.9. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего СТО заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 5.8 настоящего СТО, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица.

5.10. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего СТО (в соответствии с правилами, установленными подпунктом 5 пункта 5.8 настоящего СТО поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца);

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 9 из 24

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 6 настоящего СТО (представляются по усмотрению поступающего);
- д) иные документы по усмотрению поступающего;
- е) 2 фотографии поступающего.

5.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает оригинал документа установленного образца (в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО) при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты.

5.12. Документ, указанный в подпункте «в» пункта 5.10 настоящего СТО, принимается СурГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документе, указанном в подпункте «в» пункта 5.10 настоящего СТО, не указан срок его действия, срок принимается равным 1 (одному) году, начиная с даты получения документа.

5.13. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 10 из 24</p>

свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО.

5.14. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящего СТО (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в СурГУ.

5.15. Если документы, которые представляются согласно пункту 5.13 настоящего СТО не позднее дня завершения приема документа установленного образца, не представлены в этот срок, университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

5.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте «а» пункта 5.3 настоящего СТО, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по одной образовательной программе устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 2 к настоящему СТО.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в период с 20 по 28 августа 2018 года.

6.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

6.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП ВО аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 11 из 24

6.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях».

6.6. При приеме на обучение по ОП ВО аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого СурГУ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях».

6.7. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках КЦП по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Минимальное количество баллов по всем видам вступительных испытаний при приеме на направления подготовки (специальности) СурГУ составляет 30 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

6.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 6.3 настоящего СТО.

6.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к ним в другой группе или в резервный день.

6.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях» к использованию во время проведения вступительных испытаний.

6.13. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СурГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего СТО.

6.14. Все вступительные испытания, проводимые СурГУ самостоятельно при приеме на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем условиям поступления, указанным в пункте 3.7 настоящего СТО завершаются не позднее 28 августа 2018 года.

6.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.16. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания менее минимального

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 12 из 24

количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе в случае указанном в пункте 6.13 настоящего СТО), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Указанным лицам документы возвращаются в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего СТО.

6.18. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 5.14, 5.16 и 6.17 настоящего СТО) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b></p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 13 из 24</p>

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - б) для слабовидящих:
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
    - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
    - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
  - в) для глухих и слабослышащих:
    - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - предоставляются услуги сурдопереводчика
  - г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
  - д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
  - е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.
- 7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2, 7.3 настоящего СТО, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

- 8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 14 из 24

вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпункте «а» пункта 5.3 настоящего СТО.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **9. Порядок учета индивидуальных достижений**

9.1. Поступающие в аспирантуру СурГУ вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего, представившего документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

9.3. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СурГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- а) наличие опубликованной монографии с авторским вкладом 5 и более печатных листов – 10 баллов;
- б) наличие опубликованной монографии с авторским вкладом менее 5 печатных листов – 5 баллов;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 15 из 24

- в) победитель научно-практической конференции международного или всероссийского уровня по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры (очное участие) – 5 баллов;
- г) победитель или призер научного конкурса, форума, олимпиады международного или всероссийского уровня по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры – 5 баллов;
- д) наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности – 5 баллов;
- е) наличие патента на изобретение – 5 баллов;
- ж) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры в изданиях, включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus – 5 баллов;
- з) победитель научно-практической конференции международного или всероссийского уровня по тематике, не соответствующей направлению подготовки аспирантуры (очное участие) – 3 балла;
- и) победитель или призер научного конкурса, форума, олимпиады международного или всероссийского уровня по тематике, не соответствующей направлению подготовки аспирантуры – 3 балла;
- к) наличие научных публикаций по тематике, не соответствующей направлению подготовки аспирантуры в изданиях, включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus – 3 балла;
- л) наличие научных публикаций в региональных, всероссийских или международных изданиях – 2 балла;
- м) победитель научно-практической конференции регионального уровня (очное участие) – 2 балла;
- н) победитель или призер научного конкурса, форума, олимпиады университетского или регионального уровня – 2 балла;
- о) наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры – 2 балла.
- 9.4. Соответствие профиля конференции, олимпиады, конкурса и др. направлениям подготовки определяется СурГУ самостоятельно.

## 10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний СурГУ формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

10.2. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, при равенстве суммы баллов по специальной дисциплине – по сумме баллов за индивидуальные достижения.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 16 из 24

Сумма конкурсных баллов начисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО).

10.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте СурГУ и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5. Для зачисления поступающий не позднее дня завершения приема документов установленного образца предоставляет:

- на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в установленном порядке, либо копии указанного документа с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

10.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в рамках целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.8. При приеме на обучение зачисление проводится в следующие сроки:

а) на места в рамках контрольных цифр приема:

- 29 августа завершается прием оригинала документа установленного образца;
- 30 августа издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приказы о зачислении поступающих.

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг:

- 30 августа завершается прием документа установленного образца в порядке, установленном пунктом 10.5 настоящего СТО;
- 31 августа издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приказы о зачислении поступающих.

10.9. Лицам, не зачисленным на обучение, документы возвращаются в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего СТО.

10.10. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 17 из 24

## **11. Особенности организации целевого приема**

- 11.1. СурГУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных Университету КЦП.
- 11.2. Целевая квота по каждому направлению подготовки аспирантов ежегодно устанавливается учредителем.
- 11.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования. Учредитель может детализировать квоту целевого приема по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема СурГУ самостоятельно.
- 11.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.
- 11.5. Указанные в пункте 11.3 настоящего СТО органы (организации) обязаны предоставить в Университет списки абитуриентов, с которыми заключены договоры о целевом обучении, претендующих на целевую подготовку на базе Университета в обеспечение конкурса на целевые места, с приложением копий указанных договоров.
- 11.6. Существенным условием договора о целевом приеме являются:
- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
  - обязательства органа или организации, указанных в пункте 11.3 настоящего СТО, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

## **12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 12.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 12.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>	Редакция № 1 стр. 18 из 24

гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом «а» пункта 5.10 настоящего СТО оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 5.10 настоящего СТО, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год	Редакция № 1
			стр. 19 из 24

Приложение 1

**Перечень направлений подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые СурГУ объявляет прием в 2018 году**

Код. Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Присваиваемая квалификация	Научная специальность (программа аспирантуры)
01.06.01 Математика и механика	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Математическая физика
03.06.01 Физика и астрономия	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Биофизика
04.06.01 Химические науки	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Физическая химия
06.06.01 Биологические науки	очная заочная	4 года 5 лет	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Биофизика Математическая биология, биоинформатика Микробиология Экология
	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Зоология
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	очная заочная	4 года 5 лет	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Системный анализ, управление и обработка информации
	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
10.06.01 Информационная безопасность	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
30.06.01 Фундаментальная медицина	очная	3 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Патологическая анатомия Патологическая физиология Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия Микробиология Физиология
31.06.01 Клиническая медицина	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Хирургия
	очная	3 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Эндокринология Внутренние болезни Кардиология Педиатрия Кожные и венерические болезни Онкология



Сургутский государственный университет  
Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.5.7-17

Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год

Редакция № 1

стр. 20 из 24

	заочная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Акушерство и гинекология
32.06.01 Медико-профилактическое дело	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Общественное здоровье и здравоохранение
37.06.01 Психологические науки	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Психофизиология Педагогическая психология
38.06.01 Экономика	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Экономическая теория Экономика и управление народным хозяйством Финансы, денежное обращение и кредит Бухгалтерский учет, статистика
40.06.01 Юриспруденция	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Конституционное право; конституционный судебный процесс Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право Уголовный процесс Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность Административное право; административный процесс
44.06.01 Образование и педагогические науки	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Общая педагогика, история педагогики и образования Теория и методика профессионального образования
45.06.01 Языкознание и литературоведение	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
46.06.01 Исторические науки и археология	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Отечественная история
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	История философии Социальная философия
49.06.01 Физическая культура и спорт	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17	
		Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год	Редакция № 1
			стр. 21 из 24

Приложение 2

**Перечень и форма вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для каждого отдельного конкурса, на которые СурГУ объявляет прием в 2018 году**

Направление подготовки	Основа обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	Форма
------------------------	-----------------	----------------	-------------------------	-------

**Институт естественных и технических наук**

03.06.01 Физика и астрономия	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
04.06.01 Химические науки	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
06.06.01 Биологические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
30.06.01 Фундаментальная медицина	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
37.06.01 Психологические науки	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно

**Политехнический институт**

01.06.01 Математика и механика	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
10.06.01 Информационная безопасность	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно

**Медицинский институт**

30.06.01 Фундаментальная медицина	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
31.06.01 Клиническая медицина	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
32.06.01 Медико-профилактическое дело	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-17		
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018-2019 учебный год</b>		Редакция № 1
				стр. 22 из 24

### Институт государства и права

40.06.01 Юриспруденция	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно

### Институт гуманитарного образования и спорта

37.06.01 Психологические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
44.06.01 Образование и педагогические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
45.06.01 Языкознание и литературоведение	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
46.06.01 Исторические науки и археология	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
49.06.01 Физическая культура и спорт	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно

### Институт экономики и управления

38.06.01 Экономика	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Иностранный язык	Устно
-----------------------	---------------------------	------------------	---	-------



