


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 1 из 26

  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор, председатель приемной комиссии С.М. Коенюк  
 « 29 » *март* 2016 г.




Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

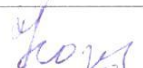

СТО-2.5.7-16

ПРИНЯТО Учёным советом 24 марта 2016 г., протокол № 3.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		21.03.2016.
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		21.03.2016.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		21.03.2016

СОСТАВИЛ:

Заведующая отделом подготовки научно-педагогических кадров	Копылова Н.В.		21.03.2016
Начальник отдела по организации приема обучающихся	Шарамеева О.А.		21.03.2016

г. Сургут – 2016


	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 2 из 26

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Организация приема граждан на обучение .....	4
5. Организация информирования поступающих.....	4
6. Прием документов.....	5
7. Вступительные испытания .....	8
8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	9
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции .....	11
10. Порядок учета индивидуальных достижений .....	11
11. Зачисление на обучение.....	12
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	14
Приложение 1. Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации научно-педагогических кадров, на которые СурГУ объявляет прием в 2016 году.....	15
Приложение 2. Перечень и форма вступительных испытаний по направлениям подготовки кадров высшей квалификации - научно-педагогических кадров для каждого отдельного конкурса, на которые СурГУ объявляет прием в 2016 году .....	17
Приложение 3. Форма заявления о приеме в аспирантуру .....	19
Приложение 4. Форма протокола предварительного собеседования .....	22
Приложение 5. Форма журнала регистрации поступающих в аспирантуру.....	23
Приложение 6. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии.....	24
Приложение 7. Перечень и приоритетность результатов индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в аспирантуру СурГУ .....	25
Лист регистрации изменений.....	26

### Список используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
КЦП	– контрольные цифры приема
ДОиМП	– Департамент образования и молодежной политики
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ВСО	– Всероссийская студенческая олимпиада

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 3 из 26

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) на бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – с оплатой стоимости обучения) на 2016-2017 учебный год.


## 2. Нормативные ссылки

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов-республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06.04.2006 г. №325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Постановления Правительства РФ от 27.05.2006 г. №311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 25.03.2014 г. №233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Методических рекомендаций по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и аспирантуры от 11.02.2016 № АК-289/05»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ»;
- локальных нормативных актов СурГУ;
- иных документов, утвержденных председателем приемной комиссии СурГУ.

## 3. Общие положения

3.1. В СурГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 4 из 26

граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане.

3.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СурГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КЦП, бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)

3.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование уровня специалитета или магистратуры.

3.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.

3.5. СурГУ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов отдельно:

- по очной и заочной формам обучения;
- на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

3.6. Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации (научно-педагогических кадров), на которые СурГУ объявляет прием в 2016 году представлен в Приложении 1 к настоящему СТО.

#### **4. Организация приема граждан на обучение**


4.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией СурГУ. Председателем приемной комиссии является ректор СурГУ.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

4.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы и другие государственные и муниципальные организации.

#### **5. Организация информирования поступающих**

5.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам научно-педагогических кадров, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения Университет размещает указанные

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 5 из 26

документы на своем официальном сайте <http://www.surgu.ru.>, а также на информационном стенде приемной комиссии СурГУ.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые СурГУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1);
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (Приложение 2);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

не позднее 1 июня:


- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В ходе приемной кампании приемная комиссия СурГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

## **6. Прием документов**

6.1. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится в следующие сроки:

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 6 из 26

- 1 этап с 15 июня по 15 июля 2016 года;
- 2 этап с 22 августа по 10 сентября 2016 года.

Прием документов от поступающих завершается 10 сентября 2016 года в 16-00 часов по местному времени.

6.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя ректора СурГУ (Приложение 3) с приложением необходимых документов.

6.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в СурГУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.


6.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он поступает в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

6.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

6.6. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 7 из 26

датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

6.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим СТО, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим СТО, Университет возвращает документы поступающему.

6.8. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с представлением следующих документов:


- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- двух фотографий;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 10 настоящего СТО (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- иные документы, отвечающие интересам поступающего и предоставляемые по его усмотрению (например, анкета поступающего, протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем по форме приложения 4 к настоящему СТО и другие).

6.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СурГУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

6.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 6.8 настоящего СТО. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 8 из 26

подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

6.11. Технический секретарь приемной комиссии регистрирует поступающих в аспирантуру в журнале регистрации (Приложение 5) и выдает поступающему (доверенному лицу), представившему документы лично, расписку о приеме документов.

6.12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

6.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **7. Вступительные испытания**

7.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 2 к настоящему СТО.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в период с 12 сентября по 25 сентября 2016 года.


7.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философия;
- иностранный язык.

7.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

7.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях».



	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 9 из 26

7.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

7.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (Приложение 6). На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

7.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

7.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

7.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

7.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы в установленном порядке.

7.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.


8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 10 из 26

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 Лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;


в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 11 из 26

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8.4. Условия, указанные в пунктах 8.2, 8.3 настоящего СТО, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

9.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 6.9 настоящего СТО;

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

9.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.


9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **10. Порядок учета индивидуальных достижений**

10.1. Поступающие в аспирантуру СурГУ вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение 7).

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 12 из 26

10.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством их учета в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

10.3. При равенстве предоставленных результатов индивидуальных достижений учитывается их приоритетность в соответствии с Приложением 7 к настоящему СТО.

10.4. Соответствие профиля конференции, олимпиады, конкурса и т.п. и/или вида индивидуального достижения направлениям подготовки аспирантуры определяется приемной комиссией СурГУ и отражается в протоколе ее заседания.

### 11. Зачисление на обучение

11.1. По результатам вступительных испытаний СурГУ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих (далее конкурсные списки), по каждому конкурсу, проводимому в соответствии с пунктом 3.5 настоящего СТО.

11.2. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и наличие преимущественного права зачисления на основе оценки результатов индивидуальных достижений.

11.3. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

11.4. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве конкурсных баллов – зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальности.

11.5. При равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения (в порядке их приоритетности), которые учитываются приемной комиссией Университета в соответствии с разделом 10 настоящего СТО.


11.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 18-00 часов рабочего дня, установленного СурГУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

11.7. Процедура зачисления поступающих на обучение по очной и заочной формам обучения в рамках КЦП проводится в установленные сроки (Таблица 1).

Таблица 1

#### Сроки зачисления поступающих на обучение по очной и заочной формам обучения в рамках КЦП

Этапы зачисления	Дата	Мероприятие
Размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих	12 сентября 2016 года	Размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 13 из 26

Зачисление поступающих по квоте целевого приема	27 сентября 2016 года	Завершается прием оригинала документа установленного образца
	28 сентября 2016 года	Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих в пределах квоты целевого приема
Зачисление поступающих по общему конкурсу	27 сентября 2016 года	Завершается прием оригинала документа установленного образца
	29 сентября 2016 года	Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих

11.8. Процедура зачисления поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения проводится в установленные сроки (Таблица 2).

Таблица 2


**Сроки зачисления поступающих на обучение по очной и заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Этапы зачисления	Дата	Мероприятие
Размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих	12 сентября 2016 года	Размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих
Зачисление поступающих по общему конкурсу	27 сентября 2016 года	Завершается прием оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление
	30 сентября 2016 года	Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих

11.9. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

11.10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней – соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

11.11. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 14 из 26

## **12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**


12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.3. Прием иностранных граждан на обучение на бюджетной основе и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящим СТО.

12.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 ст. 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со ст. 17 Федерального закона №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- свидетельство участника Государственной программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего (размер 3×4).

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2
			стр. 15 из 26

Приложение 1

**Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации научно-педагогических кадров, на которые СурГУ объявляет прием в 2016 году**

Код. Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Присваиваемая квалификация	Научная специальность
01.06.01 Математика и механика	очная заочная	4 года 5 лет	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Математическая физика Механика жидкости, газа и плазмы Биомеханика
03.06.01 Физика и астрономия	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Радиофизика
04.06.01 Химические науки	очная заочная	4 года 5 лет	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Физическая химия
06.06.01 Биологические науки	очная заочная	4 года 5 лет	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Биофизика Математическая биология, биоинформатика Ботаника Микробиология Зоология Экология Физиология
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	очная заочная	4 года 5 лет	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Системный анализ, управление и обработка информации Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных программ Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
10.06.01 Информационная безопасность	очная	4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
30.06.01 Фундаментальная медицина	очная	3 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Патологическая анатомия Патологическая физиология Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
31.06.01 Клиническая медицина	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Акушерство и гинекология Эндокринология Внутренние болезни Кардиология Педиатрия Кожные и венерические болезни Онкология



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.5.7-16


**Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год**

Редакция № 2

стр. 16 из 26

				Хирургия
32.06.01 Медико-профилактическое дело	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Общественное здоровье и здравоохранение
37.06.01 Психологические науки	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Психофизиология Педагогическая психология
38.06.01 Экономика	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Экономическая теория Экономика и управление народным хозяйством Финансы, денежное обращение и кредит Бухгалтерский учет, статистика
40.06.01 Юриспруденция	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Конституционное право; конституционный судебный процесс Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право Уголовный процесс Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность Административное право; административный процесс
44.06.01 Образование и педагогические науки	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Общая педагогика, история педагогики и образования Теория и методика профессионального образования
45.06.01 Языкознание и литературоведение	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание
46.06.01 Исторические науки и археология	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Отечественная история
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Философия науки и техники Социальная философия
49.06.01 Физическая культура и спорт	очная заочная	3 года 4 года	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры



	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2
			стр. 17 из 26

## Приложение 2

### Перечень и форма вступительных испытаний по направлениям подготовки кадров высшей квалификации - научно-педагогических кадров для каждого отдельного конкурса, на которые СурГУ объявляет прием в 2016 году

Направление подготовки	Основа обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	Форма
------------------------	-----------------	----------------	-------------------------	-------

#### Институт государства и права


40.06.01 Юриспруденция	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно

#### Институт гуманитарного образования и спорта

37.06.01 Психологические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
44.06.01 Образование и педагогические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
45.06.01 Языкознание и литературоведение	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
46.06.01 Исторические науки и археология	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
49.06.01 Физическая культура и спорт	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно

#### Институт естественных и технических наук

04.06.01 Химические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
06.06.01 Биологические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
30.06.01 Фундаментальная медицина	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
37.06.01 Психологические науки	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16		
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>		Редакция № 2
				стр. 18 из 26

47.06.01 Философия, этика и религиоведение	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
---	---------------------------	------------------	--	-------

#### Институт экономики и управления


38.06.01 Экономика	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
-----------------------	---------------------------	------------------	--	-------

#### Медицинский институт

30.06.01 Фундаментальная медицина	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
31.06.01 Клиническая медицина	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
32.06.01 Медико-профилактическое дело	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно

#### Политехнический институт

01.06.01 Математика и механика	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
03.06.01 Физика и астрономия	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	бюджетная внебюджетная	очная заочная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно
10.06.01 Информационная безопасность	бюджетная внебюджетная	очная	Специальная дисциплина программы подготовки Философия Иностранный язык	Устно

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 19 из 26

Приложение 3

## Форма заявления о приеме в аспирантуру

Регистрационный № \_\_\_\_\_

РЕКТОРУ

БУ ВО «Сургутский государственный университет»  
КОСЕНКУ СЕРГЕЮ МИХАЙЛОВИЧУ

*Заполняется разборчиво печатными буквами без пропуска граф*

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Почтовый индекс \_\_\_\_\_, регион \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Телефон: дом \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_, раб. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_, сот. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(указать отделение внутренних дел, выдавшее паспорт)

Окончившего(ей) в \_\_\_\_\_ г. ВУЗ \_\_\_\_\_

по специальности/направлению \_\_\_\_\_

Города \_\_\_\_\_, диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В ВУЗе изучал (а) иностранный язык – \_\_\_\_\_

Место работы, должность *(указывается по желанию)* \_\_\_\_\_


*указывается по желанию:*

Пенсионное страховое свидетельство № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Приписное свидетельство (военный билет) № \_\_\_\_\_, выдано военкоматом \_\_\_\_\_

Способ возврата оригиналов документов в случае непоступления на обучение \_\_\_\_\_  
(почтой, лично)

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 20 из 26

### Заявление

Прошу принять документы и допустить к участию в конкурсе для поступления на обучение в аспирантуру СурГУ на следующих условиях:

(в рамках контрольных цифр приема, в пределах квоты целевого приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)  
 на направление подготовки \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки)  
 направленность программы \_\_\_\_\_,  
(указать шифр и наименование специальности по номенклатуре)  
 по \_\_\_\_\_ форме.  
(очной/заочной)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.      Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

О себе дополнительно сообщаю:

Диплом с отличием об окончании ВУЗа \_\_\_\_\_  
(не имею; имею)

Рекомендация ГАК (выписка, для выпускников текущего года) \_\_\_\_\_  
(не имею; имею)

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР \_\_\_\_\_  
(не имею; имею)

Победителем (призером) на конференциях и олимпиадах, наличие грантов, наличие авторских прав на результаты интеллектуальных достижений \_\_\_\_\_


(указать какая олимпиада, грант, где проходила и какое место)

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья, и документа, для создания особых условий при сдаче вступительных испытаний \_\_\_\_\_

(не имею; имею – в этом случае, указать какие льготы и представить подлинник и копию подтверждающего документа)

Общежитие \_\_\_\_\_  
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.      Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 21 из 26

Раздел заполняется обязательно

Высшее образование  
(аспирантура) получаю:

\_\_\_\_\_

(впервые, не впервые)

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения, уставом, правилами приема, порядком зачисления, **ознакомлен(а)**:

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С датой (**28 сентября 2016г.**) предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, **ознакомлен(а)**:

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

**Ознакомлен** с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых СурГУ-самостоятельно:

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

**Даю согласие** на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

В случае предоставления недостоверных сведений поступающим, вуз оставляет за собой право **вернуть документы поступающему**:

\_\_\_\_\_


(подпись поступающего)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Подпись технического секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 22 из 26

Приложение 4

## Форма протокола предварительного собеседования



### БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет»

#### ПРОТОКОЛ

предварительного собеседования поступающего в аспирантуру СурГУ  
с предполагаемым научным руководителем

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Место жительства \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 (наименование вуза с указанием специальности и даты окончания)

Институт или кафедра, рекомендующие обучение в аспирантуре, или организация, направляющая кандидата в аспирантуру \_\_\_\_\_  
 (при наличии решения Ученого совета института, кафедры или ходатайства организации)

Научная специальность по которой поступает кандидат \_\_\_\_\_  
 Кафедра прикрепления \_\_\_\_\_  
 Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема предполагаемого научного исследования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Тема реферата \_\_\_\_\_

Наличие публикаций \_\_\_\_\_  
 Степень готовности поступающего к научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_

Сданы кандидатские экзамены: \_\_\_\_\_

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научный руководитель (зав. кафедрой) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

провел собеседование с гражданином(-кой) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)


поступающим(-щей) в очную, заочную аспирантуру СурГУ. (нужное подчеркнуть)

По результатам собеседования рекомендуется, не рекомендуется (нужное подчеркнуть) допустить его (её) к вступительным испытаниям.

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 24 из 26

Приложение 6

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

**председатель экзаменационной комиссии**

**председатель предметной комиссии:**

**члены комиссии:**

утвержден приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

Прием вступительного экзамена в соответствии с направлением подготовки и направленностью (научной специальностью)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность программы** \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество поступающего)

На экзамене были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что \_\_\_\_\_ сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_


Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.7-16	
		<b>Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016-2017 учебный год</b>	Редакция № 2 стр. 25 из 26

Приложение 7

**Перечень и приоритетность результатов индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в аспирантуру СурГУ**

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Приоритетность индивидуального достижения
1	Победитель научно-практической конференции международного или всероссийского уровня по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры (очное участие).	Диплом победителя	1
2	Победитель или призер научного конкурса, форума, олимпиады международного или всероссийского уровня по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры	Диплом победителя или призера	1
3	Наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельство о государственной регистрации авторского права	1
4	Наличие научных публикаций по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры в изданиях, включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1
5	Победитель научно-практической конференции международного или всероссийского уровня по тематике, не соответствующей направлению подготовки аспирантуры (очное участие).	Диплом победителя	2
6	Победитель или призер научного конкурса, форума, олимпиады международного или всероссийского уровня по тематике, не соответствующей направлению подготовки аспирантуры	Диплом победителя или призера	2
7	Наличие научных публикаций по тематике, не соответствующей направлению подготовки аспирантуры в изданиях, включенных в перечень ВАК, международных, включенных в Web of Science, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	2
8	Наличие научных публикаций в региональных, всероссийских или международных изданиях.	Титульный лист, оглавление, текст публикации	3
9	Победитель научно-практической конференции регионального уровня (очное участие).	Диплом победителя	3
10	Победитель или призер научного конкурса, форума, олимпиады университетского или регионального уровня.	Диплом победителя или призера	3
11	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	3

