

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Философия права

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Цели освоения дисциплины Важнейшая цель философии права как учебной дисциплины – способствовать формированию «нравственного» правосознания будущих юристов, базирующегося на мировоззренческих истоках национальной российской культуры.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина Философия права относится к базовой части раздела М.1.Общенаучного цикла. Имеет тесную логическую и методологическую связь с Теорией Государства и права, для которой является научной базой, а так же с Историей политических и правовых учений и Историей и методологией юридической науки. Совместно с ними формируя теоретическое мышление и историческое сознание студентов-юристов, воспитывая умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые доктрины современности, позволяя выработать навыки по решению социально-значимых проблем и умения ориентироваться в правовом поле своей профессиональной деятельности.

Философия права базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения программ бакалавра или (и) специалиста, в частности Теории государства и права и отраслевых правовых дисциплин.

Навыки, приобретенные в результате изучения Дисциплины Философия права должны способствовать формированию культуры правового мышления и преодолению юридического догматизма.

Полученные при изучении данной дисциплины знания способствуют формированию нравственного правосознания будущего юриста-магистра и могут использоваться при изучении других специальных дисциплин и в дипломном проектировании.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):
общекультурные:

1) осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

3) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

4) компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Основные дидактические единицы (разделы):

1. Предмет и задачи философии права. Правовая сфера жизни общества как объект философского осмысления.

2. Идея права в истории философско-правовой мысли.

3. Философский анализ правового общества.

4. Современные философско-правовые проблемы общественной жизни.

5. Право и власть.

6. Правовой нигилизм и правовой идеализм.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры.

Уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах.

Владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления, важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки.

Разработчик:

доцент кафедры Теории и истории государства и права Владимирова Г.Е.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Методика преподавания юриспруденции

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Важнейшими **целями** дисциплины «Методика преподавания юриспруденции» - ознакомление магистров с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения. Центральное место в курсе отводится инновационным методикам преподавания и их практическому освоению.

В процессе обучения решаются следующие приоритетные **задачи**:

- изучить, как традиционные, так и инновационные методы обучения и проанализировать возможности их преподавании различных юридических дисциплин;
- ознакомить магистрантов с двумя различными типами организации управления учебно-воспитательным процессом: традиционным и инновационным;
- сформировать осознание роли преподавателя в образовательном процессе;
- сформировать представление о правилах составления методик преподавания по конкретным дисциплинам, с учетом их специфики;
- сформировать навыки и умения управлять педагогическим процессом в высшей школе;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции» относится к вариативной части раздела М.1.В.ОД.1 Общенаучного цикла. Имеет тесную логическую и методологическую связь с философией права, историей и методологией юридической науки, сравнительным правоведением и другими дисциплинами. Совместно с ними дисциплина формирует знания о юридических типах научного познания, понятиях и принципах преподавания юриспруденции, прививает навыки осуществления самостоятельного юридического познания, воспитывает умение ориентироваться в различных стилях и образах юридического познания.

Основные дидактические единицы (разделы):

Тема 1. Основы педагогики в высшей школе. Общие принципы преподавания правовых дисциплин в высшей школе. Требования к преподавателю в высшей школе.

Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе вуза.

Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции и семинарского занятия.

Тема 4. Современные технологии преподавания юриспруденции в высшей школе.

Тема 5. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими видами компетенции:

общекультурные:

1) осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

3) способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

общепрофессиональные:

1) способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

2) способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

3) способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

4) способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методики преподавания каждой юридической дисциплины;
- общие понятия методики преподавания юридических дисциплин;
- правила, средства и приемы методик преподавания юридических дисциплин;
- руководящие разъяснения Министерства образования и науки по применению различных методик в обучающих программах;

Уметь:

- правильно применять знания о различных методиках преподавания юридических дисциплин;
- совершенствовать практические навыки применения разработанных методик для различных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;

Владеть:

- юридической терминологией в соответствии с методиками преподавания юридических дисциплин;
- приемами различных методик;
- навыками по разработке документов для преподавания различных юридических дисциплин;
- современными образовательными технологиями.

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры УПП Попова Л.А.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Исследовательская юриспруденция

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (аудиторная: 20 часов (лекции – 5 часов; практические занятия – 15 часов); СР – 52 часа; зачет – 9 час.).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Привитие магистрам знаний, умений и навыков по фундаментальной, точной и методологической юридической дисциплине Исследовательской юриспруденции. Обучающиеся должны научиться понимать сущность – качественный и количественный смысл юридических явлений и процессов – государственно-правовых, гражданско-правовых, уголовно-правовых, административно-правовых, гражданско- и уголовно-процессуальных правовых отношений; анализировать правовые отношения в многомерных оценочных юридических пространствах, в том числе на плоскости юридической ответственности; исследовать поверхность политических режимов в трехмерном оценочном пространстве; уметь объяснять и прогнозировать юридические процессы, управлять ими; видеть связи государственно-правовых процессов с экономическими, политическими и другими процессами; уметь работать с правовыми источниками, четко различать в юриспруденции научную, учебную и прикладную составляющие; знать способы восполнения пробелов в праве и разрешения юридических коллизий, владеть приемами юридической техники и нормотворчества; решать следующие профессиональные задачи: 1) обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; 2) охрана общественного порядка; 3) предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; 4) защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Цель курса в привитии учащимся знаний, умений и навыков о юридических явлениях и процессах; в развитии у них творческих, аналитических способностей и системного мышления; получении ими инженерных знаний о юридических явлениях и процессах связанных с ними, обучении математическому моделированию юридических процессов; выработке исследовательских умений и навыков; обучении решать с помощью строгих математических методов сложные криминологические и иные юридические задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Модуль «Исследовательская юриспруденция» относится к разделу М.1.В.ОД.2 общенаучного цикла (вариативная (профильная) часть) (ОК-1- ОК-5), имеет тесную логическую и методологическую связь с разделами М.2 (Профессиональный цикл) и М3 (Научно-исследовательская работа магистра). Изучение курса «Исследовательская юриспруденция» создает базу для освоения научной методологии юриспруденции, получения реальных научных результатов – установления законов и закономерностей юридических явлений и процессов, выявления тенденций в динамике юридических процессов, исследование их концентрации и дифференциации, законов распределения и т.д. При изучении данной учебной дисциплины будут полезны теоретические знания, практические умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения курсов «Аналитическая юриспруденция», «Криминология», «Юридическая статистика», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Гражданское право», «Гражданский процесс» и т.д., а также школьные знания по различным математическим дисциплинам (алгебра, геометрия, тригонометрия, физика и т.д.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Исследовательская юриспруденция

Формируемые компетенции:

- 1) способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- 2) компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

Основные дидактические единицы (разделы):

Предмет и методология исследовательской юриспруденции, её связь с ТГП и другими юридическими дисциплинами

Исследование закономерностей юридических явлений и процессов. Связь юридических процессов между собой и с иными процессами

Изучение временных рядов и прогнозирование юридических процессов

Многомерные оценочные юридические пространства

Управление юридическими процессами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) **Знать:** методы, обеспечивающие получение окончательных научных результатов, в области юриспруденции; законы и закономерности течения юридических процессов – уголовно-правовых, гражданско-правовых, административно-правовых и т.д.; функцию справедливости и многомерные оценочные юридические пространства; плоскость юридической ответственности и поверхность политических режимов; диагностировать количественно позитивную и негативную юридическую ответственность; законы распределения юридических явлений и процессов во времени и пространстве; методы измерения «процессуальных величин», в частности, весов обвинительных и оправдательных доказательств, вероятностных весов версий при расследовании уголовных дел; временные ряды юридических процессов; прогнозирование юридических величин, в частности, правонарушений, договорных правоотношений; правила оптимизации правоотношений; правила управления качеством в сфере отправления правосудия по гражданским, уголовным, административным и арбитражным делам, правила управления качеством в сфере проведения предварительного расследования; методы юридического анализа при осуществлении нормотворческой работы; методы измерения и оценки эффективности конкретных норм, институтов и отраслей права; методы оптимизации очередей в дежурных частях полиции, ФСБ, прокуратуре, судах, нотариальных конторах, адвокатских и частных детективных бюро.

2) **Уметь:** выявлять, измерять силу и направление связи между различными юридическими процессами, а также юридическими, экономическими, политическими и другими переменными; строить математические модели различных юридических явлений и процессов; выявлять и измерять тенденции во временных рядах юридических процессов; прогнозировать юридические процессы с учетом трендовой, сезонной и циклической составляющих; измерять состояние юридических процессов с помощью различных коэффициентов, в частности, коэффициента криминогенной пораженности, виктимности и т.д.; анализировать структуру юридических процессов с помощью диаграмм Парето, блочных диаграмм; строить карты контроля качества различных юридических процессов, например, отправления правосудия по гражданским, уголовным, арбитражным, административным делам; измерять эффективность «работы» конкретных правовых норм в соответствии с выбранной целевой функцией и существующими ограничениями; составлять аналитические отчеты и проводить экспертизу конкретных нормативно-правовых актов.

3) **Владеть** полученными знаниями, умениями и навыками; юридической и математической терминологией, методами ведения научных исследований в области юриспруденции; навыками работы с вычислительной техникой (калькулятор, программное обеспечение); навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Разработчик: д.ю.н., проф. С.Г. Ольков

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Нормотворчество: методология, методика, юридическая техника

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нормотворчество: методология, методика, юридическая техника» является формирование знаний о системе и нормативных правовых актов, системе правотворческих органов, процессе принятия нормативного правового акта, порядке его разработки и оформления; об особенностях законодательного процесса в Тюменской области и Ханты-Мансийском автономном округе.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

«Нормотворчество: методология, методика, юридическая техника» является обязательной дисциплиной вариативной части общенаучного цикла (М.1.В.ОД.3).

Для освоения этой дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при получении квалификации бакалавра (предметы «Теория государства и права», «Конституционное право»).

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие

а. общекультурных компетенций:

1. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
3. Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
4. Компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК -5).

б. общепрофессиональных компетенций:

5. Способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
6. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
7. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
8. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Основные дидактические единицы (разделы):

Раздел 1. Система нормативных правовых актов.

Раздел 2. Правотворческий (законодательный) процесс.

Раздел 3. Порядок разработки и юридическая техника оформления проекта нормативного правового акта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- юридические свойства и классификацию нормативных правовых актов;
- этапы правотворческого (законодательного) процесса и процесса разработки нормативного правового акта;
- систему нормативных правовых актов Тюменской области и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, особенности законодательного процесса в этих субъектах российской Федерации.

2) Уметь:

- разрабатывать проект нормативного правового акта;
- готовить пакет сопроводительных документов к проекту нормативного правового акта;
- решать вопрос о порядке оспаривания нормативного правового акта (установлению надлежащего суда);

3) Владеть:

- навыками юридической техники в правотворческом процессе;
- навыками оценки качества нормативных правовых актов.

Разработчик:

д.ю.н., доцент кафедры ГиМП Н.А. Филиппова

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

История политических и правовых учений

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Цели освоения дисциплины Истории политических и правовых учений – на конкретном историческом материале показать закономерности развития политико-правовой идеологии, познакомить студента с содержанием и историей наиболее значительных и влиятельных теоретических концепций государства и права прошлых эпох.

Важнейшей задачей курса является формирование основных историко-правовых знаний будущих юристов в различных отраслях права.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина История политических и правовых учений относится к базовой части раздела М.2. Профессионального цикла. Имеет тесную логическую и методологическую связь с Философией права и Историей и методологией юридической науки. Совместно с ними формируя теоретическое мышление и историческое сознание студентов-юристов, воспитывая умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые доктрины современности, позволяя выработать навыки по решению социально-значимых проблем и умения ориентироваться в правовом поле своей профессиональной деятельности. История политических и правовых учений базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения программ бакалавра или (и) специалиста.

Навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины Истории политических и правовых учений должны способствовать изучению эволюции политической и правовой мысли и культуры человечества, процесса формирования и утверждения общечеловеческих политико-правовых ценностей, что позволит лучше понять природу и сущность государственно-правовых явлений

Полученные при изучении данной дисциплины знания могут использоваться при изучении других специальных дисциплин и в дипломном проектировании.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

общекультурные:

1) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

2) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

3) компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

общепрофессиональные:

1) способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

2) способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

3) способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

4) способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне (ПК-12);

5) способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

6) способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Основные дидактические единицы (разделы):

1. История политических и правовых учений как учебная дисциплина. Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока.

2. Политические и правовые учения в Древней Греции и Древнего Рима.

3. Политические и правовые учения в Западной Европе и Арабском Востоке в период средневековья.

4. Политические и правовые учения в Западной Европе в XVI в. Политические и правовые учения в Голландии и Англии в период ранних буржуазных революций.

5. Политические и правовые учения Просвещения XVII - XVIII вв. Политические и правовые учения в США в период борьбы за не-зависимость.

6. Политические и правовые учения классиков немецкой философии конца XVIII-начала XIX в.

7. Политические и правовые учения в Западной Европе в конце XVIII – первой половине XIX в. и во второй половине XIX в.- начале XX в.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии, политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности.

Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.

Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем.

Разработчик:

доцент кафедры Теории и истории государства и права Владимирова Г.Е.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины История и методология юридической науки

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Важнейшие **цели** дисциплины «История и методология юридической науки» - формирование у магистрантов представлений об историческом развитии методологии юридической науки, понимания методологических основ современной юридической науки, а также привитие методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Модуль «История и методология юридической науки» относится к базовой части раздела М.2.Б.2 Профессионального цикла. Имеет тесную логическую и методологическую связь с теорией государства и права, Историей политических и правовых учений, Философией права и Сравнительным правоведением. Совместно с ними дисциплина формирует знания о юридических типах научного познания, понятиях и принципах методологии юридической науки, прививает навыки осуществления самостоятельного юридического познания, воспитывает умение ориентироваться в различных стилях и образах юридического познания.

История и методология юридической науки базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения программ бакалавра или (и) специалиста, в частности теории государства и права, философии права и отраслевых правовых дисциплин.

Основные дидактические единицы (разделы):

1. История и методология юридической науки: введение в дисциплину.
2. Современные представления о научном познании.
3. Понятие и принципы методологии юридической науки.
4. Научность и практичность правовых исследований.
5. Система методов правовых исследований.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими видами компетенции:

общекультурные:

- 1) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- 2) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

общепрофессиональные:

- 1) способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- 2) способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- 3) способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- 4) способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

- 5) способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- 6) способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- 7) способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- 8) способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

историю развития социально-гуманитарных наук, юридической науки и методологии; основные концепции научного знания и критерии научности; содержание основных методологических программ; основные тенденции развития современной юридической методологии.

Уметь

использовать критерии научности для анализа теоретических, исторических и отраслевых юридических наук; анализировать правовые концепции и их методологические основы в контексте исторических типов научной рациональности.

Владеть

навыками анализа и использования познавательных возможностей конкретных методологических программ в рамках юридических исследований.

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры УПП Попова Л.А.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Сравнительное правоведение

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цели освоения дисциплины является обеспечение будущих юристов знаниями (научной информацией) о социально-правовых явлениях, происходящих не только в собственной стране, но и в других государствах.

Задачами данного курса являются: изучение студентами исторического процесса формирования и развития ведущих правовых систем, их источников и других особенностей; обучение выделять рациональное и полезное из мирового правового опыта для практических целей новой российской государственности и её правовой системы.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина Сравнительное правоведение относится к базовой части раздела М.2. Б.3. Профессионального цикла. Имеет тесную логическую и методологическую связь с Теорией государства и права и Историей и методологией юридической науки. Совместно с ними формируя теоретическое мышление и историческое сознание студентов-юристов, воспитывая умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые доктрины современности, позволяя выработать навыки по решению социально-значимых проблем и умения ориентироваться в правовом поле своей профессиональной деятельности. Сравнительное правоведение базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения программ бакалавра или (и) специалиста.

Сравнительно-правовые исследования позволяют выявлять закономерности развития правовых систем. Навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины Сравнительное правоведение должны способствовать изучению эволюции правовых систем и культуры человечества, процесса формирования и утверждения общечеловеческих политико-правовых ценностей, что позволит лучше понять природу и сущность государственно-правовых явлений.

Полученные при изучении данной дисциплины знания могут использоваться при изучении других специальных дисциплин и в дипломном проектировании.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

общекультурные:

1) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

2) компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

общепрофессиональные:

1) способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

2) способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне (ПК-12);

3) способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

4) способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Основные дидактические единицы (разделы):

1. Понятие сравнительного правоведения как науки и учебного курса. Методология сравнительного правоведения.
2. История сравнительного правоведения. Классификация национальных правовых систем.
3. Формирование романо-германской правовой семьи. Характеристика романо-германской правовой семьи.
4. Английская правовая система как родоначальница англо-американской правовой семьи. История права Англии. Источники права Англии. Правовая система США.
5. Религиозные правовые семьи: иудейское право, мусульманское право.
6. Социалистическая правовая семья. Идентификация Российской правовой системы. Механизм сближения национальных правовых систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе, в системе юридического образования; взаимосвязь международного и внутригосударственного права; классификация правовых систем.

Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.

Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем.

Разработчик:

доцент кафедры Теории и истории государства и права Владимирова Г.Е.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Актуальные проблемы права

(Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.)

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования институтов юридической службы и организационно-управленческой деятельности, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач: 1) усвоение студентом определенного объема знаний об отдельных институтах юридической службы и организационно-управленческой деятельности, закономерностях их возникновения и функционирования; 2) формирование целостного представления о юридической службе и организационно-управленческой деятельности в единстве структурных и функциональных характеристик этой отрасли; 3) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера; 4) формирование навыков применения норм права.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Актуальные проблемы права (Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность)» (М2.Б.4) относится к базовой части профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (магистерская программа – Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность). Является предшествующей для дисциплин «Организация и техника договорной работы», «Примирительные процедуры» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):
общекультурные:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные:

- в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- в правоохранительной деятельности:

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих

созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Основные дидактические единицы (разделы): Тема 1. Гражданское право как базовая отрасль юридической службы; Тема 2. Субъекты гражданских правоотношений; Тема 3. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды; Тема 4. Сделки и условия их действительности; Тема 5. Осуществление и защита гражданских прав; Тема 6. Вещные права; Тема 7. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; Тема 8. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; Тема 9. Обязательственное право: общие положения; Тема 10. Договор: общие положения.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

основные положения науки юридической службы и организационно-управленческой деятельности; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в юридической службе и организационно-управленческой деятельности.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Разработчики:

к.ю.н., доцент Н.И. Чарковская

к.ю.н., доцент Н.А. Усольцева

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования процессуальных норм и институтов арбитражного процесса, осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:

- усвоение студентом определенного объема знаний об арбитражном процессе, стратегии и тактики участия в судебном процессе;
- формирование у студента представления о системном характере процессуальных норм и институтов;
- приобретение студентом навыков практической деятельности в сфере применения норм процессуального права: выбор способа защиты прав и вида применимого производства; определение предметов доказывания и круга доказательств; составление юридических документов;
- приобретение студентом навыка изучения и обобщения судебной практики по различным категориям дел;
- укрепление навыков правоохранительного характера, а именно защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- приобретение студентом навыков экспертно-консультационной деятельности, а именно консультирования по процессуальным вопросам; осуществления правовой экспертизы документов.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе» относится к профессиональному циклу дисциплин.

Изучение курса «Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе» основывается на знаниях, полученных из курсов «Гражданское процессуальное право» и «Арбитражное процессуальное право». Однако в процессе изучения «Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе» знания о гражданском и арбитражном судопроизводстве развиваются и конкретизируются, а также выявляются процессуальные особенности участия в арбитражном процессе.

Преподавание учебной дисциплины «Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе» основано на знаниях полученных студентами из курсов «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражное процессуальное право», «Трудовое право», «Семейное право» и др. В процессе изучения курса «Стратегия и тактика участия в арбитражном процессе» полученные студентами знания в сфере обозначенных дисциплин, получают свое развитие и конкретизацию в процессуальном аспекте.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):
общекультурные:

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12)

общепрофессиональные:

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Основные дидактические единицы (разделы): Тема 1. Лица, участвующие в деле в арбитражном процессе. Представительство. Тема 2. Подведомственность и подсудность дел в арбитражном процессе; Тема 3. Судебные расходы и судебные штрафы; Тема 4. Сроки в арбитражном процессе. Извещения и вызовы; Тема 5. Доказательства в арбитражном процессе. Особенности собирания и использования доказательств в арбитражном процессе; Тема 6. Обеспечительные меры в арбитражном процессе; Тема 7. Примириительные процедуры в арбитражном процессе. Передача дела на рассмотрение в третейский суд. Привлечение медиатора; Тема 8. Особенности подачи иска, участия в судебном процессе на стадии подготовки; Тема 9. Особенности участия в судебном разбирательстве: выбор и применение способов защиты, доказывание, судебные выступления; Тема 10. Особенности участия в апелляционной инстанции; Тема 11. Особенности участия в судебных разбирательствах по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные положения науки гражданского и арбитражного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права; особенности лиц, участвующих в деле; особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательств; особенности судебного процесса по видам судопроизводства – стадий, сроков, судебных актов, примирительных процедур, обеспечительных мер.

Уметь:

оперировать процессуальными понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять процессуальные документы.

Владеть:

процессуальной терминологией; навыками работы с процессуальными актами; навыками анализа фактов, действий, норм процессуального права и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и судебной практики; навыками реализации процессуальных норм; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав; навыками составления процессуальных документов и участия в судебных заседаниях.

Разработчик:

к.ю.н., доцент А.А. Чурманова

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Теория и практика юридического консультирования

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов навыка самостоятельного анализа норм права, судебной практики и обычаев делового оборота применительно к фактическим общественным отношениям, осуществления правоприменительной деятельности путем дачи обоснованных правовых заключений по вопросам применения норм права, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:

- усвоение студентом определенного объема знаний о теории юридического консультирования, приемах и методах;
- формирование у студента представления о системном характере правовой системы РФ;
- приобретение студентом навыков практической деятельности в сфере применения норм к общественным отношениям: выбор способа поведения, защиты прав; анализ документов и применимых норм; определение вариантов развития общественных отношений и разъяснение последствий поведения субъекта; составление юридических документов;
- приобретение студентом навыка изучения и обобщения судебной практики по различным категориям дел;
- укрепление навыков правоохрательного характера, а именно защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- приобретение студентом навыков экспертно-консультационной деятельности, а именно консультирования по вопросам различных отраслей права; осуществления правовой экспертизы документов; подготовка проектов юридических документов; составление правовых заключений по различным правовым вопросам.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Теория и практика юридического консультирования» относится к профессиональному циклу дисциплин.

Изучение курса «Теория и практика юридического консультирования» основывается на знаниях, полученных из курсов «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Земельное право» и прочие отрасли российского права, а также «Арбитражное процессуальное право», «Гражданское процессуальное право», «Нотариат», «Исполнительное производство». Однако в процессе изучения «Теория и практика юридического консультирования» знания во всех отраслях российского права развиваются и конкретизируются применительно к фактическим правоотношениям, выявляется взаимосвязь между различными отраслями права.

Преподавание учебной дисциплины «Теория и практика юридического консультирования» основано на знаниях полученных студентами из курсов «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражное процессуальное право», «Трудовое право», «Семейное право» и др. В процессе изучения курса «Теория и практика юридического консультирования» полученные студентами знания в сфере обозначенных дисциплин, получают свое развитие и конкретизацию в правоприменительном аспекте.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

общекультурные:

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12)

общепрофессиональные:

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Основные дидактические единицы (разделы): Тема 1. Субъекты юридического консультирования. Представительство; Тема 2. Профессиональные объединения в сфере юридического консультирования; Тема 3. Договоры в сфере юридического консультирования; Тема 4. Бесплатная юридическая помощь; Тема 5. Формы и методы юридического консультирования. Оформление результатов юридического консультирования; Тема 6. Взыскание расходов в судебном порядке на оказание юридической помощи.; Тема 7. Юридическое консультирование в сфере семейного права; Тема 8. Юридическое консультирование в сфере гражданского права; Тема 9. Юридическое консультирование в сфере процессуального права; Тема 10. Юридическое консультирование в сфере трудового права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные положения науки гражданского, семейного, трудового, земельного, административного, а также гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права.

Уметь:

оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с нормативными актами, справочными правовыми системами, судебной практикой; навыками анализа фактов, действий, норм права и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и судебной практики; навыками реализации правовых норм; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав; навыками составления юридических документов и участия в переговорах и судебных заседаниях.

Разработчик:

к.ю.н., доцент А.А. Чурманова

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Организация и техника договорной работы

(наименование дисциплины)

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.)

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины является получение знаний об организации и технике осуществления договорной работы, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач: 1) усвоение студентом определенного объема знаний о договорной работе; 2) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными и судебными актами; 3) формирование навыков применения знаний об организации и технике договорной работы.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Организация и техника договорной работы» (М2.В.ОД.2) относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (магистерская программа – Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность). Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Гражданское право», «Актуальные проблемы гражданского права», «Актуальные проблемы права» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):
общекультурные:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональные:

- в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

- в педагогической деятельности:

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Основные дидактические единицы (разделы): Тема 1. Организация работы юридической службы (юридического отдела) предприятия; Тема 2. Проблемы движения и согласования договорных документов по службам и отделам предприятия. Регламент осуществления договорной работы на предприятии; Тема 3. Проблемы оформления и движения первичных учетных документов при договорной работе предприятия; Тема 4. Структура и условия договора; Тема 5. Заключение договора; Тема 6. Изменение и расторжение договора; Тема 7. Исполнение договора; Тема 8. Перемена лиц в обязательстве; Тема 9. Обеспечение исполнения договора; Тема 10. Толкование договора; Тема 11. Ответственность за неисполнение договора; Тема 12. Признание договора недействительным.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров, структуру и содержание договоров, организацию договорной работы.

Уметь:

применять полученные знания.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с судебными актами, договорами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

Разработчики:

к.ю.н., доцент Н.И. Чарковская

к.ю.н., доцент Н.А. Усольцева

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины **Правовые основы управления персоналом**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.)

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования вопросов существования и применения вопросов и процедур управления персоналом и их правового регулирования, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач: 1) усвоение студентом определенного объема знаний об отдельных вопросах управления персоналом; 2) формирование целостного представления о трудовом праве Российской Федерации и управлении персоналом в единстве структурных и функциональных характеристик этих систем знаний; 3) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера; 4) формирование навыков применения норм трудового права.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Правовые основы управления персоналом» (М2.В.ОД.4) относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (магистерская программа – Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность). Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Трудовое право», «Актуальные проблемы права» и др. Дисциплина «Правовые основы управления персоналом» является одной из завершающих обучение по магистерской программе «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

общекультурные:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные:

- в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- в правоохранительной деятельности:

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих

созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Основные дидактические единицы (разделы): Тема 1. Кадровая политика предприятия (стратегические аспекты управления персоналом); Тема 2. Правовые основы управления человеческими ресурсами организации; Тема 3. Аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала как формы привлечения персонала; Тема 4. Привлечение персонала (работника) на основании трудового договора; Тема 5. Правовое закрепление управленческих решений в сфере управления карьерой. Оформление переводов и изменения условий трудового договора; Тема 6. Высвобождение персонала. Порядок прекращения (расторжения) трудового договора; Тема 7. Социальное партнерство в системе управления человеческими ресурсами. Участие работников в управлении организацией; Тема 8. Корпоративные документы и локальные нормативные акты организации; Тема 9. Тайм-менеджмент: возможности правового регулирования рабочего времени, времени отдыха и отпусков в организации; Тема 10. Правовые аспекты материального стимулирования персонала. Системы оплаты труда в организации; Тема 11. Дисциплина труда; Тема 12. Правовые аспекты оценки персонала; Тема 13. Ответственность в трудовом праве; Тема 14. Системы защиты коммерческой тайны; Тема 15. Моббинг и дискриминация в трудовом праве; Тема 16. Трудовые споры в системе управления конфликтами.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

основные положения науки трудового права и управления персоналом; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве и управлении персоналом.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Разработчик:

к.ю.н., доцент Н.А. Усольцева

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.)

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования институтов юридической службы и организационно-управленческой деятельности, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач: 1) усвоение студентом определенного объема знаний об отдельных институтах бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов, закономерностях их возникновения и функционирования; 2) формирование целостного представления о юридической службе и организационно-управленческой деятельности в единстве структурных и функциональных характеристик этой отрасли; 3) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера; 4) формирование навыков применения норм права.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов» (М2.В.ОД.5) относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (магистерская программа – Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность). Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Трудовое право», «Актуальные проблемы права» и др., и является одной из завершающих обучение по магистерской программе «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Формируемые компетенции:

общекультурные:

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные:

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Основные дидактические единицы (разделы): Раздел 1. Правовое обеспечение бизнес-коммуникаций. Раздел 2. Правовое обеспечение бизнес-процессов.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

основные положения правового регулирования бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов.

Уметь:

оперировать понятиями и категориями бизнес-коммуникативного характера; анализировать факторы эффективности бизнес-коммуникаций; анализировать, толковать и правильно применять формы бизнес-коммуникаций; принимать решения по организации и планированию бизнес-процессов; принимать решения и совершать действия в соответствии с теорией бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов; правильно составлять и оформлять акты организационно-распорядительной документации.

Владеть:

профессиональной терминологией; навыками анализа различных явлений бизнес-коммуникаций и бизнес-процессов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа коммуникативной и процессинговой практики; навыками разрешения проблем, коллизий и конфликтных ситуаций; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в конкретных ситуациях.

Разработчик:

д.ю.н., профессор Д.С. Дядькин

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа.)

Цели освоения дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части цикла М 2. “Общенаучный цикл, М 2. В. ОД. 6 (вариативная часть)” Преподавание дисциплины осуществляется последовательно по отношению к профессиональному образованию.

Предусмотрены следующие входные знания и компетенции по английскому языку, полученные на этапе среднего общего или профессионального образования на уровне среднего или ниже среднего, что соответствует уровню “Intermediate level” (“Upper-Intermediate Level”) в международной системе оценивания уровней владения английским языком.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Формируемые компетенции:

общекультурные:

способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения (ОК-4);

Основные дидактические единицы (разделы):

Areas of Law

Legal systems

Legal profession

Law Firm

Building a Lawyer's CV

Multivalent legal terms

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

лексический минимум: 2000 - лексических единиц общего и терминологического характера; идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности: новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

Уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- работать с текстами из учебной, научно-популярной, страноведческой, научной литературой, периодических изданий и монографий, инструкций, проспектов, справочной литературы;
- работать с оригинальной литературой (обзорами, статьями и т.д.);
- составлять аннотации, рефераты, письма частного и делового характера; тезисы сообщений/докладов;
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Владеть:

всеми видами чтения (ознакомительным, изучающим) по широкому и узкому профилю специальности;

- основами публичной речи (доклад, сообщение, монологическое высказывание в рамках повседневной и общенаучной тематики, а так же профессионального характера);
- основами речевого этикета стран изучаемого языка;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть “сбои” в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

Разработчик: к. пед. н., доцент Белоглазова Т. В.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Уголовно-правовые и криминологические проблемы служебных преступлений

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Уголовно-правовые и криминологические проблемы служебных преступлений» является формирование у магистрантов представлений об особенностях квалификации и предупреждения преступлений, совершаемых должностными лицами и лицами, выполняющими управленческие функции в организации, относящихся к служебным преступлениям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Модуль «Уголовно-правовые и криминологические проблемы служебных преступлений» относится к вариативной части профессионального цикла М.2.В.ДВ.1 Изучению данной дисциплины должно предшествовать изучение курсов «Уголовное право часть Общая», «Уголовное право часть Особенная», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Научные основы квалификации преступлений». Совместно с ними дисциплина формирует знания о правилах квалификации и проблемах предупреждения указанной группы деяний.

Данная дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения программ бакалавра или (и) специалиста, в частности теории государства и права и отраслевых правовых дисциплин.

Основные дидактические единицы (разделы):

Тема 1. Правовой статус субъектов должностных и служебных преступлений.

Тема 2. Проблемы квалификации отдельных видов должностных и служебных преступлений.

Тема 3. Проблемы квалификации деяний, предусмотренных ст.ст. 290, 291, 291.1 УК РФ.

Тема 4. Криминологическая характеристика должностных и служебных преступлений.

Тема 5. Проблемы предупреждения должностных и служебных преступлений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения данной дисциплины студент должен обладать следующими видами компетенции:

общекультурные:

1) осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

3) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

4) компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

общепрофессиональные:

1) способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

2) готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

3) способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

4) способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

5) способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

6) способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и общую характеристику преступлений, совершаемых должностными лицами, государственными служащими, служащими органов местного самоуправления и лицами с управленческими функциями

- классификацию должностных и служебных преступлений.

- криминологическую характеристику должностных и служебных преступлений.

- криминологическую характеристику личности преступника, совершающего должностные и служебные преступления.

- меры по предупреждению совершения должностных и служебных преступлений.

- типичные ошибки следствия при определении, доказывании объектов преступлений, посягающих на права и законные интересы граждан и юридических лиц со стороны должностных лиц, государственных служащих, служащих органов местного самоуправления и лиц с управленческими функциями

- следственные ошибки при оценке правового статуса должностных лиц, лиц с управленческими функциями, государственных служащих и служащих органов местного самоуправления

- ошибки следствия при определении, выявлении и доказывании признаков должностных и служебных преступлений

- проблемы квалификации должностных преступлений по совокупности с иными преступлениями

Уметь:

- толковать уголовно-правовые нормы и нормы иных отраслей права,

- анализировать с юридической позиции фактические обстоятельства совершенного преступления,

- проводить уголовно-правовую квалификацию преступлений, посягающих на права и законные интересы граждан и юридических лиц со стороны должностных лиц, государственных служащих, служащих органов местного самоуправления и лиц с управленческими функциями по фактическим признакам совершенного деяния,

- выявлять ошибки, допускаемые органами следствия и суда при уголовно-правовой оценке содеянного,

- разрабатывать комплекс мер по предупреждению должностных и служебных преступлений,

- применять меры индивидуальной профилактики.

Владеть:

- терминологией уголовного закона и уголовного права,

- навыками уголовно-правовой квалификации,

- навыками преодоления коллизий и конкуренции уголовно-правовых норм.

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры УПП Попова Л.А.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Локальное нормотворчество

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.)

Цели освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины является получение знаний о локальном нормотворчестве, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач: 1) усвоение студентом определенного объема знаний о локальном нормотворчестве; 2) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными и судебными актами; 3) формирование навыков применения знаний о локальном нормотворчестве.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО. Дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору. Основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Трудовое право», и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):
общекультурные

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Основные дидактические единицы (разделы): Локальные нормативные акты: понятие, виды, признаки; Локальное нормотворчество; Локальные акты, регулирующие корпоративные отношения; Локальные акты, регулирующие трудовые отношения.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

понятие, признаки, виды локальных нормативных актов; стадии нормотворчества; особенности отдельных видов локальных нормативных актов.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с локальными актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками разработки локальных нормативных актов.

Разработчик:

к.ю.н., доцент Н.И. Чарковская

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Административный процесс

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Целью освоения дисциплины является изучение современных требований, предъявляемых к административно-процессуальным процедурам и возможность приобретения студентами практических навыков составления процессуальных документов.

В процессе преподавания учебной дисциплины «Административный процесс» решаются следующие основные задачи:

более глубокое изучение административно-процессуального права на основе знаний, полученных при изучении административного права, показать соотношение административно-юрисдикционных производств с другими видами административных производств в системе административного процесса. Подробнее ознакомить студентов с административными производствами. Изучить порядок ведения производств, составления процессуальных документов.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Административный процесс» представляет собой дисциплину вариативной части М.2.В.ДВ.1 профессионального цикла.

Изучение дисциплины основывается на общих принципах и методике преподавания правовых дисциплин. При этом учитывается специфика предмета и его задачи, а также уровень подготовленности студентов. Одна из основных особенностей дисциплины как раз состоит в том, что она изучается после освоения программного материала по дисциплине «Актуальные проблемы административного права», поэтому в ней рассматриваются вопросы государственного регулирования процессуальных отношений в сфере государственного управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

общекультурные компетенции:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правоохранительной деятельности:

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в педагогической деятельности:

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;

уметь:

применять юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;

владеть:

методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки, международного права и национальных правовых систем

Разработчик:

доцент кафедры государственного и муниципального права, доцент, к.ю.н. Н.И. Бубенко

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение магистрантов Института Государства и права по дисциплине «Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции» осуществляется с целью подготовки магистрантов к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных информационных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в области юриспруденции, для обработки юридической информации.

Освоение дисциплины должно обеспечивать изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий, а также формирование у магистрантов достаточного уровня компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий и соответствующих им программных средств для решения прикладных задач профессиональной юридической деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции» относится к информационно-правовому циклу вариативной (профильной) части Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и изучается в первом и втором семестре первого курса обучения магистрантов.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистранта формируются на основе программы среднего (полного) общего образования базового уровня по обществоведению, информатике и информационным технологиям.

Знания, навыки и умения, приобретенные магистрантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое и непосредственно прикладное значение для всех последующих этапов обучения в вузе: при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ по любому направлению подготовки юриста.

Компетенции, вырабатываемые данной дисциплиной, необходимы для успешного обучения в магистратуре и аспирантуре, а также для последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов, использования современных инструментов электронного документооборота.

Основные дидактические единицы (разделы):

1. Правовые основы информатизации юридической деятельности.
2. Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий.
3. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы.
4. Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической

деятельности.

5. Информационные технологии в различных отраслях права.

6. Защита информации в автоматизированных информационных юридических системах.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции» должно формировать у магистрантов следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

общекультурные:

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные:

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере,
- основы государственной политики в области информатики,
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

2) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

3) Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры УПП Мальцев В.В.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов навыка самостоятельного анализа норм права и правовых институтов, регулирующих взаимодействие юридических лиц и органов власти, деятельности государственных и общественных институтов, осуществления действий по взаимоотношению юридических лиц и органов власти, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:

- усвоение студентом определенного объема знаний о теории административного и гражданского права;
- формирование у студента представления о системном характере правовой системы РФ;
- приобретение студентом навыков практической деятельности в сфере применения норм к общественным отношениям: выбор способа поведения, защиты прав; анализ документов и применимых норм; определение вариантов развития общественных отношений и разъяснение последствий поведения субъекта; составление юридических документов;
- приобретение студентом навыка изучения и обобщения судебной практики в сфере споров с органами власти;
- укрепление навыков правоохрательного характера, а именно защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- приобретение студентом навыков экспертно-консультационной деятельности, а именно консультирования по вопросам различных отраслей права; осуществления правовой экспертизы документов; подготовка проектов юридических документов; составление правовых заключений по различным правовым вопросам.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами» относится к профессиональному циклу дисциплин.

Изучение курса «Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами» основывается на знаниях, полученных из курсов «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Земельное право» и прочие отрасли российского права, а также «Арбитражное процессуальное право», «Гражданское процессуальное право», «Нотариат», «Исполнительное производство». Однако в процессе изучения «Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами» знания во всех отраслях российского права развиваются и конкретизируются применительно к фактическим правоотношениям в сфере взаимодействия с органами власти по различным вопросам.

Преподавание учебной дисциплины «Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами» основано на знаниях полученных студентами из курсов «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражное процессуальное право» и др. В процессе изучения курса «Взаимоотношения юридических лиц с государственными органами» полученные студентами знания в сфере обозначенных дисциплин, получают свое развитие и конкретизацию в правоприменительном аспекте.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

общекультурные:

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12)

общепрофессиональные:

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Основные дидактические единицы (разделы): Тема 1. Понятие и система государственных органов. Компетенция государственных органов. Юридические лица; Тема 2. Правовое регулирование взаимоотношения юридических лиц и государственных органов; Тема 3. Государственные программы поддержки и развития различных отраслей хозяйства и предпринимательской деятельности; Тема 4. Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов на этапе создания и начала деятельности юридических лиц; Тема 5. Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов при осуществлении хозяйственной деятельности (учет, получение разрешений, предоставление и получение документов); Тема 6. Взаимоотношения юридических лиц и государственных органов при проведении контроля и надзора. Защита прав юридических лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные положения науки гражданского, земельного, административного, а также гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права.

Уметь:

оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с нормативными актами, справочными правовыми системами, судебной практикой; навыками анализа фактов, действий, норм права и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и судебной практики; навыками реализации правовых норм; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных или оспариваемых прав; навыками составления юридических документов и участия в переговорах и судебных заседаниях.

Разработчик:

к.ю.н., доцент А.А. Чурманова

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Миграционная политика и миграционное право

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Целью изучения дисциплины является формирование у магистров теоретических знаний, практических навыков в области правового регулирования миграционных процессов в мире, Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

В процессе освоения учебной дисциплины решаются следующие основные задачи:

- Уяснение магистрами основных тенденций правового регулирования миграционных процессов на основе анализа миграционной ситуации в мире, в Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.
- Формирование системного подхода к деятельности государственных органов РФ, осуществляющих регулирование миграционных процессов.

Место дисциплины в структуре ООП: Настоящая дисциплина относится к профессиональному учебному циклу основной образовательной магистерской программы, дисциплины профильной (вариативной) части М.2.В.ДВ.1, базируются на концептуальных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права, основывается на общих положениях теории права. Преподавание данной дисциплины ведется в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Актуальные проблемы административного права», «Конституционное право РФ», «Конституционное право зарубежных стран», «Административное право», «Муниципальное право», «Международное право», «Международное частное право».

Изучение дисциплины основывается на общих принципах и методике преподавания правовых дисциплин. При этом учитывается специфика предмета и его задачи, а также уровень подготовленности студентов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

общекультурные(ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные (ПК):

в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Основные дидактические единицы (разделы):

1. Миграционно-правовое регулирование: место в системе законодательства и в системе права
2. Государственное управление в сфере миграции населения. Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений: федеративный аспект
3. Правовое регулирование миграционных отношений в Европейском Союзе. Международное правовое регулирование миграционных отношений
4. Правовое регулирование миграционных отношений в зарубежных государствах. Миграционное законодательство зарубежных государств
5. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и миграция населения. Полномочия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере миграционных отношений.

В результате изучения дисциплины студент должен**Знать:**

юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;

уметь:

применять юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;

владеть:

методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки, международного права и национальных правовых систем

Разработчик: доцент кафедры государственного и муниципального права, доцент, к.ю.н. Н.И. Бубенко

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Стратегия и тактика принятия юридических решений

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.)

Цели освоения дисциплины Обучение студентов (магистрантов) юридического факультета по дисциплине «Стратегия и тактика принятия юридических решений» осуществляется с целью подготовки студентов к эффективной реализации полученных знаний по иным дисциплинам в ходе практической реализации имеющихся профессиональных навыков на практике (в правоприменительной деятельности), а также ознакомление с элементами теории систем, стратегий и тактик, используемых при разработке, внедрении и оценке качества принимаемых решений в области юриспруденции.

Освоение дисциплины должно обеспечивать изучение комплекса базовых теоретических знаний в области стратегии и тактики принятия решений, а также формирование у студентов достаточного уровня компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению юридических знаний для решения прикладных задач профессиональной юридической деятельности, связанных с поиском, обработкой, анализом информации, а также принятия на этой основе оптимального решения.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Стратегия и тактика принятия юридических решений» относится к профессиональному циклу базовой (обязательной) части (М.2) Федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и изучается в А и В семестрах 5-6 курса обучения студентов.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования базового уровня, на основе навыков и умений, полученных обучающимися в результате освоения программы «бакалавр» по специальности «юриспруденция».

Знания, навыки и умения, приобретенные студентами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое и непосредственно прикладное значение для последующей профессиональной деятельности юриста (по любому направлению подготовки юриста).

Компетенции, вырабатываемые данной дисциплиной, необходимы для успешного обучения в магистратуре и аспирантуре, а также для последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, на основе которой производится принятие решений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Формируемые компетенции:

общекультурные:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

общепрофессиональные:

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Основные дидактические единицы (разделы):

1. Понятие и предмет стратегии и тактики принятия юридических решений
2. Методы анализа в стратегии и тактике принятия юридических решений
3. Принятие (разработка и выбор) юридического решения
4. Коррекция и контроль за принятыми юридическими решениями

В результате изучения дисциплины студент должен

1) Знать:

- основные закономерности принятия юридических решений,
- основы стратегии и тактики принятия юридических решений,
- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, необходимой для принятия решения;

2) Уметь:

- применять современные технологии для поиска и обработки информации, необходимой для принятия решения;

- оформлять принятое юридическое решение в виде юридических;

3) Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, , необходимой для принятия решения;
- навыками выбора оптимального решения, на основе реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Разработчик: д.ю.н., доцент Д.С. Дядькин

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Антимонопольные процедуры

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.)

Цели освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования вопросов существования и применения антимонопольных процедур, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач: 1) усвоение студентом определенного объема знаний об отдельных антимонопольных процедурах, закономерностях конкуренции и монополии; 2) формирование целостного представления о конкурентном и антимонопольном праве Российской Федерации в единстве структурных и функциональных характеристик этих отраслей права; 3) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, судебными актами и источниками научного характера; 4) формирование навыков применения норм конкурентного и антимонопольного права.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Антимонопольные процедуры» (М2.В.ДВ.3) относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция». Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Актуальные проблемы права», «Теория и практика юридического консультирования» и др. Дисциплина является основой для изучения таких дисциплин как «Примирительные процедуры», «Организация и техника договорной работы».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

общекультурные:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные:

- в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- в правоохранительной деятельности:

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Основные дидактические единицы (разделы):

Раздел 1. Введение в правовое регулирование конкуренции и монополии.

Раздел 2. Основные направления правового регулирования конкуренции и монополии в Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

основные положения науки конкурентного и антимонопольного права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в процедурах антимонопольного характера.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Разработчик:

к.ю.н., доцент Н.А. Усольцева

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Полномочия органов местного самоуправления в сфере природопользования

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час.)

Цели освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины «Полномочия органов местного самоуправления в сфере природопользования» состоит в привитии студентам необходимых навыков принятия самостоятельных решений в сфере экологических правоотношений и формирование понимания взаимоотношений общества и природы, экономики, экологии и возникающих в связи с этим правовых проблем, а также изучение современного законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования

Место дисциплины в структуре ООП: «Полномочия органов местного самоуправления в сфере природопользования» входит в вариативную часть профессионального цикла (М.2).

Для освоения этой дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Актуальные проблемы права (административное и муниципальное право)», «Правовые основы государственного и муниципального управления».

В ходе изучения этих дисциплин для успешного освоения предмета «Полномочия органов местного самоуправления в сфере природопользования» обучающиеся должны знать основные категории теории государства и права, институты административного и уголовного права, институты конституционного права. У них должен быть сформирован навык анализа и систематизации правовых доктрин, концепций, школ, точек зрения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК - 4);

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК - 2);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК - 5);
- способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты (ПК - 7).

Основные дидактические единицы (разделы):

Раздел 1. Общие положения экологического права

Раздел 2. Правовые основы управления, контроля и охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения

В результате изучения дисциплины студент должен:

1. Знать:

особенности права собственности на природные ресурсы и правовых форм использования природных ресурсов;
ответственность за экологические правонарушения;
правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями;
организационный и экономический механизмы охраны окружающей среды и природопользования;
экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию и эксплуатации объектов;
правовую охрану окружающей среды населенных пунктов;
правовой режим особо охраняемых природных территорий, зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.
законодательство об охране окружающей среды и природопользования.

2. Уметь:

анализировать, толковать и правильно применять нормы экологического права;
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об охране окружающей среды и природопользования;
осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов об охране окружающей среды и природопользования;
давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

3) Владеть:

навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами экологического права; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере охраны окружающей среды и природопользования; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм экологического права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
методикой квалификации и разграничения правонарушений в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Разработчики: д.ю.н. , доцент Филиппова Н.А., к.ю.н. Кононенко О.В.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Юридическая психология

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является формирование у обучающихся навыка активного применения в профессиональной юридической деятельности весь наработанный наукой и практикой арсенал психологических средств взаимодействия с участниками юридических правоотношений с целью достижения в своей профессиональной деятельности максимально эффективного результата, в том числе:

- 1) усвоение магистрами определенного объема знаний о понятии и моделях психологического взаимодействия участников уголовных и иных правоотношений на различных стадиях правоприменительной деятельности;
- 2) формирование у магистров представления о современных формах судебного и внесудебного психологического коммуникативного механизма участников правоотношений;
- 3) формирование умения анализировать психологические элементы и состояние складывающихся профессиональных ситуаций;
- 4) приобретение навыков по решению правовых конфликтов методами юридической психологии (медиации и мировыми соглашениями сторон).

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина является курсом по выбору в профессиональном цикле системы высшего юридического образования. Изучается магистрами различных профилей специализации в семестре «С», являющемся завершающим в курсе обучения степени магистра.

Освоение дисциплины предполагает предварительное изучение дисциплин: «Философия права», «Адвокатская практика» и ряда других.

Магистры по окончании изучения дисциплины должны иметь представление о механизме психологического взаимодействия участников уголовных и иных отраслевых правоотношений; формах судебного и внесудебного психологического коммуникативного механизма участников правоотношений; иметь практические навыки анализа состояния складывающихся профессиональных ситуаций и уметь применять методики решения правовых конфликтов средствами юридической психологии.

Сформированные представления необходимы для квалификации магистра юриспруденции в целом, семестр в образовательном процессе является завершающим и формирующим практические профессиональные навыки общения у обучающегося по специальности.

Основные дидактические единицы (разделы):

Тема 1. Предмет и система юридической психологии.

Тема 2. Психологическая подготовка к юридической деятельности.

Тема 3. Криминальная психология.

Тема 4. Психология сторон и участников уголовного судопроизводства.

Тема 5. Психологические основы предварительного расследования.

Тема 6. Психология судебной деятельности.

Тема 7. Юридическая конфликтология.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

общекультурные:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные:

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в педагогической деятельности:

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: предмет юридической психологии, механизм возникновения умысла на совершение преступления и психологических механизм функционирования преступной группы, в том числе организованной, знать психологическую типологию преступников, психологическую специфику судебного процесса, адвокатской деятельности и деятельности прокурора, структуру юридического конфликта и психологические методы его решения;

уметь: использовать на практике приёмы активного взаимодействия с участниками правоотношений, оценивать их личностные качества, правильно выстраивать коммуникации и оценивать психологическую структуру и потенциал участников юридических правоотношений;

владеть: приемами выявления скрываемой собеседником информации, способами рефлексивного психологического допустимого воздействия на собеседника и иных участников юридических правоотношений и участников юридического конфликта.

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры УПП Мальцев В.В.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Примирительные процедуры

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час.)

Цели освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины является получение знаний о правовом регулировании примирительных процедур, что обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач: 1) усвоение студентом определенного объема знаний о правовом регулировании примирительных процедур; 2) укрепление навыка самостоятельной работы с нормативными и судебными актами; 3) формирование навыков применения знаний о правовом регулировании примирительных процедур.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору. Основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):
общекультурные

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Основные дидактические единицы (разделы): Общая характеристика примирительных процедур; Претензионный порядок урегулирования споров; Третейское разбирательство; Медиация.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

понятие, признаки, виды примирительных процедур; правовое регулирование порядка осуществления отдельных видов примирительных процедур.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с судебными актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; реализации примирительных процедур.

Разработчик:

к.ю.н., доцент Н.И. Чарковская

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Юридическая служба в органах исполнительной власти

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность.

(наименование программы)

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Юридическая служба в органах исполнительной власти» состоит в привитии обучающимся в магистратуре необходимых навыков самостоятельной разработки локальных административных актов, которыми являются административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Принятие такого рода актов должно осуществляться на основе строгого и неуклонного соблюдения принципа законности.

Государственное управление – одна из быстро развивающихся областей знаний. Ее общими целями являются: изучение закономерностей общественного развития, поиск эффективных средств и методов решения сложных проблем в социальном управлении, связанные с возрастанием сложностей и масштабами решаемых задач в условиях неопределенности и риска постоянно изменяющейся окружающей среды.

Более насущными целями в современных условиях государственного и муниципального управления являются: безопасность, жизнеобеспечение, целостность и упорядоченность экономических и социальных систем. Эти цели должны соотноситься с общечеловеческими ценностями: улучшение качества жизни, гарантии прав и свобод граждан, развитие демократии, социальная справедливость, социальное развитие (прогресс) общества.

В курсе рассматриваются характерные особенности административно-государственного управления, которое является важнейшим компонентом социального регулирования. Особое внимание уделяется изучению понятийного аппарата государственного и муниципального управления, общих закономерностей, принципов и методов формирования механизмов данного управления, их взаимодействия с местными органами самоуправления Российской Федерации.

Основными задачами курса «Юридическая служба в органах исполнительной власти» являются:

обучение работе с нормативной базой, используемой при подготовке административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

привитие навыков самостоятельной разработки локальных административных актов;

выработка умений правильного толкования и применения норм административного права в конкретных жизненных обстоятельствах;

обучение процессуальному закреплению проводимых юридических действий и мероприятий, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

освоение практики разработки административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Теоретические знания дисциплины «Юридическая служба в органах исполнительной власти» имеют как прикладной так и учебно-воспитательный характер, а сама дисциплина успешно использует достижения философии, социологии, экономики, социальной психологии, политологии.

Для освоения этой дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения курсов по «Теории государства и права»; «Истории отечественного

государства и права», «Истории государства и права зарубежных стран», базовых дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право» и «Гражданское право».

Данная учебная дисциплина является непосредственно прикладной дисциплиной юридического профиля для подготовки государственных и муниципальных служащих. Служит получению знаний, раскрытию навыков, умений решения сложных задач в организации деятельности органов государственной и муниципальной власти и их государственных и муниципальных служащих.

Место и роль настоящей юридической дисциплины предопределена постоянно возрастающей значимостью административно-правового регулирования государственных и общественных дел, политических процессов, особым вниманием российского законодательства к вопросам совершенствования деятельности органов государственной и муниципальной власти при обеспечении прав и законных интересов граждан, а также вниманием к подготовке их государственных и муниципальных служащих.

Дисциплина «Юридическая служба в органах исполнительной власти» является одной из дисциплин завершающих подготовку соответствующей магистерской программы, при этом дисциплина по выбору.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формируемые компетенции:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).

4. Основные дидактические единицы (разделы):

1. Понятие, сущность и значение юридической службы
2. Правовые основы и правовое обеспечение юридической службы ОИВ в РФ
3. Статус, система и структура юридической службы
4. Правовая культура и юридическая этика в юридической службе
5. Противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы
6. Профессиональные навыки юриста
7. Правовая работа (юридическая служба) в условиях глобальных перемен реформы
8. Проблемы качества и эффективности юридической службы в ОИВ.

В результате освоения дисциплины «Юридическая служба в органах исполнительной власти» обучающийся должен:

1) Знать:

- основные категории теории права и государства;
- основные философские, социологические, политологические, управленческие юридические категории;
- историю государственного управления;
- теории власти, признаки публичной власти как правового феномена;
- социальные основы публичной власти;
- закономерности развития общественных и управленческих процессов;
- организацию деятельности публичной власти.

2) Уметь:

- анализировать и систематизировать научные управленческие концепции и практические результаты управления;
- определять цели своей деятельности;
- определять стратегию и тактику;
- разрешать конфликты в управленческом аппарате;
- организовать работу аппарата на исполнение конкретной управленческой задачи;
- решать социально значимые практические проблемы управления;
- нести персональную ответственность за самостоятельное принятие решений.

2) **Владеть:**

- навыками сбора и анализа необходимой информации для составления планов мероприятий;
 - навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений;
 - приемами и средствами кадрового делопроизводства и кадровой работы;
 - средствами технического оснащения для целей осуществления административной работы;
 - навыками штабной работы;
- способами и методами решения управленческих задач и государственно-управленческого воздействия на объект управления.

Разработчик:

доцент кафедры государственного и муниципального права, доцент, к.ю.н. В.К. Нехайчик