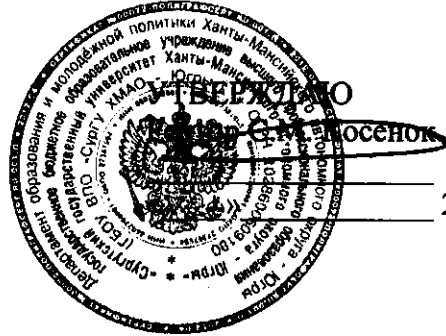
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.03-13	
		Положение о студенческом театре	Редакция №2 стр. 1 из 6



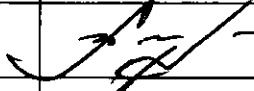



_____ 2013 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ТЕАТРЕ

ПСП-6.03-13


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		24.10.13
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		16.10.2013
Начальник отдела кадров	Рей И.В.		21.10.2013
Начальник юридического отдела	Кузьменко А.Ю.		22.10.2013

СОСТАВИЛ:

Директор театра	Аиткулова Я.Г.		16.10.2013
-----------------	----------------	---	------------

г. Сургут – 2013

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.03-13	
		Положение о студенческом театре	Редакция №2 стр. 2 из 6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» (далее – СурГУ) – Студенческого театра.
- 1.2. Полное наименование подразделения – Студенческий театр. Сокращённое наименование: театр СурГУ (далее – театр).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом СурГУ, иными локальными актами.
- 1.4. Театр осуществляет мероприятия в культурно-досуговой сфере.
- 1.5. Театр не является самостоятельным юридическим лицом, создаётся и ликвидируется на основании решения Учёного Совета СурГУ.
- 1.6. Деятельность Театра находится в непосредственном подчинении и под контролем проректора по социальной и внеучебной работе СурГУ.
- 1.7. Театр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по социальной и внеучебной работе и осуществляющий распорядительные и административно-хозяйственные функции. В отсутствие директора его функции выполняет заместитель.
- 1.8. Другие работники театра назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора СурГУ ХМАО по представлению директора театра по согласованию с проректором по социальной и внеучебной работе.
- 1.9. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета, действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными актами, включая Коллективный Договор, настоящим Положением.

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность театра утверждает ректор СурГУ исходя из условий и особенностей деятельности подразделения по представлению директора театра и по согласованию с отделом кадров.
- 2.2. Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии со штатным расписанием с учётом особенностей принятой в университете системы оплаты труда.
- 2.3. Структура театра определяется приказом ректора в зависимости от объёма выполняемых работ.

3. Цели и задачи


Основными целями деятельности театра являются:

- 3.1. Создание высокохудожественных концертных программ и спектаклей, несущих имиджеобразующее и культурное значение для СурГУ, г. Сургута и округа в целом.
- 3.2. Создание условий для творческой реализации студентов и молодёжи.
- 3.3. Создание экспериментальной площадки для реализации новых театральных идей.
- 3.4. Расширение культурно-досугового пространства молодёжи и студенчества города и округа.

4. Функции и полномочия

4.1. Театр выполняет следующие функции:

- регулярная постановка и прокат спектаклей, эстрадных программ и номеров;
- представительство СурГУ на различного рода и уровня фестивалей, конкурсах, творческих программах и т.п.;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.03-13	
		Положение о студенческом театре	Редакция №2 стр. 3 из 6

- участие в культурно-досуговых мероприятиях СурГУ, города и округа;
- участие в организации и курирование творческой деятельности студенческих студий пантомимы и пластики, художественного слова, театров эстрадных миниатюр, КВН, танцевальных и вокальных студенческих коллективов;
- методическая помощь в организации театральных творческих коллективов институтов СурГУ.

4.2. Театр полномочен:

- иметь угловой штамп и фирменные бланки с обязательным указанием своей принадлежности к СурГУ;
- проводить рекламные кампании концертов, постановок, гастролей и т.п. с указанием спонсоров;
- распространять от имени СурГУ билеты на возмездной и безвозмездной основах в соответствии с действующим законодательством РФ;
- привлекать к участию в театральных постановках студентов СурГУ, молодёжь города и округа на безвозмездной основе либо на условиях, определённых дополнительными соглашениями с администрацией учреждения;
- самостоятельно формировать план работы, определять репертуарный план, методы и средства его реализации;
- ежемесячно планировать культурно-досуговую деятельность с проведением фестивалей, конкурсов, концертов, гастролей театров, музыкантов, артистов эстрады;
- привлекать специалистов на принятых в СурГУ условиях для повышения квалификации творческого состава, а так же при постановочной и гастрольной деятельности.

4.3. Театр вправе осуществлять хозяйственную деятельность в объёмах и пределах, определяемых действующим законодательством и уставом СурГУ.

4.4. Директор действует как полномочный представитель СурГУ по вопросам организации досуга, театральных и иных постановок с участием театра на основании доверенности, выдаваемой СурГУ. Возможность передоверия определяется доверенностью.

4.4. В доверенности определяется объем полномочий директора, характер сделок и юридических действий, которые он правомочен совершать и связанных со всем комплексом производственно-хозяйственных функций, выполняемых театром.

4.5. Директор театра вправе представлять ректору и проректору по социальной и внеучебной работе (далее – руководству) предложения о поощрении отличившихся сотрудников театра и о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.


5. Ответственность

5.1. Ответственность перед руководством за деятельность театра, за качество и эффективность работы, моральный климат в коллективе несёт его директор.

5.2. Директор театра персонально ответственен за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства театром;
- своевременное и качественное исполнение приказов руководства;
- эффективное руководство подразделением.

5.3. Ответственность работников Театра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-6.03-13	
		Положение о студенческом театре	Редакция №2 стр. 4 из 6

6. Взаимодействия и связи подразделения

Для выполнения своих функций и реализации прав театр взаимодействует:

6.1. С бухгалтерий СурГУ по вопросам:

- финансирования деятельности театра;
- приобретение технического оборудования, сценических костюмов и декораций;
- финансовой отчётности;
- оплаты командировочных расходов;
- учёта и распределения финансовых средств, полученных в ходе деятельности театра.

6.2. С административно-хозяйственной частью СурГУ по вопросам:

получения:

- расходных материалов;
- канцтоваров

предоставления:

- транспорта;
- услуг гардероба, буфета;
- мебели.

6.3. С управлением безопасности и информатизации:

- обеспечение пропускного режима театра;
- усиление охраны во время проведения массовых мероприятий;
- обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники и оргтехники театра;
- бесперебойное обеспечение интернета в театре.

6.4. С управлением по внешним связям по вопросам:

- организации и проведения рекламных кампаний;
- взаимодействия с представителями внешних организаций, участвующих в мероприятиях СурГУ.

6.5. С иными структурными подразделениями по мере необходимости.

7. Имущество и средства

7.1. Имущество и средства театра являются имуществом и средствами учреждения и находятся на его балансе; последние выделяются Театру для осуществления его деятельности на основании утверждённых планов работы.

7.2. Театр вправе также получать имущество и средства от спонсоров, иных физических или юридических лиц, а также по коммерческим договорам. Последние аккумулируются на счетах учреждения или на балансе СурГУ.

7.3. При передаче театру в пользование при реализации задач и функций имущества университета, с соответствующими материально-ответственными лицами заключаются Договоры о материальной ответственности за переданное имущество.

7.4. Средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, могут тратиться, по согласованию с администрацией, как на поощрение сотрудников театра, так и на приобретение расходных материалов, оборудования, реквизита и пр., необходимых для осуществления функций театра.

7.5. Хозяйственные и иные договоры подписываются ректором СурГУ. Театр не вправе вести самостоятельную договорную деятельность, в том числе направленную на извлечение прибыли.

